

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-204/18-05

21.11.2018. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Одржавање DataPower уређаја

ЈН број 204/18

На основу чл. 32., 40. и 40а и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-204/18-02 од 05.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-204/18-03 од 05.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА: Одржавање DataPower уређаја
ЈН 204/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација; Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде, Врста оквирног споразума	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-24
VI	Образац понуде/образац структуре цене	25-32
VII	Модел оквирног споразума	33-40
VIII	Модел уговора	41-46
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац изјаве о независној понуди	48
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	49
XII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума	50
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 204/18 су услуге: **Одржавање DataPower уређаја**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки,

на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци. Трајање оквирног споразума је 2 (две) године.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, е-mail: natasa.dilparic@mup.gov.rs

8. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број **204/18** су услуге: **Одржавање DataPower уређаја.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

ОРН: 50000000 – Услуге одржавања и поправки

2.Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3.Врста Оквирног споразума

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а ЗЈН-а ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца – Министарства унутрашњих послова Републике Србије са једним понуђачем. Трајање Оквирног споразума је 2 (две) године. На основу Оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључити појединачни Уговор о јавној набавци, сходно члану 40а, став 1. Закона о јавним набавкама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ И ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Техничка спецификација за одражавање Datarpower уређаја ЈН број 204/18

Р. Бр.	Опис уређаја	КОЛИЧИНА
1.	IBMWebSphereDataPowerXI52 s/n : 6800638 m/t: 7199-42x	1 ком
2	IBMWebSphereDataPowerXI52 s/n : 6801576 m/t: 7199-42x	1 ком
3.	IBM Datarpower Gateway s/n :7803345 m/t: 8436-53x	1 ком

Основно одржавање три DataPower уређаја тебало би да се састоји од системске и хардверске подршке :

1. Додављач је дужан да пружи услуге основне хардверске подршке (НВМА 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).
 - Даљинским пружањем помоћи у утврђивању да ли је системски проблем везан за програм или машину (одређивање проблема);
 - Локалним и даљинским вршењем дијагностичких и сервисних услуга одржавања
 - Услуга стручњака за помоћ, по избору ИВМ-а, локација за производњу, инжењеринг и развијање ИВМ технологија.
 - Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата
2. Услуге одржавања софтвера (SWMA 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).

Додављач је дужан да пружи услуге одржавања софтвера наведених уређаја и да обезбедити следесце:

- програмске додатке (укључујући нове верзије и нова издања)
- даљинску помоћ за основна питања, краткорочна инсталациона питања, питања о коришћењу и у вези подешавања
- питања везана за нова издања програма;
- питања везана за решавање проблема програмског кода
- дијагностички преглед информација ради помоћи у проналажењу и изолацији проблема (на пример, помоћ при тумачењу документације проблема као што су претраге грешке (traces) и меморијски исписи (dumps) за инсталацију и проблема везаних за код
- могуће информације за поправке и програмске закрпе за познате недостатке у складу са ИВМ лиценцом.
- Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата

НАПОМЕНА: Одражавање уређаја буде минимално у периоду од 24 месеца, које подразумева и замену уређаја у случају отказа, као и да уређаји који могу бити носиоци података остају у МУП-у.

Место извршења услуге: Београд, Кнеза Милоша 101,

Рок извршења и динамика извршења услуге: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- 1) Изјава произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача на њиховом меморандуму, оверен и потписан од овлашћеног лица да понуђач поседује (потврду-ауторизацију) од произвођача опреме да је овлашћен за дистрибуцију, инсталацију и одржавање опреме која је предмет ове набавке.
- 2) Понуђач је обавезан да достави технички опис понуђених услуга, који ће детаљно описати сценарија која су покривена услугама одржавања.

Напомена: У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

У складу са чланом 40 и 40а. став 1. ЗЈН-а када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период *од 2 (две) године*, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

У складу са чланом 40а. став 1. ЗЈН-а када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Начин закључивања уговора о јавној набавци: При закључивању уговора о јавној набавци не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из конкурсне документације и оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке. Понуда мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговор о јавној набавци доделити без поновног отварања конкуренције.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача са којим је закључио оквирни споразум на закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се одазове позиву Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана упућивања позива [наручилац може одредити да се одазив доставља путем факса или електронским путем].

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач – 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице</u> није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице</u> није осуђивано за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник</u> понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) - предузетник као понуђач -

		<p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- <i>правно лице и предузетник као понуђач</i> –</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате:</p> <p>1. Систем управљања квалитетом ISO 9001 или одговарајући.</p> <p>2. Систем управљања ИТ услугама ISO/IEC 20000-1 или одговарајући</p> <p>3. Систем управљања заштите и безбедности информација ISO/IEC 27001 или одговарајући</p>	<p>Фотокопије тражених сертификата</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>а) Да има запослено односно радно ангажовано (минимум једно) лице professional/expert нивоа, сертификована од стране произвођача опреме.</p>	<p>а) неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p><i>или</i></p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p>и</p> <p>фотокопија сертификата за запослено односно радно ангажовано лице издато од стране произвођача понуђене опреме.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има **више законских заступника**, тражене доказе је потребно доставити **за сваког од законских заступника**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Додатни услов у предметној набавци се доказује на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1. и 2.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења **заједничке понуде** додатне услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страно правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

1.1. Језик

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

1.2. Подношење понуда

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подносе на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

"Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);

Интернет страница наручиоца (www.mup.gov.rs);

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12 часова.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 21.12.2018. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **21.12.2018. године, до 10:00 часова**.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**21.12.2018. године до 10:00 часова**).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1.3. Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, и одржаће се **21.12.2018. године у 11:00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

1.4. Обавезни елементи понуде

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. **Образац понуде**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица; (Подаци о понуђачу; Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, ако се подноси заједничка понуда, Подаци о подизвођачу, ако се подноси понуда са подизвођачем)
2. **Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
3. **Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона**, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел оквирног споразума**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
5. **Модел уговора**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.
6. **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
7. **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и уговора** (потписана и оверена од стране овлашћеног лица);
9. **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, уколико је поднета заједничка понуда, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, доставља се на сопственом меморандуму;
10. **Образац Техничке спецификације и**
11. **Посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде.**

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

1.5. Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН, у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

1.6. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

1.7. Понуда с варијантама

Подношење понуде с варијантама није дозвољено.

1.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који се доставља понуда, до рока који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18- НЕ ОТВАРАТИ" или

"ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18 НЕ ОТВАРАТИ" или

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се

наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

1.9 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1.9.1 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

1.9.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на неки од следећих начина:

- путем поште - Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: (е –mail): natasa.dilparic@mup.gov.rs

Радно време наручиоца је од 7.30 до 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН број 204/18, НЕ ОТВАРАТИ".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достаљен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1.11. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

1.12 Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити узета у разматрање.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1.13 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, франко наручилац, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1.14 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1.14.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

1.14.2 Захтеви у погледу места извршења услуге: Место извршења услуге је Београд, Кнеза Милоша 101.

1.14.3 Захтев у погледу рока и динамике извршења услуге: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

1.15 Средство финансијског обезбеђења у оквирном споразуму

Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни је меница.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

1.16. Средство финансијског обезбеђења прилико закључивања појединачних уговора

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни је меница.

- Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:
- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.
 - Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.
 - Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

1.17. Поверљивост података

Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом о заштити пословне тајне ("Службени гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

1.18. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне конкурсне документације биће обављене на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

1.19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. став 1. тачка 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;

- 2) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Биће разматране само благовремене понуде, понуде које немају битних недостатака, одговарајуће понуде и прихватљиве понуде. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Сматра се да понуда има битни недостатак уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, не докаже да испуњава додатне услове, уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, или је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, односно ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Неодговарајућа понуда је понуда која не испуњава све техничке спецификације захтеване конкурсном документацијом. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. Све неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка прикупљања понуда, бити враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуде са битним недостацима, неодговарајуће и неприхватљиве понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1.20. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума:

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са понуђачем који је понудио укупну најнижу понуђену за 2018. и 2019. годину**, у случају да више понуђача понуди исту вредност, оквирни споразум ће се закључити са оним понуђачем који је понудио куджи рок важења понуде.

1.21. Врста критеријума за доделу Уговора:

У складу са **чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама**, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, **на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

1.22. Поштовање обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.23. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1.24. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.25 Одлука о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

1.26 Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен: Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1.27. Измене и допуне оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

1.28 Начин и услови закључења уговора о јавној набавци

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио укупну најнижу цену за 2018. и 2019. годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 2 (два) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са укупном најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

1.29 Измене уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Понуђач/ понуђач/ добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

1.30 Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед које је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. Такође, Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума.

Одлуку о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од два од дана доношења одлуке.

1.31 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
 - 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
 - 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
 - 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

1.32 Сходна примена ЗЈН-а

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН број 204/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни, потпише, овери и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Одржавање DataPower уређаја за 2018. годину

Редни број	Уређај	Цена одржавања за један месец без ПДВ-а	Цена одржавања за један месец са ПДВ-ом	Цена одржавања за дванаест месеци без ПДВ-а	Цена одржавања за дванаест месеци са ПДВ-ом
1.	IBM WebSphere DataPower XI52 s/n : 6800638 m/t: 7199-42x				
2.	IBM WebSphere DataPower XI52 s/n : 6801576 m/t: 7199-42x				
3.	IBM DataPower Gateway s/n :7803345 m/t: 8436-53x				
УКУПНО					

*У цену урачунати све трошкове одржавања према спецификацији услуге датог у прилогу III конкурсне документације

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а: _____ **динара без ПДВ-а**

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ СА ПДВ-ом: _____ **динара са износом ПДВ-а.**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује до финансијске реализације, на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

ФИКСНОСТ ЦЕНА: цена фиксна у динарима за све време трајања оквирног споразума;

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: : Београд, Кнеза Милоша 101.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2018. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са обрасцом структура цене. Уколико дође до ис

Образац понуде за Одржавање DataPower уређаја за 2019. годину

Редни број	Уређај	Цена одржавања за један месец без ПДВ-а	Цена одржавања за један месец са ПДВ-ом	Цена одржавања за дванаест месеци без ПДВ-а	Цена одржавања за дванаест месеци са ПДВ-ом
1.	IBMWebSphereDataPowerXI52 s/n : 6800638 m/t: 7199-42x				
2.	IBMWebSphereDataPowerXI52 s/n : 6801576 m/t: 7199-42x				
3.	IBM Datarpower Gateway s/n :7803345 m/t: 8436-53x				
УКУПНО					

*У цену урачунати све трошкове одржавања према спецификацији услуге датој у прилогу III конкурсне документације

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ГОДИНУ СА ПДВ-ом: _____ динара са износом ПДВ-а.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање Уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца;

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује до финансијке реализације, на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

ФИКСНОСТ ЦЕНА: цена фиксна у динарима за све време трајања оквирног споразума;

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: : Београд, Кнеза Милоша 101;

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум **90 дана** од дана отварања понуде.

_____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

_____, ____. _____. 2018. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носилац посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са образцом структура цене. Уколико дође до

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ БЕЗ ПДВ-а:

динара без ПДВ-а

СЛОВИМА: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ДВЕ ГОДИНЕ СА ПДВ-ом:

динара са износом ПДВ-а

СЛОВИМА: _____) -

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2018. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуду подноси група понуђача, образац понуде потписује и оверава члан групе носиоца посла.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац понуде са образцом структура цене. Уколико дође до исп

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАПОМЕНА:

- **Модел оквирног споразума**, који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума и да у случају да му се додели оквирни споразум, прихвата да исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.
- Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана _____.2018. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: **Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Добављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга **Одржавање DataPower уређаја**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије

- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуга на основу овог оквирног споразума, за услуге Одржавање DataPower уређаја, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Техничка спецификација предметних услуга и понуда Добављача број _____ од _____ чине саставни део овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од **две године**, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразим се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно на износ од _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) и то:

- за 2018. годину на износ процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

и

- за 2019. годину на износ процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и

У изузетном случају уколико се у току реализације оквирног споразума јави потреба Наручиоца за набавком услуга која није садржана у спецификацији, Добављач је дужан да за тражену услугу достави важећи ценовник и да по добијеном писменом налогу Наручиоца изврши исту.

ЦЕНА

Члан 4.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити са изабраним Додављачем за 2018. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) у зависности од стварних потреба и у складу са одређеним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

Максимална вредност појединачних уговора које ће Наручилац закључити са изабраним Додављачем за 2019. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) у зависности од стварних потреба и у складу са одређеним средствима за ову намену у финансијском плану Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупно уговорена цена услуге је фиксна а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, према условима дефинисаним у члану 7. овог уговора и према роковима дефинисаним у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 6.

- Средство финансијског обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни је меница.

- Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума преда наручиоцу:

- - Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума.

- - Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- - Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потписи и печат Додављача.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача..

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни је меница.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће позвати Добављача за закључење појединачног уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум садржи извод из понуде Добављача и представљаће основ за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена услуга је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина и рока извршења услуге.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши према техничкој спецификацији.

Рок и динамика извршења услуге: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

Место извршења услуге: Кнеза Милоша 101, Београд.

Основно одржавање три DataPower уређаја тебало би да се састоји од системске и хардверске подршке :

Добављач је дужан да пружи услуге основне хардверске подршке (HWMA 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).

- Даљинским пружањем помоћи у утврђивању да ли је системски проблем везан за програм или машину (одређивање проблема);
- Локалним и даљинским вршењем дијагностичких и сервисних услуга одржавања
- Услуга стручњака за помоћ, по избору IBM-а, локација за производњу, инжењеринг и развијање IBM технологија.
- Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата

Услуге одржавања софтвера (SWMA 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).

Добављач је дужан да пружи услуге одржавања софтвера наведених уређаја и да обезбедити следеће:

- програмске додатке (укључујући нове верзије и нова издања)
- даљинску помоћ за основна питања, краткорочна инсталациона питања, питања о коришћењу и у вези подешавања
- питања везана за нова издања програма;
- питања везана за решавање проблема програмског кода
- дијагностички преглед информација ради помоћи у проналажењу и изолацији проблема (на пример, помоћ при тумачењу документације проблема као што су претраге грешке (traces) и меморијски исписи (dumps) за инсталацију и проблема везаних за код
- могуће информације за поправке и програмске закрпе за познате недостатке у складу са IBM лиценцом.
- Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 11.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Додављач мора иста отколнити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветна примерка од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а ____ (_____) Додављачу-

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧ: " " Ул. , бр. , кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана ____..2018. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуга: Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Додављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац);

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга – Одржавање DataPower уређаја, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије;

- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије у своје име и за свој рачун;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком услуга Одржавање DataPower уређаја, за потребе Наручиоца.

ЦЕНА

Уговор за предметну јавну набавку за _____ годину, закључује се на износ процењене вредности набавке односно, максималан износ плаћања по истом је износ

процењене вредности односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Укупна вредност понуде за 2018. годину према понуди Додављача бр. _____ износи _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Укупна вредност понуде за 2019. годину према понуди Додављача бр. _____ износи _____ без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупно уговорена цена услуге је фиксна а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Обрачун и фактурисање ће се вршити на месечном нивоу у једнаким износима на почетку месеца, почев од датума закључења уговора. Плаћање се врши у року до 45 дана од дана фактурисања, по извршеном квантитативном и квалитативном пријему услуге и пријему рачуна, према условима дефинисаним у члану 7. овог уговора и према роковима дефинисаним у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Додављач се обавезује да предметну услугу изврши према техничкој спецификацији.

Рок и динамика извршења услуге: Сукцесивно, по потреби Наручиоца, долазак на локацију од пријаве проблема у року од 24 сата.

Место извршења услуге: Кнеза Милоша 101, Београд.

Основно одржавање три DataPower уређаја тебало би да се састоји од системске и хардверске подршке :

Додављач је дужан да пружи услуге основне хардверске подршке (НВМА 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).

- Даљинским пружањем помоћи у утврђивању да ли је системски проблем везан за програм или машину (одређивање проблема);
- Локалним и даљинским вршењем дијагностичких и сервисних услуга одржавања
- Услуга стручњака за помоћ, по избору ИВМ-а, локација за производњу, инжењеринг и развијање ИВМ технологија.
- Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата

Услуге одржавања софтвера (SWMA 5x11) у периоду од 07:00 до 18:00 (11 сати), од понедељка до петка (искључујући државне празнике).

Додављач је дужан да пружи услуге одржавања софтвера наведених уређаја и да обезбедити следеће:

- програмске додатке (укључујући нове верзије и нова издања)

- даљинску помоћ за основна питања, краткорочна инсталациона питања, питања о коришћењу и у вези подешавања
- питања везана занова издања програма;
- питања везана за решавање проблема програмског кода
- дијагностички преглед информација ради помоћи у проналажењу и изолацији проблема (на пример, помоћ при тумачењу документације проблема као што су претраге грешке (traces) и меморијски исписи (dumps) за инсталацију и проблема везаних за код
- могуће информације за поправке и програмске закрпе за познате недостатке у складу са IBM лиценцом.
- Долазак на локацију пријаве проблема у року од 24 сата

КВАНТИТАТИВНО – КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 5.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отколнити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову услугу на којима је утврђен недостатак.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни је меница.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице, Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потписи и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Ако Додављач не изврши предмет овог уговора до рока одређеног чланом 4. став 2. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2 ‰ (два промила) од уговорене цене за конкретну сукцесивну услугу за сваки дан закашњења.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће упутити захтев Додављачу да умањи износ фактуре, за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

Наплата уговорне казне за кашњење у извршењу услуге овог уговора, не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Уколико после закључења овог уговора, услед више силе, наступе околности услед којих дође до ометања или онемогућавања извршења уговорених обавеза Додављача, рок извршења услуге уговора, продужава се док трају околности више силе.

Додављач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) да у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

У случају да уговорне стране не изврше своје обавезе на начин и у роковима утврђеним овим уговором, уговор се може једнострано раскинути.

У случају из става 1. овог члана, уговорна страна је дужна да о томе, писаним путем обавести другу уговорну страну, у року од 15 дана пре дана раскида уговора, уз навођење разлога за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Наведеним актом, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача.

Добављач је дужан да му надокнади штету у целини.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број _____ од _____.2018. године.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 11.

Саставни делови Уговора су: образац понуде Добављача број _____ од _____2018. године и техничка спецификације из Поглавља III конкурсне документације

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе и други позитивни прописи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно. У противном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ДОБАВАЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверевају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге: **Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач:

_____, из _____
дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Понуђач

Дана: _____

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање DataPower уређаја, ЈН 204/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Заотворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање**
DataPower уређаја, ЈН 204/18,

ИЗЈАВА

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу као средство обезбеђења оквирног споразума за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума доставити:

- Бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности оквирног споразума

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У _____

Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве у супротном, понуда је неприхватљива.**
2. У случају подношења **заједничке понуде**, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.
3. У случају подношења **понуде са једним или више подизвођача**, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ХИИ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Заотворени поступак јавне набавке услуга са закључењем оквирног споразума: **Одржавање
DataPower уређаја, ЈН 204/18,**

ИЗЈАВА

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора доставити:

- Бланко меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорних казни оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору.

- Потврду о регистрацији менице,

- Кошију картона депонованих потписа код банке на ком се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве у супротном, понуда је неприхватљива
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.
3. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно додављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

