

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

07 број 404-ЈН-36/20

22.07.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
ОДРЖАВАЊЕ НЕХТВІZ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

(на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)

ЈН БРОЈ 36/20

На основу чл. 36. став 1. тачка 2., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник Републике Србије“, број 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-3149/20 од 11.06.2020. године Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-36/20-01 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-36/20-02 од 30.06.2020. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда са закључењем оквирног споразума - Одржавање NEXTBIZ апликације за потребе Министарства унутрашњих послова

(на основу члана 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге; гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 10
V	Критеријум за доделу уговора и елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-23
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене	24 - 35
VIII	Модел оквирног споразума	36-40
IX	Модел уговора	41-45
X	Образац трошкова припреме понуде	46
XI	Образац изјаве о независној понуди	47
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и уговора	49
XIII	Изјава понуђача за радно ангажована лица	50

Конкурсна документација садржи 50 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка спроводи се као преговарачки поступак без објављивања јавног позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Министарство унутрашњих послова, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун. Министарство унутрашњих послова ће у предметном поступку закључити оквирни споразум, са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН. Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (за 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

3. Предмет јавне набавке: број 36/20 су услуге: **Одржавање NEXTBIZ апликације**

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Оквирног споразума.

5. Предмет преговарања: укупна понуђена цена.

6. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт:

Одељење послове набавки,
e-mail: natasa.dilparic@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 36/20 су услуге: Одржавање NEXTBIZ апликације за потребе Министарства унутрашњих послова.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

(ОРН: 72267000 услуге одржавања и поправке софтвера)

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а ЗЈН.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (за 2020. и 2021. годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

У складу са чланом 40а. став 1. Закона о јавним набавкама, када се оквирни споразум закључује са једним добављачем. Уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке услуге одржавања NEXTBIZ апликације са закључењем оквирног споразума..

Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Уколико се Добављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока извршења услуге.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ГАРАНТНИ РОК

Техничка спецификација за одржавање NextBiz апликације

1. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NEXTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
2. Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма;
3. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведенх функција NEXTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
4. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Управе за информационе технологије Министарства унутрашњих послова на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NEXTBIZ софтвера;
5. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;
6. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације.
7. Подршка корисницима при усаглашавању евиденција возила која се воде у NextBIZ-у са иницијалном евиденцијом у SAP FMS, при обрачуну месечних трошкова амортизације за возила и опрему, аутоматском књижењу промета за сва складишта која се воде у SAP FMS за посматрани временски период и при реализацији посебних извештаја за контролу усаглашености са материјалним пословањем у SAP FMS.
8. Софтверска подршка за посебне обрачуне плата, разлика плата и камата по основу судских пресуда, са генерисањем пореских пријава, аутоматским књижењем обавеза и креирањем налога за исплату.

▣ **Место извршења услуга:** је на лицу места одређеном од стране Министарства унутрашњих послова за све функције у NextBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

▣ **Рок и динамика извршења услуга:** зависи од потребе Министарства унутрашњих послова. Интервенција отклањања узрока грешке у NextBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.

▣ **Гаранција за добро извршење посла:** Министарство унутрашњих послова треба да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост система бити на високом нивоу без обзира на обим промена прописа или реорганизацију обављања финансијско - рачуноводствених послова.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН. У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН**, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p align="center"><i>- правно лице/предузетник као понуђач -</i></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p align="center"><i>(податак јавно доступан на интернет страници АГПР-а на основу матичног броја)</i></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p align="center"><i>- правно лице као понуђач -</i></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела</u></p>

		<p>као члан организоване криминалне групе (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center">- правно лице и предузетник као понуђач</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1, тачка 2 ЗЈН:

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76, ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1., 2., 3. и 4.) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

Р. Б Р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да Понуђач располаже финансијским капацитетом односно да је остварио пословне приходе за 2016., 2017. и 2018. годину, укупно за три године у висини не мањој од 11.000.000,00 динара без ПДВ-а;	Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2016. 2017. и 2018 годину или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. годину);

2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- ДОКАЗ -
	<p>Да је код Понуђача радно ангажована најмање 2 лица са високом спремом техничког смера, која поседују одговарајуће знање и искуство неопходно за реализацију предметне услуге и која ће бити ангажована у реализацији, односно одговорна за извршење уговорне обавезе и одговорна за контролу квалитета.</p>	<p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-З-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p style="text-align: center;">И</p> <p>- фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми техничког смера (минимум 2 лица)</p> <p style="text-align: center;">И</p> <p>- образац Изјаве под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу о одговорним лицима (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

НАПОМЕНА: У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2016. 2017. и 2018. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

Влада Републике Србије на седници одржаној 16.04.2020. године донела је Уредбу о померању рокова за одржавање редовне седнице скупштине привредног друштва и достављање годишњих и консолидованих финансијских извештаја привредних друштава, задруга, других правних лица и предузетника, као и рокова за подношење пријава за порез на добит и пореза на приход од самосталне делатности, важења лиценци овлашћених ревизора и лиценци за вршење процене вредности непокретности које истичу за време ванредног стања насталог услед болести COVID-19 изазване вирусом SARS-Cov-2 („Службени гласник РС“, бр. 57/20) која је истог дана ступила на снагу.

Овом Уредбом су прописани нови рокови за достављање финансијских извештаја.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове из члана 76 ЗЈН-а група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да и за подизвођаче достави доказе који се односе на додатне услове из члана 76. ЗЈН-а.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у

остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).**

3. **Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о закључењу оквирног споразума у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање о цени ће се обавити писаним путем, и то у **3 (три) круга**, при чему ће понуђачу бити достављени обрасци, који ће садржати табеле из обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.

Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.

Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће понуђачу указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријума за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са понуђачем који је доставили своје понуде.

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача у коме мора бити наведено да је представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.

Обрасци са новопонуђеним ценама које је дао понуђач представљају саставни део Записника о преговарању.

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутном представнику понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представник понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге: Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **04.08.2020. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 04.08.2020. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Поред писаног овлашћења за присуство отварања понуда Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, Комисији мора предати посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цена, попуњен, потписан (образац VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попуњити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);

- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о поштовању обавеза у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике.
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве понуђена за радно ангажована лица;
- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац X у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији- Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан дат под материјалном и кривичном одговорношћу, и образац XI у конкурсној документацији. достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104**, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуге: **Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: **Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: **Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести

називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок извршења услуге: Извршилац услуге је дужан да услугу – Одржавања финансијско рачуноводствене апликације NexBIZ, извршава у зависности од потребе Министарства.

Интервенција отклањања узрока грешке у NEXTBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата од момента пријаве проблема у коришћењу софтвера, као у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.

Начин фактурисања услуга: Фактура се испоставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец и у прилогу обавезно треба да садржи **извештај** понуђача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било) са спецификацијом радних налога. Уколико није било интервенција у извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу усмене (телефонски) или писмене пријаве проблема у коришћењу NextBIZ софтвера од стране лица овлашћеног за праћење уговора. Након отклањања проблема у коришћењу NextBIZ софтвера потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.

Начин плаћања услуга: Рок плаћања не може бити дужи од **15 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу извршења услуге

Понуђач је дужан да услугу – Одржавање NextBiz апликације, извршава у зависности од потребе Министарства унутрашњих послова. Интервенција отклањања узрока грешке у NextBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата од момента пријаве проблема у коришћењу софтвера, као у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.

8.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Место извршења услуге је на лицу места одређеном од стране Министарства унутрашњих послова за све функције у NextBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

9. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са образцем структуре цене (образац VII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у пореској управи, министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине

Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

12.1 Средства финансијског обезбеђења приликом закључења оквирног споразума

Понуђач је дужан да у року од 7 дана од закључења оквирног споразума достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности понуде без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остајена снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Средства финансијског обезбеђења уговора

Понуђач је дужан да **у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора,** као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација финансијских средстава

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорну обавезу.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 36/20**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: natasa.dilparic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.***

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. Врста критеријума за закључење оквирног споразума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин на који ће се преговарати

- **Преговарање о цени** ће се обавити писаним путем, и то у 3 (три) круга, при чему ће понуђачу бити достављени обрасци, који ће садржати табеле обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.
- Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.
- Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће понуђачу указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
- После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријума за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.
- **Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са понуђачем који је доставио своју понуду.**

- Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити као своју понуду.**
- Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.
- Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).
- Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.
- О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.
- Обрасци са новопонуђеним ценама које је дао понуђач представљају саставни део Записника о преговарању.
- Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.
- По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.
- **Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу једну цену (а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану од стране овлашћеног лица понуђача (најкасније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).**
- **Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.**

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

21. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) ако се не сагласи са рачунском исправком,
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – 36/20), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку

(упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

24. Одлука о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на Одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом Оквирном споразуму, Наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума.

26. Измене и допуне оквирног споразума

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности оквирног споразума;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

Евентуално повећање укупне вредности оквирног споразума врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације оквирног споразума и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс оквирног споразума.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки. Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс оквирног споразума.

27. Праћење реализације оквирног споразума

Након закључивања оквирног споразума биће одређено лице која ће пратити његову реализацију и коме ће Добављачи достављати средства финансијског обезбеђења. Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеном лицу (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужен за праћење и реализацију оквирног споразума.

28. Начин и услови закључења оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, у складу са чланом 40. и 40а Закона о јавним набавкама. Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године (2020. и 2021. годину).

У складу са чланом 40а. став 1. када се оквирни споразум закључује са једним добављачем уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у поступку јавне набавке услуге одржавања NextBiz апликације са закључењем оквирног споразума.

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што представља доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

29. Начин и услови закључења појединачног уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

30. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

31. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива са закључењем оквирног споразума за период од 2 (две) године за набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације, ЈН 36/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БПГ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БП):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БП):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БП):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БП):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ) или Број пољопривредног газдинства (БП):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге Одржавања NextBiz апликације
за потребе Министарства унутрашњих послова
ЈН број 36/20**

А) Услуга одржавања NextBiz апликације за 2020. годину

Р. бр	Опис услуге	Вредност услуге на месчном нивоу без ПДВ - а	Вредност услуге за 12 месеци без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Вредност услуге за 12 месеци са ПДВ-ом
1.	Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NextBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса					
2.	Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма					
3.	Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NextBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера					
4.	Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Управе за информационе технологије Министарства унутрашњих послова на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука					

	аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера					
5.	Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица кvara хардвера, софтвера или нестручног руковања:					
6.	Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације					
7.	Подршка корисницима при усаглашавању евиденција возила која се воде у NexTBIZ-у са иницијалном евиденцијом у SAP FMS, при обрачуна месечних трошкова амортизације за возила и опрему, аутоматском књижењу промета за сва складишта која се воде у SAP FMS за посматрани временски период и при реализацији посебних извештаја за контролу усаглашености са материјалним пословањем у SAP FMS.					
8.	Софтверска подршка за посебне обрачуне плата, разлика плата и камата по основу судских пресуда, са генерисањем пореских пријава, аутоматским књижењем обавеза и креирањем налога за исплату.					
A) УКУПНО:				/		

А) УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ:

_____ ДИНАРА БЕЗ ИЗНОСА ПДВ-А

(СЛОВИМА: _____)

_____ ДИНАРА СА ИЗНОСОМ ПДВ-А

(СЛОВИМА: _____).

МЕСТО И ДАТУМ

_____, 2020.

ПОНУЂАЧ

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Б) Услуга одржавања NextBiz апликације за 2021. годину

Р. бр	Опис услуге	Вредност услуге на месчном нивоу без ПДВ - а	Вредност услуге за 12 месеци без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Вредност услуге за 12 месеци са ПДВ-ом
1.	Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса					
2.	Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма					
3.	Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера					
4.	Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима Управе за информационе технологије Министарства унутрашњих послова на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера					

5.	Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања:					
6.	Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, као и токова документације					
7.	Подршка корисницима при усаглашавању евиденција возила која се воде у NextBIZ-у са иницијалном евиденцијом у SAP FMS, при обрачуна месечних трошкова амортизације за возила и опрему, аутоматском књижењу промета за сва складишта која се воде у SAP FMS за посматрани временски период и при реализацији посебних извештаја за контролу усаглашености са материјалним пословањем у SAP FMS.					
8.	Софтверска подршка за посебне обрачуне плата, разлика плата и камата по основу судских пресуда, са генерисањем пореских пријава, аутоматским књижењем обавеза и креирањем налога за исплату.					
A) УКУПНО:				/		

Б) УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ:

_____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

_____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

Место и датум

_____,2020.

Понуђач

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

- **ВАЖНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.
- **ВАЖНОСТ УГОВОРА:** појединачни уговори закључују се на период од годину дана рачунајући од дана потписивања уговора.
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** је на лицу места одређеном од стране Министарства унутрашњих послова за све функције у NexTBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.
- **РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Извршилац услуге је дужан да услугу – Одржавања финансијско рачуноводствене апликације NexBIZ, извршава у зависности од потребе Министарства. Интервенција отклањања узрока грешке у NEXTBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата од момента пријаве проблема у коришћењу софтвера, као у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.
- **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА УСЛУГА:** Фактура се испоставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец и у прилогу обавезно треба да садржи **извештај** понуђача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било) са спецификацијом радних налога. Уколико није било интервенција у извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу усмене (телефонски) или писмене пријаве проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера од стране лица овлашћеног за праћење уговора. Након отклањања проблема у коришћењу NextBIZ софтвера потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА УСЛУГА:** по рачуну, у року од 15 дана од дана пријема рачуна.
- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:** Непосредно пре сваке интервенције на систему која захтева обуставу рада корисника, извршилац услуга је у обавези да такве интервенције благовремено најави стручној служби Управе за информационе технологије Министарства унутрашњих послова надлежној за одржавање апликативних софтвера.
- **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА:** Министарство унутрашњих послова треба да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост система бити на високом нивоу без обзира на обим промена прописа или реорганизацију обављања финансијско - рачуноводствених послова.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуда (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020. и 2021. ГОДИНУ:

A+B _____ **динара без износа ПДВ-а**

(СЛОВИМА: _____)

и

A+B _____ **динара са износом ПДВ-а**

(СЛОВИМА: _____)

Место и датум

_____, 2020.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧ _____, кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Добављач**)

матични број: _____

порески број (ПИБ): _____

рачун: _____

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. тачка 2. 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3149/20 од 11.06.2020. године, на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и Позива за подношење понуда који је упућен понуђачу, ради закључења оквирног споразума на период од две године (за 2020. и 2021. година), спровео преговарачки поступак без објављивања позива са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20;

- Позив за подношење понуда, Наручилац је упутио понуђачу дана ____2020. године, и обавештење о покретању преговарачког поступка је објавио на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије;

- Да је Добављач доставио понуду број _____(попуњава Наручилац) која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- Да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____(попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга.

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу _____(попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Министарство унутрашњих у своје име и за свој рачун;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци услуге одржавања NextBiz апликације, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача и одредбама овог оквирног споразума.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године (за 2020. и 2021. година), а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора.

Члан 3.

Оквирни споразум закључује се наизнос од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

-за 2020. годину износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) и

-за 2021. годину износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата извршење услуге као и све друге зависне трошкове.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити 15-ог дана од дана пријема сваке појединачне фактуре.

Фактура се испоставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец и у прилогу обавезно треба да садржи извештај понуђача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било) са спецификацијом радних налога. Уколико није било интервенција у Извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу усмене (телефонски) или писмене пријаве проблема у коришћењу NextBIZ софтвера од стране лица овлашћеног за праћење уговора. Након отклањања проблема у коришћењу NextBIZ софтвера потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место извршења услуге је место одређено од стране Наручиоца за све функције у NextBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

Добављач је дужан да услугу – Одржавања NextBIZ апликације, извршава у зависности од потребе Наручиоца. Интервенција отклањања узрока грешке у NextBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата од момента пријаве проблема у коришћењу софтвера, као у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума са Додављачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока извршења услуге.

Оквирни споразум ће садржати образац понуде Додављача и представљаће основ за закључење уговора.

Уколико се Додављач не одазове на позив Наручиоца за закључење уговора, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исправи недостатке, или изврши нову услугу, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Наручилац треба да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост система бити на високом нивоу без обзира на обим промена прописа или реорганизацију обављања финансијско - рачуноводствених послова.

Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана извршења услуга. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, не дужем од осам дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

За скривене мане, Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Члан 12.

Непосредно пре сваке интервенције на систему која захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави стручној служби САТИТ-а Министарства унутрашњих послова надлежној за одржавање апликативних софтвера.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности оквирног споразума под следећим кумулативно постављеним условима:

- а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности оквирног споразума;
- б) да у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму постоје расположива средства на конту са којег се набавка финансира сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца.

Евентуално повећање вредности оквирног споразума врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење и реализацију оквирног споразума и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени оквирног споразума (члан 115. ЗЈН) након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс оквирног споразума.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду а уз пуно поштовање начела јавних набавки. Уколико се стекну напред наведени услови, додављач је обавезан да се одазове позиву наручиоца да потпише анекс оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 18.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

** Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума неће се битно разликовати од коначне верзије оквирног споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧ: _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

матични број:

шифра делатности:

ПИБ:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 36. став 1. тачка 2. 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3149/20 од 11.06.2020. године на основу Обавештења о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и Позива за подношење понуда који је упућен понуђачу, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године (2020. и 2021. година) спровео преговарачки поступак без објављивања позива са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20;

-да је Добављач доставио понуду број _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број _____, закључује са добављачем Уговор о набавци услуге одржавања NextBiz апликације, ЈН број 36/20.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - Одржавање NextBiz апликације, ЈН број 36/20, за потребе Наручиоца.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 2.

Вредност услуге из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ укупне вредности понуде од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом;

Уговорена вредност услуге из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Члан 3.

Добављач је дужан да извршава предметну услугу у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 36/20, коју је спровео Наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити 15-ог дана од дана пријема сваке појединачне фактуре.

Фактура се испоставља до 5-ог у наредном месецу за претходни месец и у прилогу обавезно треба да садржи извештај Добављача о интервенцијама у току месеца (уколико их је било) са спецификацијом радних налога. Уколико није било интервенција у Извештају то треба нагласити. Извршене услуге би требало фактурисати на основу усмене (телефонски) или писмене пријаве проблема у коришћењу NextBIZ софтвера од стране лица овлашћеног за праћење уговора. Након отклањања проблема у коришћењу NextBIZ софтвера потребно је у радном налогу навести датум и време извршења услуге и приложити га уз рачун за месец за који се фактурише одржавање.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место извршења услуге је место одређено од стране Наручиоца за све функције у NextBIZ софтверу, осим у случају пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично.

Добављач је дужан да услугу одржавања NextBIZ апликације, извршава у зависности од потребе Наручиоца. Интервенција отклањања узрока грешке у NextBIZ софтверу је у року који не може бити дужи од 24 сата од момента пријаве проблема у коришћењу софтвера, као у свим случајевима који захтевају брзу интервенцију или подршку корисницима.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 5. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Наручилац треба да добије разумно уверење, гаранцију и сигурност да ће расположивост и поузданост система бити на високом нивоу без обзира на обим промена прописа или реорганизацију обављања финансијско - рачуноводствених послова.

Свако одступање од квалитета Наручилац рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од осам дана од дана извршења услуга. Додављач је обавезан да у року од осам дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року, не дужем од осам дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

За скривене мане, Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Члан 12.

Непосредно пре сваке интервенције на систему која захтева обуставу рада корисника, Додављач је у обавези да такве интервенције благовремено најави стручној служби САТИТ-а Министарства унутрашњих послова надлежној за одржавање апликативних софтвера.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка

збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим кумулативно постављеним условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) да у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору постоје расположива средства на конту са којег се набавка финансира сходно Закону о буџету и Финансијском плану наручиоца.

Евентуално повећање вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење и реализацију уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН) након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу наручилац може применити из објективних разлога у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду а уз пуно поштовање начела јавних набавки. Уколико се стекну напред наведени услови, добављач је обавезан да се одазове позиву наручиоца да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем услуге дуже од 10 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговара квалитету из понуде број: _____ од _____. 2020. године (попуњава Наручилац).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у преговарачком поступку без објављивања позива са закључењем оквирног споразума, за јавну набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације, за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН број 36/20, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015 и 41/19), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у **преговарачком поступку без објављивања позива са закључењем оквирног споразума, за јавну набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН број 36/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у **преговарачком поступку без објављивања позива са закључењем оквирног споразума, за јавну набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН број 36/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку у преговарачком поступаку без објављивања позива са закључењем оквирног споразума, за јавну набавку услуга: Одржавање NextBiz апликације за потребе Министарства унутрашњих послова ЈН број 36/20, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Да ћу оригиналну меницу за добро извршење посла за појединачне уговоре у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније 10 (десет) дана по потписивању уговора, као средство финансијског обезбеђења наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора надлежност у случају решавања спорова.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати образац.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА РАДНО АНГАЖОВАНА ЛИЦА

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда са закључењем оквирног споразума: Одржавање NextBiz апликације за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 36/20**, потврђује под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да у радном односу има радно ангажована следећа лица (најмање два) у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица).
- _____ (уписати име и презиме лица).
- _____ (уписати име и презиме лица).
- _____ (уписати име и презиме лица).

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____
