



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН-9/19-05

04.04.2019. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ**  
**ОКВИРНОГ**  
**СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:**  
**КОЛОНИЈАЛ**  
**ЈН број 9/19**

---

Београд, април, 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-9/19-02 од 04.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-9/19-03 од 04.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ  
СПОРАЗУМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:  
КОЛОНИЈАЛ  
ЈН број 9/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике-спецификација; место извршења;	5-14
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-20
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21-31
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	32-63
VII	Модел оквирног споразума	64-72
VIII	Модел уговора	73-80
IX	Модел наруџбенице	81
X	Образац трошкова припреме понуде	82
XI	Образац изјаве о независној понуди	83
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	84
XIII	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења	85-86
XIV	Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а	87
XV	Образац потврде о испорученим добрима	88
XV	Образац изјаве о принципу следљивости	89
XVI	Образац изјаве о преузимању трошкова анализе	90
XVII	Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца	91

Конкурсна документација садржи 91 страну.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Шифра делатности: 8424

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **9/19** су добра: **КОЛОНИЈАЛ**, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

### 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2019., 2020. и 2021. годину са најмање два понуђача/добављача, а може и више, који буду испунили захтеве из конкурсне документације, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

### 5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба):

Одељење за послове јавних набавки, **e-mail:** [lazar.kovacevic@mup.gov.rs](mailto:lazar.kovacevic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу Оквирног споразума:

Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

### 9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **9/19** су добра: КОЛОНИЈАЛ

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

15800000- разни прехранбени производи;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019, 2020. и 2021. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА; МЕСТО  
ИЗВРШЕЊА;**

За 2019. годину

Р. бр.	ОПИС	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1.	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	5
2.	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	5.000
3.	Бибер црни, зрно	КГ	5
4.	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	5
5.	Брашно кукурузно ( бело) пројино	КГ	100
6.	Брашно кукурузно (жуто) пројино, паковање од 1/1 и од 5/1	КГ	300
7.	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	1.000
8.	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	10
9.	Гриз кукурузни палента	КГ	50
10.	Гриз пшенични	КГ	30
11.	Густин	КГ	20
12.	Есенција	Л	20
13.	Еуро крем „SWISSLION ТАКОВО“ или одговарајуће, паковање од 0,400 кг – 1,00 кг	КГ	80
14.	Желатин 0,010 кг, кесица	КОМ	10
15.	Жито - белија за кување	КГ	50
16.	Зачин - додатак јелу, паковање од 1,00 кг	КГ	700
17.	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	1.000
18.	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	1.000
19.	Какао прах	КГ	50
20.	Капућино 0,0125 кг кесица	КОМ	10
21.	Кекс плазма млевени, „АД БАМБИ“ или одговарајуће паковање од 0,300 кг – 1,00 кг	КГ	100
22.	Кокосово брашно	КГ	20
23.	Конзерванс 0,005 кг, кесица	КОМ	50
24.	Концентрат супе - говеђи	КГ	50
25.	Концентрат супе - кокошији	КГ	50
26.	Кромпир пире инстант, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	200
27.	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	10
28.	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	10
29.	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	150
30.	Мак млевени	КГ	10
31.	Макарони, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	600
32.	Мармелада	КГ	400
33.	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	5.000
34.	Маслине 0,720 кг	КОМ	30
35.	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	6
36.	Мед мини 0,025 кг	КОМ	7.000
37.	Обланде	КГ	30
38.	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	100
39.	Паприка алева-слатка, паковање 0,250 кг- 1,00 кг	КГ	100
40.	Паприка алева-слатка, 0,100кг, „АД АЛЕВА“ или одговарајуће	КОМ	5

41.	Паприка алева туцана или одговарајуће	кг	5
42.	Пиринач	кг	1.500
43.	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	2.000
44.	Презле	кг	10
45.	Пудинг у праху 1/1 јагода	кг	50
46.	Пудинг у праху 1/1 чоколада	кг	50
47.	Пудинг у праху 1/1 ванила	кг	50
48.	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	1.000
49.	Рен 0,200 кг	КОМ	10
50.	Сирће алкохолно	Л	1.000
51.	Со 1/1	кг	100
52.	Со 50/1	кг	2.000
53.	Сода бикарбона	кг	10
54.	Суво грозђе 0,100 кг	КОМ	100
55.	Сусам	кг	10
56.	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	10
57.	Фида за супу	кг	500
58.	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	300
59.	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10
60.	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10
61.	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100
62.	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100
63.	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	1.000
64.	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	1.000
65.	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	10
66.	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100
67.	Чај – цимет - јабука, филер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10
68.	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	10
69.	Чај – „MILFORD“, филтер кесице, 20/1, разно или одговарајући	КУТ	10
70.	Чоколада за кување, паковање 0,200 кг-0,500 кг	кг	50
71.	Шампињони маринирани цели 0,720 кг	КОМ	20
72.	Шећер у праху	кг	20
73.	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	КОМ	20.000
74.	Шлаг у праху	кг	100
75.	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	10
76.	Шпагети	кг	300
77.	Интегрално (пшенично )брашно	кг	10
78.	Интегрално (хељдино) брашно	кг	10
79.	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	10
80.	Десертни прелив са укусом чоколаде	кг	5
81.	Десертни прелив са укусом јагоде	кг	5
82.	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	5
83.	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	5
84.	Суви квасац 0,010 кг,кесица	КОМ	5
85.	Тестенина за лазање 0,500 кг	кг	5
86.	Тестенина (шарена) 0,400 кг	кг	5
87.	Табаско сос 60 мл	КОМ	1
88.	Ворчестер сос 250 мл	КОМ	1
89.	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	КОМ	1
90.	Семе сунцокрета	кг	1

91.	Семе бундеве	КГ	1
92.	Семе лана	КГ	1
93.	Печени кикирики 0,100кг	КОМ	10
94.	Овсене пахуљице	КГ	1
95.	Равиоли, 0,500кг	КОМ	1
96.	Равиоли са сиром	КОМ	5
97.	Широки резанци, 0,400кг	КОМ	1
98.	Корнфлекс	КГ	1
99.	Мусли	КГ	1
100.	Соја сос, 150мл	КОМ	1
101.	Калијумова со, 0,100кг	КОМ	1
102.	Јестиве слане корпице	КОМ	10
103.	Кари зачин	КОМ	1
104.	Мирођија зачин	КОМ	1
105.	Босиљак зачин	КОМ	1
106.	„КОТАНУИ“ зачин за роштиљ или одговарајући	КОМ	1
107.	„КОТАНУИ“ зачин кесица, разно или одговарајући	КОМ	1

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији

За 2020. и 2021. годину

Р. бр.	ОПИС	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ за 2020. ГОДИНУ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ за 2021. ГОДИНУ
1.	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	10	10
2.	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	60.000	40.000
3.	Бибер црни, зрно	КГ	15	10
4.	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	20	20
5.	Брашно кукурузно ( бело) пројино	КГ	750	500
6.	Брашно кукурузно (жудо) пројино, паковање од 1/1 и од 5/1	КГ	5.000	3.500
7.	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	30.000	20.000
8.	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	6.000	4.000
9.	Гриз кукурузни палента	КГ	600	400
10.	Гриз пшенични	КГ	200	150
11.	Густин	КГ	200	200
12.	Есенција	Л	1.200	1000
13.	Еуро крем „SWISSLION ТАКОВО“ или одговарајуће, паковање од 0,400 кг – 1,00 кг	КГ	1.200	800
14.	Желатин 0,010 кг, кесица	КОМ	50	50
15.	Жито - белија за кување	КГ	700	500
16.	Зачин - додатак једу, паковање од 1,00 кг	КГ	10.000	7.000
17.	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	15.000	10.000
18.	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	15.000	10.000
19.	Какао прах	КГ	300	250
20.	Капућино 0,0125 кг кесица	КОМ	20	20
21.	Кекс плазма млевени, „АД БАМБИ“ или одговарајуће паковање од 0,300 кг – 1,00 кг	КГ	300	200
22.	Кокосово брашно	КГ	400	350
23.	Конзерванс 0,005 кг, кесица	КОМ	1.500	1.300
24.	Концентрат супе - говеђи	КГ	500	300
25.	Концентрат супе - кокошији	КГ	500	300
26.	Кромпир пире инстант, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	3.000	2.000
27.	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	150	150
28.	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	300	200
29.	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	3.000	2.000
30.	Мак млевени	КГ	150	100
31.	Макарони, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	9.000	6.000
32.	Мармелада	КГ	3.500	3.500
33.	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	75.000	50.000
34.	Маслине 0,720 кг	КОМ	500	500
35.	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	6	6
36.	Мед мини 0,025 кг	КОМ	100.000	70.000
37.	Облање	КГ	200	150
38.	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	600	500



39.	Паприка алева-слатка, паковање 0,250 кг- 1,00 кг	КГ	1.000	700
40.	Паприка алева-слатка, 0,100кг, „АД АЛЕВА“ или одговарајуће	КОМ	15	10
41.	Паприка алева туцана или одговарајуће	КГ	50	50
42.	Пиринач	КГ	22.000	15.000
43.	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	30.000	20.000
44.	Презле	КГ	20	20
45.	Пудинг у праху 1/1 јагода	КГ	400	300
46.	Пудинг у праху 1/1 чоколада	КГ	400	300
47.	Пудинг у праху 1/1 ванила	КГ	400	300
48.	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	10.000	8.000
49.	Рен 0,200 кг	КОМ	50	50
50.	Сирће алкохолно	Л	12.000	9.000
51.	Со 1/1	КГ	1.500	1.000
52.	Со 50/1	КГ	15.000	10.000
53.	Сода бикарбона	КГ	100	75
54.	Суво грожђе 0,100 кг	КОМ	900	600
55.	Сусам	КГ	50	50
56.	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	20	20
57.	Фида за супу	КГ	6.000	4.000
58.	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	5.000	3.000
59.	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	250	250
60.	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	250	250
61.	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	6.000	5.000
62.	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	6.000	5.000
63.	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	15.000	10.000
64.	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	15.000	10.000
65.	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	250	250
66.	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10.000	7.000
67.	Чај – цимет - јабука, филер кесице, 20/1, кутија	КУТ	250	250
68.	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	100	100
69.	Чај – „MILFORD“, филтер кесице, 20/1, разно или одговарајући	КУТ	20	10
70.	Чоколада за кување, паковање 0,200 кг-0,500 кг	КГ	2.000	1.500
71.	Шампињони маринирани цели 0,720 кг	КОМ	1.000	800
72.	Шећер у праху	КГ	600	450
73.	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	КОМ	160.000	110.000
74.	Шлаг у праху	КГ	700	500
75.	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	150	100
76.	Шпагети	КГ	3.500	2.400
77.	Интегрално (пшенично) брашно	КГ	90	60
78.	Интегрално (хељдино) брашно	КГ	90	60
79.	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	150	100
80.	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ	50	50
81.	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ	50	50
82.	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	60	60
83.	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	10	10
84.	Суви квасац 0,010 кг, кесица	КОМ	100	100
85.	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ	60	50

86.	Тестенина (шарена) 0,400 кг	кг	60	50
87.	Табаско сос 60 мл	ком	5	5
88.	Ворчестер сос 250 мл	ком	5	5
89.	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	ком	5	5
90.	Семе сунцокрета	кг	5	1
91.	Семе бундеве	кг	5	1
92.	Семе лана	кг	5	1
93.	Печени кикирики 0,100кг	ком	20	10
94.	Овсене пахуљице	кг	5	1
95.	Равиоли, 0,500кг	ком	5	5
96.	Равиоли са сиром	ком	15	10
97.	Широки резанци, 0,400кг	ком	5	5
98.	Корнфлекс	кг	5	1
99.	Мусли	кг	5	1
100.	Соја сос, 150мл	ком	5	5
101.	Калијумова со, 0,100кг	ком	5	5
102.	Јестиве слане корпице	ком	10	10
103.	Кари зачин	ком	10	5
104.	Мирођија зачин	ком	10	5
105.	Босиљак зачин	ком	10	5
106.	„КОТАЊИ“ зачин за роштиљ или одговарајући	ком	5	1
107.	„КОТАЊИ“ зачин кесица, разно или одговарајући	ком	10	5

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

**Напомена:** Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења и да омогућава да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. Гласник РС“ бр.92/2011).

Сваки производ који се испоручују у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: податке о произвођачу (назив и седиште произвођача), нето масу, датум производње и рок трајања и остале податке дефинисане Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 19/2017 и 16/2018) и свим важећим прописима из ове области.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил-а Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:**

- Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара;
- магацин КУРШУМЛИЈА;
- Палата Србија – СИВ1;

▪ **Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Наменским возилом за предметна добра.

**РОК УПОТРЕБЕ:** Понуђач који добије посао у обавези је да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декларисаног рока у моменту пријема у магацин Наручиоца.

**КВАЛИТЕТ:** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи а у складу са условима предвиђеним **Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).**

**ОЦЕНА КВАЛИТЕТА - СЕНЗОРНА АНАЛИЗА**

Оцену квалитета обавља акредитована лабораторија методом бодовања на основу сензорне анализе. Сензорна анализа је оцењивање одабраних и дефинисаних репрезентативних својстава квалитета добара која су предмет јавне набавке, а према важећим прописима:

- Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09);
- Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (Сл. гласник РС бр. 19/2017 и 16/2018);
- Правилником о прехранбеним адитивима (Сл. гласник РС бр. 53/2018);
- осталим важећим захтевима за квалитет прописаним предметним правилницима о квалитету.

Сензорна анализа је испитивање сензорних особина производа (изглед, боја, конзистенција, текстура, мирис, укус) чулима и обављају је аналитичари (оцењивачи). За експертску сензорну анализу квалитета производа Комисија примењује **бод систем, односно кориговани петобални бод систем:**

- Појединачно се оцењују репрезентативна својства квалитета, специфична за сваку групу и /или врсту производа;
- Оцена репрезентативних сензорних својства квалитета се множе са коефицијентима важности у складу са утицајем који имају на укупни квалитет испитиваног производа;
- Збир коригованих оцена претставља коначну нумеричку вредност која је изражена у процентима и назива се % од максимално могућег квалитета;

- Вредност % од максимално могућег квалитета дели се збиром коефицијента важности и добија се квантитативни израз укупног квалитета као пондерисана средња вредност датих оцена (бодова) за одређена репрезентативна својства.

У поступку јавне набавке добара Колонијал за потребе Министарства унутрашњих послова, извршиће се компаративна сензорна анализа за 8 узорка следећих производа:

1. ставка под ред. бр. 6. у техничкој спецификацији - брашно кукурузно (жуто) пројино;
2. ставка под ред. бр. 13. у техничкој спецификацији - еуро крем или одговарајуће;
3. ставка под ред. бр. 16. у техничкој спецификацији – зачин – додатак јелу;
4. ставка под ред. бр. 21. у техничкој спецификацији – кекс млевени, плазма или одговарајуће;
5. ставка под ред. бр. 26. у техничкој спецификацији - кромпир пире инстант;
6. ставка под ред. бр. 31. у техничкој спецификацији - макарони;
7. ставка под ред. бр. 39. у техничкој спецификацији - паприка алева-слатка минимум 0,250 кг до максимум нето масе 1 кг , или одговарајуће;
8. ставка под ред. бр. 70. у техничкој спецификацији - чоколада за кување;

Резултат анализе и стручног разматрања (извештај лабораторије) биће дат у следећој форми:

Категорија квалитета	Оцена
- одличан	од 4,5 до 5
- врло добар	од 3,5 до 4,4
- добар	од 2,5 до 3,4
- задовољавајући	од 1,5 до 2,4
- незадовољавајући	испод 1,5

За сваког понуђача ће бити изведена просечна оцена целог испитиваног асортимана од 8 производа: збир појединачних оцена узорака / број узорака (8) = просечна оцена асортимана

Понуђач чија је овако добијена просечна оцена целог асортимана испод 4,00 биће одбијена као неодговарајућа.

#### **Напомена:**

\* Узорци се доносе на отварање понуда у количини по 2 комада (два појединачна паковања) за сваки од 8 горе наведених производа.

Производи морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са прописаном декларацијом.

Узорци морају бити обележени редним бројем узорка у техничкој спецификацији добра.

#### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

Понуђач узорке доставља на отварању понуда и исти морају да испуњавају критеријуме захтеване Конкурсном документацијом и да буду истоветни са производима који ће се испоручивати у случају потписивања Уговора. Узорци морају да буду у оригиналном паковању произвођача са прописаном декларацијом. Преузимање узорака вршиће се у просторијама Наручиоца што ће бити записнички констатовано. Понуђач је уз узорке дужан доставити и писану спецификацију достављених узорака која садржи називе производа, нето масу и назив произвођача и иста мора бити оверена потписом понуђача.

Понуђач је дужан да достави узорке за следећа добра:

1. ставка под ред. бр. 6. у техничкој спецификацији - брашно кукурузно (жуто) пројино;  
**Узорке доставити у паковању од 1 кг.**
2. ставка под ред. бр. 13. у техничкој спецификацији - еуро крем или одговарајуће;
3. ставка под ред. бр. 16. у техничкој спецификацији - зачин – додатак јелу;
4. ставка под ред. бр. 21. у техничкој спецификацији - кекс млевени, плазма или одговарајуће;
5. ставка под ред. бр. 26. у техничкој спецификацији - кромпир пире инстант;

6. ставка под ред. бр. 31. у техничкој спецификацији – макарони;

7. ставка под ред. бр. 39. у техничкој спецификацији - паприка алева-слатка минимум 0,250 кг до максимум нето масе 1 кг , или одговарајуће;

8. ставка под ред. бр. 70. у техничкој спецификацији - чоколада за кување;

Узорци се не враћају. Понуда понуђача чији узорци у поступку провере не испуњавају задате карактеристике биће одбијена као неодговарајућа. Оцену квалитета наведених узорака извршиће акредитована овлашћена лабораторија на начин који је дефинисан Конкурсном документацијом. Понуда понуђача која према извештају лабораторије буде имао просечну оцену испод 4,00 биће одбијена као неодговарајућа. Трошкови анализе падају на терет понуђача.

Узорци се достављају акредитованој лабораторији на оцену квалитета **одмах по отварању понуда.**

Узорке је потребно доставити из следећих разлога:

- да би наручилац могао на адекватан начин да изврши оцену достављених понуда,
- да би након закључења уговора са изабраним добављачем, наручилац могао извршити пријем добара за наведене ставке који одговарају захтевима из техничке спецификације наручиоца.

**Врста оквирног споразума:** Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача/добављача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН-а, као и понуде достављене у поступку јавне набавке и других захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

**Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.**

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

**Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.**

#### **Начин закључивања уговора о јавној набавци:**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за

закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Додављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се додављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу додављача \_\_\_\_\_ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем].

Уколико изабрани додављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од **1 (једног)** дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере означене стране.

#### **Напомена:**

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

Понуђачи су обавезни да потпишу Поглавље III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке.

Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

#### **Напомене:**

1. Поглавље III - Техничку спецификацију потписује заступник понуђача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_ 2019. године

\_\_\_\_\_

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>- правно лице/предузетник као понуђач -</b></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АГПР-а на основу матичног броја);</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>- правно лице као понуђач -</b></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u>;</p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u>;</p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);</p> <p><b>- предузетник као понуђач -</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања</u></p>

		или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);  Напомена: <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<b>- сви понуђачи -</b> <b>1.</b> потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе; <b>и</b> <b>2.</b> уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;  Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u>  <b>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);	<b>- правно лице и предузетник као понуђач -</b>  <b>- од стране одговорног лица понуђача потписана</b> изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације);
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	Потврда или фотокопија потврде да је правно лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине у складу са чланом 15. Закона о безбедности хране („Службени гласник РС" број 41/2009);

#### **НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима приказани у табели у Конкурсној документацији), и/или у Изјави сачињеној на меморандуму и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Докази</b>
	- да понуђач има запослено или радно ангажовано најмање једно лице које ће бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.	- Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а ( <i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i> ), и Неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање, или Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ</b>
	- да је понуђач у последње 3 (три) године испоручио добра која су предмет јавне набавке у висини не мањој од <b>26.000.000,00</b> динара без ПДВ-а.	Потврда о испорученим предметним добрима да је у последње 3 календарске године (2016., 2017. и 2018.) испоручио добра која су предмет набавке у висини не мањој од 26.000.000,00 динара без ПДВ-а ( <i>модел потврде у прилогу конкурсне документације</i> )
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Докази</b>
	1) Да понуђач послује у складу са следећим стандардима: а) ISO 9001 – систем менаџмента квалитета и НАССР – систем безбедности хране или ISO 22000 – систем менаџмента безбедности хране. б) OHSAS 18001 – систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или ISO 45001 – систем менаџмента	1) Фотокопије Сертификата (који су на снази) којима се доказује да понуђач послује у складу са наведеним стандардима, <u>који морају бити валидни (да имају важност) у време отварања понуда.</u>  2) Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са

	<p>безбедношћу и здрављем на раду.</p> <p>в) ISO 14001 – систем еколошког менаџмента.</p> <p>2) да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.</p> <p>3) да поседује/користи минимум 1 (једно) доставно возило.</p>	<p>Законом о безбедности хране (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>).</p> <p>3) Очитана саобраћајна дозвола у којој је понуђач уписан као власник или Уговор о лизингу/закупу или уговор са транспортном фирмом или неки други документ из којег се може видети основ коришћења возила.</p>
<b>4.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ</b>
	<p>- да је понуђач имао пословне приходе за 2015., 2016. и 2017. годину заједно, у висини не мањој од <b>26.000.000,00</b> динара без ПДВ-а.</p>	<p>- Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2015, 2016. и 2017. годину заједно, коју издаје АПР</p> <p><b>ИЛИ</b></p> <p>-Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину).</p>

У складу са одредбама члана 76. Закона о јавним набавкама Наручилац као доказ за финансијски капацитет захтева БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регисте или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017. годину) с обзиром да је чланом 33. Закона о рачуноводству прописано да су правна лица, односно предузетници дужни да редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину доставе АПР-у ради јавног објављивања најкасније до 30.06. наредне године.

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:**

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потвду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан

виши суд **ИЛИ** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75, ст.1, тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно уколико ће управо подизвођач реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, и 3. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у Конкурсној документацији). **Додатне услове** испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1 тачка 5. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

**3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која Понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

**„Понуда за отворени поступак са закључењем оквирног споразума: КОЛОНИЈАЛ , ЈН број 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.05.2019.** године, до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се **06.05.2019.** године у **13:00** часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел Оквирног споразума поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Оквирног споразума (Поглавље VII конкурсне документације);
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VIII конкурсне документације);
- Модел наруџбенице – Понуђач ће модел наруџбенице потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Наружбенице (Поглавље IX конкурсне документације);
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона (Поглавље XII конкурсне документације);

- Доказе који се односе на испуњеност обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (Поглавље XIII конкурсне документације);
- Образац изјаве о одговорним лицима за спровођење и примену НАССР-а ( Поглавље XIV конкурсне документације);
- Образац потврде о испорученим добрима (Поглавље XV конкурсне документације);
- Образац изјаве о принципу следљивости (Поглавље XVI конкурсне документације);
- Образац изјаве о одазиву на позив наручиоца(Поглавље XVII конкурсне документације).

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан (образац X у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или  
 „Допуна понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или  
 „Опозив понуде за јавну набавку добара: Колонијал, ЈН број 9/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, Наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања: У року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине

### **10.2. Захтеви у погледу цене**

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења Уговора, за све време важења Уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз сагласност Наручиоца, а на захтев Додављача, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни Анекс уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет Уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са претходним ставовима овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

### **10.3. Захтев у погледу начина, рока, динамике и места испоруке добара**

***Начин испоруке:*** Наменским возилом за предметна добра.

***Рок и динамика испоруке:*** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поручбину. У случају да додављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком..

***Рок употребе:*** Понуђач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од 1/2 декласираног рока ( у моменту пријема у магацин Наручиоца).

***Места испоруке:***

- Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара;
- магацин КУРШУМЛИЈА;
- Палата Србија – СИВ1;



**Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.**

#### 10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде.*)

#### 10.5. Захтев у погледу квалитета

Квалитет понуђених производа у погледу квалитета морају задовољвати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи а у складу са условима предвиђеним **Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).**

### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од седам дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављач може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу добављача предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

### **12.1. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12.2. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума добара: Колонијал, ЈН број 9/19 на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [lazar.kovacevic@mup.gov.rs](mailto:lazar.kovacevic@mup.gov.rs)

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико два или више понуђача понуде једнаку **укупну цену без ПДВ-а**, уговор ће се доделити понуђачу **који је понудио нижу укупну цену без ПДВ-а за пиринач**.

Уколико два или више понуђача понуде једнаку **укупну цену без ПДВ-а за пиринач**, уговор ће се доделити понуђачу који је **понудио нижу укупну цену без ПДВ-а за мед мини 0,025**;

Уколико два или више понуђача понуде једнаку укупну цену за мед мини без ПДВ-а, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио нижу укупну цену без ПДВ-а за **бибер млевени, црни**;

#### **18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не достави доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) ако се несагласи са рачунском исправком;
- б) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- б) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 25/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до 8 (осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

## **23. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

#### **24. Измене и допуне уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

#### **25. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења.

#### **26. Врста критеријума за закључивање оквирног споразума**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума **са свим понуђачима** чије су понуде оцењене као прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

#### **27. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума**

У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати Добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **Праћења реализације уговора**

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума –КОЛОНИЈАА, ЈН број 9/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума –КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19

ЗА 2019. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	5						
2	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	5.000						
3	Бибер црни, зрно	КГ	5						
4	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	5						
5	Брашно кукурузно (бело) пројино	КГ	100						
6	Брашно кукурузно (жуто) пројино, паковање од 1/1 и од 5/1	КГ	300						
7	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	1.000						
8	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	10						
9	Гриз кукурузни палента	КГ	50						
10	Гриз пшенични	КГ	30						

11	Густин	кг	20						
12	Есенција	л	20						
13	Еуро крем „SWISSLION ТАКОВО“ или одговарајуће, паковање од 0,400 кг – 1,00 кг	кг	80						
14	Желатин 0,010 кг, кесица	ком	10						
15	Жито - белија за кување	кг	50						
16	Зачин - додатак јелу, паковање од 1,00 кг	кг	700						
17	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	ком	1.000						
18	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	ком	1.000						
19	Какао прах	кг	50						
20	Капуђино 0,0125 кг кесица	ком	10						
21	Кекс плазма млевени, „АД БАМБИ“ или одговарајуће паковање од 0,300 кг – 1,00 кг	кг	100						
22	Кокосово брашно	кг	20						
23	Конзерванс 0,005 кг, кесица	ком	50						
24	Концентрат супе - говеђи	кг	50						

25	Концентрат супе - кокошији	КГ	50						
26	Кромпир пире инстант, паковање 0,500 кг –1,00кг	КГ	200						
27	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	10						
28	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	10						
29	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	150						
30	Мак млевени	КГ	10						
31	Макарони, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	600						
32	Мармелада	КГ	400						
33	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	5.000						
34	Маслине 0,720 кг	КОМ	30						
35	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	6						
36	Мед мини 0,025 кг	КОМ	7.000						
37	Обланде	КГ	30						
38	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	100						
39	Паприка алева-слатка, паковање 0,250 кг- 1,00 кг	КГ	100						
40	Паприка алева-слатка, 0,100кг, „АД АЛЕВА“ или одговарајуће	КОМ	5						

41	Паприка алева туцана или одговарајуће	КГ	5						
42	Пиринач	КГ	1.500						
43	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	2.000						
44	Презле	КГ	10						
45	Пудинг у праху 1/1 јагода	КГ	50						
46	Пудинг у праху 1/1 чоколада	КГ	50						
47	Пудинг у праху 1/1 ванила	КГ	50						
48	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	1.000						
49	Рен 0,200 кг	КОМ	10						
50	Сирће алкохолно	Л	1.000						
51	Со 1/1	КГ	100						
52	Со 50/1	КГ	2.000						
53	Сода бикарбона	КГ	10						
54	Суво грозђе 0,100 кг	КОМ	100						
55	Сусам	КГ	10						
56	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	10						
57	Фида за супу	КГ	500						

58	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	300						
59	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10						
60	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10						
61	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100						
62	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100						
63	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	1.000						
64	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	1.000						
65	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	10						
66	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	100						
67	Чај – цимет - јабука, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	10						
68	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	КУТ	10						
69	Чај – „MILFORD“, филтер кесице, 20/1, разно или одговарајући	КУТ	10						
70	Чоколада за кување, паковање 0,200 кг-0,500 кг	КГ	50						
71	Шампињони мариновани цели 0,720 кг	КОМ	20						
72	Шећер у праху	КГ	20						

73	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	КОМ	20.000						
74	Шлаг у праху	КГ	100						
75	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	10						
76	Шпагети	КГ	300						
77	Интегрално (шпенично )брашно	КГ	10						
78	Интегрално (хељдино) брашно	КГ	10						
79	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	10						
80	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ	5						
81	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ	5						
82	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	5						
83	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	5						
84	Суви квасац 0,010 кг,кесица	КОМ	5						
85	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ	5						
86	Тестенина (шарена) 0,400 кг	КГ	5						
87	Табаско сос 60 мл	КОМ	1						
88	Ворчестер сос 250 мл	КОМ	1						
89	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	КОМ	1						



90	Семе сунцокрета	КГ	1						
91	Семе бундеве	КГ	1						
92	Семе лана	КГ	1						
93	Печени кикирики 0,100кг	КОМ	10						
94	Овсене пахуљице	КГ	1						
95	Равиоли, 0,500кг	КОМ	1						
96	Равиоли са сиром	КОМ	5						
97	Широки резанци, 0,400кг	КОМ	1						
98	Корнфлекс	КГ	1						
99	Мусли	КГ	1						
100	Соја сос, 150мл	КОМ	1						
101	Калијумова со, 0,100кг	КОМ	1						
102	Јестиве слане корпице	КОМ	10						
103	Кари зачин	КОМ	1						

104	Мирођија зачин	КОМ	1						
105	Босиљак зачин	КОМ	1						
106	„КОТАНИ“ зачин за роштиљ или одговарајући	КОМ	1						
107	„КОТАНИ“ зачин кесица, разно или одговарајући	КОМ	1						
<b>УКУПНО</b>								<b>X</b>	

- + Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- + **Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.**
- + **Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**
- + **Напомена: Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.**

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2019. ГОД.:**

**А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;**

**(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)**

**ИЗНОС ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2019. ГОД.:**

**Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;**

**(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).**

ЗА 2020. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	Произвођач
1	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	10						
2	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	60.000						
3	Бибер црни, зрно	КГ	15						
4	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	20						
5	Брашно кукурузно (бело) пројино	КГ	750						
6	Брашно кукурузно (жуто) пројино, паковање од 1/1 и од 5/1	КГ	5.000						
7	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	30.000						
8	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	6.000						
9	Гриз кукурузни палента	КГ	600						
10	Гриз пшенични	КГ	200						
11	Густин	КГ	200						
12	Есенција	Л	1.200						

13	Еуро крем „SWISSLION ТАКОВО“ или одговарајуће, паковање од 0,400 кг – 1,00 кг	кг	1.200						
14	Желатин 0,010 кг, кесица	КОМ	50						
15	Жито - белија за кување	кг	700						
16	Зачин - додатак јелу, паковање од 1,00 кг	кг	10.000						
17	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	15.000						
18	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	КОМ	15.000						
19	Какао прах	кг	300						
20	Капуђино 0,0125 кг кесица	КОМ	20						
21	Кекс плазма млевени, „АД БАМБИ“ или одговарајуће паковање од 0,300 кг – 1,00 кг	кг	300						
22	Кокосово брашно	кг	400						
23	Конзерванс 0,005 кг, кесица	КОМ	1.500						
24	Концентрат супе - говеђи	кг	500						
25	Концентрат супе - кокошији	кг	500						
26	Кромпир пире инстант, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	кг	3.000						

27	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	150						
28	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	300						
29	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	3.000						
30	Мак млевени	КГ	150						
31	Макарони, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	9.000						
32	Мармелада	КГ	3.500						
33	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	75.000						
34	Маслине 0,720 кг	КОМ	500						
35	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	6						
36	Мед мини 0,025 кг	КОМ	100.000						
37	Обланде	КГ	200						
38	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	600						
39	Паприка алева-слатка, паковање 0,250 кг- 1,00 кг	КГ	1.000						
40	Паприка алева-слатка, 0,100кг, „АД АЛЕВА“ или одговарајуће	КОМ	15						
41	Паприка алева туцана или одговарајуће	КГ	50						
42	Пиринач	КГ	22.000						

43	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	30.000						
44	Презле	КГ	20						
45	Пудинг у праху 1/1 јагода	КГ	400						
46	Пудинг у праху 1/1 чоколада	КГ	400						
47	Пудинг у праху 1/1 ванила	КГ	400						
48	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	10.000						
49	Рен 0,200 кг	КОМ	50						
50	Сирће алкохолно	Л	12.000						
51	Со 1/1	КГ	1.500						
52	Со 50/1	КГ	15.000						
53	Сода бикарбона	КГ	100						
54	Суво грозђе 0,100 кг	КОМ	900						
55	Сусам	КГ	50						
56	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	20						
57	Фида за супу	КГ	6.000						
58	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	5.000						
59	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУТ	250						

60	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	250						
61	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	6.000						
62	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	6.000						
63	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	15.000						
64	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	15.000						
65	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	кут	250						
66	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	10.000						
67	Чај – цимет - јабука, филтер кесице, 20/1, кутија	кут	250						
68	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	кут	100						
69	Чај – „MILFORD“, филтер кесице, 20/1, разно или одговарајући	кут	20						
70	Чоколада за кување, паковање 0,200 кг-0,500 кг	кг	2.000						
71	Шампињони мариновани цели 0,720 кг	ком	1.000						
72	Шећер у праху	кг	600						
73	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	ком	160.000						
74	Шлаг у праху	кг	700						



75	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	150						
76	Шпагети	КГ	3.500						
77	Интегрално (пшенично) брашно	КГ	90						
78	Интегрално (хељдино) брашно	КГ	90						
79	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	150						
80	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ	50						
81	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ	50						
82	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	60						
83	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	10						
84	Суви квасац 0,010 кг, кесица	КОМ	100						
85	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ	60						
86	Тестенина (шарена) 0,400 кг	КГ	60						
87	Табаско сос 60 мл	КОМ	5						
88	Ворчестер сос 250 мл	КОМ	5						
89	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	КОМ	5						
90	Семе сунцокрета	КГ	5						
91	Семе бундеве	КГ	5						

92	Семе лана	кг	5						
93	Печени кикирики 0,100кг	КОМ	20						
94	Овсене пахуљице	кг	5						
95	Равиоли, 0,500кг	КОМ	5						
96	Равиоли са сиром	КОМ	15						
97	Широки резанци, 0,400кг	КОМ	5						
98	Корнфлекс	кг	5						
99	Мусли	кг	5						
100	Соја сос, 150мл	КОМ	5						
101	Калијумова со, 0,100кг	КОМ	5						
102	Јестиве слане корпице	КОМ	10						
103	Кари зачин	КОМ	10						
104	Мирођија зачин	КОМ	10						
105	Босиљак зачин	КОМ	10						
106	„КОТАНУГ“ зачин за роштиљ или одговарајући	КОМ	5						

107	„KOTANYI“ зачин кесица, разно или одговарајући	КОМ	10						
<b>УКУПНО</b>							<b>X</b>		

- ✚ Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- ✚ Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- ✚ Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији
- ✚ **Напомена:** Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добра новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2020. ГОД.:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2020. ГОД.:

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

ЗА 2021. ГОДИНУ

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Произвођач	Јединичне цене без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Арома за колаче 0,015 кг	КОМ	10						
2	Бибер млевени, црни, минимум 0,010 кг, кесица	КОМ	40.000						
3	Бибер црни, зрно	КГ	10						
4	Боја за колаче 0,015 кг, кесица	КОМ	20						
5	Брашно кукурузно (бело) пројино	КГ	500						
6	Брашно кукурузно (жуто) пројино, паковање од 1/1 и од 5/1	КГ	3.500						
7	Ванилин шећер 0,010 кг, кесица	КОМ	20.000						
8	Винобран 0,010 кг, кесица	КОМ	4.000						
9	Гриз кукурузни палента	КГ	400						

10	Гриз пшенични	кг	150						
11	Густин	кг	200						
12	Есенција	л	1000						
13	Еуро крем „SWISSLION ТАКОВО“ или одговарајуће, паковање од 0,400 кг – 1,00 кг	кг	800						
14	Желатин 0,010 кг, кесица	ком	50						
15	Жито - белија за кување	кг	500						
16	Зачин - додатак јелу, паковање од 1,00 кг	кг	7.000						
17	Инстант супа говеђа, минимум 0,062 кг, кесица	ком	10.000						
18	Инстант супа кокошија, минимум 0,062 кг, кесица	ком	10.000						
19	Какао прах	кг	250						
20	Капуђино 0,0125 кг кесица	ком	20						
21	Кекс плазма млевени, „АД БАМБИ“ или одговарајуће паковање од 0,300 кг – 1,00 кг	кг	200						
22	Кокосово брашно	кг	350						
23	Конзерванс 0,005 кг, кесица	ком	1.300						
24	Концентрат супе - говеђи	кг	300						

25	Концентрат супе - кокошији	КГ	300						
26	Кромпир пире инстант, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	2.000						
27	Кукуруз шећерац, минимум 0,340 кг лименка	КОМ	150						
28	Лимунтус 0,010 кг, кесица	КОМ	200						
29	Ловоров лист 0,012 кг, кесица	КОМ	2.000						
30	Мак млевени	КГ	100						
31	Макарони, паковање 0,500 кг – 1,00 кг	КГ	6.000						
32	Мармелада	КГ	3.500						
33	Мармелада угоститељска минимум 0,025 кг	КОМ	50.000						
34	Маслине 0,720 кг	КОМ	500						
35	Маслиново уље, хладно цеђено	Л	6						
36	Мед мини 0,025 кг	КОМ	70.000						
37	Обланде	КГ	150						
38	Оригано 0,003 кг, кесица	КОМ	500						
39	Паприка алева-слатка, паковање 0,250 кг- 1,00 кг	КГ	700						
40	Паприка алева-слатка, 0,100кг, „АД АЛЕВА“ или одговарајуће	КОМ	10						

41	Паприка алева туцана или одговарајуће	кг	50						
42	Пиринач	кг	15.000						
43	Прашак за пециво 0,010 кг, кесица	КОМ	20.000						
44	Презле	кг	20						
45	Пудинг у праху 1/1 јагода	кг	300						
46	Пудинг у праху 1/1 чоколада	кг	300						
47	Пудинг у праху 1/1 ванила	кг	300						
48	Ратлук са орасима минимум 0,180 кг	КОМ	8.000						
49	Рен 0,200 кг	КОМ	50						
50	Сирће алкохолно	Л	9.000						
51	Со 1/1	кг	1.000						
52	Со 50/1	кг	10.000						
53	Сода бикарбона	кг	75						
54	Суво грозђе 0,100 кг	КОМ	600						
55	Сусам	кг	50						
56	Топла чоколада 0,025 кг кесица	КОМ	20						
57	Фида за супу	кг	4.000						

58	Цимет 0,005 кг, кесица	КОМ	3.000						
59	Чај - брусница, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	250						
60	Чај - дивља трешња, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	250						
61	Чај - зелени, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	5.000						
62	Чај - јагода, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	5.000						
63	Чај - камилица, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	10.000						
64	Чај - нана, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	10.000						
65	Чај - ртањски, филтер кесице, 20/1, кесице	КУГ	250						
66	Чај - хибискус, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	7.000						
67	Чај – цимет - јабука, филтер кесице, 20/1, кутија	КУГ	250						
68	Чај - црни, филтер кесице, 20/1, кесице	КУГ	100						
69	Чај – „MILFORD“, филтер кесице, 20/1, разно или одговарајући	КУГ	10						
70	Чоколада за кување, паковање 0,200 кг-0,500 кг	КГ	1.500						
71	Шампињони маринирани цели 0,720 кг	КОМ	800						
72	Шећер у праху	КГ	450						



73	Шећер угоститељски минимум 0,005 кг, кесица	КОМ	110.000						
74	Шлаг у праху	КГ	500						
75	Шлаг у праху 0,040 кг кесица	КОМ	100						
76	Шпагети	КГ	2.400						
77	Интегрално (пшенично )брашно	КГ	60						
78	Интегрално (хељдино) брашно	КГ	60						
79	Пишкоте 0,200-0.210кг или одговарајуће	КОМ	100						
80	Десертни прелив са укусом чоколаде	КГ	50						
81	Десертни прелив са укусом јагоде	КГ	50						
82	Желе бомбоне 0,100 кг	КОМ	60						
83	Шлаг у спреју 0,250 кг	КОМ	10						
84	Суви квасац 0,010 кг,кесица	КОМ	100						
85	Тестенина за лазање 0,500 кг	КГ	50						
86	Тестенина (шарена) 0,400 кг	КГ	50						
87	Табаско сос 60 мл	КОМ	5						
88	Ворчестер сос 250 мл	КОМ	5						
89	Сирће "Балзамико" 0.500 лит или одговарајуће	КОМ	5						

90	Семе сунцокрета	кг	1						
91	Семе бундеве	кг	1						
92	Семе лана	кг	1						
93	Печени кикирики 0,100кг	КОМ	10						
94	Овсене пахуљице	кг	1						
95	Равиоли, 0,500кг	КОМ	5						
96	Равиоли са сиром	КОМ	10						
97	Широки резанци, 0,400кг	КОМ	5						
98	Корнфлекс	кг	1						
99	Мусли	кг	1						
100	Соја сос, 150мл	КОМ	5						
101	Калијумова со, 0,100кг	КОМ	5						
102	Јестиве слане корпице	КОМ	10						
103	Кари зачин	КОМ	5						

104	Мирођија зачин	КОМ	5						
105	Босиљак зачин	КОМ	5						
106	„КОТАNYI“ зачин за роштиљ или одговарајући	КОМ	1						
107	„КОТАNYI“ зачин кесица, разно или одговарајући	КОМ	5						
<b>УКУПНО</b>							<b>X</b>		

- ✚ Цене исказати у динарима - франко магацини Министарства унутрашњих послова, са свим обрачунатим пратећим трошковима.
- ✚ **Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватаљивом и неће бити узета у разматрање.**
- ✚ **Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији**
- ✚ **Напомена: Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.**

**Напомена: Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.**

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена по години.**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА 2021. ГОД.:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_)

ИЗНОС ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом ЗА 2019. ГОД.:**

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_).

**Напомена:**Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ И ТО ЗА 2019., 2020. И 2021. ГОДИНУ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_)

**ИЗНОС ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;

(словима: \_\_\_\_\_).

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА, ОДНОСНО УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ.**

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу добављачу који је понудио најнижу цену (**модел наруџбенице у прилогу конкурсне документације поглавље IX**).

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Добављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Добављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду добављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, добављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена по години;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења Уговора, за све време важења Уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз сагласност Наручиоца, а на захтев Добављача, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни Анекс уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет Уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са претходним ставовима овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

**АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ДЕКЛАРАЦИЈА:** Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења, да омогући да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ број 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“ број 16/2018 и 19/2017) и свим важећим прописима из ове области.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у року до 45 дана од датума пријема појединачне фактуре, а на основу примљене отпремнице, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12). Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

**РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Редовна испорука се врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

**МЕСТА ИСПОРУКЕ:**

- Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара;
- магацин КУРШУМЛИЈА;
- Палата Србија – СИВ1;
- 

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања уговора односно изабрани понуђач је дужан да испоручи добра и на локацијама које нису напред дефинисане уколико за тим постоји хитна потреба.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Возилом за предметна добра.

**КВАЛИТЕТ:** Квалитет понуђених производа у погледу квалитета морају задовољвати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи а у складу са условима предвиђеним Законом о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009).

**ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:** Оквирни споразум се закључује на три године, минимум са два понуђача/ добављача, а може и више који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

**РОК УПОТРЕБЕ:** Понуђач који добије посао у обавези је да испоручује добра којима је до истека рока трајања остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока у моменту пријема у магацин Наручиоца.

**ВРЕДНОСТ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке одређене за сваку од година.

**ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за предметну набавку повећа или смањи оквирне количине.

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . ГОД.

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број : 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

И

### 2. ДОБАВЉАЧА:

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач 1)

И

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Додављач 2)

И

\_\_\_\_\_ *рачун:* \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_ *матични број:* \_\_\_\_\_  
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор *порески број (ПИБ):* \_\_\_\_\_  
(члан групе понуђача или подизвођач)



Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_. \_\_. 2019. године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **КОЛОНИЈАЛ**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, **ЈН бр. 9/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
  - да је Додављач 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
  - да је Додављач 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
  - да је Додављач 3. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), образац понуде налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
  - да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
  - оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
  - обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора за јавну набавку **КОЛОНИЈАЛ**, између Наручиоца и Додављача, у складу са понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним на период од две године.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ - ом. ( попуњава Наручилац ) што по годинама износи:

- за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. ( попуњава Наручилац )

- за 2020. годину - на износ процењене вредности за 2020. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
(попуњава Наручилац)

- за 2021. годину - на износ процењене вредности за 2021. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења Уговора, за све време важења Уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз сагласност Наручиоца, а на захтев Додављача, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни Анекс уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет Уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са претходним ставовима овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

#### **Члан 4.**

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији. Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити дефинисане појединачним диспозицијама које се достављају Додављачу континуирано, тродневно и по хитном захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додвљачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додвљача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додвљач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза Наручиоца из Уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.
- Потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац и добављач закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 7.**

**Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

### **Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да предметна добра испоручује возилом за предметна добра.

Додављач се обавезује да редовну испоруку врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да додављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручује на следећим локацијама: Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара, магацин КУРШУМЛИЈА и Палата Србија – СИВ1;

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Квалитет добара која су предмет испоруке мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 10.**

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења, да омогући да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ број 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о

декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл.гласник РС“ број 16/2018 и 19/2017), и свим важећим прописима из ове области.

Добављач је у обавези да испоручује производе произвођача којег је навео у обрасцу понуде.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац задржава право да током реализације Уговора може послати на ванредну анализу, било који испоручени производ. Трошкови ове анализе падају на терет Добављача.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Уколико је узорак исправан по свим задатим параметрима, трошак анализе пада на терет Наручиоца, у супротном трошак анализе пада на терет Добављача.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

### **Члан 12.**

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту Наручиоца.

Утврђивање примљених количина врши представник Наручиоца у присуству представника Добављача, односно превозника који врши испоруку добара у име и за рачун Добављача.

Провера количина добара се врши мерењем на ваги Наручиоца а утврђено стање је меродавно за обе уговорне стране.

Уколико се приликом мерења утврди да испоручена количина не одговара траженој количини Добављач је дужан да у најкраћем року у току истог дана достави недостајућу количину добара.

Добављач сноси одговорност за свако одступање од уговореног квалитета предметних добара а посебно у случају да испоручена добра нису за људску употребу, уз поштовање прописаних услова складиштења и чувања артикала.

Наручилац је дужан да у случају утврђеног истека рока трајања испоручених добара сачини комисијски записник, који се доставља Добављачу са захтевом за испоруку друге количине добара одговарајућег квалитета и рока трајања, о свом трошку и у року који одреди Наручилац у зависности од врсте добара (путем телефона, факса, маила или други погодан начин).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 13.**

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 % (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Добављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Добављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Добављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Добављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

### **Члан 16.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 17.**

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Добрављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

### Члан 23.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### Члан 25.

Овај оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака од којих \_\_\_\_\_ припадају Наручиоцу и \_\_\_\_\_ Добрављачу.

За ДОБАВЉАЧА  
директор

За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра- начелник Сектора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Жељко Веселиновић**

Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_

Подизвођач

\_\_\_\_\_

*Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.*

*Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печати модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

—

б)

—

*ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати „ са подизвођачима ”, ако наступа са подизвођачима прециртати „ са понуђачима из групе понуђача ” и поунити податке.*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_. \_\_. **2019.** године, спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума за јавну набавку добара – **КОЛОНИЈАЛ**, за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије, ЈН бр. **9/19**, ради закључења оквирног споразума на период од три године;
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), која се налази се у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор за јавну набавку добара – **КОЛОНИЈАЛ** за потребе Министарства унутрашњих послова Републике Србије
- да овај уговор закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА, И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су добра: **КОЛОНИЈАЛ**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

### Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на фаktури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења Уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења Уговора, за све време важења Уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз сагласност Наручиоца, а на захтев Додављача, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни Анекс уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет Уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са претходним ставовима овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

### Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији. Наведене количине су оквирне, а стварне ће бити дефинисане појединачним диспозицијама које се достављају Додављачу континуирано, тродневно и по хитном захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, по потреби, промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина.

У изузетном случају, ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена издаће наруџбеницу додављачу који је понудио најнижу цену.

Уколико је Наручилац закључио оквирни споразум са једним Додављачем, а у току реализације уговора се јави потреба за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника и на основу писане сагласности наручиоца на дату понуду додављача у погледу врсте, количине, квалитета и цене, додављач ће испоручити потребна добра, али искључиво до назначене вредности уговора.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци на рачун Додављача. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квалитативном и квантитативном пријему, отпремницу...).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

**Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

**Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује возилом за предметна добра.

Добављач се обавезује да редовну испоруку врши континуирано, по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема требовања. Испорука у хитним и непревиђеним ситуацијама се реализује у року од 12 h од момента упућеног е-маил Наручиоца у коме ће бити дефинисан захтев за поруџбину. У случају да добављач не испоручи предметна добра у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручује на следећим локацијама: Ц.М. ВОЛГИНА, Кордунашка бб Звездара, магацин КУРШУМЛИЈА и Палата Србија – СИВ1;

Наручилац задржава могућност да због непредвиђених околности које могу наступити током реализације уговора промени место испоруке добара писаним налогом.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра и на локацијама која нису дефинисана конкурсном документацијом уколико за тим постоји потреба.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 7.**

Квалитет добара која су предмет испоруке мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

## **АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ, ПРЕВОЗ И ЧУВАЊЕ**

### **Члан 8.**

Амбалажа производа треба да обезбеди заштиту производа од спољних утицаја и оштећења, да омогући да производи задрже својствене органолептичке особине у декларисаном року употребе и мора бити у складу са Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ број 92/2011). Декларација обавезно мора да садржи датум производње, рок трајања, назив и седиште произвођача и друге податке у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл.гласник РС“ број 16/2018 и 19/2017), и свим важећим прописима из ове области.

Добављач је у обавези да испоручује производе произвођача којег је навео у обрасцу понуде.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И КОНТРОЛА ПРОИЗВОДЊЕ**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац задржава право да током реализације Уговора може послати на ванредну анализу, било који испоручени производ. Трошкови ове анализе падају на терет Добављача.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Уколико је узорак исправан по свим задатим параметрима, трошак анализе пада на терет Наручиоца, у супротном трошак анализе пада на терет Добављача.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

### **Члан 10.**

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту Наручиоца.

Утврђивање примљених количина врши представник Наручиоца у присуству представника Добављача, односно превозника који врши испоруку добара у име и за рачун Добављача.

Провера количина добара се врши мерењем на ваги Наручиоца а утврђено стање је меродавно за обе уговорне стране.

Уколико се приликом мерења утврди да испоручена количина не одговара траженој количини Добављач је дужан да у најкраћем року у току истог дана достави недостајућу количину добара.

Добављач сноси одговорност за свако одступање од уговореног квалитета предметних добара а посебно у случају да испоручена добра нису за људску употребу, уз поштовање прописаних услова складиштења и чувања артикала.

Наручилац је дужан да у случају утврђеног истека рока трајања испоручених добара сачини комисијски записник, који се доставља Добављачу са захтевом за испоруку друге количине добара одговарајућег квалитета и рока трајања, о свом трошку и у року који одреди Наручилац у зависности од врсте добара (путем телефона, факса, маила или други погодан начин).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за неодговарајући квалитет који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи корисници Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени неодговарајући квалитет сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до неодговарајућег квалитета.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до неодговарајућег квалитета, испоручи крајњим корисницима Наручиоца о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је у обавези да испоручује добра којима је до истека рока остало више од  $\frac{1}{2}$  декларисаног рока (у моменту пријема у магацин Наручиоца).

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 12.

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године
2. техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

**а)** повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

**б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2019. , 2020., и 2021. годину и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 15.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 ‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају хитних испорука, ако Додављач се не одазове на е-маил Наручиоца а у наведеном року, и/или у случају кашњења у испоруци у року од 12h, и/или у случају некомплетне (по количини и/или по врсти) испоруке, и/или испоруке робе неодговарајућег квалитета, Наручилац задржава право наплате уговорне казне од 10% вредности робе која касни са испоруком.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

#### **Члан 16.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

#### **Члан 18.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА**  
директор

**За НАРУЧИОЦА**  
помоћник министра- начелник Сектора

---

**Жељко Веселиновић**

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*



**IX**  
**МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**

**ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ У ИЗУЗЕТНОМ СЛУЧАЈУ, КАДА СЕ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА ЈАВИ ПОТРЕБА НАРУЧИОЦА ЗА СРОДНИМ ДОБРИМА КОЈА НИСУ НАВЕДЕНА У ОБРАСЦУ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ –ЈН 9/19**

број:        /  
закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године,  
уговорне стране:

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Корисник)

**и**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_ директор

(у даљем тексту: Добављач)

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број(ПИБ): \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, након спроведеног отвореног поступка за јавну набавку добара са закључењем оквирног споразума: **Колонијал, ЈН број 9/19**, донета је Одлука о закључењу оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

С обзиром да се у току реализације уговора јавила потреба Наручиоца за сродним добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, наручилац издаје наруцбеницу добављачу који је понудио најнижу цену.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку добара – **Колонијал, ЈН број 9/19**, под следећим условима:

**Укупна вредност без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

**1. Начин плаћања:** Плаћање се врши у року до 45 дана по испоруци добара, пријему појединачних фактура и извршеном квантитативном и квалитативном пријему, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 68/2012 и 113/2017).

**2. Рок испоруке** \_\_\_\_\_ по пријему наруцбенице. Рок испоруке је битан елемент наруцбенице.

**3. Место испоруке** \_\_\_\_\_.

**4. Лице за контакт Корисника:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**5. Лице за контакт Добављача:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**6. Наручбеницу креирао:** \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**7. Резервни критеријум:** \_\_\_\_\_, тел, \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник).

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

Напомена: Добављач је дужан да уз понуду достави модел наруцбеница потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара са оквирним споразумом: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**XIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу Наручиоцу доставити:

**1. Средство обезбеђења оквирног споразума, најкасније у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума, и то:**

- **Бланко меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важности најмање 30 дана дужи од рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Кошију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке.

-Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

**Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност испод 10 милиона динара.**

Меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности додављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача.

**Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке за уговоре чија вредност 10 милиона и преко 10 милиона**

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора, односно најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност 10 милиона динара и преко 10 милиона динара.

Додављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац.*

**XIV**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА**

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овим потврђујемо да имамо запослена/радно ангажована најмање **1 лице**, одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену **НАССР-а**

1. \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), запослено/радно  
Ангажовано
2. \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), запослено/радно  
Ангажовано
3. \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме лица), запослено/радно  
Ангажовано

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Изјаву попунити и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

**XV**  
**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

\_\_\_\_\_

(уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра)

**ПОТВРДА О ИСПОРУЦИ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

Овим потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у \_\_\_\_\_ години, фирми \_\_\_\_\_ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра), по следећим уговорима:

- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;
- Уговор број (број фактуре) \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара: Пиво, вино и жестока пића за ресторане и хотеле Наручиоца, ЈН 11/19 и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметна добра потписује и оверава Потврду о испоруци предметних добара.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;

потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно испорученим добрима тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора.



**XVI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИНЦИПУ СЛЕДЉИВОСТИ**

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА :** \_\_\_\_\_

**СЕДИШТЕ :** \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара са оквирним споразумом: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овим потврђујемо да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Изјаву попунити и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

**XVII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ТРОШКОВА АНАЛИЗЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **КОЛОНИЈАЛ, ЈН број 9/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овим се обавезујемо да ћемо платити трошкове анализе узорака у законском року од дана пријема фактуре за извршене анализе од стране акредитоване лабораторије по избору Наручиоца.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
(*ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА*)

**НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача сносити трошкове анализе.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **попунити и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

**XVIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДАЗИВУ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

За отворени поступка са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара: Колонијал,  
ЈН број 9/19 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Овиме потврђујем да ћу одговорити на захтев Наручиоца у хитним и непредвиђеним ситуацијама извршити испоруку у року од 12 h од момента пријема e-mail-а односно од тренутка пријема налога путем факса.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_