

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/16, 24/18 i 87/18), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS”, br. 18/19), Sektor za ljudske resurse oglašava

## **JAVNI KONKURS ZA POPUNAVANJE IZVRŠILACIJSKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA**

### **Organ u kome se popunjava radno mesto:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd

### **Mesto rada:**

Policijska uprava za grad Beograd, Bulevar despota Stefana broj 107, Beograd

### **Radno mesto koje se popunjava:**

Viši službenik za upravljanje sistemom beneficija I, Odsjek za plate i beneficije, Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd, Sektor za ljudske resurse – 1 (jedan) izvršilac, utvrđeno pod rednim brojem 08.10.3.3u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

### **Vrsta radnog odnosa:**

Radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

### **Opis poslova:**

Obavlja poslove koji nisu rutinski i koji podrazumevaju širi spektar jasno opisanih zadataka i rešavanje složenih problema koji se sprovode primenom utvrđenih procedura, uputstava i metoda rada:

- sprovodi, prati i izveštava o realizaciji sistema beneficija proisteklih iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa;
- učestvuje u analizi i razvoju sistema beneficija proisteklih iz radnog odnosa i radno-pravnog statusa;
- sprovodi postupak, izrađuje nacрте upravnih i drugih akata iz delokruga rada;
- prati propise, praksu, stavove i mišljenja, drugih organa i organizacija iz delokruga rada;
- saraduje sa drugim državnim organima radi obavljanja poslova iz delokruga rada;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;

- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspješan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrtu i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

### **Uslovi:**

Steeno više obrazovanje po Zakonu o višoj školi u trajanju od najmanje dve godine ili visoko obrazovanje steeno na studijama prvog stepena - osnovne akademske studije ili osnovne strukovne studije, u obimu 180 ESPB bodova iz oblasti u okviru obrazovno-naučnih poludruštveno-humanističke nauke, interdisciplinarne, multidisciplinarne ili transdisciplinarne (IMT) i dvopredmetne studije.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

### **U izbornom postupku proveravaju se:**

- formalno-pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije;
- tehničke kompetencije (znanja i veštine) - pisanim testom znanja koji sadrži i pitanja u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja);
- psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom;
- zdravstvena sposobnost - obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi;
- intervju - polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

- znanja iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta.

**Datum oglašavanja:** 03.06.2020. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, oglasnoj tabli Odeljenja za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa

Nacionalne službe za zapošljavanje.

**Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:**

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

**Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd, Bulevar Despota Stefana broj 107, 11 000 Beograd (pisarnica Policijske uprave za grad Beograd ili putem pošte) sa naznakom – ”Za javni konkurs za radno mesto viši službenik za upravljanje sistemom beneficija I, Odsek za plate i beneficije, Odeljenje za ljudske resurse Policijske uprave za grad Beograd, Sektor za ljudske resurse”.

**Lica zadužena za davanje obaveštenja o konkursu:**

Vera Čurasić i Sanja Tešić, 011/279-7202 u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

**Dokazi koji se obavezno prilažu uz prijavu na konkurs:**

- **obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;
- kratka biografija;
- overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;
- original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;
- original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
- očitana lična karta sa slikom ili overena fotokopija lične karte koja nije izopovana;
- overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko – invalidsko osiguranje;
- overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
- overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom oposoblavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
- overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);
- dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;

- izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

[Obrazac izjave](#) dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

**Datum otpočinjanja izbornog postupka:** 18.06.2020. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

#### **NAPOMENA:**

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka neće se smatrati neurednim (član 103. stav 3.).

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS  
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU  
UNUTRAŠN IH POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

<b>Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:</b>	
---	--

Naziv radnog mesta:	
---------------------	--

**2) LI NI PODACI:**

Ime:	
Prezime:	
Datum ro enja:	
JMBG:	
Mesto ro enja:	
Adresa prijavl enog prebivališta:	
Adresa prijavl enog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

**3) PODACI O OBRAZOVAN U:**

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

**5) PODACI O STRU NOM OSPOBLJAVAN U, USAVRŠAVAN U I POSEBNIM OBLASTIMA ZNAN A (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na ra unaru i dr.):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:**

1.	
----	--

2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**Podnosilac prijave:**

U \_\_\_\_\_, dana

\_\_\_\_\_

**potpis podnosioca**

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

**IZJAVU**

**kojom pristajem da za svrhu \_\_\_\_\_:**

1. \* sam/a sam pribavljam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- v) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_

- d) \_\_\_\_\_
- đ) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

2. \*\* da se moj JMBG koristi isključivo u svrhu prikupljanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- v) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- đ) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(JMBG davaoca izjave)

\_\_\_\_\_  
(potpis davaoca izjave)

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

\* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

\*\* Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva