

Na osnovu člana 187d Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/16, 24/18 i 87/18) i člana 42. stav 1. Zakona o Vladi („Službeni glasnik RS”, br. 55/05, 71/05 – ispravka, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – US, 72/12, 7/14 – US, 44/14 i 30/18 – dr. zakon), u skladu sa članom 12. stav 3. Zakona o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS”, broj 104/09), Vlada donosi

UREDBU

o platama policijskih službenika

"Službeni glasnik RS", br. 91 od 23. novembra 2018, 29 od 19. aprila 2019, 69 od 27. septembra 2019.

1. Uvodne odredbe

Član 1.

Ovom uredbom uređuju se kriterijumi za vrednovanje poslova policijskih službenika, opšti opisi platnih grupa i razvrstavanje radnih mesta u platne grupe i platne razrede, visina koeficijenata i podkoeficijenata plate, kao i način primene obračunske metode usklađivanja.

Član 2.

Ova uredba sadrži posebne delove/priloge koji sadrže podatke koji su određeni kao tajni podaci u smislu propisa kojima se uređuje tajnost podataka.

Na delove/priloge iz stava 1. ovog člana primenjuju se opšte i posebne mere zaštite tajnih podataka propisane zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, kao i podzakonskim propisima donetim na osnovu tog zakona.

2. Kriterijumi za vrednovanje poslova

Član 3.

Pod pojmom kriterijuma za vrednovanje poslova, u smislu ove uredbe, podrazumeva se standard o položaju nekog radnog mesta ili posla unutar strukture radnih mesta i poslova u Ministarstvu unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Razvrstavanje izvršilačkih radnih mesta u platne grupe i platne razrede vrši se polazeći od sledećih kriterijuma za vrednovanje poslova: složenost, kompetencije, stepen odgovornosti, stepen samostalnosti u radu i poslovna komunikacija.

Razvrstavanje rukovodilačkih radnih mesta u platne grupe i platne razrede vrši se na osnovu kriterijuma iz stava 2. ovog člana, kao i rangiranja radnih mesta u odnosu na značaj i posledice odluka rukovodioca na strateške ciljeve Ministarstva.

Član 4.

Složenost poslova je kriterijum kojim se izražava složenost zadataka, postupaka i metoda rada, potreban stepen kreativnosti i znanja prilikom izvršavanja zadataka, odnosno donošenja odluka, kao i u primeni i razvoju novih metoda rada.

Kompetencija je kriterijum kojim se izražava skup znanja i veština i psiholoških zahteva, koji oblikuju ponašanje zaposlenog i vode postizanju o ekivanih rezultata na radnom mestu.

Stepen odgovornosti je kriterijum kojim se izražava nivo uticaja odluka na obavl anje poslova i zadataka i ostvarivanja cil eva organizacije, kao i odgovornost za sopstveni rad, rezultate i resurse.

Stepen samostalnosti u radu je kriterijum kojim se izražava stepen autonomije u radu i odlu ivanju koji se ogleda u tome koliko se posao vrši prema usmerenjima i uputstvima neposredno višeg rukovodioca, kao i u obimu nadzora potrebnom za obavl anje poslova odre enog radnog mesta.

Poslovna komunikacija je kriterijum kojim se izražava stepen saradnje i kontakata odre enog nivoa, vrste i u estalosti sa organima i subjektima izvan Ministarstva i organizacionim jedinicama unutar Ministarstva u svrhu postizanja cil a, odnosno izvršavanja zajedni kih poslova i zadataka.

lan 5.

Kriterijumi za vrednovanje poslova izražavaju se kroz merila i opise merila.

Primena kriterijuma i merila vrši se ocenom njihove zastupl enosti u opisima poslova radnog mesta i to tako što svaki kriterijum ostvaruje odre eno u eš e u ukupnoj vrednosti poslova radnog mesta, od ega složenost poslova predstavl a 0,20, kompetencije 0,25, stepen odgovornosti 0,25, stepen samostalnosti u radu 0,15 i poslovna komunikacija 0,15.

3. Opšti opisi platnih grupa

lan 6.

Razvrstavanje radnih mesta u Ministarstvu vrši se u 13 platnih grupa, tako što se nakon vrednovanja poslova radnog mesta, poslovi istog ili sli nog stepena složenosti razvrstavaju u istu platnu grupu u skladu sa opštim opisom platne grupe utvr ene ovom uredbom.

lan 7.

U prvu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa slede im zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavl anje jednostavnih rutinskih zadataka koji obuhvataju ograni en obim jasno definisanih zadataka uz precizno pra enje i primenu osnovnih standardnih radnih procedura i uputstava, u svrhu osnovnog nivoa održavanja uslova rada;

- 2) za obavljanje poslova zahteva se srednje obrazovanje;
- 3) obavljanje poslova podrazumeva odgovornost za pravilnu primenu utvrđenih metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
- 4) poslovi se obavljaju uz stalni nadzor i instrukcije rukovodioca;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar uže organizacione jedinice, radi primanja informacija potrebnih za izvršavanje zadataka.

U drugu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

- 1) poslovi podrazumevaju obavljanje jednostavnih rutinskih zadataka niskog nivoa složenosti, u kojima se primenjuju standardizovana, jasno definisana pravila izvršavanja zadataka prema jasnim radnim procedurama i uputstvima, u svrhu tehničkog nivoa održavanja uslova rada;
- 2) za obavljanje poslova zahteva se srednje obrazovanje;
- 3) obavljanje poslova podrazumeva odgovornost za obavljanje sopstvenih zadataka, pravilnu primenu utvrđenih metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
- 4) poslovi se obavljaju na osnovu datih instrukcija i uz stalni nadzor rukovodioca;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar uže organizacione jedinice, radi primanja informacija potrebnih za izvršavanje zadataka.

U treću platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

- 1) poslovi podrazumevaju obavljanje zadataka koji nisu rutinski i obuhvataju primenu većeg broja standardizovanih pravila i utvrđenih radnih procedura;
- 2) za obavljanje poslova zahteva se srednje obrazovanje;
- 3) obavljanje poslova podrazumeva odgovornost za obavljanje sopstvenih zadataka, pravilnu primenu utvrđenih metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, koji mogu da podrazumevaju koordinaciju i nadzor rada manjeg broja zaposlenih;
- 4) poslovi se obavljaju na osnovu datih instrukcija i uz povremeni nadzor rukovodioca;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar uže organizacione jedinice, radi primanja informacija potrebnih za izvršavanje zadataka.

U četvrtu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavljanje poslova koji nisu rutinski i koji podrazumevaju širi spektar jasno opisanih zadataka i rešavanje sličnih problema koji se sprovode primenom utvrdjenih procedura, uputstava i metoda rada;

2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 180 ESPB;

3) poslovi podrazumevaju odgovornost za izvršenje zadataka u okviru specifične oblasti rada;

4) zaposleni na osnovu opštih smernica, uz nadzor rukovodioca odlučuje u opsegu date mu nadležnosti i vrši procenu opcija kako bi se došlo do najboljeg rešenja;

5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar uže organizacione jedinice izuzetno i izvan organizacije, radi razmene informacija.

Izuzetno u ovoj platnoj grupi razvrstana su i radna mesta sa srednjim obrazovanjem koja na osnovu opisa poslova i kriterijuma za vrednovanje odgovaraju zahtevima IV platne grupe.

U petu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavljanje stručnih poslova koji podrazumevaju širi spektar jasno opisanih zadataka i rešavanje sličnih problema koji se sprovode primenom utvrdjenih procedura, uputstava i metoda rada;

2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 180 ESPB;

3) poslovi podrazumevaju odgovornost za izvršenje zadataka u okviru određene oblasti rada, koji mogu da podrazumevaju koordinaciju i nadzor rada manjeg broja zaposlenih;

4) zaposleni na osnovu opštih smernica odlučuje na operativnom nivou i vrši procenu opcija kako bi došao do najboljeg rešenja uz određeni stepen kreativnosti u izvršenju zadataka i nadzor rukovodioca;

5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar uže organizacione jedinice izuzetno i izvan organizacije, radi razmene informacija.

Izuzetno u ovoj platnoj grupi razvrstana su i radna mesta sa srednjim obrazovanjem koja na osnovu opisa poslova i kriterijuma za vrednovanje odgovaraju zahtevima V platne grupe.

U šestu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavljanje stručnih zadataka koji zahtevaju stručnu obradu prikupljenih podataka i njihovo tumačenje uz primenu utvrdjenih metoda rada i procedura. Posao može da zahteva prikupljanje informacija, istraživanje ili analizu, uz izvestan stepen kreativnosti pri rešavanju problema ili situacija koje nastaju relativno često;

2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB;

- 3) poslovi podrazumevaju odgovornost za izvršenje zadataka u određenoj specijalisti koj oblasti;
- 4) zaposleni donosi odluke koje se odnose na redovne poslove i rešavanje uobičajenih problema, dok se za složenija stručna pitanja zahteva nadzor, opšte i pojedinačne smernice i nadzor rukovodioca;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar, izuzetno i izvan organizacije, u cilju razmene informacija u okviru redovnog obavljanja poslova.

U sedmoj platnoj grupi razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

- 1) poslovi podrazumevaju obavljanje stručnih poslova koji obuhvataju širok obim dužnosti i rešavanje različitih problema, kao i fleksibilnost u radu i planiranje novih mera koje treba preduzeti;
- 2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB;
- 3) poslovi podrazumevaju odgovornost za izvršenje zadataka u određenoj specijalisti koj oblasti, koji mogu da podrazumevaju koordinaciju i nadzor rada određene broja zaposlenih;
- 4) zaposleni donosi odluke u vezi sa ostvarivanjem operativnih ciljeva uz prepoznavanje problema i nalaženje rešenja u okviru utvrdjenih procedura i smernica;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar i izvan organizacije, radi konsultacija o složenim pitanjima.

U osmoj platnoj grupi razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

- 1) poslovi podrazumevaju obavljanje stručnih ili savetodavnih poslova koji obuhvataju širok obim dužnosti, rešavanje složenih problema, koji zahtevaju kreativnost u radu i fleksibilan pristup organizaciji rada;
- 2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB;
- 3) poslovi podrazumevaju usmeravanje i savetovanje drugih zaposlenih, u određenoj specijalisti koj oblasti, odgovornost za koordiniranje rada, usaglašavanje i doprinos u primeni najbolje prakse. Poslovi mogu da podrazumevaju rukovođenje stručnim timom zaposlenih ili organizacionih jedinica, odnosno manje složenom organizacijom i odgovornost za sve aspekte upravljanja;
- 4) na ovom nivou donose se odluke, u vezi sa definisanjem i ostvarenjem operativnih ciljeva, a rad se obavlja samostalno uz nadzor i opšte smernice rukovodioca odnosno uz nadzor odgovarajućih nivoa upravljanja;
- 5) obavljanje poslova podrazumeva komuniciranje unutar i izvan organizacije, radi konsultacija o složenim pitanjima.

U devetu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa slede im zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavl anje umereno slozenih zadataka, stru nih i savetodavnih poslova koji zahtevaju inovativnost u radu, definisanje prover a i izbor najbol ih opcija u procesu donošenja odluke i preduzima mere radi ostvarivanja postavl enih cil eva organizacione jedinice kojom rukovodi;

2) za obavl anje poslova zahteva se ste eno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 180 ESPB, odnosno ste eno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB, ste eno stru no znanje kroz završene oblike stru nog osposobl avanja i usavršavanja, koji su propisani posebnim propisima;

3) obavl anje poslova podrazumeva odgovornost za donošenje umereno slozenih odluka o definisanju i realizaciji operativnih cil eva organizacione jedinice kojom rukovodi, kao i odgovornost za rukovo enje, vo enje i nadzor nad radom zaposlenih i za rad organizacione jedinice kojom rukovodi;

4) zaposleni je samostalan u realizaciji postavl enih cil eva organizacione jedinice kojom rukovodi, a koja mu je ograni ena smernicama i nadzorom rukovodioca srednjeg nivoa rukovo enja;

5) obavl anje poslova podrazumeva ostvarivanje kontakata unutar Ministarstva, kao i na lokalnom nivou radi realizacije postavl enih cil eva.

Izuzetno u ovu platnu grupu razvrstana su i slede a izvršila ka radna mesta koja na osnovu opisa poslova i kriterijuma za vrednovanje odgovaraju zahtevima IX platne grupe.

U desetu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa slede im zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavl anje slozenih zadataka koji su u nadležnosti organizacione jedinice kojom zaposleni rukovodi u svrhu ostvarivanja bezbednosne zaštite, koji podrazumevaju stru nost i inovativnost u radu i preduzimanje mera radi ostvarivanja postavl enih cil eva;

2) za obavl anje poslova zahteva se ste eno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB, kao i ste eno stru no znanje kroz završene oblike stru nog osposobl avanja i usavršavanja, koji su propisani posebnim propisima;

3) obavl anje poslova podrazumeva odgovornost za donošenje slozenih odluka u vezi sa realizacijom postavl enih cil eva, rukovo enje, koordinaciju i nadgledanje rada organizacione jedinice kojom rukovodi, kao i za pravilnu primenu metodologije rada, postupaka i tehnika rada;

4) zaposleni je samostalan prilikom realizacije postavl enih cil eva i donošenja odluka organizacione jedinice kojom rukovodi, a u skladu sa uputstvima visokog nivoa rukovo enja;

5) obavl anje poslova podrazumeva stalnu saradnju na lokalnom nivou sa telima izvan Ministarstva, a po potrebi na regionalnom nivou.

Izuzetno u ovu platnu grupu razvrstano je izvršila ko radno mesto koje na osnovu opisa poslova i kriterijuma za vrednovanje odgovara zahtevima X platne grupe.

U jedanaestu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa slede im zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavl anje veoma složenih poslova koji podrazumevaju inovativnost, planiranje i realizaciju strateških cil eva Ministarstva, a koji podrazumevaju zna ajno prakti no iskustvo pri rešavanju istih;

2) za obavl anje poslova zahteva se ste eno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB, kao i ste eno stru no znanje kroz završene oblike stru nog osposobl avanja i usavršavanja, koji su propisani posebnim propisima;

3) obavl anje poslova podrazumeva odgovornost za donošenje veoma složenih odluka o planiranju i sprovo enju veoma složenih stru nih, strateških i organizacionih pitanja bez standardnih smernica, a koje su usmerene strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Ministarstvu. Zaposleni je odgovoran za saradnju na regionalnom nivou sa telima izvan Ministarstva, a po potrebi na nacionalnom nivou, za rukovo enje i koordinaciju rada organizacionih jedinica kojima rukovodi;

4) zaposleni je samostalan u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Ministarstvu, odnosno u svojoj liniji rada, a u skladu sa uputstvima rukovodilaca strateškog nivoa rukovo enja;

5) obavl anje poslova podrazumeva stalnu saradnju na regionalnom nivou sa telima izvan Ministarstva, a po potrebi na nacionalnom nivou, radi ostvarenja funkcija i cil eva Ministarstva, uz nadzor rukovodioca strateškog nivoa.

U dvanaestu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa slede im zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavl anje najsloženijih poslova koji podrazumevaju prepoznavanje i ostvarivanje strateških cil eva Ministarstva;

2) za obavl anje poslova zahteva se ste eno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB, kao i ste eno stru no znanje kroz završene oblike stru nog osposobl avanja i usavršavanja, koji su propisani posebnim propisima;

3) obavl anje poslova podrazumeva odgovornost za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stru nim pitanjima, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i u Ministarstvu. Zaposleni je odgovoran za saradnju sa stranim i doma im telima i za rukovo enje, koordinaciju i pra enje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

4) zaposleni je samostalan u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i u Ministarstvu, u skladu sa smernicama višeg rukovodioca;

5) obavljanje poslova podrazumeva stalnu saradnju sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

U trinaestu platnu grupu razvrstavaju se radna mesta sa sledećim zahtevima:

1) poslovi podrazumevaju obavljanje najsloženijih poslova koji podrazumevaju prepoznavanje strateških ciljeva od šireg društvenog i nacionalnog interesa;

2) za obavljanje poslova zahteva se stepeno visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 ESPB, kao i stepeno stručno znanje kroz završene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja, koji su propisani posebnim propisima;

3) obavljanje poslova podrazumeva odgovornost za donošenje najsloženijih odluka o strateškim, organizacionim i stručnim pitanjima od značaja za državu, koje su usmerene politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i u Ministarstvu. Zaposleni je odgovoran za saradnju sa stranim i domaćim telima i za rukovođenje, koordinaciju i praćenje rada organizacione jedinice kojom rukovodi;

4) zaposleni je samostalan u donošenju odluka i organizovanju rada, usmeren politikama, strategijom i dokumentima koji se primenjuju u Vladi Republike Srbije i u Ministarstvu;

5) obavljanje poslova podrazumeva stalnu saradnju sa telima unutar i izvan Ministarstva radi ostvarenja funkcije i ciljeva Ministarstva.

4. Platni razredi

lan 8.

Platni razredi su opisima poslova opredeljene celine koje iskazuju položaj radnog mesta unutar platne grupe.

		PLATNI RAZREDI											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
PLATNE GRUPE	XIII	4.467	4.824	5.003	5.092	5.628							
	XII	3.305	3.395	3.573	4.645								
	XI	2.769	2.859	2.948	3.037	3.127	3.216	3.305					
	X	2.323	2.412	2.501	2.591	2.680	2.769	2.859					
	IX	1.497	1.568	1.710	1.876	1.924	2.055	2.144	2.233	2.323	2.412		
			1.639			1.965							
	VIII	2.024	2.078	2.099	2.115	2.129	2.135						
		2.025	2.079	2.100		2.132							
				2.101									
	VII	1.865	1.868	1.872	1.886	1.922	1.937	1.939	1.940	1.973	1.980		

		1.867	1.870	1.885	1.921	1.923			1.971	1.977	1.983		
	VI	1.606	1.656	1.708	1.710	1.712	1.715	1.746	1.761	1.762	1.765	1.777	
			1.657		1.711	1.714	1.726			1.763	1.766	1.830	
			1.659										
	V	1.471	1.516	1.526	1.527	1.529	1.543	1.568	1.578	1.581	1.598		
		1.473	1.519			1.530	1.544	1.576	1.580	1.595	1.599		
							1.547			1.596	1.605		
	IV	1.261	1.313	1.318	1.359	1.366	1.369	1.371	1.373	1.404	1.424	1.464	1.494
			1.315	1.342	1.362	1.367	1.370		1.392	1.411	1.442	1.466	1.497
			1.316	1.357						1.421	1.448		
	III	1.079	1.100	1.131	1.134	1.148	1.151	1.162	1.180	1.202			
		1.080	1.111	1.132	1.135	1.149	1.152	1.166	1.183				
		1.081			1.146				1.185				
	II	0.866	0.919	0.921	0.974	0.977	0.981	1.009	1.043	1.061			
				0.923	0.975	0.978		1.010					
						0.979							
	I	0.657	0.660	0.709	0.711	0.762	0.817	0.872					
		0.658			0.712	0.763							
					0.713	0.764							

5. Koeficijent kategorizacije

lan 9.

Koeficijent kategorizacije i koeficijent kategorizacije organizacione jedinice Ministarstva i koeficijent kategorizacije radnog mesta.

Kategorizacija organizacionih jedinica utvrđena je aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu.

Koeficijenti kategorizacije organizacionih jedinica utvrđuju se do nivoa policijskih stanica u Direkciji policije.

*Službeni glasnik RS, broj 69/2019

KOEFIKIJENTI KATEGORIZACIJE ORGANIZACIONIH JEDINICA		
I KATEGORIJA	I PODKATEGORIJA PRVE KATEGORIJE	0.600
	II PODKATEGORIJA PRVE KATEGORIJE	0.530
	III PODKATEGORIJA PRVE KATEGORIJE	0.460

II KATEGORIJA	I PODKATEGORIJA DRUGE KATEGORIJE – 0,390	I KATEGORIJA I PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.390
		II KATEGORIJA I PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.360
		III KATEGORIJA I PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.330
	II PODKATEGORIJA DRUGE KATEGORIJE – 0,320	I KATEGORIJA II PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.320
		II KATEGORIJA II PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.290
		III KATEGORIJA II PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.260
	III PODKATEGORIJA DRUGE KATEGORIJE – 0,250	I KATEGORIJA III PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.250
		II KATEGORIJA III PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.220
		III KATEGORIJA III PODKATEGORIJE DRUGE KATEGORIJE	0.190

lan 10.

Koeficijent kategorizacije radnog mesta ima sledeće podkoeficijente:

1. podkoeficijent inazvanja;

REDNI BROJ	NAZIV INA/ZVANJA	KOEFICIJENT
1.	mla i vodnik policije/mla i policijski referent/mla i vodnik vatrogasac	0,080
2.	vodnik policije/policijski referent/vodnik vatrogasac	0,117
3.	vodnik 1. klase policije/viši policijski referent/vodnik 1. klase vatrogasac	0,173
4.	zastavnik policije/mla i policijski saradnik/mla i zastavnik	0,210

	vatrogasac	
5.	zastavnik 1. klase policije/policijski saradnik/zastavnik vatrogasac	0,247
6.	potporučnik policije/samostalni policijski saradnik/zastavnik 1. klase vatrogasac	0,395
7.	poručnik policije/viši policijski saradnik/potporučnik vatrogasac	0,345
8.	kapetan policije/mlađi policijski savetnik/poručnik vatrogasac	0,395
9.	major policije/policijski savetnik/kapetan vatrogasac	0,469
10.	potpukovnik policije/samostalni policijski savetnik/major vatrogasac	0,543
11.	pukovnik policije/viši policijski savetnik/potpukovnik vatrogasac	0,642
12.	general policije/pukovnik vatrogasac	0,765

2. podkoeficijent organizacije radnog vremena;

RAD U SMENI	
RAD U TURNUSU	0,145
RAD U SMENI I TURNUSU	
NEREDOVNOST U RADU	0,038

3. podkoeficijent beneficije;

prva kategorija beneficiranosti USO I	0,038
druga kategorija beneficiranosti USO II	0,030
druga kategorija beneficiranosti USO III	0,023

Policijski službenici za vreme dok obavljaju poslove kao članovi specijalističkih timova i mirovne misije ostvaruju pravo na uvećani staž (USO I), ostvaruju i pravo na podkoeficijent beneficije u skladu sa istim.

6. Obratna metoda za usklađivanje

član 11.

Prilikom usklađivanja zatečene osnovne plate sa utvrđenom osnovnom platom, veći procenat rasta plate od predviđenog ostvaruje policijski službenik na radnom mestu za koje je utvrđena osnovna plata veća od zatečene osnovne plate, a manji procenat uvećanja policijski službenik na radnom mestu na kojem je utvrđena osnovna plata manja od zatečene osnovne plate, primenom matematičke metode kroz odgovarajuću programsku aplikaciju.

Procenat uvećanja određuje se u odnosu na razliku između iznosa osnovne plate i utvrđene osnovne plate i može biti utvrđen u visini od 3% do 20%, a u zavisnosti od opredeljenih budžetskih sredstava.

Obračunska metoda za usklađivanje primenjuje se dok se iznos zatečene, odnosno dostignute, osnovne plate ne izjednači sa iznosom utvrđene osnovne plate u sistemu vrednovanja policijskih poslova za to radno mesto.

Član 12.

Zaposlenom se najkasnije do kraja meseca za prethodni mesec dostavlja obračun plate na posebnom obračunskom listu koji sadrži:

- 1) podatke o zaposlenom: ime i prezime, JMBG, broj računa i šifru banke;
- 2) period, odnosno mesec za koji se vrši isplata;
- 3) visinu osnovice plate, naziv i visinu koeficijenta i drugih elemenata koji opredeljuju visinu ukupnih primanja za obračunski period;
- 4) iznos ukupne bruto i neto isplate i podatke o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih zavisi iznos isplate plate ili drugih novčanih primanja u skladu sa šifarnikom primanja, poreza i doprinosa i obustava koje su sastavni deo obračunskog lista;
- 5) ekvivalent obračunske metode iskazan numerički.

Član 13.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

05 broj 110-11193/2018

U Beogradu, 22. novembra 2018. godine

Vlada

Predsednik,

Ana Brnabić, s.r.

NAPOMENA IZDAVA A: U smislu člana 2. Uredbe, ova uredba sadrži posebne delove/priloge koji sadrže podatke koji su određeni kao tajni podaci u smislu propisa kojima se uređuje tajnost podataka. Uredbom o izmenama Uredbe o platama policijskih službenika ("Službeni glasnik RS",

broj 29/2019) prilozi 5, 6, 7. i 8. zamenjeni su novim priložima (vidi l. 1, 2, 3. i 4. Uredbe - 29/2019-7).

Uredbom o izmenama i dopuni Uredbe o platama policijskih službenika ("Službeni glasnik RS", broj 69/2019) prilozi 5, 6, 7. i 8. zamenjeni su novim priložima (vidi l. 2. Uredbe - 69/2019-16).