



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

*Сектор за материјално-финансијске послове*

*07 број 404-ЈН - 123/18- 05*

*21.11.2018. године*

*Београд*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:**

Средства за мировну мисију за потребе Министарства  
унутрашњих послова, ЈН број 123/18

---

Београд, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара: Средства за мировну мисију, ЈН број 123/18, 07 број 404-ЈН-123/18-02 од 31.07.2018. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07 број 404-ЈН-123/18-03 од 31.07.2018. године, и измена Решења о обрзовању комисије 07 број 404-ЈН-123/18-03 - од 21.11.2018. године ја припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у поступку јавне набавке мале вредности добара:

Средства за мировну мисију за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 123/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике;	5 -20
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21-23
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-32
VI	Образац понуде са обрацсем структуре цене	33-39
VII	Модел уговора	40-45
VIII	Образац трошкова припреме понуде	46
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	47
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	48
XI	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	49
XII	Образац изјаве о независној понуди	50
XIII	Изјава понуђача о достављању доказа о испуњености техничких карактеристика	51

Конкурсна документација садржи 51 страну.

**I**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу  
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116.  
Матични број: 07008104.  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).
2. Врста поступка јавне набавке  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке  
Предмет јавне набавке број **123/18** су добра Средства за мировну мисију за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).
4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба) Одељење за послове јавних набавки,  
**e-mail: [maja.vasilov@mup.gov.rs](mailto:maja.vasilov@mup.gov.rs)**
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора  
Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:  
Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства  
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 123/18 су добра: Средства за мировну мисију Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН: 39162200 – помоћна средства и уређаји.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III**  
**ВРСТА ДОБАРА; МЕСТО ИСПОРУКЕ,**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Средства за мировну мисију ЈН 123/18

Р. Бр.	Опис	Јединичне мере	Оквирне количине
1.	Летња интервентна униформа (кошуље и панталоне)	КОМПЛЕТ	15
2.	Прслук лаки	КОМ	5
3.	Џемпер	КОМ	5
4.	Јакна са скидајућим услошком	КОМ	5
5.	Свечана униформа (сако, панталоне и бела кошуља)	КОМПЛЕТ	5
6.	Кравата	КОМ	5
7.	Шапка за свечану униформу	КОМ	5
8.	Ознака за чиновца за свечану униформу - еполете	КОМ	5
9.	Ознака чиновца за интервентну униформу	КОМ	20
10.	Чизме	пар	5
11.	Чизме теренске – беж боје	пар	5
12.	Летње ципеле за свечану униформу (црне боје)	пар	5
13.	Мајица кратак рукав са крагном и чичак тракама на оба рукава и два напред	КОМ	35
14.	Застава Р Србије за раме са чичком	КОМ	20
15.	Ознака са презименом за свечану униформу, латиницом	КОМ	5
16.	Памучна мајица службена	КОМ	35
17.	Кишна кабаница	КОМ	5
18.	Службена батеријска лампа са пуњачем	КОМ	5
19.	Извезена ознака за груди са презименом за интервентну униформу, латиницом, са чичком, жакар	КОМ	20

20.	Полицијски комбиновани нож	службени	ком	5
21.	Службени каиш за редовну униформу-кожни		ком	5
22.	Транспортни ранац (велики)		ком	5
23.	Ранац мањи		ком	5

У табели су наведене оквирне количине, Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Понуђача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Понуђача о промени количина. У случају да су потреба добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене.

## ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ТЕХНИЧКА ИСПУЊЕНОСТ:

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе следеће: анализу овлашћене лабораторије, атест или сертификат произвођача или изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручена опрема испуњавати прописане техничке карактеристике.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА

### 1. ЛЕТЊА ТЕРЕНСКА/ИНТЕРВЕНТНА УНИФОРМА

(кошуља дуг рукав и панталоне)

**Кошуља дугог рукава** је израђена у тегет боји . Напред, у висини груди се налазе два џепа који се затварају. На рукавима се могу налазити џепови. На рукавима се налази чичак трака за постављање ознака. Израда мора да обезбеди да сви шавови могу издржати нормално напрезање.Надшити чичак траке за чин и презиме.

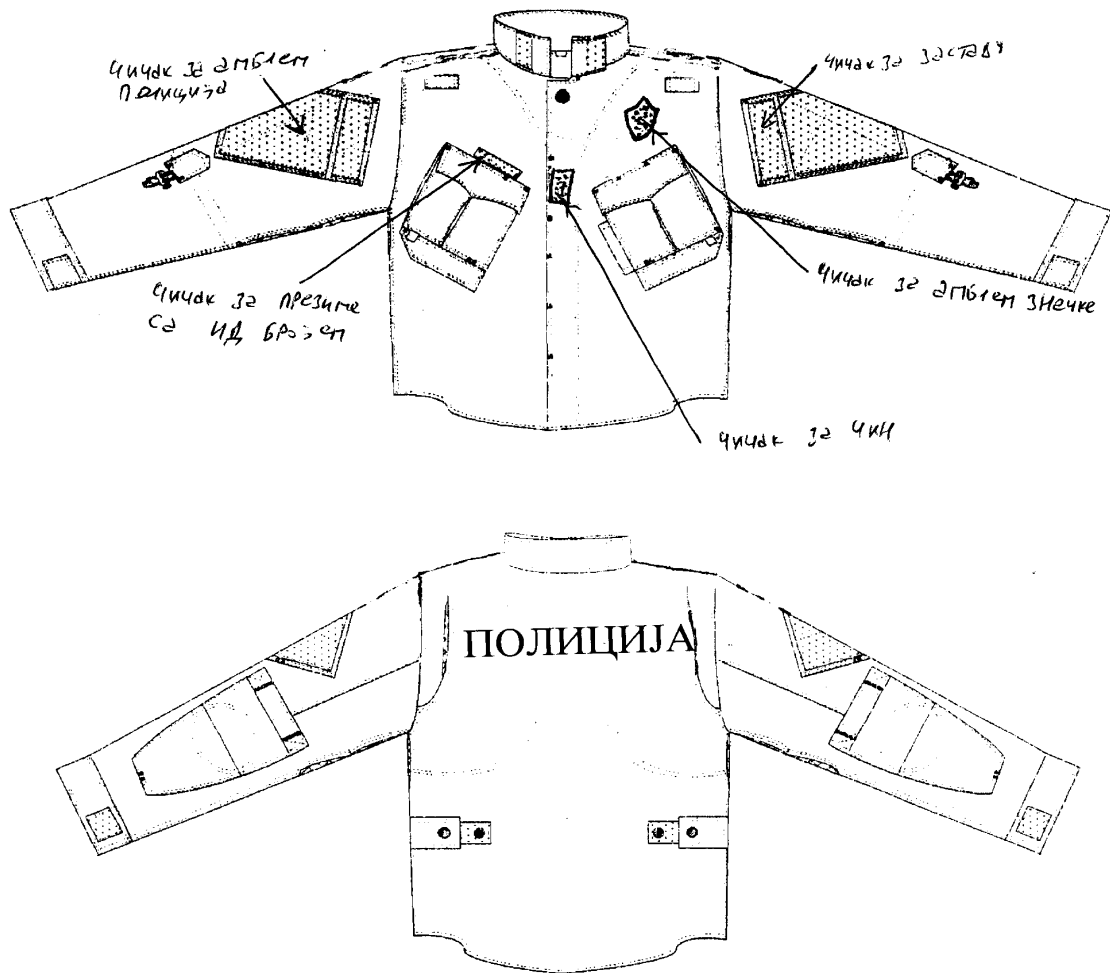
**Панталоне** су тегет боје. На појасу се налазе гајке. Панталоне имају два џепа напред испод појаса. На седалном делу панталона нашивено је ојачање. На задњем делу се налазе џепови који се затварају. На бочним странама панталона у висини бутина се налазе два нашивена џепа која се затварају. Израда (шивење) мора да обезбеди да сви шавови могу издржати нормално напрезање. Завршетак шавова мора бити чврст.

#### Техничке карактеристике материјала:

- Сировински састав ..... памук минимум 65%, остало полиестер
- Површинска маса ..... max 200 g/m<sup>2</sup>
- Преплетај ..... рипстоп

На десном рукаву прилагодити облик чичка за лепљење, ознакама полиције, као на јакни и мајици.

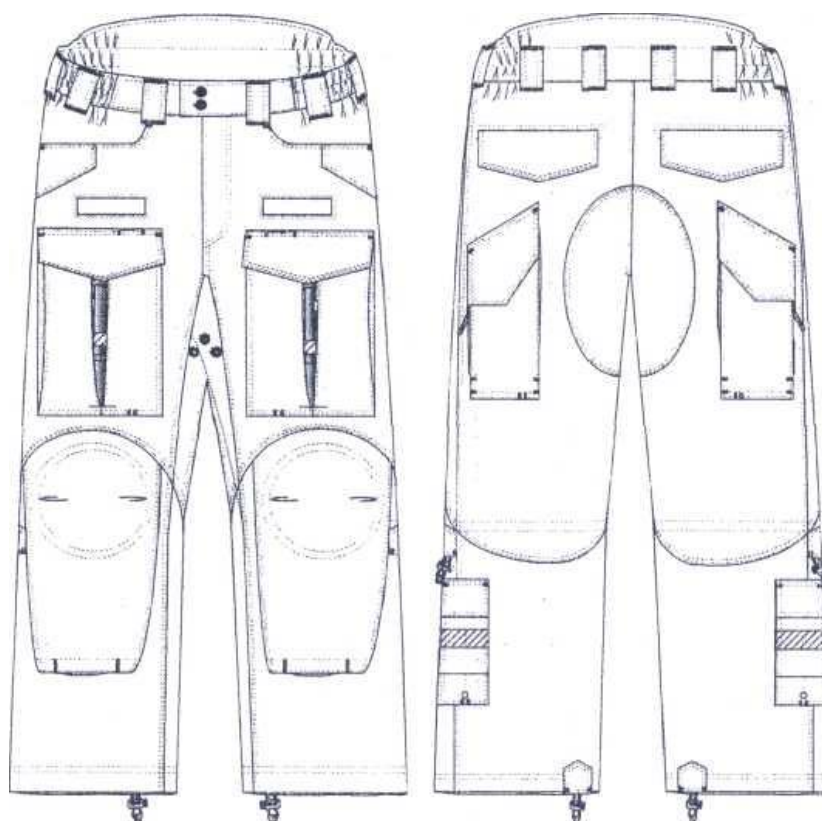
## КОШУЉА



**НАПОМЕНА:** Кошуља се ради према скици и опису позиција за ознаке и то: На десном рукаву је нашивена чичак трака кружног облика пречника 7 cm, на левом рукаву чичак трака димензија 9x4,5cm, а напред на левој страни (или на средини) груди чичак трака за чин (6,3x5,2cm), на десној страни груди чичак трака за презиме (12x2,8cm).

КОШУЉА се ради без натписа „ПОЛИЦИЈА“.

## ПАНТАЛОНЕ



## 2. ПРСЛУК ЛАКИ

Прслук је тегет боје, са припадајућим џеповима и додацима за качење опреме за комуникацију.

**Техничке карактеристике материјала:**

- Сировински састав ..... памук минимум 65%, остало полиестер
- Површинска маса ..... max 200 g/m<sup>2</sup>
- Преплатај ..... рипстоп

**Напомена:** Прслук урадити са поставом

## 3. ЦЕМПЕР СА РОД КРАГНОМ

- Боја –тамно тегет
- Рајфешлус у боји џемпера
- На раменима и лактовима ставити ојачања у тегет боји
- Сировински састав:
  - вуна: ..... 30% (± 3%)
  - акрил: ..... 70% (± 3%)



- Површинска маса: ..... 400 g/m<sup>2</sup> (± 5%)

#### 4. ЈАКНА СА СКИДАЈУЋИМ УЛОШКОМ

Јакна је намењена за зимске услове и тегет је боје, са клима мембраном. Састоји се из два дела (јакна и подјакна) која су повезана. Сваки део се може обући као засебан одевни предмет. Јакна се копча целом дужином и дуж крагне. Јакна има најмање два џепа и има капуљачу. Израда мора да обезбеди да сви шавови могу издржати нормално напрезање. Завршетак шавова мора бити чврст. На десном рукаву је нашивена чичак трака кружног облика пречника 7 cm, на левом рукаву чичак трака димензија 9x4,5cm, а напред на левој страни груди чичак трака за чин (6,3x5,2cm), на десној страни груди чичак трака за презиме (12x2,8cm).

#### ОСНОВНИ МАТЕРИЈАЛ

##### 1. Јакна

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| • тип материјала   | двослојни ламинат                 |
| • сировински састав - спољна тканина:                    | 100 % полиестер                   |
| - препелтај:   | платно                            |
| - мембрана:  | клима мембрана                    |
| • боја   | тамно плава                       |
| • површинска маса са клима мембраном (g/m <sup>2</sup> ) | 200 гр/м <sup>2</sup> -5% + 10%   |
| • трака за варење  | ламинат компатабилан са мембраном |

##### 2. Подјакна

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| • боја                                       | тамно плава               |
| • тип материјала                             | плетенинатиша полар -флис |
| • сировински састав                          | 100% полиестер            |
| • површинска маса-укупно (g/m <sup>2</sup> ) | мин 220 .                 |

#### Поставна мрежица за јакну

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Боја   | усклађена са основним материјалом |
| • сировински састав                          | полиестерска трико плетенина      |
| • површинска маса-укупно (g/m <sup>2</sup> ) | мин 50                            |

#### ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ

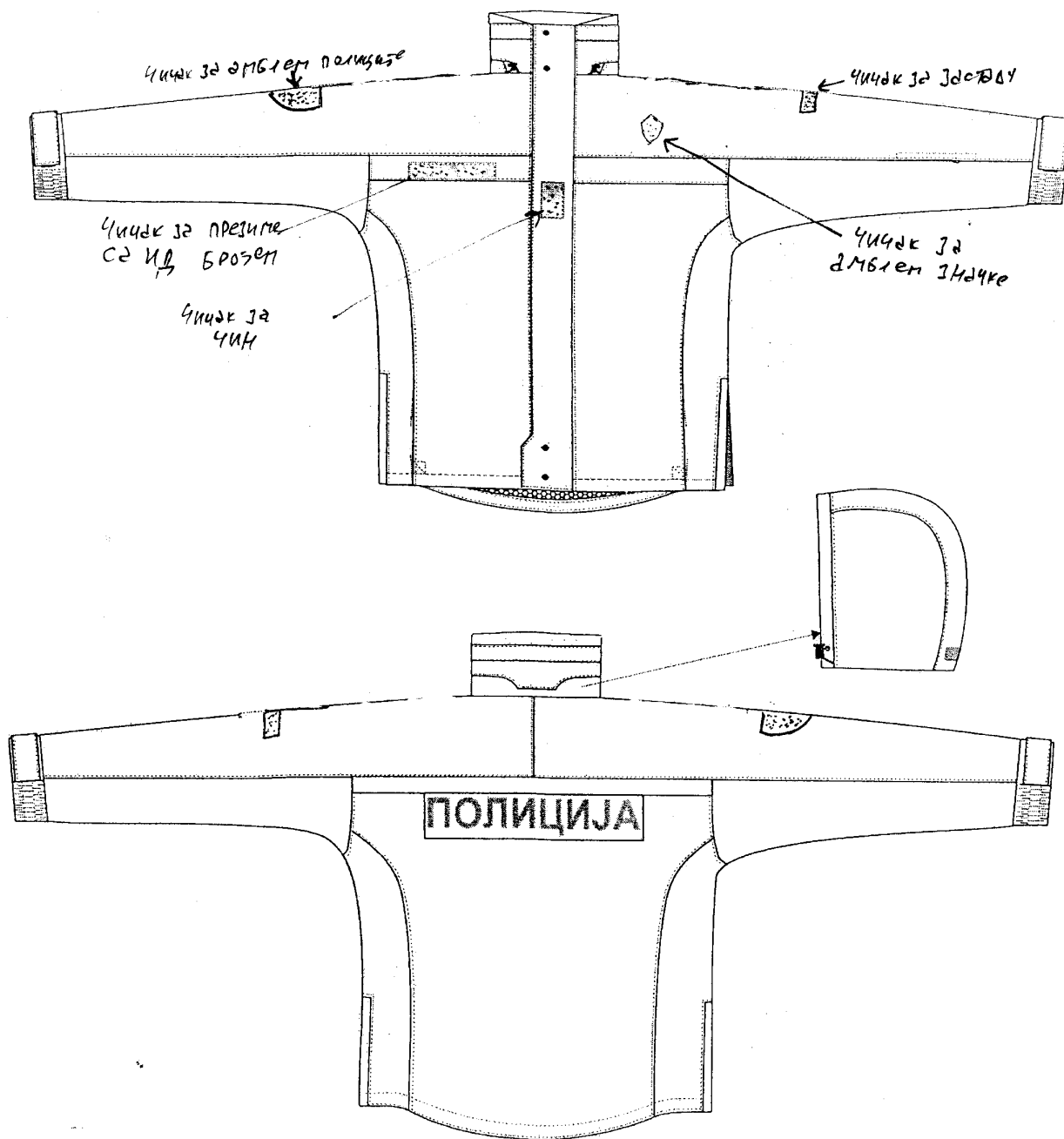
##### 1.Конац

сировински састав

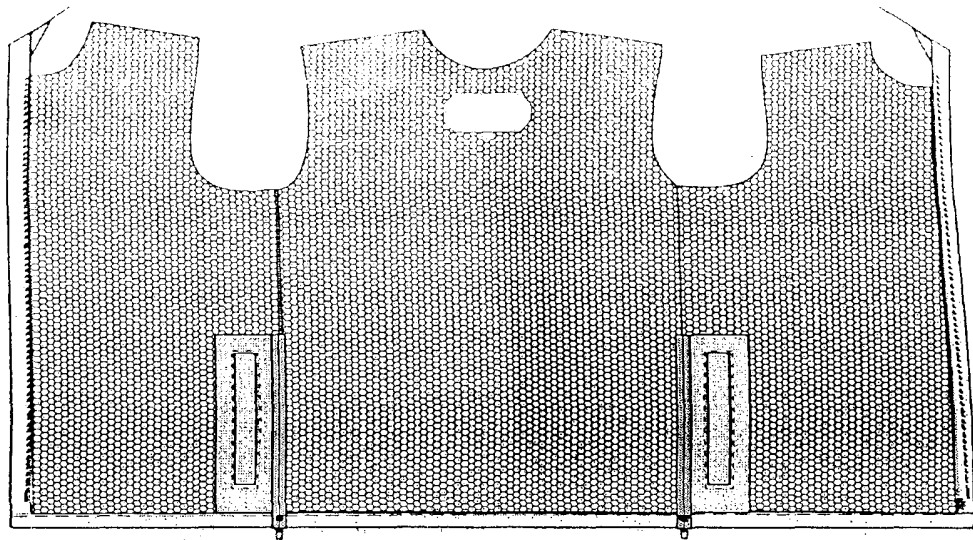
Полиестер 100%

финоћа

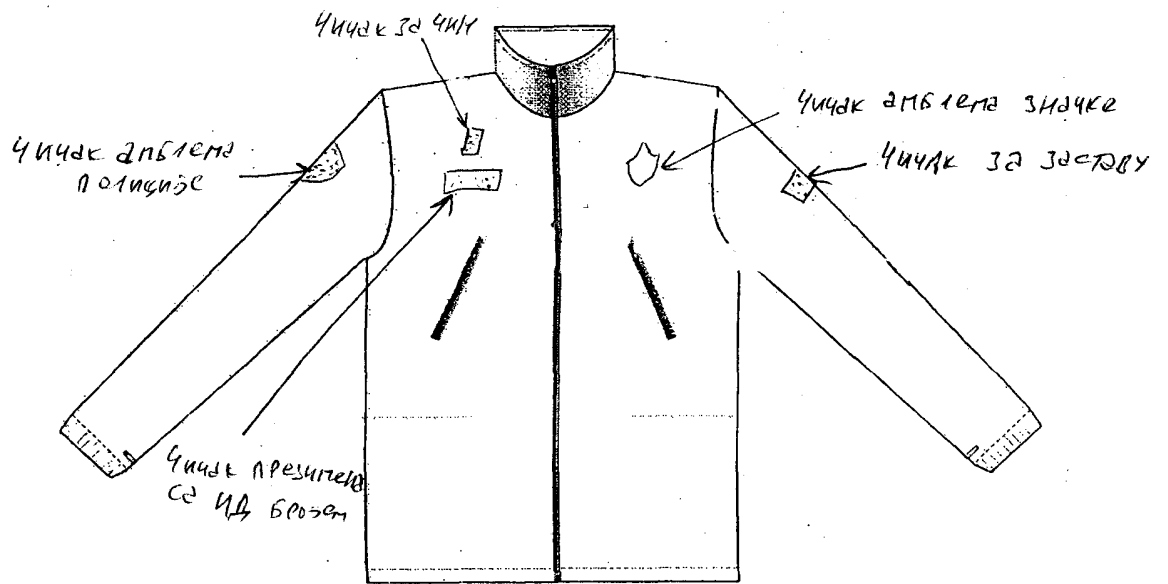
70/2,80/2,60/3,70/3.80/3



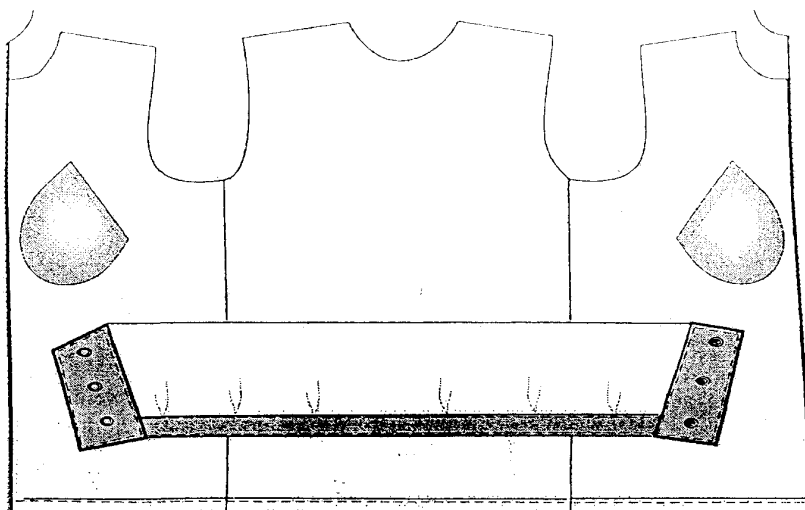
Слика 1 - Изглед јакне



Слика 2 – Изглед унутрашњег дела јакне



Слика 3 – Изглед подјакне са приказом унутрашњег дела



*Слика 3а* – Изглед унутрашњег дела подјакне

**НАПОМЕНА:** Јакна се ради према скици и опису позиција за ознаке и то: На десном рукаву је нашивена чичак трака кружног облика пречника 7 cm, на левом рукаву чичак трака димензија 9x4,5cm, а напред на левој страни (или на средини) груди чичак трака за чин (6,3x5,2cm), на десној страни груди чичак трака за презиме (12x2,8cm).

ЈАКНА се ради без натписа „ПОЛИЦИЈА“.

## 5. СВЕЧАНА УНИФОРМА ПОЛИЦИЈЕ

- сако, свечане панталоне, сукња, шапка – техничке карактеристике материјала

РБ.	Елементи тканине	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав предива	%	
	Вуна		60%
	Полиестер		40%
2.	Површинска маса	g/m <sup>2</sup>	240 g/m <sup>2</sup> (±5%)
3.	Боја		тегет

## КОШУЉА МУШКА БЕЛА- карактеристике материјала

Ред. број	Елементи испитивања	Мерна јединица	Декларисана вредност	Толеранција
1.	Површинска маса	gr/m <sup>2</sup>	120	±5%
2.	Преплетај “Платно”	-	-	-
3.	Сировински састав памук	%	67	±3%
	Полиестер	%	33	±3%
4.	Густина жице на 1cm	Основ а	44	±2
		Потка	32	±2
5.	Боја		Бела	

## 6. ШАПКА ЗА СВЕЧАНУ УНИФОРМУ

Сировински састав: 60% вуна, 40% ПЕС. Површинска маса: 240 гр/м<sup>2</sup> ±5%

### Порт:

- трака од најлон мреже дуплог преплетаја, ширине 45 mm пресвучена материјалом или украсном рајон траком ширине 40 mm и задате текстуре;

### Знојница:

- Трака од конита, ширине 40 mm; дебљине 0,5 mm; пресвучена тканином са уметнутим чеоним амортизујућим јастучетом од зумбане коже дужине 220mm; ширине 35 mm;

### Подизач чеоног дела шапке:

- 5 - слојна трака ширине 20 mm; дужине 90 mm; састава као и сунцобран, профилисан степенасто и под углом од 30°;

### Унутрашњи прстен:

- Састоји се од два дела; спољни део чини шупље прево од плетеног најлона пречника 20 mm кроз које је провучена трака од нерђајућег опружног челика ширине 5-6 mm; дебљине 0,4-0,6 mm; пластифицирана целом површином:

#### Круна покривка:

- горњи део шапке се састоји од уклојене и прошивене тканине за униформе додатно поддепљене текстилним флизелином целом површином;
- са унутрашње стране шапке у горњем теменом делу, тканина је постављена;

#### Спољни украсни каиш:

- трака од вештачке лак коже ширине 15 mm; дужине 320 mm;
- са горње стране нашивена је сребрна трака ширине 8 mm, провучена кроз две слободне гајке направљене од исте траке;
- украсни каиш се на шапку се учвршћује металним дугмићима пречника 15 mm са расцепком;

#### Скривени унутрашњи сигурносни подбрадник :

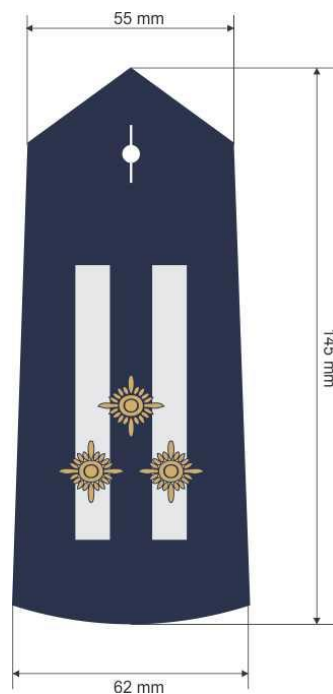
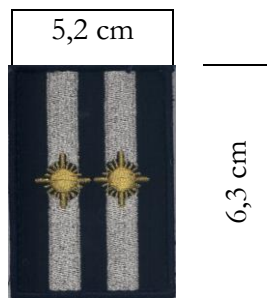
- еластична трака ширине 10 mm, причвршћена крајевима за порт са унутрашње стране шапке;
- намена: да се у случају неповољних временских услова - јачег ветра, спусти испод браде и тиме обезбеди шапка.

## 7. ОЗНАКЕ

За редовну униформу – (чин) навлака за еполете;

За теренску униформу – (чин) 6,3x5,2cm са чичак траком;

Ознака презимена (латиницом) – 2,8x12cm са чичак траком (жакар) и метална без ИД-броја.



## ОЗНАКА ДРЖАВНЕ ЗАСТАВЕ



### НАПОМЕНА:

- Извезене ознаке треба да буду израђена према горе наведеним сликама и димензијама,
- Израђују се у техници жакар ткање, а ознака презимена се ради и у металу.

### 8. ЧИЗМЕ (Магнум или одговарајуће)

Чизме су црне боје. Горњиште чизме је израђено у комбинацији коже и кордуре. Постава: текстилна са клима мембраном и вареним шавовима, дорађена против дејства бактерија и гљивица. Ћон: гума/ПУ или комбинација два материјала.

9. **ТЕРЕНСКЕ ЧИЗМЕ (5.11 или одговарајуће)** Чизме су беж боје. Горњиште чизме је израђено у комбинацији коже и кордуре. Постава: текстилна са клима мембраном и вареним шавовима, дорађена против дејства бактерија и гљивица. Ћон: гума/ПУ или комбинација два материјала.

### 10. ЛЕТЊЕ ЦИПЕЛЕ

Ципеле су кожне, црне боје, са кожним или гуменим ђоном. Постава је кожна.

### 11. ПОЛО МАЈИЦА

Мајица кратког рукава је израђена од пике плетенине тегет боје. Мајица је равног кроја. Рукав је једноделни, кратак, углављен и завршава се рендером. На десном рукаву је нашивена чичак трака кружног облика пречника 7 cm, на левом рукаву чичак трака димензија 9x4,5cm, а напред на левој страни груди чичак трака за чин (6,3x5,2cm), на десној страни груди чичак трака за презиме (12x2,8cm). Мајица се на средини копча лајсном са дугмићима. Израда (шивење) мора да обезбеди да сви шавови могу издржати нормално напрезање. Завршетак швава мора бити чврст.

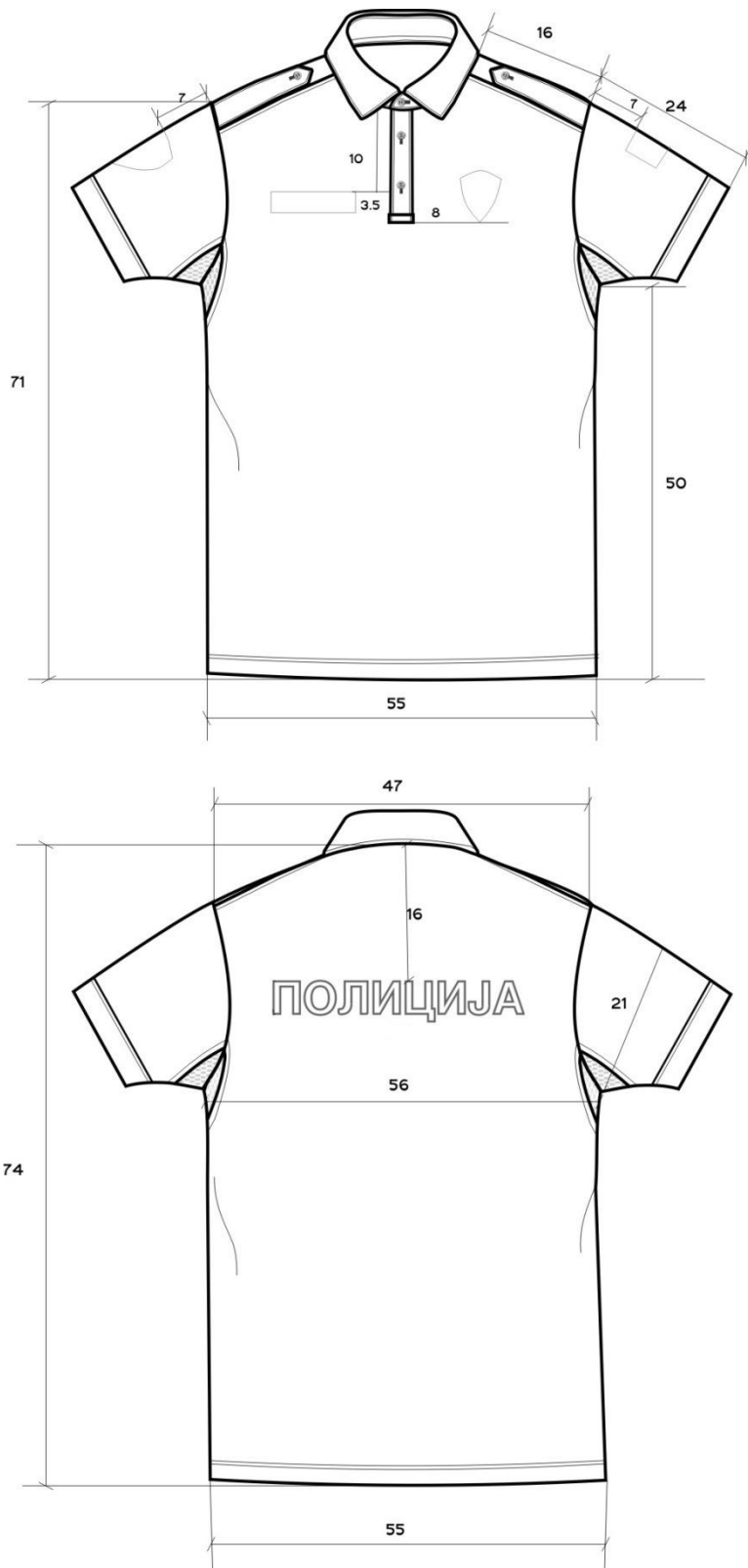
### Техничке карактеристике материјала:

Рб.	Елементи плетенине	Јединица мере	Тражене вредности
1.	Сировински састав		
	Памук	%	100

2.	Површинска маса	g/m <sup>2</sup>	210 (- 5% + 10%)
3.	Врста плетенине		Пике

**МАЈИЦА "ПОЛО" КРАТАК РУКАВ - ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖИ**





**НАПОМЕНА:** Мајица поло се ради према скици и опису позиција за ознаке и то: На десном рукаву је нашивена чичак трака кружног облика пречника 7 cm, на левом рукаву чичак трака димензија 9x4,5cm, а напред на левој страни (или на средини) груди чичак трака за чин (6,3x5,2cm), на десној страни груди чичак трака за презиме (12x2,8cm).

**МАЈИЦА ПОЛО** се ради без натписа „ПОЛИЦИЈА“.

## 12. Т МАЈИЦА

Мајица кратког рукава је беле боје. Рукав је једноделни, кратак, углављен. Мајица има рендер који је нашивен на вратни изрез. Рендер лајсна је нашивена тако да не набира вратни изрез мајице. Израда (шивење) мора да обезбеди да сви шавови могу издржати нормално напрезање. Завршетак шавова мора бити чврст.

### Техничке карактеристике материјала:

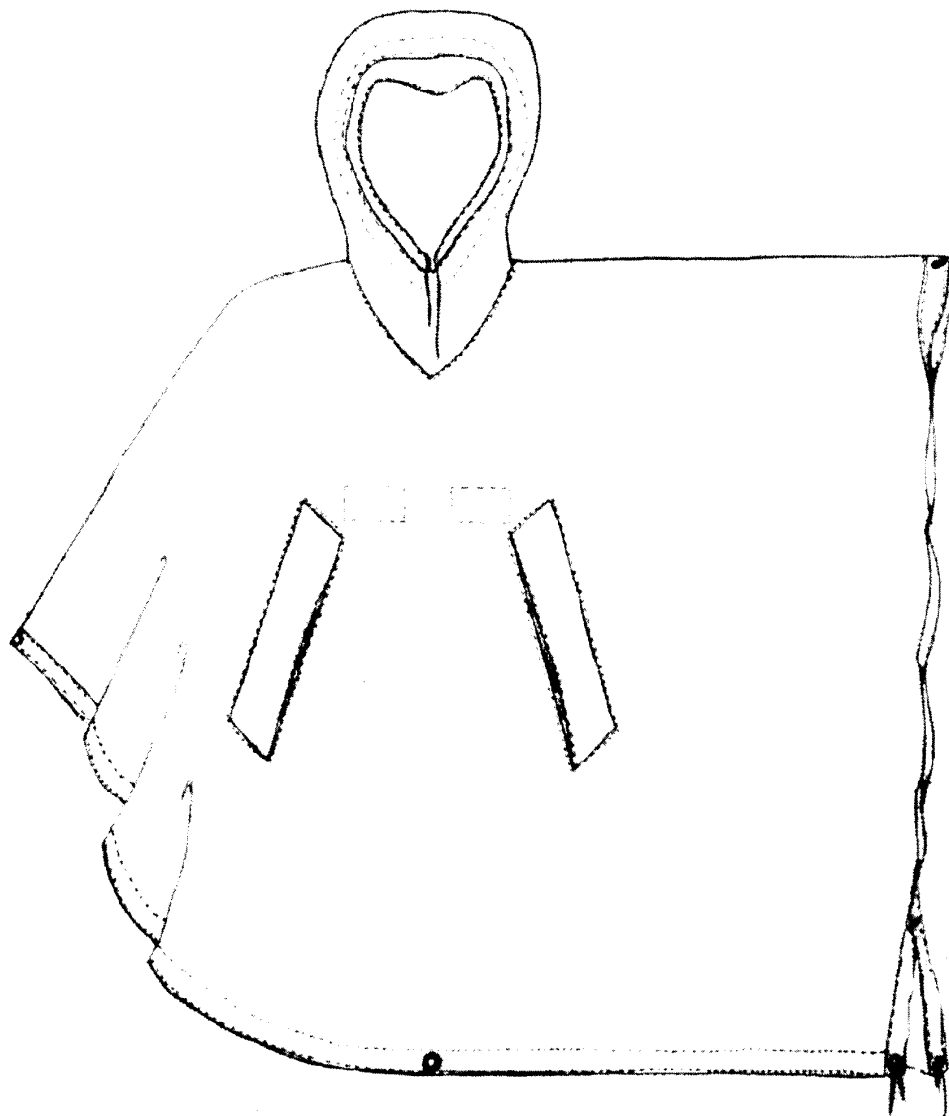
- Сировински састав ..... памук 100%,
- Површинска маса ..... 145 g/m<sup>2</sup> ± 5%,
- Боја ..... бела
- Врста плетенине..... сингл

## 15 . КИШНА КАБАНИЦА (ПЕЛЕРИНА)

Кабаница је тегет боје, са капуљачом.

1	Sirovinski sastav, %	<b>ISO 1833-1:2006</b> <b>ISO 1833-1:2006/Cor1:2009</b>	Ткана tkanina Nylon 100 %  nanos PU disljivi
2	Masa po jedinici površine, g/m <sup>2</sup>	<b>ISO 3801:1977</b>	110 ±10%
7	Vodonepropustnost, cm		>400
8	Vodonepropustnost nakon 5 pranja, cm na 40° C blagi proces pranja	<b>SRPS EN ISO 6330:2005</b>	≥ 100

Пелерина Тегет боје



## 16. СЛУЖБЕНА БАТЕРИЈСКА ЛАМПА СА ПУЊАЧЕМ

Батеријска лампа је са пуњачем, црне боје. Неопходно је да буду одговарајућег квалитета (Streamlight, Stinger, Mag light или одговарајућа), са или без LED извора светлости, пуњива до 1.000 пута са радним веком преко 50.000 сати.

17. **КАИШ** - израђен од природне црне коже са класичном металном шналом сребрене боје

18 . **КРАВАТА** - треба да буде израђена у тегет боји класичног дизајна

20. **СЛУЖБЕНИ КОМБИНОВАНИ НОЖ** - **LEATHERMAN** или одговарајући

21. **ТРАНСПОРТНИ РАНАЦ (велики) и РАНАЦ МАЊИ**

- Према предлогу добављача у црној или тегет боји.

**НАПОМЕНА: ТРАНСПОРТНИ РАНАЦ (ВЕЛИКИ) мора имати довољан капацитет да се у њега може упаковати комплетна горе наведена униформа са припадајућом опремом.**

**Понуђач мора обезбедити израду униформе по мери уколико то Наручилац захтева.**

**Рок и испоруке:** рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана издавања писаног захтева и доставе величинских бројева;

**Динамика испоруке:** сукцесивно према потребама МУП-а;

**Место извршења:** ФЦО – магацин Министратва унутрашњих послова.

**Захтеви у погледу гаранције:** гарантни рок не може бити краћи од (12 месеци) од дана испоруке добара. Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року добро функционисати

**Критеријум за избор понуде:** најнижа понуђена цена.

**Напомена: Наручилац ће након потписивања уговора са изабраним Добављачем доставити списак количине опреме, по величинским бројевима.**

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**НАПОМЕНА:**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању **обавезних услова** из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2.,3. и 4. у Конкурсној документацији) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној печатом и потписаном од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*дата у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда се припрема и доставља на српском језику. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Средства за мировну мисију“, ЈН број 123/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.12.2018. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

**Јавно отварање понуда одржаће се 03.12.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятна понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

1. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене све делове обрасца понуде;



2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан и печатом оверен Модел уговора;

5. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

6. Техничка спецификација, технички лист или други технички документ, на основу кога се могу утврдити понуђене техничке карактеристике.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Средства за мировну мисију, ЈН број 123/18– НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Средства за мировну мисију, ЈН број 123/18– НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Средства за мировну мисију, ЈН број 123/18– НЕ ОТВАРАТИ**"

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

**7. На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном Наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротност са горе наведеним.

У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга

подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања и других елемената понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Начин плаћања: у року до 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему појединачних фактура, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012,68/2012 и 113/2017);

### **10.2. Захтев у погледу начина, рока, места извршења:**

**Рок и испоруке:** рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана издавања писаног захтева и доставе величинских бројева;

**Динамика испоруке:** сукцесивно према потребама МУП-а;

**Место извршења:** ФЦО – магацин Министарства унутрашњих послова.

**Захтеви у погледу гаранције** Гарантни рок не може бити краћи од (12 месеци) од дана испоруке добара

Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року добро функционисати

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **10.4. Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

- анализу овлашћене лабораторије или сертификат произвођача или изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручена опрема испуњавати прописане техничке карактеристике.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs.

**13. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке . Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.**

**Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла **траје 30 (тридест) дана** дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе добављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, **у року од 7 (седам) дана** од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

- 1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
- 2. менично овлашћење,**
- 3. доказ о регистрацији менице,**
- 4. важећа копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

**14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

**15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 123/18**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу Наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: [maja.vasilov@mup.gov.rs](mailto:maja.vasilov@mup.gov.rs), најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 123/18**”,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Врста критеријума за доделу Уговора**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке.** У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде.**

**19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

## **22. Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 123/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. Измене током трајања Уговора:**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

**а)** повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

**б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или -до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора. Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.



**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Понуда за јавну набавку мале вредности добара:

**Средства за мировну мисију ЈН 123/18**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Средства за мировну мисију, ЈН 123/18

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Ук. вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач
1.	Летња интервентна униформа (кошуље и панталоне)	компл	15						
2.	Прслук лаки	ком	5						
3.	Џемпер	ком	5						
4.	Јакна са скидајућим услошком	ком	5						
5.	Свечана униформа (сако, панталоне и бела кошуља)	компл	5						
6.	Кравата	ком	5						
7.	Шапка за свечану униформу	ком	5						
8.	Ознака за чиновна за свечану униформу - еполете	ком	5						
9.	Ознака чиновна за интервентну униформу	ком	20						
10.	Чизме	пар	5						

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквишне количине	Јединичне цене према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Ук. вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач
11.	Чизме теренске – беж боје	пар	5						
12.	Летње ципеле за свечану униформу ( црне боје)	пар	5						
13.	Мајица кратак рукав са крагном и чичак тракама на оба рукава и два напред	ком	35						
14.	Застава Р Србије за раме са чичком	ком	20						
15.	Ознака са презименом за свечану униформу, латиницом	ком	5						
16.	Памучна мајица службена	ком	35						
17.	Кишна кабаница	ком	5						
28.	Службена батеријска лампа са пуњачем	ком	5						
19.	Извезена ознака за груди са презименом за интервентну униформу, латиницом, са чичком, жакар	ком	20						

Р.бр	ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине	Јединичне цене према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Ук. вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом	Произвођач
20.	Полицијски службени комбиновани нож	ком	5						
21.	Службени каниш за редовну униформу-кожни	ком	5						
22.	Транспортни ранац(велки)	ком	5						
23.	Ранац мањи	ком	5						
<b>УКУПНО:</b>									

\* Обавезно попунити све колоне, у супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

\* У табели су наведене оквирне количине, Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА БЕЗ ПДВ-а**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а;  
(словима: \_\_\_\_\_)

Б) ИЗНОС ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА СА ПДВ-ом**

В) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а;  
(словима: \_\_\_\_\_).

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена;

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке;

**ВАЖНОСТ УГОВОРА:** уговор важи до финансијске реализације средстава, а најдуже до годину дана у зависности који услов пре наступи од дана обостраног потписивања. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

**ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања Уговора;

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** у року до 45 дана од дана фактурисања, а по испоруци, извршеном квантитативном и квалитативном пријему добара и пријему појединачних фактура, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/2012 и 113/2017);

**РОК И ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана издавања писаног захтева и доставе величинских бројева. (Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана издавања писаног захтева и доставе величинских бројева. У случају да понуђач понуди дужи рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати).

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** сукцесивно према потребама МУП-а;

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** ФЦО магацин Министратва унутрашњих послова;

**ГАРАНЦИЈА:** \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке предметних добара. (Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од испоруке предметних добара. Понуђач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета. У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок од назначеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде. (минимум 90 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач понуди краћи рок понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати);

- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

#### **НАПОМЕНА:**

**Наручилац ће након потписивања уговора са изабраним Додављачем доставити списак количине опреме, по величинским бројевима.**

Место и датум

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018. год

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа помоћник министра – начелник Сектора Жељко Веселиновић (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.*

#### Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_.2018. године, спровео поступак за јавну набавку добара – **Средства за мировну мисију, за потребе Наручиоца, ЈН 123/18** (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора ( попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуком о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018.године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - **Средства за мировну мисију, ЈН 123/18** за потребе Наручиоца.



## Члан 2.

Укупна вредност уговора према оквирним количинама добара по понуди Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Укупна вредност уговора, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Цена фиксна у динарима до окончања Уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених добара, с тим да се набавка евентуалних додатних количина и врста добара врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде Додављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења Додављача о промени количина. У случају да су потреба добра која нису наведена у табеларном прегледу и према понуди из Уговора, додављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, на основу писмене сагласности наручиоца на понуду додављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене

## Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

## Члан 4.

Јединичне цене су фиксне за цео период трајања уговора.

Плаћање појединачних фактура по овом Уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачних фактура за стварно испоручене количине добара, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 113/17), на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 5.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла је **бланко соло меница** са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење траје најмање 30 (тридест) дана дуже од дана истека уговора односно од истека последње уговорне обавезе додављача.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Додављач је обавезан да, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. важећа копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Неискоришћено средство финансијског обезбеђења биће враћено Добављачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај/ преузимање менице или, на захтев Добављача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да предметна добара испоручује Наручиоцу сукцесивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања писаног захтева и доставе величинских бројева.

Наручилац ће након потписивања уговора доставити списак количине опреме, по величинским бројевима.

Добављач је дужан да испоручи добра у ФЦО – магацин Наручиоца.

Рок испоруке је обавезан елемент уговора.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 7.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и квантитет добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен конкурсном документацијом.

### **Члан 8.**

Квалитативни и квантитативни пријем уговорене количине добара врши се записнички (отпремница/пријемница) у магацину Наручиоца, уз пријем пратећих докумената. Добављач је дужан да приликом испоруке добара достави документ (извештај лабораторије или атест или сертификат или потврду о оригиналности или декларацију или каталог или изјаву којом се потврђује испуњеност захтева у погледу техничких карактеристика).

Свако одступање од квалитета и квантитета Наручилац рекламира Добављачу, у року од 8 (осам) дана од дана преузимања добара од стране крајњег корисника. Добављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у најкраћем року изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

### **Члан 9.**

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку на којима је утврђен недостатак.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Добављач даје гаранцију на испоручена добра у трајању до \_\_\_\_ месеци од момента испоруке добара.

Добављач мора да гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року добро функционисати.

## ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 12.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;
2. Техничка спецификација из одељка III конкурсне документације.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора сходно одредбама Закона о облигационим односима.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка

збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајњих корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

### Члан 20

Уговор се закључује на период од годину дана или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи од дана обостраног потписивања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра – начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

**Напомене:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

\*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Средства за мировну мисију за** потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 123/18, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА**  
**УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **Средства за мировну мисију** за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 123/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена *печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА**  
**УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара **Средства за мировну мисију** за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 123/18**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирно доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



**XI**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ**  
**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор о **јавној набавци добара: Средства за мировну мисију за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН 123/18** у року од **7 (седам) радних дана** од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

1. **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. **менично овлашћење**,
3. **доказ о регистрацији менице**,
4. **важећа копију картона депонованих потписа, са овером од стране пословне банке понуђача.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла **траје најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека уговора, односно од извршења свих уговорних обавеза.**

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност**,

**Напомене:** Изјаву попунити **на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати** наводе из изјаве.  
**У супротном, понуда је неприхватљива.**

У

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати** наводе из изјаве. **У супротном, понуда је неприхватљива.**

**ХП**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Средства за мировну мисију за портебе Министарства унутрашњих послова, ЈН 123/18**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ**  
**КАРАКТЕРИСТИКА**

За јавну набавку мале вредности добара: Средства за мировне мисије, ЈН број 123/18, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, испоручити добра захтевана конкурсном документацијом и да ћу приликом испоруке добара доставити документ (извештај лабораторије или атест или сертификат или потврду о оригиналности или декларацију или каталог или изјаву којом се потврђује испуњеност захтева у погледу техничких карактеристика).

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_