

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-180/16-03
18.10.2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
- СТОРИЦ БАЗЕ ПОДАТАКА,
ЈН број 180/16

Београд, октобар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Закључка Владе 05 број: 401-4154/2016 од 27.04.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-180/16-01 од 02.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-180/16-02 од 02.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара: сториц базе података, за потребе Министарства
унутрашњих послова, ЈН број 180/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	25-31
VII	Модел уговора	32-39
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XI	Обрасци Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	43-45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 180/16 су добра: сториц базе података, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** за Систем за опслуживање Oracle базе података. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок за Систем за опслуживање Oracle базе података, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт (лице или служба) у периоду од 8 до 15 часова

Одељење за јавне набавке, факс: 011/306-2000, локал 40398.
e-mail: milica.loncar@mup.gov.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **180/16** су добра: сториц базе података.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 180/16

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ -
ХАРДВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ И БЕКАП ORACLE БАЗА ПОДАТАКА**

Технички услови за хардверски систем за извођење Oracle база података

Општи технички услови за хардверски систем за извођење Oracle база података:

- Систем за имплементацију Oracle база података мора садржати сервере, дисковне системе (storage), мрежну опрему и сву потребну додатну опрему и системски софтвер.
- Систем за имплементацију Oracle база података мора садржати најмање 2 (два) физичка и међусобно потпуно независна сервера за базу података како би се осигурала заштита од испада сервера, висока расположивост и редундантност.
- Систем за имплементацију Oracle база података мора садржати довољан број независних јединица дисковног система (storage сервера) како би се осигурала заштита од испада засебне јединице, висока расположивост и редундантност.
- Целокупни понуђени системи потребан системски софтвер (оперативни систем, firmware, софтвер за дисковни систем, clusterware и друго) мора бити испоручен, инсталирани конфигуриран на локацији Наручиоца.
- Понуђени системи за имплементацију Oracle база података морају бити подржани и сертификовани од стране Oracle-а за инсталацију Oracle Database Enterprise Edition 12cu Oracle Real Application Clusters конфигурацији са Oracle Automatic Storage Managementom и Oracle Clusterware-om на одабраном оперативном систему.
- Систем за имплементацију Oracle база података мора садржавати минимално 74 (седамдесет четири) процесорска језгра (CPU cores) Intel Xeon v464-bit или одговарајући број истоветних, доступних за процесирање Oracle базе података. Критеријум истоветности за процесоре је SPEC CPU2006 benchmark CINT2006 ratepercore (језгра).
- Систем за имплементацију Oracle база података мора омогућити активирање додатних процесорских језгара без хардверске надоградње до укупно 148 (стотетрдесет осам) процесорских језгара (CPU cores) Intel Xeon v464-bit или одговарајући број истоветних, доступних за процесирање Oracle базе података. Наведена могућност проширења је нужна ради осигуравања могућности подизања перформанси система у минималном року, уз најмањи утицај на продукцију система. Критеријум истоветности за процесоре је SPEC CPU2006 benchmark CINT2006 rate per core (језгра).
- Понуђена конфигурација мора садржати јединствено и целовито софтверско решење за надзор и управљање хардверских и софтверских компоненти. Јединствено решење за надзор и управљање мора омогућити идентификацију и дијагностику перформансних и других проблема и омогућити аутоматско детектовање хардверских и софтверских кварова и аутоматску пријаву проблема произвођачу.

Понуђени системи за имплементацију и складиштење Oracle база података морају бити сертификовани од стране Oracle-а да подржавају Hybrid Columnar Compression опцију Oracle базе како би се на понуђени систем могли смештати подаци, који се већ налазе у том формату, са других система, без накнадне компресије или декомпресије података. Еквивалентно понуђено решење без Hybrid Columnar Compression опције Oracle базе може бити понуђено, које мора да обезбеди очување укупних захтеваних карактеристика система и капацитета, на source и destination локацији, за смештање података. Понуђач мора дати опис понуђеног

еквивалентног решења и његов утицај на карактеристике укупног система и капацитета на source и destination локацији за смештање података.

1. Техничка спецификација Система за опслуживање Oracle базе података

Процесор

- Процесори морају бити 64-битни
- Сваки сервер базе података унутар система за имплементацију Oracle база података мора садржати најмање 22 (двадесет два) Intel Xeon v464-bit процесорских језгара (cores) или одговарајуће. Сваки сервер базе података мора омогућити активирање додатних процесорских језгара без хардверске надоградње до минимум 44 (четрдесет и четири) Intel Xeon v464-bit процесорских језгара или одговарајуће (SPEC CPU2006 benchmark CINT2006 rate per core).

Меморија

- Сваки сервер базе података унутар система за имплементацију Oracle база података мора садржати најмање 256GB меморије.

Интерни дискови

- Сваки сервер базе података унутар система за имплементацију Oracle база података мора садржати интерне SAS или FC дискове.
- Сваки сервер базе података мора осигурати минимално 2400 GB укупног дисковног капацитета користећи најмање 4 (четири) интерна диска, перформанси минимално 10000 RPM, ради инсталација оперативног система, clusterware, Oracle база података и других софтверских компоненти.
- Интерни диск контролер мора имати најмање 1GBWrite Cache и треба подржавати RAID 1.
- Интерни дискови сервера базе података морају бити hot-swappable.

И/О јединице

- Сваки сервер базе података унутар система за имплементацију Oracle база података мора да садржи најмање 2 (два) 10 Gb Ethernet SPF+ porta.
- Сваки сервер базе података мора да садржи најмање 4 (четири) 1/10 Gb Base-T Ethernet porta.
- Сваки сервер базе података мора да садржи најмање 40 Gbit/sec комуникацију према дисковном систему. Конекције према дисковном систему морају бити редундантне.
- Сваки сервер базе података мора да садржи најмање 1 (један) дедицирани Ethernet port за удаљено управљање и надзор.

Напајање

- Сваки сервер базе података унутар система за имплементацију Oracle база података мора имати сопствене независне двоструке (редундантне) и hot-swappable јединице напајања како би се осигурала висока расположивост.

Оперативни систем

- Сервери за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података морају бити испоручени с инсталираним или ценцираним 64-bitним Linux или Unix оперативним системом с укљученом техничком подршком за најмање годину дана. Оперативни систем мора бити сертификовани подржан од стране Oracle-а за имплементацију Oracle Database Enterprise Edition и Oracle Real Application Clusters верзије 12с ради стандардизације и консолидације платформи за Oracle базу података.

Техничка спецификација дисковног система за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података

Дисковни систем

- Дисковни систем за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података мора се састојати од најмање 3 (три) идентичне физички независне јединице дисковног система (storage server) како би се осигурала заштита од испада засебне јединице, висока расположивост и редундантност.
- Свака јединица дисковног система (storage server) мора имати одвојено и редундантно hot-swappable напајање.
- Јединице дисковног система унутар система за имплементацију Oracle база података морају бити повезане на начин да сервер и базе података унутар засебног система имају јединствени поглед на целокупни дисковни систем.
- Дисковни систем за базу података мора користити SAS или Fibre Channel (FC) дискове.
- Дискови морају бити hot-swappable.
- Укупни (брuto) капацитет дисковног система за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података мора бити најмање 144ТВ.
- Дисковни систем унутар засебног система за имплементацију Oracle база података мора бити проширив до најмање 288ТВ укупног (брuto) дисковног капацитета, без додатка додатних полица (система) за складиштење података. Уколико таква опција није подржана, треба иницијално понудити 288ТВ укупног (брuto) дисковног капацитета.
- Дисковни систем за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података мора осигурати укупну пропусност (bandwidth) од најмање 2,7 GB/sec и најмање 3.900 IOPS.
- Дисковни систем за базу података унутар засебног система за имплементацију Oracle база података мора осигурати повећање укупне пропусности (bandwidth) до најмање 5,4 GB/sec и најмање 7.800 IOPS без потребе за надоградњом система (додавање дисковних полица). Уколико таква опција није подржана, треба иницијално понудити конфигурацију која задовољава тражену пропусност и IOPS од најмање 5,4 GB/sec и најмање 7.800 IOPS.
- У претходним тачкама IOPS су дефинисани као захтеви за читањем односно писањем блокова величине 8К за базу података.

Cache дисковног система

- Дисковни систем за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података мора имати најмање 19,2ТВ flash cache-а PCIe Gen 3 flash cache-а или одговарајуће с обзиром на перформансе и трајност.
- Дисковни систем за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података мора бити проширив до најмање 38,4ТВ PCIe Gen 3 flash cache-а или одговарајуће с обзиром на перформансе и трајност, унутар постојећег дисковног система. Уколико таква опција није подржана, треба иницијално понудити конфигурацију која има најмање 38,4ТВ cache-а.
- Дисковни систем за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података мора осигурати укупну пропусност (bandwidth) од најмање 32GB/sec према подацима у flash cache-у, најмање 562.500 IOPS за читање података из flash cache-а и најмање 518.000 IOPS за записивање података у flash cache-а.
- У претходним тачкама IOPS су дефинисани као захтеви за читањем односно писањем блокова величине 8К за базу података.

Комуникациони канал према дисковном систему унутар система за имплементацију Oracle база података

- Укупна активна пропусност између дисковног система за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података према switch систему унутар система за имплементацију Oracle база треба бити најмање 240 Gbit/sec.
- Конекције наведене у претходној тачки морају бити потпуно редувантне.
- Дисковни систем за базу података унутар система за имплементацију Oracle базаподатака мора осигурати најмање 6 x 40Gbit/sec Infiniband.
- Дисковни систем за базу података унутар система за имплементацију Oracle база података мора имати дедицирани Ethernet port за удаљеноуправљање и надзор.

Техничка спецификација switcha између сервера базе података и дисковног система унутар посебног система за имплементацију Oracle база података

- Свичеви (switch-evi) између сервера базе података и дисковног система унутар система за имплементацију Oracle база података морају бити редувантни како би се осигурала висока расположивост. У ту сврху потребно је испоручити најмање 2 (два) свича по појединачном систему.
- Понуђени свичеви морају имати потпуно “non-blocking” архитектуру.
- Сваки свич унутар посебног система за имплементацију Oracle база података мора имати најмање 36 портова за повезивање компоненти.
- Сваки порт мора омогућити 40Gbit/sec Infiniband
- Укупна пропусност по засебном свичу унутар посебног система за имплементацију Oracle база података мора бити најмање 1440 Gbit/sec “non-blocking” (36 x 40Gbit/sec по порту).
- Сваки свич мора имати модул за управљање.
- Сваки свич мора имати редувантне и hot-swappable јединице за напајање.
- Сваки свич мора осигурати логичку изолацију мреже.
- Сваки свич мора подржавати изолацију промета и управљање квалитетом услуге (QoS).
- Сваки свич мора бити испоручен са свим потребним кабловима и опремом потребном за повезивање сервера и дисковних система.

Техничка спецификација switcha за управљачку мрежу унутар система за имплементацију Oracle база података

- Понуђено решење мора да садржи барем 1 (један) Ethernet свич са 48 портова брзина 10/100/1000 Base-T и 2 порта са 10 Gigabit Ethernet.

Ормари за монтажу опреме

- Понудити ормаре доступне за монтажу све понуђене опреме, морају бити најмање 42U, предња и задња врата на закључавање са отворима за вентилацију, бочне стране са могућношћу скидања, барем две одвојене PDU јединице.

Техничка спецификација неопходног системског софтвера унутар засебног система за имплементацију Oracle база података

Оперативни систем

- Сервери за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података морају бити испоручени са инсталираним и лиценцираним 64-bitним Linux или Unix оперативним системом. Оперативни систем мора бити сертификован и подржан од стране Oracle-а за имплементацију Oracle Database Enterprise Edition верзије 12сradi стандардизације и консолидације платформи за Oracle базу података.
- Сервери за базу података унутар посебног система за имплементацију Oracle база података морају подржавати партиционисање сервера софтвером за виртуализацију препознатог од стране Oracle-а као систем за ограничавање броја core-ова који се користи.
- Сав потребан системски софтвер неопходан за функционисање Oracle база на траженом систему за имплементацију Oracle база података мора бити саставни део понуде.

2. Техничка спецификација Дисковног система за складиштење бекап копија Oracle база података

Технички услови за дисковни бекап систем Oracle база података

- За Block Level приступ, понуђени архивски дисковни систем мора осигурати могућност коришћења барем Fibre channel и iSCSI протокола, а за File Level приступ барем NFS и CIFS протокол. Уколико су потребне додатне лиценце за коришћење наведених протокола на нивоу система, нужно их је понудити за максимални капацитет система
- Backup дисковни систем мора осигурати могућност коришћења RAID нивоа: mirror, single parity, double parity
- Треба понудити бруто (raw) капацитет у износу од 160 TB
- Backup дисковни систем треба бити проширив до 288 дискова
- Backup дисковни систем треба садржати минимално 256 GB cache меморије на нивоу контролера
- Backup дисковни систем треба садржати минимално 16 CPU/core Intel Xeon на нивоу контролера
- Backup дисковни систем треба садржати минимално две конекције укупне пропусности од 80 Gbps према систему за имплементацију Oracle базе података на нивоу контролера, узимајући у обзир тип конекције понуђен са системом за имплементацију Oracle базе података
- Backup дисковни систем треба садржати минимално две редундантне конекције 10 GbE према постојећем backup медиа серверу на нивоу контролера
- Backup дисковни систем треба да поседује редундантна hot-swap напајања и hot-swap дискове
- Backup дисковни систем треба подржавати уградњу SSD дискова минималног укупног бруто (raw) капацитета од 6.4 TB као read-cache и 800 GB као write cache, за касније потребе коришћења система за архивске базе и тестна окружења
- Backup дисковни систем треба подржавати могућност удаљене репликације на идентичан тип дисковног система
- Backup дисковни систем треба да подржава израду Snapshot копија, дедупликацију, компресију, thin provisioning, multi-pathing. Потребне лиценце требају бити понуђене за максимални оствариви капацитет система

- Backup дисковни систем треба омогућити контролу кроз GUI/BUI management software за потребе надзора, пријаве кварова, логова, анализу перформанси система и његовог оптерећења у реалном времену кроз разне метрике као што су Read IOPS, Write IOPS, Cache hit ratio, искористивост cache-a
- Backup дисковни систем треба подржавати „call home“ функционалност с аутоматским креирањем сервисног захтва код произвођача опреме
- Backup дисковни систем треба имати минимум два контролера који раде у кластеру и актив-актив режиму
- Контролери морају бити потпуно независне целине без компоненти које их спајају као што су шасија или back-plane
- Backup дисковни систем треба подржавати NDMP протокол као опцију за backup на траке (tape) преко Tivoli storage management software
- Понуђени Backup дисковни систем мора бити сертификован од стране Oracle-а да подржава Hybrid Columnar Compression опцију Oracle базе како би се на понуђени систем могли смештати подаци, који се већ налазе у том формату, са других система, без накнадне компресије или декомпресије података
- Понуђени Backup дисковни систем мора подржавати Oracle Enterprise Manager plug-in
- Потребно је понудити одговарајуће каблове за конекцију са системом за извођење Oracle база података као и за постојаћи систем Oracle Exadata Database Machine X4-2, дужине 5 метара, кроз линк високе пропустности (40Gbps). Везе ка контролеру морају бити редундантне.

ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

ЗА ХАРДВЕРСКИ СИСТЕМ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ И БЕКАП ORACLE БАЗА ПОДАТАКА

- Сви хардверски системи и системски софтвер (оперативни систем, firmware, софтвер за дисковни систем, софтвер за надзор, clusterware) морају бити испоручени од једног произвођача и садржавати техничку подршку произвођача.
- Техничка подршка за хардвер, и системски софтвер (оперативни систем, firmware, софтвер за дисковни систем, софтвер за надзор) треба садржавати техничку подршку произвођача и бити понуђена на период од 1 (једне) године с 24/7 подршком. Техничка подршка за хардвер мора укључивати и све резервне делове код произвођача опреме локално.
- Техничка подршка за хардверске компоненте мора имати „Call Home“ подршку
- Техничка подршка за сав понуђени системски софтвер треба садржавати техничку подршку од стране произвођача на период од 1 (једне) године.
- За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку 24/7, уз време одзива 4 сата по пријави квара
- Понуђена конфигурација мора бити испоручена с додатним следећим резервним деловима, идентичним уграђенима: минимално један додатни диск и минимално један flash cache modul по посебном систему за имплементацију Oracle база података.
- Нове верзије и поправци софтвера за све понуђе системе морају бити укључени у цену техничке подршке и одржавања.

Понуђач система и бекапа Oracle базе података мора да достави детаљну техничку спецификацију и документацију понуђене опреме (хардвера и софтвера) и услуга, из које наручилац може да утврди које су понуђене техничке карактеристике за предметну набавку.

- ДЕТАЉАН ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА - Детаљна техничка спецификација комплетне понуђене опреме у којој ће за сваку ставку захтева понуђач одговорити и образложити на који је начин решио захтев у својој понуди, уз обавезно упућивање на део техничке документације (data sheet-ovi, web странице произвођача предметне опреме);
- понуђачи су обавезни да уз понуду доставе ДЕТАЉАН ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА које понуђач нуди, а који мора да садржи концепт решења целог система и детаљан план радова са

роковима који су потребни за реализацију предмета набавке, **као и да прати тачке Основних техничких карактеристика предмета набавке.**

- Понуђач је у обавези да састави и концепт решења система и детаљан план радова са роковима који су потребни за реализацију предмета набавке.
- **Техничко решење мора бити потписано од стране законског заступника понуђача и оверени печатом понуђача (документација – техничко решење мора бити на српском језику).**

Место испоруке: Кнеза Милоша 103, Београд.

Рок испоруке:

- Рок за испоруку Система за опслуживање Oracle базе података је максимално 60 дана од дана закључења уговора. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.
- Испорука дисковног система за складиштење бекап копија Oracle базе података предвиђена је за октобар 2017. године. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.

Динамика испоруке: испорука се врши у две фазе у напред наведеним роковима.

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

Да понуђач има укупне пословне приходе у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015. година) у износу не мањем од укупне вредности понуде без ПДВ-а

2. Пословни капацитет

Понуђач система и бекап Oracle базе података мора имати најмање једну референцу продатог одговарајућег система истог произвођача за извођење базе података на територији Републике Србије у претходних 5 година.

Доказ: Потврда Наручиоца наведеног система, којом Наручилац потврђује да је понуђач продао одговарајући систем истог произвођача за извођење базе података на територији Републике Србије у претходних 5 година.

3. Технички капацитет

3.1 - Понуђач система за извођење и бекап Oracle базе података мора бити ауторизован од стране произвођача за продају сервисирање овог система на територији Републике Србије што се доказује потврдом званичног представника произвођача опреме.

3.2 - понуђач мора имати уведен сертифициван систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 (Quality Management System) и ISO/IEC 27001:2013 (Систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајући за наведене сертификате. Сертификати морају бити издати на име понуђача, а издати од сертификационог тела акредитованог од стране надлежне институције.

4. Кадровски капацитет

а) Да понуђач, на дан отварања понуда, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 3 запослених/ангажованих лица са високом стручном спремом из области инсталације, администрација и одржавања нарученог система,

б) Да понуђач, на дан отварања понуда, има у радном односу и/или радно ангажовано најмање 3 запослених/ангажованих лица са високом стручном спремом која имају радно искуство од најмање 3 (три) године из области инсталације, имплементације и техничке подршке базе података.

(Укупан кадровски капацитет из тачке 4. подразумева да понуђач на дан отварања понуда има у радном односу и/или радно ангажовано је најмање 3 запослених/ангажованих лица са напред наведеном стручном спремом и искуством из ставке а) и б))

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2)УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Финансијски капацитет:

ДОКАЗ:

Извештај о бонитету БОН-ЈН за последње три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину), који издаје АПР

или

Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР и билансом стања и билансом успеха за 2015. годину.

или

за претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину) биланс стања и биланс успеха.

2. Пословни капацитет

Понуђач система и бекап Oracle базе података мора имати најмање једну референцу продатог одговарајућег система истог произвођача за извођење базе података на територији Републике Србије у претходних 5 година

Доказ: Потврда Наручиоца наведеног система, којом Наручилац потврђује да је понуђач продао одговарајући систем истог произвођача за извођење базе података на територији Републике Србије у претходних 5 година.

Напомена:

1. Рок од 5 (пет) година се рачуна од дана отварања понуда.
2. Потврда не сме бити старија од шест месеци од дана отварања понуда.

3. Технички капацитет:

3.1. Понуђач система за извођење и бекап Oracle базе података мора бити ауторизован од стране произвођача за продају овог система на територији Републике Србије

Доказ: потврда произвођача понуђених добара или представништва произвођача за територију Републике Србије, оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је Понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђене опреме. Потврда мора да се односи на предметну набавку, да гласи на Понуђача и да је насловљена на Наручиоца.

Потврда не сме бити старија од шест месеци од дана отварања понуда.

3.2 - фоткопија важећег сертификата ISO 9001:2008 (Quality Management System) – Систем менаџмента квалитетом или одговарајући

- фоткопија важећег сертификата ISO/IEC 27001:2013 - Системи менаџмента безбедношћу информација или одговарајући.

4. Кадровски капацитет:

- **неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А односно других релевантних образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно) или**

други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.)

И

- фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми из области програмирања

И

- доказ о радном искуству од најмање 3 (три) године на пословима **инсталације, имплементације и техничке подршке базе података** (уговор о раду, потврде, решења, и други акти из којих се недвосмислено може утврдити на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, са наведним називом послодавца, контакт особом и бројем телефона контакт особе наведеног послодавца – изјаве од стране послодавца и CV/биографија потписани односно оверени печатом послодавца третираће се као изјава о истинитости наведених информација у којој/у ком мора бити наведено да се доставља под пуном материјалном и кривичном одговорношћу).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: сториц безе података, ЈН број 180/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.11.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 17.11.2016. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XI у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Поступак није подљен по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: сториц базе података, ЈН број 180/16, - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: сториц базе података, ЈН број 180/16, - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: сториц базе података, ЈН број 180/16 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са обрасцем понуде.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

Понуђач је дужан да добра – сториц базе података, испоручи у складу са роковима датим у обрасцу понуде.

9.3. Рок испоруке

Рок испоруке добра не може бити дужи од 60 радних дана од потписивања уговора. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

- **Обавезно присуство стручних лица понуђача приликом интеграције и пуштања у рад опреме у складу са захтевима корисника.**

9.4. Гарантни рок

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 12 месеци.

(*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

Понуђач/Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке на Систему који се уоче у гарантном року.

9.5. Рок за поправку у гарантном року

Рок за поправку у гарантном року не може бити дужи од 1 радног дана од констатације квара. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

Рок за поправку у гарантном року се може продужити и то за 15 радних дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку 24/7, уз време одзива 4 сата по пријави квара

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

11.1. ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања

Понуђач који својом понудом тражи авансну исплату, дужан је да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за **повраћај авансног плаћања**, обавезујућег карактера за банку, у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до коначне испоруке целокупне количине предметних добара.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

11.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10 % од понуђене цене без обрачунаог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **60 (шездесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Уколико Додављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Додављача да уговор није ступио на снагу.

11.3. ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% понуђене цене без обрачунаог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Оригинална банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да, најкасније у тренутку пуштања у рад прве испоруке предметног добра, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни да уз понуду** доставе и **изјаве о средству финансијског обезбеђења**, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Текст изјава о средству финансијског обезбеђења садржан је у конкурсној документацији **Образац XI/1, Образац XI/2 и Образац XI/3.**

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена,

заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 180/16“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: milica.loncar@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за Систем за опслуживање Oracle базе података. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок за Систем за опслуживање Oracle базе података, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **180/16**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност измене уговора и под условом где Наручилац задржава право да одложи инсталацију и пуштања у рад, о чему је обавезан да Добављача благовремено писмено обавести. У том случају, сматра се да је Добављач извршио предметну обавезу у року.

Наручилац ће потврду о одлагању доставити Добављачу, а плаћање ће се вршити у договореном/понуђеном року из понуде понуђача рачунајући од дана инсталације и пуштања у рад.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – сториц базе података, ЈН број 180/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: СТОРИЦ БАЗЕ ПОДАТАКА, ЈН БРОЈ 180/16

Р. бр.	ОПИС	Кол. / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Систем за опслуживање Oracle базе података	1 ком.					
2.	Дисковни систем за складиштење бекап копије Oracle базе података	1 ком.					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **услови плаћања:**

аванс у висини од _____ динара без ПДВ-а односно од _____ динара са ПДВ-ом, у оквирном року од 10 дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и доброг извршења посла;

(максимално дозвољени аванс је 30% од понуђене цене)

- у року од 45 дана од дана доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, који обухвата испоруку, интеграцију и извршено тестирање и пуштања у рад Система за опслуживање Oracle базе података, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

(максимално дозвољено 30% од понуђене цене)

- у року од 45 дана од дана доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о квантитативном и квалитативном пријему који обухвата испоруку, интеграцију и извршено тестирање и пуштања у рад дисковног система за складиштење бекап копија Oracle базе података у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

(остатак од 40% од понуђене цене)

Рок испоруке:

- Рок за испоруку Система за опслуживање Oracle базе података је максимално 60 дана од дана закључења уговора. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.
- Испорука дисковног система за складиштење бекап копија Oracle базе података предвиђена је оквирно за октобар 2017. године. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.

Динамика испоруке: испорука се врши у две фазе у напред наведеним роковима.

- **место испоруке:** Кнеза Милоша 103, Београд;
- **рок испоруке Система за опслуживање Oracle базе података:** _____ дана од дана закључења уговора (рок испоруке не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора). Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције;
- **рок испоруке дисковног система за складиштење бекап копија Oracle базе података** предвиђен је за октобар 2017. године. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.
- **динамика испоруке:** испорука се врши у две фазе у напред наведеним роковима.
- **гаранција:** у трајању од _____ месеци од дана испоруке (минимум 12 месеци од дана испоруке);

Гарантни рок треба да укључи резервне делове и рад сервисера.

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
 - _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).
- **Рок за поправку у гарантном року:** _____ радна дана од констатације квара.
(рок за поправку у гарантном року не може бити дужи од 2 радна дана од дана констатације квара)

Напоменна:

Рок за поправку у гарантном року се може продужити и то за 15 радних дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку 24/7, уз време одзива 4 сата по пријави квара.

Понуђач/Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке на Систему који се уоче у гарантном року.

Обавезно присуство стручних лица понуђача приликом конфигурације и пуштања система у рад у складу са захтевима корисника.

- **ДЕТАЉАН ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА** - Детаљна техничка спецификација комплетне понуђене опреме у којој ће за сваку ставку захтева понуђач одговорити и образложити на који је начин решио захтев у својој понуди, уз обавезно упућивање на део техничке документације (data sheet-ovi, web странице произвођача предметне опреме);
- понуђачи су обавезни да уз понуду доставе **ДЕТАЉАН ОПИС ТЕХНИЧКОГ РЕШЕЊА** које понуђач нуди, а који мора да садржи концепт решења целог система и детаљан план радова са роковима који су потребни за реализацију предмета набавке, **као и да прати тачке Основних техничких карактеристика предмета набавке.**

- Понуђач је у обавези да састави и концепт решења система и детаљан план радова са роковима који су потребни за реализацију предмета набавке.
- **Техничко решење мора бити потписано од стране законског заступника понуђача и оверени печатом понуђача (документација – техничко решење мора бити на српском језику).**

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . ____ . год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа мр Наташа Путник, в.д. помоћник министра – начелник (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

рачун број: _____ код _____ банке.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попуњити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), Закључка Владе 05 број: 401-4154/2016 од 27.04.2016. године, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 00.00.2016. године, спровео отоврени поступак за јавну набавку добара – сториц базе података, ЈН број 180/16;
- да је Добављач дана _____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и **Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ године, изабрао** Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добара - сториц базе података, за потребе Наручиоца према усвојеној понуди Добављача, деловодни број _____ од _____ 2016. године, заведена код Добављача и број _____ од _____ 2016. године заведена код Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

Опрема из става 1. овог члана ближе је одређена у поглављу III конкурсне документације :Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок и исто поглавље је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предметног уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност.

Уговорне стране су се сагласиле да ће Наручилац, Добављачу на име аванса за испоруку предметних добара исплатити износ од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност, у оквирном року од 10 дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и доброг извршења посла као и авансног рачуна.

Преостали износ уговорене цене за испоруку предметних добара у висини од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунагим порезом на додату вредност, биће исплаћен на следећи начин:

-износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року од 45 дана од дана доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о примопредаји који обухвата испоруку, интеграцију и извршено тестирање и пуштања у рад **Система за опслуживање Oracle базе података**, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

-износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом у року од 45 дана од дана доставе рачуна односно уредно сачињеног Записника о примопредаји који обухвата испоруку, интеграцију и извршено тестирање и пуштања у рад **дискотног система за складиштење бекап копија Oracle базе података**, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку добара из члана 1 овог уговора.

Цена је изражена на паритету франко Наручилац.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

Члан 3.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара за сваку од две фазе испоруке добара, уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунагим порезом на додату вредност, као и Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара за одећену фазу, која су предмет набавке.

Достављен рачун оверава лице које Наручилац задужи за праћење реализације овог Уговора.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача, наведен у овом уговору. Уколико Добављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној фактури.

Средства за реализацију овог уговора у току 2016. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину (Службени гласник РС број 103/2015), а за плаћања у 2017. и 2018. години, средства ће бити планирана буџетом, у складу са Законом.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за уговорени аванс

Понуђач је дужан да, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за уговорени аванс са ПДВ-ом, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини уговореног аванса.

Исплата износа на име уговореног аванса не може бити извршена пре доставе банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све до коначне испоруке целокупне количине предметних добара.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дан, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да најкасније у тренутку пуштања у рад прве испоруке предметног добра, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, а која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора садржати и обавезу банке да, у случају реализације ове банкарске гаранције у току гарантног рока, обавезно на терет Добављача аутоматски изда нову банкарску гаранцију са трајањем до рока истека претходне, у свему и на начин предвиђен за гаранцију која се реализује.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 7. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 6.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Динамика испоруке: испорука добара се врши у две фазе.

Додављач се обавезује да испоручи Наручиоцу:

1. систем за опслуживање Oracle базе података у року од _____ (максимум 60 дана) дана од дана закључења уговора. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције;

2. дисковни систем за складиштење бекап копија Oracle базе података оквирно у октобару 2017. године. Рок за интеграцију система је 30 дана од дана испоруке. Тестирање се обавља у року од 15 дана од дана завршетка интеграције.

- Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане, с тим да рок испоруке не може истећи у нерадни дан.

- Уколико Додављач из разлога који се њему уписују на терет не испоручи целокупну количину предметних добара у уговореном року, Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Обавезно присуство стручних лица понуђача приликом конфигурације и пуштања система у рад у складу са захтевима корисника.

Додављач се обавезује да опрему која је предмет овог уговора и која одговара техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији, испоручи на адресу Наручиоца: Кнеза Милоша 103, Београд о чему ће се за обе испоруке потписати записник о примопредаји.

Трошкове транспорта до места извршења испоруке опреме сноси Додављач.

Додављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одредишта.

Пријем опреме врши се при испоруци при чему се сачињава Записник о примопредаји опреме (квантитативни пријем добара).

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Додављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Додављач је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке од најављеног почетка рока испоруке, у ком случају се оквирни рок за плаћање предметних добара скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 180/16, коју је спровео Наручилац.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из техничке спецификације Наручиоца.

Додављач гарантује да су сва испоручена предметна добра нова, некористишћена и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји уговорених добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 5. овог члана.

Потписивање Записника о примопредаји не значи да Наручилац губи право да, у току гарантног рока, захтева од Добављача поправку односно замену сваког појединачног добра на коме покаже недостатак у току интеграције, пуштања у рад или гарантног рока.

Ако се након примопредаје(квантитативни пријем), у фази интеграције и тестирања(пуштање у рад)добара, покаже неки недостатак, који се није могао открити приликом испоруке добара уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака. **Након тестирања добара у уговореном року, сачињава се коначан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.**

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у складу са техничком спецификацијом. Техничка спецификација из понуде Понуђача/Добављача је саставни део уговора.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију

Добављач је дужан да, да након обављеног тестирања добара достави гаранцију за испоручена добра као и да на њој упише дан од кога почиње тећи гарантни рок.

Гаранција/е се предају лицу/лицима одређеним да, у име Наручиоца, потпише/потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач односно овлашћени сервис је дужан да, у току гарантног рока, сва испоручена добра о свом трошку редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и друго), према упутству произвођача.

Гарантни рок укључује резервне делове и рад сервисера, поправку уређаја на локацији корисника, без враћања покварених делова који носе податке (нпр. дискови, итд). Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке на Систему који се уоче у гарантном року.

Све обавезе из овог члана, морају бити извршене на локацији наручиоца, без одношења делова система који могу у себи садржати податке (нпр. дискови, и други носиоци података испорученог система).

Члан 10.

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефона.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку 24/7, уз време одзива 4 сата по пријави квара.

Крајњи рок за поправку у гарантном року је _____ (биће преузето из понуде) радна дана од констатације квара односно 15 радних дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

Уколико поправка не буде извршена, Добављач је обавезан да испоручи ново добро у накнадном року од 30 дана од дана истека рока из претходног става, као и да достави нову гаранцију за испоручено добро.

Члан 11.

Непоступање сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Ову гаранцију наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на добрима у гарантном року (нпр. неотклањање кварова у уговореном року, невршење

замене добра новим исправним добром, опструкција у пријему позива наручиоца ради отклањања квара и др.).

Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, најдоцније у року од 5 радних дана од дана истека гарантног рока за испоручена .

У случају реализације средства обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, Продавац је дужан да у року од 5 (пет) радних дана Наручиоцу достави ново средство финансијског обезбеђења за гарантни рок.

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Добављача, изузев у случају када су кварови резултат нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Корисника добара, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника овлашћеног сервиса.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Након закључења уговора могуће је изменити битне елементе уговора (осим предмета), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност измене уговора и под условом где Наручилац задржава право да одложи инсталацију и пуштања у рад, о чему је обавезан да Добављача благовремено писмено обавести. У том случају, сматра се да је Добављач извршио предметну обавезу у року.

Наручилац ће потврду о одлагању доставити Добављачу, а плаћање ће се вршити у договореном/понуђеном року из понуде понуђача рачунајући од дана инсталације и пуштања у рад.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену овог уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговара квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____ године (*понуђава Наручилац*).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 18.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 19.

Саставни делови уговора су:

1. понуда Добављача бројод године (заведено код Наручиоца под бројем од године),

2. конкурсна документација за јавну набавку број у којој су садржани Спецификација предмета јавне набавке (одељак II конкурсне документације) и посебни услови Наручиоца,

3. Поглавље III конкурсне документације (*Врста; техничке карактеристике – спецификација*), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

мр Наташа Путник

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: сториц базе података, ЈН број 180/16, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: сториц базе података, ЈН број 180/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: сториц базе података, ЈН број 180/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI /1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ-ом, која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, са роком важности 60 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом
2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број 180/16
3. Уз предметну изјаву достављамо оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, плативе на први позив без приговора у висини траженог аванса са ПДВ-ом.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XI/2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од **10%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, која мора трајати најмање **60** (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци **број 180/16**

3. Уз предметну изјаву достављамо **оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

**XI/3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, с, а која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом

2. Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци број 180/16

3. Уз предметну изјаву достављамо оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, плативе на први позив без приговора у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.