

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
06 Број 404-ЈН-143/15-03
28.10.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
НАБАВКА СЕРВЕРА, МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

ЈН БРОЈ 143/15

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-143/15-01 од 18. јуна 2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-143/15-02 од 18. јуна 2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара:
Набавка сервера, Министарства унутрашњих послова
ЈН број 143/15

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-21
VI	Образац понуде са образцем структуре цене	22-26
VII	Модел уговора	27-32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	37

Конкурсна документација садржи **37 страна**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 143/15 је добро: Набавка сервера, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку објављен је на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306-2000, локал 402-22.

e-mail: milica.loncar@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **143/15** је добро: Набавка сервера за потребе Министарства унутрашњих послова.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ORN: 30200000-рачунарска опрема и материјал

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;
МЕСТО ИСПОРУКЕ; РОК ИСПОРУКЕ, ПЛАЋАЊА ...

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА У ГАРАНТНОМ РОКУ И РОКУ ОДРЖАВАЊА
ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ ЦЕНТРАЛНОГ СЕРВЕРСКОГ СИСТЕМА

Изабрани понуђач ће бити одговоран за имплементацију подршке и реализацију одржавања за сву тражену опрему на нивоу 24/7/365 у трајању гаранције.

Обавезна је редовна провера исправности рада система у целини, примена препоручених хардверских и софтверских исправки и све што уз то иде, на кварталном (тримесечном) нивоу у склопу проактивног одржавања (понуђач-испоручилац), најмање 1 инжењер дан.

Реактивно (инцидентно) одржавање мора да подразумева замену свих неисправних уређаја или делова који могу да садрже податке и информације без обавезе изношења уређаја или делова система ван локације на којој се налази опрема (у трајању и нивоу гаранције наведене за одређену робу). Произвођачка гаранција и понуђачева гаранција морају да подразумевају довођење система у исправно стање заменом неисправних компоненти за све садржане компоненте унутар система и разрешење свих насталих проблема, повратак свих функционалности, најкасније следећег радног дана од пријаве квара.

Након сваке интервенције обавезна је појачана, учесталија (мин. једном у 15 дана у наредна 2 месеца након сваке интервенције) контрола примењених промена и санираних проблема, вођење документације и формирање записника о извршеним активностима.

У случају потребе за отварањем сервера од стране овлашћене службе наручиоца, ради хардверског проширења, гаранција се неће мењати или поништавати.

У случају потребе за сервисирањем, стручна служба наручиоца има права да из опреме извади хард диск, а у случају сервисирања хард диска, дијагностиковању и сервисирању морају да присуствују представници наручиоца.

Хард диск за који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код наручиоца.

Сваки мртав пиксел на екрану ће се сматрати као неисправност уређаја која подлеже гаранцији.

Приликом испоруке изабрани понуђач је дужан да достави потврду произвођача опреме, да је сва специфицирана опрема набављена кроз оригинални произвођачки канал.

За опрему која је предмет ове набавке, неопходно је од стране понуђача обезбедити гаранцију, подршку и одржавање на траженом нивоу у временском периоду не краћем од 3 (три) године.

Наручилац задржава право верификације наступања потпуне миграције постојећег система.

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА

Опис постојећег централног серверског система, за који се тражи комплетна миграција система, сервера, података и апликација, уз задржавање свих функционалности.

2 x Power5 570 и 2 x Power5 550:

најмање 43 логичке партиције ("LPAR"-ови) – и додатне логичке партиције са других хостова које чине део целине апликативних решења:

- 5 x IBM Websphere application server on AIX
- 4 x IBM Content manager on AIX
- 2 x Oracle Real Application Cluster on AIX (сваки са два нода кластера)
- 4 x Oracle Application Server on AIX
- 13 x Oracle database server on AIX
- 3 x IBM TSM Server on AIX
- 4 x Lotus-Domino mail server on AIX
- 1 x Lotus-Domino web server on AIX
- 1 x Oracle Enterprise Manager Server on AIX
- 3 x Oracle WebLogic Application Server on AIX
- 1 x Jboss Server Application Server on AIX
- 1 x IBM Tivoli Monitoring Server (ITM) on AIX
- И све додатне системе и подсистеме за које анализа постојећег стања система (непосредно пре почетка имплементације) покаже да је потребно

Опис логичких партиција (LPAR-а):

Софтверска компонента	Оперативни систем	Количина
Oracle Database 10g (10.2.0.3) RAC Enterprise Edition	Aix 5.3	1 тест (кластер 2 нода) 1 продукција (кластер 2 нода)
Oracle Database 10g (10.2.0.3)	Aix 5.3	4 продукција 1 развој
Oracle Database 11g R2	AIX 6.1	7 продукција 1 тест
IBM Content Manager Enterprise Edition 8.3	AIX 5.3	2 продукција (Library Server + Resource Manager) 2 тест
IBM Tivoli Storage Manager	AIX 5.3	3 продукција
IBM WebSphere Application Server 5.1	AIX 5.3	2 продукција 1 тест
Oracle Application Server 10g	AIX 6.1	3 продукција 2 тест
Oracle WebLogic 11g	AIX 6.1	3 продукција
IBM WebSphere 7.0	AIX 6.1	1 продукција 1 тест
Jboss Server 4.2.3	AIX 6.1	1 продукција
Mail Server	AIX 6.1	4 продукција
Web Server	AIX 6.1	1 продукција
ITM	AIX 6.1	1 продукција

Опис апликативних платформи:

Технологија	Апликативни сервер	Количина
Forms б1 (клијент-сервер)	-	20 апликација
Oracle Forms апликације	Oracle Application Serveru 10g	15 апликација
Oracle Forms апликације	Oracle WebLogic Forms Reports 11g	1 апликација
Јава	Oracle WebLogic 11g	2 апликације
Јава	IBM WebSphere 5	2 апликације
Јава	IBM WebSphere 7	2 апликације
Јава	IBM WebSphere 8	20 апликација

Потребно је сагледати и све додатне системе, подсистеме и апликације за које анализа постојећег стања система (непосредно пре почетка имплементације) покаже да је потребно мигрирати.

Хардверске компоненте на којима се постојећа “core“ серверска инфраструктура заснива базирана је на “IBM Power Systems technology“, “IBM Power Enterprise Servers“:

- IBM Power5 570 сервери потпуно редувантни (“NSPOF“)
- IBM Power5 550 сервери потпуно редувантни (“NSPOF“)

Сви сервери су конфигурисани у духу NSPOF имајући у виду сваки аспект, са редувантном конфигурацијом адаптера (Ethernet, FC SAN).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ

Опис карактеристика захтеваних сервера IBM POWER8 или еквивалентни.

Неопходно је да понуђач достави понуду за два сервера. Минимална спецификација појединачног сервера за примарну локацију, мора да испуњава следеће карактеристике:

- Минимално 2 x IBM POWER8 процесор сваки са 10 језгара која раде на мин. 3.42 GHz или еквивалентни
- Минимално 1 ТВ активне радне меморије DDR3 или еквивалентне
- Минимално 8 x 10Gbps и 8 x 1Gbps portova Ethernet мрежних адаптера (dual или quad порт адаптери) са оптичким конекторима за 10Gbps (SR LC) и бакарним конекторима за 1Gbps (RJ45) за везу ка постојећој LAN мрежној инфраструктури
- Минимално 4 x 16Gbps портова FC мрежних адаптера (dual или single порт адаптери) са оптичким конекторима (LC) за везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури
- Минимално 2 x 8Gbps портова FC мрежних адаптера (dual или single порт адаптери) са оптичким конекторима (LC) за везу ка постојећој SAN мрежној инфраструктури
- Минимално 4 ком. интерних SAS hard дискова капацитета најмање 300GB и брзине ротације од 10K за потребе складиштења оперативног система и/или хипервизора
- Подршка за повезивање 2 диска на један виртуелни сервер (VIO или AIX или Linux), а друга два диска на други виртуелни сервер (VIO или AIX или Linux) – укупно инсталирана 2 адаптера за интерне дискове
- IBM AIX v7 или неки други UNIX оперативни систем (сертификован по “Open Group UNIX 03” стандарду) са „Big Endian“ карактеристиком уз могућност инсталације RedHat и SUSE Linux оперативног система
- Решење за „fail-over cluster“ за високу расположивост апликација за 8 активних процесорских језгара по серверу
- Архитектура (хардверска и софтверска, последња стабилна верзија) сертификована за:

- Oracle® DB Enterprise
 - Oracle Forms®
 - SAP®
 - RedHat Linux (RHEL®)
 - SUSE Linux (SLES®)
- Редундантни вентилатори, замењиви „на живо“, без гашења сервера
 - Локални дискови замењиви „на живо“, без гашења сервера
 - PCI адаптери замењиви „на живо“, без гашења сервера
 - Надоградња серверског „firmware-a“ „на живо“, без гашења сервера
 - Редундантна напајања, замењива „на живо“, без гашења сервера
 - Могућност креирања две независне групе дискова са RAID1 заштитом
 - Креирање виртуелних сервера (партиција)
 - Дељење мрежних адаптера (LAN, SAN) са могућношћу контроле приоритета
 - Могућност динамичког додавања и одузимања процесорских и меморијских ресурса виртуелним серверима „на живо“ (без гашења сервера)
 - Могућност дефинисања приоритета располагања процесорским и меморијским ресурсима
 - Могућност партиционисања процесорских језгара и додељивања најмање 5% процесорског језгра виртуелном серверу
 - Могућност креирања процесорских група и њиховог лимитирања на начин који је званично признат од стране произвођача за лицензирање Oracle DB
 - Могућност „на живо“ (без гашења сервера) миграције активног виртуелног сервера на алтернативни физички сервер у циљу додељивања ресурса, одржавања или унапређења инфраструктуре
 - Сервисни подсистем за надгледање и управљање серверима
 - Управљачки сервер и софтвер који се монтира у rack за контролу свих виртуелних сервера који раде на понуђеном hardware-у, компатибилан са понуђеним хипервизором и понуђеним и подржаним оперативним системима – IBM HMC 7042-CR8 или еквивалентан
 - 3 године гаранције на сав понуђени HW и SW

Напомена: Неопходно је обезбедити и потребан редундантан хардвер и софтвер за управљање оваквим инфраструктурним системским решењем, по препоруци произвођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да испоручи и сав остали неспецифицирани хардвер, уређаје за управљање (менаџмент сервери и све потребне компоненте), инфраструктурне компоненте и софтвер неопходан за потпуно редундантно функционисање наведене опреме (FC каблови потребне дужине за све портове, опрема, КВМ конзоле, switch-еви и уређаји, додаци и/или лиценце за потпуни удаљени приступ и администрацију и управљање или одговарајуће за сваки сервер, адаптери, контролери,

лиценце, и све што уз то иде по препоруци произвођача понуђене опреме) – NSPOF конфигурација, а потребан и довољан за остваривање свих потпуних функционалности мигрираног система.

Провера листе компатибилности обавезна.

Сва неопходна додатна периферијска опрема која је предвиђена за потпуно редувантно и независно функционисање и управљање.

Сви ПДУ уређаји морају бити испоручени са свим припадајућим кабловима, опремом и додацима.

Опрема треба да буде специфицирана у духу добре (најбоље) праксе виртуализације у смислу система високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси (препоручен број мрежних и ФС интерфејса). Потребно је озбиљно свеобухватно решење са пуном подршком и гаранцијом произвођача хардвера, софтвера и понуђача – испоручиоца опреме и решења, у процесу инсталације, имплементације, миграције и интеграције у постојећи информациони систем на оптималан начин, као и за решавање проблема. Систем мора да буде оперативан 24/7/365, а подаци морају бити заштићени у максималној могућој мери (у смислу конзистентности и доступности).

Изабрани понуђач је у обавези да направи јасно дефинисан предлог решења (описано и анализирано садашње стање, детаљан идејни пројекат, са описаним фазама инсталације, имплементације и интеграције, миграције), као и да обезбеди јединствену улазну тачку за пријављивање и решавање проблема. Такође се од изабраног понуђача захтева анализа постојећег стања система (непосредно пре почетка имплементације).

У фази имплементације, неопходно је остварити квалитетан пренос знања кроз рад за основно и напредно одржавање, које се односи на предметну опрему и имплементирани технологије.

Од изабраног понуђача се захтева опис решења, спецификација, инсталација, уградња, конфигурација, додатна подешавања, имплементација, миграција и интеграција (у складу са препорукама и у духу добре - најбоље праксе произвођача предметних компоненти) у смислу система високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси, пропратна пројектна документација (идејног решења и изведеног стања), потпуна интеграција понуђене опреме (хардвер и софтвер) у постојећи информациони систем и миграција нодова постојећих хостова, сервера и кластера на новоиспоручену хардверско-софтверску опрему и платформу уз потпуно задржавање свих функционалности свих постојећих система и апликација и могућа унапређења, као и миграцију података, апликација и система уз гарантован приступ до свих постојећих података током операције замене (online су сви сервери и апликације које користе ресурсе у МУП-у). На примарном окружењу је обавезно успоставити системе високе доступности и отпорности на вишеструке отказе, уз поштовање максималне NSPOF конфигурације до свих нивоа (физичких сервера, логичких виртуелних сервера, физичких контролера на сваком физичком серверу) “core“ платформе који учествује у успостављеном високо доступном (кластер) систему.

Пре пуштања система у продукциони рад, неопходно је осмислити и обавити опсежне тестове по питању високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси.

Обавезно је и редефинисање стратегије заштите података од губитка у складу са новим решењем (политика backup–а и архивирања) и имплементација функционалности backup, archive, retrieve, restore, као и дефинисање и реализација процедура за безбедан опоравак компоненти система и система у целини у складу са дефинисаном политиком backup-а од стране носиоца пројекта (извођача), а по препоруци произвођача.

Неопходно је и анализирати, редефинисати и применити бекап процедуре у складу са новонасталим окружењем.

Услуге имплементације морају да обезбеде и комплетну миграцију података и апликација са свих сервера, свих оперативних система, свих база података, свих апликативних сервера, свих бекап сервера, свих мејл, веб сервера и лоад балансера (AIX оперативни системи, Oracle базе података, Content Manager, Websphere, Oracle Application Server, Weblogic, Jboss апликативних сервера, Lotus

Domino мејл и веб сервера, TSM бекап сервера, итд) који тренутно користе описану инфраструктуру, на нови систем, као и потпуну виртуализацију предметних сервера и сервиса и пратећих компоненти на новом систему.

Неопходни услови који дефинишу услуге које понуђач мора да изведе приликом инсталације новог сервера у МУП-у Републике Србије описане следећим:

- Постојећи систем на коме је базирано прикупљање података и процес издавања Примарних ИД докумената (личне карте и пасоши) мора по завршетку инсталације новог сервера бити оперативно без измена клијентских радних станица на којима се врши аквизиција података и процес издавања докумената.
- Постојећи систем се састоји од више компонената које раде на постојећим IBM System p и IBM POWER серверима, за неке од тих компонената МУП Републике Србије нема активан „subscription & support“ код вендора тих компонената, те се захтева да се миграција ових апликација/компонената изведе тако да исте верзије које се сада користе морају бити коришћене на новим серверима.
- Прва компонента чија се миграција на нови сервер очекује је *IBM DB2 Content Manager Enterprise Edition верзија 8.3.01.300* уз миграцију постојећих података на нови сервер, најпре у Тестном окружењу, а затим и у Продукционом окружењу МУП-а Републике Србије са могућношћу измене верзије ове компоненте.
- Друга компонента чија је миграција обавезна на нови сервер јесте IBM WebSphere Application server Network Deployment Edition са свим апликацијама за Примарни ИД. Верзија постојећег сервера је 5.0.
- Предмет услуга миграције апликација и поменутих серверских компонената на нови сервер је и укључивање нових виртуелних машина креираних на новом серверу у постојећу инфраструктуру МУП-а Републике Србије за backup и мониторинг базираних на IBM Tivoli Storage Manager систему за заштиту података и IBM Tivoli Monitoring систему.
- Обука стручњака МУП-а Републике Србије кроз заједнички рад на инсталацији и конфигурисању новог сервера и документовање реализованог стања је такође обавеза понуђача.

Такође је неопходно урадити анализу и документацију постојећег стања база података и апликација како би се извршила миграција података на нову инфраструктуру.

Потребно је извршити и инсталације Oracle 12c R1 Enterprise Edition или новије верзије по препоруци произвођача и понуђача и миграцију постојећих централних података и апликација уз минимални застој у раду продукције (downtime). Неопходно је и постојеће развојне, тестне, школске системе мигрирати и ускладити са продукционим. Имплементирано решење треба да буде у складу са најбољом праксом произвођача и понуђача софтвера и софтверског решења.

Како би се обезбедила висока доступност (отпорност на отказе), заштита података и disaster recovery централне продукционе базе података, потребно је имплементирати и Oracle Data Guard решење, као и систем за надгледање, дијагностику и управљање комплетном Oracle ИТ инфраструктуром у складу са најбољом праксом произвођача и понуђача софтвера и софтверског решења.

Понуђено хардверско-софтверско решење мора да буде потпуно и природно компатибилно (на оптималан начин) са постојећим решењем серверске и SAN инфраструктуре (хомогено окружење, једноставна надоградња, интеграција, миграција, замена), рачунарске мрежне инфраструктуре и виртуализације сервера и сторица који је остварен уз помоћ IBM SVC контролера (тренутна верзија 6.4.1.4) и омогући несметану миграцију.

Све поменуто је потребно добро тестирати и покрити адекватном техничком документацијом, описаним процедурама, препорукама и имплементацијом.

Потребно је и постављање система за надгледање (monitoring) и извештавање (reporting) хардверског и софтверског стања комплекса, делова система и система у целини, који су испоручени у склопу овог пројекта и оних који се користе у овом пројекту, по питању исправности функционисања, а такође и оптималног коришћења додељених ресурса (перформанси).

Понуђач је у обавези да миграцију наведених софтверских производа, миграцију података и успостављање комплетног решења које је предмет ове набавке, обави најкасније 6 (шест) месеци од тренутка квантитативног пријема предметне опреме.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Кнеза Милоша 103, Београд.

РОК ИСПОРУКЕ: не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора

ГАРАНТНИ РОК: За опрему која је предмет ове набавке неопходно је од стране понуђача обезбедити гаранцију, подршку и одржавање на траженом нивоу у временском периоду не краћем од 3 (три) године.

Наручилац задржава право верификације наступања потпуне миграције постојећег система.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци;

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5. Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1.) да је понуђач ауторизовани партнер произвођача за групу производа која је предмет набавке. **Ову потврду понуђач је у обавези да достави уз понуду.** Уколико је доказ на страном језику потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
- 2.) Понуђач је у обавези да достави потврду да је опрема која је предмет ове набавке набављена кроз оригинални произвођачки канал, као и то да је наведена опрема нова, а не рефабрикована. **Ову потврду понуђач је у обавези да достави приликом испоруке предметне опреме.** Уколико је доказ на страном језику потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда односно на дан **28.10.2015.године**; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда односно на дан **28.10.2015.године**; Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, односно на дан **28.10.2015.године**.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

(ПРИМЕР САДРЖИНЕ ПОТВРДЕ: Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на **дан 28.10.2015.године**.)

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

НАПОМЕНА: Понуђач /Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **не тражи се** посебна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X и поглављу XI). **Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 3.) Изјаву произвођача хардвера којом се потврђује да је понуђач ауторизовани партнер за групу производа која је предмет набавке. **Ову потврду понуђач је у обавези да достави уз понуду.** Уколико је доказ на страном језику потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
- 4.) Понуђач је у обавези да достави потврду да је опрема која је предмет ове набавке набављена кроз оригинални произвођачки канал, као и то да је наведена опрема нова, а не рефабрикована. **Ову потврду понуђач је у обавези да достави приликом испоруке предметне опреме.** Уколико је доказ на страном језику потребно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за испуњеност додатних услова узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. ***Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.***

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на **српском језику**.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком: **Набавка сервера, ЈН број 143/15 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.11.2015. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 27.11.2015. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац **VI** у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље **IV** у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образци **VII** у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **IX** у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац **X** и образац **XI** у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац **XII** у конкурсној документацији);
- Све тражене доказе за додатне услове;

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, обрасци X и XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, обрасци X и XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама) достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком;

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15, - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9.Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10.Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: У складу са обрасцем понуде (Прилог VI. Конкурсне документације)

10.2. Захтев у погледу места и рока испоруке: У складу са обрасцем понуде (Прилог VI. Конкурсне документације)

10.3.Захтев у погледу рока важења понуде: У складу са обрасцем понуде (Прилог VI. Конкурсне документације)

10.4.Захтев у погледу гаранције: У складу са обрасцем понуде (Прилог VI. Конкурсне документације)

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче :

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **Набавка сервера, ЈН број 143/15**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: milica.loncar@mup.gov.rs

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о

продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност б а н к а р с к е г а р а н ц и ј е за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Одлука о додели уговора ће се донети на основу критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико су два или више понуђача понудили исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок, а ако је понуђен исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** и **XI** конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **143/15**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

23. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Понуда за јавну набавку добара: Набавка сервера, ЈН број 143/15

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
ПДВ број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1.	Опис добара	Колич /JM	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима (4)+(5)	Укупна цена без ПДВ-а са свим зависним трошковима (3)*(6)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом са свим зав.трош (7)+(9)	Произвођач и модел за сервере
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Сервери IBM Power System (Power 8) или еквивалент уз миграцију свих постојећих апликација са два IBM Power5 570 и два IBM Power5 550 сервера (према техничкој спецификацији)	2 комада								

*Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност са свим зависним трошковима.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____) и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: најнижа понуђена цена ;

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Цена је фиксна у динарима до окончања уговора;

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана. Рок важења понуде минимум 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду;

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12). Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци;

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Кнеза Милоша 103, Београд

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења уговора)

ГАРАНТНИ РОК: За опрему која је предмет ове набавке неопходно је од стране понуђача обезбедити гаранцију, подршку и одржавање на траженом нивоу у временском периоду од _____ године (не краћем од 3 (три) године).

Наручилац задржава право верификације наступања потпуне миграције постојећег система.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћника министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014.

године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **28.10.2015.** године, спровео отворени поступак јавне набавке добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15;**

- да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора ;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Набавка сервера, ЈН број 143/15, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку сервера са свим пратећим обавезама, трошкове дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр.143/15, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____, и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

Члан 5.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 11. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора, за добра за која су у доцњи.

Члан 7.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача, започињања испоруке уз прекорачење рока извршења обавезе или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

Изабрани понуђач ће бити одговоран за имплементацију подршке и реализацију одржавања за сву тражену опрему на нивоу 24/7/365 у трајању гаранције.

Обавезна је редовна провера исправности рада система у целини, примена препоручених хардверских и софтверских исправки и све што уз то иде, на кварталном (тримесечном) нивоу у склопу проактивног одржавања (понуђач-испоручилац), најмање 1 инжењер дан.

Реактивно (инцидентно) одржавање мора да подразумева замену свих неисправних уређаја или делова који могу да садрже податке и информације без обавезе изношења уређаја или делова система ван локације на којој се налази опрема (у трајању и нивоу гаранције наведене за одређену робу). Произвођачка гаранција и понуђачева гаранција морају да подразумевају довођење система у исправно стање заменом неисправних компоненти за све садржане компоненте унутар система и разрешење свих насталих проблема, повратак свих функционалности, најкасније следећег радног дана од пријаве квара.

Након сваке интервенције обавезна је појачана, учесталија (мин. једном у 15 дана у наредна 2 месеца након сваке интервенције) контрола примењених промена и санираних проблема, вођење документације и формирање записника о извршеним активностима.

У случају потребе за отварањем сервера од стране овлашћене службе наручиоца, ради хардверског проширења, гаранција се неће мењати или поништавати.

У случају потребе за сервисирањем, стручна служба наручиоца има права да из опреме извади хард диск, а у случају сервисирања хард диска, дијагностиковању и сервисирању морају да присуствују представници наручиоца.

Хард диск за који се у гарантном року утврди да је неисправан, по дијагностиковању квара остаје трајно код наручиоца.

Сваки мртав пиксел на екрану ће се сматрати као неисправност уређаја која подлеже гаранцији.

Приликом испоруке изабрани понуђач је дужан да достави потврду произвођача опреме, да је сва специфицирана опрема набављена кроз оригинални произвођачки канал.

За опрему која је предмет ове набавке неопходно је од стране понуђача обезбедити гаранцију, подршку и одржавање на траженом нивоу у временском периоду _____ године (не крајем од 3 (три) године).

Наручилац задржава право верификације наступања потпуне миграције постојећег система.

Члан 9.

Изабрани понуђач је дужан да испоручи и сав остали неспецифицирани хардвер, уређаје за управљање (менаџмент сервери и све потребне компоненте), инфраструктурне компоненте и софтвер неопходан за потпуно редундантно функционисање наведене опреме (ФС каблови потребне дужине за све портове, опрема, КВМ конзоле, switch-еви и уређаји, додаци и/или лиценце за потпуни удаљени приступ и администрацију и управљање или одговарајуће за сваки сервер, адаптери, контролери, лиценце, и све што уз то иде по препоруци произвођача понуђене опреме) – NSPOF конфигурација, а потребан и довољан за остваривање свих потпуних функционалности мигрираног система.

Провера листе компатибилности обавезна.

Сва неопходна додатна периферијска опрема која је предвиђена за потпуно редундантно и независно функционисање и управљање.

Сви ПДУ уређаји морају бити испоручени са свим припадајућим кабловима, опремом и додацима.

Опрема треба да буде специфицирана у духу добре (најбоље) праксе виртуализације у смислу система високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси (препоручен број мрежних и ФС интерфејса). Потребно је озбиљно свеобухватно решење са пуном подршком и гаранцијом произвођача хардвера, софтвера и понуђача – испоручиоца опреме и решења, у процесу инсталације, имплементације, миграције и интеграције у постојећи информациони систем на оптималан начин, као и за решавање проблема. Систем мора да буде оперативан 24/7/365, а подаци морају бити заштићени у максималној могућој мери (у смислу конзистентности и доступности).

Изабрани понуђач је у обавези да направи јасно дефинисан предлог решења (описано и анализирано садашње стање, детаљан идејни пројекат, са описаним фазама инсталације, имплементације и интеграције, миграције), као и да обезбеди јединствену улазну тачку за пријављивање и решавање проблема. Такође се од изабраног понуђача захтева анализа постојећег стања система (непосредно пре почетка имплементације).

У фази имплементације, неопходно је остварити квалитетан пренос знања кроз рад за основно и напредно одржавање, које се односи на предметну опрему и имплементирани технологије.

Од изабраног понуђача се захтева опис решења, спецификација, инсталација, уградња, конфигурација, додатна подешавања, имплементација, миграција и интеграција (у складу са препорукама и у духу добре - најбоље праксе произвођача предметних компоненти) у смислу система високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси, пропратна пројектна документација (идејног решења и изведеног стања), потпуна интеграција понуђене опреме (хардвер и софтвер) у постојећи информациони систем и миграција нодова постојећих хостова, сервера и кластера на новоиспоручену хардверско-софтверску опрему и платформу уз потпуно задржавање свих функционалности свих постојећих система и апликација и могућа унапређења, као и миграцију података, апликација и система уз гарантован приступ до свих постојећих података током операције замене (online су сви сервери и апликације које користе ресурсе у МУП-у). На примарном окружењу је обавезно успоставити системе високе доступности и отпорности на вишеструке отказе, уз поштовање максималне NSPOF конфигурације до свих нивоа (физичких сервера, логичких виртуелних сервера, физичких контролера на сваком физичком серверу) “core“ платформе који учествује у успостављеном високо доступном (кластер) систему.

Пре пуштања система у продукциони рад, неопходно је осмислити и обавити опсежне тестове по питању високе доступности (отпорности на отказе) и перформанси.

Обавезно је и редефинисање стратегије заштите података од губитка у складу са новим решењем (политика backup–а и архивирања) и имплементација функционалности backup, archive, retrieve, restore, као и дефинисање и реализација процедура за безбедан опоравак компоненти система и система у целини у складу са дефинисаном политиком backup-а од стране носиоца пројекта (извођача), а по препоруци произвођача.

Неопходно је и анализирати, редефинисати и применити бекап процедуре у складу са новонасталим окружењем.

Услуге имплементације морају да обезбеде и комплетну миграцију података и апликација са свих сервера, свих оперативних система, свих база података, свих апликативних сервера, свих бекап сервера,

свих мејл, веб сервера и лоад балансера (AIX оперативни системи, Oracle базе података, Content Manager, Websphere, Oracle Application Server, Weblogic, Jboss апликативних сервера, Lotus Domino мејл и веб сервера, TSM бекап сервера, итд) који тренутно користе описану инфраструктуру, на нови систем, као и потпуну виртуализацију предметних сервера и сервиса и пратећих компоненти на новом систему.

Неопходни услови који дефинишу услуге које понуђач мора да изведе приликом инсталације новог сервера у МУП-у Републике Србије описане следећим:

- Постојећи систем на коме је базирано прикупљање података и процес издавања Примарних ИД докумената (личне карте и пасоши) мора по завршетку инсталације новог сервера бити оперативно без измена клијентских радних станица на којима се врши аквизиција података и процес издавања докумената.
- Постојећи систем се састоји од више компонената које раде на постојећим IBM System p и IBM POWER серверима, за неке од тих компонената МУП Републике Србије нема активан „subscription & support“ код вендора тих компонената, те се захтева да се миграција ових апликација/компонената изведе тако да исте верзије које се сада користе морају бити коришћене на новим серверима.
- Прва компонента чија се миграција на нови сервер очекује је *IBM DB2 Content Manager Enterprise Edition верзија 8.3.01.300* уз миграцију постојећих података на нови сервер, најпре у Тестном окружењу, а затим и у Продукционом окружењу МУП-а Републике Србије са могућношћу измене верзије ове компоненте.
- Друга компонента чија је миграција обавезна на нови сервер јесте IBM WebSphere Application server Network Deployment Edition са свим апликацијама за Примарни ИД. Верзија постојећег сервера је 5.0.
- Предмет услуга миграције апликација и поменутих серверских компонената на нови сервер је и укључивање нових виртуелних машина креираних на новом серверу у постојећу инфраструктуру МУП-а Републике Србије за backup и мониторинг базираних на IBM Tivoli Storage Manager систему за заштиту података и IBM Tivoli Monitoring систему.
- Обука стручњака МУП-а Републике Србије кроз заједнички рад на инсталацији и конфигурисању новог сервера и документовање реализованог стања је такође обавеза понуђача.

Такође је неопходно урадити анализу и документацију постојећег стања база података и апликација како би се извршила миграција података на нову инфраструктуру.

Потребно је извршити и инсталације Oracle 12c R1 Enterprise Edition или новије верзије по препоруци произвођача и понуђача и миграцију постојећих централних података и апликација уз минимални застој у раду продукције (downtime). Неопходно је и постојеће развојне, тестне, школске системе мигрирати и ускладити са продукционим. Имплементирано решење треба да буде у складу са најбољом праксом произвођача и понуђача софтвера и софтверског решења.

Како би се обезбедила висока доступност (отпорност на отказе), заштита података и disaster recovery централне продукционе базе података, потребно је имплементирати и Oracle Data Guard решење, као и систем за надгледање, дијагностику и управљање комплетном Oracle ИТ инфраструктуром у складу са најбољом праксом произвођача и понуђача софтвера и софтверског решења.

Понуђено хардверско-софтверско решење мора да буде потпуно и природно компатибилно (на оптималан начин) са постојећим решењем серверске и SAN инфраструктуре (хомогено окружење, једноставна надоградња, интеграција, миграција, замена), рачуарске мрежне инфраструктуре и виртуализације сервера и сторица који је остварен уз помоћ IBM SVC контролера (тренутна верзија 6.4.1.4) и омогући несметану миграцију.

Све поменуто је потребно добро тестирати и покрити адекватном техничком документацијом, описаним процедурама, препорукама и имплементацијом.

Потребно је и постављање система за надгледање (monitoring) и извештавање (reporting) хардверског и софтверског стања комплекса, делова система и система у целини, који су испоручени у склопу овог пројекта и оних који се користе у овом пројекту, по питању исправности функционисања, а такође и оптималног коришћења додељених ресурса (перформанси).

Понуђач је у обавези да миграцију наведених софтверских производа, миграцију података и успостављање комплетног решења које је предмет ове набавке, обави најкасније 6 (шест) месеци од тренутка квантитативног пријема предметне опреме.

Члан 10.

Рок испоруке не може бити дужи од _____ календарских дана од дана закључења Уговора (рок испоруке не може бити дужи од 60 календарских дана од дана закључења Уговора)

Члан 11.

Квалитативан и квантитативан пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји сервера.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста заменити или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

Члан 12.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Члан 13.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број : _____ од _____ 2015.године (*понуђава Наручилац*), а није извршена замена на начин предвиђен чланом 11. овог Уговора.

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д.ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
-НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15** као понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____,
(навести назив и адресу понуђача) дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15**, потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара:
Набавка сервера, ЈН број 143/15, потврђује и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: **Набавка сервера, ЈН број 143/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив понуђача),, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне свака са меничним овлашћењем за попуно у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, мора да важе још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.