

На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 24/18 и 87/18), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/2019), Сектор за људске ресурсе оглашава

## **Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места полицијског службеника**

### **Орган у коме се попуњавају радна места:**

Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, Полицијска управа у Шапцу, Полицијска станица Владимирци

### **Место рада:**

Полицијска станица Владимирци, Светог Саве бр.59, 15225 Владимирци

### **Радно место које се попуњава:**

Млађи инспектор за управне послове, Група за управне послове, Полицијска станица Владимирци, Полицијска управа у Шапцу, утврђено под редним бројем 03.41.7.2.2 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарство унутрашњих послова – 3 (три) извршиоца

### **Врста радног односа:**

Радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

### **Опис послова:**

- врши унос у електронске службене евиденције о личним подацима и јавним исправама из своје надлежности;
- доставља податке из своје надлежности на основу којих се формира Интерполова база података украдених/изгубљених докумената;
- утврђује идентите у циљу адекватне обраде података који су од интереса за обезбеђење и остваривање права грађана;
- врши провере кроз електронске евиденције и даје неопходне информације о току поступка;
- прати и обезбеђује примену закона из оквира своје надлежности;
- врши пријем и расподелу поднесака грађана, државних и иностраних органа и организација, обрађује из своје надлежности, стара се о ажурном вођењу прописаних евиденција, врши потребне провере;
- прима захтеве и прикупља податке потребне за одлучивање у управном поступку;
- води управни поступак;
- врши оперативну процену безбедносних појава и предузима оперативне активности у циљу побољшања стања у оквирима приоритетних активности;
- унапређује и организује послове из свог делокруга;
- обавља пословне процесе и прати реализацију процеса;
- прати, прикупља и обрађује податке који представљају безбедносну претњу и ризик;
- даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;

- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

### **Услови за рад на радном месту**

Стечено више образовање по Закону о вишој школи у трајању од најмање две године или високо образовање стечено на студијама првог степена-основне академске студије или основне струковне студије, у обиму 180 ЕСПБ бодова из научних области у оквиру образовно-научних поља природно-математичке науке, техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке, интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије

Као посебан услов за рад на радном месту захтева се најмање полицијска обука основног нивоа.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

### **У изборном поступку проверавају се:**

- Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације;
- Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом;
- Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања који садржи и питања у виду решавања конкретних проблема, задатка и ситуације (студија случаја);
- Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,
- Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:

- Познавање Закона о полицији, Закона о општем управном поступку, Закона о личној карти, Закон о путној исправи, Закона о пребивалишту и боравишту грађана, Закона о јединственом матичном броју грађана, Закона о држављанству Републике Србије, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о оружју и муницији.
- Знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места млађи инспектор за управне послове.

**Датум оглашавања:** - 10.06.2021. године

Овај оглас објављује се на интранет и интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Сектора за људске ресурсе, Полицијске управе у Шапцу, Полицијске станице Владимирци, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

### **Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

### **Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Полицијска управа у Шапцу, Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Шапцу, Улица Господар Јевремова број 4, 15000 Шабац (писарница Полицијске управе у Шапцу или путем поште), са назнаком – **"За јавни конкурс за попуну радног места Млађи инспектор за управне послове, редни број радног места 03.41.7.2.2 "**.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:** Снежана Видојевић, 015/344-957, у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

### **Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- **Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати;
- Кратка биографија;

- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
- Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
- Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
- Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);
- Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање једну годину непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
- Доказ о завршеној Полицијској обуци основног нивоа, уколико кандидат исто поседује.
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:** 25.06.2021. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

## НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс и доказ о завршеној полицијској обуци основног нивоа.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Пријаву на конкурс може поднети и лице које нема завршену Полицијску обуку основног нивоа, те ће исти, уколико буде изабран, по спроведеном јавном конкурс, решењем о пријему бити обавезан да наведени посебан испуни у року од највише две године од дана пријема, а складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

<b>Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:</b>	
<b>Назив радног места:</b>	

**2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

<b>Име:</b>
<b>Презиме:</b>
<b>Датум рођења:</b>
<b>ЈМБГ:</b>
<b>Место рођења:</b>
<b>Адреса пријављеног пребивалишта:</b>
<b>Адреса пријављеног боравишта:</b>
<b>Контакт телефон и e-mail адреса:</b>

**3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

<b>Степен образовања/ЕСПБ:</b>
<b>Назив школе/факултета:</b>

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

<b>Назив послодавца:</b>	<b>Дужина трајања стажа осигурања:</b>	<b>Опис послова радног места:</b>	<b>Степен образовања са којима се обављају послови:</b>

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**6) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПРИЈАВУ:**

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**Подносилац пријаве:**

У \_\_\_\_\_, дана

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ПОДНОСИОЦА**

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

1. \* Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следећу документацију (доказе), и то:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- ђ) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

2. \*\* Сагласан/на сам да се мој ЈМБГ користи искључиво у сврху прикупљања документације (доказа), коју за потребе поступка прибавља Министарство унутрашњих послова из службених евиденција, и то:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- ђ) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију

\* Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

\*\*Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом, у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писаног пристанка лица.