

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-254/18-05

08.11.2018. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОТВОРЕНИ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА**  
Угоститељска опрема, ЈН- 254/18

---

Београд, новембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке 07 Број 404- 254/18-02 од \_\_.\_\_.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара 07 број 404-254/18-03 од \_\_.\_\_. 2018. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке добара –Угоститељска опрема, за потребе**  
**Министарства унутрашњих послова, ЈН број 254/18**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Опис, врста, техничке карактеристике – спецификација, место испоруке	5- 9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-23
VI	Образац понуде	24-35
VII	Модел уговора	36-40
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	43
XI	Образац изјаве о обезбеђивању резервних делова и о одзиву Сервисне службе на позив наручиоца	44
XII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	45

Конкурсна документација садржи 45 страна.

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116.  
Матични број: 07008104.  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **254/18** су добра: Угоститељска опрема.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба):** Одељење за послове јавних набавки, телефон 011/2740000 лок. 402-24, e-mail: [daniela.milovanovic@mup.gov.rs](mailto:daniela.milovanovic@mup.gov.rs)

### 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **254/18** су добра: **Угоститељска опрема.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

**ОРН: 39310000 – Угоститељска опрема;**

2. Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама.

### III

#### Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке

Р бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1.	<p><b>Машина за прање веша - електрична</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 683x704x1027mm</li> <li>- капацитет пуњења веша 9,5-11,5 kg</li> <li>- запремина бубња 95-115 dm<sup>3</sup></li> <li>- висока центрифуга, брзина обртаја бубња 1200 obr./min.</li> <li>- број прикључка воде два <math>\frac{3}{4}</math>"</li> <li>- тип грејања електрично</li> <li>- прикључак на струју 380V /3N/50HZ</li> <li>- укупна снага (грејање +мотор) макс. 5,50 KW</li> </ul>	КОМ	1
2.	<p><b>Машина за сушење веша - електрична</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 683x711x1092mm</li> <li>- капацитет пуњења 10kg (+- 5%)</li> <li>- запремина бубња минимум 190 dm<sup>3</sup></li> <li>- продукција 12-15 kg/h</li> <li>- тип грејања електрично</li> <li>- прикључак на струју 380V /3N/50HZ</li> <li>- укупна снага макс. 5,70 KW</li> </ul>	КОМ	1
3.	<p><b>Електрични шпорет са пећницом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближна димензија 800x900x850 mm</li> <li>- радна плоча израђена из једног комада од AISI 304 минималне дебљине лима 1,5mm, са заобљеним предњим рубом. Рубови страница израђени под правим углом за идеално слагање са другим елементима</li> <li>- уграђене грејне плоче 300x300 mm комада 4</li> <li>- снага грејне плоче 2,5-3,0 KW</li> <li>- пећница за посуду GN 2/1 са уграђеним горњим и доњим грејачем. Регулисање температуре преко термостата у опсегу 50-300 C.</li> <li>- прикључни напон 380V/220V/3N/50HZ</li> <li>- самоштелујуће ноге од инокс лима ком 4</li> </ul>	КОМ	2
4.	<p><b>Вага дигитална кухињска стона</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимално мерење до 15 kg</li> <li>- подеок 2/5 gr 6/15 kg</li> <li>- мерни опсег двоструки</li> <li>- велики LCDдисплеј са позадинским осветлењем</li> <li>- напајање АС/DC адаптер (9V/800mA)</li> <li>- батерија уграђена акумулаторска (6V/4Ah)</li> <li>- тастатура минимум 15 тастера</li> </ul>	КОМ	10

	- могућност аутоматског искључивања		
5.	<p><b>Ел. фритеза стона 10 лит ( ± 10%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 270x490x365 mm ,</li> <li>- материјал израде тела базена и поклопца инокс кисело отпорни лим</li> <li>- сигурносни термостат са дугметом за ресетовање</li> <li>- уграђена сигурносна славина</li> <li>- снага максимално 3,5 KW</li> <li>- капацитет базена макс. 10 лит.</li> <li>- капацитет сипања уља максимално 8 лит</li> <li>- обезбедити адекватну корпу</li> </ul>	КОМ	1
6.	<p><b>Колица кухињска</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 860x540x940 mm</li> <li>- број утажа три</li> <li>- материјал израде конструкције, етажа инокс кисело отпорни AISI 304,</li> <li>- уграђена 4 окретна точка</li> </ul>	КОМ	3
7.	<p><b>Колица за мокри веш</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 720x570x710 mm</li> <li>- запремина минимум 220 lit</li> <li>- материјал израде адонизирани алуминијум</li> <li>- уграђени точкови пуна гума ф 10 два окретна и два фиксна</li> </ul>	КОМ	2
8.	<p><b>Машина за мљење меса"32"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приближних димензија 460x340x530 mm</li> <li>- капацитета 500 kg/h</li> <li>- материјал израде инокс</li> <li>- ел. мотор снаге минимум 2,20 KW</li> <li>- трофазни прикључак</li> <li>- уз машину доставити од инокса два сита ф3 и ф6, два ножа и тучак од ПВЦ-а</li> </ul>	КОМ	2
9.	<p><b>Расхладни орман 700 л (± 5%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим рада (-2°C / +10°C),</li> <li>- сандук / врата-пуна израђ. од инокс лима споља и изнутра AISI 304,</li> <li>- изолација дебљине мин. 55 mm</li> <li>- агрегат постављен на горњој површини ормана</li> <li>- могућност рада и при вишим температурама околине до 40°C,</li> <li>- на предњој масци постављен процесор дигитални за читавање температуре у орману,</li> <li>- вентилација ваздухом под притиском</li> </ul>	КОМ	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- могућност закључавања ормана</li> <li>- отварање врата под углом већим од 90°</li> <li>- ручка на вратима израђена по целој дужини од инокса</li> <li>- радни гас фреон R 134A или R 404 A,</li> <li>- самоштелујуће ногице од инокс лима,</li> <li>- минимум три полице у орману за посуде 2/1 GN</li> </ul>		
10.	<p><b>Ледомат 25 кг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 400x493x620 mm</li> <li>- са кадицом са мешачем за прављење коцки леда (шупља),</li> <li>- водено хлађење</li> <li>- капацитет депозита 7 kg</li> </ul>	КОМ	5
11.	<p><b>Планетарни миксер (професионални)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посуда за мућење израђена од инокс лима,</li> <li>- запремине посуде 10 литара (<math>\pm 5\%</math>),</li> <li>- минимално две брзине мућења</li> <li>- алат за мућење израђен од инокса,</li> <li>- 3 алата за мешање,</li> <li>- поклопац посуде за мућење израђен од инокса са сигурносним прекидачем</li> </ul>	КОМ	1
12.	<p><b>Љуштилица за кромпир</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 480x900x1355mm</li> <li>- капацитет до 450 kg/h</li> <li>- капацитет једног пуњења макс. 25kg кромпира</li> <li>- кућиште израђено од инокс лима,</li> <li>- ротациони диск обложен абразивном подлогом од карборундума</li> <li>- снага мотора минимум 1000 w</li> <li>- напајање 380V/50Hz</li> <li>- подижући поклопац од поликарбоната</li> <li>- доставити посуду за задржавање љусака</li> </ul>	КОМ	1
13.	<p><b>Пањ за месо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 500x700x850 mm</li> <li>- уложак котерн плоча дебљине мин 100 mm,</li> <li>- постове израђено од инокс кутијастих профила дим. 40x40 mm постављено на самоподесиве ПВЦ ногице ком. 4</li> </ul>	КОМ	10
14.	<p><b>Судопера троделна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 1800x700x850 mm,</li> <li>- уграђена доња полица,</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уграђена три базена 500x500x250 mm</li> <li>- ивица уздигнута – ослонац према зиду</li> <li>- материјал израде инокс кисело отпорни</li> <li>- полица и сви елементи израђени од лима дебљ. 1mm,</li> <li>- конструкција израђена од инокс кутијастог профила дим. 40x40 mm</li> <li>- 4 ком ПВЦ самоподешавајуће ногице</li> <li>- све ивице благо заобљене</li> </ul>	КОМ	1
15.	<p><b>Судопера дводелна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 1200x700x850 mm</li> <li>- уграђена доња полица,</li> <li>- уграђена два базена 500x500x250 mm</li> <li>- ивица уздигнута – ослонац према зиду</li> <li>- материјал израде инокс кисело отпорни</li> <li>- полица и сви елементи израђени од лима дебљ. 1mm,</li> <li>- конструкција израђена од инокс кутијастог профила дим. 40x40 mm</li> <li>- 4 ком ПВЦ самоподешавајуће ногице</li> <li>- све ивице благо заобљене</li> </ul>	КОМ	1
16.	<p><b>Колица конобарска три етаже</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 800x50x850 mm</li> <li>- конструкција инокс, плоче медијанп</li> <li>- на свакој етажи израђена ограда</li> </ul>	КОМ	5
17.	<p><b>Ел шпорет за домаћинство</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са 4 рингле и рерном</li> <li>- врата рерне стаклена</li> <li>- боја бела</li> <li>- напајање 220V/50Hz</li> </ul>	КОМ	12
18.	<p><b>Саламорезница</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пречник ножа ф 300</li> <li>- дебљина сечења 0-15 мм</li> <li>- снага мотора минимум 230 w</li> <li>- напајање 220V/50Hz</li> <li>- уграђен оштрач ножа</li> <li>- пренос снаге гуменим каишем</li> <li>- материјал израде легура алуинијума анти корозивна</li> </ul>	КОМ	1

Ценом понуде морају бити обухваћени сви трошкови испоруке, транспорта, монтаже и обуке руковања предметом набавке.

**Места испоруке:**

1. Златибор, Објекат МУП-а - Одмаралиште „Нарцис“, насеље Језеро;
2. Врњачка Бања, Објекат МУП-а – Одмаралиште „Променада“, ул. Променада бр. 25.



**Рок испоруке:** максимум 10 дана од дана потписивања уговора.

**Гарантни рок:** минимум 2 године од дана испоруке.

## ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у понуди достави **каталоге** за сва добра која су предмет набавке, из којих се на несумњив начин може утврдити да добра која понуђач нуди исупњавају све карактеристике захтеване техничком спецификацијом наручиоца. Каталози морају бити преведени на српски језик.

Понуђач је дужан да у понуди достави и **Изјаву** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Додављач обезбедити резервне делове у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке предмета набавке и да ће се сервисна служба одазвати на позив наручиоца у року до 24 сата од позива.

Уколико понуђачи не доставе уз понуду напред наведено, понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.

Понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере *Поглавље III - Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке*, које је саставни део конкурсне документације и које ће бити саставни део уговора предметне набавке. Потписивањем поглавља *III Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке*, изабрани понуђач/Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Напомене:

1. *Поглавље III - Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке* потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, *Поглавље III - Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке* мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

- 1) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);	<p align="center"><b>- правно лице/предузетник као понуђач -</b></p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);	<p align="center"><b>- правно лице као понуђач -</b></p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <b>правно лице није осуђивано</b> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <b>правно лице није осуђивано</b> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење <b>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> којим се потврђује да <b>законски заступник понуђача - правног лица</b> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p align="center"><b>- предузетник као понуђач -</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење <b>надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b> да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне</u></p>

		<p><u>групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН</i>);</p>	<p align="center"><b>- сви понуђачи -</b></p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>и</b></p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о</u> извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>)</p>	<p><b>- правно лице и предузетник као понуђач –</b></p> <p><b>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</b></p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:**

▶ **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог **криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела** („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тачка 1. до 4. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији), као и доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача (обавезан услови под редним бројем 4. у Конкурсној документацији).

У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији) **и** услов из члана 75. став 2. Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у Конкурсној документацији).

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Угоститељска опрема, ЈН број 254/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.12.18. године, до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 10.12.2018. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.***

### **3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1. попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Образац понуде са обрасцем структуре цене** (поглавље VI конкурсне документације);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. потписан и печатом оверен поглавље III конкурсне документације – *Опис, врста, техничке карактеристике-спецификација, место испоруке;*

5. доказе за посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;

6. потписан и печатом оверен Модел уговора;

7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

8. друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Поступак није подељен по партијама.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 254/18, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 254/18, - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Угоститељска опрема, ЈН број 254/18, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**



Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

**1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ**

### ***10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***

Плаћање се врши у року до 45 дана по извршеној испоруци, од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12, 68/15 и 113/17) на основу документа који испоставља добављач, а којим је потврђена извршена испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

### ***10.2. Захтеви у погледу цене***

Цена је фиксна у динарима до окончања уговора

### ***10.3. Захтев у погледу места, начина, динамике и рока испоруке***

**Места испоруке:** Златибор, насеље Језеро, Објекат МУП-а, Одмаралиште „Нарцис“ и Врњачка Бања, ул. Променада бр. 25, Објекат МУП-а, Одмаралиште „Променада“.

**Рок и динамика испоруке:** максимално 10 дана од дана потписивања уговора. Динамика извршења испоруке: У целости.

### ***10.4. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***10.5 Захтев у погледу гарантног рока:***

Минимум 2 године од момента испоруке.

### ***10.6 Посебни захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде***

Понуђач је дужан да у понуди достави **каталоге** за сва добра која су предмет набавке, из којих се на несумњив начин може утврдити да добра која понуђач нуди исупњавају све карактеристике захтеване техничком спецификацијом наручиоца. Каталогски морају бити преведени на српски језик.

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе и **Изјаву** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Добављач обезбедити резервне делове у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке предмета набавке и да ће се сервисна служба одазвати на позив у року до 24 сата од позива наручиоца.

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

Сви **понуђачи су обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року, су две **бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.**

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметна добра.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

**Средство финансијског обезбеђења доставља само понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци (добављач).**

Дакле, понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци (добављач) је обавезан да, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу:

**1. бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење,**

**3. доказ о регистрацији менице,**

**4. копију важећих картона депонованих потписа, са овером од стране пословне**

**банке понуђача.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

*Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).*

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 254/18**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: [daniela.milovanovic@mup.gov.rs](mailto:daniela.milovanovic@mup.gov.rs).

***Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.***

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (***односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.***)

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.**

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати

радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком .

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – Угоститељска опрема**

Р бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПД В	Укупна цена са ПДВ-ом	Произвођач и ознака модела и понуђене техничке карактеристике
1.	<p><b>Машина за прање веша - електрична</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 683x704x1027mm</li> <li>- капацитет пуњења веша 9,5-11,5 kg</li> <li>- запремина бубња 95-115 dm<sup>3</sup></li> <li>- висока центрифуга, брзина обртаја бубња 1200 obr./min.</li> <li>- број прикључка воде два ¾"</li> <li>- тип грејања електрично</li> <li>- прикључак на струју 380V /3N/50HZ</li> <li>- укупна снага (грејање +мотор) макс. 5,50 KW</li> </ul>	КОМ	1					
2.	<p><b>Машина за сушење веша - електрична</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 683x711x1092mm</li> <li>- капацитет пуњења 10kg (+- 5%)</li> <li>- запремина бубња минимум 190 dm<sup>3</sup></li> <li>- продукција 12-15 kg/h</li> <li>- тип грејања електрично</li> <li>- прикључак на струју 380V /3N/50HZ</li> <li>- укупна снага макс. 5,70 KW</li> </ul>	КОМ	1					
3.	<p><b>Електрични шпорет са пећницом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближна димензија 800x900x850 mm</li> <li>- радна плоча израђена из једног комада од AISI</li> </ul>							

	<p>304 минималне дебљине лима 1,5mm, са заобљеним предњим рубом. Рубови страница израђени под правим углом за идеално слагање са другим елементима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уграђене грејне плоче 300x300 mm комада 4</li> <li>- снага грејне плоче 2,5-3,0 KW</li> <li>- пећница за посуду GN 2/1 са уграђеним горњим и доњим грејачем. Регулисање температуре преко термостата у опсегу 50-300 C.</li> <li>- прикључни напон 380V/220V/3N/50HZ</li> <li>- самоштелујуће ногице од инокс лима комада 4</li> </ul>	ком	2					
4.	<p><b>Вага дигитална кухињска стона</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимално мерење до 15 kg</li> <li>- подесок 2/5 gr 6/15 kg</li> <li>- мерни опсег двоструки</li> <li>- велики LCDдисплеј са позадинским осветлењем</li> <li>- напајање AC/DC адаптер (9V/800mA)</li> <li>- батерија уграђена акумулаторска (6V/4Ah)</li> <li>- тастатура минимум 15 тастера</li> <li>- могућност аутоматског искључивања</li> </ul>	ком	10					
	<p><b>Ел. фритеза стона 10 лит ( ± 10%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближне димензије 270x490x365 mm</li> </ul>							

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материјал израде тела базена и поклопца инокс</li> <li>- кисело отпорни лим</li> <li>- сигурносни термостат са дугметом за ресетовање</li> <li>- уграђена сигурносна славина</li> <li>- снага максимално 3,5 KW</li> <li>- капацитет базена макс. 10 лит.</li> <li>- капацитет сипања уља максимално 8 лит</li> <li>- обезбедити адекватну корпу</li> </ul>	КОМ	1					
6.	<p><b>Колица кухињска</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 860x540x940 mm</li> <li>- број утажа три</li> <li>- материјал израде конструкције, етажа инокс кисело отпорни AISI 304,</li> <li>- уграђена 4 окретна точка</li> </ul>	КОМ	3					
7.	<p><b>Колица за мокри веш</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 720x570x710 mm</li> <li>- запремина минимум 220 lit</li> <li>- материјал израде адонизирани алуминијум</li> <li>- уграђени точкови пуна гума ф 10 два окретна и два фиксна</li> </ul>	КОМ	2					
	<p><b>Расхладни орман 700 л (± 5%)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим рада (-2°C / +10°C),</li> <li>- сандук / врата-пуна израђ. од инокс ЛИМА СПОЉА И</li> </ul>							

8.	<p>изнутра AISI 304,  - изолација дебљине мин. 55 mm  - агрегат постављен на горњој површини ормана  - могућност рада и при вишим температурама  окоLINE до 40°C,  - на предњој масци постављен процесор дигитални за  очитавање температуре у орману,  - вентилација ваздухом под притиском  - могућност закључавања ормана  - отварање врата под углом већим од 90°  - ручка на вратима израђена по целој дужини од инокса  - радни гас фреон R 134A или R 404 A,  - самоштелујуће ножице од инокс лима,  - минимум три полице у орману за посуде 2/1 GN</p>	ком	10				
9.	<p><b>Расхладни орман 700 л (+ 5%)</b>  - режим рада (-2°C / +10°C),  - сандук / врата-пуна израђ. од инокс лима споља и  изнутра AISI 304,  - изолација дебљине мин. 55 mm  - агрегат постављен на горњој површини ормана  - могућност рада и при вишим температурама  окоLINE до 40°C,  - на предњој масци постављен процесор дигитални за</p>	ком	10				

	<p>очитавање температуре у орману,  - вентилација ваздухом под притиском  - могућност закључавања ормана  - отварање врата под углом већим од 90°  - ручка на вратима израђена по целој дужини од инокса  - радни гас фреон R 134A или R 404 A,  - самоштелујуће ножице од инокс лима,  - минимум три полице у орману за посуде 2/1 GN</p>							
10.	<p><b>Ледомат 25 кг</b>  - приближних димензија 400x493x620 mm  - са кадицом са мешачем за прављење коцки леда (шупља),  - водено хлађење  - капацитет депозита 7 kg</p>	ком	5					
11.	<p><b>Планетарни миксер (професионални)</b>  - посуда за мућење израђена од инокс лима,  - запремине посуде 10 литара (<math>\pm 5\%</math>)  - минимално две брзине мућења  - алат за мућење израђен од инокса,  - 3 алата за мешање,  - поклопац посуде за мућење израђен од инокса  са сигурносним прекидачем</p>	ком	1					
12.	<p><b>Љуптилица за кромпир</b>  - приближних димензија</p>							

	<p>480x900x1355mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- капацитет до 450 kg/h</li> <li>- капацитет једног пуњења макс. 25kg кромпира</li> <li>- кућиште израђено од инокс лима,</li> <li>- ротациони диск обложен абразивном подлогом од карборундума</li> <li>- снага мотора минимум 1000 w</li> <li>- напајање 380V/50Hz</li> <li>- подижући поклопац од поликарбоната</li> <li>- доставити посуду за задржавање љусака</li> </ul>	КОМ	1					
13.	<p><b>Пањ за месо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 500x700x850 mm</li> <li>- уложак котерн плоча дебљине мин 100 mm,</li> <li>- постоље израђено од инокс кутијастих профила дим. 40x40 mm постављено на самоподесиве ПВЦ ногице ком. 4</li> </ul>	КОМ	10					
14.	<p><b>Судопера троделна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 1800x700x850 mm ,</li> <li>- уграђена доња полица,</li> <li>- уграђена три базена 500x500x250 mm</li> <li>- ивица уздигнута – ослонац према зиду</li> <li>- материјал израде инокс кисело отпорни</li> </ul>	КОМ	1					



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полица и сви елементи израђени од лима дебљ. 1mm,</li> <li>- конструкција израђена од инокс кутијастог профила дим. 40x40 mm</li> <li>- 4 ком ПВЦ самоподешавајуће ногице</li> <li>- све ивице благо заобљене</li> </ul>							
15.	<p><b>Судопера дводелна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 1200x700x850 mm ,</li> <li>- уграђена доња полица,</li> <li>- уграђена два базена 500x500x250 mm</li> <li>- ивица уздигнута – ослонац према зиду</li> <li>- материјал израде инокс кисело отпорни</li> <li>- полица и сви елементи израђени од лима дебљ. 1mm,</li> <li>- конструкција израђена од инокс кутијастог профила дим. 40x40 mm</li> <li>- 4 ком ПВЦ самоподешавајуће ногице</li> <li>- све ивице благо заобљене</li> </ul>	ком	1					
16.	<p><b>Колица конобарска три етаже</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приближних димензија 800x50x850 mm</li> <li>- конструкција инокс, плоче медијан</li> <li>- на свакој етажи израђена ограда</li> </ul>	ком	5					

17.	<b>Ел шпорет за домаћинство</b> - са 4 рингле и рерном - врата рерне стаклена - боја бела - напајање 220V/50Hz	КОМ	12						
18.	<b>Саламорезница</b> - пречник ножа ф 300 - дебљина сечења 0-15 мм - снага мотора минимум 230 w - напајање 220V/50Hz - уграђен општрач ножа - пренос снаге гуменим каишем - материјал израде легура алуминијума антикорозивна	КОМ	1						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:</b>									/

\* **Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.**

\* **Ценом понуде морају бити обухваћени сви трошкови увозних дажбина, транспорта, монтаже, обуке руковања предметом набавке као и сви други зависни трошкови.**

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије производе нуди и које ће испоручити. Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

## УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_)

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: \_\_\_\_\_).

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана.
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **остали трошкови:** ценом понуде обухваћени су трошкови увозних дажбина, сви трошкови транспорта, монтаже, обуке руковања предметом набавке као и сви други зависни трошкови.
- **начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).
- **места испоруке:** Златибор, Објекат МУП-а - Одмаралиште „Нарцис“, насеље Језеро и Врњачка Бања, Објекат МУП-а – Одмаралиште „Променада“, ул. Променада бр. 25.
- **начин испоруке:** једнократна испорука у целости.
- **вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **важење уговора:** уговор се закључује на период до годину дана.
- **рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора (максимум у року од 10 дана од дана потписивања уговора). Попуњава понуђач који нуди краћи рок испоруке од 10 дана
- **гаранција:** \_\_\_\_\_ година од дана испоруке (минимум 2 године од испоруке). Попуњава понуђач који нуди дужи гарантни рок од 2 године од дана испоруке.
- \_\_\_\_\_% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## VII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра

делатности:8424

ПИБ: 100184116

**И**

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа Директор, (у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_.\_\_.2018. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: **Угоститељска опрема** ЈН број 254 /18;
- да је Добављач дана \_\_.\_\_.2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара –Угоститељска опрема, за потребе Наручиоца.

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора према понуди Додављача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.(попуњава Понуђач)

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора према понуди Додављача износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.(попуњава Понуђач)

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара – Угоститељска опрема, трошкове увозних дажбина, трошкове транспорта, монтаже, обуке руковања предметом набавке и све друге зависне трошкове.

## Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН бр. 254/18, коју је спровео Наручилац.

## Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Додављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца (заводни број МУП-а).

## Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, под претњом раскида уговора достави две сопствене бланко соло менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, оверене, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), менично овлашћење да се менице без сагласности Додављача могу поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора; потврду о регистрацији меница, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По утрошку финансијских средстава предметног Уговора Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметна добра.

## Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2% (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

## Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи једнократно у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и да изврши испоруку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи на следећим адресама: Одмаралиште „Нарцис“, Објекат МУП-а, насеље Језеро, Златибор и Одмаралиште „Променада“, Објекат МУП-а, ул. Променада бр. 25, Врњачка Бања.

Додављач на испоручена добра даје гаранцију од \_\_\_\_\_ године, од дана испоруке добара.

Додављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року од најмање 24 месеца од дана испоруке добара правилно функционисати. Уколико произвођач предметних добара даје дужи гарантни рок, Додављач гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року у складу са произвођачком декларацијом правилно функционисати.

Додављач гарантује да ће се сервисна служба одазвати на позив наручиоца у року од 24 сата од позива.

Додављач је дужан да обезбеди резервне делове за испоручена добра у периоду експлоатације минимум 7 година од дана испоруке.

## Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

## Члан 10.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

## Члан 11.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## Члан 12.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

## Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_. 2018. године (*попуњава Наручилац*).

## Члан 15.

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## Члан 16.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће репавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра- начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

---

**Жељко Веселиновић**

**Подизвођач**

---

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавк



## VIII

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку за набавку **добара:**  
**Угоститељска опрема, ЈН број 254/18**, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **добара: Угоститељска опрема, ЈН број 254/18**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овим потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке **добара: Угоститељска опрема, ЈН број 254/18**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И О ОДАЗИВУ  
СЕРВИСНЕ СЛУЖБЕ НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ : \_\_\_\_\_

За јавну набавку добара: **Угоститељска опрема**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 254/18**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Овиме потврђујем да ћу обезбеђивати резервне делове у периоду експлоатације минимум 7 година и да ће се сервисна служба одазвати на позив Наручиоца до 24 сата од момента позива.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ХП

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара: Угоститељска опрема, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број **254/18** дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, или најкасније у року од 7 дана, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити сопствене две бланко соло менице за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, оверене, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се менице без сагласности понуђача могу поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;

- Потврду о регистрацији меница,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По утрошку финансијских средстава предметног Уговора Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметна добра.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Дана:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће понунити, потписати и оверити печатом образац.*