



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-128/19-05

15.07.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

Сервисирање роботехничких комплекса

ЈН број 128/19

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање роботехничких комплекса ЈН број 128/19, 07 број 404-ЈН-128/19-02 од 15.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07 број 404-ЈН-128/19-03 од 15.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга:
Сервисирање роботехничких комплекса
ЈН број 128/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста услуге; место извршења услуге; гарантни рок; техничке карактеристике - спецификација	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде	20-28
VII	Модел уговора	29-33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке	35
X	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке	36
XI	Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења Уговора	37
XII	Образац изјаве о независној понуди	38

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs
2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број **128/19** су услуге: **Сервисирање роботехничких комплекса.**
4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.
4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба) Одељење за послове набавки, Мима Станић
e-mail: mima.stanic@mup.gov.rs
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора: Одлуку о додели Уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.
Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 128/19 су услуге: Сервисирање роботехничких комплекса

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III
ВРСТА УСЛУГЕ; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ; ГАРАНТНИ РОК;
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;

Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19
На локацијама: Београд, Панчево, Нови Сад и Ниш

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ - Сервисирање роботехничког комплекса МВФ-5	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Демонтажа и монтажа горњег поклопаца возила и осталих поклопаца	КОМ	1
2.	Замена уља у мотору и филтера за уље	КОМ	1
3.	Демонтажа и монтажа хладњака мотора турбине за замену каналног ремена	КОМ	1
4.	Замена расхладне течности	КОМ	1
5.	Замена каналног ремена	КОМ	1
6.	Замена филтера за гориво и филтера сепаратора	КОМ	1
7.	Замена филтера за ваздух (фини и груби)	КОМ	1
8.	Евакуација хидрауличног уља из система	КОМ	1
9.	Замена филтера уливника и свих филтера за хидраулично уље	КОМ	1
10.	Замена уља у редукторима	КОМ	1
11.	Замена уља у мултипликатору	КОМ	1
12.	Уливање хидрауличног уља	КОМ	1
13.	Уливање уља у редукторима	КОМ	1
14.	Подмазивање комплетног роботског возила	КОМ	1
15.	Контрола ремена алтернатора након замене/тестирање	КОМ	1
16.	Контрола хидрауличних склопова и спојева	КОМ	1
17.	Контрола гусеница, натезача и ланчаника	КОМ	1
18.	Контрола свих вијака на возилу	КОМ	1
19.	Контрола грипера	КОМ	1
20.	Контрола ожичења и свих електронских компоненти	КОМ	1
21.	Контрола видео уређаја	КОМ	1
22.	Контрола вебаста	КОМ	1
23.	Испитивање комплетне исправности возила	КОМ	1
24.	Провера рада пумпе	КОМ	1
25.	Провера рада НТ пумпе	КОМ	1
26.	Замена уља у редуктору пумпе	КОМ	1
27.	Провера и ограничење броја окретаја на пумпи	КОМ	1
28.	Подмазивање бртвене пушпице осовине пумпе	КОМ	1
29.	Провера (визуална) пропуштања пумпе	КОМ	1
30.	Провера арматуре пумпе (вентили, цевовод)	КОМ	1
31.	Контрола резервоара (воде и пенила)	КОМ	1
32.	Контрола вентила	КОМ	1
33.	Провера електро инсталације (управљање)	КОМ	1
34.	Провера сигнализације (звучна и светлосна)	КОМ	1
35.	Контрола сигурносних сензора	КОМ	1
36.	Контрола показивача течности	КОМ	1
37.	Контрола манометра/вакуметра	КОМ	1
38.	Контрола заштитних температурних сензора	КОМ	1
39.	Контрола подмазивања монитора	КОМ	1
40.	Контрола пнеуматских делова (вентилских отока)	КОМ	1
41.	Функционално испитивање компоненти Циглер	КОМ	1
42.	Замена батерија	КОМ	1

- **Опис и врста услуга:**

Сервисирање роботехничких комплекса, који су намењени за гашење пожара широких размера у разбукталој фази, а у циљу обезбеђивања несметане оперативности и адекватног реаговања у ванредним ситуацијама на отвореном простору. Сектор за ванредне ситуације има на располагању, поред осталог, четири роботехничка комплекса, на следећим локацијама: **Београд, Панчево, Нови Сад и Ниш**. Како би исти били у функционалном и исправном стању, односно спремни у сваком тренутку за реаговање у ванредним ситуацијама, потребно их је редовно сервисирати и одржавати.

У цену урачунати: дефектажу, цену услуге, цену резервног дела, односно потрошног материјала, цену рада сервисера, трошак превоза од и до локације, као и остале зависне и пратеће трошкове који се односе на предмет јавне набавке услуге.

У спецификацији су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења добављача о промени количина.

Добављач је у обавези да након извршене дефектаже, а пре започињања услуге, достави на сагласност наручиоцу понуду са предлогом услуга према ценовнику достављених јединичних цена за сваки роботехнички комплекс посебно. Понуда мора да обухвати сав потребан материјал и рад, транспортне и сличне припадајуће трошкове. Резервни делови који се уграђују и замењују морају бити у складу са препоруком произвођача. Јединичне цене морају бити фиксне, приказане без зарачунатог пореза који се исказује посебно.

Напомена:

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за услугама, односно заменом делова које нису наведене према понуди из Уговора, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за извршење истих, односно за замену истих, и на основу писане сагласности наручиоца на понуду добављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене изврши предметну услугу до назначене вредности уговора.

Уз сваки роботехнички комплекс изабрани сервисер доставља и оверава сервисну књижицу, у којој уписује све елементе сервиса.

- **Место извршења услуге:**

услуга сервисирања вршиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Панчеву, Новом Саду и Нишу, и у просторијама добављача уколико се ради сервис склопова роботехничког комплекса које није могуће сервисирати у просторијама наручиоца.

- **Рок извршења услуге:** максимално 90 календарских дана од дана потписивања Уговора.

- **Гаранција:**

- минимум 12 месеци на извршену услугу од квалитативног и квантитативног пријема услуге,
- минимум 12 месеци за уграђене делове од квалитативног и квантитативног пријема уграђених делова.

Напомена: Рачуне за плаћање испостављати за сваки роботехнички комплекс појединачно (због праћења гарантног рока).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . **2019. године**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста услуге; место извршења услуге; гарантни рок; техничке карактеристике - спецификација;), чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач поседује/користи адекватан сервис који је оспособљен за сервисирање предметних добара у гарантном и вангарантном року, који омогућава испуњење свих услова дефектаже, сервиса и отклањања квара на роботехничким комплексима</p>	<p>а) Власнички лист или Уговор о закупу (фотокопија) или б) Уговор о пословно-техничкој сарадњи са сервисом за предметна добра (фотокопија).</p>
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да понуђач има: Најмање двоје запослених или радно ангажованих лица на пословима који су предмет јавне набавке</p>	<p>Неоверене фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или други доказ о ангажовању (неоверене копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.), односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу у складу са чланом 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (дата у прилогу конкурсне документације), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а. У том случају **ИЗЈАВА** (модел изјаве у прилогу конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- 1) Члан 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Члан 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Члан 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1) и редним бројем 2).

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем, додатне услове под редним бројем 1) и редним бројем 2) испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда се припрема и доставља **на српском језику**. Део понуде који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитет, техничку документацију, ауторизацију и сертификате може се доставити и на страном језику, и то на енглеском језику, осим ако конкурсном документацијом није другачије тражено. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде у смислу члана 93. Закона.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „**Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.07.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 25.07.2019. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Поглавље III конкурсне документације: **Врста услуге; место извршења услуге; гарантни рок; техничке карактеристике - спецификација;**
- Поглавље VI конкурсне документације: **Образац понуде, попуњен и потписан;**

- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Поглавље **VII** конкурсне документације: **Модел уговора** - понуђач ће модел уговора попунити и потписати у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- Поглавље **IX** конкурсне документације: **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке;**
- Поглавље **X** конкурсне документације: **Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке** (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем);
- Поглавље **XI** конкурсне документације: **Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора;**
- Поглавље **XII** конкурсне документације: потписан **Образац изјаве о независној понуди**, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- **Доказе за испуњење обавезних и додатних услова из чл.75. и 76. ЗЈН;**
- Друге доказе **захтеване конкурсном документацијом.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и потписан **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље **VIII** у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **IX** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље **IX** у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца, након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у супротном наручилац је дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда и споразум као саставни део заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања и других елемената понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединична цена је фиксна у динарима до окончања Уговора.

10.3. Захтев у погледу места, начина, динамике и рока извршења услуге:

Место извршења услуге: услуга сервисирања вршиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Панчеву, Новом Саду и Нишу, и у просторијама добављача уколико се ради сервис склопова роботехничког комплекса које није могуће сервисирати у просторијама наручиоца.

Рок и динамика извршења услуге: максимално 90 календарских дана од дана потписивања Уговора.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока:

- минимум 12 месеци на извршену услугу од квалитативног и квантитативног пријема услуга;
- минимум 12 месеци за уграђене делове од квалитативног и квантитативног пријема уграђених делова.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног

понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави и уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга: Сервисирање роботехничких комплекса - ЈН број 128/19“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;
- електронским путем на адресу: mima.stanic@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Критеријум за доделу Уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели Уговора/одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца или поштом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату /

253- Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број 128/19 корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања Уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. Закона, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

23. Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употребе печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Понуда за јавну набавку мале вредности услуга:
Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19

1) БЕОГРАД

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ - СЕРВИСИРАЊЕ РОБОТЕХНИОГ КОМПЛЕКСА МВФ-5	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Стопа ПДВ-а [%]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна јединична цена са ПДВ-ом [РСД]
1.	Демонтажа и монтажа горњег поклопца возила и осталих поклопаца	ком	1				
2.	Замена уља у мотору и филтера за уље	ком	1				
3.	Демонтажа и монтажа хладњака мотора турбине за замену каналног ремена	ком	1				
4.	Замена расхладне течности	ком	1				
5.	Замена каналног ремена	ком	1				
6.	Замена филтера за гориво и филтера сепаратора	ком	1				
7.	Замена филтера за ваздух (фини и груби)	ком	1				
8.	Евакуација хидрауличног уља из система	ком	1				
9.	Замена филтера уљвника и свих филтера за хидраулично уље	ком	1				
10.	Замена уља у редукторима	ком	1				
11.	Замена уља у милтипликатору	ком	1				
12.	Уливање хидрауличног уља	ком	1				
13.	Уливање уља у редукторима	ком	1				
14.	Подмазивање комплетног роботског возила	ком	1				
15.	Контрола ремена алтернатора након замене/ тестирање	ком	1				
16.	Контрола хидрауличних склопова и спојева	ком	1				
17.	Контрола гусеница, натезача и ланчаника	ком	1				
18.	Контрола свих вијака на возилу	ком	1				
19.	Контрола грипера	ком	1				
20.	Контрола ожичења и свих електронских компоненти	ком	1				
21.	Контрола видео уређаја	ком	1				
22.	Контрола вебаста	ком	1				
23.	Испитивање комплетне исправности возила	ком	1				
24.	Провера рада пумпе	ком	1				
25.	Провера рада НТ пумпе	ком	1				
26.	Замена уља у редуктору пумпе	ком	1				
27.	Провера и ограничење броја окретаја на пумпи	ком	1				
28.	Подмазивање бртвене пушкице осовине пумпе	ком	1				
29.	Провера (визулна) пропуштања пумпе	ком	1				
30.	Провера арматуре пумпе (вентили, цевовод)	ком	1				
31.	Контрола резервоара (воде и пенила)	ком	1				
32.	Контрола вентила	ком	1				
33.	Провера електро инсталације (управљање)	ком	1				
34.	Провера сигнализације (звучна и светлосна)	ком	1				
35.	Контрола сигурносних сензора	ком	1				
36.	Контрола показивача течности	ком	1				
37.	Контрола манометра/вакуметра	ком	1				
38.	Контрола заштитних температурних сензора	ком	1				
39.	Контрола, подмазивања монитора	ком	1				
40.	Контрола пнеуматских делова (вентилски оток)	ком	1				
41.	Функционално испитивање компоненти Циглер	ком	1				
42.	Замена батерија	ком	1				
УКУПНО							

2) ПАНЧЕВО

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ - СЕРВИСИРАЊЕ РОБОТЕХНИОГ КОМПЛЕКСА МВФ-5	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Стопа ПДВ-а [%]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна јединична цена са ПДВ-ом [РСД]
1.	Демонтажа и монтажа горњег поклопца возила и осталих поклопаца	ком	1				
2.	Замена уља у мотору и филтера за уље	ком	1				
3.	Демонтажа и монтажа хладњака мотора турбине за замену каналног ремена	ком	1				
4.	Замена расхладне течности	ком	1				
5.	Замена каналног ремена	ком	1				
6.	Замена филтера за гориво и филтера сепаратора	ком	1				
7.	Замена филтера за ваздух (фини и груби)	ком	1				
8.	Евакуација хидрауличног уља из система	ком	1				
9.	Замена филтера уливника и свих филтера за хидраулично уље	ком	1				
10.	Замена уља у редукторима	ком	1				
11.	Замена уља у млтипликатору	ком	1				
12.	Уливање хидрауличног уља	ком	1				
13.	Уливање уља у редукторима	ком	1				
14.	Подмазивање комплетног роботског возила	ком	1				
15.	Контрола ремена алтернатора након замене/ тестирање	ком	1				
16.	Контрола хидрауличних склопова и спојева	ком	1				
17.	Контрола гусеница, натезача и ланчаника	ком	1				
18.	Контрола свих вијака на возилу	ком	1				
19.	Контрола грипера	ком	1				
20.	Контрола ожичења и свих електронских компоненти	ком	1				
21.	Контрола видео уређаја	ком	1				
22.	Контрола вебаста	ком	1				
23.	Испитивање комплетне исправности возила	ком	1				
24.	Провера рада пумпе	ком	1				
25.	Провера рада НТ пумпе	ком	1				
26.	Замена уља у редуктору пумпе	ком	1				
27.	Провера и ограничење броја окретаја на пумпи	ком	1				
28.	Подмазивање бртвене пушкице осовине пумпе	ком	1				
29.	Провера (визуална) пропуштања пумпе	ком	1				
30.	Провера арматуре пумпе (вентили, цевовод)	ком	1				
31.	Контрола резервоара (воде и пенила)	ком	1				
32.	Контрола вентила	ком	1				
33.	Провера електро инсталације (управљање)	ком	1				
34.	Провера сигнализације (звучна и светлосна)	ком	1				
35.	Контрола сигурносних сензора	ком	1				
36.	Контрола показивача течности	ком	1				
37.	Контрола манометра/вакуметра	ком	1				
38.	Контрола заштитних температурних сензора	ком	1				
39.	Контрола, подмазивања монитора	ком	1				
40.	Контрола пнеуматских делова (вентилски оток)	ком	1				
41.	Функционално испитивање компоненти Циглер	ком	1				
42.	Замена батерија	ком	1				
УКУПНО							

3) НОВИ САД

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ - СЕРВИСИРАЊЕ РОБОТЕХНИОГ КОМПЛЕКСА МВФ-5	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Стопа ПДВ-а [%]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна јединична цена са ПДВ-ом [РСД]
1.	Демонтажа и монтажа горњег поклопца возила и осталих поклопаца	ком	1				
2.	Замена уља у мотору и филтера за уље	ком	1				
3.	Демонтажа и монтажа хладњака мотора турбине за замену каналног ремена	ком	1				
4.	Замена расхладне течности	ком	1				
5.	Замена каналног ремена	ком	1				
6.	Замена филтера за гориво и филтера сепаратора	ком	1				
7.	Замена филтера за ваздух (фини и груби)	ком	1				
8.	Евакуација хидрауличног уља из система	ком	1				
9.	Замена филтера уливника и свих филтера за хидраулично уље	ком	1				
10.	Замена уља у редукторима	ком	1				
11.	Замена уља у млтипликатору	ком	1				
12.	Уливање хидрауличног уља	ком	1				
13.	Уливање уља у редукторима	ком	1				
14.	Подмазивање комплетног роботског возила	ком	1				
15.	Контрола ремена алтернатора након замене/ тестирање	ком	1				
16.	Контрола хидрауличних склопова и спојева	ком	1				
17.	Контрола гусеница, натезача и ланчаника	ком	1				
18.	Контрола свих вијака на возилу	ком	1				
19.	Контрола грипера	ком	1				
20.	Контрола ожичења и свих електронских компоненти	ком	1				
21.	Контрола видео уређаја	ком	1				
22.	Контрола вебаста	ком	1				
23.	Испитивање комплетне исправности возила	ком	1				
24.	Провера рада пумпе	ком	1				
25.	Провера рада НТ пумпе	ком	1				
26.	Замена уља у редуктору пумпе	ком	1				
27.	Провера и ограничење броја окретаја на пумпи	ком	1				
28.	Подмазивање бртвене пушкице осовине пумпе	ком	1				
29.	Провера (визуална) пропуштања пумпе	ком	1				
30.	Провера арматуре пумпе (вентили, цевовод)	ком	1				
31.	Контрола резервоара (воде и пенила)	ком	1				
32.	Контрола вентила	ком	1				
33.	Провера електро инсталације (управљање)	ком	1				
34.	Провера сигнализације (звучна и светлосна)	ком	1				
35.	Контрола сигурносних сензора	ком	1				
36.	Контрола показивача течности	ком	1				
37.	Контрола манометра/вакуметра	ком	1				
38.	Контрола заштитних температурних сензора	ком	1				
39.	Контрола, подмазивања монитора	ком	1				
40.	Контрола пнеуматских делова (вентилски оток)	ком	1				
41.	Функционално испитивање компоненти Циглер	ком	1				
42.	Замена батерија	ком	1				
УКУПНО							

4) НИШ

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ - СЕРВИСИРАЊЕ РОБОТЕХНИОГ КОМПЛЕКСА МВФ-5	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а [РСД]	Стопа ПДВ-а [%]	Износ ПДВ-а [РСД]	Укупна јединична цена са ПДВ-ом [РСД]
1.	Демонтажа и монтажа горњег поклопца возила и осталих поклопаца	ком	1				
2.	Замена уља у мотору и филтера за уље	ком	1				
3.	Демонтажа и монтажа хладњака мотора турбине за замену каналног ремена	ком	1				
4.	Замена расхладне течности	ком	1				
5.	Замена каналног ремена	ком	1				
6.	Замена филтера за гориво и филтера сепаратора	ком	1				
7.	Замена филтера за ваздух (фини и груби)	ком	1				
8.	Евакуација хидрауличног уља из система	ком	1				
9.	Замена филтера уљвника и свих филтера за хидраулично уље	ком	1				
10.	Замена уља у редукторима	ком	1				
11.	Замена уља у милтипликатору	ком	1				
12.	Уливање хидрауличног уља	ком	1				
13.	Уливање уља у редукторима	ком	1				
14.	Подмазивање комплетног роботског возила	ком	1				
15.	Контрола ремена алтернатора након замене/ тестирање	ком	1				
16.	Контрола хидрауличних склопова и спојева	ком	1				
17.	Контрола гусеница, натезача и ланчаника	ком	1				
18.	Контрола свих вијака на возилу	ком	1				
19.	Контрола грипера	ком	1				
20.	Контрола ожичења и свих електронских компоненти	ком	1				
21.	Контрола видео уређаја	ком	1				
22.	Контрола вебаста	ком	1				
23.	Испитивање комплетне исправности возила	ком	1				
24.	Провера рада пумпе	ком	1				
25.	Провера рада НТ пумпе	ком	1				
26.	Замена уља у редуктору пумпе	ком	1				
27.	Провера и ограничење броја окретаја на пумпи	ком	1				
28.	Подмазивање бртвене пушкице осовине пумпе	ком	1				
29.	Провера (визулна) пропуштања пумпе	ком	1				
30.	Провера арматуре пумпе (вентили, цевовод)	ком	1				
31.	Контрола резервоара (воде и пенила)	ком	1				
32.	Контрола вентила	ком	1				
33.	Провера електро инсталације (управљање)	ком	1				
34.	Провера сигнализације (звучна и светлосна)	ком	1				
35.	Контрола сигурносних сензора	ком	1				
36.	Контрола показивача течности	ком	1				
37.	Контрола мано/вакуметра	ком	1				
38.	Контрола заштитних температурних сензора	ком	1				
39.	Контрола, подмазивања монитора	ком	1				
40.	Контрола пнеуматских делова (вентилски оток)	ком	1				
41.	Функционално испитивање компоненти Циглер	ком	1				
42.	Замена батерија	ком	1				
УКУПНО							

- Цене исказати у динарима. У цену урачунати: дефектажу, цену услуге, цену резервног дела, односно потрошног материјала, цену рада сервисера, трошак превоза од и до локације, као и остале зависне и пратеће трошкове који се односе на предмет јавне набавке услуге.
- Обезвезно попунити све четири табеле (за локације: Београд, Панчево, Нови Сад и Ниш) и све колоне у табелама, иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.
- Цене дате у Обрасцу понуде за Добављача представљају обавезну вредност при фактурисању извршених предметних услуга.

• **Опис и врста услуга:** Сервисирање роботехничких комплекса, који су намењени за гашење пожара широких размера у разбукталој фази, а у циљу обезбеђивања несметане оперативности и адекватног реаговања у ванредним ситуацијама на отвореном простору.

У спецификацији су наведене оквирне количине. Наручилац задржава право да по потреби промени наведене оквирне количине тражених услуга, с тим да се набавка евентуалних додатних количина услуга врши по ценама које не могу бити више од цена из понуде добављача и искључиво до назначене вредности уговора, при чему таква промена количина важи од наредног дана од дана обавештења добављача о промени количина.

Добављач је у обавези да након извршене дефектаже, а пре започињања услуге, достави на сагласност наручиоцу понуду са предлогом услуга према ценовнику достављених јединичних цена за сваки роботехнички комплекс посебно. Понуда мора да обухвати сав потребан материјал и рад, транспортне и сличне припадајуће трошкове. Резервни делови који се уграђују и замењују морају бити у складу са препоруком произвођача. Јединичне цене морају бити фиксне, приказане без зарачунатог пореза који се исказује посебно.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА БЕОГРАД + УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАНЧЕВО + УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА НОВИ САД + УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА НИШ)

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ) ПРЕДСТАВЉА ЗБИР УКУПНИХ ЦЕНА СЕРВИСАЊА СВА ЧЕТИРИ РОБОТЕХНИЧКА КОМПЛЕКСА НА ЛОКАЦИЈАМА: БЕОГРАД, ПАНЧЕВО, НОВИ САД И НИШ.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује у висини одобрених финансијских средстава за наведену услугу.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана, односно до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: јединична цена фиксна у динарима до окончања Уговора.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: услуга сервисирања вршиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Панчеву, Новом Саду и Нишу, и у просторијама добављача уколико се ради сервис склопова роботехничког комплекса које није могуће сервисирати у просторијама наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: у року од _____ календарских дана од дана потписивања Уговора (максимално 90 календарских дана од дана потписивања Уговора. Попуњава понуђач који понуди рок извршења услуге који је мањи од 90 календарских дана од дана потписивања Уговора).

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ: у трајању од _____ месеца/и од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге);

ГАРАНЦИЈА НА УГРАЂЕНЕ КОМПОНЕНТЕ: _____ месеци од дана уградње компоненте (минимум 12 месеци, рачунајући од дана уградње компоненти).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде. Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда).

_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Напомена: Попуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2019. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____ која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__.____. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуге: Сервисирање роботехничких комплекса, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама предметних услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде Добављача према оквирним количинама предметних услуга из члана 1. овог Уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата дефектажу, цену услуге, цену резервног дела, односно потрошног материјала, цену рада сервисера, трошак превоза од и до локације, као и остале зависне и пратеће трошкове које се односе на предмет јавне набавке услуге.

Уколико се приликом дефектаже укаже потреба за услугама, односно заменом делова које нису наведене према понуди из Уговора, Додављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за извршење истих, односно за замену истих, а на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Додављача по погледу врсте, количине, квалитета и цене изврши предметну услугу до назначене вредности уговора.

Члан 3.

Додављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Јединичне цене су фиксне за цео период трајања Уговора.

Плаћање фактуре по овом Уговору Наручилац ће вршити у року до 45 дана од дана пријема појединачне фактуре за стварно извршене услуге, а након извршеног квантитативног и квалитативног пријема услуге, у складу са чланом 3. и чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12, 68/2015 и 113/2017), на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави и уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем извршене услуге из члана 1. овог Уговора врше записнички представници уговорних страна.

Добављач је дужан да сачини Записник о извршеним услугама које оверава Наручилац.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исте отколнити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 1. овог члана.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 128/19, коју је спровео Наручилац.

Добављач се обавезује да предметну услугу изврши у року од ____ календарских дана од дана потписивања Уговора.

Услуга сервисирања вршиће се у просторијама Наручиоца, у Београду, Панчеву, Новом Саду и Нишу, и у просторијама Добављача уколико се ради сервис склопова роботехничког комплекса које није могуће сервисирати у просторијама Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију на извршену услугу у трајању од ____ месеци од дана извршења услуге.

Добављач даје гаранцију на уграђене делове од ____ месеци од дана уградње резервног дела.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара. Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, по диспозицији Наручиоца.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине Уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца; или до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. Закона), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање Анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 12.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из поглавља VI број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из поглавља III конкурсне документације.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора, при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће, у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да за све што није одређено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Наручилац задржава право умножавања Уговора за своје потребе и за потребе својих крајних корисника Уговора.

Добављач нема право умножавања Уговора за своје потребе без сагласности Наручиоца.

Члан 19.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања Уговора или важи до финансијске реализације, у зависности који услов прво наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК МИНИСТРА
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

**Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел уговора, што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.*

**Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора.*

IX
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Х
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (члан 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издатог од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора достави уредно потписану и регистровану бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

** У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

** У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потпише ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.*

**Изјаву попунити на свим предвиђеним местима и потписати од стране понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.*

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сервисирање роботехничких комплекса, ЈН број 128/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

Напомене:

**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*