

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
Сектор за материјално финансијске послове  
06 Број 404-ЈН-230/15-03  
13.10.2015. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА  
- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МАШИНЕ ЗА  
ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ И КОВЕРТИРАЊЕ КАРТИЧНИХ  
ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА, ОБЛИКОВАН ПО  
ПАРТИЈАМА, ЈН број 230/15**

Број јавне набавке: **230/15**

---

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-230/15-01 од 02.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-230/15-02 од 02.09.2015. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, обликован по партијама, за потребе Управе за информационе технологије, Министарства унутрашњих послова, ЈН број 230/15**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	17-23
VII	Модел уговора	24-37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	41
XII	Модел меничног овлашћења	42

Конкурсна документација садржи 42 страна.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о наручиоцу  
Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116.  
Матични број: 07008104.  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).
2. Врста поступка јавне набавке  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
3. Предмет јавне набавке  
Предмет јавне набавке број 230/15 су добра: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, за потребе Наручиоца.  
  
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).
4. Циљ поступка  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.
5. Резервисана јавна набавка  
Није у питању резервисана јавна набавка.
6. Електронска лицитација  
Не спроводи се електронска лицитација.
7. Контакт (лице или служба)  
Одељење за јавне набавке, телефакс: 011/306-2000, локал 40398.  
е-mail: [milica.loncar@mup.gov.rs](mailto:milica.loncar@mup.gov.rs)
8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора  
Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке број **230/15** су добра: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- 30199200 – коверте, писма-коверте и дописнице.

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

- Партија 1 – набавка хидалам папира или одговорајућег;
- Партија 2 – набавка коверата за паковање идентификационих докумената;
- Партија 3 – набавка двострано лепљене траке.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;  
МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 230/15**

**ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – НАБАВКА ХИДАЛАМ ПАПИРА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ**

-специјални папир за штампу PIN кода односно шифре  
- А4 стандард са предштампом по захтеву купца, намењен за ласерску штампу следећих карактеристика:

- тежине 100 грама по м<sup>2</sup>

**или одговарајући.**

**ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА КОВЕРАТЕ ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА**

Коверта С6/5 леви прозор намењена машинском паковању **или одговарајућа.**

**ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – НАБАВКА ДВОСТРАНО ЛЕПЉИВА ТРАКА**

- унутрашњи пречник калема мора да буде 7,5 cm (+- 3%)
- спољни пречник калема са намотаном траком може бити минимално 10 cm, а највише 23,5 cm.
- корисна дужина једног котура траке мора да буде 170 метара (+-3%)
- ширина траке мора да буде 3,8 cm (+- 3%)

**или одговарајуће.**

**Место и динамика испоруке добара:**

Место испоруке добара - Кнеза Милоша 103, Београд.

Динамика испоруке – сукцесивна испорука до испуњења уговора.

**Захтеви у погледу гарантног рока:**

За понуђена добра – понуђач је дужан да понуди гаранцију која не може бити краћа од **12 месеца** од дана испоруке добара.

Контролу испоручених добара, врши стручна служба Наручиоца.

У \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:**

##### **1. Финансијски капацитет:**

Да понуђач има укупане пословне приходе у три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) у износу не мањем од:

- 14.000.000,00 динара за партију 1;
- 1.500.000,00 динара за партију 2;
- 2.000.000,00 динара за партију 3;

##### **2. Кадровски капацитет:**

Да понуђач има у радном односу најмање једно запослено лице одговорно за реализацију уговора.

##### **3. Технички капацитет:**

Да поседује најмање једно возило регистровано на име фирме (понуђача), на име даваоца лизинга или закуподавца

**4. ЗА ПАРТИЈУ 1** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорке Хидалам папира (Hydalam paper) или одговарајућег у минималној количини од 500 комада.

**5. ЗА ПАРТИЈУ 2** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорке коверти у минималној количини од 500 комада.

**6. ЗА ПАРТИЈУ 3** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорак једног комада двострано лепљиве траке.

#### **НАПОМЕНА:**

- Достављени узорци свих понуђача биће тестирани након окончања поступка отварања понуда.
- Тестирање ће се обавити у просторијама Министарства унутрашњих послова од стране техничких лица Персонализационог центра посебно узимајући у обзир параметре (као што су број застоја, хабање добара и квалитет отиска на папиру) који понуђена добра показују приликом тестирања на продукцијоној систему МУП-а у реално време и реалним условима продукције на систему који се користи за персонализацију и паковање ID картица.
- Само позитивни резултати извршеног тестирања свих достављених узорака, биће меродавни за коначну одлуку Комисије.
- Понуде понуђача на чијим узорцима није могуће извршити успешну персонализацију на машини, биће оцењени као неодговарајући.
- За све партије понуђачи су **у обавези** да изврше увид у карактеристике материјала. Увид се може извршити у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103, спрат, канцеларија број П25 уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Александар Маловић, телефон 011/306-2000, лок. 434-09, контакт особа Александар Стојков, телефон 011/306-2000, лок. 434-07.
- За партије 1 и 2 понуђачи су **у обавези** да преузму узорке (хидалам папира и коверата) са одговарајућим карактеристикама. Хидалам папир и коверте се могу преузети у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103, спрат, канцеларија број П25 уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Александар Маловић, телефон 011/306-2000, лок. 434-09, контакт особа Александар Стојков, телефон 011/306-2000, лок. 434-07.
- Наручилац није у обавези да врати узорке материјала који су достављени на отварању понуда.

#### **1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

## **2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**2.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**3.** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

**4.** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. За финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету БОН ЈН, за три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. година), издат од Агенције за привредне регистре.

**2. За кадровски капацитет:**

МА образац за запослено лице које ће бити одговорно за реализацију уговора.

**3. За технички капацитет:** фотокопије саобраћајних дозвола или уговора о закупу из којих се јасно види да је фирма (понуђач) власник или корисник предметног возила.

**4. ЗА ПАРТИЈУ 1** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорке Хидалам папира (Hydalam paper) или одговарајућег у минималној количини од 500 комада.



**5. ЗА ПАРТИЈУ 2** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорке коверти у минималној количини од 500 комада.

**6. ЗА ПАРТИЈУ 3** – понуђач је у обавези да **на отварању понуда** достави узорак једног комада двострано лепљиве траке.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за пословни, финансијски и кадровски капацитет, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, ЈН број 230/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.11.2015. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 13.11.2015. године у 11.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.***

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Техничке карактеристике понуђених добара.
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XI у конкурсној документацији)
- Све тражене доказе за додатне услове.

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком „Измена понуде за јавну набавку добара: **Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, ЈН број 230/15, - НЕ ОТВАРАТИ**" или „Допуна понуде за јавну набавку добара: **Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, ЈН број 230/15, - НЕ ОТВАРАТИ**", или „Опозив понуде за јавну набавку добара: **Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, ЈН број 230/15 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је

дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

- **податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке:**

Понуђач је дужан да добра – Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, испоручи у складу са условима из обрасца понуде.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

#### **10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

*Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.*

*Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.*

*Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.*

*Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.*

*Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.*

#### **11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 230/14“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398;
- електронским путем на адресу: [milica.loncar@mup.gov.rs](mailto:milica.loncar@mup.gov.rs).

*Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, ако и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки*).

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која

*Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.*

**15. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. Уколико две или више понуда имају исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

**16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

**17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

*Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.*

*Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.*

*Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.*

*Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.*

*Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.*

*Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.*

*После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.*

*Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за*

*њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. И 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.*

*Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.*

*О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.*

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке - **230/15**), корисник: Буџет Републике Србије).

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

*У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.*

**20. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, ЈН број 230/15.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената**

**ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА ХИДАЛАМ ПАПИРА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕГ**

Р. бр.	ОПИС	Кол. / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Хидалам папир или одговарајући	1.500.000 ком.						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
6. Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **начин плаћања:** у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** Кнеза Милоша 103, Београд;
- **динамика испоруке:** сукцесивно;
- **рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника);
- **гаранција:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (минимум 12 месеци од дана испоруке добара Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената**

**ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА КОВЕРАТА ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА**

Р. бр.	ОПИС	Кол. / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	коверте за паковање идентификационих докумената	1.500.000 ком.						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
6. Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **начин плаћања:** у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** Кнеза Милоша 103, Београд;
- **динамика испоруке:** сукцесивно;
- **рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника);
- **гаранција:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (минимум 12 месеци од дана испоруке добара Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената**

**ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА ДВОСТРАНО ЛЕПЉИВИХ ТРАКА**

Р. бр.	ОПИС	Кол. / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	двострано лепљива трака	130 ком.						

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
6. Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена:

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

- **критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **фиксност цене:** Цена фиксна у динарима до окончања уговора;
- **начин плаћања:** у року од 45 дана по испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему добара и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **место испоруке:** Кнеза Милоша 103, Београд;
- **динамика испоруке:** сукцесивно;
- **рок испоруке:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника);
- **гаранција:** у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара (минимум 12 месеци од дана испоруке добара Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи од 12 месеци понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање);
- \_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2015. год.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. **ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.10.2015. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **партија 1 – набавка хидалам папира или одговарајућег**, ЈН број 230/15;
- да је Добављач дана \_\_. \_\_.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра - **хидалам папир или одговарајући**, за потребе Управе за информационе технологије, Министарства унутрашњих послова.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара – **хидалам папира или одговарајућег**, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 230/15, коју је спровео Наручилац.

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то:

Министарство исплаћује Добављачу добара уговорену вредност за испоручена добра увећану за ПДВ, у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара – хидалам папира или одговарајућег.

### **Члан 5.**

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и дасукцесивно изврши испоруку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

### **Члан 9.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји хидалам папира или одговарајућег.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

#### **Члан 15.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

Мирјана Недељковић

---

**Подизвођач**

---

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

2. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

3. **ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.10.2015. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **партија 2 – набавка коверте за паковање идентификационих докумената**, ЈН број 230/15;
- да је Добављач дана \_\_. \_\_.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - **коверте за паковање идентификационих докумената**, за потребе Управе за информационе технологије, Министарства унутрашњих послова.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара – **коверте за паковање идентификационих докумената**, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсnoj документацији и техничкоj спецификацији јавне набавке бр. 230/15, коју је спровео Наручилац.

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то:

Министарство исплаћује Добављачу добара уговорену вредност за испоручена добра увећану за ПДВ, у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара – **коверте за паковање идентификационих докумената.**

### **Члан 5.**

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и дасукцесивно изврши испоруку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

### **Члан 9.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји хидалам папира или одговарајућег.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији,

испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

#### **Члан 15.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.



**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

Мирјана Недељковић

---

**Подизвођач**

---

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

3. **НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

4. **ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.10.2015. године, спровео отворени поступак за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **партија 3 – набавка двострано лепљивих трака**, ЈН број 230/15;
- да је Добављач дана \_\_. \_\_.2015. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **двострано лепљивих трака**, за потребе Управе за информационе технологије, Министарства унутрашњих послова.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара – **двострано лепљиве траке**, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

### **Члан 3.**

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 230/15, коју је спровео Наручилац.

### **Члан 4.**

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то:

Министарство исплаћује Добављачу добара уговорену вредност за испоручена добра увећану за ПДВ, у року од 45 дана по извршеној испоруци, извршеном квалитативном и квантитативном пријему и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Службени гласник 119/12) уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара – **двострано лепљиве траке**.

### **Члан 5.**

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 3. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама, које су утврђене у понуди и дасукцесивно изврши испоруку у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добављач даје гаранцију за испоручена добра у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке. За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

### **Члан 9.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји хидалам папира или одговарајућег.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године (*попуњава Наручилац*).

#### **Члан 15.**

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

Мирјана Недељковић

---

**Подизвођач**

---

**Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **ЈН број 230/15**, као понуђач:

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **ЈН број 230/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **ЈН број 230/15**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



## **XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и ковертирање картичних идентификационих докумената, **ЈН број 230/15**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана побостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## XII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одреди Закона о меници (Sl. list FNRJ br. 104/46 i 18/58; Sl. list SFRJ br. 16/65, 54/70 i 57/89; Sl. list SRJ br. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Sl. gl. RS )

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: \_\_\_\_\_  
(повериоца) пун назив и седиште

Предајемо Вам 2 (две) сопствене бланко, соло менице са серијским бројем \_\_\_\_\_ и овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла а све у складу са одредбама чл. \_\_\_\_\_ (по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана након последњег дана рока испоруке.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ( прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печатира као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.