

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН 104/17-4
20.06.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – НАБАВКА УСЛУГЕ:
СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ SAP
ХАРМОНИЗАЦИЈА И КОНСОЛИДАЦИЈА и
ЛИЦЕНЦНО ОДРЖАВАЊЕ SAP ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА
ЈН број 104/17

Београд, јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-104/17-01 од 24.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-104/17-2 од 24.02.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ САП, ХАРМОНИЗАЦИЈА И
КОНСОЛИДАЦИЈА И ЛИЦЕНЦНО ОДРЖАВАЊЕ САП, ОБЛИКОВАН ПО
ПАРТИЈАМА
ЈН број 104/17

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; спецификација; место извршења	5-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-25
VI	Образац понуде	26-33
VII	Модел уговора	34-47
VIII	Образац трошкова припреме понуде	48
IX	Образац изјаве о независној понуди	49
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,	50
XI	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	51
XII	Образац изјаве о одговорним лицима	52-55
XIII	Референц листа	56

Конкурсна документација садржи 56 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116.
Матични број: 07008104.
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом.
Критеријум за доделу уговора: вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **104/17** су услуге: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ SAP, ХАРМОНИЗАЦИЈА И КОНСОЛИДАЦИЈА и ЛИЦЕНЦНО ОДРЖАВАЊЕ SAP, за потребе Наручиоца. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Порталу Службеног Гласила Републике Србије и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)
e-mail: irena.cupic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, потребно је да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **104/17** су услуге: СЕРВИСНО ОДРЖАВАЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ SAP ХАРМОНИЗАЦИЈА И КОНСОЛИДАЦИЈА и ЛИЦЕНЦНО ОДРЖАВАЊЕ SAP.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

- ОРН: 72212218-Услуге израде софтвера за управљање дозволама лиценцама;

2. Предметна јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1: Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација;

Партија 2: Лиценцно одржавање SAP.

III
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација

Предмет јавне набавке су услуге сервисног одржавања апликације SAP.

Добављач је обавезан да поред услова сервисног одржавања пружа и услуге хармонизације и консолидације имплементираних пословних процеса по захтеву крајњег корисника. Хармонизација и консолидација подразумева препараметризацију постојећег решења, измене у програмском коду за које је потребно до 40 радних сати рада и прилагођавање оперативних и БИ извештаја.

Рок за започињање решавања ових захтева је 5 радних дана од дана испостављања захтева.

Захтев наручиоца је да сервисно одржавања апликације SAP, хармонизација и консолидација обухвати следеће услуге одржавања HCM софтвера/система:

- А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираног HCM решења и њихово отклањање.
- Б. Измене имплементираног решења HCM услед континуираних побољшања и иновација.
- В. Измене условљене надоградњом HCM платформе и системског софтвера.
- Г. Измене имплементираног решења HCM услед законских промена.
- Д. Измене имплементираног решења HCM услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура наручиоца.
- Ђ. Измене имплементираног решења HCM услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода.

Табела спецификације дефинисаног обима одрживог развоја и услуге одржавања.

ПОЗИЦИЈА
Услуге одржавања HCM софтвера на бази највише 1400 човек сати за пружање услуга одржавања у трајању од 12 месеци А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираног HCM решења и њихово отклањање Б. Измене имплементираног решења HCM услед континуираних побољшања и иновација В. Измене условљене надоградњом HCM платформе и системског софтвера
Г. Измене имплементираног решења HCM услед законских промена Д. Измене имплементираног решења HCM услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура Наручиоца Ђ. Измене имплементираног решења HCM услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА

А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираних НСМ решења и њихово отклањање

Одржавање пословне апликације подразумева активности добављача неопходне за неометану продукцију НСМ софтвера у складу с препорукама и стандардима SAP-а.

Добављач има обавезу да током периода одржавања НСМ пословног софтвера: обезбеди да пословни софтвер, као и све његове саставне компоненте, и даље функционишу на начин који је описан у релевантној документацији.

Одступања од стања које подразумева пуну функционалност система могу бити различита, и описана су у табели испод. Одступања ће бити класификована у складу са три класе грешака у процесима и забележена у извештају о прихватању, на следећи начин:

Класа грешака	Значај	Опис
1	Висок ниво (Приоритет 1)	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање корисника у МУП-у. Захтев за услугом је хитан, а проблем може довести до великих губитака.
2	Средњи ниво (Приоритет 2)	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом. Коришћење одређење функционалности је озбиљно ограничено.
3	Низак ниво (Приоритет 3)	Коришћење одређење функционалности подлеже минималним ограничењима. Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности корисника. Низак ниво приоритета имају и захтеви у облику питања у вези конфигурације радних станица и спољних уређаја и питања која се односе на документацију и корисничка упутства. Измене у процесима имплементираних решења или грешке подразумевају одређени утицај на пословне процесе и/или сигурност, али омогућавају наставак рада.

Решавање захтева корисника који захтевају интервенцију и отклањање грешака ближе описаних услугама одржавања под тачком А. а који су такав захтев пријавили на тикетинг систему под називом „ГРЕШКЕ У РАДУ НСМ“, или желе телефонску подршку за кратко саветовање, класификују се по нивоу приоритета и затим се решавају у складу са временима табеларно датим у табели испод.

Максимално дозвољено време одзива (у радно време) за нивое приоритета:

Приоритет	Дефиниција	Он-лине одзив (телефон, емаил)
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање Корисника	8 сати

2	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом	16 сати
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности Корисника	16 сати

1 Додављач врши верификацију приоритета и начина одзива уз надзор наручиоца који може изменити приоритет и начин одзива;

2 Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један.

Телефонска подршка

Додављач има обавезу да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена (8:00-16:00). Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника.

Тикетинг подршка

Додављач се обавезује да пружи подршку кориснику путем on-line система за пријављивање грешака и захтева (у наставку: тикетинг система) који је корисницима доступан 24 часа, 7 дана у недељи. Одговорни представници свих корисника морају имати активан налог на тикетинг систему. Сви захтеви морају бити поднети преко тикетинг система на Интернет сајту који додављач постави за ову намену.

Тикети се прослеђују одговарајућем одељењу, односно представнику додављача. Тикет мора да садржи снимак екрана (screen shot) и детаљно објашњење о томе како се проблем репродукује.

Један захтев – тикет не може садржати више корисничких захтева, већ ће се за такав тикет захтевати да се подели у одговарајући број по обиму мањих.

Аутоматско затварање тикета - тикети који чекају на одговор корисника више од 15 дана ће аутоматски добити статус затворен. Тада додављач претпоставља да помоћ није потребна и да је питање решено.

Одговорност додављача не обухвата:

-Измене у процесима имплементираног решења и грешке који су изазвани лошим одржавањем или исправком или заменом грешака сегмената од стране наручиоца или трећих страна које је ангажовао наручилац;

-Недостатке стандардних решења који су садржани у самом решењу, а за које се примењују стандардни услови одговарајућих додављача;

-Измене у процесима имплементираног решења и грешке које су изазване проблемима у раду оперативних система, хардверу или рачунарско-комуникационој мрежи;

-Измене у процесима имплементираног решења и грешке који су изазвани погрешним коришћењем система од стране корисника.

Б. Измене имплементираних решења НСМ услед континуираних побољшања и иновација

Ове измене подразумевају надоградњу система у смислу постављања нових верзија које настају као последица континуираног рада развојног тима добављача на унапређењу свих сегмената система.

В. Измене условљене надоградњом НСМ платформе и системског софтвера

Ове измене подразумевају обавезу добављача да испоручи и инсталира наручиоцу бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње PPMS софтвера сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система. Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Г. Измене имплементираних решења НСМ услед законских промена

Ове измене подразумевају обавезу добављача за усклађивање софтверског производа са прописима из области коју обухвата софтвер у случају промене прописа. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев наручиоца који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Д. Измене имплементираних решења НСМ услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура наручиоца

Ове измене подразумевају, поред свих других захтеваних измена и унапређења, и обавезу добављача да врши израду нових и дораду постојећих Извештаја (додавање нових колона, филтера за избор података, измена заглавља, учешће у формулисању табела и у миграцији података из табела у НСМ) на захтев наручиоца.

Ђ. Измене имплементираних решења НСМ услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода

Ове измене подразумевају обавезу добављача да изврши одржавање апликативних сервера и сервера базе података, као и да изврши потребне модификације НСМ софтвера на захтев наручиоца уколико је то потребно због унапређења процедура прављења резервних копија или формирање система за опоравак од незгода. Ове обавезе не укључују набавку било каквих лиценци или хардверских компоненти, што би била обавеза Наручиоца.

Све услуге ће се извршавати у трајању од онолико броја сати колико је наведено у Табели спецификације дефинисаног обима одрживог развоја и услуге одржавања.

Приликом дефинисања потребног броја човек/сати за реализацију одређеног захтева неопходно је да добављач дефинише и временски рок (датум) у коме ће захтев бити реализован. Имајући у виду месечни обим човек/сати предвиђен овом јавном набавком, овај рок не би смео бити дужи од месец дана од дана одобравања захтева од стране наручиоца, изузев за захтеве за који је неопходан већи број човек/сати од оног предвиђеног на месечном нивоу.

Аутоматско затварање тикета - тикети који чекају на одговор корисника више од 15 дана ће аутоматски добити статус затворен. Тада добављач претпоставља да помоћ није потребна и да је питање решено. Добављач се обавезује да наручиоцу обезбедити извештај у оквиру тикетинг система уз помоћ којег ће моћи у реалном времену да се прати статус услуга одржавања. Систем ће по захтеву наручиоца аутоматски генерисати PDF документ који ће моћи да се користи за сопствене административне процедуре. Добављач се обавезује да наручиоцу омогући аутоматски пријем извештаја са списком свих обухваћених тикета услуге одржавања, на е-маил адресу, и то првог у месецу за претходни месец.

Добављач је дужан да наручиоцу и корисницима да телефонски број и е-маил адресу који ће омогућити непрекидни контакт са изабраним понуђачем. Место извршења услуга биће локација наручиоца у Београду.

Напомена: понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

III
ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ;

Партија 2: Лицензно одржавање САП

Р.бр	Модул/функционалност	Битне карактеристике
1	SAP Professional User - 155 комада	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
2	SAP Employee Self-Service Core User - 150 комада	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
3	SAP Employee Self-Service User - 200 комада	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
4	SAP Developer User - 1 комад	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
5	SAP E-Recruiting per Employees 500 - 10 комада	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
6	Oracle DB - 4 комада	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
7	SAP BusinessObjects Enterprise, professional edition (CS) - 1 комад	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017
8	SAP BusinessObjects Enterprise, professional edition (user) - 1 комад	Услуга се испоручује од закључења Уговра до 31.12.2017

Спецификација услуга произвођачког одржавања

Услуге произвођачког одржавања лиценци су услуге описане у генералним условима одржавања софтвера компаније SAP SE, Walldorf, Република Немачка. Ниво услуга је „SAP Enterprise Support“.

Опсег услуга „SAP Enterprise Support“ је:

- константна побољшања и иновације;
- нове верзије лиценцираног софтвера и алати и поступци за надоградњу;
- пакети за подршку, пакети за проширења и пакети за исправку;
- ажурирање технологије у циљу подршке нових верзија оперативних система и база података треће стране;
- подршка за управљање промена софтвера преко материјала, информација, алата за копију клијента, алата за копију ентитета и алата за поређење прилагођавања;
- удаљена подршка САП архитектуре пословног решења у трајању од до 5 дана годишње, ради подршке при процени могућности за иновације;
- надзор компоненти и ресурса система SAP Early Watch Alert;
- приступ смерницама за рад (SAP Note) преко интернет портала;
- обрада захтева за подршком ради отклањања, заобилажења или избегавања грешке;
- обрада до 5 захтева за подршком типа „Како да?“ квартално;

- континуирана провера квалитета;

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави следећа документа:

- Општи услови пословања компаније САП СЕ Валдорф
- Општи услови одржавања лиценци компаније САП СЕ Валдорф – ниво одржавања SAP Enterprise support

Напомена: понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и печатом оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76 ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	- правно лице/предузетник као понуђач - 1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	- правно лице као понуђач - 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u> 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за <u>неко од кривичних дела</u> као члан организоване криминалне групе 3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача -правног лица није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u> , кривична дела <u>против животне средине</u> , кривично дело <u>примања или давања мита</u> ,

		<p>кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p align="center">- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела <u>као члан организоване криминалне групе</u>, да није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> (<i>захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</i>)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p align="center">- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p align="center">- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p align="center">-</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (<i>модел изјава у прилогу конкурсне документације</i>)</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76, ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	а. Референтну листу да је у последње три године успешно реализовао најмање 3 (три) уговора у области SAP HCM решења у јавном сектору као носилац посла у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 РСД.	а. Попуњену референтну листу да је у последње три године успешно реализовао најмање 3 (три) уговора у области SAP HCM решења у јавном сектору као носилац посла у укупној вредности од најмање 20.000.000,00 РСД. Референтна листа треба да садржи назив пројекта и период када је пројекат реализован, оверена од стране корисника пројекта.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Доставља понуђач који учествује за Партију 1- Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација.</p> <p>- да Понуђач има најмање 25 запослена односно радно ангажована лица од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 10 (десет) сертификованих САП консултаната и • намање 2(два) сертификована САП консултаната у области SAP HCM решења. 	<p>- неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>ИЛИ</p> <p>- други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке;</p> <p>И</p> <p>неоверену фотокопију важећег SAP сертификата</p> <p>И образац Изјаве о запосленим лицима (модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Доставља понуђач који учествује за Партију 2- Лицензно одржавање SAP.</p> <p>Понуђач је обавезан да уз понуду достави потврду компаније SAP SE Валдорф или компаније овлашћене за заступање компаније SAP SE Валдорф на територији Србије, да је овлашћен за пружање услуга одржавања лиценци</p>	<p>Ауторизација, Потврда или Изјава компаније SAP SE Валдорф или компаније овлашћене за заступање компаније SAP SE Валдорф на територији Србије, да је конкретни Понуђач у предметном поступку овлашћен за пружање услуга одржавања лиценци, издату након објављивања позива издату након објављивања позива за подношење понуда, на меморандуму, оверену печатом и потписан од стране овлашћеног лица.</p>

НАПОМЕНА: Понуђач који учествује за Партију 1. за додатне услове, доставља поред доказа за пословни капацитет доставља доказе и за кадровски капацитет. Уколико

понуђач учествује само за Партију 2. доставља поред доказа за пословни капацитет доставља доказе и за технички капацитет. Уколико учествује за обе Партије доставља све доказе односно доказе за пословни, технички и кадровски капацитет.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и чл. 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3., и 4. у конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл. 75. став 2. ЗЈН. (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге: Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лицензно одржавање SAP-а, обликован по партијама, ЈН број 104/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.07.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 20.07.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу) а ако понуду подноси група понуђача додатне услове испуњавају заједно. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; рок испоруке;*

7. потписан и печатом оверен Модел уговора;

8. споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

9. уз понуду се доставља: Општи услови пословања компаније САП СЕ Валдорф и Општи услови одржавања лиценци компаније САП СЕ Валдорф – ниво одржавања SAP Enterprise support.

10. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. У оквиру партије/ја у којима учествује понуђач мора да достави понуду за све ставке из табеле која чини саставни део понуде.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку услуге: **Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лиценцно одржавање SAP-а, обликован по партијама, ЈН број 104/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге: **Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лиценцно одржавање SAP-а, обликован по партијама, ЈН број 104/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лицензно одржавање SAP-а, обликован по партијама, ЈН број 104/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За Партију 1- Плаћање се врши месечно, у року од 45 дана од дана фактурисања, а по извршеном квантитативном пријему услуга и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); (*Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Обрасца понуде и Модела уговора*).

За Партију 2- Плаћање се врши у две једнаке рате, односно прва рата најкасније до 30.09.2017.године, а друга најкасније до 20.12.2017.године, а по извршеном квантитативном пријему услуга и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); (*Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Обрасца понуде и Модела уговора*).

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у вези са реализацијом предметне јавне набавке, с тим што ће за оцену понуде узима у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3 Трајање уговора

Партија 1- Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.

Партија 2 - Уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања.

10.4. Захтев у погледу места и рока извршења услуге.

место извршења:

Партија 1- Просторије МУП-а у Београду или просторије Добављача уз сагласност Наручиоца.

Партија 2- Просторије МУП-а у Београду.

рок извршења:

У складу са техничким захтевом Наручиоца.

10.5 Захтев у погледу гарантног рока:

За извршене услуге гарантни рок је _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци). Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује радним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника у МУП-у.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде*.)

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену добара, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - **банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога, са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе попуњену **изјаву о средству финансијског обезбеђења**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 104/17“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: irena.cupic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. *Закона* (односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореди се збир укупних износа исказан у Обрасцу финансијске понуде.

Збир укупних износа представља збир укупних цена за сва добра наведена у Обрасцу финансијске понуде

- елементи критеријума на основу којих ће наручилац доделити уговор уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршену услугу. У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на извршену услугу као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на irena.cupic@mup.gov.rs, факсом на број 011/ 306-2000, локал 40398 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рок за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5)чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7)потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; **јавна набавка број 104/17;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року до **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама. Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добраваљач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуге:

Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лиценчно одржавање SAP-а, обликован по партијама,
ЈН број 104/17

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:				
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице			
	2) Правно лице <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td>г) велико</td> </tr> </table>	а) микро	б) мало	в) средње
а) микро				
б) мало				
в) средње				
г) велико				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):				
Шифра делатности:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс				
Број рачуна понуђача и назив банке:				
Лице овлашћено за потписивање уговора:				

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

*Партија 1 - Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација
ЈН број 104/17*

Р. бр	ОПИС	количине / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а по радном сату	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ- а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација	1400 радних сати					

Цене приказати са свим зависним трошковима

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4- уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 - уписати укупну вредност без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 - уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7- уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а:

Б) _____ динара
(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена;
- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ прихватљиве понуде понуђача, који је понудио најнижу цену.
- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања.
- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити месечно, у року од 45 дана од дана фактурисања, а по извршеном квантитативном пријему услуга и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Просторије Министарства Унутрашњих послова РС или просторије Добраваља уз сагласност Наручиоца.
- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У складу са техничком спецификацијом.
- **ГАРАНЦИЈА:** За извршене услуге гарантни рок је _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци). Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује радним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица МУП-а, односно крајњег корисника у МУП-у.
- **РЕКЛАМАЦИЈА:** Права на рекламацију извршених услуга корисник услуга може остварити искључиво пријављивањем истих писменим путем у гарантном периоду. Понуђач је одговоран за сву штету која настане на имовини (опреми) наручиоца или трећих лица, која је проузрокована несавесним и нестручним радом, немаром и непажњом запослених код понуђача и овлашћених сервисера. Наручилац задржава право да, по потреби, предузме одговарајуће мере у циљу упознавања са професионалним могућностима понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) и начином обезбеђивања квалитета услуге која су предмет набавке, као и да тражи од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при анализирању и вредновању понуде.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде _____ дана од дана отварања понуде.. *(Понуђава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);*
- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);
- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Партија 2 - Лицензно одржавање SAP

Р. бр.	ОПИС	количине / јед. мере	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност понуде за количине без ПДВ-а	Стопа ПДВ – а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде за количине са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	SAP Professional User	155 комада					
2.	SAP Employee Self-Service Core User	150 комада					
3.	SAP Employee Self-Service User	200 комада					
4.	SAP Developer User	1 комад					
5.	SAP E-Recruiting per Employees 500	10 комада					
6.	Oracle DB	4 комада					
7.	SAP Business Objects Enterprise, professional edition (CS)	1 комад					
8.	SAP Business Objects Enterprise, professional edition (user)	1 комад					
УКУПНО					/		

Цене приказати са свим зависним трошковима

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4- уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 - уписати укупну вредност без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 - уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7- уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

ИЗНОС ПДВ-а :

Б) _____ динара

(словима: _____)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:

В) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена;

- **ВРЕДНОСТ УГОВОРА:** Уговор се закључује на износ прихватљиве понуде понуђача, који је понудио најнижу цену.

- **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Уговор се закључује на период од 6(шест) месеци од дана обостраног потписивања.

- **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.

- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши у две једнаке рате, односно прва рата најкасније до 30.09.2017.године, а друга најкасније до 20.12.2017.године, а по извршеном квантитативном пријему услуга и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Просторије Министарства Унутрашњих послова РС.

- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У складу са техничком спецификацијом.

- **РЕКЛАМАЦИЈА:** Права на рекламацију извршених услуга корисник услуга може остварити искључиво пријављивањем истих писменим путем у гарантном периоду. Понуђач је одговоран за сву штету која настане на имовини (опреми) наручиоца или трећих лица, која је проузрокована несавесним и нестручним радом, немаром и непажњом запослених код понуђача и овлашћених сервисера. Наручилац задржава право да, по потреби, предузме одговарајуће мере у циљу упознавања са професионалним могућностима понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) и начином обезбеђивања квалитета услуге која су предмет набавке, као и да тражи од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при анализирању и вредновању понуде.

-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Минимум 90 дана од дана отварања понуде

_____ дана од дана отварања понуде. (Понуђава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 90 дана од дана отварања понуде);

- _____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . ____ . ГОД.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 1 - Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако

понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу Службеног Гласила Србије дана _____._____.2017. године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуге: **Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација и лиценцно одржавање SAP-а, ЈН број 104/17 (попуњава Наручилац);**

- да је Добављач дана _____._____.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА
Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге: **Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација (Партија 1), ЈН број 104/17**, за потребе Наручиоца.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора утврђује се на износ од _____ динара без ПДВ-а годишњем нивоу, односно за период од 12 (дванаест) месеци од дана обостарног потписивања. *(попуњава Покућач)*

Укупна уговорена вредност услуге са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од _____ динара *(попуњава Покућач)*

Уговорена вредност услуга из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове, и фиксна је у динарима до окончања уговора за 2017. годину.

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Добрављача број _____ од _____ године.

Јединичне цене су фиксне за цео период реализације предметне набавке.

Члан 3.

Добрављач је дужан да изврши предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити месечно, у року од 45 дана по извршеној услузи и пријему фактуре.

Уз фактуру Добрављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Добрављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а) поред свог сопственог броја.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добрављач се обавезује да испоруку изврши у складу са техничком спецификацијом.

Наручилац се обавезује да Добрављача уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга; верификује месечне записнике о пруженим услугама; плати уговорену цену за услуге пружене у складу са понудом Добрављача и важећим стандардима квалитета СРПС, ISO/IEC или одговарајући из ове области.

Место извршења услуге су просторије Наручиоца и то сва опрема која се бави преносом података (нпр. хард дискови и централне јединице за обраду) на којој се налази софтвер SAP. Услуге одржавања софтвера се пружају само за последњу и претпоследњу верзију софтвера. Свака верзија софтвера се идентификује у опису софтвера бројем после периода. Наручилац у сваком тренутку мора да у целости да одржава инсталације или да комплетно прекине одржавање. Место извршења услуге могу бити и просторије Добрављача само уз писмену сагласност Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добрављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - **банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога, са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Додављач је дужан да о услугама из члана 2. Уговора Наручиоцу доставља потписане и оверене месечне записнике у складу са начином обраде тикета описаним у Техничким спецификацијама и понуди Пружаоца услуга. Додављач је дужан да обезбеди да се путем online система за пријављивање грешака и захтева (у даљем тексту: тикетинг система), коришћењем посебне опције за одржавање, постављају сви захтеви које ће Корисници верификовати након пружених услуга. Представницима Наручиоца треба да буде омогућен приступ свим захтевима за одржавање на тикетинг систему, ради провере извршених верификација од стране Корисника. Уколико Пружалац услуга није у могућности да обезбеди овакав начин рада путем тикетинг система, потребно је да записници буду потписани и оверени од стране представника Корисника. Записником се потврђује да је предметна услуга извршена.

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен. Права на рекламацију извршених услуга поправке наручилац може остварити искључиво пријављивањем истих писменим путем у гарантном периоду. Евентуално накнадно откривене - скривене недостатке МУП је дужан да пријави одмах по сазнању. Додављач је одговоран за сву штету која настане на имовини (опреми) наручиоца или трећих лица, која је проузрокована несавесним и нестм радом, немаром и непажњом запослених код понуђача.

Члан 8.

Наручилац задржава право да, по потреби, предузме одговарајуће мере у циљу упознавања са професионалним могућностима Додављача (подизвођача или чланова групе понуђача) и начином обезбеђивања квалитета услуге која су предмет набавке, као и да тражи од Додављача додатна појашњења током извршења услуге.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Понуђач је дужан да у гарантном року о свом трошку изврши све услуге и отклони све друге недостатке који спречавају и онемогућавају редовно функционисање, као и предузме све друге радње ради који су у вези са предметом набавке.

За извршене услуге гарантни рок је _____ месеци. Гарантни рок почиње да тече након извршења предметне услуге, што се доказује радним налогом који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно крајњег корисника.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 12.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор о одржавању софтвера може да се раскине давањем отказног рока од три месеца. Обавештење о раскиду уговора мора да буде у писменој форми да би ступило на снагу.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са испоруком дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршена услуга не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. 2017. године (*попуњава Наручилац*).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима..

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 16.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране

погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

VI
МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2 - Лицензно одржавање SAP

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

1. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако

понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима “, ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача “ и поунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници Наручиоца дана _____.2017.године, спровео отворени поступак за јавну набавку услуге: **Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација и лицензно одржавање САП-а, обликован по партијама ЈН број 104/17 (попуњава Наручилац);**

- да је Добављач дана _____.2017. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____2017. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге: **Лицензно одржавање САП (Партија 2), ЈН број 104/17**, за потребе Наручиоца.

Саставни део овог Уговора чине и:

• Прилог бр. 1 - Општи услови пословања оригиналног власника програмске опреме (General Terms and Conditions of SAP WestBalkans (SAP) („SAP Општи Услови“)

- Прилог бр. 2 - Услуге одржавања лиценци у складу са SAP EnterpriseSupport уговором

У прилозима овог уговора дат је детаљан садржај обима и услова одржавања система од стране SAP-а који се односи на одржавање модула датих у обрасцу понуде (осим лиценци за базу података).

ДЕФИНИЦИЈЕ

Члан 2

У овом поглављу дате су дефиниције појмова који се користе у овом Уговору. Када су појмови у тексту наведени са почетним великим словом односе се на дефиниције у табели.

„SAP” - Означава софтверски производ компаније SAP AG, Валдорф (Walldorf), Немачка у верзији за тржиште Србије.

„Решење” - Означава SAP инсталацију код Корисника која се састоји од SAP базног система, реализованих Прилагођавања потребама Корисника и Додатног развоја за потребе Корисника и чине га ЕРП и Соурцинг системи.

„Инцидент”- Инцидент представља догађај који иступа ван стандардног функционисања ИТ сервиса и који узрокује или може узроковати непланирани прекид или умањење очекиваног квалитета сервиса.

„Управљање инцидентима” -Обухвата процес праћења животног циклуса свих Инцидената. Примарни циљ овог процеса је успостављање редовног рада сервиса у што краћем року.

„Запис инцидента” -Означава електронски запис који садржи детаље о инциденту и све промене које се односе на инцидент током његовог животног циклуса.

„Проблем” - Проблем је узрок настанка једног или више инцидената. Разлог настанка Проблема није познат у тренутку његовог евидентирања и потребно је даље истраживање.

„Управљање проблемима” - Обухвата процес управљања животним циклусом Проблема. Примарни циљ је спречавање појављивања проблема и минимизирање утицаја инцидената који се не могу спречити.

„Запис проблема” - Означава електронски запис који садржи детаље о проблему и све промене које се односе на Проблем током његовог животног циклуса.

„Пријава инцидента (ПИ)” - Је документ који руководиоца подршке у Кориснику упућује руководиоцу подршке код Извршиоца како би иницирао пружање подршке од стране Извршиоца. ПИ је обавезујући документ за уговорне стране у смислу да Извршилац мора да приступи његовој обради а Корисникда прихвати договорено ангажовање ресурса Извршиоца по том ПИ приликом извештавања везаног за месечно ангажовање.

„Прва линија подршке ” - Прва линија подршке у хијерархији група за подршку пружа подршку кад наступи Инцидент. Одговорност првог нивоа подршке је да евидентира и класификује Инцидент и одмах предузме активност на њиховом решавању. У случају да није могуће решити Инцидент прва линија подршке предаје Инцидент на решавање другој линији подршке.

„Друга линија подршке” - Други ниво у хијерархији група за подршку пружа подршку код Инцидената и истраживање Проблема. У случају да не постоји једноставно решење формира се тим за отклањање Проблема.

„Трећа линија подршке ” - Трећи ниво у хијерархији група за подршку обавља подршку код Инцидената и даље истраживање код Проблема. Обично на трећем нивоу подршке укључује и произвођача софтвера у решавање проблема. Сваки следећи ниво подршке има више специјализованих знања и способности, или има више времена или осталих ресурса.

„Руководилац подршке”- Руководиоце подршке именују обе уговорне стране да руководе активностима на пружању подршке које су предмет уговора и одговорни су за управљање активностима, временским оквиром, квалитетом и трошковима о чему редовно извештавају Оперативни одбор.

„SAP ИТ“ - је организациони део Корисника (ИТ) који је обучен и одговоран за функционисање и унапређивање Решења.

„Трећа страна” - Означава лице које није страна потписница овог Уговора, Запослени Извршиоца или Корисника и било која друга лица која су ангажована од стране Корисника или Извршиоца у раду на Пројекту не сматрају се Трећим странама у горе наведеном значењу.

„Радни дан“ - означава сваки дан од понедељка до петка који није државни празник у Републици Србији

„Редовно радно време“ - означава период од 8 сати до 16 током Радног дана.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Укупна цена одржавања пакета лиценци за период до 31.12.2017. године је _____ лин без обрачунатог ПДВ-а, и њу чини услуга произвођачког одржавања SAP EnterpriseSupport за лиценце од потписивања уговора до 31.12.2017 у износу од _____ динара.

Укупна уговорена вредност услуге са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од _____ динара, за услуге произвођачког одржавања SAP Enterprise Support за лиценце од потписивања уговора до 31.12.2017. у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност услуга из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове, и фиксна је у динарима до окончања уговора годину.

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметну услугу, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у две једнаке рате, односно прва рата најкасније до 30.09.2017.године, а друга најкасније до 20.12.2017.године, а по извршеном квантитативном пријему услуга и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а) поред свог сопственог броја.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Време пружања услуге по овом уговору је радним даном у стандардно радно време од 08 до 16 од понедељка до петка. За грешке приоритета 1 (висок), Наручилац има могућност пријаве грешке 24x7 путем сервис деска Добављача.

Време одзива је

Приоритет инцидента	Време одзива (у сатима у току редовног радног времена)
Висок	2
Средњи	8
Низак	16

Периоди одзива не могу бити гарантовани у следећим посебним случајевима:

- Не постоји евиденција захтева за подршку
- Инфраструктурни проблеми (нпр. нерасположивост мреже, нестанак напајања, итд.)
- Виша сила

У овим случајевима, Додављач се не може сматрати одговорним.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 6.

Одговорност Додављача за директну штету проистеклу из овог Уговора које Наручилац претрпи у складу са одредбама Закона о облигационим односима ограничена је до износа од 10% вредности овог уговора, и то само уколико је до штете дошло услед непридржавања одредаба овог Уговора од стране Додављача.

Додављач не одговара за штете Наручиоца настале експлоатацијом система супротно одредбама прилога овог Уговора, као и супротно било којој писаној препоруци Додављача достављеној на адресу Наручиоца дефинисану овим уговором, укључујући и неовлашћено одржавање, грешкама насталим на Оперативном систему Наручиоца, за измаклу добит као и за било коју другу индиректну штету коју Наручилац евентуално претрпи, као и за штету насталу услед измене законске регулативе.

Сви захтеви страна који нису дефинисани одредбама овог члана Уговора су искључени.

Члан 7.

Наручилац је обавезан да Додављача обавести о сваком захтеву, којег трећа лица, испоставе према Наручиоцу а у вези ауторских права над SAP софтверским решењем.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се изричито обавезује да ће право на подршку за SAP софтверско решење из овог Уговора користити у складу са важећом верзијом општих услова пословања оригиналног власника програмске опреме (General Terms and Conditions of SAP WestBalkans (SAP)).

Члан 9.

Корисник на основу овог Уговора и у складу с његовим одредбама, стиче право коришћења подршке за предметно софтверско решење. Наручилац је обавезан, да подршку за SAP софтверско решење употребљава у обиму одређеном овим Уговором, то јест да употребљава уговорени број лиценци.

Свако коришћење супротно условима из првог става овог члана, сматраће се додатним уступањем и биће регулисано посебним додатком уз овај Уговор.

У случају коришћења супротно условима из првог става овог Уговора, Наручилац је дужан о томе, без одлагања, обавестити Додављача у писменом облику.

Члан 9.

Наручилац се потписом овога Уговора обавезује, да ће Испоручиоцу или компанији SAP SE (односно њеним заступницима), на њен захтјев уз благовремену претходну најаву и уз присуство запослених код Наручиоца, омогућити преглед имплементираниог SAP софтверског решења, тако да Извршилац, или компанија SAP SE, може да провери да ли Корисник имплементирано SAP софтверско решење користи у складу са одредбама овог Уговора, посебно у погледу броја корисника Решења. Партнерима компаније SAP SE односно Додављачу је ово право ограничено само на период важења овог Уговора и Уговора о лиценцирању и пружању услуга на програму имплементације SAP HCM решења.

Члан 10.

Наручилац може права из овог Уговора трећим лицима уступити само уз изричиту претходну писмену сагласност Добављача и SAP-а.

Наручилац може у целости или делимично доделити овај уговор и сваки појединачни уговор у вези са њим, као и сва права и обавезе по основу овог уговора и сваког индивидуалног уговора у вези са овим уговором било ком свом повезаном лицу, а у вези са било којом врстом спајања, консолидације, инвестирања у компанију чије је седиште у другој земљи у односу на седиште матичне компаније, гашења и било ког другог типа пословне комбинације или пословне реорганизације, укључујући, без ограничења, оснивање компанија са циљем заједничког улагања – и на било које треће лице.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, односно у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу, средство финансијског обезбеђења - **банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога, са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Члан 12.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршене услуге врши се записнички од стране овлашћених представника Наручиоца. Записником се потврђује да је предметна услуга извршена.

ОДРЖАВАЊЕ SAP СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА

Члан 13.

Обавезе и права уговорних страна (као што су на пример, али не и искључиво: садржај и обим услуга стандардног одржавања, обавезе Добављача, обавезе и права Наручиоца, начин извођења услуга) утврђују се увек у складу са важећим верзијама докумената датих у прилозима.

ИСКЉУЧЕЊЕ ОБАВЕЗЕ ОДРЖАВАЊА ЛИЦЕНЦИ

Члан 14.

Одржавање Лиценци према овом Уговору не укључује поправку или веће радове на одржавању који би били потребни због:

- коришћења Лиценциу супротности са одредбама овог Уговора, односно у супротности са упутствима SAP-а
- коришћења Лиценци у апликативним окружењима која се разликују од препоручених,
- неправилног коришћења Лиценци

- спољних узрока,
- више силе,
- других разлога за које Извршилац може да буде одговоран,
- радова на Лиценци, који је наручилац променио у супротности са одредбом о продаји
- радова на Лиценци које није одржавало техничко особље Извршиоца, с тим да се то десило без претходне сагласности Извршиоца

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у уговореном року, Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла и има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора.

Наплату уговорне казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

У случају да Добављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежног Привредног суда у Београду.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 17.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добављача број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2017. и 2018. годину и финансијском плану Наручиоца;

или

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара .

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима..

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 21.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

- Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, у складу са чл.82 Закона о јавним набавкама то може бити основ коришћења негативне референце и одбијања понуде.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овиме потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лиценцно одржавање SAP-а, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 104/17**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лицензно одржавање SAP-а, обликован по партијама**, за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 104/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци услуга Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација и лицензно одржавање САП-а, обликован по партијама, ЈН број 104/17, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити Наручиоцу:

банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна и платива на први позив, без права на протест из било ког разлога, са роком важења **60 дана дужим** од истека уговора односно 60 дана дужим од дана последње испоруке робе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, оверене од стране банке која је издала банкарску гаранцију.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом

Понуђач

М.П. _____

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Дана: _____ у _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.**

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА

За јавну набавку услуга у отвореном поступку **Сервисно одржавање апликације SAP, хармонизација и консолидација и лиценцно одржавање SAP-а, обликован па партијама (ЗА Партију 1- Сервисно одржавање апликације САП, хармонизација и консолидација)**

име и презиме	назив сертификата	број и датум издавања сертификата

име и презиме	назив сертификата	број и датум издавања сертификата

име и презиме	назив сертификата	број и датум издавања сертификата

име и презиме	назив сертификата	број и датум издавања сертификата

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем фотокопије важећих сертификата.**

Датум и место:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

ХИИ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Као овлашћено лице фирме: _____

(уписати пун назив и седиште фирме)

Изјављујем да нам је

(уписати пун назив и седиште понуђача)

успешно и у свему у складу са нашим захтевима испоручио и имплементирао SAP HCM,

(уписати назив пројекта) у вредности већој од 20.000.000,00
РСД без ПДВ, у периоду од _____._____._____.године до _____._____._____.године.

Контакт особа _____, број телефона _____.

Ова изјава се даје именованом Понуђачу у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ФИРМЕ (КОРИСНИКА)

М.П. _____
(потписати, уписати презиме, име и функцију)

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака