

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН-226/19-05

30.10.2019. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС,  
произвођача „Papillon“**

**ЈН број 226/19**

Редни број	Име и презиме	Потпис
	Наташа Дилпарић, члан	
	Маја Василов, заменик члана	
	Тамара Грујић, члан	
	Биљана Ђокић, заменик члана	
	Нада Родић, члан,	
	Зоран Лукић, заменик члана,	

---

Београд, октобар, 2019. година

На основу чл. 39., 52. став 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-226/19-02 од 30.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-226/19-03 од 30.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга:**  
**Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“,**  
**ЈН број 226/19**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	4
<b>III</b>	Врста добара; место испоруке; техничке карактеристике- Спецификација; посебни захтеви	5-9
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-13
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
<b>VI</b>	Образац понуде	23-29
<b>VII</b>	Модел уговора	30-35
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	36
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	37
<b>X</b>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	38
<b>XI</b>	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	39
<b>XII</b>	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	40

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН број 226/19 је услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“.  
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**4. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба):**

e-mail: [natasa.dilapric@mup.gov.rs](mailto:natasa.dilapric@mup.gov.rs)

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:**

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.“

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 226/19 су услуге: **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ОРН: 50400000 - Услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### III

## ВРСТА УСЛУГА; МЕСТО ИЗВРШЕЊА, - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Технички услови које Додављач мора да испуни за одржавање, превентивни надзор и сервисирање Форензичких инструмената балистичког система AFIA систем произвођача Papillon	
1.	Услуга одржавања подразумева: редовне сервисе, обавезан превентивни надзор, текуће одржавање, хитне сервисне интервенције на основу утврђених потреба и писаног захтева крајњег корисника Наручиоца.
2.	Консалтинг у вези са побољшањем компоненти система и начина употребе
3.	On-line техничка подршка сваког радног дана уз периоду од 8:30 до 16:30 часова.
4.	Први редовни сервис потребно је започети у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. Том приликом потребно је установити проблеме и пронаћи начин да се исти превазиђу, физички уклонити све нечистоће настале током коришћења радних станица, констатовати и отклонити све неправилности у раду. Остале редовне сервисе потребно је започети у року не дужем од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења сервиса је 45 дана од дана кад је исти започет.
5.	Ванредни сервис: Обавеза је Додављача да се одазове на позив крајњег корисника Наручиоца у року од 48 часова по пријему телефонског позива или e-mailа. Обавеза је Додављача да се одазове на позив крајњег корисника Наручиоца у року од 3 часа по пријему телефонског позива.
6.	У случају квара извршити замену оригиналним или одговарајућим резервним делом, у складу са прихваћеним стандардима и важећим техничким прописима.
7.	Обавеза сервисера да приликом прегледа и поправке инструмената сачини уредну документацију о прегледу истих, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима.
8.	Обавезна је овера радног налога и приликом потписивања истог овлашћени сервисер је у обавези да наведе исправност и функционалност радне станице.
9.	За сваки сервис или поправку односно извршену интервенцију, Додављач је у обавези да води записник о пруженим услугама у два примерка.
10.	Записник се оверава од стране Додављача и крајњег корисника Наручиоца.
11.	Додављач мора да гарантује да су извршене услуге прописаног квалитета и да ће у гарантном року радне станице АФИС правилно функционисати.
12.	Уколико се након извршене услуге покаже неки недостатак (скривена мана) Додављач је у обавези да рекламацију изврши у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива крајњег Корисника Наручиоца. У случају постојања скривене мане крајњи корисник Наручиоца задржава право на рекламацију о по истеку рока за рекламацију.
13.	Додављач након извршене услуге, а по потписивању радног налога о извршеној услузи, доставља Наручиоцу рачун за пружену услугу са спецификацијом извршених услуга (сервис, поправка, резервни делови...) са јединичним и укупним ценама.
14.	Услед поправке и сервисирања обавезна је заштита корисничких података и очување радног окружења Наручиоца.

<b>Пратећа опрема радне станице „SMALL“</b>	
1.	PC рачунар
2.	Монитор ,тастатуром , миш
3.	Мултифункционални уређај
<b>Пратећа опрема радне станице „LARGE“ и „BOOKING“</b>	
1.	PC рачунар
2.	Монитор ,тастатура и миш
3.	Мултифункционални уређај
4.	Фотоапарат произвођача Canon 600 D 1200 D
5.	Live скенер. DS -45 M
<b>Пратећа опрема радне станице „MOBILE “</b>	
1.	Преносиви рачунар -лап топ
2.	Live скенер. DS -30 M
3.	Фотоапарат произвођача Canon 600 D

<b>Рекапитулација укупне количине радних станица АФИС по врстама</b>		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Врста радних станица</b>	<b>Количине</b>
1.	Радне станице „SMALL“	8
2.	Радне станице „LARGE“	26
3.	Радне станице „BOOKING“	15
4.	Радне станице „MOBILE	2
	<b>УКУПНО:</b>	51

<b>Распоред радних станица по локацијама на територији Р.Србије</b>			
<b>Ред. бр.</b>	<b>Уређај</b>	<b>Количина</b>	<b>Локација</b>
1.	Радна станица - SMALL	1	МУП НКЦФ, Кнеза Милоша 103
2.	Радна станица - SMALL	1	МУП НКЦФ, Београд, Деспота Стефана 107
3.	Радна станица - SMALL	1	МУП НКЦФ, Београд, Деспота Стефана 107
4.	Радна станица - SMALL	1	МУП НКЦФ, Београд, Деспота Стефана 107
5.	Радна станица - SMALL	1	МУП НКЦФ, Београд, Деспота Стефана 107
6.	Радна станица - SMALL	1	МУП Одсек РЦКФ, Ниш, Наде Томић 14
7.	Радна станица - SMALL	1	МУП Одсек РЦКФ, Нови Сад, Бул. Краља Петра Првог 17
8.	Радна станица - SMALL	1	Интерпол, Београд, Теразије 41
9.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Бор, Моше Пијаде 5
10.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Ваљево, Узун Миркова 1а
11.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Врање, Матије Гупца 4
12.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Зајечар, Пана Ђукића 1
13.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Зрењанин, Др. Зорана Каменковића 10
14.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Јагодина, Бошка Бухе 2
15.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Кикинда, Браће Катића 5

16.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Краљево, Војводе Путника 13
17.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Крушевац, Синђелићева 1
18.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Крагујевац, Трг Слободе 2
19.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Лесковац, Косте Стаменковића 1
20.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Нови Пазар, 37. Санџачке бригаде
21.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Панчево, Михајла Обреновића 1
22.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Пирот, Јеврејска 17
23.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Пријепоље, Јована Дучића 1
24.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Пожаревац, Дринска 2
25.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Прокупље, Тактова 4
26.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Смедерево, Деспота Гргура 2
27.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Сомбор, Кнеза Милоша 3
28.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Сремска Митровица, Трг Ћире Милекића 1
29.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Суботица, Сегедински пут 45
30.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Ужице, Наде Матић 8
31.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Чачак, Цара Душана 3
32.	Радна станица - LARGE	1	ПУ Шабац, Господар Јевремова 4
33.	Радна станица - LARGE	1	Криминалистичко-полицијска академија, Београд - Земун, Цара Душана 196
34.	Радна станица - LARGE	1	ПС Савски Венац - Служба за странце, Београд, Савска 35
35.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Вождовац, Београд, Цара Душана 196
36.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Врачар, Београд, Радослава Грујића 14
37.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Звездара, Београд, Милана Ракића 50а
38.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Земун, Београд, Велики трг 2
39.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Нови Београд, Београд, Бул. Михајла Пушина 165
40.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Палилула, Београд, Мије Ковачевића 15
41.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Раковица, Београд, Патријарха Јоаникија 30
42.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Савски Венац, Београд, Савска 35
43.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Стари Град, Београд, Мајке Јевросиме 33
44.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Чукарица, Београд, Љепка 17
45.	Радна станица - BOOKING	1	МУП НКТЦ, Ниш, Наде Томић 14
46.	Радна станица - BOOKING	1	МУП НКТЦ, Београд, Деспота Стефана 107
47.	Радна станица - BOOKING	1	ПС Кањижа, Кањижа
48.	Радна станица - BOOKING	1	МУП Одсек РЦКФ, Нови Сад, Бул.Краља Петра Првог 17
49.	Радна станица - BOOKING	1	Центар за азиланте, Београд, Зрењанински пут 6б
50.	Радна станица - MOBILE	1	Центар за азиланте, Боговађа, Боговађа 6б
51.	Радна станица - MOBILE	1	Центар за азиланте, Бања Ковиљача, Народног фронта

Ред. бр.	Опис најчешће мењаних резервних делова	Оквирне количине
1.	Услуга првог редовног одржавања - сервиса	51
2.	Замена матичне плоче за рачунар са уградњом	2
3.	Замена процесора са уградњом	2
4.	Замена РАМ меморије са уградњом	2
5.	Замена Хард диска са уградњом	1
6.	Замена напајања рачунара са уградњом	2
7.	Замена тастатуре	5
8.	Замена миша	5

9.	Замена матичне плоче Live скенера са уградњом	3
10.	Замена камере Live скенера са уградњом	2
11.	Замена дисплеја Livesкенера са уградњом	2
12.	Замена светлосног извора Live скенера са уградњом	15
13.	Замене УСБ хуба Live скенера са уградњом	2
14.	Замене тастатуре Live скенера са уградњом	3
15.	Замена фолије за Live скенер	20
16.	Замена напајања за Live скенер	5
17.	Сервисирање монитора са заменом делова	2
18.	Сервисирање тела Canon фотоапарата са заменом делова	3
19.	Сервисирање објектива Canon фотоапарата са заменом делова	4
20.	Замена батерије на Canon фотоапарату	2
21.	Сервисирање штампача на мултифункционалном уређају са заменом делова	2
22.	Сервисирање скенера на мултифункционалном уређају са заменом делова	3
23.	Замена бубња штампача на мултифункционалном уређају	5
24.	Сервисирање механизма за увлачење папира на мултифункционалном уређају са заменом делова	6
25.	Замена тонера кертрица	51

**НАПОМЕНА:** Уколико се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за услугама или заменом резервних делова који нису наведени у обрасцу понуде наручилац ће позвати Додавача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, и након добијене сагласности Наручиоца за извршење услуга односно замену резервних делова Додавач ће извршити исте.

**Посебни захтеви у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде. Које је понуђач обавези да достави уз понуду:**

1. Сертификат о обучености техничког лица или други одговарајући документ за сервисирање форензичких инструмената радних станица „Papillon“.
2. Овлашћење произвођача преведено на српски језик и оверено од стране судског тумача или неки други одговарајући документ да Понуђач може да врши продају техничких тј резервних делова као и да инсталира и одржава опрему наведеног произвођача.
3. Изјава на меморандуму Додавача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да преузима потпуну одговорност за квалитет производа и да ће извршене услуге у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:** у складу са горе наведеном спецификацијом.

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:** Први редовни сервис потребно је започети у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. Остале редовне сервисе потребно је започети у року не дужем од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења сервиса је 45 дана од дана кад је исти започет.



## **ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА:**

**НА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ:** гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана извршења услуге.

**НА ЗАМЕЊЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ:** гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана замене резервног дела.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

**НАПОМЕНА:** *Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.*

IV  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**  
**И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>1</b>	<b>ФИНАСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ:</b>
	<p>Да је понуђач имао пословне приходе у висини не мањој од 1.000.000,00 динара без ПДВ–а укупно за три године: 2016., 2017. и 2018. годину.</p>	<p>Извештај о бонитету БОН – ЈН, Агенције за привредне регистре, за 2016. 2017. и 2018 годину или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора у колико је обвезник ревизије за претходне три пословне године (2016, 2017. и 2018. годину);</p>
<b>2</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ:</b>
	<p>Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 или одговарајући чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.</p>	<p>Копију важећег сертификата  ISO 9001 или одговарајући</p>
<b>3.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ:</b>
	<p>Да понуђач има најмање једно запослено или радно агажовано лице које ће бити надлежно за реализацију уговора.</p>	<p>Неоверена фотокопија обрасца М-А или МЗ-А или други одговарајући образац из којих се види да је радник пријављен на пензијско и здравствено осигурање. <b>ИЛИ</b> Други доказ о ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу), односно други одговарајући доказ.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*дата у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1, 2 и 3**.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је да докаже да подизвођач испуњава **и додатне услове** из члана 76. ЗЈН.

У случају **подношења заједничке понуде** додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

**2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.11.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 12.11.2019. године у 11 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

***Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.***

**3. Понуда мора да садржи:**

1. Попуњене, од стране понуђача и потписане све делове обрасца понуде;

2. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни и додатни услови и начин доказивања истих таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. Попуњене, од стране понуђача и потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. Потписано поглавље III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; посебни захтеви; место испоруке; гарантни рок;*

5. Потписан Модел уговора;

6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача)

7. Доказе који се односе на испуњеност посебних захтева од којих зависи прихватљивост понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

#### **5. Партије:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју

понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

У року до **45 дана** по извршеној предметној услузи и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17);



### 10.2 Захтев у погледу на чина, рока, места извршења услуге и гаранције:

**Рок и динамика извршења услуге:** Први редовни сервис потребно је започети у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. Остале редовне сервисе потребно је започети у року не дужем од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења сервиса је 45 дана од дана кад је исти започет.

**Место испоруке:** у складу спецификацијом датом у прилогу III техничке спецификације.

#### Захтеви у погледу гарантног рока:

- **на извршену услугу:** гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана извршења услуге.

- **на замењене резервне делове:** гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана замене резервног дела.

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10.4 Посебни захтеви од којих зависи прихватљивост понуде:** Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе:

1. Сертификат о обучености техничког лица или други одговарајући документ за сервисирање форензичких инструмената радних станица „Papillon“.
2. Овлашћење произвођача преведено на српски језик и оверено од стране судског тумача или неки други одговарајући документ да Понуђач може да врши продају техничких тј резервних делова као и да инсталира и одржава опрему наведеног произвођача.
3. Изјава на меморандуму Добављача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да преузима потпуну одговорност за квалитет производа и да ће извршене услуге у свему одговорати захтевима за квалитет који је тражен.

### **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

### **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља само понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци – добављач.

**Сви понуђачи су обавезни да уз понуду доставе попуњену изјаву о средству финансијског обезбеђења.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року, су две бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и доказом о регистрацији менице, с тим да се уз наведено обавезно доставља

и копија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке понуђача.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметна услуга

Вредност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року утврђује се у износу који одговара висини од **10% од вредности уговора** без обрачунатог пореза на додату вредност.

Добављач је обавезан да, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року преда наручиоцу:

**1. две бланко соло менице**, потписане од стране овлашћеног лица добављача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом;

**2. менично овлашћење;**

**3. доказ о регистрацији меница;**

**4. копију важећих картона депонованих потписа са овером од стране пословне банке понуђача.**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни обавезе утврђене уговором и овом конкурсном документацијом.

*Неискоришћена средства финансијског обезбеђења биће враћена понуђачу лично, уз достављено овлашћење за повраћај / преузимање менице или, на захтев понуђача, путем поште (у ком случају Наручилац мора меницу поништити).*

### **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке **услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: [natasa.dilparic@mup.gov.rs](mailto:natasa.dilparic@mup.gov.rs)

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године ***пре објављивања позива за подношење понуда*** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године ***пре објављивања позива за подношење понуда.***

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

*Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.*

#### **17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведену услугу** а у случају да имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок на изведену услугу биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок за замењене резервне делове**.

#### **18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве од којих зависи прихватљивост понуде;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 226/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор до **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. Измене током трајања Уговора**

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

**а)** повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;

**б)** у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

**23.** Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19

<b>Назив понуђача:</b>	
Врста правног субјекта (заокружити)	<b>1) Физичко лице</b>
	<b>2) Правно лице</b> а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка услуге - Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС,  
Произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19**

Ред. бр.	Опис	Оквирне количине	Јед. мере	Јединична цена према оквирним количинама без ПДВ-а	Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а	ПДВ(у %)/ Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1.	Услуга првог редовног одржавања-сервиса	51	КОМ				
2.	Замена матичне плоче за рачунар са уградњом	2	КОМ				
3.	Замена процесора са уградњом	2	КОМ				
4.	Замена РАМ меморије са уградњом	2	КОМ				
5.	Замена Хард диска са уградњом	1	КОМ				
6.	Замена напајања рачунара са уградњом	2	КОМ				
7.	Замена тастатуре	5	КОМ				
8.	Замена миша	5	КОМ				
9.	Замена матичне плоче Live скенера са уградњом	3	КОМ				
10.	Замена камере Live скенера са уградњом	2	КОМ				
11.	Замена дисплеја Livesкенера са уградњом	2	КОМ				
12.	Замена светлосног извора Live скенера са уградњом	15	КОМ				
13.	Замене УСБ хуба Live скенера са уградњом	2	КОМ				
14.	Замене тастатуре Live скенера са уградњом	3	КОМ				
15.	Замена фолије за Live скенер	20	КОМ				

16.	Замена напајања за Live скенер	5	КОМ				
17.	Сервисирање монитора са заменом делова	2	КОМ				
18.	Сервисирање тела Canon фотоапарата са заменом делова	3	КОМ				
19.	Сервисирање објектива Canon фотоапарата са заменом делова	4	КОМ				
20.	Замена батерије на Canon фотоапарату	2					
21.	Сервисирање штампача на мултифункционалном уређају са заменом делова	2	КОМ				
22.	Сервисирање скенера на мултифункционалном уређају са заменом делова	3	КОМ				
23.	Замена бубња штампача на мултифункционалном уређају	5	КОМ				
24.	Сервисирање механизма за увлачење папира на мултифункционалном уређају са заменом делова	6	КОМ				
25.	Замена тонера кертрица	51	КОМ				
<b>УКУПНО:</b>							

**Напомена:**

- У цену за сваку појединачну ставку треба да буду урачунати сви пратећи трошкови, односно цена резервног дела, потрошног материјала, цена рада сервисера, трошак превоза сервисера од и до локације уређаја као и све остале трошкове који се односе на сервисирање предметног уређаја, и осталих зависних трошкова.
- Обезвезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

**Напомена:** Количине су оквирне и Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних количина. Уколико се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за услугама или заменом резервних делова који нису наведени у обрасцу понуде наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, и након добијене сагласности Наручиоца за извршење услуга односно замену резервних делова Додавач ће извршити исте.

## УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)

И

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_).

**Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

**Вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

**Трајање уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације, у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;

**Фиксност цене:** цена фиксна у динарима до окончања уговора.

**Рок и начин плаћања:** У року до 45 дана по извршеној услузи, од датума пријема појединачних фактура, а на основу примљеног потписаног рачуна, у складу са чланом 3. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 113/17), на основу документа који испоставља Добављач, а којим је потврђено извршење усуге.

**Рок и динамика извршење услуга:** Први редовни сервис потребно је започети у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. Остале редовне сервисе потребно је започети у року не дужем од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења сервиса је 45 дана од дана кад је исти започет.

**Место извршење услуга:** у складу са спецификацијом у прилогу (III) Врста техничке карактеристике – спецификације.

**Гарантни рок:**

**На извршену услугу:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге (гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана извршења услуге).

**На замењене резервне делове:** \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана замене резервног дела (гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана замене резервног дела).

**Рок важења понуде:** Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде).

- \_\_\_\_\_ % ( унети висину процента који ће поверити подизвођачу)

- \_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . ГОД.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_. \_\_. \_\_. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19 (попуњава Наручилац);
- да је Добављач дана \_\_. \_\_. \_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача \_\_\_\_\_ и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА, УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19, за потребе Наручиоца.

## Члан 2.

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*попуњава попуњач*).

Укупна вредност понуде Додављача према оквирним количинама износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава попуњач*).

Укупна вредност уговора, односно максимални могући износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*).

Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

Количине су оквирне и Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних количина. Уколико се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за услугама или заменом резервних делова који нису наведени у обрасцу понуде наручилац ће позвати Додављача да достави понуду на основу свог важећег ценовника, и након добијене сагласности Наручиоца за извршење услуга односно замену резервних делова Додављач ће извршити исте.

## Члан 3.

Додављач је дужан да изврши предметну услугу у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке ЈН број 226/19, коју је спровео Наручилац.

## Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, и то на рачун Додављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре за извршену услугу, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Јединичне цене су фиксне за цео период трајања уговора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Додављач се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора под претњом раскида уговора достави две сопствене бланко соло менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност. Уз менице је потребно доставити и менична овлашћења да се менице без сагласности Додављача могу поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора, потврде о регистрацији меница, копије картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи додављача оверене од стране пословне банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По утрошку финансијских средстава предметног Уговора Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Додављача.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну услугу.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да добра која су сервисирана преда Наручиоцу у исправном стању, према количини и карактеристикама које су утврђене у понуди и да предметну услугу изврши у року.

Добављач се обавезује да први редовни сервис започне у року од 15 дана од дана потписивања Уговора. Остале редовне сервисе потребно је да започне у року не дужем од 10 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок извршења сервиса је 45 дана од дана кад је исти започет.

Рок извршења сервиса представља битан елемент уговора.

Место извршење услуге је у складу са спецификацијом из конкурсне документације - Прилог (III) - Врста техничке карактеристике – спецификације.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7 .**

Добављач се обавезује да изврши услугу – сервисирања, одржавања и превентивног надзора форензичких инструмената радне станице AFIS, стручно и квалитетно, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла.

Услед поправке и сервисирања обавезна је заштита корисничких података и очување радног окружења Наручиоца. Интервенција се спроводи у границама одобрења крајњег корисника наручиоца уз максимално избегавање нарушавања радног окружења.

За извршену услугу Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге. (попуњава Понуђач)

За замењене резервне делове, Добављач даје гаранцију која износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана замене резервног дела. (попуњава Понуђач)

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 8 .**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуге која је предмет набавке и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора иста отклонити у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши нову испоруку на којима је утврђен недостатак.



## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2‰ (два промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности услуге која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтевау услугу по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 10.**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог Уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог Уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог Уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 11.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

## ВИША СИЛА

### Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности Уговора долази због повећања/смањења уговорене услуге.

Евентуално повећање укупне вредности Уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући Анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише Анекс уговора.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 15.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Поглавља VI број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године,
2. Техничке спецификације из Поглавља III конкурсне документације,

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

Учесник у заједничкој понуди

**Жељко Веселиновић**

**Подизвођач**

### **Напомене:**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

*Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел уговора ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом.*



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15 и 41/19), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Овиме потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## Х

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**);

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности **услуга: Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Papillon“, ЈН број 226/19,** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**);

Место и датум

Подизвођач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

**ХП**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ**  
**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање и текуће одржавање радних станица АФИС, произвођача „Parillon“, ЈН број 226/19, дајем следећу**

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора или најкасније у року од 7 дана, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити сопствене две бланко соло менице за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011). Уз менице ћу доставити и:

- Менична овлашћења да се менице без сагласности могу поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог уговора;
- Потврду о регистрацији меница;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи понуђач оверени печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По утрошку финансијских средстава предметног Уговора Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за предметна услуга.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводиз изјаве у супротном, понуда је неприхватљива.