

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
06 Број 404-ЈН-251/15-03
17. новембар 2015. године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА,**

**Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне
подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, за
потребе Министарства унутрашњих послова**

ЈН број 251/15

Број јавне набавке: **251/15**

Београд, новембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број 404-ЈН-251/15-01 од 21.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06 број 404-ЈН-251/15-02 од 21.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности радова:
Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта
Интерпола-Еуропола, Теразије 41,
за потребе Министарства унутрашњих послова

ЈН број 251/15

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике – спецификација; место испоруке, гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде	17-26
VII	Модел уговора	27-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	32
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
IX	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	37
XV	Модел меничног овлашћења	38
XVI	Модел меничног овлашћења	39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 251/15 су радови: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

- Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 400-85.

e-mail: marko.stambolija@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **251/15** су радови: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

50712000 – услуге поправке и одржавања машинских инсталација у зградама;

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИСПОРУКЕ; ГАРАНТНИ РОК;

ЈАВНА НАБАВКА БР. 245/15

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈЕ У СКАДУ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ИЗ ОБРАСЦА
ПОНУДЕ ИЗ ПРИЛОГА VI КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

- **Место извођења радова: објекат седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, Београд**
- **Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова.**
- **Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова.**
- **Рок извођења радова:максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао.**
- **Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуда.**

Контролу изведених радова врши стручна служба Наручиоца.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације), којом под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве дат је у Поглављу IX конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да документује на прописани начин.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

а.) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

Понуђач мора да има најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера.

Докази: - фотокопија радне књижице, или обрасца М, или фотокопија Уговора о делу или Уговора о обављању привремено-повремених послова за запосленог или ангажованог инжењера са личном лиценцом за извођење предметних радова.

За наведеног машинског инжењера потребно је доставити потврду о важности личне лиценце: 430 оверену оригиналним лиценцим печатом и својеручно потписану од стране власника личне лиценце.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право провере исказаних података, а наведена лица морају проћи безбедносну проверу МУП-а.

б.) Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Да располаже одговарајућом апаратуром и машинама потребним за реализацију предметне набавке.

Доказ: Опис техничке опремљености достављен на меморандуму понуђача, оверен и потписан са наведеном апаратуром, машинама потребним за извршење предметне набавке.

Напомена: Техничка опремљеност и техничко особље морају да буду на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда, па до окончања уговора, код Понуђача, на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може одбити понуду као неисправну или једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

в.) Да располаже потребним финансијским капацитетом тј. да је понуђач имао пословне приходе за 2012, 2013. и 2014. годину у висини не мањој од **18.000.000,00** динара.

Доказ: Извештај о бонитету БОН ЈН за напред наведене пословне године (2012, 2013. и 2014. годину), који издаје АПР.

г.) да располаже потребних пословним капацитетом: тј да рачун понуђача није био у **непрекидној блокади** уназад 6 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ : Потврда о ликвидности издата од стране НБС за назначени период.

2. Сертификат **ИСО 9001**- Систем управљања квалитетом.
Сертификат **ИСО 14001**- Систем управљања животном средином.
Сертификат **ИСО 18001**- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

Доказ: фотокопије наведених сертификата.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – катлози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН број 251/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.12. 2015. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 01.12.2015. године у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- **Изјаву о испуњавању услова из члан 75. Закона;**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора;**
- **Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;**

- **Обрасце изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- **Техничке карактеристике.**
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора.**

У колико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком „Измена понуде за јавну набавку мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, **ЈН број 251/15, - НЕ ОТВАРАТИ**" или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, **ЈН број 251/15, - НЕ ОТВАРАТИ**", или „Опозив понуде јавну набавку мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, **ЈН број 251/15- НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс-50% у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања авансног рачуна, а након закључења уговора, достављања менице за повраћај траженог аванса и менице за добро извршење посла.

Остатак - у року не дужем од **45 дана** од дана службеног пријема рачуна/окончаног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

8.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Понуђач/Добављач уговорну обавезу треба да испуни у року од **60** дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

10.1.- Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, отклањање кварова у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Бланко соло меницу са пратећом документацијом понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

10.2. Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у моменту закључења уговора, достави **меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања**, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 45 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз меницу је потребно доставити Потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа са датумом овере не старијим од 30 дана пре датума закључења Уговора.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број **251/14**“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: marko.stambolija@mup.gov.rs

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

15. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи роки извођења радова. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. И 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153-Налог за уплату / 253-Налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, ЈН број **251/15**, корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности радова **Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41**

ЈН број 251/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта ИНТЕРПОЛА-ЕУРОПОЛА, Београд
ЈН број 251/15**

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Испорука потребног материјала и пражњење воде из унутрашње разводне инсталације примарне и секундарне подстанице ради прикључења новог расхладног воденог агрегата и прераде постојеће цевне инсталациј, уз завршно чишћење постојећих механичких хватача нечистоћа у комплекту са заменом заптивног и оштећеног спојног материјала. Димензије хватача су следеће:							
	DN65	ком.	4					
	DN100	ком.	2					
2.	Испорука потребног материјала и радионички сервис циркулационе пуме тип-а: TOP-S 65/13 произвођача Wilo, од стране за то овлаштене фирме. Све комплет ремонтвано, пумпа повезана на инсталације, заптивни материјал замењен, а пумпа завршно пуштена у рад.	ком.	2					
3	Испорука и уградња од стране овлаштене фирме ваздухом хлађеног расхладног воденог агрегата (Chiller-a), са scroll компресорима техничких карактеристика попут агрегата тип-а: CGAX035 SE произвођача TRAIN, или одговарајућег другог произвођача, капацитета хлађења од Qh=99,3KW (мерено при температурским условима воде: 12/7Ц). Уређај из разлога погонске сигурности мора конструктивно да садржи два независна расхладна круга.							

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Исти се испоручује као фабрички агрегирана јединица предвиђена за спољну монтажу, у комплексу са: хидро модулом опремљеним са циркулационим пумпама и одговарајућим експанзионим судом, опремом за аутоматску рад и регулацију рада уређаја, као и електрокомандним орманом. Пуњење радхладног флуида је R-410a . Енергетска класа уређаја мора да одговара следећим минималним параметрима: EER / ESEER = 2,87 / 3,95. Расхладни агрегат мора да буде EUROVENT сертификован. Све комплет испоручено, прикључено на постојеће инсталације и завршно пуштено у рад уз издавање пропратних гаранција, са зарачунатим свим неспецифицираним трошковима.							
	НАПОМЕНА: техничке карактеристике нуђеног уређаја доказују се прилагањем уз понуду важећег EUROVENT сертификата (или се наводи интернет адреса са које се може исти преузети). Због места монтаже агрегата (заједничко двориште) услов је да ниво буке агрегата не прелази следеће вредности: звучни притисак (мерено на 10m): 50.0 dbA; ниво јачине буке: 81.0 dbA.	кпл..	1					
4.	Испорука и монтажа у склопу простора топлотне подстанице, стандардног буфер танка хладне воде запремине од V=1000l, термо изолованог и опремљеног са стандардним цевним прикључцима. Све комплет испоручено и повезано на цевне инсталације топлотне/расхладне подстанице.	ком.	1					

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
5.	Испорука и монтажа стандардних челичних цеви за потребе повезивања постојеће разводне инсталације хладне воде са новим чилером, следећих димензија: Ø88,9x3,2. Обрачун вршити по м1 уграђених цеви, завршно минимизиран основном антикорозивном бојом у минимум два премаза, постављеним на адекватне конзиолне носаче и обујмице.	м1	110					
6.	Помоћни материјал за монтажу цеви, кисеоник, дисулфид, жица за варење, цевни лукови, редуцири, држачи, обујмице, розетне итд., обрачунавати као 40% од вредности цеви (поз.5 овога предмера).	%	40					
7.	Испорука потребног материјала, израда и монтажа стандардних одзрачних судова димензија: DN150, L=300mm, опремљених са одзрачном цеви и испусним вентилом DN15. Све комплет монтирано на инсталације и завршно минимизирано основном антикорозивном бојом у минимум два премаза, сваки у различитом тону.	ком.	2					
8.	Испорука и монтажа стандардног гуменог компензатора вибрација, у комплекту са припадајућом прирубницом и контраприрубницом димензија DN80 NP16.	ком.	2					
9.	Демонтажа постојећих неисправних и на место њих, монтажа нових баланских вентила у прирубничкој верзији карактеристика попут арматуре произвођача Tour Anderson или одговарајућих другог произвођача, следећих димензија:							
	DN65	ком.	2					
	DN80	ком.	2					
	DN100	ком.	2					

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
10.	Испорука и монтажа стандардних лептир вентила са ручком, у комплекту са припадајућим прирубницама, контраприрубницама и елементима споја. Димензије вентила су: DN80 NP16.	ком.	6					
11.	Испорука и монтажа недостајућих стандардних механичких хватача нечистоћа димензија DN80 NP16. Све комплет монтирано на инсталације са зарачунатим свим потребним: монтажним, спојним и заптивним материјалом.	ком.	2					
12.	Испорука и монтажа стандардне славијне за пуњење и пражњење система, димензија DN15. Све комплет монтирано на инсталације са зарачунатим свим потребним: монтажним, спојним и заптивним материјалом.	ком.	2					
13.	Испорука и монтажа стандардних манометра, у комплекту са импулсном славином 0-16 bar. Све комплет монтирано на инсталације са зарачунатим свим потребним: монтажним, спојним и заптивним материјалом.	ком.	4					
14.	Испорука и монтажа стандардних биметалних термометра 0-60°C, Ø110мм. Све комплет монтирано на инсталације са зарачунатим свим потребним: монтажним, спојним и заптивним материјалом.	ком.	4					
15.	Испорука и уградња стандардне термоизолације за цев димензије Ø89мм дебљине d=25мм, са парном браном, карактеристика попут изолације произвођача Armaflex или одговарајуће другог произвођача. Све комплет монтирано на цеви са зарачунатим свим потребним: монтажним и спојним материјалом.	м1	100					

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
16.	Испорука потребног материјала, израда и постављање на цеви стандардне термоизолације од минералне вуне d=25mm, у облози од алуминијумског лима. Све комплет монтирано на цеви са зарачунатим свим потребним: монтажним и спојним материјалом.	м2	4.5					
17.	Испорука потребног материјала, израда и монтажа челичног постоља за потребе постављања чилера. Све комплет монтирано, носач завршно минимизиран основном антикорозивном бојом у минимум два премаза и фиксиран за подлогу, са зарачунатим свим потребним монтажним и спојним материјалом.	кпл.	1					
18.	Испорука потребног материјала, монтажа чилера на новоизрађено челично постоље, његово повезивање на прикључне инсталације воде и струје и завршно пуштање у рад од стране овлаштеног сервиса испоручиоца, уз издавање пропратних гаранција.	кпл.	1					
19.	Испорука потребног материјал, израда и монтаж металног заштитног кавеза око и изнад чилера ради спречавања приступа и оштећења чилера, израђеног од челичних носача и грифованог плетива, опремљеног са вратим обетбеђеним катанцем и кључем. Све комплет монтирано, метални делови завршно минимизирани антикорозивном бојом у минимум два премата, са зарачунатим свим потребним свим потребним монтажним и спојним материјалом.	кпл.	1					

Ред. Бр.	Опис ставке	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а	јединична цена са ПДВ-ом	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
20.	Припремно завршни радови и транспортни трошкови, укључујући и тршкове: пуњења инсталације, извођења хладне пробе, пробни рад инсталације у трајању од 5 дана, израда и предаја атестне документације инвеститору, израда и предаја упутства за руковање и одржавање инсталацијом, обука руковаоца, као и примопредаја радова Инвеститору.	ком.	1					

УКУПНО без ПДВ-а :

дин

ПДВ (20%) :

дин

СВЕУКУПНО са ПДВ-ом :

дин

Напомена : Тачне мере и количине узети на лицу места пре почетка радова.

Опција понуде : _____ (мин.60 дана)

Рок за извођење : _____ (мах.60 дана)

Гарантни рок -

* за изведене радове : _____ (мин.2год.)

* за уграђену опрему : _____ (мин.2год.)

ПОНУЂАЧ

М.П.

у _____, _____ 2015 год.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара без износа ПДВ-а
(словима: _____)
и
Б) _____ динара са износом ПДВ-а
(словима: _____).

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР:** најнижа понуђена цена.
- **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** _____ дана од дан закључења уговора. (Рок извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора).
- **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:** објекат седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, Београд;
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна и то 50% авансно у року од петнаест дана од дана достављања авансног рачуна, бланко соло менице за повраћај траженог аванса и две бланко соло менице за добро извршење посла, остатак у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана обостране овере службеног пријема рачуна/окончане ситуације.
- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ:** _____ године од дана пријема радова. (Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)
- **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНУ ОПРЕМУ:** _____ године од дана пријема радова. (Гарантни рок на уграђену опрему не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана пријема радова. Уколико понуђач понуди гарантни рок краћи наведеног понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.)
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана (минимум 60 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 60 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац описа предмета набавке. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, које заступа Мирјана Недељковић, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број 13367/14 од 17. децембра 2014.

године (у даљем тексту: **Наручилац**)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и попунити податке.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 17.11.2015. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15,

- да је Добављач дана __. __. 2015. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке. (попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата припремне и завршне радове као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

Члан 3.

Добављач је дужан да предметне радове изведе, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности бр.251/15, коју је спровео Наручилац.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. _____ на рачун Добављача број _____ код _____ банке, и то:

50% авансно _____ (без ПДВ-ом), односно _____ (са ПДВ-ом) у року од 15 дана од дана достављања авансног рачуна, менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, а остатак најкасније до 45 дана од дана обостране овере службеног пријема рачуна/окончане ситуације.

Добављач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Министарству (заводни број МУП-а).

Уз фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова – Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН број 251/15

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

Члан 5.

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност радова обрачунаће се на основу извршених признатих количина радова обострано оверених у грађевинској књижи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Добављача о разлозима који су довели до промењених околности и радова и писмено прихватање и признавање тих околности и радова од стране наручиоца радова, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

Члан 6.

Бланко соло меницу без протеста као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање кварова у гарантном року, као и меницу за авансно плаћање Добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 7.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за свако неоправдано прекорачење рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 8.

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извођења и извршења уговорених радова, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог Извођача радова на терет Добављача.

Члан 9.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да предметне радове изведе у року од _____ дана (календарских дана) од дана увођења у посао.

Рок извођења радова представља битан елемент уговора.
Место извођења радова: објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41.

Члан 11.

Добављач на изведене радове даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

Добављач на уграђену опрему даје гаранцију у трајању од _____ године/а од дана пријема радова.

У наведеним гарантним роковима Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог Извођача радова на терет Добављача уз наплату средства обезбеђења.

Члан 12.

Квантитативни и квалитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету радова, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши радове одговарајућег квалитета или да изврши поправке радова на којима је утврђен недостатак.

Члан 13.

У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршени радови не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __. __. 2015. године (попуњава Наручилац).

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и опште узансе о грађењу.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Мирјана Недељковић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: Достављање овог образца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П. _____

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 29/2013), као понуђач:

, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За отворени поступак јавне набавке радова: Набавка новог расхладног агрегата уз реконструкцију расхладне подстанице објекта седишта Интерпола-Еуропола, Теразије 41, ЈН-251/15, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора и отклањање кварова у гарантном року, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, отклањање кварова у гарантном року и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији исте. Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, мора да важи најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока. Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу у случају неизвршавања или несавесног и/или неблагоприятног извршења Уговором преузетих обавеза.

Такође, у случају да ми буде додељен Уговор, изјављујем да сам сагласан да на име средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања доставим **меницу за повраћај авансног плаћања са меничним овлашћењем** у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важности минимум 45 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз меницу ћу доставити Потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа са датумом овере не старијим од 30 дана пре датума закључења уговора.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одредаба Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Сл.гл.РС)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: _____
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 1 (једну) сопствене бланко, соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 10% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање кварова у гарантном року а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 30-тог дана истека уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ М.П. _____

Напомена: Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печата као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу одредаба Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96 и Закона о платном промету 31/2011 Сл.гл.РС)

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК: _____
(поверилац) пун назив и седиште

Предајемо Вам 1 (једну) сопствене бланко, соло меницу са серијским бројем _____ и овлашћујемо _____ (пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предате менице може попунити до износа 50% уговорене вредности Уговора без ПДВ-а, а највише до _____ динара, као средство финансијског обезбеђења за повраћај уплаћеног аванса а све у складу са одредбама чл. _____ (по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), наплативу најкасније 45-тог дана истека уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____ (пун назив и седиште Повериоца), као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора бр. _____ од _____ године (заведен код Наручиоца-Повериоца), за наплату доспелих хартија од вредности – меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака а у корист рачуна Повериоца _____ (пун назив и седиште Повериоца).

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана: _____ М.П. _____

Напомена: Модел меничног овлашћења понуђачи ће користити као форму коју ће доставити уз меницу и картон депонованих потписа. Понуђач је у обавези да ово менично овлашћење само потпише и печата као доказ да је сагласан са истим. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.