На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), ичлана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/2019), Сектор за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКOГ РАДНОГ МЕСТА**

**ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА**

**Орган у коме се попуњаваjурадна места:**

Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције

**Место рада:**

Аеродром „Никола Тесла“, Сурчин

**Радно место које се попуњава:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **- ваздухопловни механичар – земаљски ваздухопловни механичар, Ваздухопловна техника, Хеликоптерска јединица, Дирекција полиције** - 1 (један) извршилац, утврђено под редним бројем 03.12.3.14 у Уредби о специјалној и посебним јединица полиције |  |

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:**

Обавља задатке који нису рутински и обухватају праћење и примену већег броја стандардизованих правила и утврђених радних процедура:

* врши планиране повремене прегледе земаљске ваздухопловне опреме у складу са одобреним програмом техничког одржавања, у циљу обезбеђења техничке исправности;
* пружа помоћ овлашћеном ваздухопловно-техничком особљу на радовима редовног и ванредног одржавања према утврђеном програму техничког одржавања;
* непосредно врши радове поправки и измени на земаљској и радио опреми;
* врши послове складиштења и чувања резервних делова алата, и опреме и потрошног материјала при извођењу радова у теренским условима;
* брине о чистоћи радног простора, радног места, ваздухоплова, и простора за смештај ваздухопловног материјала и опреме;
* примењује мере заштите на раду и противпожарну заштиту;
* учествује у планираним едукацијама и периодичним обукама у својству слушаоца или предавача.
* води бригу о безбедности ваздухоплова у бази и на терену;
* учествује у раду центра за обуку , припрема и спроводи наставу, води наставну документацију, организује и спроводи испите, перманентно се усавршава;
* учествује у изради приручника, евиденција, презентација и друге стручне документације;
* усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
* непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
* припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
* одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;
* обавља и друге послове који му се ставе у задатак, а из надлежности су организационе целине и у складу са стручном спремом одређеном за извршење овог посла по налогу надређеног руководиоца.

**Услови за радно место:**

Стечено средње образовање – средња техничка школа, електро или ваздухопловног смера.

Као посебан услов за рад на радном месту захтева се најмање полицијска обука основног нивоа.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације,

Техничке компетенције (знања и вештине) –писаним тестом знања који садржи и питање у виду решавања конкретног проблема, задатка и ситуације (студија случаја),

Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом,

Здравствена способност– обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи,

Интервју–полуструктурисаним интервјуом.

* Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:
* стручна оспособљеност у складу са Додатком I –захтеви у погледу основног знања за категорију Б2, Анкес III, део 66 Правилника о обезбеђивању континуиране пловидбености ваздухопловних производа, делова и уређаја и о одобравању ваздухопловно – техинчких организација и особља која се баве овим послом („Службени гласник РС“, број 5/19 и 50/19);
* демонстрација знања и вештина:
* електротехнички материјали,
* мерења у електроници,
* полупроводничка електроника,
* примопредајна радиотехника,
* технике одржавања штампаних електронских кола,
* ваздухопловна радио – радарска и инерцијална навигација,
* електро опрема ваздухоплова и извори напајања,

ваздухопловни инструменти.

* познавање рада на рачунару (Word, Excel).

**Датум оглашавања**: - 25.09.2020. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Хеликопетрске јединице и Сектора за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са назнаком – ''За јавни конкурс (обавезно навести назив и редни број радног места за које се подноси пријава)''.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:Мирјана Масаловић,** 011/274-0000, локал 403-82, у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати;

Кратка биографија;

Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;

Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;

Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);

Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);

Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;

Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;

Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;

Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);

Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);

Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије –најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;

Доказ о завршеној полицијској обуци основног нивоа, уколико кандидат исто поседује;

Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложeни докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:** 09.10.2020. године.Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије - најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс и доказ о завршеној полицијској обуци основног нивоа.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Пријаву на конкурс може поднети и кандидат који нема завршену полицијску обуку основног нивоа, те ће исти уколико буде изабран по спроведеном јавном конкурсу, решењем о пријему у радни однос бити обавезан да наведени посебан услов испуни у року од највише две године од дана пријема, а у складу са чланом 320. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљивеи непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

**1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:** |  |
| **Назив радног места:** |  |

**2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име:** |  |
| **Презиме:** |  |
| **Датум рођења:** |  |
| **ЈМБГ:** |  |
| **Место рођења:** |  |
| **Адреса пријављеног пребивалишта:** |  |
| **Адреса пријављеног боравишта:** |  |
| **Контакт телефон и е-mail адреса:** |  |

**3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Степен образовања/ЕСПБ:** |  |
| **Назив школе/факултета:** |  |

**4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив послодавца:** | **Дужина трајања стажа осигурања:** | **Опис послова радног места:** | **Степен образовања са којим се обављају послови:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

**6) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПРИЈАВУ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | | | |
| 2. | |  | | | |
| 3. | |  | | | |
| 4. | |  | | | |
| 5. | |  | | | |
| 6. | |  | | | |
| 7. | |  | | | |
| 8. | |  | | | |
| 9. | |  | | | |
| 10. | |  | | | |
|  | |  | **Подносилац пријаве:** |
|  | |  |  |
| **У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | |  | **потпис подносиоца** |

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“ број 87/18) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), дајем следећу

**И З Ј А В У**

**којом пристајем да за сврху \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

1. \* сам/а прибављам следећу документацију (доказе), и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и

2. \*\* да се мој ЈМБГ користи искључиво у сврху прикупљања документације (доказа), коју прибавља Министарство унутрашњих послова из службених евиденција, и то:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ђ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ЈМБГ даваоца изјаве)

                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум)

Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију

\* Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку, прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

\*\* Сагласно одредби члана 12. став 1. тачка 1. Закона о заштити података о личности, прописано је да је обрада података о личности законита само ако је лице на које се подаци о личности односе, пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха, док је чланом 15. став 3. истог Закона, прописано, између осталог, да лице на које се подаци односе има право да опозове пристанак у сваком тренутку, али да опозив не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.