

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 број 404-ЈН-50/16-03
15. март 2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:
КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
ЈН број 50/16

Београд, март 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-50/16-01 од 10.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-50/16-02 од 10.03.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара:
Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место и рок испоруке; гарантни рок	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-16
VI	Образац понуде са образцем структуре цене	17-22
VII	Модел уговора	23-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	30
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона-	34
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	35
XV	Образац Изјаве принцип следљивости	36
XVI	Образац Изјаве о одговорним лицима за НССР	37

Конкурсна документација садржи 37 страна

Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **50/16** су добра: **Конзервирано воће и поврће**, за потребе Министарства унутрашњих послова

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове јавних набавки, телефон: 011/306-2000, локал 402-18.

e-mail: sanja.markovic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса:

[7www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **50/16** су добра: **Конзервирано воће и поврће** за потребе Министарства унутрашњих послова
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.
 - **Назив и ознака из општег речника набавки:**
15331400- Конзервирано поврће и/или поврће у конзерви
3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА ДОБАРА**

**Конзервирано воће и поврће
ЈН број 50/16**

Ред. број	Опис	Јед. мере	Оквирне количине
1.	КОМПОТ АНАНАС 0,850 кг	КОМ	45
2.	ВОЋНА САЛАТА 0,425 кг	КОМ	35
3.	КОМПОТ, КАЈСИЈА 5/1, лименка	КОМ	45
4.	КОМПОТ, ШЉИВА 5/1, лименка	КОМ	230
5.	КОМПОТ, ВИШЊА 5/1, лименка	КОМ	30
6.	КОМПОТ, БРЕСКВА 5/1, лименка	КОМ	65
7.	АЈВАР 5/1, лименка	КОМ	580
8.	БОРАНИЈА 5/1, лименка	КОМ	350
9.	ЦВЕКЛА 5/1, лименка	КОМ	730
10.	ГРАШАК 5/1, лименка	КОМ	1400
11.	КРАСТАВАЦ КИСЕЛИ 5/1, лименка	КОМ	1150
12.	ПАПРИКА 5/1, лименка	КОМ	1350
13.	ФЕФЕРОНИ 5/1, лименка	КОМ	170
14.	ПАРАДАЈЗ ПИРЕ 5/1, лименка	КОМ	170
15.	ЂУВЕЧ 5/1, лименка	КОМ	460
16.	МЕШАНА САЛАТА 5/1, лименка	КОМ	400

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

- 1. Места испоруке:** ЦМ „Остружница“, магацин Куршумлија.
- 2. Рок и динамика испоруке:** континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.
- 3. Квалитет:** мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).
- 4. Начин испоруке:** Наменским возилом за предметна добра.
- 5. Трајање уговора:** Важи до финансијске реализације.

у _____
Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*);

ДОКАЗ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*);

ДОКАЗ: ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.**

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4. Закона*);

ДОКАЗ: Уверење **Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **И** уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ** потврду **Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5. Закона*);

ДОКАЗ: Потврда да је лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у Прилогу **ХП** и **ХПХ** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ДОКАЗИ)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- а) **Технички капацитет:** да понуђач послује у складу са НАССР принципима;

ДОКАЗ: фотокопија сертификата или другог документа (који је на снази) којим се доказује да понуђач послује у складу са НАССР принципима **и** писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (образац Изјаве у прилогу **ХV** конкурсне документације).

- б) **Кадровски капацитет:** да понуђач има у радном односу најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а и копија обрасца М пријава – промена и одјава на обавезно социјално осигурање за то лице/лица.

ДОКАЗ: Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у радном односу има најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а (образац изјаве у прилогу **ХVИ** конкурсне документације) **и** копија обрасца М пријава–промена и одјава на обавезно социјално осигурање за то лице/лица.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално: понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних** услова прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) већ испуњеност доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу **ИХ** конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) и доказе за додатне услове (технички и кадровски капацитет) понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача(заједничка понуда): понуђачи из групе понуђача који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН нису у обавези да достављају доказе о испуњености **обавезних** услова прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) већ испуњеност доказују достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу **ИХ** конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке). Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати је у довољном броју примерака). Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а доказе о испуњености додатних услова (технички и кадровски капацитет) доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености обавезних услова прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) већ испуњеност доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у Поглављу X конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке).

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача доставља уз понуду. За додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа **али је у обавези** да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Конзервирано воће и поврће за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 50/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.03.2016. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 24.03.2016. године у 11:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- **Техничку спецификацију;**
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен** (Поглавље VI конкурсне документације);
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона** (Поглавље IX и X конкурсне документације);
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** - уколико понуду подноси група понуђача;
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII и XIII конкурсне документације);

- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора** (Поглавље XIV конкурсне документације)
- **Образац Изјаве принцип следљивости** (Поглавље XV конкурсне документације)
- **Образац Изјаве о одговорним лицима за НССР** (Поглавље XVI конкурсне документације)
- **Доказ за обавезан услов из члана члан 75. став 1. тачка 5. Закона),**
- **Доказе за кадровски и технички капацитет из додатних услова.**

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији -Образац изјаве о независној понуди, образац XII и XIII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: „ Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16 - НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16 - НЕ ОТВАРАТИ"- НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:**

- 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге, гарантног рока као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

10.2. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

9.3. Захтев у погледу динамике испоруке

Понуђач је дужан да добра: Конзервирано воће и поврће, испоручује континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **Конзервирано воће и поврће, ЈН 50/16**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: sanja.markovic@mup.gov.rs

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добара**. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII и XIII конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **ЈН 50/16**, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

23. Измене током трајања уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.	Опис добара	ЈМ	Јединичне цене без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ-а са свим зависним трошковима	Оквирне количине	Укупна вредност понуде без ПДВ-а са свим зависним трошковима (6)*(7)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом са свим зав.трош	Произвођач
2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	КОМПОТ АНАНАС 0,850 кг	КОМ				45					
2.	ВОЋНА САЛАТА 0,425 кг	КОМ				35					
3.	КОМПОТ, КАЈСИЈА 5/1, лименка	КОМ				45					
4.	КОМПОТ, ШЉИВА 5/1, лименка	КОМ				230					
5.	КОМПОТ, ВИШЊА 5/1, лименка	КОМ				30					
6.	КОМПОТ, БРЕСКВА 5/1, лименка	КОМ				65					
7.	АЈВАР 5/1, лименка	КОМ				580					
8.	БОРАНИЈА 5/1, лименка	КОМ				350					
9.	ЦВЕКЛА 5/1, лименка	КОМ				730					
10.	ГРАШАК 5/1, лименка	КОМ				1400					
11.	КРАСТАВАЦ КИСЕЛИ 5/1, лименка	КОМ				1150					
12.	ПАПРИКА 5/1, лименка	КОМ				1350					
13.	ФЕФЕРОНИ 5/1, лименка	КОМ				170					

14.	ПАРАДАЈЗ ПИРЕ 5/1, лименка	КОМ				170					
15.	ЂУВЕЧ 5/1, лименка	КОМ				460					
16.	МЕШАНА САЛАТА 5/1, лименка	КОМ				400					
УКУПНО:											

Цене исказати у динарима-франко магацин Министарства унутрашњих послова према местима испоруке са свим обрачунатим пратећим трошковима. Наручилац ће потраживати добра у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

**НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.
НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЋЕ РАНГИРАТИ ПОНУДЕ НА ОСНОВУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ДОБИЈЕНЕ МНОЖЕЊЕМ
ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА.**

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ - а;
2. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 - уписати оквирне количине;
5. Под редним бројем 8 - уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
6. Под редним бројем 9 - уписати стопу ПДВ - а;
7. Под редним бројем 10 - уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
8. Под редним бројем 11 - уписати укупну вредност понуде са ПДВ - ом, са свим зависним трошковима;
9. Под редним бројем 12 - уписати назив Произвођача.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

4.) ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА (1-16):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____).

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора. Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат. Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена. О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

ВАЖНОСТ УГОВОРА: Уговор важи до финансијске реализације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ од **2.400.000,00** динара без ПДВ-а и подразумева стварни обим испоручених добара, односно Уговор се примењује до утрошка предвиђених финансијских средстава у напред наведеном износу;

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуду рок краћи од 60 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: у року од 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине. Плаћање рачуна по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

МЕСТА ИСПОРУКЕ: ЦМ „Остружница“, магацин Куршумлија

КВАЛИТЕТ: мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

НАЧИН ИСПОРУКЕ: Наменским возилом за предметна добра.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2016. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Мирјана Недељковић, помоћник министра – начелник Сектора, на основу овлашћења из Решења министра унутрашњих послова 01 број: 13367/14 од 17. децембра 2014. године (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.03.2016. године, спровео поступак за јавну набавку добара: Конзервирано воће и поврће, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 50/16 (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__.2016. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **Конзервирано воће и поврће**, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи 2.400.000,00 динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи 2.880.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена (у динарима) се односи на једну мерну јединицу нето садржаја, франко истоварено магацин Наручиоца и без пореза на додатну вредност.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Важност уговора: Уговор важи до финансијске реализације.

Члан 3.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Члан 4.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр. 50/16. Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца, достављати Добављачу.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара представља битан елемент уговора.

Место испоруке добара: ЦМ“Остружница“, магацин Куршумлија.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Додављача која доспе код њега, без претходне сагласности Додављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Додављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Додављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози "више силе" предвиђени Законом о облигационим односима о чему Додављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране додављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Додављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Додављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Додављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 8.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Члан 10.

У погледу паковања, означавања, транспорта и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Члан 11.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручиоцевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство спроводника (допремаоца) у име и за рачун Добављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Добављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

Члан 12.

Добављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручује у складу са диспозицијама, по следећој динамици: континуирано, дневно (оријентационо), и по захтеву Наручиоца.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Добављачу.

Продужења рока испоруке нема, а испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту Наручиоца.

Добављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник који се доставља Добављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до квара.

Добављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Добављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 11. став 9. овог уговора.

Члан 14.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Добављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу и на начин који је дефинисан конкурсном документацијом и законским одредбама.

Након закључења уговора о јавној набавци, Нручилац може дозволити промену цене и битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, уз пуно поштовање начела јавних набавки.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) равногласних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Мирјана Недељковић

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Конзервирано воће и поврће , ЈН број 50/16 као понуђач:

_____ (унети назив понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач прикаже остале трошкове, ти трошкови морају бити урачунати у цену услуге.

Понуђач је обавезан да посебно искаже трошкове који чине цену уколико их има.

Уколико понуђач има још трошкова (нпр.царина, превоз) потребно је унети у дате колоне и те друге трошкове.

Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

_____ за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Дана: _____

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати Изјаву у довољном броју примерака)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће ЈН број 50/16**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примањ а или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М. П.

(потпис овлашћеног лица подизвођач)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће, ЈН број 27/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (копирати Изјаву у довољном броју примерака).

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности добара: **Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити, потписати и оверити печатом образац.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ

За јавну набавку добара: Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16 потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР

За јавну набавку добара: Конзервирано воће и поврће, ЈН број 50/16 за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.
