

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално финансијске послове

07 Број 404-ЈН-128/17-04

27.07.2017. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА:
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Партија 1- Седиште Министарства

Партија 2 -ПУ за Град Београд

Партија 3- ПУ Ниш

Партија 4- ПУ Нови Сад

Београд, јул 2017. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-128/17-01 од 16.06.2017. године, Решења о образовању комисије за јавну 07 број 404-ЈН-128/17-02 од 16.06.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА, СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ОБЛИКОВАНЕ
ПО ПАРТИЈАМА :
ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ЈН БРОЈ 128/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4-6
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге;	7-11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-26
VI	Образац понуде	27-31
VII	Модел оквирног споразума	32-41
VIII	Модел Наручбенице	42-43
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	47
XIII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	48
XIV-1	Образац Изјаве понуђача о извршеним услугама	49
XIV-2	Образац Потврде о извршеним предметним услугама	50

Конкурсна документација садржи 50 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума са пројекцијом на три године: за 2017., 2018. и 2019. годину у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: су услуге обликоване по партијама: Одржавање возила у гарантном року, за потребе Седишта Министарства и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова (ПУ за Град Београд, ПУ Ниш и ПУ Нови Сад).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од три године за 2017., 2018. и 2019. годину са најмање два (2) понуђача/ добављача, а може и више, који буду испунили захтеве из конкурсне документације, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметно добро. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2(две) године.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба): Милица Каришић e-mail: milica.karistic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова. Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **128/17** су услуге обликоване по партијама: Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова. Под возилима у гарантном року се подразумевају сва возила у Министарству унутрашњих послова, за која постоји правни основ за коришћење.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:** 50110000- Услуге поправки, оджавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему.

2. Отворени поступак јавне набавке услуга обликован је у 4 партије и то:

Партија 1- Седиште Министарства

Партија 2 –ПУ за Град Београд

Партија 3- ПУ Ниш

Партија 4- ПУ Нови Сад

1. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

За сваку партију се закључује посебан оквирни споразум.

Оквирни споразум се закључује са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за одржавање возила у Седишту Министарства и у наведеним Полицијским управама.

Оквирни споразум се закључује на период **од 3 (три) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

У складу са чланом 40. став 5. тачка 2. ЗЈН сви критеријуми и услови за издавање наруџбенице или закључивање појединачног уговора нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе дефинишу, с тим да исти не смеју бити у супротности са оквирним споразумом.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се овери и парафира задња страна оквирног споразума, да га потпише овлашћени представник Понуђача, овери печатом и достави уз понуду.

Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

2. НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Када настане потреба корисника за **предметном услугом одређене врсте возила**, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу **СХОДНО ДОСТАВЉЕНИМ ДОКАЗИМА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде и др.) У складу са чланом 40. став 9. сви критеријуми и услови за издавање наруцбенице нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе одређују, на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати Наручбеница.

Корисник су Седиште Министарства и наведене Полицијске Управе, наведене у поглављу **II** - подаци о предмету јавне набавке.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруцбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Корисник може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Корисник има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Кориснику.

1.Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Кориснику.

2.Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена**.

3.Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

4.С обзиром да се оквирни споразум закључује са више добављача, наруцбеница на основу оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу добављачима.

5.Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити дужи од 2 (два) дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

6. Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

7. Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруцбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

8.Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруцбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруцбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

9.Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруцбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наручбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуђач приликом подношења понуде у приложеној табели треба да заокружи за коју партију подноси понуду, за коју марку возила подноси понуду, као и за коју врсту услуга.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ;

1. ОПИС УСЛУГА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ :

Одржавање возила у гарантном року - ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИСИ за возила марке: Fiat, Peugeot, Škoda, Volkswagen Audi, BMW, Gret Wall, Opel, Toyota, Mazda, Mercedes, MAN, Polaris, Isuzu, Ford, Mitsubishi, Lada, Dacia, Renault, Nissan, BRP (и друге марке возила) и друге врсте возила у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

Напомена: Наручилац задржава право да у овлашћеном сервису врши оправку и возила која нису у гарантном року.

Оквирна количина: 250 - двестотине и педесет комада возила, и то по партијама:

Партија 1 - Седиште Министарства, око 100 возила

Партија 2 –ПУ за Град Београд, око 60 возила

Партија 3 – ПУ Ниш, око 50 возила

Партија 4 – ПУ Нови Сад, око 50 возила

Под Одржавањем возила у гарантном року подразумевају се следећи радови:

- аутомеханичарски радови (генералне поправке мотора, велики сервис, мали сервис, поправке трапа, поправке издувног система, поправке система за хлађење мотора, поправке система за убризгавање горива, поправке система за вешање, поправке мењача, дијагностика кварова и и остали послови)

- аутоелектричарски радови (поправка свих агрегата (алтернатора, алнасера и др.), поправка мотора брисача, поправка електронинсталација, поправка светлоно звучне сигнализације, поправка клима уређаја, поправка безбедносних система на возилима (аларман, брава и др), дијагностика кварова и остали радови)

- лимарско-фарбарски радови (Лимарско фарбарски радови и тапетарски радови)

- вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова (Подешавање геометрије точкова у односу на каросерију и уравнотежење (балансирање) точкова, контрола и мерење функционисања система за ослањање и кочење на уређајима, вулканизерске услуге и друге

- остали радови (по указаној потреби)

- оправка, уградња и бандажирање мерних и регулационих уређаја (тахографи, ГПС уређаји и др.), светлосна и звучна сигнализација, као и остали радови који нису обухваћени претходном квалификацијом по потреби Наручиоца.

*****Понуђачи су дужни да заокруже доле понуђене податке у свакој од табела(редне бројеве испред партије за коју подносе понуду, редни број испред марке возила за које подносе понуду и редни број испред врсте радова/услуга за коју подносе понуду), у супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Партије:

Редни број	Назив партије
1	<u>Партија 1</u> - Седиште Министарства, око 100 возила
2	<u>Партија 2</u> – ПУ за Град Београд, око 60 возила
3	<u>Партија 3</u> – ПУ Ниш, око 50 возила
4	<u>Партија 4</u> – ПУ Нови Сад, око 50 возила

Марке возила:

Редни број	Марка возила
1	Fiat
2	Peugeot
3	Škoda
4	Volkswagen
5	Audi
6	BMW
7	Gret Wall
8	Opel
9	Toyota
10	Mazda
11	Mercedes
12	MAN
13	Polaris
14	Isuzu
15	Ford
16	Mitsubishi
17	Lada
18	Dacia

19	Renault
20	Nissan
21	BRP (и друге марке возила)
22	и друга возила у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.

* Наручилац задржава право да у овлашћеном сервису врши оправку и возила која нису у гарантном року.

Врста радова / услуга:

Редни број	Врста радова / услуга
1	аутомеханичарски радови
2	аутоелектричарски радови
3	лимарско-фарбарски радови
4	вулканизерске услуге и подешавање геометрије точкова
5	остали радови (по указаној потреби)
6	оправка, уградња и бандажирање мерних и регулационих уређаја

2. ПОЧЕТАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном или ће отворити нови радни налог са допунским радовима.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

3. ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005)

4. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Приликом преузимања возила након извршене услуге:

- а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу;
- б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу (извршиоцу услуга), при чему ће Добављач штету надокнадити, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама поправке и одржавања возила.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге поправке и одржавања возила причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

6. РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Добављач се обавезује да услуге извршава, по писаном захтеву Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења оквирног споразума.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца, а по захтеву Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Добављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је у објектима/просторијама Добављача.

Све трошкове транспорта возила сноси добављач. Напред наведено ће бити саставни део оквирног споразума.

Захтев за вршење услуге биће упућен Додављачу од стране крајњег корисаника (Седиште / Одсека за логистику ПУ).

Потписивањем поглавља III ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА предмета јавне набавке изабрани понуђач/Додављач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____ 2017. године

Напомене:

1. Поглавље III - Техничка спецификација потписује, печатом оверава заступник понуђача.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничка спецификација мора бити потписана и печатом оверен од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни. Испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН и додатних услова које је наручилац поставио на основу члана 76, став 2 ЗЈН, доказује се достављањем таксативно наведених доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1-4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН):

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>- правно лице/предузетник као понуђач -</p> <p>1. извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган</p> <p>(податак јавно доступан на интернет страници АГПР-а на основу матичног броја)</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>- правно лице као понуђач -</p> <p>1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да <u>правно лице није осуђивано</u> за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u></p> <p>2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да <u>правно лице није осуђивано</u> за <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u></p> <p>3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да <u>законски заступник понуђача - правног лица</u> није осуђиван за кривична дела <u>против привреде</u>, кривична дела <u>против животне средине</u>, кривично дело <u>примања или давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> и <u>неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</u> (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења</p>

		<p>или према месту пребивалишта)</p> <p>- предузетник као понуђач -</p> <p>- уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- сви понуђачи -</p> <p>1. потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>и</p> <p>2. уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године.</u></p> <p><i>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>- правно лице и предузетник као понуђач -</p> <p>- од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава (модел изјава у прилогу конкурсне документације)</p>

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН:

► Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- ▶ Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (члан 76, ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	Да понуђач поседује Потврду да је сервисер овлашћен за поправку возила наведене марке.	Потврда да је сервисер овлашћен за поправку возила наведене марке.

2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>Да је понуђач у последње 3 календарске године (2014., 2015. и 2016. годину), извршио предметне услуге које су предмет јавне набавке, за сваку Партију за коју подноси понуду, у вредности не мањој од:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за партију 1: 2.000.000,00 динара - за партију 2: 1.000.000,00 динара - за партију 3: 1.000.000,00 динара - за партију 4: 1.000.000,00 динара 	<p>- Изјава понуђача да је у последње 3 календарске године (2014., 2015. и 2016. годину), извршио предметне услуге (која су предмет набавке) из спецификације у висини не мањој од укупне вредности понуде без ПДВ-а (модел изјаве у прилогу конкурсне документације);</p> <p>И</p> <p>- Потврда о извршеним шпредметним услугама (модел изјаве у прилогу конкурсне документације)</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2., 3., и 4. у конкурсној документацији).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН .

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у конкурсној документацији) и услов из чл.75. став 2. ЗЈН . (обавезан услов под редним бројем 4. у конкурсној документацији). Додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора или наручбенице, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства унутрашњих послова у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање возила у гарантном року, ЈН број 128/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2017. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 29.08.2017. године у 12:00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном

документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

4. доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, наведених у тачки 10. овог поглавља и у прилогу III конкурсне документације

5. потписан и печатом оверен одељак III конкурсне документације - *Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења, рок и динамика извршења;*

7. потписан и печатом оверен Модел уговора;

8. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и

9. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. ПАРТИЈЕ

Поступак је подељен по партијама. (4 партије)

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање возила у гарантном року, ЈН број 128/17, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање возила у гарантном року, ЈН број 128/17, НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: **Одржавање возила у гарантном року, ЈН број 128/17, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона** и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНАТА ПОНУДЕ:

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема појединачне фактуре по извршеном квантитативном пријему услуге и пријему рачуна, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена је фиксна у динарима до окончања оквирног споразума.

10.3. Захтев у погледу места, рока и динамике извршења услуге

место извршења: у објектима Додављача.

рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога Наручиоца, а по захтеву Наручиоца

рок извршења услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад,

рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

динамика извршења: по потреби, сукцесивно

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуге, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Додављач се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно

извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности оквирног споразума, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 128/17“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: milica.karistic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца*).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (додатни критеријум)

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума – дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образак изјаве у прилогу конкурсне документације*).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на milica.karistic@mup.gov.rs, факсом на број 011/274000 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; **јавна набавка број 128/17;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима у року до **8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. НАЧИН И УСЛОВ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦЕ

Након закључења оквирног споразума са најмање два и више понуђача појединачно, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће позвати понуђача који је понудио најнижу јединичну цену за одређену ставку/е из појединачне партије, за закључење појединачних наруцбеница.

При закључењу појединачних наруцбеница не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачне наруцбенице. Уколико се понуђач са најниже понуђеном јединичном ценом за одређену ставку/е из

спецификације појединачне партије, не одазове на позив наручиоца за закључење наруџбенице, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег понуђача за закључење према понуђеним јединичним ценама из оквирног споразума за захтеване ставке.

Понуђена цена услуге/добра је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачне наруџбенице.

Појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од 8(осам) дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључивања оквирног споразума за сваку партију биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Додављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Након закључења оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену вредности и других битних елемената оквирног споразума уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга обликована по партијама – Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

МОДЕЛ ЗАХТЕВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

(ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ НАБАВКЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА)

Број понуде понуђача _____

Партија _____

ПРЕДМЕТ: Захтев за доставу понуде за услугу поправке и одржавања возила марке „_____“; тип _____; бр. пас. _____; година производње _____; кубикажа возила _____; KW _____; локација возила које се поправља: _____.

Ре. Бр.	Опис	Код ичи на	Ј.м.	Јед.цена дела/материјала без ПДВ-а	Вредност дела/материјала без ПДВ-а	Бр.норма сати	Јединич. цена норма сата без ПДВ-а (дин/час)	Вредност услуге без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3)*(5)	(7)	(8)	(9) = (7)*(8)	(10) = (6)+(9)
1.									
2.									
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а									
ПДВ									
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом									

*По потреби образац се може допунити са додатним колонама и редовима.

*Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

- **Трошак дефектаже** _____ динара (трошак дефектаже уноси сервис који је радио дефектажу.)
- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.
- **Рок и начин плаћања:** по фактури, у року од 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).
- **Рок почетка вршења услуге** (преузимање возила на рад) _____ дана од дана пријема писменог налога наручиоца (не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца).
- **Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки** је _____ радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад (не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).
- **Рок за извршење услуге за веће поправке** је _____ дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад (не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад).
- **Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала** _____ месеци (не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.)
- **Рок за доставу понуде** _____ дана (уписује Наручилац)

- Наручилац задржава право да закључи појединачну наруџбеницу за сваку конкретну услугу, али и да закључи наруџбеницу до финансијске реализације.

НАПОМЕНА: *Образац се не попуњава. Наручилац рок почетка вршења услуге, извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки, извршење услуге за веће поправки убацује у дати образац у зависности од указане потребе за њима. Дати образац понуђач само потпише и печатира као знак да је сагласан са истим.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Партија _____

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Кнеза Милоша 103, Матични број: 07008104 ПИБ: 100184116 које заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора за материјално финансијске послове (у даљем тексту: Министарство)

и

ДОБАВЉАЧА

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга обликоване по партијама: Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, **ЈН број 128/17**, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, на период од 3 (три) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3..... и тако редом;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2)

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга одржавања возила у гарантном року за Партију _____ (понуђач уписује за коју партију подноси понуду, уколико подноси понуду за више партија потребно је да копира модел оквирног споразума за све партије за које учествује, попуни и овери.)
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање нарудбенице;
- обавеза настаје закључивњем појединачне нарудбенице (модел дата у прилогу X конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних нарудбеница о јавној набавци услуга: Одржавање возила у гарантном року за све врсте возила _____ (навести за коју партију, за коју марку возила и коју врсту услуге добављач подноси понуду) за потребе Министарства унутрашњих послова, у отвореном поступку број 128/17, између Наручиоца и Добављача у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 128/17, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)што по годинама износи:

- за 2017. годину: на износ процењене вредности за 2017. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2018. годину: на износ процењене вредности за 2018. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)
- за 2019. годину: на износ процењене вредности за 2019. годину односно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а(попуњава Наручилац) односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

Овај оквирни споразум се закључује на период од **3 (три) године**, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дуже од 2 (две) године.

ЦЕНА

Члан 3.

Цену нуди сваки Додављач приликом достављања понуде Кориснику.

Цена је фиксна у динарима и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне услуге.

Уколико Корисник, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Корисник може од Добављача да тражи доставу veleпродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Корисник има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Кориснику.

УСЛУГА РЕДОВНОГ И ВАНРЕДНОГ СЕРВИСИРАЊА

Члан 4.

Услуга редовног сервисирања се врши најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

- **Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:**

- Редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

- **Редовно сервисирање подразумева следеће:**

- Дијагностички преглед возила са детекцијом квара;
- Провера управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др;
- Замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела. Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

- **Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:**

- Ванредно одржавање возила (поправка возила) се врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

МАТЕРИЈАЛ/РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА

Члан 5.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Додављач обезбеђује уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила, а које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Додављач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Додављач је дужан да обезбеди уградњу оригиналних резервних делова, делове у квалитету I уградње као и неоригиналне резервне делове (алтернативе), у складу са захтевима Наручиоца који ће бити исказани у моделу наруџбенице

Делови који се уграђују у аутомобиле морају бити нови – неупотребљивани (репарирани).

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

Додављач је дужан да употребљава оригиналну опрему, алат, специјалне алате и дијагностичку опрему коју прописује произвођач и дужан је издавати документацију о извршеним прегледима.

НОРМАТИВИ

Члан 6.

Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

ПРИЈАВА КВАРА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружање услуга започиње на основу примљеног потписаног радног налога од стране Наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Добављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном или ће отворити нови радни налог са допунским радовима.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца. Уградња новог резервног дела ће се радити уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЦБЕНИЦА

Члан 8.

Када настане потреба корисника за **предметном услугом одређене врсте возила**, корисник ће упутити позив за достављање понуде у циљу издавања Наручбенице о јавној набавци или закључења појединачног уговора о јавној набавци свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за предметну услугу сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.

У позиву ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде и др. (у складу са чланом 40. став 9. сви критеријуми и услови за издавање наруцбенице нису прецизно дефинисани оквирним споразумом те се приликом позивања понуђача да доставе понуду услови и критеријуми ближе), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати Наручбеница

Корисник су Седиште Министарства и Полицијске Управе (4. Полицијске управе Министарства унутрашњих послова), наведене у поглављу **II** - подаци о предмету јавне набавке.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде Кориснику.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је најнижа понуђена цена.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

С обзиром да се оквирни споразум закључује са више добављача, наруцбеница на основу оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу добављачима.

Рок за достављање понуде по захтеву корисника не може бити краћи од 2 (два) дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Корисник ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Рок плаћања је по фактури, 45-ог дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.Гл. 119/12).

Добављач се обавезује да рачун о извршеној услузи достави Наручиоцу путем поште или лично преко писарнице Наручиоца, и то у Полицијске Управе или Седиште Министарства за које је поднео понуду и закључио оквирни споразум.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА ПРЕ ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Добављача и представник Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве,...);
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима..);
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила;
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..);
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом;
- преглед стања пртљажног простора;

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране. На истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења.

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА НАКОН ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Приликом преузимања возила:

а) Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу;

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу, при чему ће Добављач штету надокнадити, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Добављач се обавезује:

- да ће услуге извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова ;
- да ће услуге изводити континуирно за време трајања оквирног споразума
- да ће услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог оквирног споразума и његових делова;

-Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача и стекне увид у стање и квалитет пословних, техничких и кадровских капацитета као и да изврши међуфазну контролу, увери се у квалитет вршених услуга што је Добављач дужан да му омогући.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ПЕРИОДУ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- да именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог оквирног споразума и обавести пружаоца услуга о томе;
- овлашћени представник ће вршити надзор над пруженим услугама поправке и одржавања возила.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 14.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама.

Наручилац захтева од Добављача:

- да пружи услуге квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирно за време трајања оквирног споразума;
- да за време пружања услуга извршава захтеве Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина;
- да надокнади штету коју приликом извршења услуге причини својом кривицом;
- да са представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга - у коме ће се констатовати извршене услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (два) дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга. Наручилац има право да писаним путем затражи од Добављача да замени извршиоца-радника који послове не обавља квалитетно.

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

У случају квара возила Наручиоца на путу, Добављач је у обавези да пружи и услугу превоза возила шлеп

возилом до сопственог сервиса, а Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило пружаоцу услуга.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) _____ радна дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад .

У случају да се рокови наведени у претходном ставу не могу испоштовати због насталих објективних околности, Додављач је дужан писменим путем тражити сагласност Наручиоца за продужење рока вршења услуге уз навођење разлога-околности које су довеле до тога.

Место пружања услуге је просторија пружаоца услуга- Додављача, за партију за коју конкурише. Све трошкове транспорта возила до овлашћених сервиса сноси Додављач.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 17.

Квалитативан пријем извршене услуге врши се записнички уз пријем пратећих докумената у објекту Министарства.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и то констатује у радном налогу и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Додављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 18.

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

За скривене мане Министарство задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 19.

Додављач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума [или у тренутку закључења], предају Наручиоцу две бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од

10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима из сваке Полицијске Управе и Седишта Министарства (за коју је понуђач закључио оквирни споразум), који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума.

Наручилац се обавезује да ће средства финансијског обезбеђења вратити Добављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико Добављач коме је издата наруџбеница не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % (2 промила) укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наруџбенице.

Уколико добављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 21.

Потраживања из издатих Наружбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Након закључења Оквирног споразума, Наручилац може дозволити промену битних елемената споразума (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама. У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2018 и 2019 годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења оквирног споразума увећа или умањи вредност оквирног споразума.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге у току 201__ године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Саставни делови овог оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2017. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 27.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 28.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и 3 (три) добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
Помоћник министра
начелник Сектора**

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума. Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и печатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Датум: _____

(Организациона јединица)

Место: _____

НАРУЏБЕНИЦА БР. _____

Добављач: _____ Потпис одговорног лица : _____
 Порески број: _____ бр. Понуде Добављача : _____
 Датум преузимања возила на поправку: _____ Марка возила: _____
 бр. пас. _____; година производње _____;
 Кубикажа возила _____; KW _____; локација возила које се поправља: _____.

На основу Оквирног споразума број _____ - _____ 2017. године, након спроведеног поступка јавне набавке услуге одржавања возила у гарантном року, за Партију _____ на основу којег је донета Одлука број _____ - _____ 2017. године, обавештавам Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ 2017. године за следеће :

Ре. Бр.	Опис	Код ичи на	Ј.м.	Јед.цена дела/материјала без ПДВ-а	Вредност дела/материјала без ПДВ-а	Бр.норма сати	Јединич. цена норма сата без ПДВ-а (дин/час)	Вредност услуге без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3)*(5)	(7)	(8)	(9) = (7)*(8)	(10) = (6)+(9)
1.									
2.									
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а									
ПДВ									
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом									

1. Рок поправке возила (_____) дана по пријему нарудбенице. Министарство има право на наплату пенала у висини од 0,2% уговорене вредности.
2. Гарантни рок _____ (_____) месеци (не може бити краћа од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.)
3. Квалитативни пријем возила извршиће представник корисника у интерној радионици Муп-а
4. Плаћање по фактури, 45-тог дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, у складу са чланом 3. И 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12).

5. Након реализоване испоруке и израде записника о испорученим добрима, документацију и рачун доставити Кориснику на исплату.

6. Лице за контакт: _____, тел _____ локал _____.

Наруџбеницу
креирао: _____

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Наруџбеницу одобрио: _____

Модел Наруџбенице је истоветан за све 4 партије. Потребно је да се овери и парафира Наруџбеница, да је потпише овлашћени представник добављача, овери печатом и достави уз понуду.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (унети назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

за понуђача
(потпис овлашћеног лица)

Датум:

МП

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 29/2013), као понуђач: _____ ,
(навести назив и адресу понуђача) дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обликована по партијама: **Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17 за партију _____** (навести редни број партије - попуњава понуђач), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга обликована по партијама: **Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17 за партију** _____ (навести редни број партије - попуњава понуђач), потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У _____

Потпис понуђача: _____

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: *Уколико понуђач учествује у више од једне партије у предметном поступку образац понуде умножава у довољном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју учествује.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:

_____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке услуге: **Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

(за Партију 1., Партију 2., Партију 3., Партију 4.)

(заокружити/подвући број партије за коју се понуда подноси)

За јавну набавку добара: **Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан,

Да ћу најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Две бланко соло менице за добро извршење посла оверене, потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.
- Потврду о регистрацији меница,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат.

Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметне менице вратити на писани захтев Добављача.

У _____
Дана: _____ **М.П.** _____
_____ **овлашћеног лица понуђача**

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом образац*

XIV - 1 ИЗЈАВА О ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ УСЛУГАМА

За јавну набавку добара: **Одржавање возила у гарантном року, ЈН број 128/17**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2014.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2015.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо за пословну **2016.** годину испоручили предметна добра у висини од _____ динара без ПДВ –а.

Место и датум

_____, ____ . ____ . **2017. године**

Понуђач

(ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА)

XIV – 2 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ УСЛУГАМА

ЗАГЛАВЉЕ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је извршио предметне услуге)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ УСЛУГАМА

Овим потврђујемо да је _____ (тачан назив понуђача који подноси понуду) у _____ години, фирми _____ (уписује се назив фирме са којом понуђач има закључен уговор и којој је испоручио предметне услуге), по следећим уговорима:

- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;
- Уговор број, датум _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а;

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке - **Одржавање возила у гарантном року за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 128/17** за потребе Министарства унутрашњих послова и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица издаваоца потврде:

НАПОМЕНА:

- фирма са којом понуђач има закључен уговор и којој је извршио предметне услуге потписује и оверава Потврду о извршеним предметним услугама.
- потврду ископирати у довољном броју примерака и доставити са овером наручиоца;
- копије уговора не треба достављати уз понуду, већ по евентуалном захтеву Министарства;
- потврда може бити издата на меморандуму фирме са којом понуђач има закључен уговор, али мора садржати све елементе овог модела потврде о реализованим уговорима, односно извршеним услугама тј. мора садржати број уговора, датум закључења уговора, вредност уговора без ПДВ-а и предмет уговора (који одговара предмету јавне набавке);