

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 Број 404-ЈН-85/19-05

02.07.2019. године

Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**БЕЗ ПОНОВНОГ ОТВАРАЊА КОНКУРЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ**  
**УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА**  
**МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА,**  
**ЈН БРОЈ 85/19**

Београд, јул 2019. године

На основу члана 32. чл. 40., чл. 40а и 61. и члана 95. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-85/19-02 од 02.07.2019.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-85/19-03 од 02.07.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**БЕЗ ПОНОВНОГ ОТВАРАЊА КОНКУРЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ**  
**УСЛУГА: ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА**  
**МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА,**  
**ЈН БРОЈ 85/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; техничке карактеристике; место извршења услуге;	5-17
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18-24
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-34
VI	Образац понуде	35-43
VII	Модел оквирног споразума	44-50
VIII	Модел Уговора	51-56
IX	Образац трошкова припреме понуде	57
X	Образац изјаве о независној понуди	58
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона код самосталног подношења понуде	59
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона код подношења понуде са подизвођачем	60
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона подношење заједничке понуде	61
XIV	Списак извршених услуга-стручне референце	62
XV	Потвра о референтним набавкама	63
XVI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума/Уговора	64

Конкурсна документација садржи 64 стране

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019. годину, 2020. годину и 2021. годину у складу са Законом.

3. **Предмет јавне набавке** број 85/19 су услуге: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на интернет страници Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

4. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума без поновног отварања конкуренције на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, с тим што ће се у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

5. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

6. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

## 7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове набавки - Сања Марковић  
e-mail: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs)

## 8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењем оквирног споразума:

Одлуку о закључењем оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

## 9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства. Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 85/19 су услуге: Одржавање хигијене у објектима МУП-а.
2. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 90911200 - Услуге чишћења зграда (шифра из општег речника набавки);

3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### III

## ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### **1. Врста оквирног споразума:**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, друге захтеве од којих зависи прихватљивост понуде и дефинисане опште критеријуме у конкурсној документацији.

#### **Важност оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године ( 2019, 2020 и 2021.годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

*Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.*

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да модел оквирног споразума потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

*Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.*

#### **Врста оквирног споразума**

Оквирни споразум без поновног отварања конкуренције.

#### **Вредност оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању понуда. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **2. Начин и услови закључивања уговора о јавној набавци:**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив

наручиоца за закључење уговора наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена по години. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по години, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели Уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, а који ће у присуству понуђача бити убачене у идентичне коверте, те ће исте ставити у кутију одакле ће извући само једну, о чему ће бити сачињен записник о поступку жреба. Понуђачу чије име буде у извученој коверти ће бити додељен уговор. Понуђачима који не учествују о овом поступку, наручилац ће доставити записник о поступку жреба.

Позив ће бити упућен на адресу добављача \_\_\_\_\_ (наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем).

Уколико **први рангирани изабрани Добављач** није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Објекти Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);

**РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;

### **ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ**

- Добављач се обавезује да обавља (извршава) следеће услуге/послове:
- брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору;
  - усисавање меканих подних облога;
  - прање меканих подних облога два пута годишње;
  - чишћење и прање тврдих подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс);
  - детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње;
  - чишћење и прање тоалетног простора са употребом хигијенских средстава, дистрибуција потрошног материјала
  - чишћење прозорских полица и оквира;
  - чишћење врата и вратних оквира;
  - прање прозора и стаклених површина, два пута годишње, (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају).

Понуђач је дужан да поред вршења услуге одржавања хигијене, обезбеди средства за рад и сав материјал - хемијска средства без убруса и тоалет папира, без освеживача просторија и

санитарних објеката за одржавање хигијене у адекватним количинама и квалитету, током трајања оквирног споразума.

Цена мора обухватити употребу свих апарата (**обавезна употреба усисивача који мора бити исправан**) као и других средстава (**метле, бриско, крпе за брисање прашине, кофе, зогери, сунђери и др.**), неопходних за одржавање хигијене, сва хемијска и друга средства неопходна за одржавање хигијене.

Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет.

## ТЕХНИЧКО - ПРОСПЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се употребљавати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику.

Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа текстуална упозорења или симболе. Одобрење на средства даје особа одобрена од стране Наручиоца.

Количине употребљивих хемијских средстава Понуђач ће сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене. Лудство које изводи радове на одржавању хигијене биће посебно контролисано и наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу. Понуђач је дужан да определи лице које ће вршити контролу извршених услуга, а које ће истовремено бити контакт особа са изабраним лицем од стране Наручиоца (такође ће контролистати квалитет пружене услуге). Изабрана лица од стране Понуђача и Наручиоца услуге заједнички сачињавају Записник о извршеним услугама на крају месеца у коме наводе: квалитет извршених услуга и укупан број радних сати у току месеца на извршењу услуга као и све примедбе и напомене битне за предметну јавну набавку.

Лица ангажована од стране Понуђача морају приликом извршења услуге бити у радним униформама које обезбеђује Понуђач и морају бити одговарајуће здравствене способности за извршење предметне услуге.

**Начин извршења услуге:** Понуђач је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга.

**Безбедоносна провера:** Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршење предметне услуге извршити безбедоносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

**Гаранција:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

У прилогу су наведене адресе и локације свих Полицијских управа са Полицијским станицама на територији Републике Србије, потребан број спремачица и оквирна квадратура објекта које ће бити ангажоване на одржавању хигијене на територији Републике Србије.

<b>Табела адреса, броја спремачица и квадратуре објеката</b>			
<b>1</b>	<i>ПУ Београд</i>	<i>Оквиран број спремачица</i>	<i>Оквирна квадратура објеката м<sup>2</sup></i>
	Управа за логистику - Објекти - Управна зграда ПУ Булевар Деспота Стефана 107, Аермонтова бр.12, СПИ Нишки пут, СПИ Андре Николића бр.2, Ауто радионица у ул. Косте Главинића бр.33, део објекта Дома полиције у ул. Јована Авакумовића бр. 1, IX Одељење УКП-а, у ул. Мије Ковачевића бр. 2-4, објекат у ул. Краљице Јелене бр.9, ПИ за безбедност на железници, ПИ за безбедност на рекама	12	39.000
	Полицијска бригада ул. Требевићка бр.12	3	1.650
	ПС Вождовац, ул. Стевана Првовенчаног бр.1 и ПИ Бели поток, ул.булевар ЈНА бр.38	2	2.500
	ПС Врачар, ул. Радослава Грујића бр.14	2	950
	ПС Гроцка ул. Хајдук Вељкова бр.22, ПО Калуђерица ул. Краља Петра бр.7 и ПО Врчин ул. Саве Ковачевића бр.4, Испостава Лештане Кружни пут бб	2	1.650
	ПС Звездара, ул. Милана Ракића бр.50-а и ПИ Миријево Самуела Бекета бб	2	1.800
	ПС Земун ул. Велики трг бр.2, ПО Батајница ул. Пук Миленка Павловића бр.7, Испостава Земун Поље, ул. Фрање Крча бр. 1	2	2.800
	ПС Сурчин ул. Војвођанска 96	1	700
	ПС Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.65 и ПО Бежанијска коса ул. Азубинке Бобић бр.14	2	6.700
	ПС Палилула ул. Мије Ковачевића бр.17 и ПО Борча ул. Ивана Милутиновића бр.12/Д	2	5.200
	ПС Чукарица, Шумадијски трг бр. 2, ПО Железник ул. Даринке Радовић 32, ПО Сремчица ул. Београдска 157	1	550
	ПС Младеновац, ул. Војводе Путника бр.2,	1	1.000
	ПС Лазаревац, ул. Бранка Радичевића 1,	1	800
	ПС Обреновац, ул. Владе Аксентијевића бр. 5	1	1.400
	ПС Сопот, ул. Рада Јовановића бр. 2	1	350
	ПС Барајево, ул. Мнодрага Вуковића бр. 14	1	1.200
	ПС Раковица ул. Патријарха Јоаникија бр.30, Испостава Ресник 13.Октобра бр. 23	1	2.700
	ПС Савски Венац ул. Савска бр.35	1	4.300
	ПС Стари град ул. Мајке Јевросиме бр. 33	1	2.200
	<i>ПУ Београд - УКУПНО</i>	<b>39</b>	<b>77.450</b>



<b>2</b>	<i>ПУ Бор</i>		
	Полицијска станица Неготин - 3 објекта	2	1017
	Полицијска станица Кладово - 2 објекта	1	779,63
	Полицијска станица Мајданпек	1	363
	Ватрогасно спасилачка јединица Кладово	1	614
	Ватрогасно спасилачка јединица Неготин	1	194
	Станица граничне полиције Ђерап 2 - 4 објекта	1	750
	Станица граничне полиције Доњи Милановац	1	133,24
	<i>ПУ Бор - УКУПНО</i>	<b>8</b>	<b>3.850,87</b>

<b>3</b>	<i>ПУ Ваљево</i>		
	Седиште ПУ у Ваљеву (3 објекта): Узун Миркова 1/А, Војводе Мишића бр.55, Јована Дучића бб	5	6600
	ПС Лајковац (1 објекат): Душана Трифуновића бр.3	1	1200
	ПС Љиг (2 објекта):Хаџи Ђерина бр.6, Стеве Сингера бб	1	1000
	ПС Мioniца (1 објекат):Војводе Мишића бр.6	1	820
	ПС Осечина (1 објекат): Карађорђева бр.62	1	500
	ПС Уб (2 објекта):Ивана Миловановића бр.1, Димитрија Котуровића бб	1	1750
	<i>ПУ Ваљево - УКУПНО</i>	<b>10</b>	<b>11.870</b>

<b>4</b>	<i>ПУ Врање</i>		
	ПУ Врање ул.Матије Гупца бр.4 Врање	2	524
	ПС у Владичином Хану	1	544
	ПС у Бујановцу	1	566
	ПС у Прешеву	1	333
	ПС у Трговишту	1	161
	Управа граничне полиције према Р Македонији	1	/
	<i>ПУ Врање - УКУПНО</i>	<b>7</b>	<b>2.128</b>

<b>5</b>	<i>ПУ Зајечар</i>		
	ПУ Зајечар, Пана Ђукића бр. 1	2	2.620
	ПС Бољевац, Драгише Петровића бр. 1	1	940
	ПС Сокобања, Војислава Илића бр. 2	1	775
	ПС Књажевац, Јове Курсуле бр. 1	1	356
	ОзВС Зајечар, Хајдук Вељкова бр. 127	1	3.000
	<i>ПУ Зајечар - УКУПНО</i>	<b>6</b>	<b>7.691</b>

<b>6</b>	<i>ПУ Зрењанин</i>		
	Др Зорана Каменковића 10, Зрењанин	2	5020
	Београдска бб, Зрењанин	2	2200
	Београдска 13а, Зрењанин	1	1543
	Иве Лоле Рибара 3, Житиште	1	821
	Маршала Тита бб/А, Нови Бечеј	1	1682
	Милете Јакшића бб, Српска Црња	1	735
	Маршала Тита бб, Јаша Томић	1	239
	<i>ПУ Зрењанин - УКУПНО</i>		<b>12.240</b>

<b>7</b>	<i>ПУ Јагодина</i>		
	Седиште у ПУ Јагодини, ул Бошка Бухе бб	3	2587
	Одељење саобраћајне полиције	1	773
	ПС Ћуприја	1	960
	ПС Свилајнац	1	585
	ПС Рековац	1	285
	Одељење за ванредне ситуације	1	400
	<i>ПУ Јагодина - УКУПНО</i>	<b>8</b>	<b>5.590</b>

<b>8</b>	<i>ПУ Кикинда</i>		
	седиште ПУ Кикинда, улица Браће Татића 5	3	3600
	СПИ Кикинда,улица Марка Краљевића 2	1	400
	Полицијска станица Сента,улица Главна 1	2	2200
	Полицијска станица Чока,улица Сенћанска 20	1	580
	Полицијска станица Ада,улица Димитрија Туцовића 14	1	500
	<i>ПУ Кикинда - УКУПНО</i>	<b>8</b>	<b>7.280</b>

<b>9</b>	<i>ПУ Крагујевац</i>		
	Објект ПУ Крагујевац, у ул. Трг слободе бр.3	1	1520
	Објект Генкодром у ул. Владимира Роловића ББ	1	1327
	ПС Топола, у ул. Булевар Краља Александра I бр.11	1	250
	<i>ПУ Крагујевац - УКУПНО</i>	<b>3</b>	<b>3.097</b>

<b>10</b>	<i>ПУ Краљево</i>		
	Објект СПИ Краљево, Хајдук Вељкова бб и објект ПИ Рибница, Излетничка бб	1	758
	Објект Одељења за ванредне ситуације Краљево, Трг Јована Сарића 3	1	320
	Објект Ватрогасни Дом, Војводе Степе 6 и Одсек за корупцију, Војводе Степе 7	1	500
	Објект ПС Рашка, Предрага Вилимоновића 10	2	1200
	<i>ПУ Краљево - УКУПНО</i>	<b>5</b>	<b>2.778</b>

<b>11</b>	<i>ПУ Крушевац</i>		
	Седиште ПУ у Крушевцу, ул. Стевана Синђелића бр. 1	4	5300
	ПС у Трстенику, ул. Др. Милуновића бб	1	750
	ПС у Александровцу, ул. Јаше Петровића бр. 25	1	750
	ТВЈ у Крушевцу, ул. Бруски пут бб	1	1000
	ПС Варварин, Ул. Слободе бр.11	1	500
	<i>ПУ Крушевац - УКУПНО</i>	<b>8</b>	<b>8.300</b>

<b>12</b>	<i>ПУ Лесковац</i>		
	Седиште ПУ у Лесковцу, ул. Косте Стаменковића бр.1 (зграда седишта), ПО Печењевце, По Вучје, и ОЗВС у Лесковцу, ул. Мајора Тепића бр. 4 - једном недељно.	6	4897,23
	ПИ Север, и ВД у Лесковцу, ул Боре Станковића бр. 14	2	1506
	ПС у Медвеђи, ул. Вука Караџића бр. 19 - три пута недељно,	1	772
	ПС у Власотинцу, ул. Марка Орешковића бр. 1, - четири пута недељно ПО Грделица - једном недељно	1	619,35
	<i>ПУ Лесковац - УКУПНО</i>	<b>10</b>	<b>7.794,58</b>

<b>13</b>	<i>ПУ Ниш</i>		
	Објекат УВС и Одељења саобраћајне полиције у Нишу, ул. Војводе Мишића бр.56	3	2900
	Објекат ПИ Пантелеј, Ниш, ул. Књажевачка бр120-а	1	210
	Објекат ОСП-СПИ-Ауто пут, ул. Косовке девојке бр. 5б у Нишу	1	355
	Објекат ПИ Црвени крст, Ниш, ул. Булевар 12. фебруар бр.89	2	240
	Објекат ПС у Алексинцу, ул. Кнеза Милоша бр. 146	2	1065
	Објекат ПС у Дољевцу, ул. Николе Тесле ББ.	1	830
	Објекат ПС у Гаџином Хану, ул. Милоша Обилића бб	1	485
	Објекат ПС у Ражњу, ул. Страхинје Симоновића бб	1	300
	Објекат ПИЗБ на Железници, ул. Димитрија Туцовића ББ	1	93
	Објекат Управни послови, МК Филип Кљајић, бул Немањића ББ	1	200
	Објекат ПИ Нишка Бања, ул. Синђелићева бр.3	1	102
	Објекат ПИ Медијана, у Нишу, ул. Париске комуне бр. 11	1	220
	Објекат Одељења Цивилне заштите, у Нишу ул. Станоја Бонушевца бр.18а	1	147
	Објекат ОСП-СПИ Исток у Нишу, ул. Војводе Мишића бр.50	1	290
	Објекат СГП Аеродром Ниш ул. Ваздухопловаца бр.24	1	175
	Објекат МЗ Ђука Динић, Ниш, ул. Косте Абрашевића бр. 1 (у припреми)	1	320
	<i>ПУ Ниш - УКУПНО</i>	<b>20</b>	<b>7.932</b>

<b>14</b>	<i>ПУ Нови Пазар</i>		
	Седиште ПУ, Кеј 37. Санџачке дивизије бр. 26	1	1200
	Барака и круг у склопу ПУ у Н. Пазару, Кеј 37. Санџачке дивизије 26	1	1120
	Саобраћајна полицијска испостава, Саве Ковачевића бб и просторије ВЈТ Нови Пазар, ул. Миодрага Јовановића бб	1	450
	ПС у Тутину, граничне полиције и ВЈТ Тутин, ул. Омладинска бр. 8	1	1050
	ПС у Сјеници, Санџачка бб	1	320
	<i>ПУ Нови Пазар - УКУПНО</i>	<b>5</b>	<b>4.140</b>

<b>15</b>	<i>ПУ Нови Сад</i>		
	ПС Бач, ЈНА бр 46 Бач	1	450,00
	ПС Бечеј, Зелена 88 Бечеј	1	3764,91
	ПС Врбас, Народног фронта 70, Врбас	1	1362,18
	ПС Жабаљ, Николе Тесле 5, Жабаљ	1	275
	ПС Тител, Змај Јовина 9, Тител	1	275
	ПИ Футог, Вука Караџића 2а, Футог	1	275
	ПИ Петроварадин, Јоже Влаховића 1, Петроварадин	1	261
	ПИ Стари Град, Радничка 32, Нови Сад	1	275
	ПИ Детелинара, Руменачка 159, Нови Сад	1	275
	ПИ Клиса, Ченејска 52, Нови Сад	1	275
	Понте росо, Бул. ослобођења 143, Нови Сад	1	929,66
	ПИ Ново Насеље, Стевана Хладног 1, Нови Сад 250	1	950
	Ватрогасна бригада Нови Сад, Јована Суботића 11, Нови Сад	1	850
	Управа за ванредне ситуације, Браће Јовановић 4, Нови Сад	1	200
	Ср. Карловци, Прерадовићава бр. 23, Нови Сад	1	516
	Пап Павла бр. 46	5	10000
	Седиште Краља Петра I бр. 11	4	8500
	Пратња возова	1	65
	ПС Беочин, Трг Цара Лазара 7	1	613,74
	Саобраћајна полиција, Шајкашка 34а, Нови Сад	2	1427,55
	ПО Каћ, Краља Петра Првог бр. 4, Каћ	1	50
	ПС Србобран, Цара Лазара 10, Србобран	1	1132,89
	ПВСЈ Бечеј, Срете Главашког бр. 30	1	850
	ПВСЈ Темерин, Новосадска бр. 291/б	1	324,50
	ПВСЈ Бачка Паланка, Бранка Бајића бр. 56	1	328
	ПВСЈ Врбас, Лазе Костића бб	1	1233
	ПВСЈ Бачки Петровац, Коларова бр. 11	1	376,16
	ПВСЈ Србобран, Милоша Обилића бр. 19	1	650
	ПВСЈ Сремски Карловци, Карловачког мира бр. 4	1	522
	ПВСЈ Тител, Вука Стефановића Караџића, бр. 4	1	388
	ПВСЈ Жабаљ, Чурушка бр. 1а	1	469,70
	ПВСЈ Бач, Братства јединства бр. 12	1	540
	ПВСЈ Беочин, Фрушкогорска бр. 10	1	152
	ПВСЈ Тител, Михајла Кристића 14/а	1	430
	Станица граничне полиције Нови Сад, Београдски кеј бб, Нови Сад	1	50

	Регионални центар граничне полиције, Арсе Теодоровића бр. 5	1	250
	<i>ПУ Нови Сад - УКУПНО</i>	<b>44</b>	<b>39.286,29</b>

<b>16</b>	<i>ПУ Панчево</i>		
	Седиште ПУ у Панчеву ул.Милоша Обреновића бр.1	3	7000
	ОЗВС -Седиште ул. Жарка Зрењанина бр.96 у Панчеву	2	7000
	ПИ Панчево ул.Јове Максина бр.41 а у Панчеву	2	5000
	ПС у Алибунару, ул. Трг Слободе бр. 11	1	750
	ПС у Белој Цркви, ул. 1. Октобра бр. 10	1	1400
	ПС у Вршцу и УГП РЦ ВШ ул. Анђе Ранковић бр. 14,	2	2000
	ПС у Ковину, ул. Цара Лазара бр. 25	1	600
	ПС у Ковачици, ул. Маршала Тита бр. 70	1	800
	ПС у Опову, ул..Рибарска бр. 11	1	450
	<i>ПУ Панчево - УКУПНО</i>	<b>14</b>	<b>25.000</b>

<b>17</b>	<i>ПУ Пирот</i>		
	Седиште ПУ у Пироту, ул.Јеврејска бр.17	1	800
	ОКП ,ОСП ,ОЗЛ у ул.Вука Караџића бр.1 у Пироту	2	2.400
	ПС у Белој Паланци, ул.Српских владара бр.7	1	860
	РЦГП према Р Бугарској-друмски и железнички прелаз	1	370
	<i>ПУ Пирот - УКУПНО</i>	<b>5</b>	<b>4.430</b>

<b>18</b>	<i>ПУ Пожаревац</i>		
	ПИ у Пожаревцу, Ул.Партизанска бр.3	1	600
	СПИ у Пожаревцу, Ул. Ђуре Ђаковић бб	2	1200
	ПИ у Костолац, Ул.Карађорђева бр.20	1	150
	ПС у Жагубици, ул. Партизанска бр.2	1	400
	ПС у Голубцу, ул. Цара Душана бр.72	1	250
	ПС у Кучеву, ул. Жике Поповића бр. 64	1	400
	ПС у Великом Градишту, ул. Сарајевска бр.2	1	650
	ПС у Малом Црнићу, ул. Мало Црниће бб	1	300
	ОВС у Пожаревцу, ул. Партизанска бр. 3	1	1000
	ПС у Петровцу, ул. Радета Москоловића бр. 2	1	500
	SGP у Великом Градишту, ул. Обала Краља Петра I бр. 13	1	150
	<i>ПУ Пожаревац- УКУПНО</i>	<b>12</b>	<b>5.600</b>

<b>19</b>	<i>ПУ Пријепље</i>		
	Објекат управне зграде, Душана Дучића бр.1	2	905
	Објекат Сектора за ванредне ситуације, Душана Дучића бр.1	1	650
	Објекат у Милешевци, Милешево бб; ПО Бродарево, Братства и јединства бб	1	290
	Објекат Нова Варош, Ул. Ослободилаца бр.2	1	590
	Објекат НЦ Јасеново-јасеново бб; Објекат пос.намене Бела Река, Бела Река бб	2	950
	Објекат ГП Увац, IV Санџачке бригаде бб, Објекат ГП Ваган, Саставци бб, Објекат ГП Царево Велимира Бандовића бб, Објекат ГП Прибој, Побрежје бб	1	93
	ГП Гостун, Гостун бб, Објекат ГП Жел.прелаз Коловрат, Бјелопољски пут бб, Објекат ГП Врбница, Врбница бб	1	142
	Објекат ГП Јабука, Јабука бб, Објекат ГП Чемерно, Чемерно бб	1	125
	Објекат ГП седиште рег. Центра Прибој, Радничка бб	1	1247
	<i>ПУ Пријепље - УКУПНО</i>	<b>11</b>	<b>4.992</b>

<b>20</b>	<i>ПУ Прокупље</i>		
	Седиште ПУ у Прокупљу, ул. Никодија Стојановића-Татка бр. 2	2	500
	ПУ у Прокупљу, ПИ, ул. Никодија Стојановића-Татка бр. 32	1	400
	Одељење за ванредне ситуације у Прокупљу, ул. Цара Лазара бр. 33	1	250
	ПС у Куршумлији, ул. Свете Ане бб	2	600
	ПС Блаце, ул. Карађорђева бр. 18	1	250
	ПС Житорађа, ул. Светосавска бб	1	300
	<i>ПУ Прокупље - УКУПНО</i>	<b>8</b>	<b>2.300</b>

<b>21</b>	<i>ПУ Смедереву</i>		
1	Седиште ПУ у Смедереву, на адреси Деспота Гргура број2	3	2132
2	Зграда Саобраћајне полиције, на адреси Шалиначка бб у Смедереву	1	575
3	Управна зграда ПС Велика Плана, на адреси Николе Пашића 22 у Великој Плани	1	1475
	<i>ПУ Смедереву - УКУПНО</i>	<b>5</b>	<b>4.182</b>

<b>22</b>	<i>ПУ Сомбор</i>		
	Објекат Српских владара бр. 34, у Апатину	1	770
	Објекат ул Вука Караџића бб у Сонти	1	48
	Објекат ул. Нова бб у Апатину	1	1050
	Објекат ул Трг Цара Уроша бр. 1 у Сомбору,	2	1875
	Објекат ул Кнеза Милоша бр. 13 у Сомбору	1	1674

	Објекат ул Арсенија Чарнојевића бр. 4 у Сомбору	1	1098
	Објекат Краља Петра I бр 30 у Кљајићеву	1	243
	Објекат ул Црквена бр. 4 у Бездану	1	305
	Објекат ул. Ослобођења бр. 83 у Станишићу	1	250
	Објекат ул Школска бр. 10 у Оџацима	1	1159
	Објекат ул Шумска бр, 11 у Богојеву	1	40
	Објекат ул Војвођанска бр. 76 у Бачком Брестовцу	1	42
	Објекат ул М. Тита бр. 192, Кула	1	535
	Објекат ул Лењинова бр. 7 у Кули	2	1073
	Објекат ПО Риђица у Риђици	1	472
	Објекат ГП Бачки Брег ул Браће Радић бб	1	82
	Караула СГП Бачки Брег ул Браће Радић бб	1	160
	СГП Бездан-речни, ул. Царинске колоније бб	1	190
	<i>ПУ Сомбор - УКУПНО</i>	<b>21</b>	<b>11.066</b>

<b>23</b>	<i>ПУ Сремска Митровица</i>		
	Објекат СГП Шида друмски, СГП Шида Железнички ул. Јанка Веселикновића бб Шида, ГП Сот удаљен 15 км од Шида, ГП Љуба удаљен 30 км од Шида, ГП Јамена удаљен 40 км од Шида	2	236
	СГП Сремска Рача, Сремска Рача, ул. Босутски пут бб и контролни пункт на прузи	1	162
	СГП Батровци, Батровци ауто-пут	1	410
	Објекат ПС у Старој Пазови, ул. Светосавска бр.8; објекат ПИ у Новој Пазови, ул. Цара Душана бр5; објекат ПО Стари Бановци, ул. Грчка бр.2; објекат Одељења за ванредне ситуације, улица Краља Петра првог бр.17 Стара Пазова	1	2038
	Објекат ПС у Шидау, Цара Душана бр.1; објекат Ватрогасне јединице, Цара Лазара бр.17; објекат ПО Моровић, Краља Петра првог бр.14; објекат ПО Ердевик, улица Пионирски парк бр.1	1	1033
	Објекат ПС у Пећинцима, ул. Школска бр.7; објекат ПО Кушиново, ул. Бранка Мацаревића бр.25; објекат Ватрогасне јединице, ул. Посавског одреда бр.1;	1	492
	Објекат ПС у Руми, ул. Главна бб; објекат ПО Платичево, ул. Железничка бб; објекат Ватрогасне јединице, ул. Августа Цесарца бб	4	4533
	Објекат Седишта ППУ у Сремској Митровици, ул. Трг Тире Милекића бр.1; објекат ОКП, ул. Трг Тире Милекића бр.1; објекат ОП, ул. Светог Димитрије бр.23; објекат ОСП, ул. Паланка бб; објекат Одељења за ванредне ситуације у седишту, ул. Румски друм бб; објекат ПО Кузмин, ул Савска 1 Кузмин; објекат ПО Лаћарак, ул. 1. Новембра бб у Лаћарку; објекат ПО Мачванска Митровица, ул. Мачвански кеј бр.45 у Мачванској Митровици; објекат ПО Гргуревци, ул. Палих бораца бр.59 у Гргуревцима	4	3119
	<i>ПУ Сремска Митровица - УКУПНО</i>	<b>15</b>	<b>12.023</b>

<b>24</b>	<i>ПУ Суботица</i>		
	Управна зграда, Суботица, ул. Сегедински пут 45	5	4377,44
	ПС Бачка Топола, Бачка Топола, ул. Маршала Тита 55	1	2938
	Ватрогасна чета, Суботица, Максима Горког 55	1	1795
	РЦ према Мађарској, Суботица, Карађорђевог пута 100	1	1000
	<i>ПУ Суботица - УКУПНО</i>	<b>8</b>	10.110,44

<b>25</b>	<i>ПУ Ужице</i>		
	Зграда Ватрогасног дома у Ужицу, Омладинска 1	1	700
	Зграда Криминалистичко техничког центра у Ужицу, просторије у згради ЈП "Железнице Србије", зграда Регионалног центра према БиХ у Ужицу, Норвешких интернираца 1	2	1135
	ПС у Пожеги, Краља Александра 1	1	1400
	Зграда седишта ПУ у Ужицу, Наде Матић 8	5	5500
	ПС у Бајиној Башти, Браће Нинчић 32	1	1170
	ПС у Чајетини, зграда Полицијске испоставе на Златибору и просторије ВСЈ у Чајетини, Краља Александра 38	1	1100
	<i>ПУ Ужице - УКУПНО</i>	<b>11</b>	11.005

<b>26</b>	<i>ПУ Чачак</i>		
	Чачак - ул. Бул. ослобођења бр.3	1	472,87
	Чачак - Цара Душана бр.6	1	399
	Чачак - Цара Душана бр.3	1	920
	ПС Горњи Милановац, ул.Кнеза А.Карађорђевића бр.27	1	647,25
	ПС Ивањица и ПВСЈ Ивањица, ул. М.Михајловића бр. 1, ул. М.Купића бр. 189	1	1.181,80
	<i>ПУ Чачак - УКУПНО</i>	<b>5</b>	3.620,92

<b>27</b>	<i>ПУ Шабац</i>		
	Објект у Ул.Господар Јевремова бр.4- <b>Шабац</b>	3	1854
	Објект у Ул. Лазе Лазаревића бр.8	1	400
	Објект у Ул. Савска бб (од 08.04.2019. године измењено у објект улици Хајдук Вељкова 4-6)	2	1080
	Објект у Ул. Поп Лукина бр.52	1	1300
	Објект ПО Вољујац бб, ПО Прњавор, Ул. А.Рајса бр.31, Гаража, Ауто сервис Ул.Жике Поповића бр.2	3	504
	Објект у Ул.Трг Анте Бигићевића бр.1- <b>Лозница</b>	2	1830
	Објект у Ул. Војводе Путника б1	2	610
	ПО Бања Ковиљача, М.Тита бб, ПО Лешница, Краља Петра бр.1	1	92
	СГП Трбушница бб, СГП Гучево, Делчева бб	1	334
	Објект у Ул.Мике Витомировића бр.4- <b>Богатић</b>	1	720
	СГП Богатић, СГП Бадовинци	1	232
	Објект у Ул. Светог Саве бр.59,ВС Владимирци, Ул. Бибе Карановић бб- <b>Владимирци</b>	1	588
	ПО Дебrc бб	1	32



Објекат у Ул.Карађорђева 19, ВС Коцељева, Немањина бр.30- <b>Коцељева</b>	1	655
Објекат у УЛ.1.маја бр.4, ВС Крупањ, Ул. 26.септембра бб- <b>Крупањ</b>	1	295
ПО Завлака бб	1	26
Објекат у Ул. Радничка бр.29- <b>Љубовија</b>	1	326
СГП Љубовија, Зворнички пут бб, СГП Азбуковица, Илије Нешковића бр.13	1	250
ВС Љубовија, Радничка бб и Војводе Мишића 45	1	204
Објекат у Ул.Дринска 26, ВС Мали Зворник, Ул. Дринска бб	1	680
СГП Мали Зворник и СГП Борања, Ул. Светосавка бб	1	371
<i>ПУ Шабач - УКУПНО</i>	<b>28</b>	<b>12.383</b>

<b>28</b>	<i>СЕДИШТЕ МИНИСТАРСТВА-</i>		
	Царичин град " Макиш "	5	4.810
	Сарајевска 34 а	10	5.100
	Објекти Интеркомерца - СВС и Аутосервис	5	6.270
	Тањуг	3	1.702
	Интерпол	2	1.230
	Падинска Скела	2	1.885
	<i>Седиште Министарства - УКУПНО</i>	<b>27</b>	<b>20.997</b>

#### **НАПОМЕНЕ:**

- Наручилац ће приликом упућивања позива понуђачу за извршење услуге, навести све битне елементе који се односе на конкретну услугу (тачан назив и адресу објекта, број спремачица и др.).
- Предмет вршења услуге су сви објекти које користи Министарство а који су наведени у табеларном прегледу.
- Наручилац задржава право да, у току важења уговора према својим потребама ангажује већи или мањи број извршилаца од укупно предвиђен броја као и да нове извршиоце ангажује на другим објектима. Промена броја извршилаца ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену. Захтев за повећање или додатно ангажовање на другим објектима броја извршилаца Наручилац доставља најмање 24 часа пре ангажовања, а обавештење о смањењу броја извршилаца најмање 15 дана од дана престанка потребе за даљим ангажовањем. Начин и време организовања биће накнадно договорено са Додављачем.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

**Дана:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да потпишу поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подносе сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/ штампати у потребном броју примерака.

**IV**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И**  
**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b> );	<p><b>Правно лице:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетник:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Физичко лице:</b> Копија очитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b> );	<p><b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач</p>

		<p>има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев за издавање овог извода/уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Напомена:</b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<b>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</b>);</p>	<p><b>Правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године</u></p> <p><b>Предузетник:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<b>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</b>).</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (<i>модел изјаве у Прилогу конкурсне документације</i>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.</p>

**НАПОМЕНА:** Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона и/или у Изјави сачињеној на меморандуму, и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона уколико је предвиђен конкурсном документацијом исти морају да доставе.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове дефинисане чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да је у претходне три године (2016.,2017.,2018.година) пословао без губитка, односно остварио позитиван пословни резултат и да је остварио укупан пословни приход од најмање 380.000.000,00 динара за све три године заједно;</li>   <li>- да је у претходне три године пре објављивања позива (2016., 2017., 2018.годину) и до дана објаве позива био ликвидан.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- БОН ЈН или Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора (ако је то законска обавеза) за претходне три обрачунске године, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије;</li> <li>- Привредни субјекат који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему двојног књиговодства доставља билан успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за 3 године (2016.,2017.,2018.година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</li> <li>- Привредни субјекат који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословно - текућем рачуну за три године (2016.,2017.,2018.година).</li>   <li>- Потврда о подацима ликвидности издата од стране Народне банке Србије - Одсек принудне наплате, након објављивања позива;</li> </ul>
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да је у претходне три године (2016., 2017., 2018.година) до дана истека рока за подношење понуда, извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у вредности од минимум 380.000.000,00 динара без ПДВ-а и да укупна површина објеката на којима је извршена услуга одржавања хигијене износи минимум 300.000 m<sup>2</sup>.</li>   <li>- понуђач је у обавези да поседује Акт о процени ризика у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказује се потврдом референтних наручилаца – купца са исказаним вредностима и попуњавањем Списка извршених услуга, стручне референце на Обрасцу из конкурсне документације или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке;</li>   <li>- фотокопија акта о процени ризика;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да Понуђач поседује сертификат о испуњености стандарда SRPS ISO 9001 или одговарајући; SRPS ISO14001 или одговарајући; SRPS OHSAS 18001 или одговарајући из области пословања који су предмет набавке;</li> <li>- Понуђач је у обавези да поседује важећу полису осигурања од одговорности на износ од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају, која мора бити важећа на дан отварања понуда и важећа за све време трајања уговора.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије важећих сертификата издатих од стране акредитоване сертификационе куће, тела, који гласе на Понуђача. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</li> <li>- Копија важеће полисе осигурања</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>-доказ-</b>
	<p>да понуђач располаже минималним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу) и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теретна возила - 5 ком</li> <li>- путничка возила - 5 ком</li> <li>- усисвач за прашину - 50 ком</li> <li>- комбинат машина за прање тврдих подова - 5 ком</li> <li>- усисвач за воду - 15 ком</li> <li>- Singl disc машина - 15 ком</li> <li>- High speed машина - 6 ком</li> <li>- екстракциона машина – 10 ком</li> <li>- машина са високим притиском – 5 ком</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за возила (уколико је возило у власништву понуђача) фотокопије саобраћајних дозвола и одштампаног читача саобраћајних дозвола; а уколико возило није у власништву понуђача доставити доказ о основу коришћења: фотокопију уговора о лизингу, уговора о закупу, коришћење возила или пословно-техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту отварања понуда;</li> <li>- поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач доказује достављањем фотокопије књиговорствене картице основних средстава или пописне листе (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине - маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично;</li> </ul>
<b>4</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>-доказ-</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и то са најмање 300 запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изјава, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом Понуђач потврђује да има запослена односно</li> </ul>

	<p>раду („Службени гласник РС“ бр 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013 и 75/2014)) на пословима одржавања хигијене.</p>	<p>радно ангажована захтевана лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије МА или других одговарајућих образаца за свако наведено запослено лице, Извештај CROSO (Извештај о запосленима Централног регистра обавезног социјалног осигурања) и обавештење о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД и извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за претходни месец за онај месец за који је послодавац у законској обавези да изврши плаћање пореза и доприноса, за све запослене;</li> <li>- Доказ о извршеној обуци хигијеничара на основу Закона о безбедности на раду, уз који треба доставити и уверење за одговорно лице или Уговор са лиценцираном установом која је радила Акт о процени ризика.</li> </ul>
--	---	--

➤ **НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да докаже из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу додатних услова достави уз понуду.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2 ЗЈН:**

▶ Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

**У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којом су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за**

сваког од законских заступника.

**Уколико понуду понуђач подноси самостално:**

Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу **доставља уз понуду.**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу *Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу 4 понуђач доставља уз понуду.*

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (наведени у табеларном приказу обавезних услова ) уз понуду.

**В)** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у складу са чланом 80 ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да уз понуду за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел Изјаве подизвођача дат је у прилогу конкурсне документације*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (наведени у табеларном приказу обавезних услова) а додатне услове испуњавају заједно (*наведени у табеларном приказу додатних услова*)
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне

набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (модел Изјаве дат је у прилогу конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватаљиву.

### **НАПОМЕНЕ:**

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

➤ Напред наведене доказе понуђачи могу доставити у виду **неоверених копија**. У складу са чланом 79. став 3. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

➤ Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватаљиву.

➤ Наручилац неће одбити понуду као неприхватаљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

➤ Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику

➤ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

➤ Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет, и техничку документацију – која може бити достављена на енглеском језику, без превода, с тим да Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи од понуђача преводна српски језик). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: **Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.07.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Јавно отварање понуда одржаће се 17.07.2019. године у 12,00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **3. Понуда мора да садржи:**

1. попуњене, од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења
5. потписан Модел уговора;
6. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);
7. потписан Модел оквирног споразума и

#### 8. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **4. Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Поступак није обликован по партијама.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком

**„Измена понуде за јавну набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 - НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Опозив за јавну набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 -НЕ ОТВАРАТИ“**

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полећини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде и обрасцем са структуре цена и упутством како да се попуни наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**
- 3) да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења услуга као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

## **9.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:**

**Место извршења услуге:** Објекти Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);

**Рок и динамика извршења услуге:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;

**9.3.Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребе за реализацију предметне јавне набавке.

Извршене услуге се фактуришу једном месечно за претходни месец.

Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора. Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Београд, Саве Машковића 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 18.000.000,00 динара. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да траје најмање 90 дана дуже од дана отварања понуда, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **Средства финансијског обезбеђења оквирног споразума**

➤ Додављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани

потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **Средства финансијског обезбеђења уговора**

➤ ***Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла***

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 19.000.000 динара. Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

➤ Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу оригинално банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

➤ Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

## **13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у отвореном поступку: **Одржавање хигијене у објектима МУП-а, ЈН број 85/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове набавки;

- електронским путем на адресу: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs)

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац **може** уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **ће одбити** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве, дат је у прилогу конкурсне документације*).

**18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против

сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.



\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 85/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун....

### **Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

### **21.Обавештење о закључењу оквирног споразума**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима до **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **22. Измена и допуна оквирног споразума**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

### **23 .Измене током трајања уговора**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења обима уговорених услуга.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анексе.

#### **24. Праћење реализације оквирног споразума**

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средстава обезбеђења.

#### **25. Начин и услов закључења појединачног уговора**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуга и других битних елемената за извршење предметне набавке. **рног споразума.** Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

#### **26. Праћења реализације уговора:**

Наручилац је дужан да прати извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума.

#### **27. Приликом израде конкурсне документације није обавезна употреба печата.**

**VI**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:				
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице			
	2) Правно лице <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: top;"> <tr> <td>а) микро</td> </tr> <tr> <td>б) мало</td> </tr> <tr> <td>в) средње</td> </tr> <tr> <td>г) велико</td> </tr> </table>	а) микро	б) мало	в) средње
а) микро				
б) мало				
в) средње				
г) велико				
Адреса понуђача:				
Матични број понуђача:				
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):				
Шифра делатности:				
Име особе за контакт:				
Електронска адреса понуђача (e-mail):				
Телефон:				
Телефакс				
Број рачуна понуђача и назив банке:				
Лице овлашћено за потписивање уговора:				

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА <input type="checkbox"/> ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати тражене податке*

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вреднос <sup>□</sup> и набавке који ће извршити п <sup>□</sup> дивз <sup>□</sup> ђач <sup>□</sup>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Наз <sup>□</sup> в подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН БРОЈ 85/19  
ЗА 2019.ГОДИНУ**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а/по радном сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене у објектима МУП-а					

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. У складу са својом калкулацијом понуђач сам формира цену.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_) и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

- **Критеријум за избор:** Најнижа понуђена цена по години,
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним, с тим да ће оквирни споразум важити две године;
- **Вредност уговора и период важења:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **Цена услуге:** извршене услуге се фактуришу једном месечно за претходни месец. Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

- **Рок и динамика извршења услуге:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **Место извршења услуге:** Објекти Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова према табели из прилога III конкурсне документације (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **Рок и начин плаћања:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).
- **Квалитативни пријем:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **Рок важења понуде:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН БРОЈ 85/19  
ЗА 2020.ГОДИНУ**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а/по радном сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене у објектима МУП-а					

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. У складу са својом калкулацијом понуђач сам формира цену.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_) и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

- **Критеријум за избор:** Најнижа понуђена цена по години,
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватаљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватаљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним, с тим да ће оквирни споразум важити две године;
- **Вредност уговора и период важења:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **Цена услуге:** извршене услуге се фактуришу једном месечно за претходни месец. Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора.



Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

- **Рок и динамика извршења услуге:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **Место извршења услуге:** Објекти Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова према табели из прилога III конкурсне документације (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **Рок и начин плаћања:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).
- **Квалитативни пријем:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **Рок важења понуде:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА МУП-а, ЈН БРОЈ 85/19  
ЗА 2021.ГОДИНУ**

Р. бр	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ -а/по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а/по радном сату са свим зависним трошковима 3+4	Износ ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ-ом/по радном сату са свим зависним трошковима 5+6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Одржавање хигијене у објектима МУП-а					

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. У складу са својом калкулацијом понуђач сам формира цену.*

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА ПО РАДНОМ САТУ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**А)** \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_) и

**Б)** \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_).

- **Критеријум за избор:** Најнижа понуђена цена по години,
- **Вредност и важење оквирног споразума:** Оквирни споразум се закључује на три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну услугу. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним, с тим да ће оквирни споразум важити две године;
- **Вредност уговора и период важења:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке. Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години;
- **Цена услуге:** извршене услуге се фактуришу једном месечно за претходни месец. Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

- **Рок и динамика извршења услуге:** У континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку;
- **Место извршења услуге:** Објекти Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова према табели из прилога III конкурсне документације (Приликом упућивања позива изабраном добављачу за извршење услуге, наручилац ће навести локације и објекте ангажовања);
- **Рок и начин плаћања:** У року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).
- **Квалитативни пријем:** Квалитативни пријем услуге врше записнички представници уговорних страна;
- **Рок важења понуде:** Минимум 90 дана од дана отварања понуде;  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **90 дана** од дана отварања понуде);

\_\_\_\_\_ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

\_\_\_\_\_ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

**Упутство:** Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ТРИ ГОДИНЕ (2019., 2020. и 2021. годину) ИЗНОСИ**

А) \_\_\_\_\_ динара без износа ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_), и

Б) \_\_\_\_\_ динара са износом ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће у оквирном споразуму рангирати понуде на основу укупне вредности понуде за све три године (2019., 2020. и 2021. годину).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

-Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације.

- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

### ДОБАВЉАЧА :

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(у даљем тексту: Додављач 1)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_   
ПДВ број: \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(у даљем тексту: Додављач 2)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_   
адреса: \_\_\_\_\_   
кога заступа : \_\_\_\_\_, директор   
(у даљем тексту: Додављач 3)

рачун: \_\_\_\_\_   
матични број: \_\_\_\_\_   
порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача или подизвођач)

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 59. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) дана 31.01.2019. године објавио Претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак без поновног отварања конкуренције за набавку услуга – Одржавање хигијене у објектима МУП-а, ЈН број 85/19, са циљем закључивања оквирног споразума са најмање 2 (два) Додављача на период од 3 (три) године;

- да је Наручилац Позив и конкурсну документацију за подношење понуда објавио на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије, дана \_\_\_\_\_.2019. године,
- да је Добављач 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)
- да је Добављач 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)
- да је Добављач 3. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о набавци услуга
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац – Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуге: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (2019,2020. и 2021.годину), а ступа на снагу даном обостраног потписивања.Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора у зависности од стварних потреба наручиоца. Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразим и са мањим бројем понуђача, односно са једним, с тим што ће се у том случају Оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности односно максималан износ плаћања по истом је \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац) што по годинама износи:

-за 2019. годину - на износ процењене вредности за 2019. годину односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

-за 2020. годину- на износ процењене вредности за 2020. годину односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац)

-за 2021. годину- на износ процењене вредности за 2021. годину односно \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац) односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Укупна понуђена цена Добављача износи \_\_\_\_\_ динара по радном сату, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора. Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити

одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17).

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Услуге ће се вршити у континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Наручилац ће пре упућивања позива изабараном Добављачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

Наручилац ће приликом упућивања позива изабраном Добављачу за извршење услуге, одредити колико часова дневно ће бити ангажован рад радника, заједно са коришћењем материјала – средстава за одржавање хигијене.

Услуге ће се вршити у објектима Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова.

## **ЦЕНА**

### **Члан 8.**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребе за реализацију предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Уколико први ранжирани изабрани Добављач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

## **ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да обавља (извршава) следеће услуге/послове:

- брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору;
- усисавање механих подних облога;
- прање механих подних облога два пута годишње;
- чишћење и прање тврдих подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс);
- детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње;
- чишћење и прање тоалетног простора са употребом хигијенских средстава, дистрибуција потрошног материјала
- чишћење прозорских полица и оквира;
- чишћење врата и вратних оквира;
- прање прозора и стаклених површина, два пута годишње, (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају).

Понуђач је дужан да поред вршења услуге одржавања хигијене, обезбеди средства за рад и сав материјал-хемијска средства без убруса и тоалет папира, без освеживача просторија и санитарних објеката за одржавање хигијене у адекватним количинама и квалитету, током трајања оквирног споразума.

## **ТЕХНИЧКО-ПРОСПЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се употребљавати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику.

Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет.

Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа тетскулална упозорења или симболе. Одобрење на средства даје особа одобрена од наручиоца.

Количине употребљивих хемијских средстава ће Додављач сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене. Лудство које изводи радове на одржавању хигијене биће посебно контролисано и Наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу. Додављач је дужан да определи лице које ће вршити контролу извршених услуга, а које ће истовремено бити контакт особа са изабраним лицем од стране Наручиоца услуга (такође ће контролистати квалитет пружене услуге). Изабрана лица од стране Додављача и Наручиоца заједнички сачињавају Записник о извршеним услугама на крају месеца у коме наводе: квалитет извршених услуга и укупан број радних сати у току месеца на извршењу услуга као и све примедбе и напомене битне за предметну јавну набавку.

Лица ангажована од стране Додављача морају приликом извршења услуге бити у радним униформама које обезбеђује Додављач и морају бити одговарајуће здравствене способности за извршење предметне услуге.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Додављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока извршења услуге, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 14.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 15.**

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додављач мора исправи недостатке или изврши нову услугу, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 16.**

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 19.**

Оквирни споразум са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији оквирног споразума, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Оквирног споразума.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Оквирним споразумом. Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Оквирног споразума.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 20.**

Уколико се стекну услови за измену Оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс Оквирног споразума.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 21.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметно добро у току године, не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ПОЛИСА ОСИГУРАЊА**

### **Члан 22.**

Добављач је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају. Добављач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

## СЕРТИФИКАТ

### Члан 23.

Добављач је доставио доказ да поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001:2015, сертификат система менаџмента заштитом животне средине ISO/SRPS ISO 1400:2015, сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO/SRPS ISO 18001:2008, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела. Добављач је дужан да током трајања оквирног споразума и сваког појединачног уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Саставни делови овог оквирног споразума је Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 25.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### Члан 27.

Овај оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра - начелник Сектора**

\_\_\_\_\_  
Учесник у заједничкој понуди

\_\_\_\_\_  
**Жељко Веселиновић**

\_\_\_\_\_  
Подизвођач

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

- ✓ Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације. Уколико понуђач подноси заједничку понуду Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- ✓ Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације. Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

*Овај уговор закључен је између:*

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра- начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац)  
Матични број: 07008104  
Шифра делатности: 8424  
ПИБ: 100184116

и

**2. ДОБАВАЉАЧА:** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ , кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добраваљач),  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

*ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „ са подизвођачима ", ако наступа са подизвођачима прецртати „ са понуђачима из групе понуђача " и поунити податке.*

*Стране у уговору споразумеле су се о следећем:*

- да је Наручилац на основу чл. 59. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) дана 31.01.2019. године објавио претходно обавештење о намери да спроведе поступак јавне набавке;
- да је Наручилац у складу са чланом 32. 40. и 40а. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19;
- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добраваљача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године и Одлуке о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добраваљача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

Стране у уговору сагласно констатују:

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка услуга – Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 за потребе Наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна понуђена цена Додављача из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара по радном сату, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Укупна вредност Уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Уговорене цене су фиксне. Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ. С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене раде према званично објављеним подацима или друге обавезујеће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге. Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна сачињавањем анекса уговора. Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена. Промена цена може бити одобрена до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада или осталих елемената цене предметне услуге.

Јединичне цене исказане су без ПДВ-а.

Вредност извршених услуга ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама.

## **ЦЕНА УСЛУГЕ**

### **Члан 3.**

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати цену услуге, цену потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и све друге зависне трошкове потребе за реализацију предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема обострано оверене фактуре и сачињеног записника о извршеним услугама, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17) на рачун Додављача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Додављач).

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

## ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

### Члан 6.

Добављач је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 25.000.000,00 динара, по једном штетном догађају. Добављач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

## ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ

### Члан 7.

Добављач се обавезује да обавља (извршава) следеће услуге/послове:

- брисање прашине са канцеларијског намештаја и других елемената у радном простору;
- усисавање механих подних облога;
- прање механих подних облога два пута годишње;
- чишћење и прање тврдих подних облога (керамичке плочице, паркет, винфлекс);
- детаљно чишћење меблираног и кожног намештаја два пута годишње;
- чишћење и прање тоалетног простора са употребом хигијенских средстава, дистрибуција потрошног материјала;
- чишћење прозорских полица и оквира;
- чишћење врата и вратних оквира;
- прање прозора и стаклених површина, два пута годишње, (изузев улазних врата и стаклених површина које се редовно дневно одржавају).

## ТЕХНИЧКО ПРОСПЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 8.

Сваки производ који се испоручује у моменту пријема у објекат Наручиоца мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.

Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања.

Средства за одржавање хигијене могу се употребљавати само у оригиналном паковању и амбалажи која омогућава употребу и штити квалитет средстава, са оригиналном декларацијом и са јасном ознаком рока употребе. Декларација или упутство мора бити на српском језику.

Хемијска средства морају бити квалитетна, нешкодљива за запослене и околину и да имају употребни квалитет.

Добра која су штетна по здравље људи и са којима треба пажљиво поступати морају имати одговарајућа тетскална упозорења или симболе. Одобрење на средства даје особа одобрена од наручиоца.

Количине употребљивих хемијских средстава ће Добављач сам одредити како би се постигао задовољавајући ниво хигијене. Лудство које изводи услуге на одржавању хигијене биће посебно контролисано и Наручилац посла има дискреционо право одбијања понуђене особе која не прође уобичајену безбедоносну проверу. Добављач је дужан да определи лице које ће вршити контролу извршених услуга, а које ће истовремено бити контакт особа са изабраним лицем од стране Наручиоца услуга (такође ће контролистати квалитет пружене услуге). Изабрана лица од стране Добављача и Наручиоца заједнички сачињавају Записник о извршеним услугама на крају месеца у коме наводе: квалитет извршених услуга и укупан број радних сати у току месеца на извршењу услуга као и све примедбе и напомене битне за предметну јавну набавку.

Добављач услуге одговара за штету која настане на имовини Наручиоца уколико је она настала због неизвршавања или непотпуног, неблагоприятног, несавесног, нестручног или неодговорног извршења услуга која се предмет овог Уговора и исту је дужан да у потпуности надокнади.

Лица ангажована од стране Добављача морају приликом извршења услуге бити у радним униформама које обезбеђује Добављач и морају бити одговарајуће здравствене способности за извршење предметне услуге.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора према својим потребама ангажује већи или мањи број извршилаца од укупно предвиђен броја као и да нове извршиоце ангажује на другим објектима. Промена броја извршилаца ни у ком случају неутиче на уговорене услове и уговорену цену. Захтев за повећање или додатно ангажовање на другим објектима броја извршилаца Наручилац доставља најмање

24 часа пре ангажовања, а обавештење о смањењу броја извршилаца најмање 15 дана од дана престанка потребе за даљим ангажовањем. Начин и време организовања биће накнадно договорено са Додављачем.

## **РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Услуге ће се вршити у континуитету, у периоду трајања оквирног споразума, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Наручилац ће пре упућивања позива изабараном Додављачу за извршење предметне услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуга.

Услуге ће се вршити у објектима Седишта и Полицијских управа Министарства унутрашњих послова

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина извршења услуге и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати додвљача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Додвљач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се додвљач са најнижом понуђеном ценом за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег додвљача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом. Уколико први рангирани изабрани Додвљач није у могућности да изврши услугу (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести Наручиоца.

Наручилац ће приликом упућивања позива изабраном Додвљачу за извршење услуге, одредити колико часова дневно ће бити ангажован рад радница, заједно са коришћењем материјала – средстава за одржавање хигијене.

## **КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 11.**

Квалитативни пријем услуге из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додвљач извршио услугу даном потписивања записника.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуге, Додвљач мора испрвати недостатке, или изврши нову услугу, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 2. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додвљача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додвљач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услугу одговарајућег квалитета.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Додвљач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока извршених услуга, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

### **Члан 14.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додвљача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњења уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз

наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 17.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **СЕРТИФИКАТ**

### **Члан 18.**

Добављач је доставио доказ да поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001:2015, сертификат система менаџмента заштитом животне средине ISO/SRPS ISO 1400:2015, сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO/SRPS ISO 18001:2008, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела. Добављач је дужан да током трајања оквирног споразума и сваког појединачног уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, везане за овај Уговор, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Саставни делови Уговора су:

1. образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године из Поглавља VI конкурсне документације;

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора при чему отказни рок не може бити краћи од 30 дана од дана достављања Добављачу писаног обавештења о раскиду Уговора.

Даном пријема обавештења о раскиду овог Уговора доспевају уговорне обавезе које се односе на уговорну казну, као и друге последице у складу са законом.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

### Члан 22.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

За све што није регулисано оквирним споразумом и уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### Члан 24.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду

### Члан 25.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра- наченик Сектора**

*Жељко Веселиновић*

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач



**IX**  
**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19, као понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и адресу понуђача) имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

У \_\_\_\_\_

Потпис понуђача:

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Х**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: \_\_\_\_\_ навести назив и адресу понуђача) дајем

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ  
ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомене:

1. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**XI**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

**И З Ј А В У**

Којом понуђач \_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача) из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

**Потпис понуђача:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.

**XII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом носилац посла

\_\_\_\_\_

(назив понуђача– носиоца посла)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Попуњава и потписије понуђач– носилац посла.

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIII**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

којом члан групе

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача )

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Попуњава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица:**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIV**  
**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ред.број	Списак референтних наручилаца-купаца	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а	Површина на којој је услуга извршена
			<b>Укупно:</b>		

У случају потребе Изјаву копирати

У \_\_\_\_\_

**Потписовлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава носилац групе посла испред групе понуђача.

Приликом подношења заједничке понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**XV**  
**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ години, извршио услугу чишћења зграда у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), на површини од \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број 85/2019, чији је предмет набавка услуге чишћења зграда и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац-купац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце-купце из списка референтних наручилаца – купаца**

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**XVI**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА**

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Одржавање хигијене у објектима Министарства унутрашњих послова, ЈН број 85/19 за потребе Министарства унутрашњих послова, под кривичном и материјалном одговорношћу, овим неопозиво дајем **ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

-да ћу у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења оквирног споразума доставити Наручиоцу:

➤ **Меницу за добро извршење посла** и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

➤ Менично овлашћење да се меница у износу од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

➤ Потврду о регистрацији менице,

➤ Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

-да ћу у тренутку закључења појединачног уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора, доставити Наручиоцу :

➤ **Оригинал банкарску гаранцију** као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

➤ Уз предметну изјаву достављамо **оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора у износу од 19.000.000 динара.

**Место и датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:**

➤ У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

➤ У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потпише ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка , набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

➤ Изјаву потписати од стране понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве, у супротном понуда је неприхватљива.