

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 Број 404-ЈН-236/18-05
05.03.2019 године
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МАШИНЕ ЗА
ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ И ПАКОВАЊЕ
ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА-
ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА,
ЈН БРОЈ 236/18**

Београд, март 2019. године

На основу чл. 32., 40., 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-236/18-02 од 06.11.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-236/18-03 од 06.11.2018. године и Решења о измени решења о формирању Комисије 07 број 404-ЈН-236/18-03-01 од 05.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, обликован по партијама, за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 236/18

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста; техничке карактеристике; место извршења; гарантни рок | 5-12 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 13-19 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 20-31 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структуре цене | 32-97 |
| VII | Модел оквирног споразума | 98-103 |
| VIII | Модел уговора | 104-163 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 164 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 165 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 166 |
| XII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Оквирног споразума | 167 |
| XIII | Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора | 168 |

Конкурсна документација садржи 168 страна.

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116.

Матични број: 07008104.

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције у складу са Законом.

3. **Предмет јавне набавке** број 236/18 су добра: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификациоих докумената, за потребе Наручиоца.

4. **Позив за подношење понуда** за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

5. **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци добара на период од 3 (три) године, без поновног отварања конкуренције.

6. **Критеријум за доделу уговора:** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена по години“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

7. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

8. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

9. **Контакт (лице или служба) у периоду од 8 до 15 часова :** e-mail: sanja.markovic@mup.gov.rs

10. **Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума :** Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

11. **Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке министарства унутрашњих послова.** Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

ПОГЛАВЉЕ II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 236/18 су добра: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**
 - 30190000 –разна канцеларијска опрема и потрошштине

Предметна јавна набавка је обликована по партијама за 3 (три) године, за 2018, 2019. и 2020. годину и то:

ПАРТИЈА 1 - Папир за паковање идентификационих докумената (Hydalam или одговарајући)

ПАРТИЈА 2 - Папир за штампу А4 100 гр и 80 гр

ПАРТИЈА 3 - Коверте за паковање идентификационих докумената и осталих врста коверата које су у употреби;

ПАРТИЈА 4 - Двострано лепљива трака;

ПАРТИЈА 5 - Трака за бекап податке;

ПАРТИЈА 6 - Батерије алкалне;

ПАРТИЈА 7 - Тонери за штампаче за продукцију ИД документа;

ПАРТИЈА 8 - Сет за одржавање НР М806;

ПАРТИЈА 9 - Средства за репарацију гуме (discocleaner или одговарајући);

ПАРТИЈА 10 - Средства за одржавање машина и простора за персонализацију.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ПОГЛАВЉЕ III

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА 2018, 2019. и 2020. ГОДИНУ, РОКОВИ И ДР. ЈАВНА НАБАВКА БР. 236/18

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40., и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца Министарства унутрашњих послова Републике Србије са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и посебних захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума. Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца. Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку.

Напомена 1. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се парафира задња страна оквирног споразума од стране овлашћеног представника понуђача и да се достави уз понуду. Модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

Напомена 2. У складу са чланом 40а. став 2. тачка 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће на основу оквирног споразума закључити уговор о јавној набавци према условима за доделу уговора утврђеним у оквирном споразуму, на основу већ достављених понуда добављача, без отварања конкуренције међу добављачима, применом критеријума најнижа понуђена цена по години.

Начин закључивања уговора о јавној набавци:

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора. Дакле, уговор за сваку појединачну годину закључује се са Добављачем који је за ту годину понудио најнижу цену.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача који је најповољнији по цени за дату годину и тако редом.

Позив ће бити упућен на адресу добављача _____ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

Уколико изабрани добављач није у могућности да испоручи добра (из било ког разлога), дужан је да одмах или најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему позива, писаним путем извести наручиоца.

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

-Опис и врста добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената по партијама, **Према спецификацији –Прилог 1;**

-Количина, јединица мере: Према спецификацији - Прилог 2;

-Место испоруке: Београд, Персонализациони центар МУП-а, ул.Кнеза Милоша 103;

-Рок испоруке: не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева;

-Динамика испоруке: Сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;

-Гаранција: у складу са произвођачком декларацијом.

-Квантитативни пријем испоручене опреме:

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира добављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

-Квалитативни пријем испоручене опреме

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ:

- Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе узорке **за партије 1, 3 и 4** ради увида Наручиоца (МУП РС) у карактеристике материјала, односно усаглашеност истог са захтевима наведеним у спецификацији.

За ПАРТИЈУ 1 – понуђач је у обавези да достави узорак Хидалам папира (Hydalam paper) или одговарајућег, у минималној количини од 500 комада.

За ПАРТИЈУ 3 – понуђач је у обавези да достави узорак коверти Ц 6/5 леви прозор у минималној количини од 500 комада.

За ПАРТИЈУ 4 – понуђач је у обавези да достави узорак 1 (једног) комада двострано лепљиве траке (Endless blue tape).

Достављени узорци свих понуђача биће тестирани након поступка отварања понуда. Тестирање ће се обавити у просторијама Министарства унутрашњих послова од стране техничких лица Персонализационог центра, посебно узимајући у обзир параметре (као што су број застоја, хабање добара и квалитет отиска на папиру) који понуђена добра показују приликом тестирања на продукционом систему МУП-а у реалном времену и реалним условима продукције на систему који се користи за персонализацију и паковање ИД картица.

Само позитивни резултати извршеног тестирања свих достављених узорака, биће меродавни за коначну одлуку Комисије. Понуде понуђача на чијим узорцима није могуће извршити успешну персонализацију и паковање на машинама биће оцењени као неодговарајући. **Понуде уз које нису достављени узорци, биће одбијене као неприхватаљиве.** Наручилац није у обавези да врати узорке материјала који су достављени на отварању понуда.

За партије 1, 3 и 4 понуђачи су у обавези да изврше увид у карактеристике материјала. Увид се може извршити у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103, спрат 3, канцеларија број П24, уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Јован Бежунар, телефон 011/274-0000 лок. 434-27.

За партије 1 и 3 понуђачи су у обавези да преузму узорке (хидалам папира и коверте Ц6/5 леви прозор) са одговарајућим карактеристикама. Хидалам папир и коверте се могу преузети у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103, спрат 3, канцеларија број П28, уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Марија Чумић, телефон 011/274-0000 лок 434-05.

Наручилац није у обавези да врати узорке материјала који су достављени на отварању понуда.

Узорак се доставља у одвојеном пакету, који мора бити обележен на начин на који је обележена понуда са обавезним називом понуђача и са знаком: „Узорак за партију __, ЈН 236/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се предаје на Писарницу Министарства до 04.04. 2019. године до 10,00 часова, а узорак у канцеларију 325 на другом спрату СИВ2 или на отварању понуда.

ПРИЛОГ 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Захтеване техничке карактеристике за партију 1 – набавка папира за паковање идентификационих докумената (hydalat или одговорајући);

Спецификација папира за паковање идентификационих докумената hydalat или одговарајући;

- Специјални папир за штампу PIN кода односно шифре,
- формата А4 стандард са предштампом по захтеву купца, намењен за ласерску штампу следећих карактеристика:
- тежине 100 гр/м2.

Захтеване техничке карактеристике за партију 2 – набавка папира за штампу А4 тежине 100 гр/м2 и 80 гр/м2

Спецификација папира за штампу:

- Стандардни А4 формат у тежини 100 гр/м2 и
- Стандардни А4 формат у тежини 80 гр/м2.

Захтеване техничке карактеристике за партију 3 – набавка коверти за паковање идентификационих докумената и осталих врста коверти које су у употреби

-Коверта С6/5 леви прозор, намењена машинском паковању. Димензије коверте су 114 x 229 мм (милиметара). Граматура папира од ког се израђује је минимум 80 гр/м2.

-Коверте беле 300 x 400. Граматура папира од ког се израђује је минимум 90 гр/м2. Лепљење је на траку (самолепљиво).

-Коверте беле А4, односно по међународном стандарду Ц4. Граматура папира од ког се израђује је минимум 90 гр/м2. Лепљење је на траку (самолепљиво).

-Коверте розе Б5. Граматура папира од ког се израђује је минимум 80 гр/м2. Лепљење је на траку (самолепљиво).

-Коверте плаве Б6. Граматура папира од ког се израђује је минимум 80 гр/м2. Лепљење је влажно или на траку (самолепљиво).

Захтеване техничке карактеристике за партију 4 – набавка двострано лепљиве траке

Двострано лепљива трака за машинско паковање идентификационих докумената

- унутрашњи пречник калема мора да буде 7,5 cm (+- 3%)
- спољни пречник калема са намотаном траком може бити минимално 10 cm, а највише 23,5 cm.
- корисна дужина једног котура траке мора да буде 170 метара (+-3%)
- ширина траке мора да буде 3,8 cm (+- 3%).

Захтеване техничке карактеристике за партију 5 – набавка трака за бекап података

Траке за бекап података „LTO Ultrium 5 tape“са лабелама.

Захтеване техничке карактеристике за партију 6 – набавка батерија

Батерије алкалне – U 3.6 v Li-ion 800 mAH

Алкалне батерије AA – алкалне

Алкалне батерије AAA – алкалне

Захтеване техничке карактеристике за партију 7–набавка тонера за штампаче

Тонери за мултифункционални уређај Kyocera Ecosys M 3550 idn

Тонери за штампач HP M 806

Тонери за штампач Kyocera Ecosys FS 4200 dn

Тонери за штампач HP Laser Jet P 3005

Тонери за штампач HP Laser Jet 3015

Тонери за штампач Lexmark C 543 dn боја

Захтеване техничке карактеристике за партију 8 – набавка сета за одржавање

Сет за одржавање (maintenance kit) HP M806

Захтеване техничке карактеристике за партију 9 – набавка средства за репарацију гуме

Средство за чишћење и репарацију гуме Disco cleaner или одговарајући.

Захтеване техничке карактеристике за партију 10 – набавка средстава за одржавање машина и простора за персонализацију

Средства за одржавање машина и простора за персонализацију:

-Алкохол 96%

-Средство за чишћење површина *Pronto multi-superficie 5 in 1* , 500 мл или одговарајући

-Асепсол 5%

-Магичне крпе

-Памучне крпе

-Кесе за усисивач (модел WOMAX W-SSS 1400)

-Филтери (филц) за климе

-Хемисјко средство за машинско прање подова

-Убрус трослојни

-Тоалет папир- трослојни

- Течни сапун са дозером (паковање од по 500 мл)

-Хемисјка средства за редовно одржавање хигијене радног простора(канцеларија, ходника, тоалета)

-Средства за рад-чистач пода са промењивом главом

- Рукавице гумене обложене латексом

-Сунђери са абразивом

-Канте - Кофа за бриска 15л.

-Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 мл.

-Спреј за подмазивање врата и уклањање рђе (ВД или одговарајући- 200 мл)

-Средства за чишћење и дезинфекцију клима уређаја од по 0,75 л

ПРИЛОГ 2 – ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНА

ПАРТИЈА 1 – папир за паковање идентификационих докумената (hydalam или одговарајући);

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Hydalam папир или одговарајући формата А4 и тежине 100гр/м2 | 50.000 ком | 150.000 ком | 150.000 ком |

ПАРТИЈА 2 – папир за штампу А4 тежине 100гр/м2 и 80гр/м2;

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Папир за штампу А4 тежине 100гр/м2 | 600.000 ком (1200 рисева) | 400.000 ком (800 рисева) | 400.000 ком (800 рисева) |
| Папир за штампу А4 тежине 80гр/м2 | 600.000 ком (1200 рисева) | 500.000 ком (1000 рисева) | 500.000 ком (1000 рисева) |

ПАРТИЈА 3 – Коверте за паковање идентификационих докумената и осталих врста коверти који су у употреби;

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Коверте за паковање идентификационих докумената Ц6/5 (леви прозор) димензија 114x229 милиметара, минималне грамаже од 80 гр/м2 намењена машинском паковању или одговарајућа | 50.000 ком | 150.000 ком | 150.000 ком |
| Коверте беле 300*400 минималне грамаже од 90 гр/м2, самолепљиве, са лепљењем на траку | 100.000 ком | 100.000 ком | 70.000 ком |
| Коверте беле Ц4, минималне грамаже од 90 гр/м2, самолепљиве, са лепљењем на траку | 50.000 ком | 50.000 ком | 35.000 ком |
| Коверте розе Б5 минималне грамаже од 80 гр/м2, самолепљиве, са лепљењем на траку | 90.000 ком | 90.000 ком | 63.000 ком |
| Коверте плаве Б6 минималне грамаже од 80 гр/м2, самолепљиве, са лепљењем на траку или са влажним лепљењем | 62.000 ком | 62.000 ком | 45.000 ком |

ПАРТИЈА 4 – Двострано лепљива трака;

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Двострано лепљива трака за машинско паковање идентификационих докумената (170м) | 20 ком | 25 ком | 25 ком |

ПАРТИЈА 5 – Трака за бекап података

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Траке за бекап LTO Ultrim 5 таре (са лабелама) | 7 ком | 20 ком | / |
| Траке за бекап LTO Ultrim 6 таре (са лабелама) | / | / | 10 ком |

ПАРТИЈА 6 – Батерије алкалне;

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Батерије алкалне – U 3.6. V Li-ion 800 mAH | 11 ком | 10 ком | 17 ком |
| Батерије AA - алкалне | 50 ком | 25 ком | 26 ком |
| Батерије AAA- алкалне | 50 ком | 25 ком | 25 ком |

ПАРТИЈА 7 – Тонери за штампаче

| ОПИС | КОЛИЧИНА/ ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Тонери за мултифункционални уређај Kyocera Ecosys M 3550 idn | 4 ком | 6 ком | 4 ком |
| Тонери за штампач HP M806 | 10 ком | 10 ком | 10 ком |
| Тонери за штампач Kyocera Ecosys FS 4200 dn | 20 ком | 20 ком | 20 ком |
| Тонери за штампач HP Laser Jet P 3005 | 2 ком | 2 ком | 2 ком |
| Тонери за штампач HP Laser Jet 3015 | 5 ком | 5 ком | 5 ком |
| Тонери за штампач Lexmark C 543 dn боја | 12 ком | 4 ком | 4 ком |

ПАРТИЈА 8 – Сет за одржавање HP M806

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Сет за одржавање (maintenance kit) HP M806 | 10 ком | 11 ком | 10 ком |

ПАРТИЈА 9 – Средства за репарацију гуме

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Discocleaner (средство за репарацију гуме) | 30 лит | 15 литара | 15 литара |

ПАРТИЈА 10 – Средства за одржавање машина и простора за персонализацију

| ОПИС | КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2018.ГОДИНА | ОКВИРНА КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2019.ГОДИНА | ОКВИРНА КОЛИЧИНА / ЈЕДИНИЦА МЕРЕ 2020.ГОДИНА |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Алкохол 96% | 150 ком/1литар | 100 ком/1 литар | 150 ком/1 литар |
| Средство за чишћење површина – <i>Pronto multi-superficie 5 in 1</i> 500 мл. или одговарајући | 100 ком / 500 мл | 50 ком / 500 мл. | 100 ком / 500 мл. |
| Асепсол 5% | 100 ком/1 литар | 100 ком/1 литар | 100 ком/1 литар |
| Магичне крпе | 50 ком | 50 ком | 50 ком |
| Памучне крпе | 102 ком | 50 ком | 100 ком |
| Кесе за усисвач (модел WOMAX W-SSS 1400) | 10 ком | 10 ком | 10 ком |
| Филтери (фили) за климе | 80 м2 | - | 40 м2 |
| Хемијско средство за машинско прање подова | 1 ком/ 10 литара | 1 ком/ 10 литара | 1 ком /10 литара |
| Убрус трослојни | 12.000 ком | 8.000 ком | 12.000 ком |
| Тоалет папир- трослојни | 15.000 ком | 8.000 ком | 15.000 ком |
| Течни сапун са дозером (паковање од по 500 мл) | 400 ком/500мл | 400 ком/500мл | 400 ком/500мл |
| Хемијска средства за редовно одржавање хигијене радног простора (канцеларија,ходника,тоалета...) | 50 комада / 1 литар | 50 комада / 1 литар | 50 комада /1 литар |
| Средства за рад – чистач пода са променљивом главом | 10 ком | 10 ком | 10 ком |
| Рукавице гумене обложене латексом | 50 ком | 25 ком | 50 ком |
| Сунђери са абразивом | 100 ком | 50 ком | 100 ком |
| Кофа за бриска 15л. | 4 ком | 4 ком | 4 ком |
| Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 мл. | 70 ком/ 750 мл. | 70 ком/ 750 мл. | 70 ком/ 750 мл. |
| Спреј за подмазивање врата и уклањање рђе (ВД или одговарајући- 200 мл) | 5 ком /200 мл | 5 ком /200мл | 5 ком /200мл |
| Средства за чишћење и дезинфекцију клима уређаја од по 0,75л | 10 ком / 0.75 литара | 11 ком /0.75 литара | 10 ком / 0.75 литара |

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

Напомене:

1. Поглавље III –Техничке карактеристике-спецификација, место извршења, гарантни рок потписује заступник понуђача. У супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа. Уколико понуду подноси група понуђача, Поглавље III - Техничке карактеристике-спецификација, место извршења, гарантни рок, мора бити потписана од стране лица наведеног у Споразуму или од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде.

ПОГЛАВЉЕ IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | <p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН <i>Доказ:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | <p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН <i>Доказ: <u>Правна лица:</u></i></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</u></p> <p><i>Доказ: <u>Предузетници и физичка лица:</u></i> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда; |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН); | 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>или</u> потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | 4) Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача) (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>) |

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН

► **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потврду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд *или* две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. ЗЈН, могу да доставе копију решења о регистрацији у Регистру понуђача као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог Закона (обавезни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у табеларном приказу) и/или у Изјави сачињеној на меморандуму потписаној од стране овлашћеног лица понуђача да наведу који су то докази који су доступни и назначи интернет странице на којима се исти могу пронаћи, док обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог Закона морају да доставе (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76, ст.2 ЗЈН):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | ДОКАЗ |
| | <p>а) Понуђач мора поседовати најмање 1 (једно) доставно возило за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача, односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има закључен уговор или је корисник возила по неком другом основу.</p> <p>б) За партије 2 и 3 Понуђач мора поседовати најмање 1 (једно) возило са рампом за испоруку предметних добара регистровано на име фирме понуђача односно на име даваоца лизинга/закуподавца или на име транспортне фирме са којом има закључен уговор или је корисник возила по неком другом основу.</p> | <p>а)Копија (читач) важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу или копија уговора са транспортном фирмом или неки други документ из којег се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила.</p> <p>б)Копија (читач) важеће саобраћајне дозволе за доставно возило са рампом, или копија уговора о лизингу или копија уговора о закупу возила са рампом или копија уговора са транспортном фирмом или неки други документ из којег се јасно види да је понуђач власник или корисник предметног возила са рампом</p> <p>И</p> <p>Фотографије возила са предње стране (на којој се види регистрација возила) и са задње стране на којој се види да је предметно возило са рампом.</p> |

| 2. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | ДОКАЗ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Понуђач за Партију 1 мора да има минимум 2 (два) радника за истовар добара са доставног возила. | <p>Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>или</p> <p>други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и сл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке.</p> |

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да додатне доказе из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1. и 2. достави уз понуду.

Уколико понуду понуђач подноси самостално:

- Понуђач доказе о испуњености обавезних услова из члана **75. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3. и 4. конкурсне документације **доставља уз понуду.**

- Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 конкурсне документације.

- Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1. и 2. конкурсне документације **понуђач доставља уз понуду.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3 и 4 конкурсне документације) и дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН, захтеване конкурсном документацијом.*

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава

преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

- Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3. и 4. конкурсне документације), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и додатне услове захтеване конкурсном документацијом..

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОГЛАВЉЕ V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, ЈН број 236/18 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Узорак се доставља у одвојеном пакету, који мора бити обележен на начин на који је обележена понуда са обавезним називом понуђача и са назнаком: „Узорак за партију __ ЈН 236/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. **Понуда се предаје на Писарницу Министарства до 04.04.2019. године до 10,00 часова, а узорак у канцеларију 325 на другом спрату СИВ2 или на отварању понуда.**

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.04.2019. године, до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 04.04.2019. године у 12,00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, саознаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен и потписан (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел-е оквирних споразума за партије за које се подноси понуда - Понуђач ће модел-е оквирних споразума за партије за које подноси понуде попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума (образац VII у конкурсној документацији);
- Модел-е уговора за партије за које се подноси понуда - Понуђач ће модел-е Уговора за партије за које подноси понуде попуњити у складу са понудом и потписати чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама потписан и дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума (образац XII у конкурсној документацији),
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XIII у конкурсној документацији),
- Узорке захтеване у делу посебни услови од којих зависи прихватљивост понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Понуђач може поднети понуду за једну, две, три, четири или за свих десет партија. У оквиру партије/ја у којима учествује понуђач мора да достави понуду за све ставке из табеле која чини саставни део понуде.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, ЈН број 236/18, - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената ЈН број 236/18, - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, ЈН број 236/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члановима групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке:

Понуђач је дужан да добра – Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, испоручи у складу са роковима датим у обрасцу понуде.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Посебни услови од којих зависи прихватљивост понуде:

Понуђачи су обавезни уз понуду да доставе узорке:

За ПАРТИЈУ 1 – понуђач је у обавези да достави узорак Хидалам папира (Hydalam paper) или одговарајућег, у минималној количини од 500 комада.

За ПАРТИЈУ 3 – понуђач је у обавези да достави узорак коверти Ц 6/5 леви прозор у минималној количини од 500 комада.

За ПАРТИЈУ 4 – понуђач је у обавези да достави узорак једног комада двострано лепљиве траке (Endless blue tape).

Достављени узорци свих понуђача биће тестирани након поступка отварања понуда. Тестирање ће се обавити у просторијама Министарства унутрашњих послова од стране техничких лица Персонализационог центра, посебно узимајући у обзир параметре (као што су број застоја, хабање добара и квалитет отиска на папиру) који понуђена добра показују приликом тестирања на продукционом систему МУП-а у реалном времену и реалним условима продукције на систему који се користи за персонализацију и паковање ИД картица.

Само позитивни резултати извршеног тестирања свих достављених узорака, биће меродавни за коначну одлуку Комисије. Понуде понуђача на чијим узорцима није могуће извршити успешну персонализацију и паковање на машинама биће оцењени као неодговарајући. Понуде уз које нису достављени узорци, биће одбијене као неприхватљиве. Наручилац није у обавези да врати узорке материјала који су достављени на отварању понуда.

За партије 1, 3 и 4 понуђачи су у обавези да изврше увид у карактеристике материјала. Увид се може извршити у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103,

спрат 3, канцеларија број П24, уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Јован Бежунар, телефон 011/274-0000 лок. 434-27.

За партије 1 и 3 понуђачи су у обавези да преузму узорке (хидалам папира и коверте Ц6/5 леви прозор) са одговарајућим карактеристикама. Хидалам папир и коверте се могу преузети у просторијама Персонализационог центра у улици Кнеза Милоша 103, спрат 3, канцеларија број П28, уз претходну најаву доласка 24 часа раније, контакт особа: Марија Чумић, телефон 011/274-0000 лок 434-05.

Наручилац није у обавези да врати узорке материјала који су достављени на отварању понуда.

Узорак се доставља у одвојеном пакету, који мора бити обележен на начин на који је обележена понуда са обавезним називом понуђача и са знаком: „Узорак за партију __ ЈН 236/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се предаје на Писарницу Министарства до 04.04.2019. године до 10,00 часова, а узорак у канцеларију 325 на другом спрату СИВ2 или на отварању понуда.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Средства финансијског обезбеђења за уговоре

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 236/18“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;
- електронским путем на адресу: sanja.markovic@mup.gov.rs.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона (*односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки*).

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Трајање оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

Оквирни споразум закључен са једним понуђачем не може трајати дужи од 2 (две) године.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације. Потребно је да се последња страна оквирног споразума потпише од овлашћеног представника Понуђача и достави уз понуду. Потписан модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више Понуђача са роком важења од 3 (три) године.

17. Врста критеријума за закључење Оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и посебне захтеве у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде а који су дефинисани конкурсном документацијом.

18. Врста критеријума за доделу уговора након закључења оквирног споразума

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачног уговора.

Добављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21.Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) понуђач не докаже да испуњава посебне захтеве-не достави узорке од којих зависи прихватљивост понуде;
- 7) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.

22.Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

23. Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 236/18;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА:

У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

24. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам)** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

25. Измена и допуна оквирног споразума

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

26. Измене и допуне уговора

Након закључења појединачног уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности оквирног споразума не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у оквирном споразуму, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету финансијском плану Наручиоца;

ИЛИ

- до повећања/смањења укупне вредности оквирног споразума/уговора долази због повећања/смањења уговорене количине добара.

Евентуалне измене оквирног споразума врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног оквирног споразума по основу примене члана 115. ЗЈН, Дављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

27. Праћење реализације оквирног споразума

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију оквирног споразума. Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средства обезбеђења.

ПОГЛАВЉЕ VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, ЈН број 236/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Назив понуђача: | |
| Врста правног субјекта (заокружити) | 1) Физичко лице |
| | 2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра делатности: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА МАШИНЕ ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ И ПАКОВАЊЕ
ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА, ЈН БРОЈ 236/18**

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА
(HYDALAM ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ) ЗА 2018. ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за паковање идентификационих докумената (hydalam или одговарајући) | 50.000 ком. | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА
(HYDALAM ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ) ЗА 2019. ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за паковање идентификационих докумената (hydalam или одговарајући) | 150.000 ком. | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 - ПАПИР ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА
(HYDALAM ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋИ ЗА 2020. ГОДИНУ)**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за паковање идентификационих докумената (hydalam или одговарајући) | 150.000 ком. | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА ПАПИРА ЗА ШТАМПУ А4 ТЕЖИНЕ 100гр и 80 гр ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина/ јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за штампу А4 тежине 100 гр/м2 | 600.000 ком. (1200 рисева) | | | | | | |
| 2. | Папир за штампу А4 тежине 80 гр/м2 | 600.000 ком. (1200 рисева) | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попуњити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА ПАПИРА ЗА ШТАМПУ А4 ТЕЖИНЕ 100гр и 80 гр ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина/ јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за штампу А4 тежине 100 гр/м2 | 400.000 ком. (800 рисева) | | | | | | |
| 2. | Папир за штампу А4 тежине 80 гр/м2 | 500.000 ком (1000 рисева) | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – НАБАВКА ПАПИРА ЗА ШТАМПУ А4 ТЕЖИНЕ 100гр и 80 гр
ЗА 2020. ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Папир за штампу А4 тежине 100 гр/м2 | 400.000 ком. (800 рисева) | | | | | | |
| 2. | Папир за штампу А4 тежине 80 гр/м2 | 500.000 ком. (1000 рисева) | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – КОВЕРТЕ ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА И ОСТАЛИХ ВРСТА
КОВЕРАТА КОЈЕ СУ У УПОТРЕБИ ЗА 2018.ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Коверте за паковање идентификационих докумената Ц6/5, (леви прозор) | 50.000 комада | | | | | | |
| 2. | Коверте беле 300*400 | 100.000 комада | | | | | | |
| 3. | Коверте беле Ц4 | 50.000 комада | | | | | | |
| 4. | Коверте розе Б5 | 90.000 комада | | | | | | |
| 5. | Коверте плаве Б6 | 62.000 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност

Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – КОВЕРТЕ ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА И ОСТАЛИХ ВРСТА
КОВЕРАТА КОЈЕ СУ У УПОТРЕБИ ЗА 2019.ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Коверте за паковање идентификационих докумената Ц6/5, (леви прозор) | 150.000 комада | | | | | | |
| 2. | Коверте беле 300*400 | 100.000 комада | | | | | | |
| 3. | Коверте беле Ц4 | 50.000 комада | | | | | | |
| 4. | Коверте розе Б5 | 90.000 комада | | | | | | |
| 5. | Коверте плаве Б6 | 62.000 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 3 – КОВЕРТЕ ЗА ПАКОВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА И ОСТАЛИХ ВРСТА
КОВЕРАТА КОЈЕ СУ У УПОТРЕБИ ЗА 2020.ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Коверте за паковање идентификационих докумената Ц6/5, (леви прозор) | 150.000 комада | | | | | | |
| 2. | Коверте беле 300*400 | 70.000 комада | | | | | | |
| 3. | Коверте беле Ц4 | 35.000 комада | | | | | | |
| 4. | Коверте розе Б5 | 63.000 комада | | | | | | |
| 5. | Коверте плаве Б6 | 45.000 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – НАБАВКА ДВОСТРАНО ЛЕПЉИВЕ ТРАКЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Двострано лепљива трака за машинско паковање идентификационих докумената (170 м) | 20 комада | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност

Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – НАБАВКА ДВОСТРАНО ЛЕПЉИВЕ ТРАКЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Двострано лепљива трака за машинско паковање идентификационих докумената (170 м) | 25 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

- Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;
- Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
- Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;
- Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;
- Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 4 – НАБАВКА ДВОСТРАНО ЛЕПЉИВЕ ТРАКЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације) | Количина. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | двострано лепљива трака за машинско паковање идентификационих докумената (170 м) | 25 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – НАБАВКА ТРАКА ЗА БЕКАП ПОДАТАКА ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Траке за бекап LTO Ultrim 5 таре (са лабелама) | 7 комада | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – НАБАВКА ТРАКА ЗА БЕКАП ПОДАТАКА ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Траке за бекап LTO Ultrim 5 таре (са лабелама) | 20 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 5 – НАБАВКА ТРАКА ЗА БЕКАП ПОДАТАКА ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Траке за бекап LTO Ultrim 6 таре (са лабелама) | 10 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 – НАБАВКА БАТЕРИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Батерије алкалне U 3.6 v Li-ion 800mAh | 11 комада | | | | | | |
| 2. | Батерије AA- алкалне | 50 комада | | | | | | |
| 3. | Батерије AAA-алкалне | 50 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност

Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 – НАБАВКА БАТЕРИЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Батерије алкалне U 3.6 v Li-ion 800mAh | 10 комада | | | | | | |
| 2. | Батерије AA- алкалне | 25 комада | | | | | | |
| 3. | Батерије AAA-алкалне | 25 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 6 – НАБАВКА БАТЕРИЈА ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина/ јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Батерије алкалне U 3.6 v Li-ion 800mAh | 17 комада | | | | | | |
| 2. | Батерије AA- алкалне | 26 комада | | | | | | |
| 3. | Батерије AAA-алкалне | 25 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 7 – НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ ЗА ПРОДУКЦИЈУ ИД ДОКУМЕНАТА ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Тонери за мултифункционални уређај Kyocera Ecosys M 3550 idn | 4 комада | | | | | | |
| 2. | Тонери за штампач HP M806 | 10 комада | | | | | | |
| 3. | Тонери за штампач Kyocera Ecosys FS 4200 dn | 20 комада | | | | | | |
| 4. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3005 | 2 комада | | | | | | |
| 5. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3015 | 5 комада | | | | | | |
| 6. | Тонери за штампач Lexmark C 453 dn боја | 12 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 7 – НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ ЗА ПРОДУКЦИЈУ ИД ДОКУМЕНАТА ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкусне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Тонери за мултифункционални уређај Kyocera Ecosys M3550 idn | 6 комада | | | | | | |
| 2. | Тонери за штампач HP M806 | 10 комада | | | | | | |
| 3. | Тонери за штампач Kyocera Ecosys FS 4200 dn | 20 комада | | | | | | |
| 4. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3005 | 2 комада | | | | | | |
| 5. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3015 | 5 комада | | | | | | |
| 6. | Тонери за штампач Lexmark C 453 dn боја | 4 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ .2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 7 – НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ ЗА ПРОДУКЦИЈУ ИД ДОКУМЕНАТА ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност са ПДВ-ом | Произвођач |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|---------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Тонери за мултифункционални уређај Kyocera Ecosys M 3550 idn | 4 комада | | | | | | |
| 2. | Тонери за штампач HP M806 | 10 комада | | | | | | |
| 3. | Тонери за штампач Kyocera Ecosys FS 4200 dn | 20 комада | | | | | | |
| 4. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3005 | 2 комада | | | | | | |
| 5. | Тонери за штампач HP Laser Jet P3015 | 5 комада | | | | | | |
| 6. | Тонери за штампач Lexmark C 453 dn боја | 4 комада | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 8 – НАБАВКА СЕТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НР М806 ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Сет за одржавање (maintenance kit) НР М806 | 10 комада | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 8 – НАБАВКА СЕТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НР М806 ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Сет за одржавање (maintenance kit) НР М806 | 11 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписату укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 8 – НАБАВКА СЕТА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НР М806 ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Сет за одржавање (maintenance kit) НР М806 | 10 комада | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 9 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РЕПАРАЦИЈУ ГУМЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Diskocleaner или одговарајући (средство за репарацију гуме) | 30/1 литара (30 комада од по литар) | | | | | | |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ .2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 9 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РЕПАРАЦИЈУ ГУМЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Diskocleaner или одговарајући (средство за репарацију гуме) | 15/1 литара (15 комада од по литар) | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

И

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

_____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 9 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА РЕПАРАЦИЈУ ГУМЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Количина / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Diskocleaner или одговарајући (средство за репарацију гуме) | 15/1 литара (15 комада од по литар) | | | | | | |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписату укупну вредност понуде са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 2020.ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на укупну вредност понуде Понуђача;
- **Период важења појединачног уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 10 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНА И ПРОСТОРА ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ
ЗА 2018. ГОДИНУ-**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Оквирна кол. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Алкохол 96% | 150 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 2. | Средство за чишћење површина – <i>Pronto multi-superficie 5 in 1</i> 500 мл. или одговарајући | 100 ком / 500 мл. | | | | | | |
| 3. | Асепсол 5% | 100 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 4. | Магичне крпе | 50 ком | | | | | | |
| 5. | Памучне крпе | 102 ком | | | | | | |
| 6. | Кесе за усисвач (модел WOMAX W-SSS 1400) | 10 ком | | | | | | |
| 7. | Хемијско средство за машинско прање подова | 1 ком/ 10 литара | | | | | | |
| 8. | Убрус трослојни | 12.000 ком | | | | | | |
| 9. | Тоалет папир-трослојни | 15.000 ком | | | | | | |
| 10. | Течни сапун са дозером (паковање од по 500 мл) | 400 ком/ 500 мл (200 литара) | | | | | | |
| 11. | Хемијска средства за редовно одржавање хигијене радног простора (канцеларија,ходника, тоалета...) | 50 комада / 1 литар | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|---|
| 12. | Средства за рад – чистач пода са променљивом главом | 10 ком | | | | | | |
| 13. | Рукавице гумене обложене латексом | 50 ком | | | | | | |
| 14. | Сунђери са абразивом | 100 ком | | | | | | |
| 15. | Кофа за бриска 15л. | 4 ком | | | | | | |
| 16. | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 мл. | 70 ком / 750 мл. | | | | | | |
| 17. | Спреј за подмазивање врата и уклањање рђе (ВД или одговарајући-200 мл) | 5 ком /200мл | | | | | | |
| 18. | Средства за чишћење и дезинфекцију клима уређаја од по 0,75л | 10 ком / 0.75 литара | | | | | | |
| 19. | Филтери за климе | 80 м2 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОПУНЕ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 10. ЗА 2018. ГОДИНУ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА ЈЕ КАЛЕНДАРСКА И БУЏЕТСКА 2018. ГОДИНА ИСТЕКЛА. ПОНУДА ПОНУЂАЧА БЕЗ ПОПУЊЕНОГ ОБРАСЦА ЗА 2018. ГОДИНУ СМАТРАЋЕ СЕ КАО ПРИХВАТАЉИВА УКОЛИКО СУ ИСПУЊЕНИ СВИ УСЛОВИ ЗАХТЕВАНИ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност

Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2018. ГОДИНУ

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- Оквирни споразум се закључује на 3 (три) године са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.
- **Период важења појединачних уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ .2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 10 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНА И ПРОСТОРА ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ
ЗА 2019. ГОДИНУ-**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Оквирна кол. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Алкохол 96% | 100 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 2. | Средство за чишћење површина – <i>Pronto multi-superficie 5 in 1</i> 500 мл. или одговарајући | 50 ком / 500 мл. | | | | | | |
| 3. | Асепсол 5% | 100 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 4. | Магичне крпе | 50 ком | | | | | | |
| 5. | Памучне крпе | 50 ком | | | | | | |
| 6. | Кесе за усисивач (модел WOMAX W-SSS 1400) | 10 ком | | | | | | |
| 7. | Хемијско средство за машинско прање подова | 1 ком/ 10 литара | | | | | | |
| 8. | Убрус трослојни | 8.000 ком | | | | | | |
| 9. | Тоалет папир-трослојни | 8.000 ком | | | | | | |
| 10. | Течни сапун са дозером (паковање од по 500 мл) | 400 ком/ 500 мл (200 литара) | | | | | | |
| 11. | Хемијска средства за редовно одржавање хигијене радног простора (канцеларија,ходника, | 50 комада / 1 литар | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|---|
| | тоалета...) | | | | | | | |
| 12. | Средства за рад – чистач пода са променљивом главом | 10 ком | | | | | | |
| 13. | Рукавице гумене обложене латексом | 25 ком | | | | | | |
| 14. | Сунђери са абразивом | 50 ком | | | | | | |
| 15. | Кофа за бриска 15л. | 4 ком | | | | | | |
| 16. | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 мл. | 70 ком/ 750 мл. | | | | | | |
| 17. | Спреј за подмазивање врата и уклањање рђе (ВД или одговарајући-200 мл) | 5 ком /200мл | | | | | | |
| 18. | Средства за чишћење и дезинфекцију клима уређаја од по 0,75л | 11 ком / 0.75 литара | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписату укупну вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2019. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- Оквирни споразум се закључује на 3 (три) године са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.
- **Период важења појединачних уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, ____ . ____ .2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 10 – НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНА И ПРОСТОРА ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

| Р. бр. | ОПИС (Према Техничкој спецификацији из Поглавља III Конкурсне документације) | Оквирна кол. / јед. мере | Јединична цена без ПДВ – а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а | Стопа ПДВ – а | Износ ПДВ- а | Укупна вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом | Произвођач |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Алкохол 96% | 150 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 2. | Средство за чишћење површина – <i>Pronto multi-superficie 5 in 1</i> 500 мл. или одговарајући | 100 ком / 500 мл. | | | | | | |
| 3. | Асепсол 5% | 100 ком/ 1 литар | | | | | | |
| 4. | Магичне крпе | 50 ком | | | | | | |
| 5. | Памучне крпе | 100 ком | | | | | | |
| 6. | Кесе за усисвач (модел WOMAX W-SSS 1400) | 10 ком | | | | | | |
| 7. | Филтери (филци) за климе | 40 м2 | | | | | | |
| 8. | Хемијско средство за машинско прање подова | 1 ком / 10 литара | | | | | | |
| 9. | Убрус трослојни | 12.000 ком | | | | | | |
| 10. | Тоалет папир-трослојни | 15.000 ком | | | | | | |
| 11. | Течни сапун са дозером (паковање од по 500 мл) | 400 ком/ 500 мл (200 литара) | | | | | | |
| 12. | Хемијска средства за редовно одржавање хигијене радног простора | 50 комада / 1 литар | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|---|
| 13. | Средства за рад – чистач пода са променљивом главом | 10 ком | | | | | | |
| 14. | Рукавице гумене обложене латексом | 50 ком | | | | | | |
| 15. | Сунђери са абразивом | 100 ком | | | | | | |
| 16. | Кофа за бриска 15л. | 4 ком | | | | | | |
| 17. | Средство за чишћење стакла са пумпицом 750 мл. | 70 ком/ 750 мл. | | | | | | |
| 18. | Спреј за подмазивање врата и уклањање рђе (ВД или одговарајући-200 мл) | 5 ком /200мл | | | | | | |
| 19. | Средства за чишћење и дезинфекцију клима уређаја од по 0,75л | 10 ком / 0.75 литара | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | / |

Напомена:

Понуђач је у обавези да наведе једног произвођача чије ће производе испоручивати.

Уколико из објективних разлога, које ће бити у обавези да образложи, дође до измене произвођача, у обавези је да писаним путем тражи сагласност Наручиоца, с тим да квалитет добара новог произвођача мора бити истог или бољег квалитета.

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Под редним бројем 4– уписати јединичну цену без ПДВ-а;

Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност понуде према оквирним количинама без ПДВ-а;

Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;

Под редним бројем 7– уписати износ ПДВ-а;

Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност понуде према оквирним количинама са ПДВ-ом;

Под редним бројем 9 – уписати назив произвођача.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПРЕМА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА ЗА 2020. ГОДИНУ:

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(словима: _____)

- **Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена;
- Оквирни споразум се закључује на 3 (три) године са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова из конкурсне документације и захтева у погледу других околности од којих зависи прихватљивост понуде, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора за предметну набавку. У складу са чланом 40. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, с тим што ће у том случају оквирни споразум закључити на период од 2 (две) године.
- **Вредност уговора:** Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.
- **Период важења појединачних уговора:** Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.
- **Рок важења понуде:** _____ дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати);
- **Фиксност цене:** Јединичне цене су фиксне до окончања уговора;
- **Начин плаћања:** Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана по извршеној испоруци и пријему фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15, 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- **Место испоруке:** Персонализациони центар МУП РС, Кнеза Милоша 103, Београд;
- **Рок испоруке:** _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника);
- **Динамика испоруке:** сукцесивно, у складу са динамиком коју наручилац одреди;
- **Гаранција:** у складу са произвођачком декларацијом.
_____ % (унети висину процента који ће поверити подизвођачу);

(унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

_____, _____. _____. 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ПОГЛАВЉЕ VII
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
Партија/е _____
(уписати број партије/а)

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у оквирном споразуму ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

- Садржина потписаног Оквирног споразума неће се битно разликовати од садржине Модела оквирног споразума за све партије за које понуђачи поднесу понуду.

- Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

И

2. ДОБАВЉАЧА :

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| _____ | рачун: _____ |
| адреса: _____ | матични број: _____ |
| кога заступа : _____, директор | порески број (ПИБ): _____ |
| (у даљем тексту: Добрављач) | |

и

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| _____ | рачун: _____ |
| адреса: _____ | матични број: _____ |
| кога заступа : _____, директор | порески број (ПИБ): _____ |
| (у даљем тексту: Добрављач) | |

и

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| _____ | рачун: _____ |
| адреса: _____ | матични број: _____ |
| кога заступа : _____, директор | порески број (ПИБ): _____ |
| (члан групе понуђача или подизвођач) | |

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- Наручилац је, у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума без поновног отварања конкуренције: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, ЈН број 236/18, за који су позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службеног гласила Србије дана 05.03.2019. године.

- да је Добављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Добављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Добављач доставио понуду број _____ (попуњава Наручилац),
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____.2019. године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум .
- да овај оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачног уговора о јавној набавци добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, за потребе Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. (Уколико наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум и са мањим бројем понуђача, односно и са једним).

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне набавке односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом што по годинама износи (попуњава Наручилац):

за 2018. годину - на износ процењене вредности предметне набавке за 2018. годину, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);

за 2019. годину - на износ процењене вредности предметне набавке, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац);

за 2020. годину - на износ процењене вредности предметне набавке, односно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Уколико понуду достави један понуђач, наручилац задржава право да изврши контролу цене.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте,

количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара, али ускључиво до назначене вредности уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, као и рокова и начина испоруке добара и других битних елемената за извршење предметне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће позвати добављача који је понудио најнижу цену за дату годину, за закључење појединачних уговора.

Додављач је дужан да се у року од 3 (три) дана одазове позиву за закључење појединачног уговора. Уколико се добављач са најнижом понуђеном ценом за предметну набавку из спецификације у понуди за дату годину не одазове на позив наручиоца за закључење уговора, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и позвати првог следећег добављача по цени за закључење уговора према понуђеним ценама из оквирног споразума за наведену набавку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 6.

Додављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави:

- Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Додављача. Меницу понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: sukcesивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе и о примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања

записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

На испоручена добра, Додављач даје гаранцију у складу са произвођачком декларацијом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Додављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по динамици Наручиоца, Додављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2 % (2 промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

У случају да Додављач не поштује рокове и захтеване количине добара по диспозицији Наручиоца ни након писаног упозорења, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Наплата уговорне казне не искључује право наручиоца на наплату проузроковане материјалне штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог оквирног споразума не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Измене овог Оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

Наручилац задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој

промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештење о раскиду оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметна добра не буду довољна за реализацију оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Саставни делови овог Оквирног споразума су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 18.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Додављачу.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
помоћник министра - начелник Сектора

Жељко Веселиновић

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомена: Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Напомена: Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

ПОГЛАВЉЕ VIII

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 1 – набавка папира за паковање идентификационих докумената (Hudalam или одговарајући), ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана __. __.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 1 – набавка папира за паковање идентификационих докумената (Hudalam или одговарајући), за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Министарство рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе и о примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 2 – набавка папира за штампу А4 тежине 100 гр и 80 гр, ЈН број 236/18;
- да је Добављач дана __.__.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 2 – набавка папира за штампу А4 тежине 100 гр и 80 гр, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 3 - набавка коверти за паковање идентификационих докумената и осталих врста коверти које су у употреби, ЈН број 236/18;
- да је Добављач дана __.__.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 3 – набавка коверти за паковање идентификационих докумената и осталих врста коверти које су у употреби, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додаваљач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додаваљача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 4 – набавка двострано лепљиве траке , ЈН број 236/18;
- да је Добављач дана __.__.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 4 - набавка двострано лепљиве траке, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира добављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Добављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 5

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 5 – набавка трака за бекап података, ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана _____.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 5 – набавка трака за бекап података, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: sukcesивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 6

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).
Матични број: 07008104
Шифра делатности:8424
ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 6 – набавка алкалних батерија, ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана _____.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 6 – набавка алкалних батерија, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: sukcesивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 7

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 7 – набавка тонера за штампаче за продукцију ИД докумената, ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана _____.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 7 – набавка тонера за штампаче за продукцију ИД докумената, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира Додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 8

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 8 – набавка сета за одржавање НР М806, ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана ____ .2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 8 – набавка сета за одржавање НР М806, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на факутури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у факутури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 9

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Додављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 9 – набавка средстава за репарацију гуме, ЈН број 236/18;
- да је Додављач дана _____.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Додављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Додављача за извршење предметне набавке

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 9 – набавка средстава за репарацију гуме, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

Члан 3.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Додављача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Додављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Додављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира додављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Додављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе и о примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Додављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 10

Напомене:

- У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.
- Садржина потписаног уговора неће се битно разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи су обавезни да потпишу модел уговора, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1.НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности:8424

ПИБ: 100184116

2.ДОБАВЉАЧ: " _____ " _____ УЛ. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а)

б)

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

- Наручилац је, у складу са чл. 32, 40. и 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ .2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара са закључењем оквирног споразума: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 10 – набавка средстава за одржавање машина и простора за персонализацију, ЈН број 236/18;
- да је Добављач дана __.__.2019.године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ (попуњава понуђач) и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ . године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара - потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, партија 10 – набавка средстава за одржавање машина и простора за персонализацију, које су у употреби за потребе Министарства унутрашњих послов

Члан 2.

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност понуде према оквирним количинама добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Добраваљача број _____ од _____ године.

Укупна уговорена цена из овог члана обухвата набавку и испоруку добара, трошкове увозних дажбина, превоза, као и све друге зависне трошкове.

У изузетном случају да се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за добрима која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати све Добраваљаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће добављача.

Уколико је оквирни споразум закључен са једним добављачем и у току трајања оквирног споразума се јави потреба за добрима која нису наведена у табеларном прегледу и у обрасцу понуде, добављач је у обавези да достави понуду на основу свог важећег ценовника за испоруку истих, и на основу писмене сагласности наручиоца на понуду добављача у по погледу врсте, количине, квалитета и цене извршити испоруку предметних добара.

Члан 3.

Добраваљач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. 236/18, коју је спровео Наручилац.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана, по пријему појединачне фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара на рачун Добраваљача _____ код _____ банке. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења уговора (требовање, записник о извршеном квантитативном пријему, отпремницу...).

Обавеза настаје даном пријема фактуре за испоручене количине добара.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора или најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 8. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 7.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметна добра испоручи Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева (рок испоруке не може бити дужи од 20 дана од дана пријема писаног и/или електронски достављеног захтева крајњег корисника) (попуњава понуђач).

Динамика испоруке: сукцесивно, у складу са динамиком коју Наручилац одреди.

Место испоруке: Персонализациони центар МУП, Кнеза Милоша 103, Београд.

Гаранција је у складу са произвођачком декларацијом

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативан пријем испоручене опреме врши се записнички уз пријем пратећих докумената на локацији корисника.

Свако одступање од квантитета Наручилац рекламира добављачу на лицу места, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема. Добављач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Квалитативни пријем уговорених количина производа врши се записнички у просторијама Наручиоца у року од 3 (три) недеље од извршеног квантитативног пријема.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника о квалитативном пријему добара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откритен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорених добара.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 18.

Саставни делови уговора су:

1. Образац понуде Добрављача број _____ од _____ 2019. године;
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

Члан 19.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра-начелник Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза.

ПОГЛАВЉЕ IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија _____
(уписати број партије)

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, обликован по партијама, ЈН број 236/18, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

| Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

ПОГЛАВАЉЕ X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија _____
(уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, обликован по партијама, ЈН број 236/18, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПОГЛАВЉЕ XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Партија _____
(уписати број партије)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач:
_____, из _____, под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Овиме потврђујем да у отвореном поступку јавне набавке добара: Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, обликован по партијама, ЈН број 236/18, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ПОГЛАВЉЕ XII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Партија _____
(уписати број партије)

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, у року од 7(седам) дана од дана закључења оквирног споразума на име средства финансијског обезбеђења, доставити меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи појединачне уговоре у складу са овим Оквирним споразумом.

Понуђач

Напомене>Изјаву попунити на свим предвиђеним местима. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потпише ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ XIII
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРА

Партија _____
(уписати број партије)

За јавну набавку добара: **Потрошни материјал за машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, обликован по партијама, ЈН број 236/18**, као понуђач, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор у року од 7 дана од дана закључења појединачних уговора предати наручиоцу меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза.

-Потврду о регистрацији менице,

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла доставља се за сваки појединачно закључен уговор.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потпише ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива