

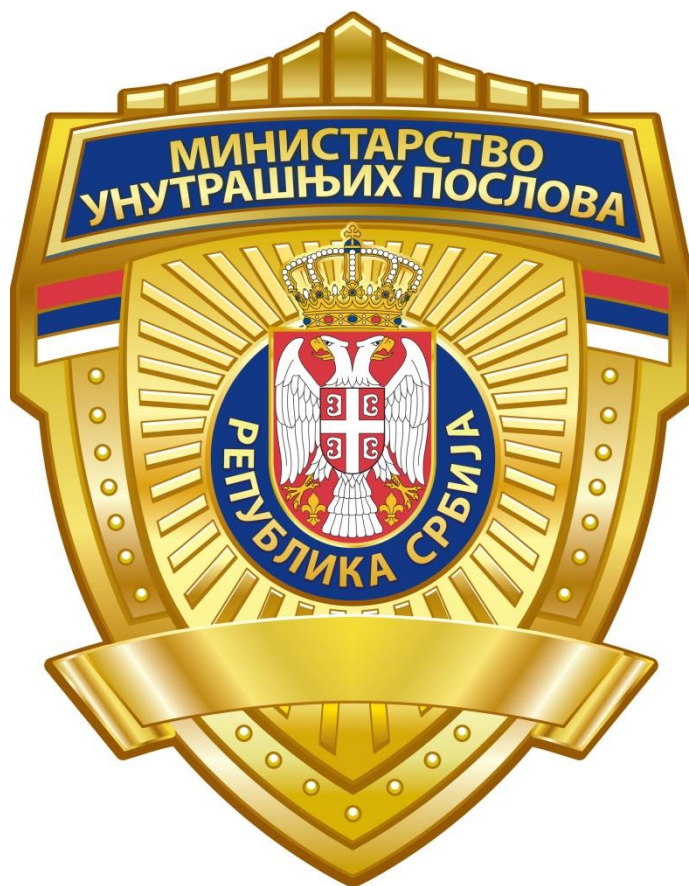


**Република Србија**

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Булевар Михајла Пупина број 2  
Београд

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**



**Април 2021**

-----  
**Београд**

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Садржај:**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ 1**

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 2**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 1**

**2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 2**

**3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 321**

**4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА 328**

**5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 345**

**6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 346**

**7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 353**

**8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 398**

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 411**

**10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 427**

**11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 428**

**12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 429**

**13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 492**

**14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 493**

**15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА  
494**

**16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 495**

**17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 505**

**18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА 505**

**19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 508**

**20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 510**

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Седиште Министарства унутрашњих послова: Палата Србија (Западно крило) Булевар Михајла Пупина бр.2 11070 Нови Београд.

Матични број Министарства унутрашњих послова републике Србије :07008104

ПИБ : 100184116

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака [info@mup.gov.rs](mailto:info@mup.gov.rs)

1.2. Овлашћена лице за тачност података и израду и ажурирање Информатора о раду у Министартву унутрашњих послова:

Начелник Одељења за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима, Секретаријат, МУП РС.

### Драган Поповић

- локална веза 011/274-0000 локал 406-26,

- директна веза 011/3148-474.

e-mail: [dragans.popovic@mup.gov.rs](mailto:dragans.popovic@mup.gov.rs)

Овлашћено лице за израду и ажурирање Информатора о раду

### Љубиша Кошутанац

- локална веза 011/274-0000 локал 406-47

- директна веза тел. 011/3110-356

e-mail: [ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs](mailto:ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs)

1.3. Први информатор објављен је дана 09.01.2006.год. на веб страници Министарства [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) као под линк ИНФОРМАТОР.

1.4. Последња измена информатора извршена је 13.04.2021.год.

1.5. Право на увид у Информатор о раду МУП-а РС, као и штампана копија Информатора или његових делова грађани могу остварити у службеним просторијама МУП-а РС, Палата Србија (Западно крило) Булевар Михајла Пупина бр.2 11070 Нови Београд, Одељење за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, I спрат, канцеларија 131 и 132.

1.6. Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

<http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator+o+radu+mup-a>

Српски, латиница:

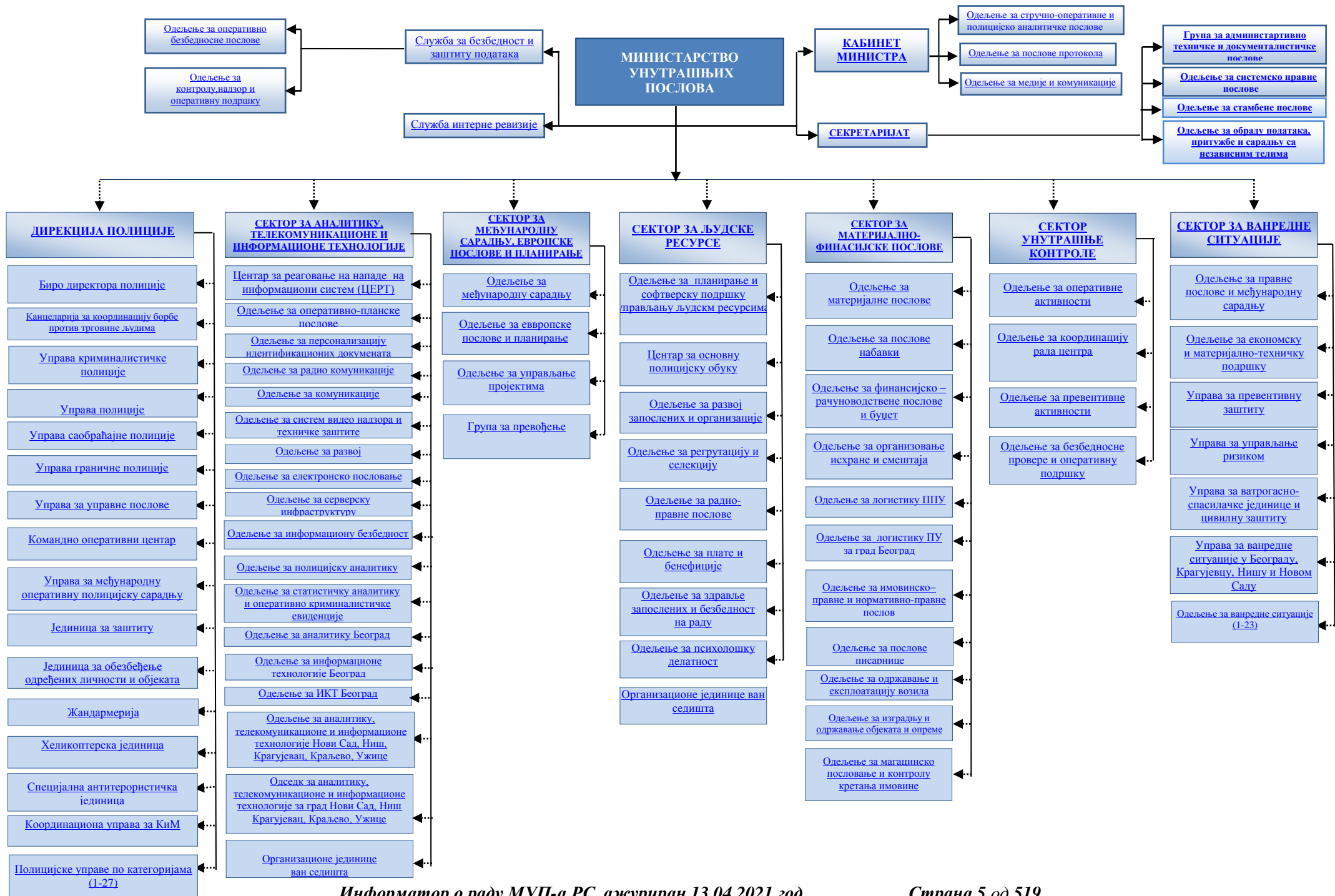
[http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr!/ut/p/z1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi\\_S19zQzdDYy83c1cjQwcA80tXbxdLYwtPAz0w\\_Wj9KPwK4EoMMABHA30g4uL4oOC45V9Ekvy9Auys9McHRUVAZOX8MY!/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a%2Fpublic\\_latin%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a](http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr!/ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi_S19zQzdDYy83c1cjQwcA80tXbxdLYwtPAz0w_Wj9KPwK4EoMMABHA30g4uL4oOC45V9Ekvy9Auys9McHRUVAZOX8MY!/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a%2Fpublic_latin%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a)

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС" бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.год.

[назад на садржај](#)

## **2. ОРГАНІЗАЦІОНА СТРУКТУРА**





## **СТРУКТУРА МИНИСТАРТВА**

Министарство у свом саставу има, као унутрашње организационе јединице:

- Кабинет министра,
- Секретаријат,
- Дирекцију полиције,
- Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање
- Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије,
- Сектор унутрашње контроле,
- Сектор за материјално-финансијске послове
- Сектор за људске ресурсе,
- Сектор за ванредне ситуације
- Служба интерне ревизије
- Службу за безбедност и заштиту података

Министарство у свом саставу има и специјалну и посебне јединице полиције чија се организација и делокруг, систематизација, врсте, односно статус и опис послова радних места њених припадника, посебни услови за пријем и рад, посебна опрема, средства и наоружање прописује актом Владе, у складу са законом.

**Кабинет министра** обавља саветодавне, полицијске, оперативно-стручне послове, послове у вези односа с јавношћу, послове протокола, полицијско-аналитичке, административно-техничке и друге послове који су значајни за рад министра. Врши контролу рада начелника и запослених у Сектору унутрашње контроле. Учествоје у вршењу надзора над притужбеним поступком према полицијским службеницима и другим запосленима у Министарству. Организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање министра о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Министарства, као и обављања полицијских послова од стране запослених. Сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства у циљу извршавања полицијских и других послова које одреди министар. Прати, проучава и обрађује материјале Народне скупштине, Владе и других државних органа и стара се да унутрашње организационе јединице Министарства благовремено за ове органе припреме и доставе потребне материјале. Припрема, прибавља и обрађује стручна мишљења по одређеним актима и питањима за потребе министра. Организује и стара се о припреми материјала за састанке министра. Припрема седнице које организује министар, сачињава записнике и закључке са тих седница и прати њихово извршавање. Израђује материјале за излагање министра у надлежним органима и организацијама и за иступање у јавности. Организује и реализује информисање јавности о раду Министарства. Организује и обавља послове протокола и превођења за потребе министра, а по потреби и за друге организационе јединице Министарства. Обавља и друге послове по налогу министра и за потребе унутрашњих организационих јединица Министарства.

Кабинет министра у свом саставу има:

1. Одељење за стручно-оперативне и полицијско аналитичке послове;
2. Одељење за послове протокола и
3. Одељење за медије и комуникације.

**Одељење за стручно-оперативне и полицијско аналитичке послове** организује и прати извршавање послова и задатака и непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова из надлежности Кабинета министра. Обавља стручне, оперативне и полицијско аналитичке послове, као и организационе послове за потребе министра, саветника министра - шефа Кабинета и заменика шефа Кабинета, припрема материјале о којима они одлучују као и друге послове које му повере. Припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за потребе министра, саветника министра - шефа Кабинета и заменика шефа Кабинета. Учествоје у вршењу надзора над притужбеним поступком, а по налогу непосредног руководиоца.

**Одељење за послове протокола** обавља послове протокола и превођења за потребе министра, а по потреби и других организационих јединица Министарства. Припрема и реализује састанке у којима учествује министар, припрема програм састанка и обезбеђује услове за његово одржавање. Организује дочек и боравак страних делегација које долазе у посету министру. У сарадњи са другим организационим јединицама припрема и реализује службена путовања министра у земљи и иностранству и његова појављивања у јавности. Организује догађаје чији је организатор Министарство.

**Одељење за медије и комуникације** обавља послове информисања јавности о раду и резултатима Министарства. Анализира и прати информације објављене у медијима које су од значаја за рад Министарства. Припрема и координира иступања запослених у медијима. Уређује званичну интернет страницу Министарства и координира рад администратора интернет страница организационих јединица. Припрема и дистрибуира медијима изјаве запослених на теме које су од значаја за рад Министарства. Креира видео и фото архиву активности Министарства и снимљени материјал дистрибуира медијима. Организује и учествује у организацији свечаности и промотивних кампања Министарства.

Одељење за медије и комуникације у свом саставу има:

1. Одсек за медије и
2. Одсек за интернет и мултимедије.

**Одсек за медије** обавља послове информисања јавности о активностима, раду и резултатима Министарства. Извештава министра и надлежне у Министарству о свим догађајима и информацијама објављеним у медијима које могу бити од значаја за рад Министарства. Анализира информације објављене у медијима и предлаже мере у циљу правовременог реаговања. Организује и координира радом запослених у подручним полицијским управама који су задужени за односе са јавношћу. Организује редовне и ванредне конференције за новинаре, медијско праћење активности Министарства и министра у земљи и ван земље. Организује и припрема наступе министра, начелника подручних полицијских управа и запослених у Министарству у медијима. Обавља послове организације и промоције манифестација и свечаности које организује Министарство. Обавља послове координације између медија и организационих јединица у оквиру Министарства и подручних полицијских управа, као и запослених у Министарству. Учествује у припреми за јавне наступе. Поступа по захтевима новинара, продукцијских кућа и других институција. Учествује или самостално креира и спроводи промотивне кампање и дистрибуира медијима кључне поруке. Прикупља информације и податке о активностима запослених у циљу самосталног креирања и спровођења медијских акција, кампања и промоција активности запослених у Министарству.

**Одсек за интернет и мултимедије** обавља послове уређивања и ажурирања прилога на званичној интернет страници Министарства и званичних налога Министарства на друштвеним мрежама. Припрема дневне и тематске вести и информације које је потребно објављивати на званичној интернет страници Министарства и друштвеним мрежама. Бави се дизајнирањем и графичким решењима за потребе званичне интернет странице и илустративних прилога. Координира радом администратора интернет страница организационих јединица Министарства. Координира са другим организационим јединицама у циљу усаглашавања и припреме прилога за званичну интернет страницу и друштвене мреже. Обавља послове организације рада сниматеља, снимање и фотографисање активности министра и запослених у Министарству. Обрађује и припрема видео и фото материјал за емитовање у штампаним и електронским медијима. Креира и води евиденције фото и видео-акустичког материјала. Врши дистрибуцију видео-акустичког и фото материјала медијима, графичке припреме и обраде промотивних материјала за кампање које спроводи Министарство. Обавља послове техничке и организационе припреме редовних и ванредних конференција за новинаре, свечаности, активности и друштвено одговорних и превентивних кампања које организује или у којима учествује Министарство.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КАБИНЕТА МИНИСТРА



## СЕКРЕТАРИЈАТ

**Секретаријат** обавља системско-правне послове, односно нормативне, опште правне и правно-саветодавне послове од интереса за Министарство у целини, а у циљу обезбеђивања правне ваљаности у обављању полицијских и других унутрашњих послова. Пружа стручну правну подршку организационим јединицама Министарства приликом сарадње са другим државним органима. Обавља послове и спроводи процедуре којима се омогућава ефикасан и усклађен рад свих организационих јединица Министарства. Обавља послове израде нормативних и општих, као и појединачних правних аката у складу са прописаним процедурама. Бави се тумачењем закона и правних прописа из делокруга Министарства и давањем стручних мишљења. Обавља послове решавања имовинско-стамбених питања између Министарства са једне стране и запослених или других државних органа са друге стране. Учествоје у активностима у вези са преговорима са Европском унијом које се односе на: извршавање појединих активности у вези са преговарачким поглављима, извештавање, као и учествовање у међународним преговорима. Обавља послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и даје смернице за закониту размену података са другим органима. Прати и примењује прописе којима је уређена област заштите података о личности и обавља послове којима се омогућава несметано спровођење притужбеног поступка у Министарству. Обавља и друге послове које одреди министар.

Секретаријат у свом саставу има:

1. Групу за административно-техничке и документалистичке послове;
2. Одељење за системско-правне послове;
3. Одељење за стамбене послове и
4. Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима.

**Група за административно-техничке и документалистичке послове** обавља послове пријема, завођења, распоређивања и отпремања поште, као и вођења одговарајуће интерне евиденције. Обавља послове у вези са припремом материјала који се отпремају Народној скупштини и Влади, другим органима, организацијама и појединцима. Води евиденцију материјала обележених ознаком тајности и других материјала и документације (оперативних материјала). Обавља послове у вези са вођењем електронског регистра прописа који се примењују у Министарству, у сарадњи са другим организационим јединицама. Обавља и друге административно-техничке и документалистичке послове који јој се ставе у задатак, а из делокруга су Секретаријата.

**Одељење за системско-правне послове** обавља стручне послове у Министарству који се односе на успостављање, праћење и унапређење правног система из области полицијских и других унутрашњих послова. Припрема нормативне акте и спроводи процедуру доношења закона и других прописа из области полицијских и других унутрашњих послова. Учествоје у пословима везаним за усклађивање прописа из делокруга Министарства са правним тековинама ЕУ. Даје тумачења, односно мишљења на правне прописе из области полицијских и других унутрашњих послова. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у изради и примени прописа. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење за системско-правне послове у свом саставу има:

1. Одсек за нормативне послове и
2. Одсек за опште-правне послове.

**Одсек за нормативне послове** организује активности ради припреме закона и других прописа из области полицијских и других унутрашњих послова, у сарадњи са другим организационим јединицама. Спроводи процедуру до доношења истих у складу са Пословником Народне скупштине и Пословником Владе и стара се о њиховом потпуном и благовременом усклађивању са правним системом. Даје стручна мишљења на нацрте, односно предлоге општих и појединачних правних аката и програмско-планских аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност. Анализира, планира, координира и изналази правне могућности, у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествоје у усклађивању прописа из делокруга Министарства са правним тековинама ЕУ, као и у иницирању, планирању и вођењу преговора за закључивање међународних споразума из области полицијске сарадње и других области из делокруга Министарства. Учествоје у активностима у вези са преговорима са Европском унијом које се односе на: извршавање појединих активности у вези са преговарачким поглављима, извештавање, као и

учествовање у међународним преговорима. Учествоје у изради уговора у којима је Министарство једна од уговорних страна. Сарађује са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији, у циљу уређења питања из области полицијских и других унутрашњих послова. Учествоје у раду радних тела Народне скупштине и Владе приликом разматрања и претреса закона, уредби и других аката из области полицијских и других унутрашњих послова. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у изради прописа. Прати позитивно-правну регулативу, системске и друге прописе са становишта уређености питања из области полицијских и других унутрашњих послова и предлаже предузимање одговарајућих мера. Води евиденције израђених прописа и донетих аката у Министарству. Обавља и друге правне послове које одреди секретар.

Одсек за опште-правне послове даје тумачења, односно мишљења на правне прописе из области полицијских и других унутрашњих послова, ради обезбеђења законитости у примени прописа организационих јединица Министарства. Прати примену системских прописа у Министарству, као и примену системских прописа из области полицијских и других унутрашњих послова, радно-правног статуса запослених и управног поступка. Пружа стручну правну помоћ организационим јединицама Министарства у примени закона и других прописа који се примењују у раду Министарства. Припрема и израђује опште акте у сарадњи са другим организационим јединицама, из области полицијских и других унутрашњих послова, спроводи процедуру до доношења истих у складу са Пословником Владе и стара се о њиховом потпуном и благовременом усклађивању са правним системом. Сачињава предлоге одговора за Кабинет министра и даје мишљења на предлоге одговора министра унутрашњих послова, државних секретара и шефа Кабинета, сачињене од стране других организационих јединица. Припрема предлоге одговора у вези са посланичким питањима и захтевима за обавештење и објашњење народних посланика. Учествоје у раду на изради стратегија, даје стручна мишљења на стратегије, акционе планове и програме и учествује у изради анализа, извештаја и других аката. Израђује уговоре, меморандуме и споразуме у којима је Министарство једна од уговорних страна, односно страна у меморандуму или споразуму. Даје стручна мишљења на нацрте, односно, предлоге општих аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност. Даје стручна мишљења и сугестије на предлоге управних аката које сачине организационе јединице Министарства. Предлаже измене постојећих и доношење нових прописа и инструктивних аката. Сарађује са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на правним пословима, у циљу уређења питања из области полицијских и других унутрашњих послова, као и других области. Сарађује са научним установама, друштвеним и струковним организацијама у Републици Србији на општим правним пословима. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у примени прописа. Обавља и друге правне послове које одреди секретар.

Одељење за стамбене послове обавља стручне послове који се односе на набавку, преузимање, расподелу, отуђење и евиденцију станова који су у власништву Републике Србије, а који су опредељени на коришћење Министарству. Обавља послове решавања имовинско-правних и стамбених питања између Министарства са једне стране и запослених или других државних органа са друге стране. Пружа стручну и административну помоћ Комисији за станове из пројекта државне станоградње и Стамбеној комисији Министарства. Прати и координира активности које су усмерене на заштиту имовинско-правних интереса Министарства и Републике Србије предузетих од стране свих организационих јединица у седишту Министарства и полицијских управа на територији Републике Србије. Даје тумачења, односно мишљења на правне прописе из имовинско-правне и стамбене области. Остварује у оквиру делокруга Одељења сарадњу и заједнички рад са другим министарствима и органима и организацијама у питањима из делокруга Одељења. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење стамбене послове у свом саставу има:

1. Одсек за стамбене и имовинско-правне послове и
2. Одсек за стамбене послове и евиденције

Одсек за стамбене и имовинско-правне послове обавља стручне послове који се односе на набавку, расподелу и отуђење станова који су у својини Републике Србије, а који су опредељени на коришћење Министарству. Спроводи поступак расподеле станова за организационе јединице седишта Министарства као и свих полицијских управа на територији државе. Обавља стручне и административне послове, обрађује захтеве, прикупља документацију и врши проверу података у

свим фазама поступка по јавним конкурсима о решавању стамбених потреба запослених. Пружа стручну и административну подршку Стамбеној комисији Министарства и Комисији за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија Владе у вези са расписивањем и спровођењем јавних конкурса за расподеле прибављених стамбених јединица. Обавља стручне послове, обрађује захтеве, прикупља документацију и врши проверу података у поступцима по јавним позивима за учешће у поступку остваривања права на куповину стана под повољнијим условима из пројекта државне станоградње и у вези са јавним позивима за куповину станова из пројекта државне станоградње. Пружа стручну и административну подршку Комисији за станове из пројекта државне станоградње. Обрађује документацију и израђује уговоре о закупу станова у јавној својини на одређено и неодређено време. Прати прописе у области уговора о закупу, усклађује сачињене уговоре о закупу са позитивно-правним прописима и закључује уговоре о закупу стана на основу овлашћења министра унутрашњих послова у складу са позитивном законском регулативом. Спроводи поступак прикупљања и провере документације, врши обрачун откупне цене и припрема нацрте уговора о откупу станова и нацрте анекса уговора о откупу станова, у поступку отуђења станова у јавној својини, за Министарство финансија. Обавља све радње у поступку прикупљања и провере документације и сачињавања нацрта уговора о стицању сусвојине, у поступку отуђења станова јавној својини, за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије. Иницира поступке правне заштите пред општинским и судским органима преко Државног правобранилаштва као законског заступника, у циљу заштите имовинских интереса Републике Србије. Сачињава изјашњења и поднеске и прибавља доказе у споровима из имовинско-правне и стамбене проблематике за Државно правобранилаштво. Сачињава извештаје и поднеске и заступа Министарство у управним споровима у вези са имовинско-правном и стамбеном проблематиком. Припрема и израђује информације и даје мишљења у вези са пословима из своје надлежности за Кабинет министра, друге организационе јединице у седишту Министарства и полицијске управе на територији Републике Србије. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одсек за стамбене послове и евиденције обавља стручне послове који се односе на преузимање, отуђење и евиденцију станова који су у својини Републике Србије, а који су опредељени на коришћење овом Министарству. Иницира и обавља послове укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности. Спроводи поступак преузимања станова у сарадњи са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије. Обрађује захтеве, прикупља документацију и врши проверу података у поступку преноса права коришћења стана у јавној својини, у складу са позитивним законским прописима. Обрађује захтеве, прикупља документацију и врши проверу података у поступку решавања стамбене потребе лица која користе стан у јавној својини по основу потврде, у складу са позитивним законским прописима. Припрема и израђује информације у вези са пословима из своје надлежности за Кабинет министра, друге организационе јединице у седишту Министарства и полицијске управе на територији Републике Србије.

Издаје потврде и уверења којима се дозвољава брисање заложног права и обезбеђује документацију неопходну за укњижбу станова из надлежности Министарства. Учествоје у обради захтева и прикупљању документације у поступцима по јавним позивима за учешће у поступку остваривања права на куповину стана под повољнијим условима из пројекта државне станоградње. Учествоје у спровођењу поступка преузимања станова у јавној својини који су опредељени на коришћење Министарству, у сарадњи са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије и сачињава записнике о примопредаји. Спроводи записничку примопредају станова са крајњим корисницима станова у јавној својини који су опредељени на коришћење Министарству и сачињава записнике о примопредаји. Иницира и учествује у поступцима адаптације, реконструкције, санације и одржавања станова у јавној својини, који су опредељени на коришћење Министарству. Обрађује захтеве за издавање потврда и издаје потврде о измиреним обавезама према Министарству. Обавља послове везане за одржавање и плаћање свих обавеза у вези са службеним становима и у вези са нерасподељеним становима чији је корисник Министарство, до закључења уговора о коришћењу стана са крајњим корисником. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима обавља стручне послове који се односе на обраду података и евиденције које се воде у Министарству, информације од јавног значаја, спровођење притужбеног поступка у Министарству и сарадњу са независним телима. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима у свом саставу има:

1. Одсек за обраду података и евиденције;
2. Одсек за притужбе и
3. Одсек за сарадњу са независним телима.

Одсек за обраду података и евиденције обавља послове везане за заштиту података о личности који се прикупљају и обрађују у Министарству. Предузима све неопходне мере за заштиту података о личности. Обезбеђује остваривање свих права која лица имају у вези са обрадом података о личности (права на обавештење, увид, копију као и права поводом извршеног увида). Координира радом и даје смернице за поступање свих запослених који поступају и одлучују по захтевима за остваривање права грађана у вези са обрадом података о личности. Предлаже мере за једнообразно и јединствено вођење евиденција. Координира радом свих организационих јединица – „руководилаца евиденција” и прикупља информације о обради података о личности и евиденцијама, односно збиркама података.

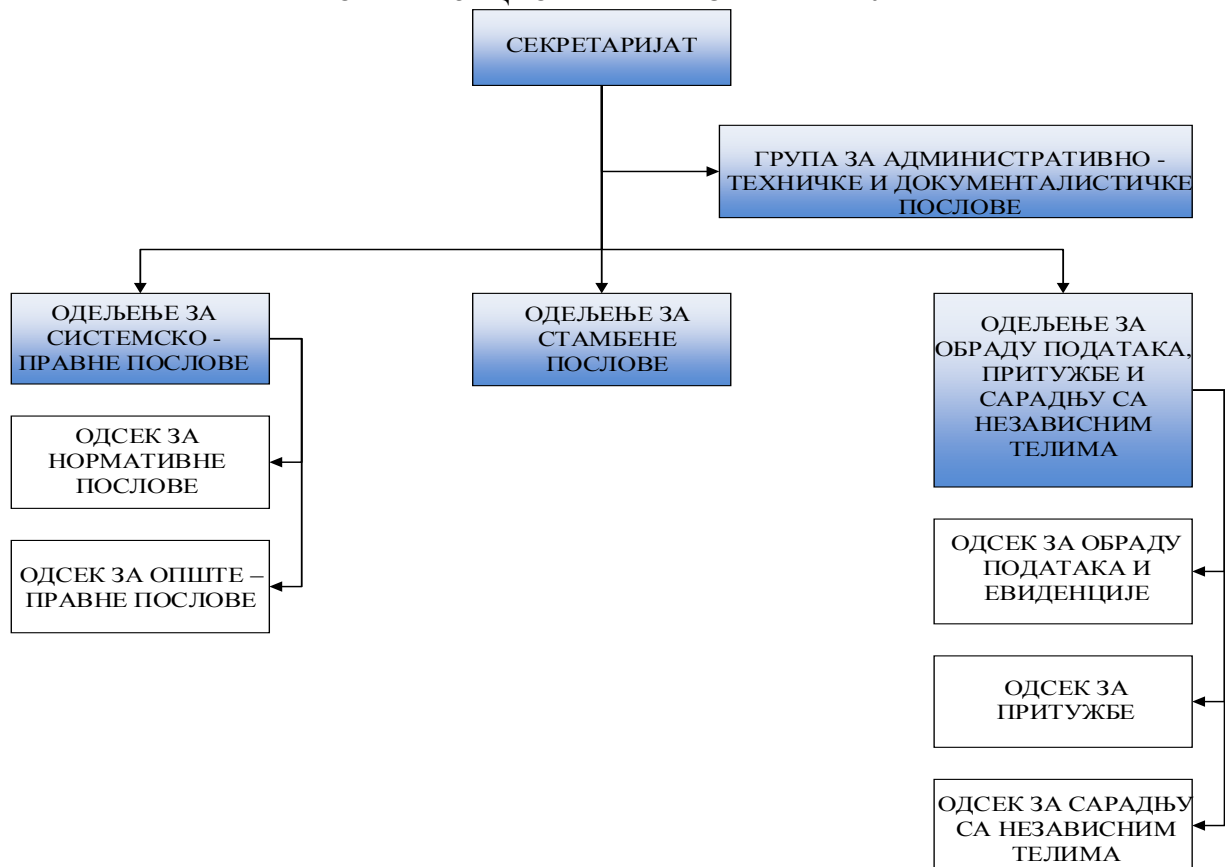
Учествује у припреми и изради правних прописа који се односе на обраду података о личности која се врши од стране Министарства и предузима неопходне мере за њихово спровођење. Учествује у поступку или самостално покреће поступак контроле заштите података о личности по пријави грађана, органа државне управе, других органа и организација и правних лица, на захтев Сектора унутрашње контроле, овлашћеног лица или Комисије за решавање притужби и дисциплинског старешине, односно Дисциплинске комисије у дисциплинском поступку. Предлаже мере које за циљ имају закониту примену прописа у вези са заштитом података о личности, у сарадњи са надлежном организационом јединицом. Учествује у поступку надзора који у домену обраде података о личности од стране Министарства спроводи Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Сарађује са Повереником у погледу спровођења закона и прибављања мишљења у вези са обрадом података о личности. Обавештава руководиоце организационих јединица о кршењу прописа који се односе на обраду података о личности, а представљају повреде службене дужности. Предлаже и предузима мере за обележавање, заштиту и спречавање неовлашћеног приступа подацима о личности, а посебно у погледу заштите нарочито осетљивих података о личности. Учествује у едукацији запослених везано за област заштите података о личности. Подноси министру извештаје о стању заштите података и предлаже мере за унапређење. Доставља Поверенику годишњи извештај. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одсек за притужбе прима и обрађује притужбе грађана и правних лица на рад запослених у Министарству и друге сродне поднеске упућене министру. Сачињава предлоге одговора подносиоцима притужби, као и друге предлоге одговора које подносиоцима и другим државним органима упућују министар, државни секретари и шеф Кабинета министра. Организује рад и пружа стручну и административну подршку раду Комисије за решавање притужби у седишту Министарства. Пружа административну подршку телу надлежном за контролу запослених у Сектору унутрашње контроле. Спроводи поступак за образовање комисија за решавање притужби. Прати решавање притужби од стране руководиоца организационих јединица у седишту Министарства и предлаже одговарајуће мере. Пружа стручну помоћ лицима која воде притужбени поступак и комисијама за решавање притужби у свим организационим јединицама Министарства. Организује обуке у примени прописа који уређују поступање по притужбама. Води прописане евиденције о решавању притужби и извештава Кабинет министра о поднетим притужбама. Остварује непосредни контакт са грађанима, ради давања разноврсних обавештења која се тичу поступања по поднесцима.

Одсек за сарадњу са независним телима обавља послове остваривања сарадње са независним телима у погледу заштите права грађана. Остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана у свим правним стварима. Задужен је за спровођење Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштитнику грађана. Координира радом овлашћених лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у погледу вођења првостепеног управног поступка, односно поступања по захтевима физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство. Стара се о благовременом изјашњавању на жалбе тражилаца информација од јавног значаја и благовременог поступања по решењима Повереника. Координира радом овлашћених лица у поступцима инспекцијског надзора који спроводи Управни инспекторат. Пружа стручну помоћ запосленима у Министарству у вези са прекршајним поступком који је покренут у вези спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Обавља послове који се односе на израду, објављивање и ажурирање Информатора о раду Министарства.

Предлаже све неопходне активности које за циљ имају објављивање најчешће тражених информација од јавног значаја на Интернет страници Министарства. Предузима мере за благовремено поступање у вези обраћања грађана електронским путем на Интернет адреси Министарства. Организује едукативне активности из области слободног приступа информацијама од јавног значаја. Учествује у припреми и изради правних прописа који се односе на информације од јавног значаја. Подноси министру извештаје о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Извештава, односно доставља Годишњи извештај Поверенику. Доставља и друге извештаје из своје надлежности. Обавља и друге послове које одреди секретар.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКРЕТАРИЈАТА



#### ДИРЕКЦИЈЕ ПОЛИЦИЈЕ

##### Дирекција полиције

обавља полицијске и друге унутрашње послове утврђене законом који се односе на: безбедносну заштиту живота, права, слобода и личног интегритета грађана, као и подршку владавини права; безбедносну заштиту имовине; спречавање, откривање и расветљавање кривичних дела, прекршаја и других деликата, друге видове борбе против криминала и отклањање његових организованих и других облика; откривање и проналажење извршилаца кривичних дела, прекршаја и других деликата и њихово довођење надлежним органима; откривање имовине проистекле из кривичних дела; обезбеђење, анализу и криминалистичко-форензичко обрађивање и вештачење доказа; проналажење других лица за којима се трага; заштиту учесника у кривичном поступку; међународну помоћ и друге облике међународне сарадње; превенцију криминала, одржавање јавног реда, пружање помоћи и заштиту безбедности угрожених лица; обезбеђивање јавних окупљања грађана; послове обезбеђивања одређених личности, органа, објеката, простора, страних дипломатских и конзуларних представништава; обезбеђивање услова за спровођење закона из области приватног обезбеђења и детективске делатности; регулисање и контролу саобраћаја, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима; заштиту државне границе и контролу њеног прелажења; примену прописа о странцима; реадмисију, азил, илегалне миграције и трговину људима; набављање, држање и ношење оружја и муниције; држављанство, јединствени матични број грађана, личне карте, путне исправе, пребивалиште и боравиште грађана, регистрацију возила и друге управне послове.



Анализира и врши процену стања јавне безбедности на подручју Републике Србије, предвиђа вероватни развој безбедносне ситуације, врши процену ризика и процену стања и кретања криминала. Доноси стратешки план полиције, дефинише стратешке циљеве, израђује и прати показатеље резултата рада и успешности у сарадњи са Сектором за људске ресурсе, идентификује ризике, надзире постављене посебне циљеве у стратешким плановима, извештава о реализацији постављених циљева, координира израду стратешких планова на нивоу Дирекције. Планира, организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира предузимање мера и активности из надлежности полиције и пружа стручну помоћ. Организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира рад организационих јединица у седишту Дирекције и налаже мере за унапређење организације и методологије рада организационих јединица у седишту Дирекције. Усмерава, координира, прати, контролише, вреднује и анализира рад Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа (у даљем тексту: полицијске управе) и налаже мере за унапређење организације и методологије рада полицијских управа. Учествоје у обављању сложенијих послова из делокруга полицијских управа. Организује, координира, прати, контролише, а по потреби, непосредно или заједно са другим организационим јединицама Министарства поступа по захтевима тужилаштва и судова, притужбама грађана, органа и организација које се односе на рад организационих јединица Дирекције и полицијских службеника, утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења у служби и предлаже даљи поступак и о наведеном поступању се међусобно извештавају. Планира, организује, координира, прати, контролише, вреднује и анализира деловање полиције у случајевима повећаног ризика по стање јавне безбедности, ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању и самостално или заједно са другим организационим јединицама Министарства поступа у овим случајевима. Развија сарадњу и партнерство са грађанима и другим субјектима заједнице у циљу обављања полицијских послова и решавања безбедносних приоритета и заједничких интереса и потреба стварања повољног безбедносног амбијента у заједници, односно изградње безбедног демократског друштва у складу са најбољом европском праксом. Доприноси оснивању и пружа стручну и другу подршку у раду саветодавних тела у оквиру јединица локалне самоуправе за развој превенције криминала и остваривање других безбедносних потреба заједница. Организује, координира, прати, контролише, а по потреби и непосредно обавља послове европских интеграција и послове међународне оперативно-полицијске сарадње и организује, координира, прати, контролише, а по потреби и непосредно спроводи обавезе утврђене међународним уговорима из надлежности полиције. Организује, координира, прати, анализира и контролише функционисање организационих јединица Дирекције и заједно са другим организационим јединицама Министарства учествује у изради кадровског плана, буџетском програмирању, предлаже доношење Плана за материјално-финансијско пословање Дирекције, анализи и управљању пројектима, као и у планирању и дефинисању програма стручних обука и усавршавања у полицијским пословима и доприноси безбедносно – полицијској и наставно – научној активности. Развија професионалне капацитете, компетенције и етику полицијских службеника за друштвено одговорно деловање полиције уз пуно поштовање људских права и основних слобода и заштиту свих осетљивих група у складу са најбољом полицијском праксом. Заједно са другим организационим јединицама Министарства пружа подршку и учествује у развоју система информационо- комуникационих технологија, система везе, аналитичких процеса и алата. Прати прописе, предлаже измене и допуне постојећих, иницира и заједно са другим организационим јединицама Министарства учествује у изради предлога прописа и извештаја. Обавља и друге послове предвиђене законом и подзаконским актима.

За обављање послова у Дирекцији се образују организационе јединице у њеном седишту и ван њеног седишта.

Поред организационих јединица утврђених овим правилником, за обављање послова министар унутрашњих послова може образовати и полицијске јединице посебне намене, привременог или повремениог састава (посебне, интервентне и специјалне јединице, јединице у приправности, оперативне (радне) групе, тимове, штабове и друге јединице или радна тела).

Актом о образовању јединице одређују се њен састав, циљеви и задаци, рокови, дужности, овлашћења, одговорности и права припадника, средства и руковођење.

У састав јединице из овог члана могу се одредити запослени у Министарству, припадници помоћне полиције, а по потреби и полазници основне полицијске обуке.

У седишту Дирекције утврђују се организационе јединице, и то:

1. Биро директора полиције;
2. Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима;
3. Управа криминалистичке полиције;
4. Управа полиције;
5. Управа саобраћајне полиције;
6. Управа граничне полиције;
7. Управа за управне послове;
8. Командно-оперативни центар;
9. Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу;
10. Јединица за заштиту;
11. Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката;
12. Жандармерија;
13. Хеликоптерска јединица;
14. Специјална антитерористичка јединица и
15. Координациона управа за Косово и Метохију.

Поред организационих јединица за обављање послова, Министар унутрашњих послова може образовати и полицијске јединице посебне намене, привременог или повременог састава (посебне, инревентне и специјалне јединице, јединице у приправности, оперативне групе, тимове, штабове и друге јединице или радна тела).

### **Биро Директора полиције**

За потребе директора и осталих руководилаца стратешког нивоа Дирекције организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Дирекције. Обавља послове протокола, организује и стара се о припреми материјала за састанке и њихово излагање надлежним органима и организацијама или за иступање у јавности. Припрема и организује билатералне и мултилатералне састанке са представницима полиција страних држава и међународних организација, о чему води евиденцију и сачињава извештаје. Припрема састанке/седнице, сачињава записнике и закључке са тих састанака/седница и прати њихово извршавање. Израђује стручне анализе, информације, извештаје, белешке и друге аналитичке материјале у сврху информисања из области полицијских и других унутрашњих послова. Организује и обавља послове превођења. Припрема и организује путовање и боравак у земљи и иностранству и води бригу о организацији активности. Обавља друге стручне и административне послове. Прати, проучава и обрађује материјале и стара се да организационе јединице Дирекције благовремено припреме и доставе потребне материјале. Пружа стручну правну помоћ и координира рад организационих јединица Дирекције ради ефикасног и усклађеног поступања у примени правних прописа, међународних споразума и других правних аката. Организује, координира, прати, анализира и спроводи припремне активности на изради нацрта закона, подзаконских и других инструктивних аката из области полицијских и других унутрашњих послова. Сарађује са другим државним органима и струковним организацијама, Заштитником грађана, повереницима и другим институцијама и учествује у изради годишњих извештаја о сарадњи. Обрађује захтеве физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Биро директора или више организационих јединица Дирекције и обавља послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја које су у поседу Дирекције. Даје предлог за израду годишњег Плана и програма обука запослених у Бироу директора. Обавља послове којима се омогућава несметано и благовремено спровођење притужбеног поступка у Дирекцији. Организује и спроводи радње и одговарајуће мере везане за безбедност и заштиту тајности података, заштиту од неовлашћеног приступа, преношења, пресретања или друге злоупотребе безбедности података. Организује, одобрава и координира активностима Оркестра полиције. Организује праћење писања штампе, сарадњу са штампом, радио и телевизијским станицама (саопштења, конференције за штампу, захтеви новинара), предлаже креирање и спровођење пропагандних акција и стара се о благовременом ажурирању информација на интернет страници Дирекције. Обавља и друге послове по налогу директора полиције.

Биро директора полиције у свом саставу има Оркестар полиције.

Оркестар полиције припрема и реализује музички програм за протоколарне свечаности у Министарству (смотре, полицијске параде, предаје рапорта, полагање венаца и одавање почести преминулим и погинулим припадницима Министарства), свечане и забавне приредбе (концерти, прославе, коктели) и друга културна дешавања. Обавља послове одржавања музичких инструмената којима располаже.

### Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима

Обавља стручне послове у вези борбе против трговине људима за потребе Савета за борбу против трговине људима. Непосредно учествује, спроводи и прати активности у борби против трговине људима предвиђеним стратешким документима. Прати, координира, надзире и усмерава примену мера и радњи које за циљ имају борбу против трговине људима. Прати примену међународних уговора, законских и других прописа, иницира њихове измене или допуне и учествује у њиховој изради у области борбе против трговине људима. Координира рад организационих јединица Дирекције, са државним органима, организацијама цивилног друштва, партнерима и међународним организацијама, а у вези са праћењем стања и сузбијањем трговине људима. Усмерава и пружа стручну помоћ организационим јединицама Дирекције у превентивним активностима и мултидисциплинарној сарадњи на националном, локалном и међународном нивоу у борби против трговине људима. Иницира и заједно са надлежним организационим јединицама организује и спроводи стручну обуку полицијских службеника у оквиру свог делокруга. Прати, усмерава и по потреби непосредно ради на прикупљању података у области борбе против трговине људима и врши анализу прикупљених података. Води збирке података и врши размену података у оквиру свог делокруга. Обавља и друге послове у области трговине људима по налогу директора.



## **УПРАВА КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ПОЛИЦИЈЕ**

**Управа криминалистичке полиције** надлежна је за праћење и организовање послова на превенцији криминала, откривању и расветљавању свих облика организованог криминала, корупције и тероризма, као и за превенцију и сузбијање других облика криминала и с тим у вези, планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада надлежних служби, као и примену полицијских мера и радњи на расветљавању и документовању свих кривичних дела и обезбеђење материјалних доказа у складу са законом. Планира, организује и спроводи послове у вези са откривањем кривичних дела и учинилаца и обезбеђењем материјалних доказа. Обавља послове откривања и расветљавања кривичних дела, откривања и хапшења учинилаца кривичних дела и других лица за којима се трага и привођење надлежним правосудним органима. Обавља послове обезбеђења доказа, њихове анализе, послове криминалистичко-форензичког вештачења, као и откривања имовине проистекле из кривичног дела. Ангажује се на спровођењу доказних и посебних доказних радњи. Усклађује, усмерава рад и врши контролно-инструктивну делатност унутрашњих организационих јединица у седишту Управе, као и Полицијске управе за град Београд и полицијских управа из делокруга криминалистичке полиције. Врши форензичка вештачења и испитивања по захтевима надлежних правосудних органа, полицијских управа, служби безбедности и Војске Србије. Непосредно учествује у идентификацији жртава у масовним катастрофама и елементарним непогодама. Учествоје у поступку набавке опреме за потребе полицијских управа. Прати, изучава и примењује нове методе рада у криминалистици и криминалистичкој форензици. Сарађује са научним установама и другим органима и организацијама унапређивањем послова из система контроле квалитета, остваривањем управног и инспекцијског надзора над организацијом и радом полицијских управа у области криминалистичке форензике као и изразом предлога законских и подзаконских аката који регулишу њен рад. Координира и непосредно учествује у раду контрадиверзионих и других прегледа у циљу заштите безбедности и учествује у решавању најсложенијих случајева и ангажује се на објектима од посебног значаја који се штите на основу одлука надлежних органа, као и у координираним полицијским акцијама. Планира, организује, координира и спроводи све мере и радње на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела из области организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог криминала, тероризма и корупције и са релевантним међународним институцијама и организацијама. Поступа по захтевима надлежних органа везаним за нове појавне облике организованог криминала, пре свега у области организованог општег криминала, организованог криминала опојних дрога, организованог финансијског криминала, корупције, трговине људима и високотехнолошког криминала. Врши размену информација и података, са другим организационим јединицама Министарства и другим службама безбедности. По службеној дужности или налогу надлежних правосудних органа обавља полицијске послове из области финансијских истрага везаних за откривање имовине проистекле из кривичног дела, у складу са Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела. Прикупља информације и обезбеђује доказе о кривичним делима против човечности и међународног права и поступа по захтевима Тужилаштва за ратне злочине и Суда, предузима мере и радње на проналажењу несталих лица са подручја бивше Југославије, прикупља информација о кривичним делима у односу на нестала лица. Учествоје у проналажењу масовних гробница и појединачних гробова и обавља послове откривања, кривичног гоњења и суђења учиниоцима ратних злочина и, с тим у вези, поступа по налозима Међународног кривичног суда за гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права на територији бивше Југославије од 1991. године и надлежним органима у Републици Србији. Прати стање, обједињава, усмерава и усклађује активности у области превенције, откривања и сузбијања општег криминала, са посебним освртом на превенцију и сузбијање малолетничког криминала и насиља у породици и информисање полицијске управе о новим појавним облицима криминала и налаже мере за њихово сузбијање. Врши анализу активности полицијских управа у оперативном раду над одређеним категоријама лица у притвору и лица на издржавању казне или васпитно-поправне мере. Прати активности полицијских управа у вршењу потражне делатности и оперативних контрола. Непосредно поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад Управе. Обавља послове који се односе на примену посебних доказних радњи, послове циљаних потрага, пружа неопходну оперативну техничку помоћ у расветљавању и откривању кривичних дела и њихових учинилаца организационим јединицама Министарства на свим нивоима. Спроводи контролно-инструктивну делатност у погледу испуњења физичко-техничких и логичких мера заштите тајних података по линији рада у полицијским управама.

Обавља послове у вези праћења и истраживања појава и догађаја који су повезани или се могу довести у везу са верски и етнички мотивисаним тероризмом и екстремизмом који води у тероризам. Обавља послове везане за превенцију наркоманије, координацију и сарадњу у истрагама из ове области, као и спровођење стратешких пројеката у превенцији наркоманије. Учествоје у изради стратешких процена и доношењу стратешког плана којим се дефинишу смернице и политика даљег поступања. Организује и спроводи планско управљање запосленима и њиховим компетенцијама, одређује краткорочне и дугорочне циљеве и даје оцену резултата рада. Предлаже и израђује стратешка документа и акционе планове из области организованог криминала, тероризма и корупције и других кривичних дела. Планира, организује и учествује у изради кадровског плана са циљем утврђивања програма стручних обука и усавршавања полицијских службеника у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства. Планира и спроводи специјалистичке обуке из своје надлежности у сврху ефикасности у раду и подизања нивоа оспособљености и спремности полицијских службеника за деловање у условима повећаних безбедносних ризика, ванредног или ратног стања.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има:

1. Одељење за борбу против корупције;
2. Службу за борбу против организованог криминала;
3. Службу за борбу против дрога;
4. Службу за борбу против тероризма;
5. Службу за откривање ратних злочина;
6. Службу за специјалне истражне методе;
7. Службу за криминалистичку аналитику;
8. Службу за сузбијање криминала;
9. Службу за криминалистичко-обавештајне послове и
10. Национални центар за криминалистичку форензику.

Одељење за борбу против корупције обавља послове спречавања, откривања и сузбијања корупције на територији Републике Србије, као и координације рада на пословима откривања и расветљавања кривичних дела из ове области. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања свих облика корупције. Планира, организује и учествује у међународним и националним полицијским акцијама на сузбијању корупције. Учествоје у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања полицијских службеника и других лица из области сузбијања корупције, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Врши обуку и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у борби против корупције.

Одељење за борбу против корупције у свом саставу има:

1. Одсек за координацију и планирање;
2. Одсек за борбу против корупције Београд;
3. Одсек за борбу против корупције Нови Сад;
4. Одсек за борбу против корупције Ниш;
5. Одсек за борбу против корупције Краљево;
6. Одсек за борбу против корупције Суботица;
7. Одсек за борбу против корупције Зајечар;
8. Одсек за борбу против корупције Јагодина;
9. Одсек за борбу против корупције Ужице и
10. Одсек за борбу против корупције Шабац.

Одсек за координацију и планирање обавља послове прикупљања, анализе и процене података, сазнања и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са посебним одељењима виших јавних тужилаштава за сузбијање корупције у Београду, Краљеву, Нишу и Новом Саду. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад и прати оперативно поступање Одсека за борбу против корупције у Београду, Новом Саду, Нишу, Краљеву, Суботици, Зајечару,

Јагодини, Ужицу и Шапцу. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције.

Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује сва лица која су учествовала у прању новца, односно лица која су покушала трансфер новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Београд обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Београду, на подручју града Београда, Панчева и Смедерева. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализацију предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције за наведено подручје. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичног дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује сва лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Београду. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Нови Сад обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, на подручју Новог Сада, Зрењанина и Сремске Митровице. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичног дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала трансфер новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Ниш обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Нишу, на подручју Ниша, Лесковца, Пирота, Врања и Прокупља. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције.

Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове.

Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала трансфер новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, другим државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Нишу. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Краљево обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, на подручју Краљева, Чачка и Новог Пазара. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала трансфере новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Суботица обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, на подручју Суботице, Кикинде и Сомбора. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичног дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала трансфера новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Зајечар обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Нишу, на подручју Зајечара и Бора. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције.

Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше трансфер новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Нишу. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Јагодина обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције, сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Краљеву, на подручју Јагодине, Пожаревца, Крушевца и Крагујевца. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, и идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше трансфере новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Ужице обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са Посебним одељењем вишег јавног тужилаштва у Краљеву, на подручју Ужица и Пријепоља. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, и идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше трансфер новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебног одељења Вишег јавног тужилаштва у Краљеву. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против корупције Шабац надлежан је за прикупљање, анализу и процену, података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области корупције сходно Закону о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Сарађује са посебним одељењима виших јавних тужилаштава у Новом Саду, на подручју Шапца и Ваљева. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела прописаних Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Координира рад, оперативно поступа и прати реализације предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела из области сузбијања корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове.



Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, и идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше трансфер новца у легалне финансијске токове.

Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Посебних одељења Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Служба за борбу против организованог криминала обавља послове праћења и организовања послова на откривању и сузбијању свих облика организованог криминала, високе корупције и других тешких кривичних дела и с тим у вези, планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада са организационим јединицама Управе криминалистичке полиције, полицијским управама и другим надлежним службама у Министарству и надлежним правосудним органима. Планира, организује и спроводи послове на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела и њихових учинилаца из области организованог криминала, корупције, високотехнолошког криминала, трговине људима и кријумчарења људи. Иницира закључивање међународних уговора, анализира, прати и стара се о усклађивању прописа из делокруга Службе са правним тековинама ЕУ. Сарађује са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог криминала и са релевантним међународним институцијама и организацијама. Поступа по захтевима надлежних органа, прати и анализира нове појавне облике у области организованог општег криминала и деловања организованих криминалних група, финансијског криминала, прања новца, корупције, трговине људима и кријумчарења људи, кријумчарења опојних дрога и високотехнолошког криминала. По службеној дужности или налогу надлежног тужилаштва врши финансијске истраге у вези откривања имовине проистекле из кривичног дела. Сарађује са иностраним полицијским органима и међународним организацијама на пословима праћења и сузбијања криминала са елементом иностраности.

Служба за борбу против организованог криминала у свом саставу има:

1. Одељење за сузбијање организованог кријумчарења опојних дрога;
2. Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала;
3. Одељење за посебне акције;
4. Одељење за сузбијање организованог општег криминала;
5. Одељење за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи;
6. Одељење за сузбијање високотехнолошког криминала и
7. Јединицу за финансијске истраге/АРО.

Одељење за сузбијање организованог кријумчарења опојних дрога обавља послове праћења и кретања појавних облика организованог кријумчарења опојних дрога и деловања организованих криминалних група у овој области Републици Србији и на међународном нивоу. Усмерава активности на пресецању кријумчарских канала. Поступа у сложеним кривичним предметима из ове области, по налогу надлежног тужилаштва и суда. Организује и учествује у полицијским акцијама на међународном и националном нивоу. Врши обуке и спроводи тренинге полицијских службеника и учествује у едукацији других субјеката који учествују у сузбијању деликата опојних дрога.

Одељење за сузбијање организованог кријумчарења опојних дрога у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање организованих облика кријумчарења опојних дрога;
2. Одсек за сузбијање организ. облика кријумчарења психотропних супстанци и прекурсора;
3. Одсек за формирање и обраду оперативних података и
4. Одсек за оперативну подршку и
5. Одсек за међународну сарадњу у области сузбијања кријумчарења опојних дрога.

Одсек за сузбијање организованих облика кријумчарења опојних дрога обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела из области кријумчарења опојних дрога, која су извршена од стране организованих криминалних група које делују на међународном нивоу. Планира, предлаже и предузима мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела кријумчарења опојних дрога. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама на откривању кривичних дела и њихових учинилаца из ове области криминала, по налогу надлежног тужилаштва и суда.

Анализира прикупљена сазнања и информације, прибављене доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, подноси кривичну пријаву и извештај и заједно са одговарајућим доказима и прилозима доставља надлежним органима. Предузима све мере и радње да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази.

Спроводи доказне радње и иницира примену посебних доказних радњи. Даје предлоге за усклађивање постојећих законских решења и предлаже нове законске норме из делокруга. Даје стручно мишљење на нацрте закона, споразума и других правних аката, из делокруга. Сарађује са правосудним органима, министарствима и агенцијама, на оперативном нивоу, а у циљу реализације истрага из ове области криминала. Сарађује на оперативном нивоу са иностраним и међународним полицијским службама. Обавља и друге послове и задатке из делокруга Службе или Министарства у целини, који су од интереса за обављање послова безбедности.

Одсек за сузбијање организованих облика кријумчарења психотропних супстанци и прекурсора обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела из области кријумчарења психотропних супстанци и прекурсора извршених од стране организованих криминалних група. Планира, предлаже и предузима потребне мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела кријумчарења психотропних супстанци и прекурсора. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама, по налогу надлежног тужилаштва и суда. Анализира прикупљена сазнања и информације, прибављене доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, подноси кривичну пријаву и извештај и заједно са одговарајућим доказима и прилозима доставља надлежним органима. Предузима све мере и радње да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази. Учествује у изради нацрта закона, подзаконских аката и предлога других правних аката, из делокруга. Сарађује са правосудним органима, министарствима и агенцијама, на оперативном нивоу, а у циљу реализације истрага из ове области криминала. Сарађује на оперативном нивоу са иностраним и међународним полицијским службама. Обавља и друге послове и задатке из делокруга Службе, који су од интереса за обављање послова безбедности.

Одсек за формирање и обраду оперативних података обавља послове праћења, проучавања и сагледавања стања, кретања и појавних облика организованог кријумчарења опојних дрога кроз оперативне податке и информације добијене од других организационих јединица Министарства. Уочава нове појавне облике организованог кријумчарења опојних дрога и психотропних супстанци и прекурсора и у складу са тим планира примену оперативних и других полицијских мера и радњи. Проучава и систематизује оперативне и обавештајне податке и сазнања на основу којих прослеђује на поступање оперативне податке и информације до којих се долази и предузима конкретне мере и радње у циљу пресецања кријумчарских канала и идентификовања и процесуирања организатора. Предлаже мере унапређења методологије оперативног поступања. Сачињава извештаје, анализе и информације о стању, кретању, сазнањима и појавним облицима кријумчарења опојних дрога. Учествује у изради нацрта закона, подзаконских аката и предлога других правних аката, из делокруга. Сарађује са правосудним органима, министарствима и агенцијама, на оперативном нивоу. Обавља и друге послове и задатке из делокруга Службе, који су од интереса за обављање послова безбедности.

Одсек за оперативну подршку обавља послове истраживања, праћења, проучавања и сагледавања стања, кретања и појавних облика организованог међународног кријумчарења опојних дрога, као и других кривичних дела која се доводе у вези са кријумчарењем наркотика од стране организованих криминалних група. Поступа по захтевима достављеним у оквиру остварене међународне сарадње са другим државама са којима су успостављени билатерални односи, као и партнерским агенцијама. Спроводи заједничке истраге, формира заједничке истражне тимове и спроводи паралелне истраге из ове области. Уочава појавне облике организованог кријумчарења опојних дрога и психотропних супстанци и прекурсора на међународном нивоу, а који имају директан утицај на Републику Србију и у складу са тим планира и припрема полицијске мере и радње. Анализира прикупљена сазнања и информације, прибављене доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, подноси кривичну пријаву и извештај и заједно са одговарајућим доказима и прилозима доставља надлежним правосудним органима. Обавља послове пружања оперативне подршке приликом спровођења и реализације оперативних акција у оквиру Одељења. Учествује у изради нацрта закона, подзаконских аката и предлога других правних аката, из делокруга.

Сарађује са правосудним органима, министарствима и агенцијама, на оперативном нивоу. Обавља и друге послове из делокруга Службе, који су од интереса за обављање послова безбедности.

Одсек за међународну сарадњу у области сузбијања кријумчарења опојних дрога организује, анализира, планира, предлаже и реализује послове у области међународне оперативне полицијске сарадње на пословима спречавања и сузбијања организованог кријумчарења опојних дрога. Иницира заједнички оперативни рад и планира послове из области међународне оперативне полицијске сарадње. Надлежан је за планирање и организовање паралелних истрага у приоритетним областима рада Одељења и Службе. Остварује непосредну сарадњу са међународним полицијским организацијама на плану сузбијања свих облика организованог кријумчарења опојних дрога, размењује прикупљена оперативна сазнања. Учествује и пружа помоћ приликом спровођења и реализације оперативних акција у оквиру Одељења. Учествује у изради нацрта закона, подзаконских аката и предлога других правних аката, из делокруга рада Одељења. Сарађује са правосудним органима, министарствима и агенцијама, на оперативном нивоу. Обавља и друге послове из делокруга рада Службе, који су од интереса за обављање послова безбедности.

Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала обавља послове спречавања, откривања и сузбијања свих облика организованог финансијског криминала на територији Републике Србије и врши координацију рада на пословима откривања и расветљавања кривичних дела из области сузбијања свих облика организованог финансијског криминала. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, другим државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима сузбијања свих облика организованог финансијског криминала. Организује и учествује у међународним и националним полицијским акцијама на сузбијању свих облика организованог финансијског криминала. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања из области сузбијања организованог финансијског криминала, самостално и у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства. Врши обуке и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у сузбијању финансијског криминала.

Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање прања новца;
2. Одсек за сузбијање фалсификовања новца и других средстава плаћања и
3. Одсек за борбу против високе корупције.

Одсек за сузбијање прања новца обавља послове спречавања, откривања и сузбијања прања новца. Реализује постављене циљеве, прати и анализира појавне облике, стање и кретање финансијских токова приликом којих се врши полагање новца стеченог обављањем незаконитих делатности, раслојавање истог, као и његово интегрисање у легалне новчане токове. Предлаже мере за ефикасније и рационалније обављање послова на сузбијању прања новца. Сачињава планове, информације и извештаје о стању криминала у области прања новца. Иницира и спроводи оперативне активности, пружа стручну помоћ и непосредно се ангажује на откривању и расветљавању најсложенијих кривичних дела из области прања новца. Учествује у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручна мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга. Остварује сарадњу и заједнички оперативни рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања прања новца. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање фалсификовања новца и других средстава плаћања обавља послове спречавања, откривања и сузбијања фалсификовања новца и других средстава плаћања. Реализује постављене циљеве, прати и анализира стање и кретање појавних облика фалсификовања новца и других средстава плаћања. Проучава и систематизује оперативне и обавештајне податке и сазнања и на основу тога планира и организује оперативне акције на пресецању кријумчарских канала дистрибуције фалсификованог новца. Сачињава информације, извештаје и планове о стању и кретању криминала у области фалсификовања новца и других средстава плаћања. Иницира и спроводи оперативне активности, пружа стручну помоћ и непосредно се ангажује на откривању и расветљавању најсложенијих кривичних дела из области фалсификовања новца и других средстава плаћања. Обавља праћење извештаја унетих у информациони систем Националне централне канцеларије за сузбијање фалсификовања новца (у даљем тексту: НЦО) и то како од стране полицијских управа, тако и од стране Народне банке Србије. Обрађује и анализира податке из добијених извештаја.

Врши пријем, обраду и унос података о фалсификованом новцу добијеним путем међународних полицијских организација (ИНТЕРПОЛ/ЕВРОПОЛ), упућује одузет фалсификовани новац на експертизу у Народну банку Србије. Прослеђује извештаје о извршеној експертизи поступајућим организационом јединицама Министарства ради упознавања и планирања даљих мера и радњи. Координира рад организационих јединица Министарства у области сузбијања фалсификовања новца. Анализира податке из базе информационог система НЦО-а и упућује извештаје о резултатима анализа полицијских управа.

Поступа по замолницама међународних полицијских организација и других надлежних међународних институција. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручна мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, Народном банком Србије и другим органима и организацијама на пословима откривања, спречавања и сузбијања фалсификовања новца и других средстава плаћања. Одсек је национална контакт тачка за област фалсификовања новца и других средстава плаћања у односу на међународну размену података у складу са билатералним и мултилатералним споразумима о полицијској сарадњи. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за борбу против високе корупције обавља послове прикупљања, анализе и процене података, сазнања и информација о актуелним и новим појавним облицима у области високе корупције. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичних дела из области високе корупције. Сарађује са Тужилаштвом за организовани криминал, у случајевима када су у корупцију укључена службена лица изабрана, именована или постављена од стране Народне скупштине, Владе, Високог савета судства и Државног већа тужилаца, председника Републике Србије и Опште седнице Врховног касационог суда, као и када је прибављена имовинска корист већа од 200.000.000,00 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000,00 динара или је корупција повезана са организованим криминалом, сходно одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције. Обавља послове спречавања, откривања и сузбијања кривичног дела Прање новца, уколико је оно повезано за претходно наведеним делима, као и у другим случајевима прописаним наведеним законом. Координира рад и оперативно поступа и прати реализацију предмета оперативног рада, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела из области високе корупције. Предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичног дела из области сузбијања високе корупције. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен и идентификује сва лица која су учествовала у поступку прања новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања високе корупције. Поступа и у другим случајевима по захтевима за прикупљање потребних обавештења Тужилаштва за организовани криминал. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одељење за посебне акције обавља послове организовања и спровођења посебне доказне радње Тајног праћења и снимања. Врши реализовање асистенција линији рада криминалистичке полиције приликом задржавања и хапшења извршилаца кривичних дела, пружање подршке и заштите лица приликом реализације оперативних активности. Бави се обезбеђивањем услова за примену посебне доказне радње Тајног праћења и снимања. Спроводи стручну обуку и оспособљавање полицијских службеника криминалистичке полиције из свог делокруга.

Одељење за посебне акције у свом саставу има:

1. Одсек за посебне акције;
2. Одсек за опсервацију;
3. Одсек за полицијско хапшење;
4. Одсек за техничку подршку реализације полицијског опажања и опсервирања и
5. Одсек за припрему и обуку полицијских службеника за реализацију посебних акција.

Одсек за посебне акције обавља послове организовања и припреме за реализовање посебне доказне радње Тајног праћења и снимања, у циљу прикупљања доказа о извршењу кривичних дела. Врши стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника криминалистичке полиције из своје надлежности. Спроводи припремне мере и радње оперативног поступања.

Израђује планове реализације за потребе Одсека за опсервацију и Одсека за полицијско хапшење и врши анализу добијених резултата. Предлаже методе за реализацију конкретних оперативних акција. Обавља послове процене ризика, врши координацију оперативних линија рада. Израђује главне и друге планове реализације и оперативни план евакуације у случају непредвиђених околности, које потенцијално могу угрозити живот и здравље људи.

Одсек за опсервацију обавља послове који се односе на примену посебне доказне радње Тајног праћења и снимања. Сарађује приликом прикупљања доказа о извршењу кривичних дела са другим линијама рада криминалистичке полиције који су носиоци оперативних обрада. Спроводи стручну обуку и оспособљавање полицијских службеника у погледу примене нових метода опсервације. Реализује најсложеније мере тајног праћења и снимања, посебно у вези са тешким кривичним делима, као и кривичним делима са елементима организованог криминала, тероризма и корупције. Врши прикупљање и документовање информација које се односе на потенцијалне или непосредне криминалне активности надзираног лица. Спроводи мере тајне опсервације са циљем уочавања и праћења навика, понашања и активности криминалистички интересантних лица, врши њихову идентификацију, уочава и документује припремне радње за извршење кривичних дела, међусобних односа између праћених лица, као и сазнања других чињеница значајних за доношење одлука о даљем поступању у оквиру реализације оперативних активности. Организује и спроводи стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника из других организационих јединица о начину примене и коришћења специјалне тактике, опреме и употребе моторних возила.

Одсек за полицијско хапшење обавља послове припреме, планирања, организовања и реализације асистенције свим линијама рада криминалистичке полиције приликом хапшења извршилаца кривичних дела и елиминације деловања организованих криминалних група и њених чланова. Пружа подршку и заштиту лицима приликом реализације оперативних активности. Изводи стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника криминалистичке полиције из свог делокруга. Врши прикупљање, документовање, обраду и анализу оперативних информација везаних за место реализације асистенције. Врши откривање, проналажење, задржавање, довођење и хапшење учинилаца кривичних дела уз коришћење специјалне тактике, опреме, возила и наоружања.

Одсек за техничку подршку реализације полицијског опажања и опсервирања обавља послове провере добијених информација и сазнања за примену полицијског опажања и опсервирања за потребе реализације предмета из надлежности Службе за борбу против организованог криминала. Обезбеђује предуслове за опсервирање и оперативно поступања у смислу примене најновијих техничких достигнућа овој области. Пружа неопходну техничку помоћ при реализацији полицијских послова из делокруга рада Одељења.

Одсек за припрему и обуку полицијских службеника за реализацију посебних акција планира, припрема, организује и спроводи стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника Одељења ради реализације посебних акција из делокруга рада. Планира, организује и спроводи стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника из других организационих јединица криминалистичке полиције о начину примене и коришћења специјалне тактике, опреме и употребе моторних возила и наоружања. Остварује сарадњу са надлежним организационим јединицама Министарства и другим државним органима у циљу обављања послова из своје надлежности. Припрема и спроводи тестирање полицијских службеника Управе криминалистичке полиције ради годишње провере знања и постизања одговарајућих резултата рада. Тестира примену најновије тактичке опреме, возила и наоружања у циљу практичне примене у полицијском хапшењу. Обавља и друге послове из надлежности Одељења.

Одељење за сузбијање организованог општег криминала обавља послове у вези праћења и кретања појавних облика организованог општег криминала, односно кривичних дела отмица, изнуда, кривичних дела са елементима насиља и кривичних дела против живота и тела извршених од стране чланова организованих криминалних група, као и кривичних дела кријумчарења оружја и опасних материја, кријумчарења културних добара и организованог међународног кријумчарења моторних возила. Обавља послове прикупљања, анализе и процене података и информација о актуелним и новим појавним облицима у области организованог општег криминала. Планира и предлаже мере за превенцију у овој области. Сарађује са Тужилаштом за организовани криминал и другим правосудним органима, надлежним јединицама криминалистичке полиције у полицијским управама, са иностраним полицијским службама као и другим државним органима и организацијама и организацијама цивилног друштва.

Остварује увид у постојеће информације о организованом општем криминалу, пружа стручну помоћ и усклађује рад линије криминалистичке полиције у борби против организованог општег криминала у полицијским управама у сложенијим предметима. Обавља послове везане за извештаје о статусу предмета и по потреби непосредно се ангажује у откривању и расветљавању кривичних дела из области организованог општег криминала. Организује и учествује у међународним и националним полицијским акцијама на сузбијању организованог општег криминала. Прикупља релевантне информације и исте анализира у циљу откривања нових модуса операнди, правног сагледавања постојећег стања и давања предлога и сугестија, упутстава и директива о поступању. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања полицијских службеника и других лица из области сузбијања организованог општег криминала, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Спроводи стручне обуке и тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у сузбијању организованог криминала.

Одељење за сузбијање организованог општег криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање убистава, отмица, изнуда, уцена и кривичних дела са елементима насиља извршених од стране организованих криминалних група;
2. Одсек за сузбијање кријумчарења оружја и опасних материја;
3. Одсек за сузбијање кријумчарења културних добара и
4. Одсек за сузбијање организованог међународног кријумчарења моторних возила.

Одсек за сузбијање убистава, отмица, изнуда, уцена и кривичних дела са елементима насиља извршених од стране организованих криминалних група обавља послове откривања, сузбијања и спречавања кривичних дела убиство, отмица, изнуда, уцена и других кривичних дела са елементима насиља извршених од стране чланова организованих криминалних група и криминалних група или се могу довести у везу са деловањем организованих криминалних група. Планира, предлаже и предузима полицијске мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела убиство, отмица, изнуда и кривичних дела са елементима насиља планираних или извршених од стране чланова организованих криминалних група. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама на откривању наведених кривичних дела. Анализира прикупљене податке, обавештења, доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, сачињава кривичне пријаве и извештаје и доставља их надлежном јавном тужилаштву на даљу надлежност. Учествује у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручно мишљење на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања убистава, отмица, изнуда и кривичних дела са елементима насиља извршених од стране организованих криминалних група и њених чланова. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање кријумчарења оружја и опасних материја обавља послове откривања, сузбијања и спречавања кривичних дела кријумчарења оружја и опасних материја извршених од стране организованих криминалних група, криминалних група и појединаца. Планира, предлаже и предузима потребне мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела кријумчарења оружја и опасних материја. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама на откривању наведених кривичних дела и њихових учинилаца. Анализира прикупљене податке, обавештења, доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, сачињава кривичне пријаве и извештаје и доставља их надлежном јавном тужилаштву. Учествује у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручно мишљење на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања кријумчарења оружја и опасних материја. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање кријумчарења културних добара обавља послове откривања, сузбијања и спречавања кривичних дела кријумчарења културних добара извршених од стране организованих криминалних група, криминалних група и појединаца. Предлаже и предузима потребне мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела кријумчарења културних добара. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама на откривању кривичних дела кријумчарења културних добара и њихових учинилаца и ангажује се на проналажењу предмета

кривичног дела. Анализира прикупљене податке, обавештења, доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, сачињава кривичну пријаву или извештаје које доставља на даљу надлежност поступајућем јавном тужилаштву. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручно мишљење на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга.

Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања кријумчарења културних добара. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање организованог међународног кријумчарења моторних возила обавља послове откривања, сузбијања и спречавања кривичних дела међународног кријумчарења моторних возила извршених од стране организованих криминалних група, криминалних група и појединаца. Предлаже и предузима потребне мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичних дела организованог међународног кријумчарења моторних возила. Поступа по сложеним кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању кривичних дела организованог међународног кријумчарења моторних возила и њихових учинилаца. Анализира прикупљене чињенице, обавештења, доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, сачињава кривичне пријаве или извештаје и доставља их надлежном јавном тужилаштву. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје стручно мишљење на нацрте закона и друге правне акте, из делокруга. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања организованог међународног кријумчарења моторних возила. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одељење за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи обавља послове спречавања, откривања и сузбијања свих облика кривичног дела Трговина људима од стране организованих криминалних група, криминалних група и појединаца, као и за координацију, анализу и превенцију трговине људима, сузбијање кријумчарења људи од стране организованих криминалних група и криминалних група. Прикупља, анализира и процењује стање и информације о актуелним и новим појавним облицима у области трговине људима и кријумчарења људи и предлаже мере за њихову превенцију. Сарађује са Републичким јавним тужилаштвом, надлежним организационим јединицама криминалистичке полиције у полицијским управама, са иностраним полицијским службама, као и државним органима и организацијама цивилног друштва. Обавља послове праћења постојећих информација о трговини људима и кријумчарењу људи, пружања стручне помоћи и усклађивања рада линије криминалистичке полиције у области борбе против трговине људима у полицијским управама у сложенијим предметима. Обавља послове везане за извештаје о статусу предмета и непосредно се ангажује у откривању и расветљавању кривичних дела из области трговине људима. Организује и учествује у међународним и националним акцијама на сузбијању трговине људима и кријумчарења људи. Прикупља релевантне информације и анализира их у циљу откривања нових модуса операнди, правног сагледавања постојећег стања и давања предлога и сугестија, упутстава и директива о поступању. Учествоје у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања полицијских службеника и других запослених из области трговине људима и кријумчарења људи, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Врши стручну обуку и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у борби против трговине људима и кријумчарења људи. Обавља послове прелиминарне идентификације жртава трговине људима, збрињавању и заштити жртава трговине људима у сарадњи са другим државним органима и организацијама цивилног друштва.

Одељење за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи у свом саставу има:

1. Одсек за координацију, анализу и превенцију трговине људима;
2. Одсек за сузбијање трговине људима и
3. Одсек за сузбијање кријумчарења људи.

Одсек за координацију, анализу и превенцију трговине људима обавља послове везане за координацију рада и размену података по линији рада трговине људима на међународном и националном нивоу и праћења реализације предмета оперативног рада и оперативних обрада. Прати примену мера на плану превенције, сузбијања, кажњавања учинилаца и заштите жртава трговине људима и примене свих релевантних кривично-процесних мера и радњи у координацији са

надлежним јавним тужилаштвима. Прикупља обавештења и оперативна сазнања и врши њихову анализу ради праћења нових појавних облика и трендова у области трговине људима и усмерава рад на спречавању, откривању и сузбијању трговине људима у складу са резултатима анализе. Прикупља обавештења од оштећених – жртава трговине људима, на основу којих усмерава и планира даље поступање у циљу пружања адекватне подршке и заштите жртви, као и предузимања свих кривично-процесних радњи у циљу расветљавања кривичног дела Трговина људима, а све уз координацију са надлежним јавним тужилаштвима. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања кривичног дела Трговина људима. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање трговине људима обавља послове везане за откривање свих облика трговине људима, сузбијање и спречавање кривичног дела Трговина људима извршених од стране организованих криминалних група, криминалних група и појединаца. Предлаже и предузима потребне мере и радње у циљу обезбеђења доказа и расветљавања кривичног дела Трговина људима. Поступа по сложеним кривичним предметима и планира и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању кривичних дела у вези са трговином људима и њихових учинилаца. Анализира прикупљене податке, обавештења, доказе и одузете предмете на основу којих, уколико су испуњени законом прописани услови, сачињава кривичну пријаву или извештај и доставља надлежном јавном тужилаштву. Врши стручну обуку и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у борби против трговине људима. Обавља послове прелиминарне идентификације жртава трговине људима, збрињавању и заштити жртава трговине људима у сарадњи са другим државним органима и организацијама цивилног друштва. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности.

Одсек за сузбијање кријумчарења људи предлаже и предузима потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и расветљавање кривичних дела кријумчарења људи извршених од стране организованих криминалних група и криминалних група. Врши праћење, анализу и процену стања, кретања и појавних облика кријумчарења људи. Организује и спроводи стручне обуке и тренинге полицијских службеника и врши едукацију других субјеката који учествују у борби против кријумчарења људи. Предузима мере и радње у циљу прелиминарне идентификације жртава кријумчарења људи, збрињавању и заштити жртава у сарадњи са другим државним органима и организацијама цивилног друштва. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима откривања, спречавања и сузбијања кривичних дела кријумчарења људи. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одељење за сузбијање високотехнолошког криминала обавља послове везане за сузбијање високотехнолошког криминала. Доноси одлуке у вези са реализацијом постављених циљева, координацијом, као и правилном применом методологије рада, поступака и техника рада у борби против високотехнолошког криминала. Остварује сарадњу на локалном и регионалном нивоу са телима изван Министарства, а по потреби на националном и међународном нивоу. Надлежно је за послове контактне тачке 24/7 по Конвенцији о високотехнолошком криминалу. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката, као и давања мишљења на нацрте закона и других правних аката из области високотехнолошког криминала. Учествоје у писању предлога и реализацији постојећих пројеката према смерницама ЕУ и других домаћих и међународних организација. Учествоје у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања (семинари, тренинзи, конференције и др.) из области борбе против високотехнолошког криминала, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Спроводи обуке полицијских службеника и врши едукацију других субјеката који учествују у борби против високотехнолошког криминала.

Одељење за сузбијање високотехнолошког криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање електронског криминала;
2. Одсек за сузбијање криминала у области интелектуалне својине;
3. Одсек за сузбијање недозвољених и штетних садржаја на Интернету и
4. Одсек за сузбијање злоупотреба у области електронске трговине, електронског банкарства и платних картица на Интернету.

Одсек за сузбијање електронског криминала обавља послове у вези спречавања и сузбијања кривичних дела против безбедности рачунарских података.



Спроводи одлуке у вези са реализацијом постављених циљева, координацијом, као и правилном применом методологије рада, поступака и техника рада у сузбијању кривичних дела против безбедности рачунарских података. Учествоје у сачињавању планова рада, кроз дефинисање приоритета рада, координацију активности и одређивање рокова за окончање активности. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из области сузбијања електронског криминала. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања електронског криминала. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање криминала у области интелектуалне својине обавља послове спречавања и сузбијања кривичних дела против права интелектуалне својине. Надлежан је за кривична дела против интелектуалне својине, имовине, привреде и правног саобраћаја, код којих се као објекат или средство извршења кривичних дела јављају рачунари, рачунарски системи, рачунарске мреже и рачунарски подаци, као и њихови производи у материјалном или електронском облику, ако број примерака ауторских дела прелази 2.000 или настала материјална штета прелази износ од 1.000.000,00 динара. Учествоје у сачињавању планова рада, кроз дефинисање приоритета рада, координацију активности и одређивање рокова за окончање активности. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из области сузбијања криминала у области интелектуалне својине. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања криминала у области интелектуалне својине. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање недозвољених и штетних садржаја на Интернету обавља послове спречавања и сузбијања кривичних дела против слобода и права човека и грађанина, полне слободе, јавног реда и мира и уставног уређења и безбедности Републике Србије, која се због начина извршења или употребљених средстава могу сматрати кривичним делима високотехнолошког криминала. Надлежан је за кривична дела расне и друге дискриминације, према Додатном протоколу Конвенције о високотехнолошком криминалу. Обавља послове расветљавања кривичних дела из области сузбијања недозвољених и штетних садржаја на Интернету. Учествоје у сачињавању планова рада, кроз дефинисање приоритета рада, координацију активности и одређивање рокова за окончање активности. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из области сузбијања недозвољених и штетних садржаја на Интернету. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања недозвољених и штетних садржаја на Интернету. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за сузбијање злоупотреба у области електронске трговине, електронског банкарства и платних картица на Интернету обавља послове спречавања и сузбијања кривичних дела фалсификовања и злоупотребе платних картица у електронском облику на Интернету, рачунарске преваре и преваре извршене путем Интернета у области електронске трговине и банкарства. Обавља послове расветљавања кривичних дела из области електронске трговине, електронског банкарства и платних картица на Интернету. Учествоје у сачињавању планова рада, кроз дефинисање приоритета рада, координацију активности и одређивање рокова за окончање активности. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката и даје мишљења на нацрте закона и друге правне акте, из области сузбијања злоупотреба у области електронске трговине, електронског банкарства и платних картица на Интернету. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на пословима откривања, спречавања и сузбијања злоупотреба у области електронске трговине, електронског банкарства и платних картица на Интернету. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Јединица за финансијске истраге/АРО спроводи финансијске истраге у Републици Србији. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства, правосудним и другим државним органима, организацијама и агенцијама и институцијама, правним и физичким лицима ради ефикасне реализације постављених циљева у спровођењу финансијских истрага. Предлаже мере за унапређење методологије рада на финансијским истрагама. Координира рад у области међународне сарадње из делокруга финансијских истрага. Обавља послове планирања, координације и контроле спровођења финансијских истрага.

Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања полицијских службеника и других запослених из области финансијских истрага, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Врши обуку и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у активностима из области финансијских истрага. Обавља послове Канцеларије за повраћај имовине – обрађује примљене и послате захтеве у оквиру међународне сарадње са циљем откривања и идентификовања имовине проистекле из кривичног дела, са циљем њеног привременог или трајног одузимања.

Јединица за финансијске истраге/АРО у свом саставу има:

1. Одељење за спровођење финансијских истрага организованог криминала и
2. Одељење за спровођење финансијских истрага у регионима.

Одељење за спровођење финансијских истрага организованог криминала обавља послове који се односе на планирање, спровођење и реализацију финансијских истрага организованог криминала. Планира, организује, обједињује и усклађује активности на спровођењу финансијских истрага организованог криминала и проналажењу и привременом одузимању имовине проистекле из кривичних дела организованог криминала. Утврђује приоритетне задатке у тој области, планира их и реализује. Изучава и предлаже мере за унапређење методологије рада на финансијским истрагама. Прикупља, припрема и користи податке путем аутоматске обраде и поставља конкретне захтеве у погледу коришћења података. Сарађује са другим државним органима и надлежним установама, као и са другим организационим јединицама Министарства, везано за спровођење финансијских истрага организованог криминала и откривање и привремено одузимање имовине проистекле из кривичних дела организованог криминала. Сачињава планове, извештаје и информације који за сврху имају ефикасно спровођење финансијских истрага организованог криминала. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања полицијских службеника и других лица из области финансијских истрага организованог криминала, самостално и у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку. Врши специјалистичке обуке и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у реализацији финансијских истрага организованог криминала. Обавља и друге послове из делокруга Јединице.

Одељење за спровођење финансијских истрага у регионима обавља послове који се односе на планирање, спровођење и реализацију финансијских истрага на регионалном нивоу. Планира, организује, обједињује и усклађује активности на спровођењу финансијских истрага и проналажењу и привременом одузимању имовине проистекле из кривичних дела. Утврђује приоритетне задатке у области спровођења финансијских истрага у регионима, планира, организује и координира њихову реализацију. Предлаже унапређење методологије рада на финансијским истрагама. Прикупља, припрема и користи податке путем аутоматске обраде. Сарађује са другим државним органима и надлежним установама, као и са другим организационим јединицама Министарства, везано за спровођење финансијских истрага и откривање и привремено одузимање имовине проистекле из кривичних дела. Сачињава планове, извештаје и информације који за сврху имају ефикасно спровођење финансијских истрага. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања, из области финансијских истрага. Врши обуку и спроводи тренинге полицијских службеника и едукацију других субјеката који учествују у спровођењу финансијских истрага. Обавља и друге послове из делокруга Јединице.

Одељење за спровођење финансијских истрага у регионима у свом саставу има:

1. Одсек за послове планирања и координације финансијских истрага;
2. Одсек за послове финансијских истрага у Београду;
3. Одсек за послове финансијских истрага у Нишу (Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље);
4. Одсек за послове финансијских истрага у Крагујевцу (Јагодина, Пожаревац и Смедерево);
5. Одсек за послове финансијских истрага у Краљеву (Крушевац и Нови Пазар);
6. Одсек за послове финансијских истрага у Шапцу (Ваљево и Сремска Митровица);
7. Одсек за послове финансијских истрага у Ужицу (Чачак и Пријеполје) и
8. Одсек за послове финансијских истрага у Новом Саду (Сомбор и Суботица).

Одсек за послове планирања и координације финансијских истрага обавља послове у области спровођења финансијских истрага и остваривања сарадње са надлежним правосудним органима из области планирања и координације финансијских истрага.

Прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове.

Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше трансфере новца у легалне финансијске токове. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, државним органима и организацијама и службама безбедности на пословима спровођења финансијских истрага. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Београду обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са Посебним одељењем Вишег јавног тужилаштва у Београду, на подручју града Београда. Планира, прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше убацивање новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Нишу (Врање, Лесковац, Пирот и Прокупље) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним тужилаштвима на подручју Ниша, Врања, Лесковца, Пирота и Прокупља. Прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, идентификује лица која су учествовала у прању новца, односно која су покушала да изврше убацивање новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Крагујевцу (Јагодина, Пожаревац и Смедерево) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним тужилаштвима на подручју Крагујевца, Јагодине, Пожареваца и Смедерева. Прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, као и круг лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Краљеву (Крушевац и Нови Пазар) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним тужилаштвима на подручју Краљева, Крушевца и Новог Пазара. Прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа.

Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове, утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, као и круг лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Шапцу (Ваљево и Сремска Митровица) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним јавним тужилаштвима на подручју Шапца, Ваљева и Сремске Митровице. Прикупља и анализира податке и информације, као и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, као и круг лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Ужицу (Чачак и Пријепоље) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним јавним тужилаштвима на подручју Ужица, Чачка и Пријепоља. Прикупља и анализира податке и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, као и круг лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Одсек за послове финансијских истрага у Новом Саду (Сомбор и Суботица) обавља послове из области спровођења финансијских истрага. Сарађује са надлежним јавним тужилаштвима на подручју Новог Сада, Сомбора и Суботице. Прикупља и анализира податке и информације, као и доказе о имовини, законитим приходима и трошковима живота окривљеног, окривљеног сарадника или оставиоца, имовини коју је наследио правни следбеник, односно имовини и накнади која је пренета на треће лице. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и институцијама, правним и физичким лицима, ради прикупљања и анализе информација и доказа. Идентификује новчане трансакције и њихове учеснике, преко којих се новац прибављен вршењем кривичних дела трансферише у легалне новчане токове. Утврђује незаконито порекло таквог новца, све релевантне околности преко којих је прибављен, као и круг лица која су учествовала у прању новца, односно покушају трансфера новца у легалне финансијске токове. Обавља и друге послове из делокруга Одељења.

Служба за борбу против дрога обавља послове везане за примену репресивних и превентивних активности у борби против дрога. Поступа по најсложенијим оперативним обрадама, уз активну међународну оперативну полицијску сарадњу. Координира поступање полицијских службеника по линији рада борбе против дрога у Полицијској управи за град Београд и полицијским управама и предузима активности у превенцији наркоманије. Врши контролно-инструктивну делатност у области борбе против дрога и превенције наркоманије по линији рада у полицијским управама. Остварује сарадњу и заједнички рад са другим министарствима, правосудним органима, другим државним органима и организацијама и службама безбедности, као и полицијама других земаља и другим међународним организацијама. Представља националну контакт тачку у области међународне размене података из ове области у складу са закљученим споразумима о полицијској сарадњи. Размењује безбедносно интересантне податке са другим службама безбедности у земљи и посредством Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу са полицијским службама других земаља.

Служба за борбу против дрога у свом саставу има:

1. Одељење за истраге;
2. Одељење за оперативну подршку и
3. Одељење за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије.

Одељење за истраге обавља послове у борби против кријумчарења хероина, кокаина и марихуане и у складу са тим планира, припрема, спроводи и реализује оперативне обраде из ове области.

Одељење за истраге у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање кријумчарења кокаина;
2. Одсек за сузбијање кријумчарења хероина;
3. Одсек за сузбијање кријумчарења марихуане и
4. Одсек за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога.

Одсек за сузбијање кријумчарења кокаина обавља послове и врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези кријумчарења опојне дроге кокаин. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради процене реализације оперативне обраде, полицијског хапшења и процесуирања осумњичених лица и њиховог привођења надлежним правосудним органима, у сарадњи са надлежним тужилаштвом. Прикупља податке везане за истраге у којима Одсек учествује, посредством међународне оперативне полицијске сарадње и у сарадњи са поступајућим тужилаштвом проналази адекватну форму за примену истих у судском поступку. Прати податке о производњи и запленама кокаина по учесталости и количини, руте и начине кријумчарења и илегална тржишта, на основу чега врши процену ризика и усмерава рад полицијских службеника. Прикупља податке и остварује сарадњу и заједнички рад са Јединицом за финансијске истраге, ради спровођења финансијске истраге над лицима која су обухваћена истрагама у којима Одсек учествује. Сачињава извештаје ради размене безбедносно-интересантних података са другим службама од интереса за безбедност у целини. Представља националну централну тачку у овој области у односу на међународну размену података у складу са закљученим споразумима о полицијској сарадњи.

Одсек за сузбијање кријумчарења хероина обавља послове и врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези криминалних активности које се односе на кријумчарење опојне дроге хероин. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Сачињава и доставља одговарајуће извештаје и друге акте надлежним правосудним органима, у вези примене доказних и посебних доказних радњи. Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради реализације оперативне обраде, хапшења извршилаца кривичног дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима, у сарадњи са поступајућим тужилаштвом. Прикупља податке везане за оперативну обраду посредством међународне оперативне полицијске сарадње и у сарадњи са надлежним тужилаштвом проналази адекватну форму за примену истих у судском поступку. Прати руте кријумчарења опојне дроге херион, заплене хероина по учесталости и количини, начине кријумчарења и илегална тржишта, на основу чега врши процену ризика и усмерава рад полицијских службеника. Све прикупљене релевантне податке прослеђује надлежној организационој јединици Управе криминалистичке полиције ради криминалистичко-оперативне анализе и ефикасног праћења и извештавања у овој области криминала. Прикупља податке и остварује сарадњу и заједнички рад са Јединицом за финансијске истраге, ради спровођења финансијске истраге над лицима која су обухваћена предметима и оперативним обрадама по којима Одсек поступа. Сачињава извештаје ради размене безбедносно-интересантних података са другим службама од интереса за безбедност у целини. Представља националну централну тачку у овој области у односу на међународну размену података у складу са закљученим споразумима о полицијској сарадњи.

Одсек за сузбијање кријумчарења марихуане обавља послове и врши прикупљање оперативних података и сазнања о неовлашћеној производњи и кријумчарењу опојне дроге марихуана. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи.

Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради процене реализације оперативне обраде, полицијског хапшења и процесуирања осумњичених лица и њиховог привођења надлежним правосудним органима, у сарадњи са надлежним тужилаштвом. Прикупља податке везане за истраге у којима Одсек учествује, посредством међународне оперативне полицијске сарадње и у сарадњи са поступајућим тужилаштвом проналази адекватну форму за примену истих у судском поступку.

Прикупља податке о неовлашћеној производњи и запленама марихуане по учесталости и количини, руте и начине кријумчарења, на основу чега врши процену ризика и усмерава рад полицијских службеника. Прикупља податке и остварује сарадњу и заједнички рада са Јединицом за финансијске истраге, ради спровођења предузима полицијске мере и радње од интереса за спровођење финансијске истраге над лицима која су обухваћена истрагама у којима Одсек учествује. Сачињава извештаје ради размене безбедносно-интересантних података са другим службама од интереса за безбедност у целини. Представља националну централну тачку у овој области у односу на међународну размену података у складу са закљученим споразумима о полицијској сарадњи.

Одсек за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога обавља послове и врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези криминалних активности које се односе на кријумчарење синтетичких дрога. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради процене реализације оперативне обраде, полицијског хапшења и процесуирања осумњичених лица и њиховог привођења надлежним правосудним органима, у сарадњи са надлежним тужилаштвом. Прикупља податке везане за поступке у којима учествује, посредством међународне оперативне полицијске сарадње и у сарадњи са надлежним тужилаштвом проналази адекватну форму за примену истих у судском поступку. Обавља послове на откривању и расветљавању кривичних дела из ове области и хапшењу њихових учинилаца и других лица за којима се трага, као и њихово привођење надлежним правосудним органима и обезбеђење доказа. Прати заплене психоактивних контролисаних супстанци по учесталости, врсти и количини, производњу, модусе и руте кријумчарења синтетичких дрога, илегална тржишта на основу чега врши процену ризика и усмерава рад полицијских службеника из ове области криминала. Прикупља податке и остварује сарадњу са Јединицом за финансијске истраге, у вези спровођења финансијских истрага над лицима која су обухваћена истрагама у којима Одсек учествује. Врши размену безбедносно-интересантних података и информацијама са другим службама безбедности који су од интереса за безбедност у целини.

Одељење за оперативну подршку обавља послове анализе и припреме истрага, послове у борби против злоупотреба са прекурсорима, као и полицијске послове на откривању илегалних лабораторија те у складу са тим планира, припрема, спроводи и реализује оперативне обраде. Сарађује са другим државним институцијама у овој области. Успоставља и спроводи контролу и надзор у циљу сузбијања злоупотреба са прекурсорима и откривању илегалних лабораторија.

Одељење за оперативну подршку у свом саставу има:

1. Одсек за оперативну подршку и анализу и
2. Одсек за откривање илегалних лабораторија и злоупотреба са прекурсорима.

Одсек за оперативну подршку и анализу врши прикупљање оперативних материјала везаних за борбу против дрога из делокруга рада Одељења и то: оперативних извештаја, оперативних информација добијених посредством Службе за криминалистичку аналитику, информација добијених посредством међународне полицијске сарадње (од полицијских официра за везу у Републици Србији, Европола, Интерпола, ДЕА, ДКП представништава Србије итд). Врши анализу и систематизовање добијених података, проверама кроз све расположиве интерне и екстерне базе података, додатним упитима ка пошилаоцу, прикупљањем и провером података оперативним радом итд. Након анализе сачињен извештај предаје на даље поступање Одељењу за истраге или посредством Службе за криминалистичку аналитику другој организационој јединици.

Одсек за откривање илегалних лабораторија и злоупотреба са прекурсорима предузима све активности везане за откривање лабораторија за производњу дрога, почев од примене свих техничких средстава за њихово лоцирање, организацију безбедног уласка у исте, као и обезбеђивања доказа о процесу производње.

У сарадњи са Сектором за људске ресурсе, организује и изводи специјалистичке обуке везане за откривање и деактивацију илегалних лабораторија за производњу дроге за полицијске службенике и за међународне полицијске организације. Врши прикупљање оперативних података и сазнања о илегалним токовима кретања прекурсора. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи.

Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради процене реализације оперативне обраде, полицијског хапшења и процесуирања осумњичених лица и њиховог привођења надлежним правосудним органима, у сарадњи са надлежним тужилаштвом. Прикупља податке везане за поступке у којима учествује посредством међународне оперативне полицијске сарадње и у сарадњи са надлежним тужилаштвом проналази адекватну форму за примену истих у судском поступку. Обавља послове на откривању и расветљавању кривичних дела из ове области и хапшењу њихових учинилаца и других лица за којима се трага, као и њихово привођење надлежним правосудним органима и обезбеђење доказа. Поред илегалних, прати и легалне токове кретања прекурсора и успоставља и спроводи свеобухватни систем контроле и надзора ради сузбијања злоупотреба са прекурсорима. Врши контролу правних лица која се баве производњом и прометом прекурсора, у сарадњи са Министарством здравља. Стара се о поступању са одузетим прекурсорима из илегалних токова и иницира њихово уништавање, у сарадњи са министарством надлежним за заштиту животне средине. Прати заплене прекурсора по врсти, учесталости и количини, начине и руте кријумчарења, на основу чега врши процену ризика и усмерава свој и рад полицијских службеника по линији борбе против дрога. Прикупља податке и остварује сарадњу са Јединицом за финансијске истраге, у вези спровођења финансијских истрага над лицима која су обухваћена истрагама у којима Одсек учествује. Припрема извештаје у циљу размене безбедносно-интересантних података и информација са другим службама безбедности који су од интереса за безбедност у целини.

Одељење за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије обавља послове у вези са превенцијом наркоманије и остваривање сарадње и координације на предметима из области борбе против дрога. Обавља контролно-инструктивну делатност и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама на пословима реализације предмета из области борбе против дрога. Одељење обавља послове координације и сарадње са одељењем надлежним за сузбијање деликата опојних дрога у Управи криминалистичке полиције, Полицијске управе за град Београд.

Одељење за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије у свом саставу има:

1. Одсек за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије,
2. Одсек Ниш,
3. Одсек Нови Сад и
4. Одсек Крагујевац.

Одсек за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије обавља послове праћења свих активности у склопу планирања, припреме и реализације оперативних обрада на подручју полицијских управа, које су везане за активности борбе против дрога. Прати све предузете полицијске мере и радње и полицијска овлашћења на предметима оперативног рада и оперативним обрадама на националном нивоу. Координира рад полицијских службеника на терену и прати планирање, отварање и проширење истрага у односу на сва лица за која постоје основи сумње да се баве вршењем криминалних активности из ове области. Прати примену доказних и посебних доказних радњи. Периодично извештава Службу за криминалистичку аналитику о свим значајним активностима из ове области криминала, прима и захтева извештаје и на основу тога усмерава даље активности полицијских службеника. Координира рад полицијских службеника како не би дошло до преклапања рада и предузимање мера и радњи према истим лицима, а по потреби се активно укључује у вођење одређених оперативних обрада. Учествује у процени квалитета прибављеног оперативног материјала у оквиру реализованих и отворених оперативних обрада и предузима мере и радње ради достизања одређених стандарда у раду и ствара услове за унапређење процеса рада. Координира са надлежном организационом јединицом ради примене посебних доказних радњи и међународне сарадње у предметима оперативног рада и оперативним обрадама. Спроводи јединствену методологију рада у борби против дрога у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама. Организује и спроводи обуке полицијских службеника и других лица и прати резултате у раду, на основу којих врши даље усмеравање активности одређене полицијске управе.

Активно се укључује у рад по конкретној оперативној обради из надлежности полицијске управе, успостављањем заједничког рада, када за то постоји потреба. Припрема извештаје у циљу размене безбедносно-интересантних података са другим службама од интереса за безбедност у целини. Планира, припрема и реализује послове превенције криминала у области борбе против дрога. Сарађује са другим организационим јединицама у Министарству у вези превенције злоупотребе опојних дрога и по линији рада врши контролно-инструктивну делатност у полицијским управама у области превенције.

Сарађује са другим државним органима, приватним и јавним сектором, научним и образовним институцијама, медијима и организацијама цивилног друштва, из области превенције злоупотребе опојних дрога.

Даје стручна мишљења на нацрте, односно предлоге правних аката из делокруга. Анализира, планира, прати и проучава правни оквир за поступање полицијских службеника у превенцији. Учествоје у процесу праћења и реализације програма европских интеграција из делокруга злоупотреба опојних дрога, прати прописе ЕУ и учествује у процесу усклађивања националног законодавства са законодавством ЕУ. Прати спровођење обавеза из Европског партнерства и испуњавања препорука из Годишњег извештаја о напретку Републике Србије у процесу приступања ЕУ. Координира и предлаже предузимање одговарајућих мера за спровођење превентивних активности у Републици Србији. Спроводи и контролише системску примену превентивних програма, пројеката, едукација, радионица, медијских кампања, округлих столова и сл. на територији Републике Србије из ове области. Прати појаве злоупотреба опојних дрога код деце и младих и на основу прикупљених података предлаже и доноси превентивне програме. Имплементира активности које доноси Комисија за дроге UNODC. Сарађује са организацијом EMCDDA у систему раног упозоравања на нове психоактивне контролисане супстанце.

Одсек Ниш врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези криминалних активности која се односе на борбу против дрога на подручју које покрива ПУ Ниш, ПУ Врање, ПУ Лесковац, ПУ Прокупље, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Пирот и ПУ Крушевац. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Сачињава и доставља одговарајуће извештаје и друге акте надлежним правосудним органима, у вези примене доказних и посебних доказних радњи. Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради реализације оперативне обраде, хапшења извршилаца кривичног дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима у сарадњи са поступајућим тужилаштвом. Одсек пружа оперативну подршку (на основу захтева Одељења за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије, а у складу са одобрењем начелника Управе криминалистичке полиције), материјално-техничку и подршку у људским ресурсима, полицијским службеницима ангажованим на предметима борбе против дрога на подручју које покрива ПУ Ниш, ПУ Врање, ПУ Лесковац, ПУ Прокупље, ПУ Бор, ПУ Зајечар, ПУ Пирот и ПУ Крушевац. У сарадњи са полицијским службеницима наведених полицијских управа непосредно учествује у припреми и реализацији оперативних обрада и предмета рада из надлежности Групе за борбу против дрога.

Одсек Нови Сад врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези криминалних активности која се односе на борбу против дрога на подручју које покрива ПУ Нови Сад, ПУ Панчево, ПУ Зрењанин, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, ПУ Сомбор, ПУ Сремска Митровица и ПУ Шабац. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Сачињава и доставља одговарајуће извештаје и друге акте надлежним правосудним органима, у вези примене доказних и посебних доказних радњи. Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради реализације оперативне обраде, хапшења извршилаца кривичног дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима у сарадњи са поступајућим тужилаштвом. Одсек пружа оперативну подршку (на основу захтева Одељења за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије, а у складу са одобрењем начелника Управе криминалистичке полиције), материјално-техничку и подршку у људским ресурсима, полицијским службеницима ангажованим на предметима борбе против дрога на подручју које покрива ПУ Нови Сад, ПУ Панчево, ПУ Зрењанин, ПУ Кикинда, ПУ Суботица, ПУ Сомбор, ПУ Сремска Митровица и ПУ Шабац.



У сарадњи са полицијским службеницима наведених полицијских управа непосредно учествује у припреми и реализацији оперативних обрада и предмета рада из надлежности Групе за борбу против дрога.

Одсек Крагујевац врши прикупљање оперативних података и сазнања у вези криминалних активности која се односе на борбу против дрога на подручју које покрива ПУ Крагујевац, ПУ Пожаревац, ПУ Смедерево, ПУ Јагодина, ПУ Чачак, ПУ Ваљево, ПУ Ужице, ПУ Краљево, ПУ Пријеполје и ПУ Нови Пазар. Врши проверу и евалуацију прикупљених података и на основу тога припрема, планира, отвара и води оперативне обраде из ове области криминала. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи и иницира примену посебних доказних радњи. Сачињава и доставља одговарајуће извештаје и друге акте надлежним правосудним органима, у вези примене доказних и посебних доказних радњи.

Врши процену обима и квалитета прикупљених доказа ради реализације оперативне обраде, хапшења извршилаца кривичног дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима у сарадњи са поступајућим тужилаштвом. Одсек пружа оперативну подршку (на основу захтева Одељења за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије, а у складу са одобрењем начелника Управе криминалистичке полиције), материјално-техничку и подршку у људским ресурсима, полицијским службеницима ангажованим на предметима борбе против дрога на подручју које покрива ПУ Крагујевац, ПУ Пожаревац, ПУ Смедерево, ПУ Јагодина, ПУ Чачак, ПУ Ваљево, ПУ Ужице, ПУ Краљево, ПУ Пријеполје и ПУ Нови Пазар. У сарадњи са полицијским службеницима наведених полицијских управа непосредно учествује у припреми и реализацији оперативних обрада и предмета рада из надлежности Групе за борбу против дрога.

Служба за борбу против тероризма обавља послове праћења безбедносно-интересантних појава и догађаја на територији Републике Србије. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања у вези лица, група, организација и покрета чије је деловање повезано или се може довести у везу са тероризмом и/или насилним екстремизмом који води у тероризам, са циљем спречавања извођења терористичких акција у Републици Србији или коришћења територије Републике Србије за припрему или извођење оваквих акција у другим државама. Обавља послове који за предмет имају спречавање регрутовања потенцијалних извршилаца кривичних дела, обезбеђивања или прикупљања средстава намењених за финансирање тероризма. Спроводи мере и радње на откривању, спречавању, документовању и процесуирању кривичних дела повезаних са тероризмом и насилним екстремизмом који води у тероризам. Прикупља релевантне доказе о извршеним кривичним делима и спречава извршење кривичних дела. Сарађује са другим министарствима, државним органима и организацијама, као и службама безбедности у области спречавања и борбе против тероризма. Ангажује се у међународној оперативној полицијској сарадњи са сродним службама других држава, ради размене обавештајних и оперативних података о активностима идентификованих појединаца, група и организација које се доводе у везу са тероризмом и насилним екстремизмом који води у тероризам. Сарађује са акредитованим официрима за везу у оквиру дипломатско-конзуларних представништава и учествује у раду заједничких истражних тимова ради хапшења потенцијалних извршилаца кривичних дела из ове области.

Служба за борбу против тероризма у свом саставу има:

1. Одељење за спречавање и борбу против тероризма;
2. Одељење за спречавање и борбу против екстремизма;
3. Одсек у Београду;
4. Одсек у Врању;
5. Одсек у Новом Саду и
6. Одсек у Новом Пазару.

Одељење за спречавање и борбу против тероризма обавља послове у вези са превентивним деловањем и расветљавањем кривичног дела тероризма и других кривичних дела повезаних са њим.

Одељење за спречавање и борбу против тероризма у свом саставу има:

1. Одсек за спречавање и борбу против тероризма;
2. Одсек за спречавање злоупотребе јавних извора и интернета и
3. Одсек за међународну размену обавештајно-оперативних података.

Одсек за спречавање и борбу против тероризма обавља послове планирања, организовања и координације послова који се односе на праћење свих безбедносно-интересантних појава и догађаја на територији Републике Србије и територијама других држава. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања у вези са лицима, групама и организацијама чије је деловање повезано или се може довести у везу са тероризмом, у циљу спречавања извођења терористичких акција у Републици Србији или коришћења територије Републике Србије за припрему или извођење оваквих акција у другим државама. Предузима активности у циљу спречавања тероризма и откривања ране радикализације и њеног сузбијања, уочава претње од тероризма путем идентификације терористичких група и мрежа које им пружају подршку, метода терористичког деловања, као и раног откривања планирања терористичких активности. Анализира, планира, координира и прати активности из своје надлежности ради прикупљања материјалних доказа са циљем откривања, расветљавања, идентификације и кривичног гоњења учинилаца кривичног дела Тероризам и кривичних дела повезаних са тероризмом.

Ствара сарадничку мрежу, коју усмерава и ангажује на прикупљање података и информација у циљу спречавања и расветљавања кривичног дела Тероризам и њему сродних кривичних дела. Сарађује са организационим јединицама Министарства, службама безбедности, као и са другим надлежним државним органима са циљем размене оперативно-обавештајних података и информација ради заједничког ангажовања на спречавању, откривању и расветљавању кривичног дела Тероризам и њему сродних кривичних дела. Сарађује са надлежним институцијама у циљу прикупљања сазнања и релевантних доказа у погледу новчаних трансакција и других активности, које могу бити употребљене у сврху тероризма. Сарађује са лицима и институцијама надлежним за заштиту критичне инфраструктуре, као и за спречавање злоупотребе хемијског, радиолошког, биолошког и нуклеарног материјала у сврху тероризма.

Одсек за спречавање злоупотребе јавних извора и интернета обавља послове у вези са праћењем, прикупљањем и систематизовањем података и информација прибављених путем отворених извора сазнања, пре свега интернета, у вези активности лица, група, ентитета и организација која се доводе или се могу довести у везу са тероризмом и/или насилним екстремизмом који води у тероризам. Анализира, планира и прати спровођење онлајн истрага које обухватају прикривене обавештајне операције и прикупљање обавештајних и података из отворених извора, са циљем обезбеђивања доказа, укључујући и дигиталне доказе за потребе кривичног гоњења извршилаца кривичног дела Тероризам и њему сродних кривичних дела, као и кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам. Проналази и препознаје активности на интернету које се односе на промовисање радикалних исламистичких идеологија и јавног позивања на тероризам, као и активности повезаних са прикупљањем средстава, уколико постоје основи сумње да би се иста могла искористити у сврху тероризма и насилног екстремизма који води у тероризам.

Одсек за међународну размену обавештајно-оперативних података обавља послове у вези са планирањем, координацијом и праћењем спровођења међународне размене обавештајних и оперативних података са сродним службама других земаља и међународним организацијама у области спречавања и борбе против тероризма и насилног екстремизма који води у тероризам, са циљем откривања и расветљавања кривичног дела Тероризам и њему сродних кривичних дела, као и кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам и идентификације њихових учинилаца, група и организација и прикупљања релевантних доказа за потребе кривичног гоњења.

Припрема организацију билатералних и мултилатералних састанака полицијских службеника Службе за борбу против тероризма и представника иностраних полиција. Одржава контакте са акредитованим официрима за везу иностраних полиција, координаторима за међународну полицијску сарадњу у иностранству и са истима размењује оперативне податке по конкретним предметима. Предузима све потребне мере и радње у вези са спровођењем међународних пројеката за потребе Службе. Учествује у реализацији међународних активности и пројеката из области рада Службе, посебно везано за испуњавање обавеза према Уједињеним нацијама, Савету Европе, OSCE, као и у склопу европских интеграција.

Одељење за спречавање и борбу против екстремизма обавља послове у вези са спречавањем и борбом против насилног екстремизма који води у тероризам и расветљавање противзаконитих активности насилних екстремиста.

Одељење за спречавање и борбу против екстремизма свом саставу има:

1. Одсек за спречавање насилног екстремизма који води у тероризам и
2. Одсек за борбу против насилног екстремизма који води у тероризам.

Одсек за спречавање насилног екстремизма који води у тероризам обавља послове откривања појавних облика насилног екстремизма и противзаконитих активности насилних екстремиста и екстремистичких група, којима се угрожава уставно уређење и безбедност Републике Србије, а која као крајњу последицу могу имати извршење терористичког акта у Републици Србији. Анализира, планира, координира и прати активности из надлежности Одељења, ради прикупљања сазнања и идентификовања основних носилаца појавних облика насилног екстремизма који води у тероризам. Ради на стварању сарадничке мреже унутар идентификованих екстремистичких група, као и група за које постоје основи сумње да могу бити повезана или се могу довести у везу са насилним екстремизмом, коју усмерава и ангажује на прикупљању података у циљу спречавања радикализације и насилног екстремизма који води у тероризам. Организује и координира пословима који се односе на праћење свих безбедносно-интересантних појава и догађаја на територији Републике Србије и на територији других држава, прикупљање оперативних и обавештајних сазнања у вези са лицима, групама и организацијама чије је деловање повезано или се може довести у везу са насилним екстремизмом који води у тероризам. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства, безбедносним институцијама Републике Србије, као и са другим надлежним државним органима са циљем размене оперативно-обавештајних информација ради заједничког ангажовања на спречавању, откривању и расветљавању кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам.

Одсек за борбу против насилног екстремизма који води у тероризам обавља послове сузбијања појавних облика насилног екстремизма и расветљавања противзаконитих активности насилних екстремиста и екстремистичких група, којима се угрожава уставно уређење и безбедност Републике Србије, а која као крајњу последицу могу имати извршење терористичког акта у Републици Србији или коришћење територије Републике Србије за припрему или извођење оваквих акција у другим државама. Планира, координира и прати активности ради прикупљања релевантних доказа у циљу откривања, расветљавања, идентификације и кривичног гоњења извршилаца кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам. Ради на стварању сарадничке мреже унутар идентификованих екстремистичких група, као и група за које постоје основи сумње да могу бити повезана или се могу довести у везу са насилним екстремизмом, коју усмерава и ангажује на прикупљању података у циљу спречавања радикализације и насилног екстремизма. Прати све безбедносно-интересантне појаве и догађаје на територији Србије и на територији других земаља, прикупља оперативна и обавештајна сазнања у вези са лицима, групама и организацијама чије је деловање повезано или се може довести у везу са насилним екстремизмом који води у тероризам. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства, безбедносним институцијама Републике Србије, као и са другим надлежним државним органима у циљу размене оперативних и обавештајних података и информација, ради заједничког ангажовања на спречавању, откривању и расветљавању кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам.

Одсек у Београду, Врању, Новом Саду и Новом Пазару обавља послове планирања, организовања и координације послова на спречавању и борби против тероризма и насилног екстремизма који води у тероризам, расветљавања кривичног дела Тероризам и њему сродних кривичних дела, као и противзаконитих активности насилних екстремиста и екстремистичких група којима се угрожава уставно уређење и безбедност Републике Србије, а која као крајњу последицу могу имати извршење терористичког акта. Прати све безбедносно-интересантне појаве и догађаје на територији Републике Србије и прикупља оперативна и обавештајна сазнања у вези са лицима, групама и организацијама чије је деловање повезано, или се може довести у везу са тероризмом и/или насилним екстремизмом који води у тероризам, у циљу спречавања извођења терористичких акција на територији Републике Србије или за припрему или извођење оваквих акција у другим државама. Уочава претње од тероризма, идентификује терористичке групе и мреже које им пружају подршку, укључујући и откривање планирања терористичких активности. Препознаје појавне облике насилног екстремизма и противзаконитих активности насилних екстремиста и екстремистичких група, којима се угрожава уставно уређење и безбедност Републике Србије, а која као крајњу последицу могу имати извршење терористичког акта.

Прикупља материјалне доказе са циљем откривања, идентификације и кривичног гоњења извршилаца кривичног дела Тероризам и њему сродних дела, као и кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам. Ствара сарадничку мрежу, коју усмерава и ангажује на прикупљању података ради расветљавања кривичног дела Тероризам и кривичних дела повезаних са њим. Сарађује са организационим јединицама Министарства, службама безбедности и другим надлежним државним органима са циљем размене оперативних и обавештајних информација, ради заједничког ангажовања на спречавању, откривању и расветљавању кривичних дела тероризма и њему сродних кривичних дела, као и кривичних дела повезаних са насилним екстремизмом који води у тероризам. Постојећу сарадничку мрежу усмерава на прикупљање података унутар идентификованих екстремистичких група, као и група за које постоје основи сумње да могу бити повезана са насилним екстремизмом у циљу спречавања радикализације и насилног екстремизма.

Служба за откривање ратних злочина обавља послове у вези са истрагама кривичних дела ратних злочина, почињених на територији бивше СФРЈ у време оружаних сукоба у периоду од 1991. до 1999. године. Сарађује са другим државним органима Републике Србије и Међународним кривичним судом за гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права на територији бивше Југославије, као и са Резидуалним механизмом. Сарађује са Међународним комитетом Црвеног крста и EULEX- Мисијом на подручју Аутономне покрајине Косово и Метохија.

Служба за откривање ратних злочина у свом саставу има:

1. Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима и
2. Одељење за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима, оперативну аналитику, документовање и подршку.

Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима обавља послове у вези са откривањем учинилаца кривичних дела против човечности и међународног права. Спроводи активности на решавању судбине лица несталих током сукоба на територији бивше СФРЈ, проналажењу посмртних остатака, њиховој идентификацији и процесуирању лица одговорних за извршење кривичног дела ратног злочина.

Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима у свом саставу има:

1. Одсек за откривање кривичних дела против човечности и међународног права
2. Одсек за трагање за несталим лицима.

Одсек за откривање кривичних дела против човечности и међународног права поступа по захтевима Тужилаштва за ратне злочине за прикупљање потребних обавештења. Предузима мере и радње у циљу откривања учинилаца кривичних дела, обезбеђивања доказа и обавештења која би могла бити од користи за вођење кривичног поступка и подношења кривичне пријаве надлежном тужилаштву. Поступа по захтевима Вишег суда у Београду, Посебног одељења за ратне злочине, ради утврђивања истоветности лица и предмета, расписивања потрага за лицима за којима се трага, као и остварења других циљева и задатака. Сарађује са Безбедносно-информативном агенцијом, Војном обавештајном агенцијом, Војном безбедносно агенцијом, Министарством правде и другим државним органима, а преко Координационе управе за Косово и Метохију остварује сарадњу са Мисијом EULEX.

Одсек за трагање за несталим лицима обавља послове који за предмет имају решавање судбине лица несталих током ратних сукоба на територији бивше СФРЈ и предузима мере и радње на прикупљању података о локацијама потенцијалних масовних гробница, проналажењу посмртних остатака, прикупљања обавештења о утврђивању узрока и начина смрти, идентификацији и по могућности враћању родбини посмртних остатака, као и процесуирању лица одговорних за извршење кривичног дела ратног злочина. Поступа по захтевима Тужилаштва за ратне злочине за вршење увиђаја и обављања припремних радњи везаних за утврђивање локације потенцијалних масовних гробница и проналажењу материјалних доказа. Поступа по наредбама надлежног суда за предузимање вештачења, односно ексхумације лешева у циљу његовог прегледа и обдукције, као и за форензичку обраду места догађаја. Прикупља доказе и обавештења од грађана, ради процесуирања кривично одговорних лица. Врши анализу расположиве документације, извршилаца, њихова саслушања, полиграфска тестирања и примењује посебне доказне радње. Води и ажурира базу података лица несталих током сукоба на територији бивше СФРЈ.

Сарађује са представницима Комисије за нестала лица Владе, Удружењима страдалих и несталих лица, Међународним комитетом Црвеног крста, Комесаријатом за избеглице и миграције и другим организацијама.

Одељење за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима, оперативну аналитику, документовање и подршку поступа по захтевима надлежних органа, захтевима домаћих и страних правосудних органа ради пружања техничке помоћи. Обавља послове анализе и систематизовања оперативног материјала.

Одељење за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима, оперативну аналитику, документовање и подршку у свом саставу има:

1. Одсек за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима и
2. Одсек за оперативну аналитику, документовање и подршку.

Одсек за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима поступа по захтевима правосудних органа упућених од стране Међународног кривичног трибунала за бившу Југославију и других домаћих и страних правосудних органа, ради пружања техничке помоћи и откривања и расветљавања почињених ратних злочина и идентификацији учинилаца.

Прикупља информације, документацију и доказе о могућим извршиоцима ратних злочина. Учествоје у изради безбедносне процене и успостављању мере полицијске заштите породица и сведока у предметима ратних злочина пред Међународним кривичним трибуналом за бившу Југославију и домаћим судовима, и врши надзор над њиховим спровођењем. Обезбеђује присуство сведока за које је Међународни кривични трибунал за бившу Југославију заинтересован и учествује у поступку давања сагласности за ослобађање од обавезе чувања државне и службене тајне потенцијалних сведока учесника у кривичном поступку. Пружа подршку оштећенима и сведоцима и ванпроцесну заштиту сведока, која се односи на меру заштите идентитета приликом сведочења пред домаћим правосудним органима. Обавља послове безбедносне заштите лица која су у складу са гаранцијама Владе привремено пуштена на слободу до почетка суђења или којима је суђење у току. Поступа по наредбама за уручење позива за лица - учеснике у поступцима за ратне злочине, као и хапшење и/или принудно довођење сведока у поступцима пред Међународним кривичним трибуналом за бившу Југославију и домаћим правосудним органима. Преузима и обезбеђује трансфер сведока и жртава са граничних прелаза и административне линије до просторија Вишег суда у Београду - Службе за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима. Поступања Одсека односиће се и на захтеве Резидуалног механизма – правног следбеника Међународног кривичног трибунала за бившу Југославију.

Одсек за оперативну аналитику, документовање и подршку обавља послове прикупљања, систематизовања и обједињавања криминалистичко-оперативних и обавештајних података, информација и сазнања, врши њихову анализу. Периодично или по захтеву надлежних органа сачињава аналитичке производе из области ратних злочина. Анализира и интегрише оперативни материјал у информације и сазнања којима располаже Служба, као и податке из доступних отворених и затворених извора сазнања. Прикупља информације, документацију и доказе о могућим извршиоцима кривичних дела из области ратних злочина и предлаже и предузима друге потребне мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа. Користи софтверске пакете за архивирање, формирање базе података и аутоматизовану претрагу документације и за аналитичку обраду података и визуелно приказивање података од интереса за предмете из ове области, на мапи бивше СФРЈ. Планира и усмерава развој информационих база података Службе. Учествоје у раду оперативних тимова у предметима који се односе на откривање и расветљавање кривичних дела из области ратних злочина и идентификацији учинилаца, као и на активностима у вези са решавањем судбине несталих лица у сукобима на територији бивше СФРЈ.

Служба за специјалне истражне методе обавља послове организовања, правовременог и законитог спровођења посебних доказних радњи, обезбеђења, извођења и презентације материјалних доказа уз пружање оперативне и техничке подршке организационим јединицама Управе криминалистичке полиције и Министарства. Врши лоцирање и хапшење чланова организованих криминалних група, криминалних група и појединаца од којих се очекује оружани отпор, као и лица за којима је расписана потерница због извршења тешких кривичних дела. Примењује оперативно-техничка средства и методе које обухватају прикупљање, бележење, обраду, техничку анализу, преношење, чување и презентацију информација и доказа реализацијом мера тајног надзора комуникација, тајног праћења и снимања, припрему и реализацију операција прикривених истражника, мера циљаних

потрага и пружање оперативне подршке организационим јединицама Министарства на територији Републике Србије, самостално или у сарадњи са другим чиниоцима система безбедности. Учествоје у сачињавању планова рада, кроз дефинисање приоритета рада, координацију активности и одређивање рокова за окончање активности. Учествоје у програмирању и примени нових метода и техника рада при спровођењу посебних доказних радњи. Води прописане евиденције и спроводи мере заштите тајних података. Пружа стручну помоћ и врши контролно-инструктивну делатност у извођењу посебних доказних радњи по линији рада у Полицијској управи за град Београд и полицијским управама. Учествоје у изради нацрта закона и предлога других аката из делокруга, као и давања мишљења на нацрте закона и друге правне акте, а односе се на област електронских комуникација и заштите тајних података добијених применом посебних доказних радњи.

Служба за специјалне истражне методе у свом саставу има:

1. Одељење за оперативну подршку и циљане потраге;
2. Одељење за примену оперативне технике;
3. Одељење за електронски надзор;
4. Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера и
5. Одељење за прикривене иследнике.

Одељење за оперативну подршку и циљане потраге обавља послове који за предмет имају откривање, сузбијање, документовање и процесуирање кривичних дела, као и послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца предузимањем мера циљане потраге уз примену посебних доказних радњи. Обавља послове пружања оперативне подршке приликом имплементације уређаја за оптичко и звучно снимање, имплементације уређаја за глобално позицирање лица, возила и предмета, електронско извиђање и гониометрисање, ангажовања прикривеног иследника. Врши спровођење мере тајног праћења и снимања, као и послове трагања за лицима у циљу хапшења и спровођења надлежном органу. Обавља контролно-инструктивну делатност и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама на пословима реализације оперативне подршке у циљу примене посебних доказних радњи и мера циљане потраге.

Одељење за оперативну подршку и циљане потраге у свом саставу има:

1. Одсек за оперативну подршку у Београду;
2. Одсек за оперативну подршку у Новом Саду;
3. Одсек за оперативну подршку у Нишу;
4. Одсек за оперативну подршку у Краљеву и
5. Одсек за циљане потраге.

Одсек за оперативну подршку у Београду обавља послове координације, планирања, припреме и спровођења оперативне подршке приликом примене посебних доказних радњи. Врши прикупљања и систематизовања оперативно-обавештајних сазнања и података, опажања, опсервирања и израде фото и видео документације локација и објеката при најсложенијим активностима као што су: спровођење мера циљане потраге, имплементација уређаја за оптичко и звучно снимање, имплементација уређаја за глобално позицирање лица, возила и предмета, електронско извиђање и гониометрисање у циљу прикупљања информација о терминалној опреми за мобилну комуникацију и у циљу геолоцирања исте, ангажовање прикривеног иследника. Обавља послове планирања, припреме и спровођења мера трагања за лицима, планирања, припреме и спровођења активности, обезбеђења несметаног процеса инсталирања уређаја за глобално позиционирање, несметаног процеса електронског извиђања и гониометрисања, несметаног и безбедног ангажовања прикривеног иследника, при чему се врши надзор локација, објекта и предмета применом посебне доказне радње у циљу несметаног предузимања мера. Прикупља доказе о могућим извршиоцима свих кривичних дела, предлаже и предузима друге потребне мере и радње, у циљу обезбеђења доказа и откривања различитих облика кривичних дела. Обавља и послове координације у раду одсека за оперативну подршку у Новом Саду, Нишу и Краљеву.

Одсек за оперативну подршку у Новом Саду, Нишу и Краљеву обавља послове планирања, припреме и спровођења оперативне подршке, на регионалном нивоу, приликом примене посебних доказних радњи. Прикупља и систематизује оперативна и обавештајна сазнања и податке. Врши извиђање, опсервацију и израду фото и видео документације локација и објеката при најсложенијим активностима као што су: спровођење мера циљане потраге, имплементација уређаја за оптичко и звучно снимање, имплементација уређаја за глобално позицирање лица, возила и предмета,

електронско извиђање и гониометрисање у циљу прикупљања информација о терминалној опреми за мобилну комуникацију и у циљу геолоцирања исте, ангажовања прикривеног иследника. Обавља послове планирања, припреме и спровођења мера трагања за лицима, планирања, припреме и спровођења активности, обезбеђења несметаног процеса инсталирања уређаја за глобално позиционирање, несметаног процеса електронског извиђања и гониометрисања, несметаног и безбедног ангажовања прикривеног иследника, при чему се врши надзор локација, објекта и предмета примена посебне доказне радње у циљу несметаног предузимања мере. Прикупља доказе о могућим извршиоцима свих кривичних дела, предлаже и предузима друге потребне мере и радње, које су од интереса за обезбеђење доказа и појашњавање различитих облика кривичних дела.

Одсек за циљане потраге обавља послове који за предмет имају спровођење мере циљане потраге, проналажење, идентификовање и утврђивање локације лица за којима је расписана међународна потерница, и/или је извршилац најтежих облика кривичних дела за које је прописана казна затвора од најмање четири године из области општег и организованог криминала. Врши анализу отворених и затворених извора, друштвених мрежа, новчаних и других трансакција, анализу и надзор над свим видовима комуникација у циљу прикупљања података и информација о лицима за којима се трага. Отвара оперативне обраде и предмете у циљу реализације циљаних потрага и непосредног спровођења посебних доказних радњи.

Предлаже план реализације конкретног предмета. Анализира предузете и примењене мере и радње. Даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове координације и непосредно предузима поступања сходно размени података са Управом за међународну оперативну полицијску сарадњу.

Одељење за примену оперативне технике обавља послове прикупљања доказног материјала предузимањем оперативно-техничких мера и радњи тајног надзора и техничког снимања лица, објеката и простора применом оперативне аудио и видео технике и мере електронског праћења и позиционирања лица и возила помоћу ГПС уређаја у циљу сузбијања и расветљавања нарочито тешких кривичних дела и кривичних дела из области организованог криминала. Учествује у планирању, припреми и спровођењу оперативног плана реализације са организационим јединицама које су носиоци оперативних обрада.

Одељење за примену оперативне технике у свом саставу има:

1. Одсек за примену оперативне аудио технике;
2. Одсек за примену оперативне видео технике и
3. Одсек за оперативно глобално позиционирање (ГПС).

Одсек за примену оперативне аудио технике обавља послове спровођења тајног аудио надзора и снимања непосредне вербалне комуникације озвучењем просторија или лица, уз употребу специјалних уређаја помоћу којих се у одређеном времену региструју подаци у односу на објекат, простор или лице. Предлаже план реализације конкретног оперативног предмета, анализира предузете и примењене мере и радње, даје правовремене предлоге измене и допуне плана реализације и предлоге за унапређење процеса рада. Врши обраду и анализу добијеног оперативног аудио материјала. Израђује техничку документацију за аудио системе и врши специјалну адаптацију оперативне аудио технике за уградњу у затвореном и отвореном простору.

Одсек за примену оперативне видео технике обавља послове експлоатације система и средстава тајног видео надзора. Врши уградњу, адаптацију, деактивирање и демонтажу оперативно-техничких средстава и специјализованих уређаја за видео надзор. Предлаже план реализације конкретног оперативног предмета, анализира предузете и примењене мере и радње, даје правовремене предлоге измене и допуне плана реализације и предлоге за унапређење процеса рада. Прикупља и врши анализу географских, инфраструктурних, амбијенталних, техничких и других података који могу бити значајни за технички део реализације видео надзора. Врши анализу, филтрирање и обраду добијеног видео материјала. Израђује техничку документацију за видео системе и врши специјалну адаптацију оперативне видео технике за уградњу у затвореном и отвореном простору.

Одсек за оперативно глобално позиционирање (ГПС) обавља послове уградње уређаја за глобално позиционирање (ГПС) приликом спровођења тајног праћења лица за која постоје индиције да су учиниоци тешких кривичних дела.

Предлаже план реализације конкретног оперативног предмета, анализира предузете и примењене мере и радње, даје правовремене предлоге измене и допуне плана реализације и предloge за унапређење процеса рада. Врши контролу техничке исправности и одржавање средстава за глобално позиционирање, као и утврђивање позиције наведених уређаја у случајевима када су већ постављена у возила. Примењује мере електронског праћења и позиционирања лица и возила коришћењем техничких средстава преко којих се идентификује локација надзираног лица или возила на који су средства фиксирана. Врши контраприслушно прегледање просторија и возила ради откривања аналогних, дигиталних, жичних или бежичних техничких средстава за прислушкивање.

Одељење за електронски надзор обавља послове који за предмет имају обезбеђивање сигурног и несметаног рада система за електронски надзор. Врши унапређење његове функционалности, за прикупљање и обраду задржаних података о телекомуникацијама и других информација од значаја за истрагу, за примену оперативно-техничких мера електронског надзора, као и за обезбеђивање доказа применом прописа везаних за посебне доказне радње (тајни надзор комуникација, тајно праћење и снимање и рачунарско претраживање). Врши послове планирања, организације и спровођења редовних и ванредних активности Управе криминалистичке полиције и одељења криминалистичке полиције у полицијским управама везаних за електронски надзор, посебно када је потребно координирати између организационих јединица које се баве електронским надзором на територији Републике Србије.

Обезбеђује правовремену размену информација и података или примењује мере електронског надзора које сложености превазилазе уобичајени начин рада и могућности регионалних центара и других јединица на пословима електронског надзора. Пружа стручну помоћ и непосредно се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела. Сарађује са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог и других видова криминала и са надлежним институцијама и организацијама у домену електронског надзора. Сарађује са међународним полицијским службама у циљу реализације заједничких задатака и међусобном техничком и оперативном унапређивању капацитета у борби против криминала.

Одељење за електронски надзор у свом саставу има:

1. Одсек за системски електронски надзор и администрацију мрежа посебне намене;
2. Одсек за примену оперативно техничких мера електронског надзора и
3. Одсек за приступ задржаним подацима.

Одсек за системски електронски надзор и администрацију мрежа посебне намене прати и примењује нове методе рада везане за електронски надзор. Усмерава и усклађује рад организационих јединица или делова који се у оквиру служби или полицијских управа баве електронским надзором. Врши или организује потребну едукацију или информисање везано за нове методе рада. Сачињава извештаје о примени електронског надзора на територији Републике Србије. Сарађује са пружаоцима телекомуникационих услуга, физичким и правним лицима која могу да обезбеде потребне информације, као и са другим безбедносним институцијама које се баве електронским надзором. Врши увид и контролу рада и поступања полицијских службеника на пословима електронског надзора у криминалистичкој полицији и предлаже мере за отклањање уочених недостатака и пропуста у техничком и организационом смислу.

Одсек за примену оперативно техничких мера електронског надзора обавља послове прикупљања неопходних информација и података о лицима која су предмет електронског надзора. Врши непосредну припрему софтверских и хардверских средстава за конкретну примену електронског надзора, као и надзор електронских комуникација ради прикупљања и припреме доказног материјала за кривични поступак. Примењује оперативно-техничке и полицијске мере и радње ради откривања учинилаца најтежих кривичних дела и проналажења несталих и отетих лица употребом опреме за електронско извиђање и гониометрисање. Анализира резултате добијене употребом опреме за електронско извиђање и гониометрисање, сачињава извештаје и информише подносиоца захтева о прибављеним информацијама. Обавља послове који се односе на одржавање оперативно техничких система и средстава за електронско извиђање и гониометрисање.

Одсек за приступ задржаним подацима обавља послове пружања оперативно-техничке подршке коришћењем скупа метода и техника којима обезбеђује податке и информације које имају важну улогу као подршка основним активностима оперативним линијама рада на терену. Поступа по захтевима за прикупљање података о оствареном телекомуникационом саобраћају.



Израђује листинге претплатничких бројева мобилне и фиксне телефоније. Обавља послове утврђивања базних станица, оствареног интернет саобраћаја, идентификације власника претплатничких бројева, као и одређивање локације мобилних телефонских претплатника у реалном времену посредством техничких система и средстава којима располаже. Врши експлоатацију расположивих система за видео надзор у циљу пружања потребних података оперативним линијама рада, а ради расветљавања законом предвиђених кривичних дела и дела са елементима организованог криминала.

Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера обавља послове који с односе на примену посебне доказне радње тајног надзора комуникација, у циљу прикупљања доказа за тешка кривична и дела организованог криминала. Врши обраду прикупљеног материјала и презентацију стечених сазнања кроз оперативне податке и доказни материјал. Израђује профиле личности базиране на прикупљеним сазнањима и регистрованим обрасцима понашања лица према којима се примењује наведена посебна доказна радња. Врши контролно-инструктивну делатност и спроводи јединствену методологију рада у оквиру своје надлежности у полицијским управама. Врши едукацију и оспособљавање полицијских службеника, прати резултате у раду, на основу којих врши даље усмеравање активности одређене полицијске управе.

Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера у свом саставу има:

1. Одсек за анализу и презентацију мера и
2. Одсек за експлоатацију мера.

Одсек за анализу и презентацију мера обавља послове обраде обавештајног материјала добијеног применом посебне доказне радње Тајни надзор комуникација и његово презентовање оперативним линијама рада, као и израду психолошких профила лица над којима се примењује посебна доказна радња. Непосредно усмерава оперативне линије рада у правцу прикупљања чињеница и околности које указују на постојање елемената кривичног дела. Процењује поузданост извора, као и квалитета информација и врши њихову анализу селектовањем, откривањем значења и смисла самих података, од постављених премиса до недвосмисленог и аргументованог закључка. Интегрише информације у аналитичке пресеке, доноси оперативне закључке и доставља их оперативним линијама рада у циљу откривања и расветљавања кривичних дела. Израђује психолошки профил лица над којима се примењује посебна доказна радња Тајни надзор комуникација, дефинисањем њихових основних карактерних црта, као и социолошког профила, навика, склоности и евентуалних патолошких карактеристика.

Одсек за експлоатацију мера обавља послове експлоатације посебне доказне радње Тајни надзор комуникација и репродуковање материјала добијеног применом посебне доказне радње, као и транскриптовање материјала за потребе вођења судског поступка. Сачињава извештаје о садржају прикупљених података и прослеђује их оперативним линијама рада. Идентификује учеснике телекомуникационог саобраћаја, пружа оперативно-техничку подршку оперативним линијама рада на терену, утврђивањем локације лица која су обухваћена мером тајног надзора комуникација, укључујући и прелиминарну анализу задржаних података за лица која су обухваћена тајним надзором комуникација. Указује на увођење, проширење или укидање посебне доказне радње Тајни надзор комуникација оперативним линијама рада.

Одељење за прикривене иследнике обавља послове ангажовања прикривених иследника као посебне доказне радње у складу са прописима за кривична дела за која је посебним законом одређено да поступа тужилаштво посебне надлежности. Пружа стручну подршку оперативним јединицама Министарства које исказу потребу за коришћењем ове посебне доказне радње. Обавља послове припрема и реализација активности прикривених иследника.

Одељење за прикривене иследнике у свом саставу има:

1. Одсек за припрему операција прикривених иследника и
2. Одсек за реализацију операција прикривених иследника.

Одсек за припрему операција прикривених иследника обавља припремне радње за ангажовање прикривеног иследника. Остварује контакте са прикривеним иследницима у циљу пружања административне и друге логистичке подршке у складу са специфичним пословима и задацима. Обезбеђује израду документа са прикривеним идентитетом и подацима о власништву, као и друга потребна документа са прикривеним подацима. Предлаже одобравање новчаних средстава из фонда специјалне намене за закуп или куповину објеката, возила или неопходне техничке опреме.

Врши закуп или куповину објеката, возила, техничких и других средстава неопходних за несметани рад прикривених истражника. Врши безбедоносну проверу приликом закупа или куповине објеката, возила и других техничких средстава у циљу безбедоносне заштите прикривеног истражника. Користи информационе технологије и средства везе, учествује у организацији и спровођењу обуке кандидата за рад у Одељењу за прикривене истражнике. Учествује у организацији сведочења прикривеног истражника на суду у циљу заштите идентитета и безбедности. Спроводи мере заштите тајности података до којих се применом полицијских мера и радњи дошло. Проучава и прати прописе, научна, стручна и техничка достигнућа која су од интереса за обављање послова из области примене посебних доказних радњи.

Одсек за реализацију операција прикривених истражника обавља послове извршења и примене посебних доказних радњи у складу са законом прописаним условима, ако се коришћењем других доказних радњи не могу прикупити докази за кривично гоњење или би њихово прикупљање било знатно отежано. Реализује мере инфилтрације прикривених истражника у организоване криминалне групе и криминалне групе и идентификује организаторе и учеснике у припреми, помагању и извршењу кривичних дела. Употребљава техничка средства у сврху прибављања доказа. Располаже новчаним средствима из фонда специјалне намене и одговоран је за правилан утрошак тих средстава о чему подноси писмене извештаје. Спроводи ангажовање прикривених истражника како на територији Републике Србије, тако и у иностранству. Припрема документацију ради евентуалног сведочења у кривичним поступцима за кривична дела за која је посебним законом одређено да поступа тужилаштво посебне надлежности.

Служба за криминалистичку аналитику обавља послове криминалистичке анализе на предметима у раду и прати и сагледава примену полицијских мера и радњи на сузбијању криминала, откривању и расветљавању свих облика организованог криминала, корупције и тероризма и других тешких кривичних дела. Прикупља и систематизује оперативни материјал, у циљу управљања и доношења одлука о ангажовању полицијских службеника у реализацији полицијских послова које обавља криминалистичка полиција. Примењује аналитичке пакете и софтвере са циљем анализе података, а ради откривања учинилаца кривичних дела, као и обезбеђења трагова кривичног дела и предмета који могу послужити као доказ.

Врши анализу прибављених електронских евиденција, остварене телефонске комуникације, коришћених базних станица и других података. Врши пријем и систематизацију комплетног оперативног материјала насталог оперативним и обавештајним радом полиције, као и његову анализу. На основу успостављеног система за криминалистичку анализу обавља послове координације рада и размене информација на нивоу криминалистичке полиције и са другим службама безбедности. Прати рад поступајућих оперативних тимова и предузетих полицијских мера и радњи и полицијских овлашћења, ради унапређења процеса рада и смањења ризика од преклапања истрага. Прикупља, систематизује и анализира информације у циљу израде Процене претње од тешког и организованог криминала.

Служба за криминалистичку аналитику у свом саставу има:

1. Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу;
2. Одељење за координацију рада и размену података и
3. Одељење за развој и администрацију система и мрежа посебне намене.

Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу обавља послове израде најсложенијих криминалистичких анализа у циљу реализације истрага на територији Републике Србије, као и за потребе Заједничких истражних тимова са иностраним полицијским службама и међународних полицијских акција. Израђује Процену претње од тешког и организованог криминала – СОСТА, као и Средњорочни преглед. Врши анализу и процену угрожености од деловања организованих криминалних група и криминалних група на територији Републике Србије. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа и/или задуженог полицијског службеника за реализацију оперативног предмета. Израђује оперативне и стратешке анализе и процене у циљу планирања полицијских мера и радњи, као и извођења оперативних акција на сузбијању организованог криминала, корупције и тероризма и других тешких кривичних дела. Учествује у откривању и расветљавању кривичних дела и анализира остварене резултате спроведених полицијских акција. Врши анализу и процену угроженост од појединих облика криминала и даје препоруке за успешније супротстављање у тој области криминала.

Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу у свом саставу има:

1. Одсек за криминалистичко-оперативну анализу и
2. Одсек за криминалистичко-стратешку анализу.

Одсек за криминалистичко-оперативну анализу обавља послове прикупљања, обједињавања и обраде криминалистичко-оперативних и обавештајних података и информација и систематизовање, анализу, израду и достављање аналитичких извештаја у предметима оперативног рада, оперативним обрадама и оперативним акцијама из области тешког и организованог криминала, корупције и тероризма и других тешких кривичних дела. Врши евидентирање, ажурирање и коришћење података у систему за криминалистичку анализу, рад са оперативним тимовима у сузбијању организованог криминала, корупције и тероризма. Примењује специјализоване софтверске пакете и алате у поступку вршења анализе информација. Врши анализу електронских и других евиденција за потребе специјализованих линија рада криминалистичке полиције и правосудних органа који воде поступке. Врши обраду и анализу података и информација у кривичним предметима и оперативним акцијама на откривању кривичних дела и учинилаца. Спроводи обуке из области криминалистичко-оперативне анализе.

Одсек за криминалистичко-стратешку анализу обавља послове евидентирања, праћења и анализе карактеристика криминалних и организованих криминалних група, као и анализе стања тешког и организованог криминала на територији Србије. Израђује Процену претњи од тешког и организованог криминала у Републици Србији - СОСТА. Врши пријем, обраду, систематизовање, обједињавање и анализу криминалистичко-оперативних и обавештајних података и информација насталих оперативним радом, података добијених од других државних органа, служби безбедности и агенција за спровођење закона и података добијених од међународних полицијских организација у циљу сагледавања трендова, узрока и последица од криминала, као и сагледавање фактора релевантних за сузбијање криминала. Израђује стратешке процене у вези организованог криминала, тероризма и корупције, ради планирања и спровођења модела борбе против тешког и организованог криминала, тероризма и корупције. Врши предузимање мера и активности на сузбијању и спречавању свих облика криминала и ублажавању претњи и последица од одређених криминалних активности. Учествује у попуњавању упитника о деловању организованих криминалних група и областима криминала за потребе надлежних служби, као и међународних полицијских организација у циљу израде различитих стратешких процена. Усмерава рад криминалистичко-стратешких аналитичара у полицијским управама у области прикупљања и анализе података и дефинисања методолошког приступа у изради стратешких процена. Спроводи обуке из области криминалистичко-стратешке анализе.

Одељење за координацију рада и размену података обавља послове координације рада у поступању криминалистичке полиције применом прописаних процедура о оперативном раду полиције и праћењем спровођења активности криминалистичке полиције у циљу избегавања паралелног рада на истим предметима и предузимање полицијских мера и радњи према истим лицима. Води кривични уписник и досијеа лица из области организованог криминала, тероризма, корупције и другог тешког криминала. Извештава и статистички прати податке из ових области криминала. Израђује безбедносне процене, процене угрожености и врши размену података са другим службама безбедности. Врши обраду и евидентирање оперативног материјала. Обрађује информације које Управи криминалистичке полиције достављају организационе јединице у Дирекцији полиције, Сектор унутрашње контроле и друге службе безбедности и Министарства и припрема извештаје. Води оперативне евиденције предмета оперативног рада, оперативне обраде, оперативне акције, оперативне контроле, оперативне информације, евиденције захтева за поступање добијених од правосудних органа и извештаје криминалистичке полиције о поступању по наведеним захтевима и др.

Одељење за координацију рада и размену података у свом саставу има:

1. Одсек за координацију рада и размену података и
2. Одсек за послове припреме и праћења реализације предмета оперативног рада.

Одсек за координацију рада и размену података обавља послове пријема, обраде, припреме и достављања оперативног материјала који се односи на планирање и примену полицијских мера и радњи у предистражном и истражном поступку. Прима, евидентира, обрађује и припрема материјал (оперативне извештаје, оперативне информације и друге материјале) ради доношења одлуке о даљем поступању и за потребе састанка Оперативне групе за руковођење и управљање Управе криминалистичке полиције.

Прикупља, систематизује и обједињује криминалистичко-оперативне и обавештајне податке, информације и сазнања добијена од других организационих јединица Министарства, служби безбедности и државних органа, из надлежности криминалистичке полиције и врши њихову проверу кроз расположиве базе података и извештава о утврђеним чињеницама ради доношења одлуке о даљем поступању. Прима захтеве надлежних линија рада криминалистичке полиције, врши проверу и укрштање података насталих током оперативног рада на заштићеним предметима, у циљу отварања нових предмета оперативног рада и реализовања оперативних обрада, оперативних акција и оперативних контрола, израђује прописане одлуке, извештава из свог делокруга и води евиденције. Врши проверу и потврду тачности података у поступку подношења иницијатива за примену посебних доказних радњи за све организационе јединице криминалистичке полиције. Предузима активности са циљем координације, планирања и започињања активности или заједничког оперативног рада различитих организационих јединица у циљу ефикасније реализације полицијских мера и радњи. Обавља послове координације рада свих оперативно-аналитичких јединица у полицијским управама на основу прописаних процедура и путем система за криминалистичку анализу. Спроводи мере и радње у циљу смањења ризика од преклапања истрага и паралелног рада различитих организационих јединица према учиниоцима кривичних дела. Спроводи контролно-инструктивну делатност у полицијским управама. Израђује аналитичке пресеке сазнања, оперативне, тактичке и безбедносне процене у циљу координације, планирања и извођења оперативних акција или доношења одлука на свим нивоима руковођења. Спроводи обуке полицијских службеника ради правилне примене методологије рада.

Одсек за послове припреме и праћења реализације предмета оперативног рада обавља послове пријема, евидентирања, обраде и систематизовања оперативног материјала насталог радом полицијских службеника Управе криминалистичке полиције у предистражном и истражном поступку. Врши пријем, евидентирање, проверу и обраду захтева правосудних органа, којима се иницира рад криминалистичке полиције, као и пријем, евидентирање, проверу и обраду достављених извештаја о поступању полиције у области организованог криминала, корупције и тероризма. Врши пријем, евидентирање, обраду и систематизовање у прописаној форми и других оперативних података, информација и сазнања од значаја за рад криминалистичке полиције и предузимање оперативних акција. Води кривични уписник за кривична дела из области организованог криминала, корупције и тероризма и друге прописане евиденције. Врши пријем, евидентирање, обраду и систематизовање података о учиниоцима кривичних дела из области организованог криминала, корупције и тероризма и примењеним мерама и радњама, о привремено одузетим предметима и реализованим запленама. Израђује и доставља извештаје и документацију за лица коју су на извршењу казне затвора у Посебном одељењу за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала, по захтеву правосудних органа. Евидентира, обрађује и прати кривичне предмете из области финансијских истрага. Спроводи мере заштите списка предмета и одговоран је за чување тајности података до којих у раду дође. Сачињава извештаје о раду и оствареним резултатима, са најзначајнијим случајевима из делокруга криминалистичке полиције на недељном, месечном и годишњем нивоу и за потребе интерног извештавања. Учествује у извештавању и изради прегледа оствареног напретка у спровођењу активности на реализацији обавеза из Преговарачких поглавља у којима учествује Управа. Прати нове појавне облике криминала у одређеним приоритетним областима, као и посебне безбедносне ризике и појаве са којима се криминалистичка полиција суочава при реализацији полицијских мера и радњи.

Одељење за развој и администрацију система и мреже посебне намене обавља послове који за предмет имају примену скупа мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем мреже посебне намене буду заштићени од неовлашћеног приступа као и да се заштити интегритет, расположивост и аутентичност података из делокруга криминалистичке полиције. Унапређује пословне процесе и имплементира их у оперативним базама и апликацијама Система за криминалистичку анализу, које се налазе на мрежи посебне намене, а одржава постојеће оперативне базе података и пратеће апликативне сервисе. Планира, организује и спроводи обуке крајњих корисника мреже система и обуке за рад на специјализованим софтверским алатима који се примењују у криминалистичким анализама. Израђује корисничку документацију, стандарде, упутства и методологију за рад у апликацијама система мреже посебне намене ради јединствене примене методологије рада криминалистичких аналитичара у свим организационим јединицама криминалистичке полиције. Врши контролу рада свих корисника Система за криминалистичку анализу и пружа стручну помоћ у примени аналитичких алата и других софтверских пакета.

Сачињава извештаје о приступу и коришћењу података из система, по захтеву надлежног руководиоца или Сектора унутрашње контроле.

Одељење за развој и администрацију система и мрежа посебне намене у свом саставу има:

1. Одсек за администрацију система и мрежа посебне намене и
2. Одсек за развој система и мрежа посебне намене.

Одсек за администрацију система и мрежа посебне намене обавља послове који за предмет имају примену скупа мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем мреже посебне намене буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост и аутентичност података и информација, како би систем функционисао на прописан начин и под контролом овлашћених лица. Врши пројектовање, инсталацију, имплементацију, одржавање, управљање и надзор мреже посебне намене, као и централизовану администрацију система радних станица. Пружа системску и техничку подршку корисницима рачунарске опреме и одржава радне станице у оперативном стању у складу са пословним потребама Службе и Управе. Учествоје у поступцима набавке и инсталацији нове опреме и изради анализа и предлога за опремање и унапређење функционисања мреже посебне намене.

Одсек за развој система и мрежа посебне намене обавља послове функционалне анализе, аутоматизације и унапређења пословних процеса у оперативним базама и апликацијама Система за криминалистичку анализу путем дизајнирања, креирања и одржавања оперативних база на мрежи посебне намене, као и апликативних решења и специјалистичких софтверских алата за примену аналитичких техника. Врши пројектовање, израду, примену и одржавање оперативних база података, пратећих апликативних решења и безбедносних решења ради заштите података.

Сталним надзором Система за криминалистичку анализу, праћењем и анализом безбедности података кроз историју рада корисника предлаже и имплементира превентивне мере у циљу повећања поузданости и безбедности садржаја свих предмета оперативног рада. Учествоје у поступцима набавке, преузимању и инсталацији нових софтверских пакета, изради анализа и предлога за унапређење система и мреже посебне намене.

Служба за сузбијање криминала обавља послове праћења и анализирања стања и кретања криминала у Републици Србији, нарочито појава које погодују настанку и развоју свих облика криминала. Предлаже и усмерава активности на унапређењу превенције и сузбијања криминала. Сарађује са организационим јединицама криминалистичке полиције и Министарства, правосудним и другим државним органима, као и другим државним органима и организацијама и телима ради подизања нивоа ефикасности у супротстављању криминалу. Даје иницијативу и предлоге за измену прописа и других аката из свог делокруга. Предлаже и врши контролно-инструктивну делатност линија рада криминалистичке полиције у полицијским управама. Доноси мере за отклањање уочених недостатака, усмерава, усклађује и пружа стручну помоћ у раду на најсложенијим кривичним предметима и непосредно учествује у расветљавању тешких и серијских кривичних дела. Остварује увид и врши анализу извештаја линија рада криминалистичке полиције у полицијским управама и по потреби захтева израду ванредних извештаја и планова рада. Припрема и доставља податке у вези са радом Службе и организационих јединица криминалистичке полиције у Полицијској управи за град Београд и полицијским управама.

Служба за сузбијање криминала у свом саставу има:

1. Одељење за сузбијање привредног криминала;
2. Одељење за сузбијање општег криминала и
3. Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици.

Одељење за сузбијање привредног криминала координира и усклађује активности и пружа стручну помоћ у раду на најсложенијим предметима из области привредног криминала. Прати и анализира стање и кретање привредног криминала у Републици Србији и предлаже мере за унапређење превенције и сузбијања привредног криминала. Учествоје у планирању заједничких акција на нивоу полицијских управа, прати рад мешовитих истражних тимова и усмерава рад из надлежности Одељења. Прати методологију рада, предлаже вршење контролно-инструктивне делатности на пословима превенције и сузбијања криминала, као и мере за отклањање уочених недостатака. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Иницира оперативну активност у полицијским управама у сузбијању привредног криминала.

Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Сарађује са полицијским управама и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању привредног криминала. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у борби против привредног криминала.

Одељење за сузбијање привредног криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање еколошког криминала и заштите животне средине;
2. Одсек за сузбијање криминала у јавном и приватном сектору;
3. Одсек за сузбијање криминала у области банкарства и других финансијских организација
4. Одсек за сузбијање привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине.

Одсек за сузбијање еколошког криминала и заштите животне средине прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима привредног криминала у области екологије и заштите животне средине. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у циљу сузбијања криминала из области екологије и заштите животне средине. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Иницира оперативну активност у полицијским управама у сузбијању привредног криминала у области екологије и заштите животне средине. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима привредног криминала у области екологије и заштите животне средине. Сарађује са линијом рада у полицијским управама и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању еколошког криминала и заштите животне средине. Сарађује са другим министарствима и државним органима и организацијама ради ефикасне реализације предмета из ове области. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у борби против привредног криминала у области екологије и заштите животне средине.

Одсек за сузбијање криминала у јавном и приватном сектору прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима привредног криминала у области јавног и приватног сектора. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области јавног и приватног сектора. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Иницира оперативну активност у полицијским управама у сузбијању привредног криминала у јавном и приватном сектору. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима привредног криминала у области јавног и приватног сектора. Сарађује са другим министарствима и државним органима и организацијама ради ефикасне реализације предмета из ове области. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у борби против привредног криминала у области јавног и приватног сектора.

Одсек за сузбијање криминала у области банкарства и других финансијских организација прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима привредног криминала у области банкарства и других финансијских организација. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области банкарства и других финансијских организација. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава.

Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Иницира оперативну активност у полицијским управама у сузбијању привредног криминала у области банкарства и других финансијских организација. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима привредног криминала у области банкарства и других финансијских организација. Сарађује са другим министарствима и државним органима и организацијама ради ефикасне реализације предмета из ове области. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у борби против привредног криминала у области банкарства и других финансијских организација.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Иницира оперативну активност у полицијским управама у сузбијању привредног криминала у превара у привредном пословању и интелектуалне својине. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине. Сарађује са другим министарствима и државним органима и организацијама ради ефикасне реализације предмета из ове области. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у борби против привредног криминала у области превара у привредном пословању и интелектуалне својине.

Одељење за сузбијање општег криминала обавља послове праћења, анализе и извештавања о стању и кретању општег криминала у Републици Србији. Усмерава и усклађује активности криминалистичке полиције у овој области и предлаже мере за унапређење превенције и сузбијања општег криминала. Спроводи обуку и стручно усавршавање полицијских службеника и учествује у подизању свести и информисању других субјеката који учествују у превенцији и сузбијању општег криминала. Прати нове појавне облике општег криминала и предлаже мере за његово спречавање и сузбијање. Врши контролно-инструктивну делатност линија рада криминалистичке полиције у полицијским управама и доноси мере за отклањање уочених недостатака. Иницира и учествује у планирању заједничких акција на нивоу више полицијских управа и по потреби непосредно координира радом мешовитих истражних тимова и група. Организује и по процени, непосредно учествује у спровођењу заједничких активности на регионалном и националном нивоу у циљу ефикаснијег сузбијања тешких кривичних дела и тзв. серијских кривичних дела у овој области. На оперативном нивоу сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области сузбијања општег криминала. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области превенције и сузбијања општег криминала.

Одељење за сузбијање општег криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање крвних и сексуалних деликата;
2. Одсек за сузбијање имовинских деликата;
3. Одсек за истраживање пожара и хаварија;
4. Одсек за потраге и
5. Одсек за превенцију и сузбијање малолетничке делинквенције.

Одсек за сузбијање крвних и сексуалних деликата прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима криминала, деловању криминалних група и појединаца у области крвних и сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области сузбијања крвних и сексуалних деликата. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествоје у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. На оперативном нивоу сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области сузбијања крвних и сексуалних деликата. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области сузбијања крвних и сексуалних деликата. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, иницира оперативну активност у полицијским управама и непосредно учествује у обављању сложенијих послова у области сузбијања крвних и сексуалних деликата. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима општег криминала у области крвних и сексуалних деликата. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области сузбијања крвних и сексуалних деликата.

Одсек за сузбијање имовинских деликата прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима кривичних дела против имовине, а нарочито кривичних дела разбојништво, изнуда, отмица, тешка крађа, превара, фалсификовање исправе и неовлашћено коришћење туђег возила и са њима повезаних кривичних дела, као и деловању криминалних група и појединаца у овој области. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области сузбијања имовинских деликата. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествоје у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. На оперативном нивоу сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области сузбијања имовинских деликата. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области сузбијања кривичних дела против имовине, као и за друге оперативне стручне послове из свог делокруга. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, иницира оперативну активност у полицијским управама и непосредно учествује у обављању сложенијих послова у области сузбијања кривичних дела против имовине. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима општег криминала у области сузбијања кривичних дела против имовине. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области сузбијања имовинских деликата.

Одсек за истраживање пожара и хаварија прати, анализира и извештава о узроцима пожара, хаварија, диверзија, саботажа и другим кривичним делима која указују на неки од видова диверзија и саботажа у вези са уништавањем имовине и природних добара у већем обиму. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области сузбијања кривичних дела у вези са пожарима и хаваријама. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествоје у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. На оперативном нивоу сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области сузбијања кривичних дела у вези са пожарима и хаваријама.



Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области сузбијања кривичних дела у вези са пожарима и хаваријама. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, прати и иницира оперативну активност у полицијским управама и учествује у обављању сложенијих послова у области сузбијања кривичних дела у вези са пожарима и хаваријама. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима истраживања пожара и хаварија. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у подручним полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области истраживање пожара и хаварија.

Одсек за потраге прати, анализира и извештава о раду полицијских управа у вршењу потражне делатности, оперативне контроле у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагању за несталим лицима и предметима, као и у спровођењу оперативне контроле у заводима за извршење кривичних санкција и активностима оперативних радника у казнено-поправним заводима, васпитно- поправном дому и затворима и иницира оперативну активност. Анализира стање, кретање и појавне облике кривичних дела извршених од стране лица која се налазе на издржавању казне затвора, васпитних мера и притвора, као и њихових веза са криминалним групама и у случају одсуства, односно бекства из установа. Координира активностима полицијских управа на њиховом проналаску, хапшењу и враћању на издржавање казне. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области потражне делатности. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Учествује у довођењу лица која су по расписаним потрагама ухапшена у иностранству. На оперативном нивоу сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области потражне делатности. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области потражне делатности. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, иницира оперативну активност и непосредно учествује у обављању сложенијих послова у области потражне делатности. Ангажује се на подручју полицијских управа, ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима потражне делатности. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области потражне делатности.

Одсек за превенцију и сузбијање малолетничке делинквенције прати, анализира и извештава о стању, кретању и појавним облицима кривичних дела малолетничког криминала и кривичних дела која се врше на штету малолетних лица, као и деловању малолетничких криминалних група. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области превенције и сузбијања малолетничке делинквенције, као и кривичних дела на штету малолетних лица. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области превенције и сузбијања малолетничког криминала и кривичних дела на штету малолетних лица. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа у вези расветљавања кривичних дела извршених од стране и на штету малолетних лица, иницира оперативну активност у полицијским управама и учествује у обављању сложенијих послова у овој области.

Ангажује се на подручју полицијских управа ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције у оперативним предметима из ове области. Иницира измене, односно доношење нових прописа из свог делокруга и врши усаглашавање са међународним прописима, препорукама и стандардима. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима општег криминала у области превенције и сузбијања малолетничког криминала и кривичних дела на штету малолетних лица. Учествује у изради, промоцији и спровођењу превентивних пројеката, програма и акција у области безбедносне заштите деце и младих. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области превенције и сузбијања малолетничке делинквенције.

Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици обавља послове праћења, анализе, координације рада и пружања стручне помоћи у раду на најсложенијим предметима из области насиља у породици. Спроводи обуку и стручно усавршавање полицијских службеника и учествује у подизању свести и информисању других субјеката који учествују у превенцији и сузбијању насиља у породици. Организује и усмерава рад и начин поступања полицијских службеника у случајевима насиља у породици. Прати и анализира стање и кретање у предметима породичног насиља у полицијским управама и предлаже мере за унапређење превенције и сузбијања насиља у породици. Прати методологију извршавања послова, предлаже вршење контролно-инструктивне делатности по пословима превенције и сузбијања насиља у породици, као и мере за отклањање уочених недостатака. Сарађује са полицијским управама и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању насиља у породици.

Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици у свом саставу има:

1. Одсек за превенцију насиља у породици и
2. Одсек за сузбијање насиља у породици.

Одсек за превенцију насиља у породици обавља послове који за предмет имају иницирање и спровођење превентивних активности у полицијским управама у области породичног насиља, за извршена кривична дела насиља у породици, кривична дела против живота и тела и кривична дела против полне слободе. Прати стање, кретање и појавне облике кривичних дела у области породичног насиља. Иницира сарадњу са државним органима и министарствима, организацијама цивилног друштва, развија партнерске односе и мултисекторску сарадњу. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области превенције насиља у породици. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава. Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области породичног насиља, за извршена кривична дела насиља у породици, кривична дела против живота и тела и кривична дела против полне слободе. Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, иницира оперативну активност у полицијским управама на сузбијању кривичних дела против живота и тела и полне слободе извршених у оквиру породице и непосредно учествује у обављању сложенијих послова у области превенције насиља у породици. Ангажује се на подручју полицијских управа ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције. Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима општег криминала у области превенције насиља у породици. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области превенције насиља у породици.

Одсек за сузбијање насиља у породици прати, стање кретање и појавне облике у области породичног насиља, за извршена кривична дела насиља у породици, кривична дела против живота и тела и кривична дела против полне слободе. Врши увид и контролу спровођења планова рада и извештаја о раду организационих јединица криминалистичке полиције у полицијским управама у области сузбијања насиља у породици. Поступа по захтевима Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу, као и захтевима за међународну правну помоћ других држава.

Учествује у реализацији екстрадиције лица из иностранства у Републику Србију. На оперативном нивоу, сарађује са иностраним и међународним полицијским службама у циљу размене података у области сузбијања насиља у породици. Прима, поступа и извештава о предузетим мерама и радњама по поднесцима надлежних органа, организација и грађана. Пружа стручну помоћ, усклађује и усмерава рад полицијских службеника у полицијским управама у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења у области породичног насиља, за извршена кривична дела насиља у породици, кривична дела против живота и тела и кривична дела против полне слободе.

Врши увид, захтева и прима извештаје о статусу предмета из полицијских управа, иницира оперативну активност у полицијским управама на сузбијању кривичних дела против живота и тела и полне слободе извршених у оквиру породице и непосредно учествује у обављању сложенијих послова у области сузбијања насиља у породици. Ангажује се на подручју полицијских управа ради пружања стручне и логистичке помоћи у раду полицијских службеника криминалистичке полиције на предметима оперативног рада из ове области.

Врши контролно-инструктивну делатност рада полицијских службеника у полицијским управама на пословима општег криминала у области сузбијања насиља у породици. Предлаже мере и непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника линија рада у полицијским управама за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у области сузбијања насиља у породици.

Служба за криминалистичко-обавештајне послове обавља послове планирања, прикупљања, процене, обраде и анализе података и информација о криминалу, на основу којих израђује криминалистичко-оперативне извештаје, криминалистичко-оперативне информације и криминалистичко-обавештајне аналитичке пресеке сазнања и предлаже даље активности. Прикупља податке и информације у циљу спречавања и сузбијања организованог криминала, корупције, тероризма, откривања и расветљавања тешких кривичних дела.

Прати стање, кретање и нове појавне облике организованог криминала, корупције и других тешких кривичних дела. Усмерава активности унутрашњих организационих јединица и стара се о реализацији дугорочних и краткорочних циљева. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, правосудним органима и другим државним органима. Обавља послове међународне оперативне полицијске сарадње из свог делокруга.

Планира, координира, контролише и предузима инструктивне активности у циљу побољшања квалитета рада са информаторима на националном нивоу. Ствара мрежу информатора и сарадника, успоставља међународну сарадњу са иностраним специјализованим јединицама за рад са информаторима и у складу са прописима, врши размену података и информација. Иницира доношење, измене и допуне нормативних аката који уређују област рада Службе и других правних аката и прати њихово спровођење.

Служба за криминалистичко-обавештајне послове у свом саставу има:

1. Одељење за прикупљање података и
2. Одељење за контролу и анализу

Одељење за прикупљање података обавља послове који за предмет имају прикупљање, процену и обраду података и информација у циљу спречавања и сузбијања организованог криминала, корупције, тероризма, откривања и расветљавања тешких кривичних дела. Поступа по захтевима организационих јединица Управе криминалистичке полиције или Министарства, као и других државних органа, иностраних полицијских служби и ангажује се на полицијским пословима у циљу расветљавања кривичних дела и откривања учиниоца.

Врши послове идентификације, изучавања, стратегије приступа, ангажовања и руковођења информаторима. Сачињава оперативне извештаје, оперативне информације и успоставља обавештајна истраживања и оперативне контроле над безбедносно интересантним лицима и објектима.

Врши процену прикупљених и обрађених података и информација. Носилац је активности на успостављању Полицијско-обавештајног модела, као и модела за управљање полицијским пословима, заснованог на криминалистичко-обавештајним информацијама. Пружа подршку успостављању и примени овог модела рада.

Одељење за прикупљање података у свом саставу има:

1. Одсек Београд;
2. Одсек Ниш;
3. Одсек Крагујевац;
4. Одсек Краљево;
5. Одсек Нови Сад;
6. Одсек Суботица
7. Одсек Врање.

Одсек Београд (надлежан да на подручју града Београда), Одсек Ниш (надлежан да на подручју града Ниша и Пирота), Одсек Крагујевац (надлежан да на подручју града Крагујевца, Јагодине, Смедерева, Пожаревца, Бора и Зајечара), Одсек Краљево (надлежан да на подручју града Краљева, Крушевца, Новог Пазара, Чачка, Ужица, Пријеполја, Ваљева и Шапца), Одсек Нови Сад (надлежан да на подручју града Новог Сада, Сремске Митровице, Зрењанина и Панчева) Одсек Суботица (надлежан да на подручју града Суботице, Сомбора и Кикинде) и Одсек Врање (надлежан да на подручју града Врања, Прокупља и Лесковца) обавља послове који се односе на прикупљање, процену и обраду података и информација у циљу спречавања и сузбијања организованог криминала, корупције, тероризма, откривања и расветљавања тешких кривичних дела. Идентификује чланове организованих криминалних група и безбедносно интересантна лица (вишеструке повратнике у вршењу кривичних дела и професионалне извршиоце из одређених области криминала) и обавља послове успостављања и вођења оперативних контрола према наведеним субјетима. Врши свеобухватно сагледавање појавних облика криминала, појава, догађаја или конкретних активности криминалних група, и по потреби успоставља оперативне контроле и обавештајна истраживања. Поступа по захтевима организационих јединица Управе криминалистичке полиције и Министарства, других државних органа и по захтевима партнерских иностраних полиција ради пружања подршке за реализацију предмета. Врши послове идентификације, приступа, ангажовања и руковођења информаторима. Сачињава криминалистичко-оперативне извештаје и криминалистичко-оперативне информације које доставља на даљу надлежност.

Одељење за контролу и анализу врши планирање, координацију, контролу, инструктивне активности и послове у вези побољшања квалитета рада са информаторима на националном нивоу.

Обавља послове криминалистичко-обавештајне анализе прикупљених података и информација о криминалу на основу којих сачињава криминалистичко-оперативне информације и аналитичке пресеке сазнања.

Одељење за контролу и анализу у свом саставу има:

1. Одсек за инструктажу и координацију рада са Управом за извршење заводских санкција и
2. Одсек за криминалистичко обавештајну анализу.

Одсек за инструктажу и координацију рада са Управом за извршење заводских санкција врши планирање, координацију, контролу, инструктивне активности и послове у вези побољшања квалитета рада са информаторима на националном нивоу. Усмерава рад са информаторима на приоритетна проблемска подручја на националном нивоу. Контролише и даје мишљење на предлоге за ангажовање информатора у Служби. Планира и спроводи специјализоване обуке за рад са информаторима. Пружа подршку у раду са информаторима поступајућим јединицама криминалистичке полиције, превасходно по њиховом захтеву за ангажовање информатора одређеног профила. Врши контролу квалитета рада са информаторима руководиоца и контролора информатора. Иницира доношење нових и измене и допуне постојећи правних аката, из делокруга. Доноси планове и иницијативе за побољшање квалитета рада са информаторима.

Одсек за криминалистичко обавештајну анализу обавља послове обраде и анализе прикупљених података и информација о криминалу и сачињава криминалистичко-оперативне информације и аналитичке пресеке сазнања. Анализира информације о стању и динамици организованог криминала, корупције и других тешких кривичних дела и идентификује нове појавне облике и модусе вршења тих кривичних дела. Контролише тачност и утврђује вероватност података и информација које су садржане у оперативним извештајима. Упоредује, повезује и допуњује прикупљене податке и информације. Обједињава прикупљене и обрађене податке и информације, идентификује недостатке и нелогичности у подацима, тумачи податке и информације, развија и тестира хипотезе, изводи закључке и даје препоруке за предузимање даљих активности.

Национални центар за криминалистичку форензику обавља послове увиђаја и проналажења, прикупљања и обезбеђивања доказа (трагова и узорака), послове форензичке регистрације и идентификације лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања. Активно учествује у судском, управном или другом поступку, у својству вештака или стручног сведока. Учествује у комплексним форензичким обрадама места догађаја, реконструкцији догађаја, у циљу обезбеђења материјалних доказа за потребе вођења поступка. Учествује у поступку утврђивања идентитета лица и идентификацији предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Прикупља биолошке и друге узорке у циљу идентификације лица и предмета. Врши обраду података у форензичким евиденцијама и оперативним базама, на нивоу додељених овлашћења. Обавља послове као руковалац података у име Министарства и врши њихову међународну размену у сагласности са билатералним и мултилатералним спроазумима о полицијској сарадњи, кроз више националних централних тачака. Управља уређајима и специфичним софтверима, врши контролу квалитета целокупног процеса рада, као и верификацију добијених резултата након анализа у лабораторијама. Врши анализу основног и сложеног нивоа достављеног материјала применом инструменталних и аналитичких метода (уређаја) и тумачење резултата. Врши све врсте фото и видео снимања и израду документација на одговарајућим медијима, као и њихово архивирање и чување. Координира пословима оперативне форензике и вештачења на територији Републике Србије, у регионалним центрима и полицијским управама и врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада у овој области. Остварује комуникацију са државним и другим органима и организационим јединицама Министарства, даваоцима наредби и захтева за вештачења и анализу и усмерава активности оперативних служби у вези са прикупљањем доказног материјала. Учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених форензичких средстава и метода, израђује план обуке запослених и реализује обуке, као и тестирање. Врши менторске специјалистичке обуке новозапослених. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из свог делокруга. Учествује у истраживачким и развојним пројектима од интереса за службу. Предлаже мере за унапређење методологије рада, припрема и израђује нацрте прописа, процедура, извештаја, анализа и записника и рукује електронском и писаном евиденцијом података у вези са њима. Припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга.

Национални центар за криминалистичку форензику у свом саставу има:

1. Одсек за форензичко-психолошке анализе и вештачења и полиграфска испитивања;
2. Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Новом Саду;
3. Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Нишу;
4. Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Ужицу;
5. Одељење за ДНК вештачења и вођење Националног ДНК регистра;
6. Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења;
7. Одељење за трасолошка и дактилоскопска вештачења и вођење Националног АФИС регистра;
8. Одељење за електронска и информатичка форензичка вештачења и
9. Одељење за оперативну форензику, контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа.

Одсек за форензичко-психолошке анализе и вештачења и полиграфска испитивања врши полиграфска испитивања, форензичка вештачења и анализе, као и друге послове из области форензичке психологије, у циљу откривања и расветљавања кривичних дела. Учествује у раду тимова за вршење најкомплекснијих увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама, у смислу процене психичког стања повређених. Врши послове израде индивидуалних и групних психолошких профила и психолошких портрета. Врши координацију у заједничком поступању, са свим надлежним организационим јединицама криминалистичке полиције. Сарађује са надлежним државним и другим органима и организационим јединицама Министарства, даваоцима наредби и захтева за полиграфска испитивања и психолошке анализе и вештачења. Врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада у овој области. Врши надзор над запосленима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из надлежности ове линије рада, по акредитационој процедури.

Утврђује методе анализа и вештачења којима ће се руководити вештаци из ове области. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука из ове форензичке области. Упознаје органе у кривичном поступку са захтевима и могућностима методологије вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Новом Саду врши увиђаје и проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака) на њима, форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе тужилаштва, судова, полицијских управа и других организационих јединица Министарства, на подручју Аутономне покрајине Војводина.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику у Новом Саду у свом саставу има:

1. Групу за физичко-хемијске анализе и вештачења;
2. Групу за трасолошке и балистичке анализе и вештачења и
3. Групу за Национални АФИС регистар и дактилоскопске анализе и вештачења.

Група за физичко-хемијске анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), идентификацију предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз биолошке и физичко-хемијске анализе и вештачења. Обавља пријем, припрему, обраду, анализу и складиштење материјала из области биолошких узорака људског, биљног и животињског порекла и узорака за физичко хемијску анализу и вештачење (контролисане психоактивне супстанце, експлозивни, запаљиви и друге опасне материје и сл.). Учествује у увиђајима и реконструкцијама, ради прикупљања и обраде биолошких и физичко хемијских узорака и трагова. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Учествује у увиђајима приликом проналаска илегалних лабораторија за производњу наркотика.

Прикупља биолошке и друге узорке у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Непосредно комуницира са свим службама криминалистичке полиције, координира радом форензичких техничара и форензичара током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Остварује контакт са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у кривичном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Група за трасолошке и балистичке анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихове анализе, вештачења и испитивања, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз трасолошке, графоскопске, механоскопске и балистичке анализе и вештачења и утврђивања узрока акцидената. Обавља пријем, припрему, обраду и анализу материјала. Учествује у раду тима за вршење увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Учествује у раду тима за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши координацију у заједничком поступању са свим надлежним организационим јединицама. Непосредно остварује контакт са надлежним тужилаштвима и судовима. Координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Врши надзор над форензичарима и форензичким техничарима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области.

Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Учествоје у формирању база података и користи их у циљу утврђивања идентификације предмета и увезивања кривичних дела. Врши вештачења и анализе достављеног материјала применом инструменталних и аналитичких метода (уређаја) и тумачење резултата. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Сарађује са организационим јединицама Министарства и другим државним органима и организацијама, у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка и одређеним државним органима (Народна банка - Завод за израду новчаница и кованог новца) у циљу прибављања специмена и праћења израде докумената и фалсификата.

Група за Национални АФИС регистар и дактилоскопске анализе и вештачења обавља дактилоскопска вештачења и врши дактилоскопску идентификацију лица и нн лешева. Учествоје у сложенијим увиђајима. Учествоје у раду тимова за идентификацију у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши форензичку регистрацију лица и предмета. Врши прикупљање узорака у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Размењује дактилоскопске информације са другим државним органима, државама и међународним организацијама. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са другим државним органима и организацијама, у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка и другим државним органима у циљу прикупљања доказа. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествоје у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународних организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Учествоје у раду националног АФИС регистра и његовој пуној ефикасности у функционисању, у циљу претраге и у циљу међународне размене података.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Нишу врши увиђаје и проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака) на њима. Врши форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе тужилаштва, судова, полицијских управа и других организационих јединица Министарства, у односу на географску припадност.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Нишу у свом саставу има:

1. Групу за физичко-хемијске анализе и вештачења и
2. Групу за трасолошке и балистичке анализе и вештачења

Група за физичко-хемијске анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), идентификацију предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз физичко-хемијске анализе и вештачења. Обавља пријем, припрему, обраду, анализу и складиштење материјала из области физичко-хемијских анализа и вештачења (контролисане психоактивне супстанце, експлозивни, запаљиви и друге опасне материје и сл.). Учествоје у увиђајима и реконструкцијама, ради прикупљања и обраде физичко-хемијских узорака и трагова. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Учествоје у увиђајима приликом проналаска илегалних лабораторија за производњу наркотика. Прикупља узорке у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Непосредно комуницира са свим службама криминалистичке полиције, координира радом форензичких техничара и форензичара током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Непосредно остварује контакт са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествоје у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области.

Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународних организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Група за трасолошке и балистичке анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака). Врши форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихове анализе, вештачења и испитивања, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз трасолошке, графоскопске, механоскопске и балистичке анализе и вештачења и утврђивања узрока акцидента. Обавља пријем, припрему, обраду и анализу материјала. Учествоје у раду тима за вршење увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Учествоје у раду тима за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Обавља послове координације у заједничком поступању са свим надлежним организационим јединицама. Непосредно остварује контакт са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Врши надзор над форензичарима и форензичким техничарима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествоје у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Учествоје у формирању база података и користи их у циљу утврђивања идентификације предмета и увезивања кривичних дела. Врши вештачења и анализе достављеног материјала применом инструменталних и аналитичких метода (уређаја) и тумачење резултата. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Врши прикупљања и размену информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођење поступка.

Размеђује податке са организационим јединицама Министарства и одређеним државним органима (Народна банка – Завод за израду новчаница и кованог новца) у циљу прибављања специмена и праћења израде докумената и фалсификата.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Ужицу врши увиђаје и проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака) на њима. Врши форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе тужилаштва, суда, полицијских управа и других организационих јединица Министарства, у односу на географску припадност.

Одсек – Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Ужицу у свом саставу има:

1. Групу за физичко-хемијске анализе и вештачења и
2. Групу за трасолошке и балистичке анализе и вештачења

Група за физичко-хемијске анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), идентификацију предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз физичко-хемијске анализе и вештачења, уз поштовање стандардних оперативних процедура. Прима, припрема, обрађује, анализира и складишти материјале из области физичко-хемијских анализа и вештачења (психоактивне контролисане супстанце, експлозиви, запаљиве и друге опасне материје и сл.). Учествоје у увиђајима и реконструкцијама, ради прикупљања и обраде физичко-хемијских узорака и трагова. Непосредно учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Учествоје у увиђајима приликом проналаска илегалних лабораторија за производњу наркотика. Прикупља узорке у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Непосредно комуницира са свим службама криминалистичке полиције, координира радом форензичких техничара и форензичара током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних трагова.



Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествоје у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Група за трасолошке и балистичке анализе и вештачења врши проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихове анализе, вештачења и испитивања, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз трасолошке, графоскопске, механоскопске и балистичке анализе и вештачења и утврђивања узрока акцидента, уз поштовање стандардних оперативних процедура. Обавља пријем, припрему, обраду и анализу материјала. Непосредно учествује у раду тимова за вршење увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Непосредно учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства, ради остваривања пуне координације у заједничком поступању. Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Врши надзор над форензичарима и форензичким техничарима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествоје у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Учествоје у формирању база података и користи их у циљу утврђивања идентификације предмета кривичних дела.

Врши вештачења и анализе достављеног материјала применом инструменталних и аналитичких метода (уређаја) и тумачење резултата, из свих раније наведених области, уз поштовање стандардних оперативних процедура. Сарађује са свим релевантним институцијама у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка и одређеним државним органима (Народна банка – Завод за израду новчаница и кованог новца) у циљу прибављања специмена и праћења израде докумената и фалсификата.

Одељење за ДНК вештачења и вођење Националног ДНК регистра обавља послове проналажења, прикупљања и обезбеђивања доказа (трагова и узорака) на њима, форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, ДНК вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе тужилаштва, суда, полицијских управа и других организационих јединица Министарства. Води Национални ДНК регистар, те представља националну централну тачку.

Одељење за ДНК вештачења и вођење Националног ДНК регистра у свом саставу има:

1. Одсек за ДНК анализе и вештачења и
2. Одсек за ДНК регистар и вештачења.

Одсек за ДНК анализе и вештачења обавља послове анализе и складиштење материјала из области ДНК вештачења. Врши пријем, припрему и складиштење материјала из области ДНК вештачења. Обавља узорковање, обраду и прву анализу и вештачења трагова са достављених предмета. Обавља ДНК вештачења и врши идентификацију лица и НН лешева путем ДНК профила. Обавља статистичку анализу резултата вештачења. Учествоје у сложенијим увиђајима. Учествоје у тиму за идентификацију у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши утврђивање идентитета лица и идентификацију предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Врши прикупљање биолошких и других узорака у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима.

Координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада.

Одсек за ДНК регистар и вештачења обавља послове анализе и складиштење материјала из области ДНК вештачења. Врши пријем, припрему, и складиштење материјала из области ДНК вештачења. Обавља узорковање, обраду и прву анализу и вештачења трагова са достављених предмета. Обавља ДНК вештачења и врши идентификацију лица и НН лешева путем ДНК профила. Обавља статистичку анализу резултата вештачења. Учествује у сложенијим увиђајима. Учествује у раду тимова за идентификацију у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши утврђивање идентитета лица и идентификацију предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Врши прикупљање биолошких и других узорака у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Води Национални ДНК регистар. Врши размену података на унутрашњем и међународном нивоу и представља националну централну тачку у овом домену рада.

Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења обавља послове проналажења, прикупљања и обезбеђивања доказа (трагова и узорака) на њима, форензичку идентификацију предмета, њихову физичко-хемијску и токсиколошку анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе правосудних органа, полицијских управа и других организационих јединица Министарства. Бави се вештачењима илегалних хемијских лабораторија за производњу психоактивних контролисаних супстанци.

Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења у свом саставу има:

1. Одсек за вештачења наркотика и токсиколошка вештачења и
2. Одсек за вештачења микротрагова.

Одсек за вештачења наркотика и токсиколошка вештачења обавља послове припреме, обраде, анализе и складиштења материјала из области физичко-хемијске и токсиколошке анализе и вештачења. Врши физичко-хемијска и токсиколошка вештачења. Утврђује присуство алкохола или психоактивних супстанци. Учествује у припреми и реализацији акција откривања илегалних лабораторија за производњу синтетичких дрога и обради места код њиховог проналазка. Учествује на увиђајима и реконструкцијама догађаја. Врши прикупљање узорака у циљу идентификације лица и предмета. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада. Спроводи тестове компетенције из ове области, по акредитационој процедури. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења.

Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Врши опсервацију илегалних лабораторија или могућих локација складиштења отпада, магацина хемикалија уз употребу техничких средстава и одговарајуће заштитне опреме, применом инструменталних и аналитичких метода (уређаја) и тумачење резултата. Учествује у форензичкој обради места догађаја у илегалним лабораторијама која подразумева посебну опрему за заштиту од опасности високог нивоа по живот и здраље. Транспортује и доставља штетне и опасне узорке у физичко-хемијску лабораторију и врши распакивање и припрему узорака уз примену заштитних мера и опреме за анализу истих. Врши физичко-хемијско вештачење и анализу достављеног материјала и тумачење резултата. Непосредно врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада у овој области, у другим истоврсним лабораторијама на нивоу Министарства. Врши надзор над запосленима у погледу компетентности, надзор над опремом и током анализа и вештачења. Спроводи тестове компетенције из надлежности уже организационе јединице (интерно за запослене), по акредитационој процедури. Утврђује методе анализа и вештачења којима ће се руководити сви вештаци из ове области.

Одсек за вештачења микротрагова обавља послове припреме, обраде, анализе и складиштења материјала из области анализе и вештачења микротрагова. Обавља физичко-хемијске анализе и вештачења микротрагова. Учествује на увиђајима и реконструкцијама догађаја. Учествује у ситуационим вештачењима. Врши прикупљање узорака у циљу проналаска доказа на лицима и предметима. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са надлежним тужилаштвима и судовима, координира радом оперативне форензике током спровођења форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа у свом домену рада.

Одељење за трасолошка и дактилоскопска вештачења и вођење Националног АФИС регистра врши опште трасолошке, механоскопске, балистичке, графоскопске анализе и вештачења, вештачења акцидента, проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорака), форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз поменуте и дактилоскопске анализе и вештачења. Води Национални АФИС регистар и представља националну централну тачку у овој области рада у односу на међународну размену података у складу са билатералним и мултилатералним споразумима о полицијској сарадњи.

Одељење за трасолошка и дактилоскопска вештачења и вођење Националног АФИС регистра у свом саставу има:

1. Одсек за трасолошке анализе и вештачења;
2. Одсек за Национални АФИС регистар и дактилоскопске анализе и вештачења и
3. Одсек за балистичке анализе и вештачења.

Одсек за трасолошке анализе и вештачења врши најсложенија општа трасолошка, механоскопска, графоскопска вештачења и анализе достаљеног материјала и тумачење резултата. Врши најкомплекснија вештачења и анализе акцидента (пожара, експлозија, хаварија и др.) и тумачење резултата. Организује, координира и непосредно учествује у прикупљању узорака за анализе, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства и државним органима (Народна банка – Завод за израду новчаница и кованог новца) у циљу прибављања специмена и праћења израде докумената и фалсификата. Организује, координира и непосредно учествује у раду тимова за вршење најкомплексних увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада у својој области. Врши надзор над запосленима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из надлежности Одсека (интерно за запослене), по акредитационој процедури. Утврђује методе анализа и вештачења којима ће се руководити сви вештаци из ове области. Координира пословима форензичког техничара, форензичара и форензичког вештака. Упознаје органе у поступку са захтевима и могућностима методологије вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Одсек за Национални АФИС регистар и дактилоскопске анализе и вештачења води Национални АФИС регистар и представља националну централну тачку у овом домену рада. Обавља послове дактилоскопских вештачења и врши дактилоскопску идентификацију лица и НН лешева. Учествује у сложенијим увиђајима. Учествује у тиму за идентификацију у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши форензичку регистрацију лица и предмета. Врши прикупљање узорака у циљу идентификације лица и предмета. Размењује дактилоскопске информације са другим државним органима, међународним организацијама и иностраним полицијским службама. Координира пословима форензичара и форензичког техничара. Сарађује са различитим институцијама у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка и другим државним органима у циљу утврђивања и прикупљања доказа. Спроводи тестове компетенције из своје области, по акредитационој процедури. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Упознаје органе у поступку са захтевима и могућностима методологије анализа и вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Одсек за балистичке анализе и вештачења врши најсложенија балистичка вештачења и анализе достављеног материјала и тумачење резултата. Организује, координира и непосредно учествује у прикупљању узорака за анализе, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства и државним органима по линији рада ватреног оружја и муниције. Организује, координира и непосредно учествује у раду тимова за вршење најкомплексних увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада у својој области. Врши надзор над запосленима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције из надлежности Одсека (интерно за запослене), по акредитационој процедури. Утврђује методе анализа и вештачења којима ће се руководити сви вештаци из ове области. Координира пословима форензичког техничара, форензичара и форензичког вештака. Упознаје органе у поступку са захтевима и могућностима методологије вештачења. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Одељење за електронска и информатичка форензичка вештачења обавља послове проналажења, прикупљања и обезбеђивања доказа, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка са активним учешћем у поступку доказивања, кроз анализе и вештачења рачунара, рачунарске опреме, мобилних телекомуникационих уређаја и фото, видео и аудио материјала. У оквиру анализе и вештачења рачунара, мобилних телекомуникационих уређаја, рачунарске опреме, фото, видео и аудио материјала, предузима све неопходне техничке, криминалистичко-тактичке и форензичке радње. Обавља пријем доказног фото, видео и аудио материјала, врши неопходне анализе и прилагођавања материјала за анализе и вештачења, као и анализе и стручне процене материјала. Сарађује са надлежним државним органима и организацијама, у сврху прикупљања и размене информација од значаја за расветљавање кривичних дела и вођења поступка и другим државним органима у циљу утврђивања и прикупљања доказа. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука у оквиру своје области. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада.

Одељење за електронска и информатичка форензичка вештачења у свом саставу има:

1. Одсек за анализу и вештачење рачунара и рачунарске опреме;
2. Одсек за анализу и вештачење мобилних телекомуникационих уређаја и
3. Одсек за анализу и вештачење фото, видео и аудио материјала.

Одсек за анализу и вештачење рачунара и рачунарске опреме обавља послове везане за анализу и вештачење рачунара, рачунарске опреме и меморијских уређаја. Обавља послове припреме, планирања и прикупљања дигиталних доказа, анализу истих и израду записника о вештачењу, претресање електронске и информатичке опреме на којој се чувају електронски записи. Даје предлоге и усмерава активности оперативних служби у вези са прикупљањем доказног материјала. Примењује све неопходне техничке, криминалистичко - тактичке и форензичке радње у оквиру анализа и вештачења рачунара и рачунарске опреме. Врши прикупљање узорака у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Организује, координира и учествује у поступку форензичке обраде места догађаја и реконструкцији догађаја, у циљу обезбеђења материјалних и дигиталних доказа за потребе вођења поступка, применом криминалистичко - тактичких и форензичких метода и средстава, учествује у поступку утврђивања идентитета лица и идентификације предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Предузима све неопходне техничке, криминалистичко-тактичке и форензичке радње у току претресања опреме на којој се чувају електронски записи, након одузимања предмета.

Одсек за анализу и вештачење мобилних телекомуникационих уређаја обавља послове анализе и вештачења мобилних телекомуникационих уређаја, припреме, планирања и организовања прикупљања дигиталних доказа, анализу истих и израду записника о вештачењу. Усмерава активности оперативних служби у вези са даљим прикупљањем доказног материјала. Примењује све неопходне техничке, криминалистичко-тактичке и форензичке радње у оквиру анализа и вештачења мобилних телекомуникационих уређаја.

Прати развој нових информационо-телекомуникационих технологија у области мобилних ИТ уређаја и ради на сталном унапређењу линије рада. Организује, координира и учествује у поступку форензичке обраде места догађаја и реконструкције догађаја, у циљу обезбеђења материјалних и дигиталних доказа за потребе вођења поступка, применом криминалистичко-тактичких и форензичких метода и средстава, учествује у поступку утврђивања идентитета лица и идентификације предмета коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Предузима све неопходне техничке, криминалистичко-тактичке и форензичке радње у току претресања опреме на којој се чувају електронски записи, након одузимања предмета.

Одсек за анализу и вештачење фото, видео и аудио материјала обавља послове везане за анализе и вештачења видео записа, гласа и говора, идентификацију и поређење лица. Обавља послове анализе и вештачења фото и видео материјала, као и анализе и вештачења из области форензичке акустике. Планира и организује прикупљање трагова у облику фото, видео и аудио записа, анализу истих и израду записника о вештачењу. Примењује неопходне техничке, криминалистичко тактичке и форензичке радње у оквиру анализа и вештачења фото, видео и аудио материјала. Усмерава активности оперативних служби у вези са даљим прикупљањем доказног материјала. Организује, координира и учествује у поступку форензичке обраде места догађаја и реконструкцији догађаја, у циљу обезбеђења материјалних и дигиталних доказа за потребе вођења поступка, применом криминалистичко-тактичких и форензичких метода и средстава, учествује у поступку утврђивања идентитета лица и идентификације предмете коришћењем података из форензичких евиденција и утврђивањем и провером обележја и својстава предмета, као и односом између лица, догађаја и предмета. Учествује у вршењу увиђаја и реконструкцији догађаја, расветљавању кривичних дела, откривањем дигиталних доказа на мобилним телекомуникационим уређајима. Усмерава активности оперативних служби у вези са прикупљањем доказног материјала. Предузима све неопходне техничке, криминалистичко-тактичке и форензичке радње у току претресања опреме на којој се чувају електронски записи, након одузимања предмета.

Одељење за оперативну форензику, контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа врши увиђаје и проналажење, прикупљање и обезбеђивање доказа (трагова и узорак), форензичку регистрацију и идентификацију лица и предмета, њихову анализу, вештачење и испитивање, употребом савремених форензичких метода и евиденција, основног и сложеног нивоа, а за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка, са активним учешћем у поступку доказивања, за потребе тужилаштва, судова, полицијских управа и других организационих јединица Министарства. Контролише, организује и координира рад Одсека за оперативну форензику на територији Републике Србије. Врши контрадиверзионе и друге специфичне прегледе, врши контролу квалитета рада у свим областима вештачења у Националом центру за криминалистичку форензику и полицијским управама и унапређењем свих послова криминалистичке форензике.

Одељење за оперативну форензику, контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа у свом саставу има:

1. Одсек за оперативну форензику и
2. Одсек за контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа.

Одсек за оперативну форензику организује, координира и учествује у раду тимова за вршење комплексних увиђаја, реконструкција догађаја и форензичке обраде лица места тешких кривичних дела, у циљу обезбеђења материјалних трагова. Координира и учествује у раду тима за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Координира и учествује у раду контрадиверзионих и других прегледа у циљу заштите безбедности. Обавља судско-медицинска вештачења, као и послове обдукције и есхумације. Врши најсложенија вештачења и анализе и тумачење резултата, из области обраде места догађаја.

Координира радом поступајуће линије рада оперативне форензике у полицијским управама, током спровођења оперативно-тактичких и форензичких радњи, у циљу обезбеђења материјалних доказа. Остварује контакт са надлежним тужилаштвима и судовима. Врши управни, инспекцијски и инструктивни надзор рада оперативне форензике полицијских управа. Врши надзор над запосленима у погледу компетентности, као и надзор над опремом. Спроводи тестове компетенције за линију рада оперативне форензике, по акредитационој процедури. Утврђује методе обраде лица места, анализа и вештачења којима ће се руководити сви запослени у овој области.

Врши регистрацију и идентификује непозната лица или лица која не могу да дају податке о себи и лешеве, ствари и трагове, који не спадају у форензичку регистрацију. Учествује у планирању и реализацији основних и специјалистичких обука из области послова оперативне форензике. Врши најсложенија форензичка вештачења и анализе трагова и узорака. Координира пословима форензичког техничара, форензичара и форензичког вештака оперативне форензике. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије обраде места догађаја и анализа. Сарађује са релевантним међународним организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензике из свог домена рада. Обавља обраду, анализу, вештачење и складиштење материјала из области фото и видео записа. Обавља пријем, припрему, обраду, анализу и складиштење материјала из области биолошких узорака људског, биљног и животињског порекла. Врши обраду, анализу и вештачења биолошког материјала. Учествује у увиђајима и реконструкцијама, ради прикупљања и обраде биолошких трагова. Учествује у увиђајима приликом проналаска илегалних лабораторија за производњу наркотика. Прикупља биолошке и друге узорке у циљу идентификације лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Сарађује са Комисијом за заштиту конкуренције.

Одсек за контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа врши најсложенија вештачења и анализе достављеног материјала и тумачење резултата. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама и стара се о прописаној примени стандарних оперативних процедура. Успоставља, примењује и одржава систем контроле квалитета рада Националног центра за криминалистичку форензику и успостављених лабораторија по линијама рада форензике. Врши послове инструктивне контроле и надзора поступака лабораторијских анализа, вештачења и форензичке обраде лица места у складу са стандардима. Извештава руководиоца Националног центра о квалитету свих линија рада форензике и предлаже поступке за техничко и стручно побољшање. Стара се о једнообразности писаних налаза и мишљења, односно записника о вештачењу, на нивоу целокупне форензике Министарства. Спроводи тестове компетенције из надлежности уже организационе јединице (интерно за запослене), по акредитационој процедури. Координира све методе анализа и вештачења којима ће се руководити сви вештаци. Координира пословима форензичког техничара, форензичара, форензичког вештака и главног форензичког вештака. Упознаје органе у правосудном поступку са захтевима и могућностима методологије вештачења. Сарађује са релевантним међународних организацијама у циљу усвајања савремених метода рада и примене искустава најбољих примера из праксе у области форензичке обраде лица места.



У обављању послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности, спроводи управне радње, води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга, доставља одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом и у развоју електронске управе у циљу обезбеђења услова размене података из службених евиденција. Учествује у изради и реализацији Стратешког плана полиције, као и стратешких и планских аката и пројеката државних органа и других субјеката са којима остварује сарадњу, а нарочито у области примене међународних стандарда заштите људских и мањинских права и у процесима европских интеграција. Организује и по потреби непосредно учествује у вршењу сложенијих послова и задатака, а нарочито ради спречавања нарушавања и успостављања, у већем обиму нарушеног, јавног реда и мира, спровођења појачаних мера безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима. Учествује у извршавању сложенијих безбедносних задатака у сарадњи са другим организационим јединицама полиције, у случајевима побуна, барикадирања, отмица личности и превозних средстава, држања таласа, оружаних напада на објекте и личности, пружања оружаног отпора и у другим случајевима тежег угрожавања безбедности или елементарних непогода. У обављању полицијских и других послова, задатака и активности, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима, сарађује са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и организацијама, домаћим, међународним и страним субјектима, заједницом и грађанима. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и одговорна је за стање јавног реда, одређене приоритете утврђене Стратешким планом полиције и за послове које обавља на територији Републике Србије.

Управа полиције у свом саставу има:

1. Одељење за организацију полиције, превенцију и рад полиције у заједници;
2. Одељење за јавни ред и мир и остале послове полиције;
3. Одељење за безбедност спортских приредби – Национални фудбалски информативни центар;
4. Одсек за одбрамбене припреме и помоћну полицију;
5. Одељење за контролу рада полиције;
6. Одељење за оперативну полицијске вештине и опремање полиције и
7. Одељење за послове приватног обезбеђења и детективске делатности.

Одељење за организацију полиције, превенцију и рад полиције у заједници сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе за унапређење организације, попуне и функционисања, превентивног деловања и рада полиције у заједници у организационим јединицама полиције и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. Учествује у изради и реализацији стратешких и планских аката и пројеката ради примене међународних стандарда заштите људских и мањинских права и у процесима европских интеграција. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности, непосредно учествује у извршавању сложенијих послова из области превенције криминала и унапређења безбедности у заједници. По потреби обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за организацију полиције, превенцију и рад полиције у заједници у свом саставу има:

1. Одсек за организацију и развој полиције;
2. Одсек за превенцију и
3. Одсек за рад полиције у заједници.

Одсек за организацију и развој полиције припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе за унапређење организације и рада полиције, остваривање попуне организационих јединица полиције, унапређење начина ангажовања полиције, развој и примену нових метода и стандарда у раду полиције. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за превенцију припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе за развој превентивног деловања и проблемски оријентисаног рада полиције и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању послова у овој области.



Прати и анализира безбедносне појаве и догађаје и усмерава проактивно деловање ради унапређења безбедности заједнице. Планира, непосредно спроводи или прати спровођење превентивних програма, пројеката и активности. Сарађује са организационим јединицама министарства, државним органима и другим субјектима на развоју безбедносне превенције. Прати стање, предлаже и предузима мере за унапређење безбедносне заштите ученика и школа. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за рад полиције у заједници припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе у области рада полиције у заједници и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању послова у овој области. Припрема и спроводи пројекте у области рада полиције у заједници. Обавља послове унапређења безбедности у заједници, кроз развијање сарадње са грађанима, државним органима, средствима јавног информисања, организацијама цивилног друштва и другим субјектима заједнице у циљу заједничког решавања безбедносних проблема. Предлаже и прати активности и мере на остваривању безбедносне заштите друштвено осетљивих група и заједница. Учествује у изради и реализацији стратешких и планских аката и пројеката ради примене међународних стандарда у области заштите људских и мањинских права и у процесима европских интеграција. Унапређује професионалне капацитете, компетенције и етику полицијских службеника за друштвено одговорно деловање полицијске службе и унапређење безбедносне културе грађана. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за јавни ред и мир и остале послове полиције сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе за обављање послова јавног реда, пружања помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења. Обавља послове обезбеђивања одређених јавних скупова, личности, органа, објеката и простора, као и послове превенције, откривања и расветљавања криминала и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. Прати, врши процену и предлаже мере за унапређење примене Полицијског обавештајног модела у организационим јединицама полиције, посебно у обављању послова одржавања јавног реда и превенције и сузбијања криминала. У обављању послова који се односе на одржавање јавних окупљања спроводи управне радње и води другостепени управни поступак, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и непосредно учествује у извршавању сложенијих безбедносних задатака из области јавног реда и мира и обављању других полицијских послова.

Одељење за јавни ред и мир и остале послове полиције у свом саставу има:

1. Одсек за јавни ред и мир;
2. Одсек за јавне скупове и
3. Одсек за праћење криминала и остале послове полиције.

Одсек за јавни ред и мир припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе ради обезбеђења јединственог обављања послова и остваривања стабилног стања јавног реда и мира. Прати ток и исход прекршајних поступака и предузимања мера и активности у циљу ефикасније реализације поднетих захтева, споразума о признању прекршаја и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја у надлежности организационих јединица полиције. Пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. Прати, врши процену и предлаже мере за унапређење примене Полицијског обавештајног модела у организационим јединицама полиције, посебно у обављању послова одржавања јавног реда. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за јавне скупове припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе ради обезбеђења јединственог обављања послова обезбеђивања одређених јавних скупова, а посебно оних на којима је могуће очекивати испољавање насиља или нарушавања јавног реда и мира у већем обиму и оних који су у вези са обуставом рада, протестима различитог карактера, блокадама саобраћајница и сл.

Пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. У обављању послова који се односе на одржавање јавних окупљања спроводи управне радње и вођење другостепеног управног поступка, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом. Прати обављање послова обезбеђења и реализације мера безбедности приликом транспорта новца, хартија од вредности, других драгоцености, опасних материја, оружја и др. Заједно са организационим јединицама Министарства сарађује са организаторима окупљања и другим субјектима ван Министарства ради процене безбедносних ризика, планирања и реализовања обезбеђења јавних окупљања. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за праћење криминала и остале послове полиције припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе ради унапређења функционисања оперативног рада полиције и обављања послова откривања и расветљавања кривичних дела из надлежности полиције и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. Прати, врши процену и предлаже мере за унапређење примене Полицијског обавештајног модела у организационим јединицама полиције, посебно у обављању послова превенције и сузбијања криминала. Обавља послове организовања и спровођења посебних акција, пружања полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирена, послове безбедносне заштите јавне инфраструктуре и објеката јавних предузећа, верских, културних и других објеката, безбедносне заштите приобаља и акваторије међународних и унутрашњих пловних путева и вода, као и безбедносне заштите путника и роба међународног и унутрашњег железничког саобраћаја. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за безбедност спортских приредби – Национални фудбалски информативни центар сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе у обављању послова планирања, спровођења и унапређења мера безбедности на спортским приредбама, праћења активности навијачких група и размену безбедносних информација о спортским приредбама и навијачким групама. Пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова и прати примену стандарда међународних радних тела која се баве безбедношћу спортских приредби. У вези са безбедним одигравањем спортских приредби непосредно обавља послове размене података са полицијама страних држава и учествује у заједничким активностима са представницима страних полицијских служби у земљи и иностранству. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и непосредно учествује у извршавању сложенијих безбедносних задатака из области спречавања насиља на спортским приредбама.

Одељење за безбедност спортских приредби – Национални фудбалски информативни центар у свом саставу има:

1. Одсек за безбедност спортских приредби и
2. Одсек за размену информација о спортским приредбама.

Одсек за безбедност спортских приредби припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира, предлаже и спроводи мере и активности на праћењу и спречавању насиља на спортским приредбама. Прати стање безбедности на спортским приредбама, сагледава начине обезбеђења спортских приредби и предлаже мере за унапређење рада. Прати примену, анализира и учествује у сачињавању предлога за унапређење прописа који се односе на делокруг рада полиције из области спречавања насиља на спортским приредбама. Сарађује са другим државним органима, спортским и другим удружењима у области организовања и одржавања спортских приредби. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности и по потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за размену информација о спортским приредбама припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира, предлаже и спроводи мере и активности праћења активности навијачких група ради спречавања насиља на спортским приредбама. Прати спровођење изречених мера безбедности – заштитних мера забране присуствовања одређеним спортским приредбама.

Прати спортске приредбе које се одржавају у земљи и иностранству и врши размену информација о спортским приредбама домаћег и међународног карактера са страним полицијским службама. Учествује у планирању и реализацији активности које се односе на одржавање и организацију међународних спортских приредби и у складу са одговарајућим протоколима предузима активности у вези размена делегација између полиције Републике Србије и других земаља. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за одбрамбене припреме и помоћну полицију припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе из области одбрамбених припрема и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у обављању послова из ове области. Израђује План одбране и планска документа за спровођење плана и припреме Министарства за функционисање у условима ванредног и ратног стања. Прати и координира припреме за одбрану и пружа стручну помоћ организационим јединицама Министарства за рад на овим пословима. Води и ажурира евиденције о корисницима тајних докумената и података које води Министарство у оквиру припрема за одбрану. Израђује информације, анализе и извештаје који се односе на функционисање Министарства у условима ванредног и ратног стања. Планира, координира, прати послове у вези са попуном, обуком, опремањем и ангажовањем помоћне полиције. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за контролу рада полиције сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе ради унапређења начина рада полиције у примени полицијских овлашћења, а посебно употребе средстава принуде, обављања полицијских послова, предузимања полицијских мера и радњи и непосредно врши контролу рада организационих јединица полиције и полицијских службеника. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за контролу рада полиције у свом саставу има:

1. Одсек за контролу рада и
2. Одсек за контролу употребе средстава принуде.

Одсек за контролу рада припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе у области контроле рада полиције у обављању полицијских послова, примени полицијских овлашћења и полицијских мера и радњи. Прати покренуте кривичне, прекршајне, дисциплинске и притужбене поступке против полицијских службеника опште надлежности и њихове исходе ради анализе и сачињавања предлога за унапређење рада и отклањања неправилности у раду. Непосредно учествује у контролно-инструктивној делатности у циљу утврђивања чињеничног стања у вези са догађајима и радом полицијских службеника кроз сагледавање правилности обављања полицијских послова, примене полицијских овлашћења, мера и радњи. Прати правилност вођења прописаних евиденција полиције. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за контролу употребе средстава принуде припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе у области примене полицијског овлашћења употреба средстава принуде и спровођења контроле поступка оцене оправданости и правилности употребе. Прати и анализира догађаје са елементима кривичних дела и прекршаја учињених на штету полицијских службеника. Организује и непосредно учествује у контролно-инструктивној делатности организационих јединица полиције и полицијских службеника, у циљу утврђивања стања и предузимања законских мера у случајевима употребе средстава принуде. Предузима мере и активности на унапређењу законите и правилне употребе средстава принуде. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за оперативну полицијске вештине и опремање полиције сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе ради развоја оперативних полицијских вештина, учествује у сачињавању и реализацији програма обуке и опремања полиције. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности.

По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за оперативно полицијске вештине и опремање полиције у свом саставу има:

1. Одсек за развој оперативно-полицијских вештина и
2. Одсек за праћење и планирање опремања.

Одсек за развој оперативно-полицијских вештина припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности ради јединственог развоја и праћења примене оперативно-полицијских вештина у организационим јединицама полиције у складу са савременим стандардима полицијског рада. Учествоје у сагледавању, праћењу, проучавању, припреми и предлагању измена и допуна постојећих и иницирању доношења нових програма обуке који се односе на унапређење и развоја полицијских вештина и пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности и по потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за праћење и планирање опремања припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе ради опремања и унапређења опремљености полиције, у складу са савременим полицијским стандардима. Учествоје у активностима набавке и расподеле делова униформе, наоружања и опреме. Организује и обавља послове техничког прегледа наоружања у организационим јединицама Министарства. Врши деконзервацију и конзервацију оружја, лаки ремонт, поправку и проверу исправности оружја. Учествоје у проценама штета код оштећења наоружања. Води евиденције ремонтваног, технички прегледаног и поправљеног оружја. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за послове приватног обезбеђења и детективске делатности сачињава планове, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже мере, активности и прописе, непосредно примењује и врши надзор у области приватног обезбеђења и детективске делатности. Пружа стручну помоћ организационим јединицама полиције у полицијским управама у обављању ових послова. У обављању ових послова спроводи управне радње и води другостепени управни поступак, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом и непосредно учествује у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбеђивања услова размене података из службених евиденција.

Одељење за послове приватног обезбеђења и детективске делатности у свом саставу има:

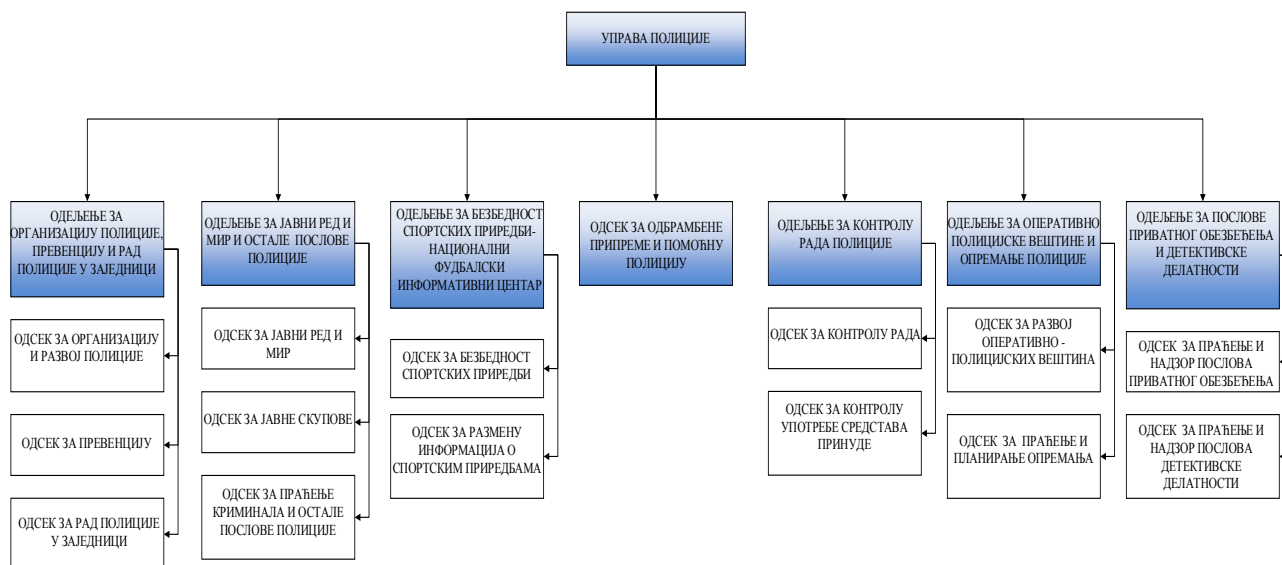
1. Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и
2. Одсек за праћење и надзор послова детективске делатности.

Одсек за праћење и надзор приватног обезбеђења припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе и непосредно обавља послове који се односе на примену законских и подзаконских прописа којима је уређен рад приватног обезбеђења. Непосредно врши проверу испуњености услова и обезбеђује јединствено вршење послова и координира активностима у полицијским управама ради издавања овлашћења за спровођење стручне обуке и вршење послова приватног обезбеђења. Обавља послове спровођења полагања стручног испита за службенике приватног обезбеђења, издавања легитимација службеницима приватног обезбеђења. Спроводи управне радње у управним поступцима, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом и непосредно врши размену података из службених евиденција. Планира, организује и спроводи надзор над радом правних лица и предузетника који обављају послове приватног обезбеђења. Организује и обавља послове из надлежности Стручног савета за унапређење приватног обезбеђења и јавно приватног партнерства у сектору безбедности. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за праћење и надзор детективске делатности припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере, активности и прописе којима је уређен рад детективске делатности.

Непосредно обавља проверу испуњености услова, планира и организује спровођење обуке за вршење детективских послова и полагање стручног испита, издавања детективских легитимација. Спроводи управне радње у управним поступцима, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним спровима по тужбама пред Управним судом и непосредно врши размену података из службених евиденција у оквиру електронске управе. Планира, организује и спроводи надзор над радом правних лица и предузетника који обављају детективску делатност. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским управама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ПОЛИЦИЈЕ



### УПРАВА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ

обавља послове који за предмет имају безбедност саобраћаја и одговорна је за усмеравање послова безбедности саобраћаја. Врши послове стручног руковођења и усмеравања, као и друге послове који се односе на праћење стања безбедности саобраћаја и налагање мера ради побољшања стања и организације и спровођења интервентне контроле саобраћаја. Врши саобраћајно обезбеђење, пружање стручне помоћи и увид и контролу над радом организационих јединица у области регулисања и контроле саобраћаја. Бави се унапређењем безбедности саобраћаја и радом на управним и инспекцијско-техничким пословима у саобраћају. Усмерава и усклађује рад јединица полиције за контролу и регулисање саобраћаја. Врши анализе стања безбедности саобраћаја и налагање мере у циљу његовог побољшања. Ради на унапређењу методологије рада на пословима регулисања и контроле саобраћаја и секторског начина рада на пословима безбедности саобраћаја.

Врши избор и распоред техничких средстава која се користе у контроли саобраћаја. Решава предмете по жалбама у другом степену и предлаже и учествује у нормативном уређивању материје из области безбедности саобраћаја. Прати примену и обезбеђује закониту и уједначену примене прописа из области безбедности саобраћаја. Прати прекршајни поступак и исход поступака пред надлежним судовима. Врши организовање ширих акција појачане контроле и регулисања саобраћаја и акција превентивног карактера. Израђује програме и учествује у реализацији програма стручног оспособљавања запослених за послове безбедности саобраћаја. Врши посебне видове контроле саобраћаја која се односи на контролу времена управљања возилом, контролу тахографа, ванредних превоза и опасног терета. Спроводи интервентну контролу саобраћаја (помоћу посебног возила без обележја полиције и др.). Врши инспекцијски надзор и пружа стручну помоћ организацијама којима је законом поверено вршење одређених послова у вези са безбедношћу саобраћаја на путевима.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одељење за контролу саобраћаја;
2. Одељење за саобраћајно-техничке послове;
3. Одељење за саобраћајне незгоде и прекршаје и
4. Одељење за праћење и унапређење рада саобраћајне полиције.

Одељење за контролу саобраћаја обавља и спроводи управљачке и организационе мере за функционисање саобраћајне полиције по пословима контроле и регулисања саобраћаја.

Организује и спроводи појачане контроле саобраћаја и посебне видове контроле саобраћаја које се односе на контролу времена управљања возилом, контролу тахографа, ванредних превоза, опасног терета и учествује у спровођењу интервентне контроле саобраћаја (помоћу посебног возила без обележја полиције и др.) и у спровођењу и организацији саобраћајних обезбеђења. Стара се о законитости управног поступка и решења по жалбама уложеним на решење о уклањању непрописно паркираних возила и решења о пробној возњи. Предлаже и припрема акте о процедурама и стандардима у раду саобраћајне полиције по пословима контроле и регулисања саобраћаја и предлаже унапређење организације, метода и садржаја рада послова контроле и регулисања саобраћаја. Планира, организује и врши спровођење контролно-инструктивне делатности над радом саобраћајне полиције полицијских управа и на спречавању и откривању злоупотреба у раду.

Одељење за контролу саобраћаја у свом саставу има:

1. Одсек за контролу и регулисање саобраћаја и
2. Одсек за посебне видове контроле саобраћаја и саобраћајна обезбеђења.

Одсек за контролу и регулисање саобраћаја обавља послове праћења поступања полицијских службеника саобраћајне полиције на пословима контроле и регулисања саобраћаја и предлаже мере за постизање законитог и професионалног поступања. Прати жалбени поступак у вези решења о уклањању непрописно паркираних возила и поступа по захтевима правних лица за издавање дозволе за вршење пробне возње. Прати, сагледава, процењује, учествује у контроли, предлаже мере за унапређење резултата рада полиције и обезбеђује јединствено вршење послова на унапређењу организације јединица полиције, превентивног рада и рада полиције у заједници на територији Републике Србије. Организује, усмерава и учествује у спровођењу акција појачане контроле саобраћаја и послова контроле и регулисања саобраћаја. Води управни поступак и доноси решења по жалбама уложеним на решење о уклањању непрописно паркираних возила и поступа по захтевима правних лица за издавање дозволе за вршење пробне возње. Пружа стручну помоћ организационим јединицама саобраћајне полиције у полицијским управама по пословима контроле и регулисања саобраћаја. Предлаже и припрема акте о процедурама и стандардима у раду саобраћајне полиције по пословима контроле и регулисања саобраћаја и предлаже унапређење организације, метода и садржаја рада послова контроле и регулисања саобраћаја.

Планира, организује и врши спровођење контролно-инструктивне делатности над радом саобраћајне полиције полицијских управа и на спречавању и откривању злоупотреба у раду. Организује израду и спровођење плана кадровске попуњености, стручног усавршавања и обуке, као и плана опремања средствима за рад за послове контроле и регулисања саобраћаја. Прати активности полицијских службеника саобраћајне полиције полицијских управа и предлаже мере за ефикаснију и ефективнију контролу саобраћаја. Сагледава нове технологије и процедуре у раду у земљама у региону и предузима мере у циљу унапређења рада на пословима контроле и регулисања саобраћаја. Поступа по захтевима управљача пута за издавање сагласности за обављање ванредног превоза када је обавезна пратња возилима Министарства, као и по захтевима превозника за обављање превоза опасних материја, наоружања и муниције.

Одсек за посебне видове контроле саобраћаја и саобраћајна обезбеђења учествује у организацији и извршавању посебних видова контроле саобраћаја која се односи на контролу времена управљања возилом, контролу тахографа, ванредних превоза, опасног терета и акција појачане контроле саобраћаја. Учествује у организацији и извршавању интервентне контроле саобраћаја (помоћу посебног возила без обележја полиције). Поступа по захтевима правних лица за издавање дозволе за одржавање спортске приредбе на путу. Организује, усмерава и учествује у спровођењу саобраћајних обезбеђења. Реализује посебне видове контроле саобраћаја (помоћу хеликоптера и др.). Врши контролу полицијских службеника саобраћајне полиције полицијских управа ангажованих на извршавању послова везаних за посебне видове контроле и саобраћајна обезбеђења. Прати нове технологије, стандарде и процедуре у раду у земљама у региону и предузима мере у циљу унапређења рада на пословима контроле саобраћаја и саобраћајних обезбеђења.

Стара се о повереним средствима и опреми која се користи за посебне видове контроле саобраћаја и саобраћајна обезбеђења. Пружа стручну помоћ организационим јединицама саобраћајне полиције у полицијским управама.

Предлаже и припрема акте о процедурама и стандардима у раду саобраћајне полиције по пословима везаним за посебне видове контроле контроле и регулисања саобраћаја и предлаже унапређење организације, метода и садржаја рада послова контроле и регулисања саобраћаја. Планира, организује и врши спровођење контролно-инструктивне делатности над радом саобраћајне полиције полицијских управа и на спречавању и откривању злоупотреба у раду. Организује изразу и спровођење плана кадровске попуњености, стручног усавршавања и обуке, као и плана опремања средставима за рад за послове контроле и регулисања саобраћаја. Прати активности полицијских службеника саобраћајне полиције полицијских управа и предлаже мере за ефикаснију и ефективнију контролу саобраћаја.

Одељење за саобраћајно-техничке послове утврђује и врши надзор над испуњеношћу прописаних услова за рад правних лица по саобраћајно-техничким пословима. Врши надзор над радом правних лица по саобраћајно-техничким пословима безбедности саобраћаја. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања, појава, у области саобраћајно-техничких послова. Сачињава смернице за планове полицијских управа по саобраћајно-техничким пословима. Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајуће извештаје о раду. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању саобраћајно-техничких послова и предлаже мере за унапређење стања. Пружа стручну помоћ за унапређење извршавања управних послова које извршавају полицијске управе. Сачињава предлоге тумачења, мишљења и одговора у вези обављања саобраћајно-техничких послова. Врши надзор над радом организационих јединица саобраћајне полиције и Агенције за безбедност саобраћаја по саобраћајно-техничким пословима. Сачињава решења у управном поступку из области саобраћајно-техничких послова. Сачињава одговоре у поступцима пред Управним судом и Уставним судом. Поступа по жалбама правних лица која врше оспособљавање кандидата за возаче на решења полицијских управа којима је наложено отклањање недостатака, одређен рок и привремено забрањено обављање оспособљавања кандидата за возаче. Поступа по предметима поништавања возачког испита или његових појединих делова.

Одељење за саобраћајно-техничке послове у свом саставу има:

1. Одсек за технички преглед возила и привремену саобраћајну сигнализацију и
2. Одсек за оспособљавање кандидата за возаче и надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају.

Одсек за технички преглед возила и привремену саобраћајну сигнализацију утврђује и врши надзор над испуњеношћу прописаних услова за рад правних лица у области техничких прегледа возила. Врши надзор над радом правних лица у области техничких прегледа возила. Врши надзор над привременом саобраћајном сигнализацијом. Пружа стручну помоћ за унапређење извршавања управних послова које извршавају полицијске управе. Обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања, појава, у области саобраћајно-техничких послова. Сачињава смернице за планове полицијских управа по саобраћајно-техничким пословима. Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајуће извештаје о раду. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању саобраћајно-техничких послова и предлаже мере за унапређење стања. Предлаже измену прописа и учествује у раду на изради прописа из своје надлежности. Врши надзор над радом организационих јединица саобраћајне полиције и Агенције за безбедност саобраћаја, по саобраћајно-техничким пословима. Сачињава решења у управном поступку из области техничког прегледа возила и одговоре у поступцима пред Управним судом и Уставним судом.

Одсек за оспособљавање кандидата за возаче и надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају врши надзор над испуњеношћу прописаних услова за рад правних лица у области оспособљавања кандидата за возаче. Утврђује и врши надзор над испуњеношћу прописаних услова за насељено место у погледу услова за полагање практичног испита кандидата за возаче. Врши надзор над радом правних лица у области оспособљавања кандидата за возаче. Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Пружа стручну помоћ за унапређење извршавања управних послова које извршавају полицијске управе. Обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања, појава, у области саобраћајно-техничких послова. Сачињава смернице за планове полицијских управа по саобраћајно-техничким пословима.

Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајуће извештаје о раду. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању саобраћајно–техничких послова и предлаже мере за унапређење стања. Предлаже измену прописа и учествује у раду на изради прописа из своје надлежности. Врши надзор над радом организационих јединица саобраћајне полиције и Агенције за безбедност саобраћаја, по саобраћајно-техничким пословима.

Сачињава решења у управном поступку из области оспособљавања кандидата за возаче и одговоре у поступцима пред Управним судом и Уставним судом. Поступа по жалбама правних лица која врше оспособљавање кандидата за возаче на решења полицијских управа којима је наложено отклањање недостатака, одређен рок и привремено забрањено обављање оспособљавања кандидата за возаче. Поступа по предметима поништавања возачког испита или његових појединих делова.

Одељење за саобраћајне незгоде и прекршаје обавља послове који се односе на успостављање, праћење, контролу, анализу и унапређење рада у вези саобраћајних незгода и прекршајног поступка поводом саобраћајних прекршаја.

Одељење за саобраћајне незгоде и прекршаје у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајне незгоде и
2. Одсек за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак.

Одсек за саобраћајне незгоде врши контролу реализације послова у вези саобраћајних незгода и даје смернице рада полицијским управама кроз контролно-инструктивне делатности. Прати и анализира проблеме у вршењу планираних послова. Остварује увид и врши контролу базе података о саобраћајним незгодама. Предлаже унапређење базе података о саобраћајним незгодама и прати њену ажурност. Организује и врши стручно оспособљавање запослених за обављање послова у вези саобраћајних незгода. Прати и предлаже унапређење процедура обезбеђења лица места, вршења увиђаја и обраде увиђајне документације. Врши анализу утицајних фактора саобраћајних незгода и увиђајне документације саобраћајних незгода. Даје објашњења за спровођење прописа из делокруга. Даје предлоге и сугестије за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације по пословима у вези саобраћајних незгода.

Одсек за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак врши контролу реализације послова у вези прекршајног поступка за саобраћајне прекршаје и даје смернице рада полицијским управама, а посебно кроз контролно-инструктивне делатности. Прати и анализира проблеме у вршењу планираних послова. Прати стање и усмерава извршавање послова ради законитог, ефикасног и благовременог подношења захтева за покретање прекршајног поступка. Врши контролу и остварује непосредни увид у организацију и функционисање тих послова у полицијским управама. Врши контролу и предузима мере, ради благовременог, ефикасног и законитог обављања послова у вези прекршајног поступка, по полицијским управама.

Обезбеђује јасне критеријуме за закључење споразума о признању прекршаја и врши надзор над применом наведених критеријума. По потреби, обавља послове у вези заступања, учешћа у прекршајном поступку и закључивања споразума о признању прекршаја. Остварује увид у стручну оспособљеност запослених на пословима овлашћеног представника подносиоца захтева у прекршајном поступку у полицијским управама. Обавља послове у вези унапређења, непосредног организовања и остваривања стручног оспособљавања и усавршавања запослених на тим пословима у полицијским управама. Сарађује са другим субјектима надлежним за прекршаје.

Припрема и учествује у изради предлога нових или измени постојећих прописа из области безбедности саобраћаја и прекршаја и стара се о благовременој и стручној примени истих у полицијским управама. Прати и предузима мере, ради благовременог и ефикасног учествовања у прекршајном поступку, врши контролу начина заступања у прекршајном поступку, прати праксу прекршајног гоњења и у вези са тим усмерава рад и пружа непосредну стручну помоћ полицијским управама.

Остварује увид и врши контролу базе података о саобраћајним прекршајима. Предлаже унапређење базе података о саобраћајним прекршајима и прати њену ажурност. Даје објашњења за спровођење прописа из делокруга. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације по пословима у вези прекршајног поступка за саобраћајне прекршаје.



Одељење за праћење и унапређење рада саобраћајне полиције обавља стручне послове који се односе на сагледавање постојећег стања безбедности саобраћаја на путевима и резултата рада, као и прописну употребу специјалистичких уређаја које користи саобраћајна полиција, у циљу унапређења безбедности саобраћаја, повећања ефикасности и економичности у раду. Указује на проблеме и неадекватну организацију и сагледава постојеће методе у раду. Са надлежном организационом јединицом Министарства учествује у организацији и реализацији обука за полицијске службенике саобраћајне полиције и учествује у опремању саобраћајне полиције.

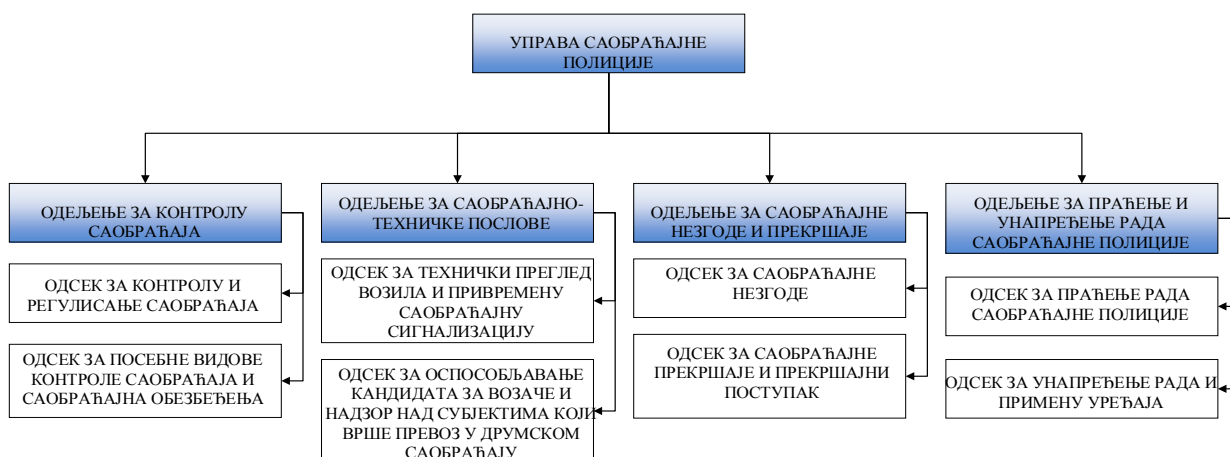
Одељење за праћење и унапређење рада саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за праћење рада саобраћајне полиције и
2. Одсек за унапређење рада и примену уређаја.

Одсек за праћење рада саобраћајне полиције обавља послове праћења примене прописа из области безбедности саобраћаја на путевима, сагледава постојеће стање безбедности у саобраћају на путевима и резултате рада. Препознаје проблеме и неадекватну организацију и сагледава постојеће методе у раду и указује на недостатке. Врши контролу над спровођењем и извршавањем послова контроле и регулисања саобраћаја. Сакупља и обједињава информације о догађајима и појавама у циљу сачињавања извештаја. Анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену добре праксе. Прати безбедносно интересантне појаве из области саобраћаја на путевима и предузима мере. Врши контролу над спровођењем и извршавањем послова везаних за извештавање. Предлаже мере и планира активности на унапређењу полицијске праксе из области безбедности саобраћаја. Анализира постојећу стручну оспособљеност полицијских службеника саобраћајне полиције, указује на недостатке и предлаже обуке за полицијске службенике саобраћајне полиције.

Одсек за унапређење рада и примену уређаја врши контролу и предузима превентивне мере на унапређењу безбедности саобраћаја. Прати и плански учествује у опремању саобраћајне полиције савременим техничким уређајима за надзор, интервентно регулисање, непосредну контролу, откривање и документовање прекршаја, обезбеђење лица места, вршење увиђаја саобраћајних незгода и посебних обезбеђења саобраћаја, уређајима за видео надзор и аутоматско откривање прекршаја на критичним местима кључних саобраћајница и сл. Прати правилност употребе уређаја у контроли саобраћаја и предузима мере у циљу законите и правилне употребе уређаја. Врши контролу над спровођењем и извршавањем послова везаних за опремање и примену уређаја. Иницира и прати реализацију пројеката и донација којима се унапређује рад саобраћајне полиције.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ



#### УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Управа граничне полиције планира, организује и распоређује послове на унутрашње организационе јединице, обезбеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака Управе. Организује рад на пословима заштите државне границе, кретања и боравка странаца, сузбијања прекограничног криминала, ирегуларних миграција и послова азила. Сарађује са другим линијама рада Дирекције полиције и Министарства.

Преко својих унутрашњих организационих јединица остварује сарадњу са другим субјектима на државној граници (Управа царина, инспекцијске службе, капетаније), сарађује са другим државним органима и институцијама, остварује међународну сарадњу у оквиру своје надлежности. Обезбеђује стално информисање и обавештавање о свим догађајима и појавама из надлежности Управе. Организује вршење надзора и контроле по пословима из надлежности делокруга Управе.

Управа граничне полиције у свом саставу има:

1. Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове;
2. Оперативни центар;
3. Канцеларију за азил;
4. Одељење за анализу ризика;
5. Одељење за сузбијање прекограничног криминала;
6. Јединицу за спровођење компензаторних мера;
7. Службу за границу;
8. Службу за странце;
9. Одељење за професионалне стандарде и полицијске вештине и
10. Одељење за оперативну подршку и опремање.

Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове планира, организује, координира, контролише и спроводи активности од значаја за унапређење прекограничне сарадње. Сарађује са представницима међународних организација, институција, агенција, невладиних организација и дипломатско-конзуларних представништава из надлежности Управе граничне полиције. Прати иницијативе и пројекте регионалних организација и асоцијација. Сарађује са представницима полицијских органа из региона, ЕУ и трећих држава у области граничне сарадње. Координира активности именованих контакт тачака, Заједничких контакт центара и Канцеларија са суседним земљама. Прати спровођење заједничких прекограничних активности и пројеката у којима је Управа граничне полиције примарни носилац активности или један од учесника. Прима захтеве унутрашњих организационих јединица Министарства, других државних органа и институција, међународних и невладиних организација, као и грађана у вези појава и догађаја из надлежности Управе, исте обрађује, прикупља неопходне податке и информације и повратно обавештава подносица захтева. Сачињава анализе, извештаје и информације у вези са својим делокругом.

Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове у свом саставу има:

1. Одсек за послове прекограничне сарадње и
2. Одсек за оперативне послове.

Одсек за послове прекограничне сарадње сарађује, планира и организује састанке са представницима међународних организација, институција, агенција, невладиних организација, контакт тачкама међународних организација и регионалних иницијатива из области надлежности Управе. Прати, контролише и координира рад и реализацију заједничких прекограничних активности, активности Заједничких контакт центара и Канцеларија са суседним земљама. Сачињава обједињени предлог учесника - представника Управе у међународним активностима. Учествује у изради планова, иницијатива и пројеката за извођење заједничких активности и размену информација преко успостављених контакт тачака, са представницима граничних полиција земаља из региона, ЕУ и трећих држава. Обавља преводилачке послове за потребе Управе граничне полиције. Обавља послове координације у вези са међународним активностима Управе.

Одсек за оперативне послове сарађује са представницима дипломатско-конзуларних представништава и официрима за везу, одржава редовне састанке и по одобрењу размењује оперативне податке из надлежности Управе граничне полиције. Учествује у спровођењу заједничких оперативних активности (акције, обуке, стручно усавршавање) са представницима граничних полиција земаља из региона, ЕУ и трећих држава. Сачињава саопштења за јавност о оствареним резултатима рада и другим актуелним питањима из области надлежности Управе.

Обавља пријем и дистрибуцију аката из ужих организационих јединица Управе (станице граничне полиције и регионални центри граничне полиције), као и других писмена упућених на даљу надлежност и рад у Управу граничне полиције. Обједињава извештаје, анализе и информације на нивоу Управе. Припрема информације неопходне за учешће представника Управе у одобреним активностима.

Оперативни центар обавља послове континуираног праћења и прикупљања информација и предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе, организационих јединица Управе ван седишта и осталих организационих јединица Министарства и о томе извештава надлежне. Координира радом Регионалних центара и станица граничне полиције. Обавља послове праћења активности организационих јединица Министарства посредством електронске апликације „Дневника догађаја” – (Ниво 2 УГП), информисање и извештава о појавама и догађајима из своје надлежности и у складу са тим сачињава Билтен догађаја појава и предузетих мера из надлежности Управе. Прима, обрађује и прослеђује захтеве других организационих јединица Министарства и других министарстава у вези са потребним поступањем полицијских службеника граничне полиције. Прати захтеве упућене Управи посредством интернет и интранет, као и путем ПТТ везе.

Прати и врши дневно информисање јавности, у вези са стањем саобраћаја на граничним прелазима и по потреби налаже мере за несметано одвијање саобраћаја преко државне границе. Свакодневно ажурира и прати апликације СЗПЛИВ, док се ван радног времена врши и ажурирање осталих апликација неопходних за рад Министарства, а које су у надлежности Управе граничне полиције (Граница, РОС, ОКС, ПБС и СНС, АЗИЛ). Обавља пријем и дистрибуцију поште. Путем видео надзора, прати функционисање граничних прелаза, прати се систем РИС („Речни информациони систем - Дунав“) и друге системе успостављене ради вршења граничне контроле.

Канцеларија за азил обавља послове регистрације тражилаца азила, води поступак и доноси у првом степену одлуке поводом захтева за азил и престанка тог права. Прикупља и документује податке о земљама порекла тражилаца азила.

Канцеларија за азил у свом саставу има:

1. Одсек за утврђивање права на азил и
2. Одсек за прикупљање и документовање података о земљама порекла.

Одсек за утврђивање права на азил обавља послове пријема захтева за азил, врши саслушање тражилаца азила, израђује предлоге решења о поднетим захтевима за азил. Предузима радње неопходне за решавање статусних питања лица која траже азил или имају одобрен азил. Издаје јавне исправе у складу са својим делокругом. Врши припрему предмета за одлучивање у другостепеном поступку и припрема одговоре на жалбу против првостепених решења везаних за поступак азила. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Врши обуку полицијских службеника полицијских управа који се односе на примену и праксу система за азил. Припрема планове превентивно-безбедносних мера. Предлаже измене постојећих и иницира доношење нових прописа из области азила и учествује у изради истих. Даје предлоге за организационо унапређење из делокруга. Усклађује, координира, усмерава и контролише рад полицијских управа из свог делокруга. Сарађује са другим државним органима и организацијама у Републици Србији, у циљу уређења питања из области азила, као и са међународним организацијама и удружењима грађана која се баве заштитом права тражилаца азила. Обавља и друге послове из надлежности Канцеларије.

Одсек за прикупљање и документовање података о земљама порекла обавља послове истраживања, прикупљања, документовања, ажурирања и анализе података о земљи порекла лица која траже азил и врши њихову обраду. Израђује извештаје о стању у земљама порекла. Припрема предлоге за састављање и ажурирање списка сигурних земаља порекла, као и остале послове у вези праћења, сагледавања и процене стања људских права у земљама из којих долазе лица која траже азил у Републици Србији. Учествује у изради анализа, извештаја и информација из свог делокруга. Обавља преводилачке послове за потребе Канцеларије. Одржава контакте и обавља кореспонденцију са представницима међународних организација и официра за везу. Сарађује са другим државним органима и организацијама у Републици Србији, у циљу уређења питања из области азила, као и са међународним организацијама и удружењима грађана која се баве заштитом права тражилаца азила. Обавља и друге послове из надлежности Канцеларије.

Одељење за анализу ризика врши прикупљање, обраду и анализу података и информација о појавама на државној граници, укључујући незакониту миграцију и заступљене видове прекограничног криминала, о чему сачињава дневне, седмичне и месечне ситуационе извештаје. Израђује различите врсте анализа на стратешком и оперативном нивоу, у циљу пружања основа за доношење одлука о управљању државном границом. Сачињава и доставља рана упозорења и координира системом раног упозорења на нивоу граничне полиције. Доставља податке међународним и регионалним актерима, на основу важећих међународних и регионалних споразума и других аката.

Врши информисање других државних органа о ситуацији на државној граници, по одобрењу. Управља системом анализе ризика граничне полиције на локалном и регионалном нивоу.

Одељење за сузбијање прекограничног криминала обавља послове спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела, као и праћења карактеристичних појава и прикупљања информација везаних за прекогранични криминал на територији Републике Србије. Врши координацију и контролу рада полицијских службеника по линији рада сузбијања прекограничног криминала у регионалним центрима, Станици граничне полиције Београд и Станици граничне полиције Ниш – Аеродром.

Одељење за сузбијање прекограничног криминала у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и
2. Одсек за сузбијање злоупотребе путних и других докумената.

Одсек за сузбијање прекограничног криминала обавља послове спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела у области прекограничног криминала. Сарађује са надлежним тужилаштвима и поступа по захтевима других државних органа или правних лица са јавним овлашћењима. Прати карактеристичне појаве из области прекограничног криминала. На основу ефекта примењених мера, предлаже мере за унапређење/контролу државне границе у циљу сузбијања прекограничног криминала и злоупотреба путних и других докумената. Прикупља и обрађује податке из области прекограничног криминала. Организује, координира и учествује у међународним и регионалним акцијама из области сузбијања прекограничног криминала. Врши контролно-инструктивну делатност.

Одсек за сузбијање злоупотребе путних и других докумената обавља послове спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела из области противправног саобраћаја. Прати стање и анализира појавне облике из области злоупотребе путних и других докумената. Иницира оперативни рад на сузбијању злоупотребе путних и других докумената. Организује, спроводи и учествује у међународним и регионалним акцијама из области сузбијања злоупотребе путних и других докумената. Сачињава анализе и предлаже мере за унапређење методологије рада на сузбијању злоупотреба путних и других докумената. Врши контролно-инструктивну делатност.

Јединица за спровођење компензаторних мера обавља послове спровођења мобилне и стационарне појачане контроле лица, превозних средстава, ствари и исправа на државној граници и у унутрашњости Републике Србије ради сузбијања ирегуларних миграција, спречавања и откривања незаконитог преласка државне границе и незаконитог боравка странаца, као и сузбијања прекограничног криминала, спречавања и откривања кријумчарења људи и свих врста роба и злоупотребе докумената. Предузима опажање и опсервирање јавних и других, за приступ, доступних места. Користи информациони систем Министарства и базе података и прикупља и анализира криминалистичко-обавештајне податке ради примене полицијских интервенција од значаја за обављање послова из свог делокруга. Учествоје у спровођењу криминалистичких истрага, у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства и безбедносним структурама, те са истима и у сарадњи са царином, страним и међународним полицијским телима учествује у спровођењу заједничких акција појачане контроле лица, превозних средстава и ствари. Учествоје у предузимању појачаних мера безбедности у вези државне границе и пружа подршку станицама граничне полиције у обављању послова граничне контроле. Учествоје у поступцима добровољног и принудног враћања лица која не испуњавају услове боравка на територији Републике Србије и у иностранству. Води евиденције о примењеним полицијским овлашћењима и обављеним полицијским пословима. Учествоје у припреми и спровођењу програма стручног усавршавања за посебна знања и вештине из свог делокруга. Даје предлог израде стандардизације и набавке техничких средстава од значаја за обављање послова из свог делокруга.

Служба за границу координира радом организационих јединица у свом саставу. Усмерава и усклађује рад регионалних центара граничне полиције и пружа им стручну помоћ. Организује спровођење законских и других прописа везаних за граничне провере, надзор државне границе и пограничне послове. Планира опремање и стара се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прати и усмерава рад по питањима сузбијања прекограничног криминала и ирегуларних миграција, анализе ризика, азила, компензаторних мера, прекограничне сарадње, извештавања и информисања и другим пословима који су у надлежности регионалних центара. Прати реализацију сложенијих пограничних послова. Организује превентивно-оперативни рад на граници и приграничном подручју.

Организује и учествује у изради анализа, извештаја и информација о стању и проблемима из делокруга Службе. Учествује у изради прописа из делокруга, прати стање и даје предлоге попутне опремом и кадровима.

Служба за границу у свом саставу има:

1. Одељење за граничне провере;
2. Одељење за надзор границе и управно поступање у граничним пословима и
3. Регионалне центре граничне полиције.

Одељење за граничне провере прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање регионалних центара и станица граничне полиције из своје надлежности. Остварује увид у рад у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Прати и анализира кадровску попуњеност, радну дисциплину и резултате рада у регионалним центрима и станицама граничне полиције и предлаже одговарајуће мере.

Учествује у изради извештаја и информација у области граничних провера. Прати оперативно-превентивни рад у регионалним центрима. Учествује у припреми нацрта и предлога и других општих аката из области граничних провера. Учествује у другим облицима пограничне сарадње. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Одељење за граничне провере у свом саставу има:

1. Одсек за граничне провере у друмском саобраћају;
2. Одсек за граничне провере у речном, железничком и ваздушном саобраћају и
3. Одсек за интегрисано управљање границом.

Одсек за граничне провере у друмском саобраћају прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање станица граничне полиције. Остварује увид у рад у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Прати и анализира кадровску попуњеност, радну дисциплину и резултате рада у станицама граничне полиције и предлаже одговарајуће мере. Учествује у изради извештаја и информација у области граничних провера у друмском саобраћају. Прати оперативно-превентивни рад у станицама граничне полиције. Учествује у припреми нацрта и предлога и других општих аката из области граничних провера. Учествује у другим облицима пограничне сарадње. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Одсек за граничне провере у речном, железничком и ваздушном саобраћају прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање станица граничне полиције из свог делокруга. Остварује увид у рад у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Прати и анализира кадровску попуњеност, радну дисциплину и резултате рада у станицама граничне полиције и предлаже одговарајуће мере. Учествује у изради извештаја и информација у области граничних провера у речном, железничком и ваздушном саобраћају. Прати оперативно-превентивни рад у станицама граничне полиције. Учествује у припреми нацрта и предлога и других општих аката из области граничних провера. Учествује у другим облицима пограничне сарадње. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Одсек за интегрисано управљање границом обавља послове праћења спровођења процеса интегрисаног управљања границом. Организује састанке са представницима граничних служби у систему интегрисаног управљања границом. Пружа административну подршку у погледу сачињавања кварталних и годишњих извештаја о имплементацији интегрисаног управљања границом. Координира радом свих служби у систему интегрисаног управљања границом. Обавља и друге послове из надлежности Управе граничне полиције.

Одељење за надзор границе и управно поступање у граничним пословима остварује увид у рад регионалних центара и станица граничне полиције за надзор државне границе. Прати и проучава организацију и методологију рада и предузима мере у циљу побољшања организације и функционисања регионалних центара и станица граничне полиције. Прати извештаје о раду регионалних центара. Прати и проучава стање на државној граници и приграничном подручју, пружа стручну помоћ полицијским службеницима регионалних центара и полицијских управа.

Пружа стручну помоћ секторским и главним мешовитим комисијама и по потреби учествује у њиховом раду. Прати и учествује у раду Комисије за обнављање и обележавање државне границе. Координира и усмерава рад на спровођењу плана обезбеђења државне границе. Учествује у изради анализа, извештаја и информација из свог делокруга.

Одељење за надзор границе и управно поступање у граничним пословима у свом саставу има:

1. Одсек за надзор државне границе на копну;
2. Одсек за надзор државне границе на води и
3. Одсек за управно поступање у граничним пословима.

Одсек за надзор државне границе на копну прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање станица граничне полиције. Остварује увид у рад у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Прати и анализира кадровску попуњеност, радну дисциплину и резултате рада у станицама граничне полиције и предлаже одговарајуће мере. Учествује у изради извештаја и информација у области надзора државне границе на копну. Прати оперативно-превентивни рад у станицама граничне полиције.

Учествује у припреми нацрта и предлога прописа и других општих аката из области надзора државне границе на копну. Учествује у другим облицима пограничне сарадње. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Одсек за надзор државне границе на води прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање станица граничне полиције. Остварује увид у рад у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Прати и анализира кадровску попуњеност, радну дисциплину и резултате рада у станицама граничне полиције и предлаже одговарајуће мере. Учествује у изради извештаја и информација у области надзора државне границе на води. Прати оперативно-превентивни рад у станицама граничне полиције. Учествује у припреми нацрта и предлога прописа и других општих аката из области надзора државне границе на води. Учествује у другим облицима пограничне сарадње. Израђује анализе, извештаје и информације из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Одсек за управно поступање у граничним пословима прати рад и даје смернице за поступање у регионалним центрима и станицама граничне полиције из своје надлежности. Обавља послове управног поступања у оквиру Службе за границу и предлаже мере ради уједначавања поступања. Учествује у изради извештаја и информација у области управног поступања у граничним пословима. Учествује у припреми нацрта и предлога прописа и других општих аката из области управног поступања у граничним пословима. Учествује у изради анализа, извештаја и информација из свог делокруга. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Регионални центри граничне полиције обављају послове који за предмет имају спровођење прописа везаних за граничне провере, надзор државне границе и пограничне послове. Организују и прате рад секторских мешовитих комисија за зону одговорности регионалног центра. Усмеравају и усклађују рад станица граничне полиције и полицијских управа и пружају им стручну помоћ. Организују превентивно-оперативни рад на граници и у приграничном подручју. Усклађују рад и сарађују са другим органима и службама. Раде на изради анализа, извештаја и информација о стању и проблемима из делокруга. Учествују у процесу израде прописа из области граничне контроле. Прате стање и дају предлоге попуње и обуке кадровима регионалних центара и станица граничне полиције. Планирају опремање и старају се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прате и усмеравају рад по питањима сузбијања прекограничног криминала и ирегуларних миграција, анализе ризика, азила, компензаторних мера, прекограничне сарадње, извештавања и информисања и другим пословима који су у надлежности регионалних центара и станица граничне полиције.

Регионални центри граничне полиције у свом саставу могу имати:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу и
5. Станице граничне полиције.

Дежурна служба континуирано прати и прикупља информације и предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Регионалног центра и станица граничне полиције из састава Регионалних центара и о томе извештава руководство Регионалног центра и остале надлежне организационе јединице Министарства. Извршава или налаже спровођење мера и радњи у складу са налозима Регионалног центра или Управе је о чему по потреби извештава и надлежне линије рада Управе и друге организационе јединице Дирекције полиције - територијално надлежне полицијске управе. Координира рад станица граничне полиције у оквиру Регионалног центра, координира рад станица граничне полиције са полицијским станицама и полицијским управама и координира рад станица граничне полиције и мобилне јединице на нивоу Регионалног центра. Обавља послове праћења свих активности организационих јединица Регионалног центра (станица граничне полиције, Мобилне јединице) посредством електронске апликације „Дневника догађаја“ – Ниво 1 Регионалног центра Управе, у складу са тим сачињава Билтен догађаја појава и предузетих мера из надлежности Регионалног центра. Прима, обрађује и прослеђује захтеве Управе, Оперативног центра Управе и других организационих јединица Министарства, у вези са потребним поступањем полицијских службеника граничне полиције. Прати захтеве упућене Регионалном центру посредством интернет, интранет као и путем ПТТ везе.

Прати и извештава Оперативни центар Управе, у вези са стањем саобраћаја на граничним прелазима и налаже мере за убрзање саобраћаја преко државне границе. Прати функционисање граничних прелаза и саобраћаја путем видео надзора, као и система РИС-а („Речни информациони систем - Дунав”) и других система.

Мобилна јединица обавља послове спровођења мобилних и стационарних контрола лица, превозних средстава, ствари и исправа у зони одговорности Регионалног центра, на граничном прелазу и ван подручја граничног прелаза, на основу анализе ризика угрожености безбедности границе. Ангажује се на сузбијању ирегуларних миграција и спречавању незаконитих прелазака државне границе, откривању незаконитог боравка странаца и сузбијању прекограничног криминала, спречавањем и откривањем кријумчарења људи и свих врста роба, као и откривањем злоупотребе докумената. По налогу, сарађује са Централном мобилном јединицом (Јединицом за спровођење компензаторних мера) у спровођењу мобилних контрола и компензаторних мера. Учествоје у предузимању појачаних мера безбедности границе. Извештава надлежне о обављеним полицијским пословима и прикупљеним сазнањима у вези безбедности границе. Води евиденције о обављеним полицијским пословима и примењеним овлашћењима, мерама и радњама. Учествоје у припреми и спровођењу програма стручног усавршавања за посебна знања и вештине из свог делокруга и стара се о законитој и правилној употреби материјално-техничких средстава којима располаже.

Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција обавља послове из делокруга Одсека за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, при Станици граничне полиције Београд.

Одсек за границу обавља послове координације рада својих организационих јединица, као и послове прекограничне сарадње и управног поступања, послове полицијских стандарда и полицијских вештина и послове оперативне подршке и специјалне технике у регионалним центрима. Усмерава и усклађује рад станица граничне полиције и пружа им стручну помоћ. Прати и стара се о примени полицијских стандарда и полицијских вештина на нивоу регионалних центара и станица граничне полиције. Планира опремање и стара се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прати и усмерава рад по питањима прекограничне сарадње. Извештава и информиса о другим пословима који су у надлежности Одсека и станица граничне полиције. Прати и учествује у вршењу сложенијих пограничних послова. Организује и учествује у изради анализа, извештаја и информиса о стању и проблемима из делокруга. Учествоје у изради прописа из ове области. Прати стање и даје предлоге попуне опремом и кадровима.

Одсек за границу у свом саставу има:

1. Групу за граничне провере и
2. Групу за надзор границе.

Група за граничне провере обавља послове контроле путника и превозних средстава. Прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање групе из свог делокруга. Учествоје у изради извештаја и информација у области граничних провера. Учествоје у оперативном-превентивном раду Групе. Сарађује са другим органима, организацијама и службама.

Стара се о спровођењу програма обавезне наставе и извођењу бојевог гађања. Обавља послове у вези издавања дозвола за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза и ван места граничног прелаза. Контролише вођење административних послова у оквиру Групе. Обавља и друге послове по налогу.

Група за надзор границе обавља послове надзора државне границе на копну и на води. Прати и проучава стање на државној граници и приграничном подручју. Прати, проучава и унапређује методологију рада, организацију и функционисање групе из свог делокруга. Прати и учествује у раду Комисије за обнављање и обележавање државне границе. Учествује у изради извештаја и информација у области надзора државне границе на копну и на води. Учествује у оперативно-превентивном раду Групе. Сарађује са другим органима, организацијама и службама. Стара се о спровођењу програма обавезне наставе и извођењу бојевог гађања. Контролише вођење административних послова у оквиру Групе. Обавља и друге послове по налогу.

Станица граничне полиције обавља послове граничних провера и надзора државне границе у зони своје одговорности. Учествује у раду секторских мешовитих комисија за зону одговорности станица граничне полиције. Усмерава и усклађује рад полицијских службеника станица граничне полиције са радом полицијских службеника полицијских управа и пружа им стручну помоћ. Организује превентивно-оперативни рад на граници и у приграничном подручју.

Усклађује рад и сарадњу са другим органима и службама. Ради на изради анализа, извештаја и информација о стању и проблемима из делокруга. Учествује у процесу израде прописа из области граничне контроле. Прати стање и даје предлоге попуне и обуке кадровима станица граничне полиције. Планира опремање и стара се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прати и усмерава рад по питањима сузбијања прекограничног криминала и ирегуларних миграција, анализе ризика, азила, прекограничне сарадње, извештавања и информисања и другим пословима који су у надлежности станице граничне полиције.

Регионални центри граничне полиције су:

1. Регионални центар граничне полиције за унутрашње граничне прелазе;
2. Регионални центар граничне полиције према Црној Гори;
3. Регионални центар граничне полиције према Мађарској;
4. Регионални центар граничне полиције према Румунији;
5. Регионални центар граничне полиције према Бугарској;
6. Регионални центар граничне полиције према Републици Северној Македонији;
7. Регионални центар граничне полиције према Босни и Херцеговини и
8. Регионални центар граничне полиције према Хрватској.

Регионални центар граничне полиције за унутрашње граничне прелазе у свом саставу има:

1. Одсек за послове обраде унапред достављених информација о путницима;
2. Станицу граничне полиције Београд;
3. Станицу граничне полиције Ниш – Аеродром и
4. Станицу граничне полиције Краљево.

Одсек за послове обраде унапред достављених информација о путницима обавља послове аутоматизоване и брзе обраде података о путницима који се достављају унапред и врши размену тих података са другим корисницима. Остварује сарадњу са граничним службама на граничним прелизима. Омогућава транспарентност и прихватљиву заштиту прикупљених података и усмерава додатну пажњу на високоризичне путнике, кроз препознавање лица од посебног међународно-безбедносног саобраћаја. Израђује анализе, извештаје, информације из свог делокруга рада. Сарађује са другим органима, организацијама и службама. Обавља и друге послове из делокруга надлежности Управе граничне полиције.

Станица граничне полиције Београд, Станица граничне полиције Ниш – Аеродром и Станица граничне полиције Краљево обављају послове граничних провера у зони своје одговорности. Усмеравају и усклађују рад полицијских службеника станица граничне полиције са радом полицијских службеника полицијских управа и пружају им стручну помоћ. Организују превентивно-оперативни рад на подручју граничних прелаза у надлежности станица граничне полиције.

Усклађују рад и сарадњу са другим органима и службама. Израђују анализе, извештаје и информације о стању и проблемима из делокруга станица граничне полиције.



Учествују у процесу израде прописа из области граничне контроле. Прате стање и дају предлоге попуне и обуке кадровима станица граничне полиције. Планирају опремање и старају се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прате и усмеравају рад по питањима сузбијања прекограничног криминала и ирегуларних миграција, анализе ризика, азила, међународне сарадње, извештавања и информисања и другим пословима који су у надлежности станица граничне полиције. Сарађују са свим службама присутним на граничним прелазима у оквиру интегрисаног управљања границом, као и са оператером аеродрома и представницима авиокомпанија.

Станица граничне полиције Београд у свом саставу има Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција.

Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција обавља послове спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела из области прекограничног криминала и ирегуларне миграције. Прати карактеристичне појаве у вези превенције и сузбијања прекограничног криминала и ирегуларне миграције. Прати, анализира и процењује стање на локалном и регионалном нивоу, кретање и појавне облике прекограничног криминала, ирегуларних миграција и стања безбедности на државној граници у циљу израде анализе ризика. Планира и анализира оперативна и обавештајна сазнања у вези прекограничног криминала и ирегуларне миграције. Прикупља, групише и обрађује статистичке и оперативне податке везане за безбедност државне границе, као основ за анализу ризика. Сачињава циљане и периодичне анализе ризика, као и друге врсте аналитичких производа. Поступа по захтевима државних органа и правних лица са јавним овлашћењима. Припрема и израђује оперативне извештаје и информације. Учествује у међународним и регионалним акцијама из области сузбијања прекограничног криминала и ирегуларне миграције. Пружа методолошку подршку полицијским службеницима граничне полиције у вршењу профилисања. Учествује у унапређењу стручне оспособљености полицијских службеника за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода. Врши надзор над уносом информација и података у вези са анализом ризика, на локалном нивоу. Сарађује са осталим службама безбедности и другим државним органима у Републици Србији, кроз размену информација везаних за прекогранични криминал и ирегуларну миграцију, као и друге облике криминала на локалном и регионалном нивоу. Извештава Управу граничне полиције о свим сазнањима о прекограничном криминалу, ирегуларним миграцијама, другим облицима криминала на локалном и регионалном нивоу. Обавља и друге послове из надлежности Управе.

Регионални центар граничне полиције према Црној Гори у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Увац;
6. Станица граничне полиције Лим;
7. Станица граничне полиције Пријепоље (Полицијско одељење Сјеница) и
8. Станица граничне полиције Мехов Крш.

Регионални центар граничне полиције према Мађарској у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Бачки брег (Полицијско одељење Риђица);
6. Станица граничне полиције Таванкут;
7. Станица граничне полиције Суботица;
8. Станица граничне полиције Хоргош и
9. Станица граничне полиције Ђала.

Регионални центар граничне полиције према Румунији у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);

5. Станица граничне полиције Кикинда;
6. Станица граничне полиције Српска Црња (Полицијско одељење Јаша Томић);
7. Станица граничне полиције Вршац (Полицијско одељење Пландиште);
8. Станица граничне полиције Калуђерово;
9. Станица граничне полиције Велико Градиште и
10. Станица граничне полиције Кладово (Полицијско одељење Доњи Милановац).

Регионални центар граничне полиције према Бугарској у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Вршка Чука (Полицијско одељење Књажевац);
6. Станица граничне полиције Димитровград;
7. Станица граничне полиције Пирот;
8. Станица граничне полиције Стрезимировци;
9. Станица граничне полиције Рибарци и
10. Станица граничне полиције Неготин (Полицијско одељење Душановац).

Регионални центар граничне полиције према Републици Северној Македонији у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Рујан;
6. Станица граничне полиције Прешево и
7. Станица граничне полиције Прохор Пчињски (Полицијско одељење Трговиште).

Регионални центар граничне полиције према Босни и Херцеговини у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Котроман;
6. Станица граничне полиције Бајина Башта;
7. Станица граничне полиције Љубовија;
8. Станица граничне полиције Мали Зворник;
9. Станица граничне полиције Трбушница и
10. Станица граничне полиције Бадовинци.

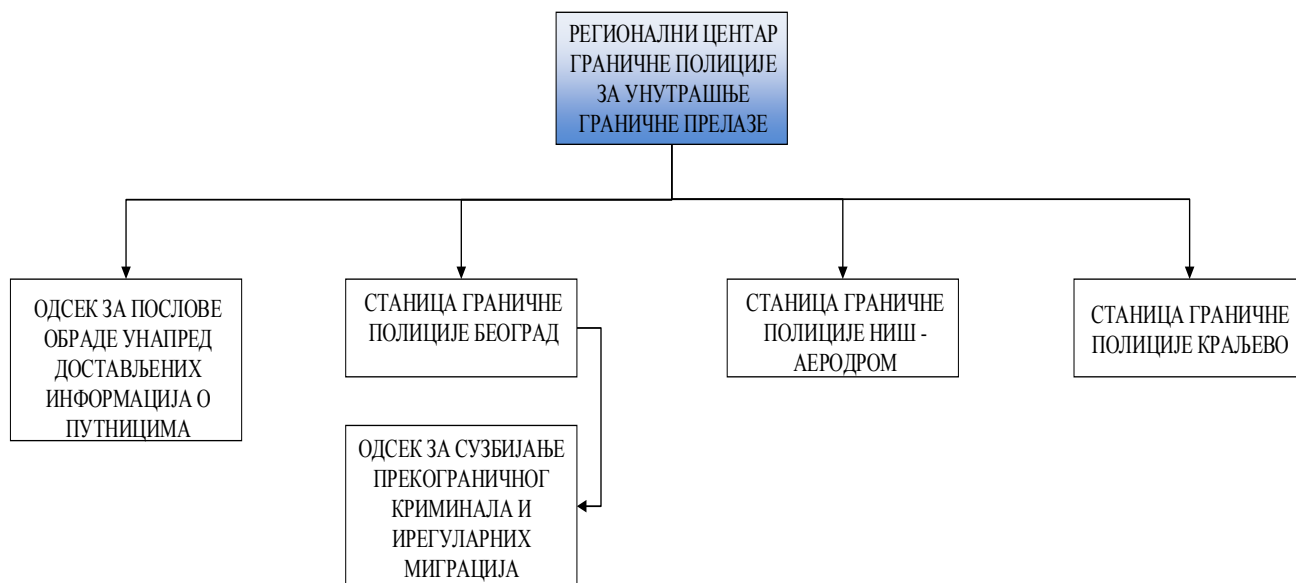
Регионални центар граничне полиције према Хрватској у свом саставу има:

1. Дежурну службу;
2. Мобилну јединицу;
3. Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција;
4. Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе);
5. Станица граничне полиције Сремска Рача;
6. Станица граничне полиције Батровци;
7. Станица граничне полиције Шид;
8. Станица граничне полиције Бачка Паланка;
9. Станица граничне полиције Богојево;
10. Станица граничне полиције Бездан и
11. Станица граничне полиције Нови Сад.

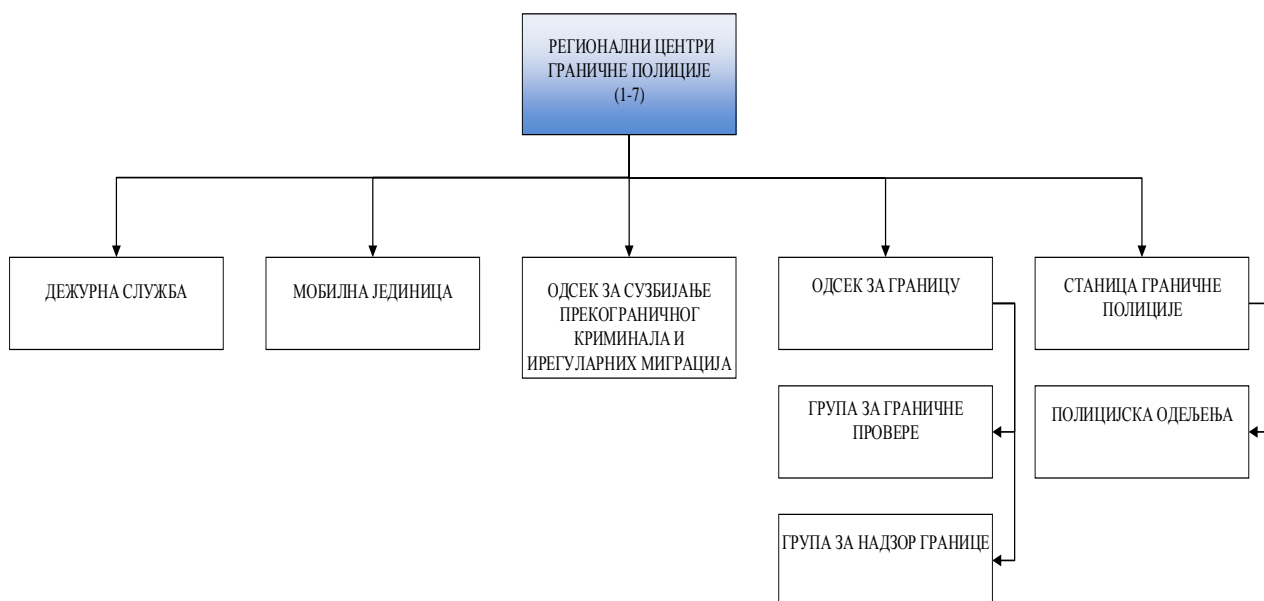
Полицијско одељење обавља послове граничних провера и надзора државне границе у зони своје одговорности. Учествоје у раду секторских мешовитих комисија за зону одговорности полицијског одељења. Усмерава и усклађује рад полицијских службеника полицијског одељења са радом полицијских службеника полицијских управа и пружа им стручну помоћ.

Организује превентивно-оперативни рад на граници и у приграничном подручју. Усклађује рад и сарадњу са другим органима и службама. Ради на изради анализа, извештаја и информација о стању и проблемима из делокруга. Учествује у процесу израде прописа из области граничне контроле. Прати стање и даје предлоге попуње и обуке кадровима полицијског одељења. Прати и стара се о примени полицијских стандарда и полицијских вештина. Планира опремање и стара се о правилној употреби материјално-техничких средстава и чувању имовине. Прати и усмерава рад по питањима сузбијања прекограничног криминала и ирегуларних миграција, анализе ризика, азила, компензаторних мера, прекограничне сарадње, извештавања и информисања и другим пословима који су у надлежности полицијског одељења.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ ЗА УНУТРАШЊЕ ГРАНИЧНЕ ПРЕЛАЗЕ



#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ



Служба за странце предузима мере из свог делокруга у циљу праћења, сагледавања, процењивања мера за унапређење резултата рада Службе и обезбеђује јединствено вршење послова у овој области. Учествује у изради и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Службе.

У циљу координације поступања и пружања стручне помоћи, остварује редовну комуникацију и сарађује са представницима организационих јединица Министарства и управама/одељењима граничне полиције. Прати стања безвизног и визног режима путовања страних држављана у Републику Србију и злоупотребу истих.

Служба за странце у свом саставу има следеће организационе јединице:

1. Одељење за странце;
2. Одељење за сузбијање ирегуларних миграција и
3. Одељење за прихват и смештај странаца

Одељење за странце обавља послове у вези са уласком, кретањем и боравком странаца. Координира, прати и региструје мере према странцима.

Одељење за странце свом саставу има:

1. Одсек за статусна питања, контролу кретања и боравака странаца и
2. Одсек за контролу предузетих мера према странцима.

Одсек за статусна питања, контролу кретања и боравака странаца организује, предлаже и координира мере и планира активности на унапређењу полицијске праксе у вези са привременим боравком и сталним настањем странаца, као и са уласком и боравком странаца по основу издате визе. Прати карактеристичне појаве везане за издавање виза страним држављанима, боравак и статус страних држављана, на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са боравком странаца. Прикупља и уређује податке који се односе на статус странаца. Сарађује са службом безбедности у Републици Србији кроз размену информација у циљу решавања статусних питања страних држављана, као и у вези са издавањем виза страним држављанима. Спроводи управни поступак по захтевима за стално настањење и другостепени управни поступак у вези одобрења привременог боравака. Прати карактеристичне појаве везане за стално настањење странаца, на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са наведеним. Врши контролно-инструктивну делатност. Поступа по захтевима државних органа и других правних лица са јавним овлашћењима. Припрема другостепена решења за Административну комисију Владе.

Одсек за контролу предузетих мера према странцима прати и региструје мере према странцима. Предлаже мере и планира активности на унапређењу полицијске праксе у вези са превенцијом полицијских мера према странцима који нерегуларно бораве на територији Републике Србије. Прати карактеристичне појаве везане за нерегуларан боравак страних држављана, на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са мерама и радњама које се предузимају према странцима. Прати спровођење и извршавање предложених мера за унапређење рада у вези са мерама и радњама које се предузимају према страним држављанима. Води другостепени управни поступак по жалбама на решења о обавези странаца да напусте земљу, односно решења којима је страним држављанима забрањен улазак у земљу. Припрема одговоре на тужбу против другостепених решења везаних за решења о напуштању и забрани уласка у земљу. Учествоје у вршењу сложенијих послова предузетих мера према странцима тј. предмета везаних за незаконит боравак странаца, забрани уласка, принудног удаљења. Обрађује предлоге за увођење странаца у Регистар и Гласник одређених страних држављана и врши ажурирање истих. Формира базе података, ажурира их и користи исте при обради. Врши контролно-инструктивну делатност.

Одељење за сузбијање ирегуларних миграција предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе граничне полиције који су везани за проблематику превенције и сузбијања ирегуларних миграција. Обавља послове праћења карактеристичних појава и прикупљања информација и њихове анализе везаних за превенцију и сузбијање ирегуларних миграција на територији Републике Србије на локалном, регионалном и централном нивоу, кретање и појавне облике на државној граници и по дубини територије. Прикупља и анализира обавештајна сазнања и иницира оперативни рад полиције на том плану. Надлежно је за поступање организационих јединица граничне полиције, усмерава и прати рад подручних полицијских управа, предлаже мере и планира активности на унапређењу полицијске праксе у вези проблематике ирегуларних миграција. Организује, спроводи и непосредно учествује у међународним и регионалним акцијама из области сузбијања ирегуларних миграција. Обавља стручне и административно-техничке послове и техничку подршку мултисекторским радним групама за примену активности предвиђених националним стратешким документима на плану супротстављања – превенције и сузбијања ирегуларних миграција.

Одељење прати и стара се о усклађивању прописа у области превенције и сузбијања ирегуларних миграција са правним тековинама ЕУ. Остварује директну сарадњу и размењује информације о модусима ирегуларних миграција на територији Републике Србије са Европском агенцијом за границе и обалску стражу, Европском полицијском канцеларијом и другим релевантим међународним организацијама. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања граничне полиције у вези миграционих питања, планира и изводи стручну наставу и обуку, самостално и у сарадњи са организационим јединицама надлежним за стручно образовање и обуку.

Одељење за сузбијање ирегуларних миграција у свом саставу има Одсек за сузбијање ирегуларних миграција.

Одсек за сузбијање ирегуларних миграција прати поступање Управе граничне полиције на плану сузбијања ирегуларних миграција, као и надлежних линија рада у подручним полицијским управама. Континуирано прати карактеристичне појаве и прикупља информације везане за сузбијање ирегуларних миграција на територији Републике Србије, предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе граничне полиције и иницира оперативни рад граничне полиције у вези проблематике ирегуларних миграција. Организује, спроводи и непосредно учествује у међународним и регионалним акцијама из области сузбијања ирегуларних миграција. Остварује директну сарадњу и размењује информације о модусима ирегуларних миграција на територији Републике Србије са Европском агенцијом за границе и обалску стражу, Европском полицијском канцеларијом и другим релевантим међународним организацијама. Учествује у изради програма стручног усавршавања и оспособљавања граничне полиције у вези миграционих питања, планира и изводи стручну наставу и обуку, самостално и у сарадњи са организационим јединицама надлежним за стручно образовање и обуку.

Одељење за прихват и смештај странаца врши послове везане за организацију смештаја, отпуштања и депортацију страних држављана из Прихватилишта за странце, као и свеобухватну организацију рада Прихватилишта за странце. Координира рад са другим одељењима у оквиру Службе за странце и надзире рад организационих јединица из своје надлежности.

Одељење за прихват и смештај странаца у свом саставу има:

1. Одсек за прихват и смештај странаца;
2. Прихватилиште за странце у Падинској Скели;
3. Прихватилиште за странце у Планишту и
4. Прихватилиште за странце у Димитровграду.

Одсек за прихват и смештај странаца обавља послове везане за контролу законитости смештаја страних држављана у Прихватилиште за странце. Обезбеђује основна средства, потрошне материјале и услуге неопходне за рад Прихватилишта за странце. Организује обезбеђивање путних докумената странаца из Прихватилишта за странце. Организује и прати спровођење удаљења лица из Прихватилишта за странце, укључујући принудна удаљења са територије Републике Србије, добровољни повратак и само отпуштање. Координира рад са Одсеком за реадмисију, Управе за управне послове. Успоставља сарадњу са дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији у циљу утврђивања идентитета лица. Води евиденције поште, евиденције страних држављана који се смештају у Прихватилиште за странце. Прати рад полицијских службеника Прихватилишта за странце и Јединице за обезбеђење Прихватилишта и организује све друге активности у раду Прихватилишта за странце.

Прихватилиште за странце (у Падинској Скели, Планишту и Димитровграду) спроводи све одлуке Одсека за прихват и смештај странаца. Ради на пословима пријема, боравка и удаљења страних држављана у Прихватилишту за странце. Учествује у утврђивању идентитета смештених лица. Ради на свим пословима везаним за поштовање Кућног реда и правила боравка у Прихватилишту за странце. Брине о одржавању хигијене у објекту, као и о исхрани штићеника.

Ради на испуњењу организационих захтева надлежних и води евиденцију о свим радњама у оквиру свог делокруга. Води лични досије смештених лица. Брине о личним стварима смештених лица. Води финансијске извештаје и наплаћује боравак у Прихватилишту за странце. Брине о текућем одржавању објекта и прати потребе и обавештава о истим надлежне. Одобрава и контролише учесталост посета смештеним лицима. Управља материјално-техничким средствима која се користе у Прихватилишту за странце.

Прихватилиште за странце у свом саставу има Јединицу за обезбеђење прихватилишта.

Јединица за обезбеђење прихватилишта врши физичко обезбеђење смештених лица. Врши надзор над лицима и прати поштовање Кућног реда и правила боравка у Прихватилишту за странце. Врши претрес страних држављана смештених у Прихватилишту за странце. Надзире њихов рад на одржавању личне и опште хигијене у Прихватилишту за странце. Учествује у спровођењу лица до екстерних институција, као и спровођење лица ради удаљења са територије Републике Србије. Прати и евидентира све посете Прихватилишту за странце. Утврђује идентитет лица која приступају Прихватилишту за странце. Води станичне и све друге евиденције везане за рад полицијских службеника Прихватилишта за странце. Спроводи одлуке надлежних у циљу одржавања безбедности лица и објекта.

Одељење за професионалне стандарде и полицијске вештине обавља послове у циљу придржавања утврђених и достигнутих стандарда полицијског поступања, узимајући у обзир међународно опште прихваћене стандарде поступања, као и националне стандарде поступања. Прати, сагледава, процењује примену полицијских стандарда у Управи граничне полиције. Учествује у контроли рада, предлаже мере за унапређење резултата рада граничне полиције и обезбеђује јединствено вршење послова на унапређењу организације и развоја организационих јединица граничне полиције на територији Републике Србије. Обавља послове који се односе на дисциплинску одговорност, материјалну одговорност, радно-правни статус запослених (распоређивање, престанак радног односа, мировање радног односа, враћање на рад, поступак по жалбама и тужбама, употребу средстава принуде, притужбе, утврђивање радне способности, утврђивање услова за унапређење у непосредно виши чин/звање, вансудска поравнања, поступање по захтевима за остваривање права у вези са обрадом података о личности у Управи граничне полиције). Предузима мере на сталном обнављању и развијању стечених полицијских знања, вештина и ставова као и усвајање нових у Управи граничне полиције. Координира и предузима мере из свог делокруга у циљу стручног оспособљавања и усавршавања полицијских службеника граничне полиције. Планира, организује и реализује практичне вежбе у складу са наставним планом и програмом и савременим стандардима и принципима обуке. Обавља и друге послове из надлежности Управе граничне полиције.

Одељење за професионалне стандарде и полицијске вештине у свом саставу има:

1. Одсек за професионалне стандарде и
2. Одсек за полицијске вештине.

Одсек за професионалне стандарде обавља послове у циљу придржавања утврђених и достигнутих стандарда полицијског поступања, узимајући у обзир међународно опште прихваћене стандарде поступања као и националне стандарде поступања. Прати, сагледава, процењује примену полицијских стандарда у Управи граничне полиције. Учествује у контроли рада, предлаже мере за унапређење резултата рада граничне полиције и обезбеђује јединствено вршење послова на унапређењу организације и развоја организационих јединица граничне полиције на територији Републике Србије. Обавља послове који се односе на дисциплинску одговорност, материјалну одговорност, радно-правни статус запослених (распоређивање, престанак радног односа, мировање радног односа, враћање на рад, поступак по жалбама и тужбама, употребу средстава принуде, притужбе, утврђивање радне способности, утврђивање услова за унапређење у непосредно више звање, вансудска поравнања, поступање по захтевима за остваривање права у вези са обрадом података о личности у Управи граничне полиције). Обавља и друге послове из надлежности Одељења.

Одсек за полицијске вештине обавља послове на обнављању и развијању стечених полицијских знања, вештина и ставова као и усвајање нових у Управи граничне полиције. Координира и предузима мере из свог делокруга у циљу стручног оспособљавања и усавршавања полицијских службеника граничне полиције. Планира, организује и реализује практичне вежбе у складу са наставним планом и програмом и савременим стандардима и принципима обуке. Обавља и друге послове из надлежности Одељења.

Одељење за оперативну подршку и опремање обезбеђује оперативну подршку, обавља послове руковођења организацијом и оперативном применом специјалне технике и послове руковођења организацијом, праћењем и планирањем опремања организационих јединица Управе граничне полиције.

Даје предлоге за организационо и функционално унапређење рада Управе. Контролише и унапређује примену прописа из области употребе оперативно-техничких средстава и специјалне технике у јединицама граничне полиције. Учествоје у изради прописа и других материјала у вези са оперативном подршком, техничким средствима подршке, специјалне технике и праћења и организовања опремања.

Одељење за оперативну подршку и опремање у свом саставу има:

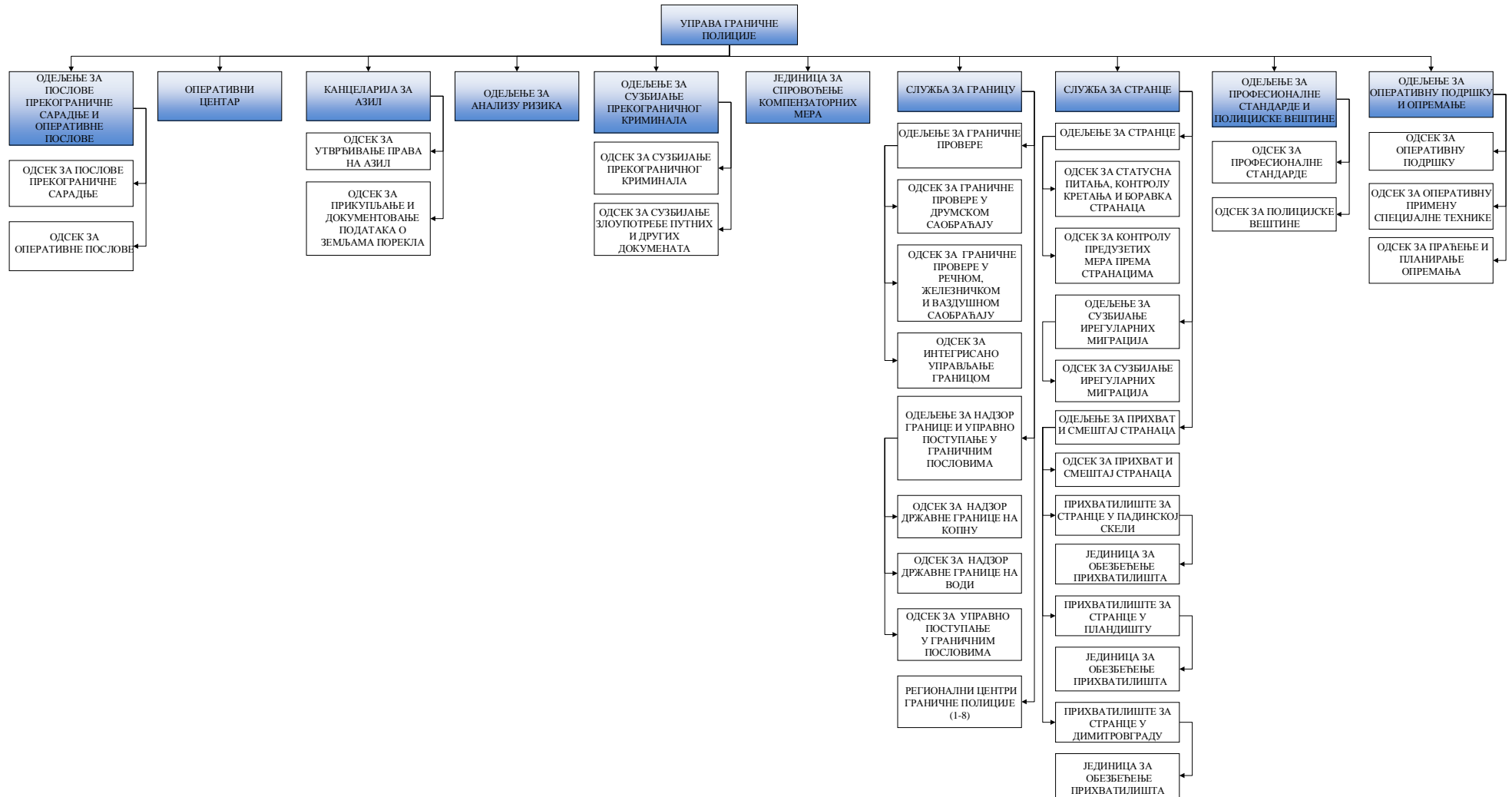
1. Одсек за оперативну подршку;
2. Одсек за оперативну примену специјалне технике и
3. Одсек за праћење и планирање опремања.

Одсек за оперативну подршку обезбеђује оперативну подршку организационим јединицама Управе у обављању послова из делокруга Управе граничне полиције. Обезбеђује оперативну подршку у обављању послова унапређења полицијских стандарда и полицијских вештина, послова азила, послова сталног дежурства и оперативну подршку у спровођењу компезаторних мера на државној граници. Прати, планира и контролише систем одржавања оперативних и техничких средстава. Учествоје у припреми планова превентивних безбедносних мера на државној граници. Прати, анализира и процењује стање, кретања и појавне облике који се односе на заштиту државне границе. Учествоје у изради евиденција, анализа, извештаја и информација из свог делокруга. Предлаже мере за организационо и нормативно унапређење послова из делокруга. Прати, сагледава, процењује, учествује у контроли и предлаже мере за унапређење рада граничне полиције и обезбеђује јединствено обављање послова оперативне подршке јединицама граничне полиције на територији Републике Србије. Учествоје у оперативним и тактичким задацима заштите државне границе и координира задацима оперативне подршке у ангажовању јединица граничне полиције. Пружа стручну помоћ и координацију спровођења оперативне подршке регионалним центрима и станицама граничне полиције. Учествоје у изради прописа и других материјала у вези са оперативном подршком при вршењу полицијских и других унутрашњих послова.

Одсек за оперативну примену специјалне технике обавља послове руковођења организацијом и оперативном применом специјалне технике у обављању послова из делокруга Управе граничне полиције. Прати, планира и контролише систем одржавања специјалне технике. Учествоје у припреми планова превентивних и репресивних безбедносних мера на државној граници. Прати, анализира и процењује стање, кретања и појавне облике који се односе на заштиту државне границе. Учествоје у изради евиденција, анализа, извештаја и информација из свог делокруга. Предлаже мере за организационо и нормативно унапређење послова из делокруга. Прати, сагледава, процењује, учествује у контроли и предлаже мере за унапређење рада граничне полиције и обезбеђује јединствену и закониту примену специјалне технике на територији Републике Србије. Учествоје у оперативним и тактичким задацима заштите државне границе и координира задацима у ангажовању јединица граничне полиције применом специјалне технике. Пружа стручну помоћ и координацију у примени специјалне технике регионалним центрима и станицама граничне полиције. Учествоје у изради прописа и других материјала у вези са оперативном применом специјалне технике при вршењу полицијских и других унутрашњих послова.

Одсек за праћење и планирање опремања обавља послове руковођења организацијом, праћењем и планирањем опремања организационих јединица Управе. Прати, планира и контролише системе одржавања опреме. Учествоје у припреми планова превентивних и репресивних безбедносних мера на државној граници. Прати, анализира и процењује стање, кретања и појавне облике који се односе на заштиту државне границе. Учествоје у изради евиденција, анализа, извештаја и информација из свог делокруга. Предлаже мере за организационо и нормативно унапређење послова из делокруга. Прати, сагледава, процењује, учествује у контроли и предлаже мере за унапређење рада граничне полиције и обезбеђује јединствено опремање организационих јединица граничне полиције на територији Републике Србије. Учествоје у оперативним и тактичким задацима заштите државне границе и координира задацима опремања граничне полиције. Пружа стручну помоћ и координацију опремања у регионалним центрима и станицама граничне полиције. Учествоје у изради прописа и других материјала у вези са опремањем јединица из свих сегмената надлежности Управе граничне полиције.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ





## УПРАВА ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Управа за управне послове обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације. Обавља послове који се односе на путне исправе, закључивање и спровођење споразума и протокола о реадмисији, реализацију трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу, на контролу набављања, држања, ношења, испитивања, обележавања и жигосања оружја и муниције. Обавља послове који се односе на регистрацију возила, давање овлашћења за издавање регистрационих налепница, возачке дозволе, извршење заштитних мера и мера безбедности забране управљања моторним возилима и одузимање возачких дозвола због здравствене неспособности возача и несавесног управљања моторним возилима. Врши провере безбедносних сметњи, провере идентитета и открива и спречава све видове злоупотреба. Одговорна је за унапређење и организовање послова из свог делокруга. Прати, проучава и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Управе. Води управни поступак и решава у првостепеном и другостепеном управном поступку. Врши управно-инспекцијски надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга. Даје инструкције и упутства. Пружа стручну помоћ и врши контролну делатност над радом организационих јединица Министарства, органа локалне самоуправе и правних лица и предузетника, као и дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије из свог делокруга. Пружа стручну помоћ и остварује одговарајућу сарадњу са другим органима и организацијама, као и другим организационим јединицама у Министарству. Доставља одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом. Непосредно учествује у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбедбења услова размене података из службених евиденција. Учествује у припреми прописа, стратегија, акционих планова, анализа, извештаја и информација из свог делокруга.

Управа за управне послове у свом саставу има:

1. Одељење за држављанство, пребивалиште и личне карте;
2. Одељење за путне исправе и реадмисију;
3. Одељење за оружје и
4. Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе.

Одељење за држављанство, пребивалиште и личне карте обавља послове држављанства, пребивалишта и боравишта грађана, личних карата, јединственог матичног броја грађана, печаторезница, избегличких легитимација. Врши провере безбедносних сметњи, као и провере идентитета у вези са пословима стицања, престанка и провере држављанског статуса и у поступку одлучивања по захтевима за давање овлашћења за израду печата са државним грбом у првостепеном управном поступку, као и у другостепеном поступку за издавање личних карата, пријаву пребивалишта и боравишта грађана, издавања избегличких легитимација и одређивања матичног броја грађана. Врши управно-инспекцијски надзор и пружа стручну подршку над спровођењем закона и прописа из ове области и над вођењем евиденција. Пружа стручну помоћ и врши контролну делатност над радом организационих јединица Министарства, органа локалне самоуправе, правних лица и предузетника, као и у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, из свог делокруга.

Одељење за држављанство, пребивалиште и личне карте у свом саставу има:

1. Одсек за послове држављанства, надзор и евиденције и
2. Одсек за пребивалиште, личне карте и надзор.

Одсек за послове држављанства, надзор и евиденције прати, проучава и контролише примену закона и других прописа којима се уређује материја држављанства. Припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга. Води управни поступак и решава о захтевима за стицање и престанак држављанства Републике Србије. У поступку провере испуњености услова по захтевима за стицање и престанак држављанства Републике Србије, врши проверу идентитета, врши провере безбедносних сметњи и прати, прикупља и обрађује податке везано за безбедносне провере на пословима држављанства. Врши провере кроз електронске евиденције и даје неопходне информације о току поступка. Спроводи поступак провере држављанског статуса по захтевима странака, државних органа, судова, тужилаштва, безбедносних служби. Врши управно-инспекцијски надзор и пружа стручну подршку над вођењем евиденција о држављанима који као поверени посао воде имаоци јавних овлашћења.

Даје инструкције и упутства у складу са овлашћењима надзорног органа. Решава по жалбама на решења имаоца јавних овлашћења у другостепеном поступку. Пружа и стручну помоћ и врши контролну делатност у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, као и над радом организационих јединица Министарства у пословима држављанства и других управних послова из свог делокруга. У контролној делатности врши проверу законитости рада и вођења евиденција на пословима пријема захтева за стицање и престанак држављанства. Учествоје у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода. Припрема предлоге одговора на тужбе у управном спору и води управне спорове по тужбама пред Управним судом. Формира и управља базама података о држављанству и издаје уверења на основу расположивих евиденција. Непосредно учествује у раду на унапређењу електронске управе у смислу обезбеђивања услова размене података из службених евиденција. Предузима активности у формирању Јединствене евиденције о држављанима Републике Србије у електронском облику и јединствене апликације за вођење евиденције. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за пребивалиште, личне карте и надзор прати, сагледава, процењује и предлаже мере за унапређење стања у области издавања личних карата, пребивалишта и боравишта грађана, јединственог матичног броја грађана, издавања избегличких легитимација и давања овлашћења за израду печата државних и других органа. Врши управно-инспекцијски надзор и контролну делатност по пословима издавања личних карата, пребивалишта и боравишта грађана, јединственог матичног броја грађана, издавања избегличких легитимација. Открива и спречава све видове злоупотребе идентитета и личних карата (фалсификовање, коришћење туђег идентитета и личних карата, избегличких легитимација). Врши надзор над радом привредних субјеката овлашћених за израду печата државних и других органа. Врши проверу идентитета у области издавања личних докумената. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из области пребивалишта, личних карата, матичног броја, избегличких легитимација и решава у првостепеном управном поступку по захтевима привредних субјеката за давање овлашћења за израду печата државних и других органа. Размењује податке са другим државним органима. Припрема одговоре на тужбе и друге акте везане за управни спор. Даје стручна мишљења на стратегије, акционе планове и програме. Даје стручна објашњења на захтев грађана и надлежних органа из делокруга. Учествоје у изради нацрта прописа и других аката из свог делокруга. Непосредно учествује у раду на унапређењу електронске управе. Координира рад полицијских управа по линији рада личних карата, пребивалишта и боравишта грађана, јединственог матичног броја грађана, издавања избегличких легитимација и печаторезница и пружа стручну помоћ у циљу унапређења ових послова. Учествоје у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одељење за путне исправе и реадмисију обавља послове путних исправа, реадмисије, реализације трансфера, транзита и миграције и оперативне сарадње. Обезбеђује потпуну примену закона, као и Споразума о реадмисији. Врши контролну и радно-инструктивну делатност ради увида и обезбеђења законитости рада свих првостепених органа (по линији рада путних исправа и реадмисије). Остварује континуирану радну повезаност са полицијским управама и полицијским станицама, као и дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, у циљу пружања стручне помоћи. Обезбеђује поштовање закона и рокова у решавању предмета по захтевима грађана у првостепеном и другостепеном поступку. Открива и спречава све видове злоупотреба путних исправа (фалсификовање, коришћење туђих путних исправа). Учествоје у закључивању и спровођењу споразума и протокола о реадмисији. Обавља послове реализације трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу. Прати и усаглашава програмска решења за апликације путних исправа и реадмисије, у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства.

Одељење за путне исправе и реадмисију у свом саставу има:

1. Одсек за надзор и контролу издавања путних исправа у земљи;
2. Одсек за надзор и контролу издавања путних исправа у дипломатско- конзуларним представништвима;
3. Одсек за спровођење Споразума о реадмисији и
4. Одсек за реализацију трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу.

Одсек за надзор и контролу издавања путних исправа у земљи обавља послове надзора и контроле издавања путних исправа у земљи. Израђује предлоге прописа, општих аката, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из свог делокруга. Организује вршење послова контроле издавања путних исправа у земљи и надзора ради увида и обезбеђења законитости рада полицијских управа. Врши анализу података прикупљених на основу надзора и планира потребне активности. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из области путних исправа. Припрема одговоре на тужбе у управним споровима. Пружа стручну помоћ првостепеним органима. Израђује стручна објашњења на захтев државних органа и организација, као и других органа и грађана. Води евиденције за држављане Републике Србије у вези са путним исправама, врши унос података и стара се о ажурности евиденција из области путних исправа. Врши унос података и стара се о ажурирању података у евиденцијама које се тичу безбедносног аспекта и размене информација са БИА, Управом криминалистичке полиције и другим надлежним државним органима. У сарадњи са организационим јединицама Министарства прати, усаглашава и унапређује програмска решења за издавање докумената у земљи. Уочава карактеристичне појаве у поступцима издавања путних исправа и предлаже мере за унапређење стања. Спречава и открива прекршаје и кривична дела у области путних исправа, открива и спречава злоупотребе идентитета, које су у вези са путним исправама. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за надзор и контролу издавања путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима обавља послове надзора и контроле издавања путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима. Израђује предлоге прописа, општих аката, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из свог делокруга. Организује вршење послова контроле издавања путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије и надзора ради обезбеђења законитости рада дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у материји издавања путних исправа држављанима Републике Србије. Врши анализу података прикупљених на основу надзора и планира потребне активности. Врши провере држављанског статуса и идентитета у циљу утврђивања основаности издавања путних листова држављанима Републике Србије, као врсте путне исправе, у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из области путних исправа. Припрема одговоре на тужбе у управним споровима. Реализује активност „конзуларних консултација”, односно непосредних консултација, давања смерница и упутстава за рад службеницима Министарства спољних послова који одлазе на рад у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије. Пружа константну стручну помоћ службеницима који раде на пословима пријема захтева за издавање путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима, организационим јединицама Министарства и полицијским службеницима полицијских управа који решавају по захтевима за издавање путних исправа који су поднети у дипломатско-конзуларним представништвима. Израђује стручна објашњења на захтев државних органа и организација, као и других органа и грађана. Води евиденције за држављане Републике Србије у вези са путним листовима. Врши унос података и стара се о ажурности евиденција из области путних исправа. У сарадњи са организационим јединицама Министарства прати, усаглашава и унапређује програмска решења за издавање докумената у дипломатско-конзуларним представништвима. Уочава карактеристичне појаве у поступцима издавања путних исправа у дипломатско-конзуларним представништвима и у сарадњи са надлежним линијама рада предлаже мере за унапређење стања. Спречава и открива прекршаје и кривична дела у области путних исправа, као и послове откривања и спречавања злоупотреба идентитета, које су у вези са путним исправама. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за спровођење Споразума о реадмисији учествује у изради и закључивању споразума и протокола о реадмисији, практичној примени истих, односно извршава обавезе предвиђене споразумима, анализира и прати спровођење споразума и протокола и предлаже измене и допуне процедура. Учествује у припреми мишљења на предлоге закона и међународних споразума. У поступку спровођења споразума о реадмисији комуницира и сарађује са иностраним надлежним органима, надлежним дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, представницима иностраних дипломатско-конзуларних представништава и другим надлежним органима. Врши провере лица у евиденцијама Министарства, у циљу обраде достављених захтева за реадмисију од стране надлежних иностраних органа. Прати, анализира и предлаже мере за спречавање ирегуларних миграција и предузима мере у циљу спречавања злоупотребе безвизног режима.

Припрема и обрађује материјале у вези са процесом европских интеграција, односно учествује у усклађивању прописа из делокруга. Поступа по захтевима државних органа, организација или правних лица са јавним овлашћењима, невладиних организација и других заинтересованих страна из свог делокруга. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за реализацију трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу обавља послове провере лица у евиденцијама Министарства, најављених за враћање по реадмисији. У поступку реализације транзита обавља послове безбедносне службене пратње лица у ваздухоплову у Заједничким операцијама повратка лица, као и приликом повратка и транзита лица комерцијалним и чартер летовима у складу са споразумима о реадмисији. Сарађује са надлежним органима и организацијама у земљи и иностранству у поступку реализације повратка и транзита сходно споразумима о реадмисији. Врши прикупљање и обраду оперативних података из службених евиденција Министарства и добијених од стране иностраних надлежних органа за лица у поступку враћања и транзита, самостално или у сарадњи са другим организационим јединицама, у циљу препознавања облика тероризма, кријумчарења, трговине људима и др. Прати стандарде у области извршавања обавеза службене пратње у операцијама повратка и спроводи обуке из наведене области. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одељење за оружје обавља послове контроле набављања, држања, ношења, испитивања, обележавања и жигосања оружја и муниције. Врши управно-инспекцијски надзор и пружа стручну подршку над спровођењем закона и прописа из ове области и над вођењем евиденција. Пружа стручну помоћ и врши контролну делатност над радом организационих јединица Министарства по пословима оружја, као и контролу правних и физичких лица, која поседују оружје.

Одељење за оружје у свом саставу има:

1. Одсек за надзор и контролу оружја и
2. Одсек за надзор и контролу испитивања, жигосања и обележавања оружја.

Одсек за надзор и контролу оружја обавља послове надзора и контроле набављања, држања и ношења оружја и муниције правних и физичких лица. Прати, сагледава, процењује и предлаже мере за унапређење стања у тој области, као и контроле лаког и малокалибарског оружја у свим аспектима безбедности. Пружа стручну помоћ полицијским управама у циљу нормативног унапређења из делокруга послова оружја. Прати примену прописа, предлаже измене и допуне прописа и учествује у раду на изради прописа. Прати, анализира и предлаже мере у складу са директивама ЕУ које регулишу област набавке, држања и контроле лаког и малокалибарског оружја. Предлаже мере, планира и спроводи активности у циљу смањења броја нелегалног оружја. Организује пријем, прикупљање, безбедно складиштење и разврставање оружја које је постало власништво Републике Србије. Поступа по захтевима државних органа или правних лица са јавним овлашћењима. Врши оперативне процене безбедносних сметњи од значаја за контролу лаког и малокалибарског оружја у свим аспектима безбедности. Врши инспекцијски надзор над радом свих правних лица и предузетника који поседују оружје у складу са делатношћу којом се баве, над правним лицима и предузетницима којима је одобрено бављење прометом оружја и муниције, поправком и преправком оружја, као и инспекцијски надзор над радом стрелачких и других организација које се баве обуком у руковању ватреним оружјем. Предузима све радње и полицијска овлашћења који произилазе из поступака извршених инспекцијских надзора. Припрема решења у другостепеном поступку и израђује периодичне извештаје о раду и начину решавања другостепених предмета. Води првостепени поступак и решава у првостепеном управном поступку о захтевима за издавање одобрења за набављање аутоматског дугог оружја из категорије А и за издавање решења о посредовању у промету оружја и муниције. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама на решења првостепеног органа. Израђује предлоге појединачних управних аката у другостепеном поступку и предлоге појединачних управних аката изјављених по ванредним правним средствима. Припрема предлоге одговора на тужбе у управном спору. Учествоје у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за надзор и контролу испитивања, жигосања и обележавања оружја обавља послове контроле, планирања, анализе резултата, праћења стања у области испитивања, обележавања и жигосања оружја, основних делова оружја, направа и муниције.

Планира и организује вршење надзора постројења, објеката, уређаја, специфичне и друге опреме у објектима који се користе за испитивање, обележавање и жигосање оружја, основних делова оружја, направа и муниције. Врши оперативне процене безбедносних сметњи од значаја за праћење стања у области испитивања, обележавања и жигосања оружја, основних делова оружја, направа и муниције. Учествује у поступку усаглашавања домаћих прописа са прописима ЕУ у области испитивања, жигосања и обележавања оружја, основних делова оружја, направа и муниције. Сарађује са привредним субјектима, струковним организацијама и другим државним органима и институцијама у циљу уређења области испитивања обележавања и жигосања оружја, основних делова оружја, направа и муниције. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку и израђује предлоге појединачних управних аката у другостепеном поступку и предлоге појединачних управних аката изјављених по ванредним правним средствима.

Припрема предлоге одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом. Учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе обавља послове који се односе на регистрацију возила, возаче и возачке дозволе. Планира, организује координира, усмерава и обезбеђује ажурно и законито обављање послова регистрације возила, возача и возачких дозвола у полицијским управама и полицијским станицама. Врши управни надзор над обављањем послова регистрације возила, возача и возачких дозвола у полицијским управама и полицијским станицама. Врши инспекцијски надзор над радом правних лица којима су пренета јавна овлашћења у области регистрације возила и возачких дозвола ради откривања и санкционисања незаконитог поступања у обављању тих послова. Води управни поступак и решава у првостепеном управном поступку о захтевима правних лица за преношење јавног овлашћења за издавање регистрационих налепница и у другостепеном поступку по жалбама изјављеним на првостепене одлуке у управним стварима регистрације возила, возача и возачких дозвола. Учествује у изради и реализацији пројеката у области електронске управе ради ефикаснијег остваривања права грађана. Сарађује са другим линијама рада и безбедносним службама ради реализације безбедносних интереса и са другим министарствима у питањима из делокруга одељења.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе у свом саставу има:

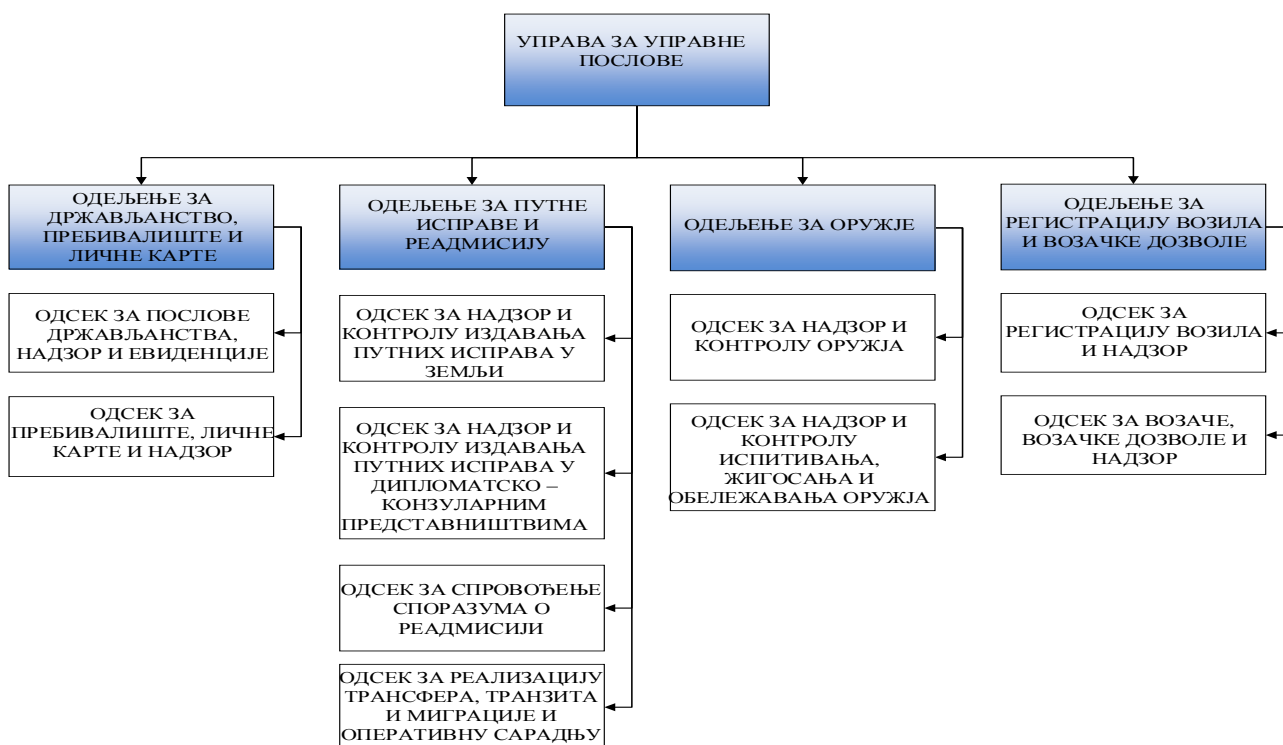
1. Одсек за регистрацију возила и надзор и
2. Одсек за возаче, возачке дозволе и надзор

Одсек за регистрацију возила и надзор обавља послове који се односе на регистрацију возила, врши регистрацију возила безбедносних служби и остварује непосредан увид и контролу рада полицијских управа и полицијских станица по пословима регистрације возила и предлаже мере за унапређење тих послова. Даје објашњења, мишљења и упутства ради законите и усклађене примене прописа у остваривању права и обавеза грађана у управним стварима регистрације возила. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из области регистрације возила по жалбама правних и физичких лица изјављеним на првостепене одлуке и пружа стручну помоћ при решавању у првостепеном поступку. Доставља одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом. Утврђује испуњеност услова за издавање регистрационих налепница на техничким прегледима, сачињава записнике о утврђеном стању и решења по захтевима правних лица за добијање овлашћења за издавање регистрационих налепница. Води евиденцију правних лица овлашћених за издавање регистрационих налепница. Врши инспекцијски надзор над радом правних лица овлашћених за издавање регистрационих налепница и таблица за привремено означавање возила, сачињава записнике, налаже и предузима мере ради отклањања пропуста у раду. Врши проверу чињенице да ли су возила која су увезена из иностранства, а за која је поднет захтев за регистрацију у Републици Србији, украдена у иностранству, као и проверу иностраних саобраћајних дозвола, уговора о продаји возила и фактура по захтевима полицијских управа. Врши провере и предузима мере у циљу спречавања фалсификовања доказа о уплати прописаних трошкова за регистрацију возила. Води посебне евиденције бројчаних ознака држава за возила страних дипломатско-конзуларних представништава у Републици Србији и одређује бројчане ознаке за нова дипломатско-конзуларна представништва. Води посебну евиденцију регистрованих возила Министарства и других безбедносних служби и обавља послове регистрације тих возила.

Учествује у изради и непосредној реализацији пројеката развоја електронске управе у области регистрације возила. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

Одсек за возаче, возачке дозволе и надзор обавља послове возача и возачких дозвола и остварује непосредан увид и контролу рада полицијских управа и полицијских станица по пословима возачких дозвола, здравствене способности возача, извршења мера забране управљања моторним возилима и одузимања возачке дозволе због здравствене неспособности возача, несавесног управљања возилом и казних поена изречених возачима. Предлаже мере за унапређење тих послова. Даје објашњења, мишљења и упутства ради законите и усклађене примене прописа у остваривању права и обавеза грађана у управним стварима возачких дозвола. Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама правних и физичких лица изјављеним на првостепене одлуке из области издавања и одузимања возачких дозвола и пружа стручну помоћ при решавању у првостепеном поступку. Доставља одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом. Врши инспекцијски надзор над радом правних лица овлашћених за издавање међународних возачких дозвола, сачињава записнике, налаже мере ради отклањања пропуста у раду и предузима мере из свога делокруга у циљу откривања и санкционисања незаконитог поступања у обављању тих послова. Открива и спречава све видове злоупотреба возачких дозвола (фалсификовање, коришћење туђих возачких дозвола). Врши проверу аутентичности иностраних возачких дозвола приложених у поступку замене за возачку дозволу Републике Србије и поступа по захтевима иностраних органа за проверу аутентичности возачких дозвола издатих у Републици Србији. Врши достављање полицијским управама возачких дозвола издатих у Републици Србији и замењених у иностранству, као и достављање органима других држава иностраних возачких дозвола замењених за возачке дозволе Републике Србије. Обавештава иностране органе о мерама забране управљања изреченим страним возачима у Републици Србији. Учествује у преговорима и изради билатералних споразума о признавању и замени возачких дозвола са другим државама, као и изради и припреми прописа који регулишу област возача и возачких дозвола и њиховом усклађивању са правним тековинама ЕУ. Учествује у изради и непосредној реализацији пројеката електронске управе у циљу лакшег и бржег остваривања права грађана на управљање моторним возилима и издавање возачке дозволе. Обавља и друге послове које одреди министар и директор полиције.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ



## КОМАНДНО ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР

Командно-оперативни центар (КОЦ) обавља послове унапређења и организовања оперативних послова, послова сталног дежурства и преговарачких послова на централном нивоу и функционално је повезан са дежурним службама и полицијским службеницима на пословима сталног дежурства на централном и регионалном нивоу. Обавља послове којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја, хитно информисање, дневно извештавање и поступање у обављању послова из делокруга Дирекције. Прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања из делокруга Дирекције руководиоцима одговарајућих линија рада. Прати, усмерава и координира рад дежурних служби и полицијских службеника који обављају дежурство, а у сложеним случајевима и налаже конкретне мере, одржава сталну везу са полицијским службеницима који обављају послове сталног дежурства у организационим јединицама Дирекције и Министарству. О свим значајнијим догађајима и појавама хитно извештава министра, државног секретара, надлежне помоћнике министра, Кабинет министра, директора полиције, Биро директора полиције и надлежне руководиоце организационих јединица у седишту Министарства, у зависности од врсте догађаја и појава. Пружа стручну помоћ у вршењу послова сталног дежурства и по потреби уз сарадњу са другим линијама рада врши контролу рада, предлаже измене и допуне постојећих и иницира доношење нових прописа који се односе на организацију, устројство и функционисање дежурних служби и рада полицијских службеника на пословима сталног дежурства. Прати рад система „Везе” и постојећи видео надзор. Прима депеше, поступа по њима и врши њихову дистрибуцију надлежним организационим јединицама. Обавља и послове из надлежности осталих организационих јединица у Дирекцији, уз претходно прибављена мишљења линија рада.

Командно-оперативни центар у свом саставу има:

1. Одељење за дежурство Командно-оперативног центра и координацију рада дежурних служби и
2. Одељење за организацију и унапређење рада Командно-оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове.

Одељење за дежурство Командно-оперативног центра и координацију рада дежурних служби обавља послове сталног дежурства којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја, као и правремено координирање, усмеравање и налагање хитних мера. Прикупља, прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања из делокруга Дирекције надлежним руководиоцима линија рада. Одржава сталну везу са дежурним службама и полицијским службеницима на пословима сталног дежурства у свим организационим јединицама на централном и регионалном нивоу. Прати, усмерава, координира рад, а у сложеним случајевима и налаже конкретне мере. Пружа стручну помоћ организационим јединицама и полицијским службеницима који обављају послове сталног дежурства. О свим значајним догађајима и појавама извештава министра, државног секретара, надлежне помоћнике министра, Кабинет министра, директора полиције, Биро директора полиције, као и надлежне руководиоце организационих јединица у седишту Министарства у зависности од врсте догађаја и појава. Врши пријем пријава кривичних дела и преглед хитне поште која улази у писарницу Министарства ван радног времена, прегледа све депеше и поступа по њима и по потреби врши организовање дистрибуције надлежним организационим јединицама. Прати програмски систем „Дневник догађаја”, евидентирање догађаја и прослеђује их корисницима на нивоу Министарства. Сачињава и доставља корисницима Дневни билтен догађаја. Прати постојећи видео надзор и по уоченим незаконитим активностима ту информацију прослеђује надлежним организационим јединицама ради предузимања хитних мера и радњи. Прати рад система „Везе”, по потреби се укључује у рад и координира поступањем.

Одељење за организацију и унапређење рада Командно-оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове пружа стручну помоћ, координира, прати, вреднује и анализира предузете мере и активности из надлежности послова сталног дежурства и преговарачких послова. Предлаже мере за унапређење организације и методологије рада послова сталног дежурства и преговарачких послова.

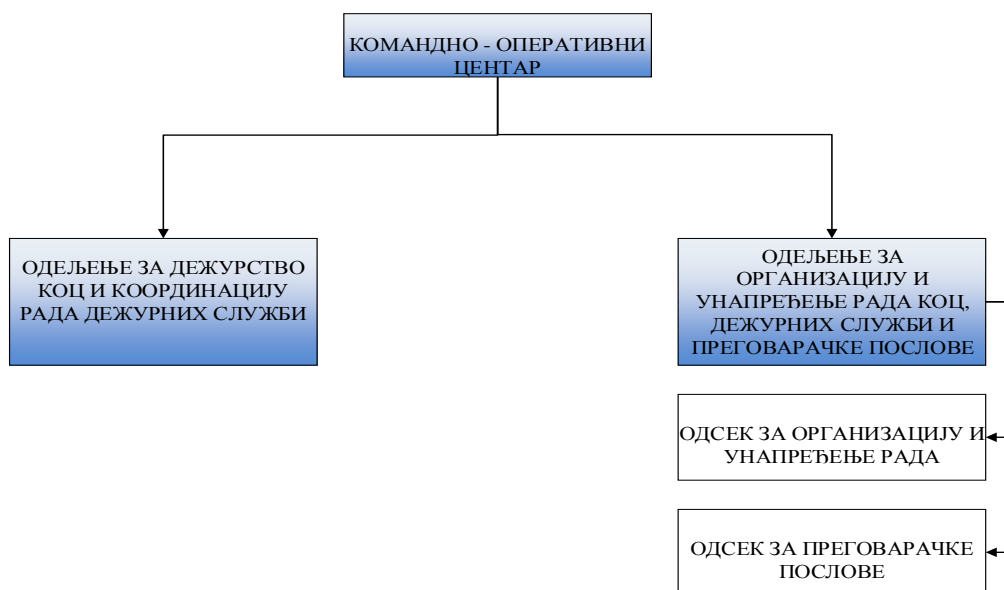
Одељење за организацију и унапређење рада Командно-оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове у свом саставу има:

1. Одсек за организацију и унапређење рада и
2. Одсек за преговарачке послове.

Одсек за организацију и унапређење рада прати, прикупља, систематизује и анализира обављање послова сталног дежурства и у складу са наведеним планира и предлаже унапређење методологије рада. Припрема и учествује у изради и реализацији програма обуке и стручног усавршавања запослених. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење процеса и квалитета делокруга послова сталног дежурства. Израђује нацрте и предлоге прописа и општих аката из делокруга. Врши пријем и дистрибуцију поште и депеша. Прати рад полицијских службеника који обављају стално дежурство и у складу с тим сагледава и процењује њихово функционисање и по потреби самостално или са другим линијама рада учествује у контроли рада дежурних служби и полицијских службеника на пословима сталног дежурства. Организује и спроводи реализацију и имплементацију пројеката везаних за унапређење обављања послова сталног дежурства. Остварује и унапређује сарадњу са другим државним органима и средствима јавног информисања. Прати функционисање апликативних и системских софтвера и база података, уочава неправилности и предлаже мере за њихово отклањање и развој у циљу унапређења и већег степена заштите система КОЦ. Организује, врши надзор, користи и прати коришћење и експлоатацију моторних возила КОЦ.

Одсек за преговарачке послове обавља послове из области преговарачких делатности који се односе на ангажовање и координацију са запосленима у организационим јединицама Министарства, који имају завршене обуке, сертификате или лиценце за обављање преговарачких послова, у конкретним конфликтним ситуацијама и то у: талачким ситуацијама, побунама у затворима, барикадирањима, уличним демонстрацијама, претњама самоубиством или убиством, претњама полицији или трећем лицу оружјем и експлозивом и то приликом спровођења полицијских мера и пружања отпора у свим оним ситуацијама када је могуће преговорима остварити утицај на понашање виновника у конфликтној ситуацији. Обавља рад на унапређењу методологије решавања покушаја самоубиства, отмица, талачких ситуација и осталих тешких облика конфликтних ситуација. Изграђује нову методологију решавања и ублажавања последица тешких облика конфликтних ситуација. Промовише ненасилне методе решавања или ублажавања конфликтних ситуација у складу са савременим тенденцијама полицијске доктрине. Пружа подршку оперативним службама Министарства у спречавању или ублажавању могућих последица конфликтних ситуација. Врши анализу рада Преговарачког тима Министарства (ПТМ) и предлаже обуке и едукује потенцијалне кориснике и сараднике ПТМ. Врши обуку полицајаца и руководилаца Министарства и других државних институција. Планира активности развоја у области преговарања. Контактира са страним преговарачким службама и експертима из ове области. Учествује у селекцији кандидата за обуку преговарача, заједно са Координатором ПТМ и другим организационим јединицама Министарства надлежним за послове селекције.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КОМАНДНО-ОПЕРАТИВНОГ ЦЕНТРА





## **УПРАВА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ОПЕРАТИВНУ ПОЛИЦИЈСКУ САРАДЊУ**

Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу обавља послове међународне оперативне полицијске сарадње. Представља централну контакт тачку за међународну оперативну полицијску сарадњу са Интерполом, Европолом и СЕЛЕК Центром (Single Point of Contact-SPOC). Одговорна је за стање, организовање, координирање и размену информација које се односе на сузбијање организованог и општег криминала са елементом иностраности. Унапређује међународну оперативну полицијску сарадњу у области сузбијања криминала на оперативном и стратешком нивоу ради ефикасније борбе против међународног организованог криминала, а посебно организованог криминала на националном нивоу. Координира активности између надлежних органа у циљу спречавања и откривања кривичних дела и извршилаца са елементом иностраности. Координира размену информација између државних органа и међународних партнера. Надлежна је за комуникацију и размену оперативних полицијских информација са: Интерполом, Европолом, СЕЛЕК Центром и иностраним СИРЕНЕ бироима. Планира, припрема, организује и координира оперативни рад националних полицијских официра за везу у иностранству. Учествује у припреми полицијских официра за везу за упућивање у међународне полицијске организације или дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије. Израђује анализе остварене и предвиђене међународне оперативне полицијске сарадње и друге послове везане за рад официра за везу. Размењује информације и поступа са страним полицијским официрима за везу деташираним у Републици Србији или надлежним за сарадњу са Републиком Србијом. Пружа подршку криминалистичко-обавештајном раду као део криминалистичко-обавештајног система Дирекције. Врши међународну оперативну полицијску сарадњу са полицијама страних држава на основу уговора о међународној полицијској сарадњи у области сузбијања криминала из делокруга Министарства и ону установљену на основу Споразума са Министарством финансија (Управа за спречавање прања новца, Управа царина и Пореска управа), Министарством правде и Републичким јавним тужилаштвом. Врши функцију Националног централног бироа Интерпола, Националне јединице Европола, СЕЛЕК Центра и контакт тачка са иностраним СИРЕНЕ бироима. Учествује у наставним активностима образовних установа у виду предавања и обуке полицијских кадрова. Врши послове у складу са стратешким и оперативним документима дефинисаним од стране Дирекције, Министарства и Владе, на плану међународне оперативне полицијске сарадње.

Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу у свом саставу има:

1. Одељење за послове Интерпол-а;
2. Одељење за послове Европол-а;
3. Одељење за координацију осталих видова међународне сарадње и
4. Одељење за оперативно дежурство и обраду података.

Одељење за послове Интерпол-а има улогу Националног централног бироа Интерпол-а Београд кроз остваривање сарадње са Међународном организацијом криминалистичке полиције Интерпол и националним централним бироима Интерпол-а других држава чланица. Планира, организује и координира заједничке међународне оперативне полицијске акције, заједничке истражне тимове.

Одељење за послове Интерпол-а у свом саставу има:

1. Одсек за криминалистичке истраге и
2. Одсек за међународне потернице и замолнице

Одсек за криминалистичке истраге координира и непосредно учествује у реализацији криминалистичко-оперативних акција са иноелементом. Прикупља, обрађује, анализира и размењује информације добијене од државних органа и институција у земљи, иностраних полицијских служби и међународних организација. Прати безбедносно интересантне трендове и појаве и учествује у изради студијско-аналитичких материјала из области сузбијања општег и организованог криминала са елементом иностраности. Прати и сузбија кривична дела која се односе на: фалсификовање личних, путних, административних и пословних докумената, међународну трговину украденим и утајеним возилима, илегалне миграције и трговину људима, крвне и сексуалне деликте, идентификацију лица, високотехнолошки криминал, фалсификовање домаћег и страног новца, прања новца и друге облике илегалних финансијских токова, финансијски криминал, корупцију и еколошки криминал. Обавља послове праћења и сузбијања свих видова тероризма и екстремизма, илегалног промета опојне дроге, оружја и других облика недозвољене трговине.

Одсек за међународне потернице и замолнице обавља послове трагања за лицима и расписивања међународних потерница за лицима на међународном плану. Расписује међународне објаве за несталим лицима. Расписује објаве за безбедносно интересантним лицима која врше криминалне активности на међународном плану. Утврђује статус потраживаних лица. Координира активности циљаних потрага са иноелементом. Лоцира безбедносно интересантна и потраживана лица на домаћем и међународном плану. Поступа у судским замолницама домаћих и страних правосудних органа у вези са пружањем међународне кривичноправне помоћи. Координира активности домаћих и иностраних надлежних органа у циљу екстрадиције лица и трансфера осуђених лица. Спроводи потраживана лица из иностранства у поступку екстрадиције и трансфера осуђених лица.

Одељење за послове Европол-а има улогу Националне контакт тачке Републике Србије Европола за Републику Србију кроз остваривање сарадње са Агенцијом Европске уније за сарадњу у спровођењу закона (Европол), националним јединицама Европола држава чланица и трећих страна – оперативних и стратешких партнера Европола. Обавља криминалистичко-обавештајна истраживања општег, организованог криминала, привредног криминала са иноелементом и других области криминалитета у складу са Споразумом о стратешкој и оперативној сарадњи потписаног између Републике Србије и Европола користећи отворене и затворене базе података – доступне евиденције Министарства. Прикупља, обрађује криминалистичко-оперативне информације и податке и размењује их са домаћим и иностраним службама за спровођење закона донетих у циљу сузбијања криминалитета преко Европолове апликације за безбедну размену информација (СИЕНА). Учествоје у заједничким националним и међународним криминалистичким истражним тимовима. Рукује класификованим подацима. Обрађује обавештајно-истражне радне фајлове за организовани криминал, тероризам и екстремизам везано за Европолове аналитичке пројекте. Координира међународним оперативним акцијама у организацији Европола на националном нивоу. Координира паралелним полицијским истрагама на националном нивоу у сарадњи са Европолом у оквиру заједничких међународних оперативних обрада. Учествоје у изради стратешких и оперативних аналитичких материјала из области сузбијања криминалитета са елементом иностраности. Подржава активности полиције и других државних органа и институција у борби против недозвољене трговине опојном дрогом, илегалне миграције и трговине људима, крвних и сексуалних деликата, тероризма и екстремизма, фалсификовања страног и домаћег новца и других средстава плаћања, прања новца и корупције, високотехнолошког и сајбер криминала, финансијског криминала и имовинских деликата, као и других облика организованог криминала са иноелементом. Обезбеђује потребне експертизе и стручну подршку за криминалистичке истраге. Организује и изводи основну обуку за послове из своје надлежности. Обавља компаративне анализе случајева из радних фајлова, криминалних група и изршилаца. Припрема и израђује извештаје, анализе и информације ради предузимања даљих истражних активности. Прикупља систематизује и обједињује оперативно-обавештајна сазнања и податке. Координира сарадњом између официра за везу Републике Србије у Европолу и надлежних органа на националном нивоу. Учествоје у процесу праћења и реализације програма европских интеграција и у реализацији међународних пројеката.

Одељење за координацију осталих видова међународне сарадње остварује међународну полицијску оперативну сарадњу са међународним организацијама и институцијама и регионалним иницијативама, у чијем раду учествује Република Србија, а које су усмерене на сарадњу у области спречавања и сузбијања општег и организованог криминала у међународним размерама. Израђује неопходне смернице за ефективно функционисање Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу. Координира и непосредно учествује у реализацији криминалистичко-оперативних акција са иноелементом. Учествоје у обради оперативних радних фајлова. Учествоје у унапређењу билатералне и мултилатералне сарадње која се огледа у координацији поступања са регионалним полицијским организацијама и иницијативама. Прикупља, обрађује, анализира и размењује информације добијене од државних органа и институција у Републици Србији, иностраних полицијских служби и међународних организација. Сачињава препоруке и савете надлежних државних органа, у циљу остваривања безбедне, ефикасне и једнообразне међународне оперативне полицијске сарадње. Прати безбедносно интересантне трендове и појаве и учествује у изради студијско-аналитичких материјала из области сузбијања општег и организованог криминала са елементом иностраности. Учествоје у реализацији међународне кривичноправне помоћи и даје стручно мишљење на билатералне и мултилатералне уговоре, као и на домаће прописе из области унутрашњих послова и међународне сарадње.

Учествује у изради и припреми стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа и општих аката и материјала који се достављају на мишљење. Даје савете, препоруке и мишљења у циљу усклађивања националног законодавства са међународним стандардима и преузетим међународним обавезама. Даје стручна мишљења, коментаре и учествује у делу преговарачког тима приликом закључивања билатералних уговора о полицијској сарадњи. Имплементира међународне стандарде везано за форме и методологије поступања, иновативна решења и процедуре кроз примену на националном нивоу. Остварује активну улогу у свим међународним пројектима који се односе на међународну оперативну полицијску сарадњу. Планира и организује билатералну и мултилатералну међународну оперативну полицијску сарадњу испред Управе. Прати и анализира резултате међународне оперативне полицијске сарадње. Учествује у припреми полицијских официра за везу, који су деташирани у међународним полицијским организацијама или дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије. Разматра питања у вези са чланством у међународним полицијским организацијама. Израђује анализе остварене и предвиђене међународне оперативне полицијске сарадње испред Управе. Сачињава прилоге о међународној оперативној полицијској сарадњи за израду периодичних извештаја о раду Управе за потребе интерних и екстерних корисника.

Одељење за оперативно дежурство и обраду података спроводи координиран начин реаговања и комуникације Управе са организационим јединицама унутар Министарства, између других државних органа и других институција, као и са међународним полицијским организацијама Интерпол, Европол и СЕЛЕК Центар. Обезбеђује неопходне информације за обављање послова из надлежности Управе. На захтев домаћих и иностраних надлежних органа врши унос, ажурирање и брисање података трансферисаних из националних/међународних база потражне делатности у националне/међународне базе потражне делатности.

Одељење за оперативно дежурство и обраду података у свом саставу има:

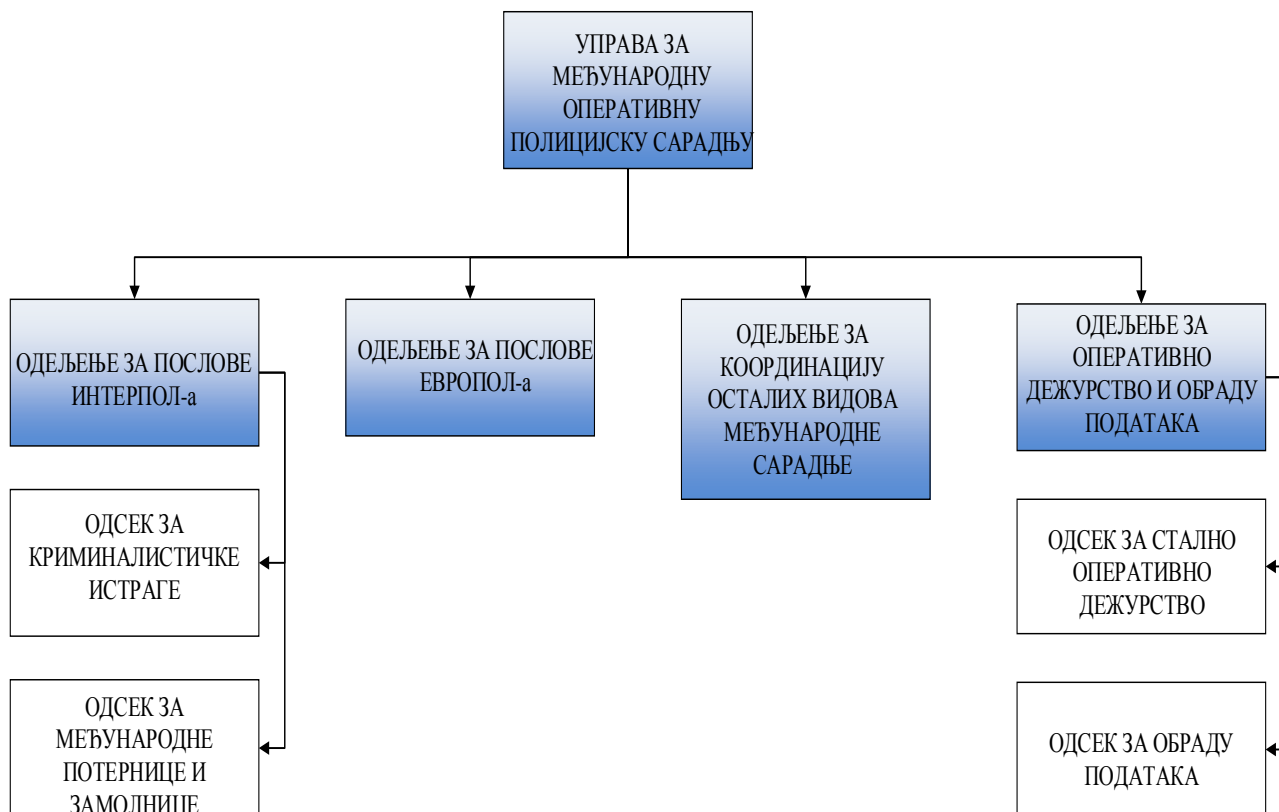
1. Одсек за стално оперативно дежурство и
2. Одсек за обраду података.

Одсек за стално оперативно дежурство обавља послове сталног оперативног дежурства, као тактичко-координационог и информативног центра Управе. Поступа у хитним случајевима и обрађује оперативне радне фајлове. Ангажује се у међународним, регионалним и националним полицијским акцијама. Учествује у реализацији екстрадиција, трансфера осуђених лица, контролисаних испорука, циљаних потрага, хитних потера, као и потражних делатности за лицима, предметима, возилима и документима. Поступа у хитним случајевима у вези са сузбијањем високотехнолошког криминала са иноелементом. Прикупља све информације иностраних полицијских организација у вези са страним терористичким борцима. Осигурава пријем и прослеђивање информација и порука путем безбедних електронских комуникација, као и непосредно поступање на захтеве домаћих и страних полицијских организација и официра за везу у хитним ситуацијама или по потреби. Организује функционисање и експлоатацију телекомуникационог и информационог система, пројектовање и основно техничко и информатичко одржавање. Користи и опслужује заштићене комуникационе системе међународних полицијских организација Интерпола, Европола и СЕЛЕК Центра, као и отворене комуникационе системе. Одговоран је за функционалност заштићених телекомуникационих линкова Интерпола, Европола и СЕЛЕК Центра, функционалност мејл сервера и интегритет размењене електронске поште. Обезбеђује заштиту и сигурност других заштићених система комуникације који се користе за међународну оперативну полицијску сарадњу. Врши креирање корисничких налога и доделу привилегија за комуникацију заштићеним каналима Интерпола, Европола и СЕЛЕК Центра. Припрема безбедносну процену ризика ИКТ система. Обухвата радну позицију националног официра за безбедност система I-24/7 који је пријављен у Генералном секретаријату Интерпола.

Одсек за обраду података координира употребу и слање порука, врши послове примарне тријаже и обраде порука. Координира размену порука на интерном и екстерном нивоу, дефинише руковођење радним токовима, контролу примене кодова за процену хитности ради правовременог поступања. Учествује у изради статистичких прегледа. Снабдева кориснике информацијама из интерних и националних база података, као и база података међународних полицијских организација којима има приступ. Процесом прикупљања, процењивања, упоређивања, анализом и извештавањем о унапређеним информацијама пружа подршку криминалистичким истрагама и изради стратешких и оперативних анализа. Прикупља, обрађује, ажурира, користи и размењује поруке добијене посредством заштићених и отворених система комуникације од домаћих и страних надлежних органа, као и међународних полицијских организација Интерпол, Европол и СЕЛЕК Центар.

Индексира и повезује информације са постојећим радним фајловима. Обрађује оперативне радне фајлове. Прикупља, обрађује и размењује криминалистичко-обавештајне информације са домаћим и иностраним службама за спровођење закона. Обрађује и анализира националне/међународне потернице за лицима у циљу трансфера у националну/међународну базу потражне делатности. Обрађује и анализира информације о предметима, возилима и оружју за којима се трага на националном/међународном плану. Прикупља, анализира и обрађује информације о предметима и путним исправама из националне/међународне базе ради трансфера у базу потражне делатности. Учествује у националним, регионалним и међународним полицијским акцијама.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ОПЕРАТИВНУ ПОЛИЦИЈСКУ САРАДЊУ



### КООРДИНАЦИОНА УПРАВА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ

Координациона управа за Косово и Метохију координира рад Одељења за управне послове у Београду, полицијских управа и полицијских станица са подручја АП Косово и Метохија, које обављају законом утврђене полицијске и друге унутрашње послове, а у складу са особеним својствима и посебним условима на подручју АП Косово и Метохија.

Координациона управа за Косово и Метохију у свом саставу има:

1. Одсек за оперативне послове;
2. Одељење за управне послове у Београду;
3. Полицијску управу за Гњилане (Врање);
4. Полицијску управу за Ђаковицу (Јагодина);
5. Полицијску управу за Косовску Митровицу (Краљево);
6. Полицијску управу за Пећ (Крагујевац);
7. Полицијску управу за Призрен (Крушевац);
8. Полицијску управу за Приштину (Нишка бања) и
9. Полицијску управу за Урошевац (Лесковац).

Одсек за оперативне послове обавља послове праћења и анализирања безбедосне ситуације на подручју АП Косово и Метохија и Копненој зони безбедности. Бави се проценом стања и појавних облика криминала. Ангажује, прикупља и анализира оперативна и обавештајна сазнања и информације добијене из отворених и затворених извора и веза. Учествује у оперативним задацима у борби против тероризма и других видова организованог криминала. Пружа подршку и другим организационим јединицама Министарства.

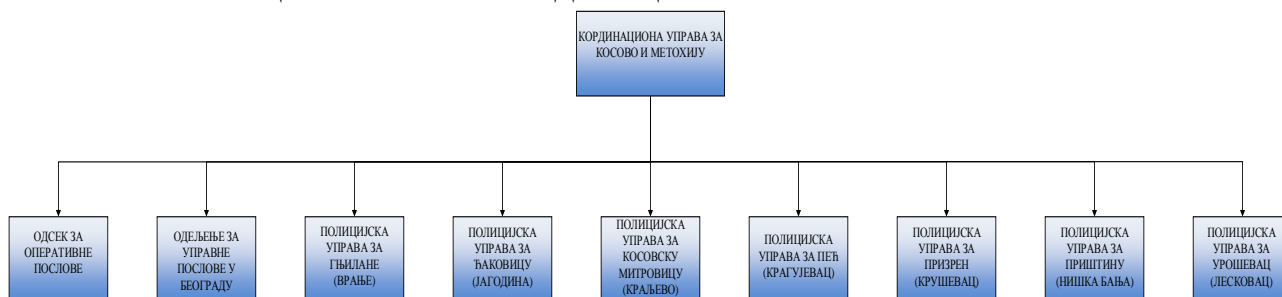
Одељење за управне послове у Београду води првостепени управни поступак по захтеву за издавање путних исправа држављанима Републике Србије, који имају пријављено пребивалиште на територији АП Косово и Метохија и држављанима Републике Србије који немају пријављено пребивалиште у Републици Србији, а уписани су у књиге држављана које се воде у измештеним матичним службама за територију АП Косово и Метохија (пријем захтева, вршење провера код надлежних органа, доношење управних аката у првом степену, уручење израђених пасоша и управних аката). Уноси забрану за издавање путне исправе лицима на захтев надлежних судова и тужилаштва, као и у поступку вршења безбедносних провера. Води евиденције забрана, евиденције несталих, одузетих и фалсификованих путних исправа. Израђује одговоре по жалбама у другостепеном управном поступку и одговоре по тужбама у управном спору, за потребе другостепеног органа. Даје правна мишљења из области путних исправа и пружање правне помоћи странкама и њиховим пуномоћницима.

Полицијске управе и полицијске станице са подручја АП Косово и Метохија су:

1. Полицијска управа за Гњилане са ПС за Витину, Косовску Каменицу, Ново Брод;
2. Полицијска управа за Ђаковицу са полицијском станицом за Дечане;
3. ПУ за Косовску Митровицу са ПС за Вучитрн, Звечан, Зубин Поток, Лепосавић и Србицу;
4. Полицијска управа за Пећ са полицијским станицама за Исток и Клину;
5. Полицијска управа за Призрен са полицијским станицама за Гору, Ораховац и Суву Реку;
6. ПУ за Приштину са ПС за Глоговац, Косово Поље, Липљан, Обилић и Подујево и
7. Полицијска управа за Урошевац са полицијским станицама за Качаник, Штимље и Штрпце.

Полицијске управе и полицијске станице обављају послове из одредби чланова овог правилника, којим су предвиђени послови организационих јединица у седишту подручне полицијске управе.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КООРДИНАЦИОНЕ УПРАВЕ ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ



#### ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД

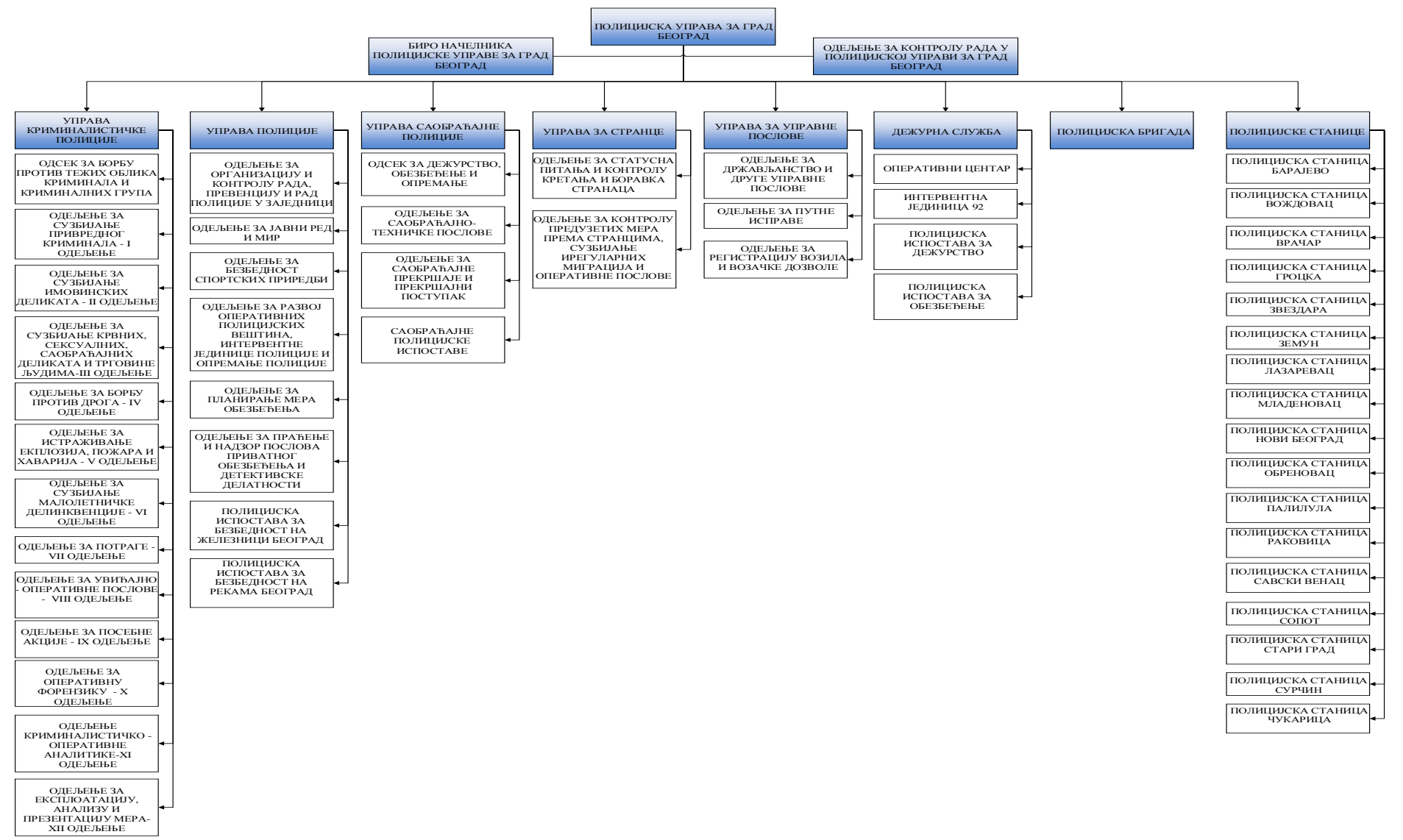
Полицијска управа за град Београд извршава све послове из делокруга Дирекције утврђеног овим правилником и одговара за стање безбедности на подручју града Београда.

Полицијска управа за град Београд организују рад и руковођење полицијским станицама у свом саставу и одговара за њихов рад.

У седишту Полицијске управе за град Београд утврђују се организационе јединице, и то:

1. Биро начелника Полицијске управе за град Београд;
2. Одељење за контролу рада у Полицијској управи за град Београд;
3. Управа криминалистичке полиције;
3. Управа полиције;
4. Управа саобраћајне полиције;
5. Управа за странце;
6. Управа за управне послове;
7. Дежурна служба и
8. Полицијска бригада.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД



**Биро начелника** Полицијске управе за град Београд организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање начелника Полицијске управе за град Београд о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Полицијске управе за град Београд. Прати реализацију послова и даје смернице. Анализира проблеме у вршењу планираних послова. Припрема и предлаже облике полицијске сарадње. Пружа стручну помоћ руководиоцима ужих организационих јединица Полицијске управе за град Београд у вези послова и прописа из делокруга. Израђује предлоге плана потребних финансијских и материјалних средстава за рад. Израђује опште акте из надлежности Полицијске управе за град Београд. Доноси одлуке у делу организационог и нормативног унапређења из делокруга Полицијске управе за град Београд. Обавља послове протокола, организује медијске активности, интервјуе, конференције за штампу и јавне наступе и припрема релевантне материјале који прате рад полиције и стање безбедности. Истражује појаве, догађаје и случајеве везане за рад и делатност организационих јединица који су од интереса за јавност. Припрема и организује састанке начелника Полицијске управе за град Београд о чему води евиденцију и сачињава извештаје. Организује и обавља послове превосења за потребе начелника Полицијске управе за град Београд. Води бригу о организацији активности начелника Полицијске управе за град Београд, његовог заменика и помоћника. Обавља стручне и административне послове за начелника Полицијске управе за град Београд.

**Одељење за контролу рада у ПУ за град Београд** врши контролу рада полицијских службеника, као и других запослених у Полицијској управи за град Београд, а нарочито у погледу поштовања и заштите људских права при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења, односно при вршењу послова из свог делокруга. Прати стање и предузима мере за унапређење организације и начина вршења послова контроле законитости у раду, дисциплине и унутрашњих односа у организационим јединицама Полицијске управе за град Београд. Пружа стручну помоћ у вршењу послова, налаже мере и врши контролу рада организационих јединица Полицијске управе за град Београд. Утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења и друге неправилности и непрофесионална понашања у служби и ван ње и предлаже даљи поступак. Спроводи превентивне контроле у организационим јединицама Полицијске управе за град Београд у којима су уочене незаконитости и пропусти у раду, посебно на радним местима ризичним за корупцију. Након извршених контрола, предлаже мере за отклањање уочених незаконитости, као и покретање поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама, пријавама и предлозима грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица и запослених у организационим јединицама Полицијске управе за град Београд.

**Управа криминалистичке полиције** обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. Врши планирање, усмеравање и усклађивање рада других организационих јединица Полицијске управе и полицијских станица у градским општинама. Прати стање и кретање свих облика криминала и анализира криминалну активност појединаца и група који су регистровани као извршиоци кривичних дела. Учествује у истраживању и расветљавању експлозија, хаварија и пожара на подручју града Београда. Врши послове појачаног надзора, локалне контроле и потражне делатности. Врши форензику обраду места догађаја и трагова, форензичку регистрацију, узимање других узорака и криминалистичко-форензичка вештачења и анализе. Планира и предузима мере и радње према лицима која се налазе у притвору, односно на издржавању казне затвора или васпитно-поправне мере. Поступа по упутствима и налозима Управе криминалистичке полиције у седишту Министарства и информише је о свом раду. Учествује у расветљавању најтежих и најсложенијих кривичних дела на територији Републике Србије. Планира и учествује у изради кадровског плана са циљем утврђивања програма стручних обука и усавршавања полицијских службеника у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има:

1. Одсек за борбу против тежих облика криминала и криминалних група;
2. Одељење за сузбијање привредног криминала – I Одељење;
3. Одељење за сузбијање имовинских деликата – II Одељење;
4. Одељење за сузбијање крвних, сексуалних, саобр. деликата и трговине људима – III Одељење;
5. Одељење за борбу против дрога – IV Одељење;
6. Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија – V Одељење;

7. Одељење за сузбијање малолетничке делинквенције – VI Одељење;
8. Одељење за потраге – VII Одељење;
9. Одељење за увиђајно-оперативне послове – VIII Одељење;
10. Одељење за посебне акције – IX Одељење;
11. Одељење за оперативну форензику – X Одељење;
12. Одељење криминалистичко-оперативне аналитике – XI Одељење и
13. Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера – XII Одељење.

Одсек за борбу против тежих облика криминала и криминалних група обавља послове сузбијања најтежих облика криминала на подручју града Београда, односно идентификовање, проналажење и хапшење чланова криминалних група и прикупљање података и информација о деловању криминалних група на подручју града Београда.

Одсек за борбу против тешких облика криминала и криминалних група у свом саставу има Групу за борбу против тежих облика криминала и криминалних група.

Група за борбу против тежих облика криминала и криминалних група обавља послове расветљавања и сузбијања најсложенијих облика кривичних дела и криминалних група. Обавља послове прикупљања, обраде и систематизовања оперативних и обавештајних сазнања, података и информација на основу којих предузима конкретне мере и радње ради идентификовања и проналажења чланова криминалних група и извршилаца тешких кривичних дела. Планира, прати, анализира и процењује стање, кретање и појавне облике тешких облика криминала и идентификује криминалне групе и њихове чланове које делују на подручју града Београда или своје активности усмеравају и на националном и међународном нивоу. Учествоје у праћењу деловања криминалних група, планира активности на елиминисању њиховог деловања и сачињава одговарајуће извештаје. Ангажује се на прикупљању доказа о могућим извршиоцима ових кривичних дела и предузима полицијске мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и сузбијање тешких кривичних дела. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на откривању тешких облика криминала и криминалних група. Обавља послове координације и размене података са организационим јединицама криминалистичке полиције у сузбијању тешког криминала.

Одељење за сузбијање привредног криминала – I Одељење обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела из области привредног криминала и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Обавља послове на расветљавању и документовању свих кривичних дела из ове области криминала. Прати стање и кретање привредног криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група, који су евидентирани као извршиоци кривичних дела из области привредног криминала. Поступа по упутствима и налозима Управе криминалистичке полиције у седишту Министарства и извештава је о свом раду. Сарађује са полицијским управама, правосудним и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању привредног криминала. Поступа по свим захтевима правосудних органа везаних за сузбијање привредног криминала.

Одељење за сузбијање привредног криминала – I Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање привредног криминала у области производње, грађевинарства и екологије;
2. Одсек за сузбијање привредног криминала у области трговине, туризма и услуга;
3. Одсек за сузбијање привредног криминала у области банкарства и осигурања;
4. Одсек за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима;
5. Одсек за сузбијање превара, недозвољене трговине и криминала у области интелектуалне својине и
6. Одсек за посебне провере у привредном пословању.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области производње, грађевинарства и екологије обавља послове на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела из области производње, грађевинарства и екологије. Обавља послове у вези са идентификовањем, проналажењем и хапшењем учинилаца кривичних дела из наведених области криминала и њиховим привођењем надлежним правосудним органима.

Планира, прати и припрема реализацију конкретног оперативног поступања и кривичних предмета из ове области. Извештава надлежне организационе јединице Министарства о планираним и предузетим мерама и радњама.



Одсек за сузбијање привредног криминала у области производње, грађевинарства и екологије у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области производње;
2. Групу за сузбијање привредног криминала у грађевинарству и
3. Групу за сузбијање привредног криминала у области екологије.

Група за сузбијање привредног криминала у области производње обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области производње. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области производње. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала у области производње. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања и сачињава оперативне извештаје, оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области производње и њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области производње. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у грађевинарству обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области грађевинарства. Ангажује се на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области грађевинарства. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала у области грађевинарства. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области привредног криминала, у области грађевинарства. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области грађевинарства. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у области екологије обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области екологије и заштите животне средине. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области екологије и заштите животне средине. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела из области екологије и заштите животне средине. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области екологије и заштите животне средине и идентификовању и процесуирању њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области екологије и заштите животне средине. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области трговине, туризма и услуга обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области трговине, туризма и услуга. Ангажује се на проналажењу и хапшењу учинилаца истих као и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира, прати и припрема реализацију конкретног оперативног поступања и кривичних предмета из ове области. Извештава надлежне организационе јединице Министарства о планираним и предузетим мерама и радњама.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области трговине, туризма и услуга у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области трговине;
2. Групу за сузбијање привредног криминала у области туризма и
3. Групу за сузбијање привредног криминала у области услуга.

Група за сузбијање привредног криминала у области трговине обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области трговине. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области трговине. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области трговине. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области трговине и идентификовању и проналажењу учинилаца ових кривичних дела и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области трговине. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у области туризма обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области туризма. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области туризма. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области туризма. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области туризма и идентификовању и проналажењу учинилаца ових кривичних дела и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Поступа по захтевима везаним за нове појавне облике привредног криминала у области туризма. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у области услуга обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области услуга. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области услуга. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области услуга. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области услуга и идентификовању и проналажењу учинилаца ових кривичних дела и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Поступа по захтевима везаним за нове појавне облике привредног криминала у области услуга. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области банкарства и осигурања обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области банкарства и осигурања, проналажења и хапшења учинилаца истих, као и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира, прати и припрема реализацију конкретног оперативног поступања и кривичних предмета из ове области. Извештава надлежне организационе јединице Министарства о планираним и предузетим мерама и радњама.

Одсек за сузбијање привредног криминала у области банкарства и осигурања у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области банкарства и
2. Групу за сузбијање привредног криминала у области осигурања.

Група за сузбијање привредног криминала у области банкарства обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области банкарства. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области банкарства.

Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области банкарства. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области банкарства и идентификовању и проналажењу учинилаца ових кривичних дела и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Поступа по захтевима везаним за нове појавне облике привредног криминала у области банкарства. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у области осигурања обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области осигурања. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области осигурања. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области осигурања. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области осигурања и њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области осигурања. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела у друштвеним делатностима, проналажења и хапшења учинилаца ових кривичних дела, као и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Планира, прати и припрема реализацију конкретног оперативног поступања и кривичних предмета из ове области. Извештава надлежне организационе јединице Министарства о планираним и предузетим мерама и радњама.

Одсек за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима и
2. Групу за сузбијање привредног криминала буџетских средстава.

Група за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у друштвеним делатностима. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у друштвеним делатностима. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала у друштвеним делатностима. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у друштвеним делатностима и њихових учинилаца. Поступа по захтевима везаним за нове појавне облике привредног криминала у друштвеним делатностима. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала буџетских средстава обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала корисника буџетских средстава. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала корисника буџетских средстава. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала у овој области. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника.

Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала корисника буџетских средстава и њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала корисника буџетских средстава. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за сузбијање превара, недозвољене трговине и криминала у области интелектуалне својине обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела превара, недозвољене трговине и криминала у области интелектуалне својине. Ангажује се на проналажењу и хапшењу учинилаца истих, као и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира, прати и припрема реализацију конкретног оперативног поступања и кривичних предмета из ове области. Извештава надлежне организационе јединице Министарства о планираним и предузетим мерама и радњама.

Одсек за сузбијање превара, недозвољене трговине и криминала у области интелектуалне својине у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање недозвољене трговине;
2. Групу за сузбијање превара и
3. Групу за сузбијање криминала у области интелектуалне својине.

Група за сузбијање недозвољене трговине обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем кривичног дела недозвољене трговине. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика недозвољене трговине. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела недозвољене трговине. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела недозвољене трговине и њихових учинилаца. Поступа по захтевима наложних правосудних органа везаним за нове појавне облике недозвољене трговине. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела недозвољене трговине.

Група за сузбијање превара обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем превара у привредном пословању. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика превара у привредном пословању. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима превара у привредном пословању. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању превара у привредном пословању и њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике превара у привредном пословању. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање криминала у области интелектуалне својине обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области интелектуалне својине. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика криминала у области интелектуалне својине. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада.

Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима криминала у области интелектуалне својине. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама сталног или привременог карактера на откривању и пријављивању криминала у области интелектуалне својине и њихових учиниоца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике криминала у области интелектуалне својине. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за за посебне провере у привредном пословању поступа по замолницама полицијских управа ради вршења провера и прикупљања потребних обавештења, као и предузимања других криминалистичко-оперативних мера и радњи усмерених на превенцију и сузбијање привредног криминала у целини. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање привредног криминала и предузимање мера и радњи према учиниоцима кривичних дела из ове области. Поступа по захтевима криминалистичке полиције из полицијских станица на подручју града Београда који се односе на достављање електронских евиденција обављених телефонских комуникација, коришћених базних станица и лоцирања места са кога се обавља комуникација за потребе предистражног и истражног поступка. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским службама ради ефикасне борбе против кривичних дела привредног криминала.

Одељење за сузбијање имовинских деликата – II Одељење обавља послове праћења стања и организовања послова превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва, разбојничких крађа, тешких крађа, крађа, отмица, изнуда, уцена, одузимања моторних возила, фалсификовања исправа, фалсификовања новца, фалсификовања и злоупотреба платних картица, прикривања и других кривичних дела из области имовинских деликата. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, усмерава и усклађује рад других организационих јединица полицијске управе, по питањима рада на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела из области имовинских деликата, а периодично врши и едукацију полицијских службеника других линија рада. Врши размену података са организационим јединицама Министарства и другим стручним и научним институцијама које се баве криминалистичко-форензичким вештачењима трагова са места извршења кривичних дела или других локација и предмета који се могу довести у везу са извршеним кривичним делом. Прати и анализира стање имовинских деликата на територији Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из области имовинских деликата и са њима повезаних кривичних дела. Размењују оперативне и друге податке са полицијским службама других држава, као и са полицијским управама на територији Републике Србије преко надлежне организационе јединице. Поступа по захтевима тужилаштава и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних и посебних доказних радњи. Поступа по налозима Управе криминалистичке полиције и извештава је о свом раду. Учествоје у расветљавању најтежих и најсложенијих кривичних дела из ове области. Поступа по захтевима правосудних органа везаних за сузбијање имовинских деликата.

Одељење за сузбијање имовинских деликата – II Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање разбојништава;
2. Одсек за сузбијање изнуда и уцена;
3. Одсек за сузбијање тешких крађа и крађа;
4. Одсек за сузбијање деликата на моторним возилима;
5. Одсек за сузбијање џепних крађа и
6. Одсек за сузбијање превара и фалсификата.

Одсек за сузбијање разбојништава обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа, идентификовања, проналажења и хапшења извршилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира кривична дела из ове области на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и група који се баве вршењем ових кривичних дела.

Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања свих кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа.

Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа. Поступа по упутствима и налозима Одељења и надлежне линије рада у седишту Министарства и извештава их о свом раду. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове област.

Одсек за сузбијање разбојништава у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање разбојништава у становима;
2. Групу за сузбијање разбојништава у пословним просторијама и
3. Групу за сузбијање разбојништава на отвореном простору.

Група за сузбијање разбојништава у становима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених у стамбеним објектима. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела разбојништава и разбојничких крађа извршених у стамбеним објектима на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела разбојништва и разбојничких крађа у стамбеним објектима. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених у стамбеним објектима. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за сузбијање разбојништава у пословним просторијама обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених у пословним просторијама. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима. Прати и анализира кривична дела разбојништва и разбојничких крађа извршених у пословним просторијамана подручју Полицијске управе, уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше наведена кривична дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању наведених кривичних дела извршених у пословним просторијама. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за сузбијање разбојништава на отвореном простору обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених на отвореном простору. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених на отвореном просторуна подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела разбојништва и разбојничких крађа извршених на отвореном простору. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела разбојништва и разбојничких крађа извршених на отвореном простору.

По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање изнуда и уцена обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе, идентификовања, проналажења и хапшења извршилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе на подручју Полицијске управе, уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који се баве вршењем ових кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе. Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела отмице, изнуде, уцене и противправног лишења слободе. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање ових кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање тешких крађа и крађа обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења извршилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који се баве вршењем ових кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела. Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела тешких крађа, крађа и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање ових кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање тешких крађа и крађа у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање тешких крађа и крађа у становима и
2. Групу за сузбијање тешких крађа и крађа у пословним просторијама.

Група за сузбијање тешких крађа и крађа у становима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у становима, идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у становима на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела тешке крађе и крађе у становима. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела.

Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у станovima. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за сузбијање тешких крађа и крађа у пословним просторијама обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у пословним просторијама. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у пословним просторијама на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела тешких крађа и крађа у пословним просторијама. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа и крађа извршених у пословним просторијама. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање деликата на моторним возилима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења извршилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и група који се баве вршењем ових кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела.

Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање ових кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду

Одсек за сузбијање деликата на моторним возилима у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање тешких крађа и одузимање моторних возила и
2. Групу за сузбијање тешких крађа и крађа са и из возила.

Група за сузбијање тешких крађа и одузимање моторних возила обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела тешке крађе, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела.



Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћење туђег возила и са њима повезаних кривичних дела.

По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за сузбијање тешких крађа и крађа са и из возила обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа, крађа са и из возила и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа, крађа са и из возила и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела тешких крађа, крађа са и из возила и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествоује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа, крађа са и из возила и са њима повезаних кривичних дела. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање цепних крађа обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела крађа, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Врши опсервацију објеката, јавних догађаја и места где се врше кривична дела крађе и тешке крађе, која имају обележја цепне крађе. Информације грађане о начинима заштите од потенцијалних учинилаца цепних крађа и пружа стручну помоћ другим полицијским службеницима у предузимању мера и радњи према учиниоцима ових кривичних дела. Прати и анализира стање кривичних дела крађе, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе, уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који се баве вршењем ових кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене полицијске мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела крађа, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела крађа, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела. Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела крађа, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела. Сарађује са њима кроз заједнички рад на расветљавању најтежих и најсложенијих кривичних дела. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела крађа, тешких крађа и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање ових кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање превара и фалсификата обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима.

Прати и анализира стање кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела на подручју Полицијске управе и уочава нове појавне облике ових кривичних дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које се баве вршењем ових кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела.

Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела. Врши усмеравање и усклађивање рада полицијских службеника полицијских станица и других полицијских службеника који поступају на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела превара, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање ових кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за сузбијање крвних, сексуалних, саобраћајних деликата и трговине људима – III Одељење обавља послове праћења стања и послове откривања и расветљавања појавних облика кривичних дела из области крвних, сексуалних, саобраћајних деликата, трговине људима и кријумчарења људи. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, примену полицијских мера и радњи и полицијских овлашћења на расветљавању кривичних дела из своје надлежности, документовању и обезбеђењу материјалних доказа, као и хапшење учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. Размењује прикупљене податке са другим организационим јединицама Министарства и другим стручним и научним институцијама које се баве криминалистичко-форензичким вештачењима трагова са места извршења кривичних дела или других локација и предмета који се могу довести у везу са извршеним кривичним делом. Усклађује рад организационих јединица у свом саставу и других организационих јединица полиције у Полицијској управи, који се односи на вршење неопходних провера и достављање података од значаја за расветљавање кривичних дела из ове области. Размењује прикупљене податке и информације са полицијским службама других земаља, као и са полицијским управама на територији Републике Србије. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних и посебних доказних радњи. Учествоје, по потреби, у расветљавању најтежих и најсложенијих кривичних дела на територији Републике Србије из ове области. Учествоје у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице даљег поступања у оквиру своје надлежности. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање крвних, сексуалних, саобраћајних деликата, трговине људима и кријумчарења људи. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за сузбијање крвних, сексуалних, саобраћајних деликата и трговине људима – III Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање крвних деликата;
2. Одсек за сузбијање сексуалних деликата;
3. Одсек за расветљавање кривичних дела у саобраћају и
4. Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људима.

Одсек за сузбијање крвних деликата обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области крвних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима.

Прати и анализира стање крвних деликата на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведене области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања свих кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области крвних деликата и са њима повезаних кривичних дела.

Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група, који су евидентирани као извршиоци кривичних дела против живота и тела и са њима повезаних кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада у циљу ефикаснијег откривања кривичних дела из своје надлежности. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању крвних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање крвних деликата у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање крвних деликата I;
2. Групу за сузбијање крвних деликата II;
3. Групу за сузбијање крвних деликата III;
4. Групу за сузбијање крвних деликата IV и
5. Групу за сузбијање крвних деликата V.

Група за сузбијање крвних деликата (I - V) обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области крвних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање крвних деликата на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведених области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања свих кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела против живота и тела и са њима повезаних кривичних дела. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање сексуалних деликата обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање сексуалних деликата на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца који врше кривична дела из наведене области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалне активности појединаца који су евидентирани као извршиоци кривичних дела против полне слободе. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела.

Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за расветљавање кривичних дела у саобраћају обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области јавног саобраћаја и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање саобраћајних деликата на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца који врше кривична дела из наведене области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области саобраћајних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људима обавља послове спречавања и откривања кривичних дела трговине и кријумчарења људима и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела трговине и кријумчарења људима. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању сексуалних деликата и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људима у свом саставу има Групу за сузбијање трговине и кријумчарења људима.

Група за сузбијање трговине и кријумчарења људима обавља послове спречавања и откривања кривичних дела трговине и кријумчарења људима и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје, оперативне информације, иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела трговине и кријумчарења људима. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела.

Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању трговине и кријумчарења људима и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и Одсека и информисе га о свом раду.

Одељење за борбу против дрога – IV Одељење обавља послове праћења стања, откривања и сузбијања кривичних дела у вези са опојним дрогама, као и превенцију наркоманије. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, примену полицијских мера и радњи и овлашћења, на расветљавању кривичних дела из своје надлежности, документовање и обезбеђење материјалних доказа, откривање имовине проистекле из кривичних дела и хапшење учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. По наредби надлежног суда, привремено одузете супстанце доставља надлежној организационој јединици Министарства на криминалистичко-форензичко вештачење ради обезбеђења доказа кривичних дела из своје надлежности. Размењује оперативне и друге податке са полицијским службама других земаља, као и са полицијским управама на територији Републике Србије. Прикупља оперативне информације, планира и реализује сложене оперативне обраде, прати и проучава стање криминала у области превенције и сузбијања деликата у вези опојних дрога. Предлаже унапређење методологије оперативног рада у циљу пресецања канала за кријумчарење дрога, сузбијања наркоманије у погледу спречавања продаје и растурања дрога на подручју Полицијске управе. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних и посебних доказних радњи. На превентивном плану спроводи заједничке активности са другим линијама рада Министарства, државним органима, организацијама и институцијама у циљу информисања деце, младих и одраслих о последицама злоупотребе психоактивних супстанци. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из ове области. Учествује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице даљег поступања у оквиру делокруга. Поступа по захтевима правосудних органа везаних за сузбијање деликата у вези опојних дрога. Поступа по налозима Управе и информисе је о свом раду.

Одељење за борбу против дрога – IV Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за борбу против дрога и
2. Одсек за превенцију наркоманије.

Одсек за борбу против дрога обавља послове спречавања и откривања кривичних дела у вези са опојним дрогама. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима.

Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и група који врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела у вези са опојним дрогама. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању деликата у вези са опојним дрогама. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информисе га о свом раду.

Одсек за борбу против дрога у свом саставу има:

1. Групу за борбу против дрога I;
2. Групу за борбу против дрога II;
3. Групу за борбу против дрога III;
4. Групу за борбу против дрога IV и
5. Групу за борбу против дрога V.

Група за борбу против дрога (I – V) обавља послове спречавања и откривања кривичних дела у вези са опојним дрогама. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање деликата у вези са опојним дрогама на територији Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведених области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествоује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела у вези са опојним дрогама. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела на територији Републике Србије из ове области. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за превенцију наркоманије обавља послове превентивног деловања у погледу смањења потражње опојних дрога и психотропних супстанци, а у циљу елиминисања илегалног тржишта опојних дрога. Прикупља, обрађује и систематизује оперативна сазнања, податке и информације, на основу којих предузима конкретне мере и радње ради идентификовања и проналажења учинилаца кривичних дела. Прати и анализира стање, уочава нове појавне облике и предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Учествоује у изради планова превентивног деловања на основу аналитичког праћења трендова продаје и конзумирања психоактивних контролисаних супстанци, броја и структуре преступника на подручју Полицијске управе. Спроводи превентивне активности и упознаје јавност о последицама злоупотребе психоактивних контролисаних супстанци кроз реализацију информативно-едукативних програма у образовно-васпитним и научним институцијама, као и другим заинтересованим органима и организацијама на подручју Полицијске управе и надлежне линије рада у седишту Министарства. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању деликата у вези са опојним дрогама. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија - V Одељење обавља послове праћења стања и послове превенције, откривања и сузбијања кривичних дела из области истраживања експлозија, пожара и хаварија којима је угрожена безбедност и имовинска сигурност грађана, идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима.

Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, примену полицијских мера и радњи и овлашћења на расветљавању кривичних дела из своје надлежности, документовању и обезбеђењу материјалних доказа. Усмерава и усклађује рад других организационих јединица Полицијске управе, по питањима рада на превенцији, спречавању и откривању кривичних дела из области истраживања експлозија, пожара и хаварија. Врши едукацију полицијских службеника других линија рада. Врши размену података са организационим јединицама Министарства и другим стручним и научним институцијама које се баве криминалистичко-форензичким вештачењима трагова са места извршења кривичних дела или других локација и предмета који се могу довести у везу са извршеним кривичним делом. Прати и анализира стање из ове области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из ове области и са њима повезаних кривичних дела. Сарађује и размењује оперативне и друге податке са организационим јединицама у Полицијској управи, полицијским управама, службама безбедности и надлежним инспекцијским службама у Републици Србији, као и са полицијским службама других држава. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних и посебних доказних радњи. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из ове области на територији Републике Србије. Ангажује се у припреми, изради и примени нормативних и стратешких докумената у погледу организације, планирања, припреме и спровођења мера и активности превенције и смањења ризика од експлозија, пожара и хаварија. Учествоује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице даљег поступања у оквиру своје надлежности.

Поступа по захтевима правосудних органа везаних за сузбијање кривичних дела из области истраживања експлозија, пожара и хаварија. Поступа по налозима Управе и информиса је о свом раду.

Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија - V Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за истраживање експлозија и
2. Одсек за истраживање пожара и хаварија.

Одсек за истраживање експлозија обавља послове на откривању, истраживању и расветљавању кривичних дела из области експлозија, диверзија, саботажа као и других кривичних дела који указују на неки од видова диверзија и саботажа, изазваних активирањем ручних бомби и других минско-експлозивних средстава. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и група који врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Спроводи превентивне обиласке објеката од виталног значаја за Републику Србију, као и објеката где се окупља већи број грађана и страних туриста и даје предлоге за предузимање безбедоносних мера. Обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђења јавних скупова и других окупљања грађана. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области експлозија, диверзија, саботажа, као и са њима повезаних кривичних дела. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела из ове области, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Врши размену информација и обавештења са Службом за борбу против тероризма, о групама или појединцима у вези потенцијалних терористичких напада на подручју Полицијске управе и територији Републике Србије. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању кривичних дела из области експлозија, диверзија, саботажа као и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информиса га о свом раду.

Одсек за истраживање пожара и хаварија обавља послове на расветљавању, идентификацији, проналажењу и хапшењу учинилаца кривична дела који су подметањем пожара извршили паљење аутомобила, ресторана, сплавова, станова, кућа и сл, као и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прикупља информације и обавештења у циљу спречавања покушаја изазивања хаварија у објектима од виталног значаја за Републику Србију, а пре свега у објектима наменске производње. Обавештава одговорне у предузећима када се утврди да је до пожара и хаварије дошло услед лоших техничких решења или других недостатака. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и група који врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Спроводи превентивне обиласке објеката од виталног значаја за Републику Србију, као и објекте где се окупља већи број грађана и страних туриста и даје предлоге за предузимање безбедоносних мера. Ангажује се на обављању послова одржавања јавног реда и мира, обезбеђења јавних скупова и других окупљања грађана. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области истраживање пожара и хаварија и са њима повезаних кривичних дела. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела из ове области, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада.

Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама ради сагледавања угрожености објеката и утврђивања узрока пожара и хварија. Спроводи мере на утврђивању одговорности лица у предузећима која изводе грађевинске и друге радове где је наступила смртна последица или теже повређивање радника, у сарадњи са Инспекторатом за рад. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције –VI Одељење обавља послове праћења стања и послове у превенцији и сузбијању малолетничког криминала и кривичних дела која се врше на штету малолетних лица на подручју Полицијске управе. Планира и организује информисање, извештавање, као и координацију рада организационих јединица у свом саставу и других организационих јединица у Полицијској управи у поступању према малолетним лицима. Обавља послове у циљу превенције, откривања и расветљавања кривичних дела из области малолетничке делинквенције и кривичних дела на штету малолетних лица, идентификовања и хапшења малолетних учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима, укључујући и обезбеђивање и анализу доказа. Размењује оперативне и друге податке са организационим јединицама у Полицијској управи, полицијским управама на територији Републике Србије, надлежном линијом рада у седишту Министарства и надлежним државним органима и организацијама у циљу превенције и сузбијања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и подноси оперативне извештаје и информације о кривичним делима малолетника и учествује у реализацији оперативних предмета. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација који се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Пружа стручну помоћ организационим јединицама у кривичним предметима малолетника, као и у случају извршења кривичних дела на штету малолетних лица. Даје предлоге за унапређење прописа из ове области. Иницира и учествује у промоцији и спровођењу превентивних програма и акција у области безбедносне заштите деце и младих. Учествује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице поступања у оквиру делокруга. По потреби се укључује у расветљавање најтежих кривичних дела из ове области. Поступа по налозима и захтевима правосудних органа и сарађује са другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању кривичних дела извршених од стране малолетника и кривичних дела на штету малолетних лица. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за сузбијање малолетничке деликвенције –VI Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за превенцију малолетничке делинквенције;
2. Одсек за сузбијање малолетничке делинквенције и
3. Одсек за сузбијање насиља у породици.

Одсек за превенцију малолетничке делинквенције обавља послове спречавања и откривања кривичних дела малолетника, као и кривичних дела извршених на штету малолетних лица. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе, примењује мере, радње и утврђене методе оперативног рада према малолетним лицима која испољавају асоцијално понашање и врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје благовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања кривичних дела из ове области. Прати стање и кретање криминала у овој области, уочава нове појавне облике кривичних дела малолетних лица и предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Остварује увид у садржину кривичних пријава и извештаја поднетих према малолетним лицима, указује на пропусте и предлаже мере за унапређење. Иницира и у сарадњи са организационим јединицама Полицијске управе и образовно-васпитних установа учествује у спровођењу превентивних информативно-едукативних програма и акција намењених ученицима, родитељима, старатељима и наставном особљу у циљу развијања безбедносне културе и унапређења безбедносне заштите деце и младих. Сарађује са правосудним органима, установама социјалне и здравствене заштите, образовно-васпитним установама и другим надлежним органима и организацијама у превенцији малолетничке делинквенције и кривичних дела на штету малолетних лица. Поступа по налозима и захтевима правосудних органа у превенцији кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.



Одсек за сузбијање малолетничке делинквенције обавља послове откривања и расветљавања кривичних дела извршених од стране малолетних учинилаца. Обавља послове идентификовања, проналажења, хапшења и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности малолетника и малолетничких група који врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје благовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела малолетника. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира активности малолетника и малолетничких група који су евидентирани као учиниоци кривичних дела, посебно насилних деликата.

Прати, анализира и предузима полицијска овлашћена према малолетницима који се налазе у установама за извршење васпитних заводских мера и казне малолетничког затвора за време одсуства или бекства из наведених установа. Уочава нове појавне облике кривичних дела малолетника и предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним органима, установама социјалне и здравствене заштите, образовно-васпитним установама и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању малолетничке делинквенције. Поступа по налозима и захтевима правосудних органа у сузбијању кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одељења и информиса га о свом раду.

Одсек за сузбијање насиља у породици обавља послове процене ризика, изрицања хитних мера, спречавања и откривања кривичних дела из области насиља у породици и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју Полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца који врше кривична дела из наведене области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада.

Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела насиља у породици и са њима повезаних кривичних дела. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела. Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању насиља у породици и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела насиља у породици. Поступа по налозима Одељења и информиса га о свом раду.

Одељење за потраге – VII Одељење обавља послове праћења стања и послове организовања потражне делатности. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, примењује полицијска овлашћења, мере и радње у трагању за лицима и предметима. Планира, организује и спроводи послове проналаска лица и предмета за којима се трага и њиховог предавања потражиоцу. Трага за несталим лицима и ради на идентификацији НН лешева. Организује прихват и довођење надлежним органима екстрадираних, депортованих, репатрираних и враћених лица. Прати стање, обједињава, усмерава и усклађује активности у области потражне делатности. Примењује полицијске мере и радње, полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада према лицима и у вези са предметима за којима се трага. Поступа по захтевима тужилаштва и судова у вези послова потражне делатности, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Учествоје у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице даљег поступања у оквиру делокруга. Спроводи стручно усавршавање из свог делокруга.

По потреби се укључује у решавање најсложенијих случајева из ове области. Поступа по захтевима правосудних органа у вези трагања за лицима и предметима. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за потраге – VII Одељење у свом саставу има:

1. Одсек потрага за лицима;
2. Одсек за замолнице;
3. Одсек за депортације и
4. Одсек за нестала лица.

Одсек потрага за лицима обавља послове потражне делатности, расписивањем потерница и полицијских потрага, проналажења и хапшења лица за којима се трага, као и проналажења предмета кривичних дела. Расписује и ажурира потернице и полицијске потраге за лицима и предметима кривичних дела, врши њихово уношење у апликацију „Потражна делатност” у Јединственом информационом систему Министарства и по престанку разлога за даљим трагањем благовремено их обуставља.

Прати и анализира стање потражне делатности на територији Полицијске управе. Сачињава план реализације проналаска, хапшења и привођења потражиоцу лица за којима су расписане потернице и полицијске потраге. Анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне планова и предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње, полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада према лицима и предметима кривичних дела за којима се трага. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на проналаску лица и предмета кривичних дела за којима се трага. Сарађује и размењује информације са организационим јединицама у Полицијској управи, полицијским управама, правосудним и другим надлежним органима и организацијама у трагању за лицима и предметима. Учествоје у екстрадицији лица ухапшених у иностранству по међународним потерницама судова са подручја града Београда. Врши довођење лица ухапшених по међународним потерницама надлежним судовима, ради одређивања екстрадиционог притвора. Поступа по захтевима правосудних органа у вези трагања за лицима и предметима. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек потрага за лицима у свом саставу има:

1. Групу за хапшења лица по потерницама I;
2. Групу за хапшења лица по потерницама II;
3. Групу за хапшења лица по потерницама III;
4. Групу за хапшења лица по потерницама IV и
5. Групу за хапшења лица по потерницама V.

Група за хапшења лица по потерницама обавља послове потражне делатности, расписивањем потерница и полицијских потрага, проналажења и хапшења лица за којима се трага. Расписује и ажурира потернице и полицијске потраге за лицима, врши њихово уношење у апликацију „Потражна делатност” у Јединственом информационом систему Министарства и по престанку разлога за даљим трагањем благовремено их обуставља. Прати и анализира стање потражне делатности на подручју Полицијске управе. Предлаже план реализације проналаска, хапшења и привођења потражиоцу лица за којима су расписане потернице и полицијске потраге. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествоје у оперативним полицијским акцијама на проналаску лица и предмета кривичних дела за којима се трага. Сарађује и размењује информације са организационим јединицама у Одељењу у трагању за лицима и предметима. Учествоје у екстрадицији лица ухапшених у иностранству по међународним потерницама судова са подручја града Београда. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за замолнице обавља послове утврђивања адреса извршилаца кривичних дела и сведока на основу захтева достављених од стране судова са подручја града Београда. Поступа на основу захтева судова са територије Републике Србије, предузима мере на утврђивању адреса лица и уручењу судских писмена. Прикупља и систематизује оперативна сазнања и податке и на основу њих предузима мере и радње ради утврђивања адреса извршилаца кривичних дела.

Прикупља оперативна сазнања и информације у вези утврђивања адреса извршилаца кривичних дела и сведока и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у њиховој реализацији. Поступа по захтевима правосудних органа у вези утврђивања адреса извршилаца кривичних дела и сведока. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за депортације обавља послове екстрадиције лица ухапшених у иностранству по међународним потерницама судова са подручја града Београда. Врши довођење лица ухапшених на подручју града Београда по међународним потерницама других држава судији за претходни поступак надлежног суда у Београду, ради одређивања екстрадиционог притвора. Води евиденције о депортованим, репатрираним и враћеним лицима по споразуму о реадмисији, који имају пријављено пребивалиште на подручју града Београда и обавештава полицијске станице уколико су наведена лица евидентирана у оперативно-криминалистичким евиденцијама. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за нестала лица обавља послове проналаска пријављених несталих лица. Евидентира објаве о несталим лицима, пронађеним и неидентификованим НН лешевима, у апликацији „Потражна делатност” у Јединственом информационом систему Министарства. Остварује сталне контакте са члановима породице несталих лица и другим лицима која имају корисна сазнања у вези проналаска несталих лица, када постоје основи сумње да је нестало лице жртва кривичног дела. Сарађује са другим надлежним органима, удружењима грађана и грађанима и без одлагања предузима мере и радње у циљу проналаска несталог лица. Врши превентивне активности кроз свакодневно остваривање сарадње са грађанима, а путем средстава јавног информисања даје обавештења од значаја за ширу јавност у овој области. Прати евиденцију пронађених лешева у циљу проналаска и идентификације несталих лица. Обуставља у апликацији „Потражна делатност” пронађена нестала лица. Врши периодичан преглед и анализу свих нерешених предмета по поднетим пријавама о нестанку. Ажурира, врши допуне пријава о нестанку лица и планира даље мере у циљу проналаска несталих лица. Поступа по захтевима полицијских управа у вези пријава о нестанку које су поднете на њиховој територији и извештава о реализованим мерама. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за увиђајно-оперативне послове – VIII Одељење обавља послове праћења стања и организовања увиђајно-оперативних послова на подручју Полицијске управе.

Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу и увиђајних екипа у Полицијској управи, примену полицијских мера и радњи и полицијских овлашћења у области увиђајно-оперативних послова, расветљавања кривичних дела, идентификовања, проналажења и хапшења њихових учинилаца и довођења правосудним органима. Врши увиђаје у сарадњи са Одељењем криминалистичке технике у случајевима извршених кривичних дела против живота и тела, имовинских деликата, кривичних дела против опште сигурности људи и имовине, као и у случајевима оштећења имовине већег обима и безбедносних догађаја који изазивају узнемиреност јавности. У координацији са надлежним јавним тужилаштвом, ради на прикупљању доказа о извршеним кривичним делима и њиховим учиниоцима и предузима друге мере и радње које су од интереса за обезбеђивање доказа у предистражном поступку. Пружа стручну помоћ и подршку увиђајним екипама у полицијским станицама, којима уступа вршење увиђаја у случајевима мање друштвене опасности и материјалне штете. Врши пријем кривичних пријава на записник, сачињава службене белешке о прикупљеним обавештењима од грађана и предузима мере и радње по потражној делатности. Поступа по захтевима тужилаштва за прикупљање потребних обавештења и замолницама полицијских управа. Учествује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице даљег поступања у оквиру делокруга. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за увиђајно-оперативне послове – VIII Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за увиђајно-оперативне послове I;
2. Одсек за увиђајно-оперативне послове II;
3. Одсек за увиђајно-оперативне послове III и
4. Одсек за увиђајно-оперативне послове IV.

Одсек за увиђајно-оперативне послове (I – IV) обавља увиђаје на подручју Полицијске управе. У сарадњи са Одељењем за оперативну форензику формира увиђајне екипе, које излазе на место догађаја у случајевима извршених кривичних дела против живота и тела, имовинских деликата,

кривичних дела против опште сигурности људи и пожара, експлозија, хаварија и акцидената. Врши увиђај безбедносних догађаја (самоубиства, задесне и напрасне смрти, смрт лица која су сама живела и др.), из којих потенцијално могу проистећи кривична дела, као и увиђај када је од стране полицијских службеника дошло до употребе ватреног оружја и приликом проналаска оружја и минско експлозивних средстава. Прикупља предмете и трагове о извршеним кривичним делима и њиховим учиниоцима, узима изјаве од очевидаца и предузима друге полицијске мере и радње у сврху разјашњења кривичног дела или безбедносних догађаја. Сачињава кривичне пријаве против познатих или непознатих извршилаца, записник о увиђају, извештај, службену белешку и друга акта, који се достављају надлежном јавном тужилаштву, као и надлежним организационим јединицама Управе криминалистичке полиције или полицијским станицама у Полицијској управи на даљи рад. Врши примање кривичних пријава на записник и допуне кривичних пријава, сачињава службене белешке о обавештењу примљеном од грађана, прима пријаве у вези нестанка лица, предузима мере и радње по потражној делатности. Поступа по захтевима надлежног јавног тужилаштва за прикупљање потребних обавештења и замолницама полицијских управа и издаје потврде о извршеном увиђају. На лицу места, прикупља оперативна сазнања и информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника.

Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у обављању увиђајно-оперативних и послова потражне делатности, као и расветљавања кривичних дела. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за посебне акције – IX Одељење организује и спроводи посебне доказне радње тајног праћења и снимања, реализовање асистенција линији рада криминалистичке полиције приликом задржавања и хапшења извршилаца кривичних дела, обезбеђења посебних категорија лица која су од интереса за безбедност Републике Србије, као и обезбеђења свих услова за примену посебних доказних радњи. Спроводи стручне обуке и оспособљавање полицијских службеника криминалистичке полиције. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада организационих јединица у свом саставу, примену полицијских овлашћења, мера и радњи на расветљавању кривичних дела из своје надлежности, документовање и обезбеђење материјалних доказа, хапшење учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из ове области изван подручја града Београда. Учествује у изради процене и доношења оперативног плана поступања из своје надлежности. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за посебне акције – IX Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за опсервацију;
2. Одсек за посебне акције и
3. Одсек за полицијско хапшење.

Одсек за опсервацију предузима полицијске мере и радње и примењује полицијска овлашћења у циљу реализације посебне доказне радње тајног праћења и снимања. Оперативно сарађује са другим линијама рада криминалистичке полиције који су носиоци оперативних обрада приликом прикупљања доказа о извршењу кривичних дела и њихових извршилаца. Реализује најсложеније мере тајног праћења и снимања, посебно у вези са тешким кривичним делима, као и кривичним делима из области општег и привредног криминала. Обавља послове који обухватају прикупљање и документовање информација које се односе на потенцијалне или стварне криминалне активности надзираних лица, по налогу надлежних организационих јединица. Спроводи мере тајне опсервације помоћу оперативно-техничких средстава и метода са циљем уочавања и документовања релевантних чињеница значајних за доношење одлука о даљем поступању. Организује и спроводи стручну обуку, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника о начину примене и коришћења специјалне тактике, опреме и употребе моторних возила и нових метода опсервирања лица и објеката.

Одсек за опсервацију у свом саставу има:

1. Групу за опсервацију I и
2. Групу за опсервацију II

Група за опсервацију (I – II) спроводи посебну доказну радње тајног праћења и снимања на основу захтева надлежних организационих јединица, као и на основу наредбе суда.

Примењује полицијске мере и радње и полицијска овлашћења у циљу уочавања, прикупљања и документовања података и информација које се односе на лице које је предмет посебне доказне радње тајног праћења и снимања. Пружа подршку Групи за посебне акције приликом извођења најсложенијих задатака. Сачињава извештаје и видео материјале, у вези са извршеним задацима, које доставља надлежним организационим јединицама. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из области општег и привредног криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области општег и привредног криминала. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела ван подручја Полицијске управе. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за посебне акције организује и припрема посебне предуслове за реализовање посебне доказне радње тајног праћења и снимања, у циљу прикупљања доказа о извршењу кривичних дела из области општег и привредног криминала.

Спроводи припремне мере и радње оперативног поступања. Израђује планове реализације за потребе Одсека за опсервацију и Одсека за полицијско хапшење. Врши анализу и синтезу добијених резултата са терена, предлаже најбоље методе за реализацију конкретних оперативних акција у зависности од специфичности објекта праћења и циљева који се желе постићи. Обавља послове процене ризика, врши координацију оперативних линија рада на терену, израђује главне и резервне планове реализације и оперативни план евакуације у случају непредвиђених околности на терену које потенцијално могу угрозити живот и здравље људи. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за посебне акције у свом саставу има:

1. Групу за посебне акције I и
2. Групу за посебне акције II

Група за посебне акције (I – II) врши непосредну примену оперативно-тактичких и техничких средстава и метода које обухватају прикупљање, документовање, обраду, техничку анализу, преношење и чување прикупљених доказа мером тајног праћења и снимања. Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области општег и привредног криминала. Спроводи припремне радње и пружа оперативну подршку у циљу опсервације места на коме се врши примена и уградња оперативно техничких средстава. Врши израду и адаптацију оперативно-техничких средстава за реализацију тајног праћења и снимања и припрема неопходне технике за конкретно извршење задатака. Обавља послове фотографисања и тајног снимања, обраде снимљеног материјала, лагеровање и адекватног чување истога, припреме фотографија за терен, постављања и уклањања возила за посебне акције на одређеним локацијама, постављање техничких средстава за видео надзор и тајно снимање, вршења мониторинга у специјалним возилима, постављања и вршења мониторинга ГПС уређаја, потребног техничког одржавања возила и техничких средстава. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела изван подручја Полицијске управе. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одсек за полицијско хапшење организује и реализује асистенције линијама рада криминалистичке полиције приликом хапшења извршилаца кривичних дела и елиминације деловања криминалних група и њених чланова и обезбеђења посебних категорија лица која су од интереса за безбедност Републике Србије. Спроводи стручну обуку и тренинге, усавршавање и оспособљавање полицијских службеника о начину примене и коришћења специјалне тактике и технике хапшења извршилаца кривичних дела и елиминације деловања криминалних група и њених чланова.

По налогу надлежних организационих јединица, у циљу организовања асистенција ради откривања, проналажења, задржавања, довођења и хапшења учинилаца кривичних дела, врши непосредну примену полицијских мера и радњи и полицијских овлашћења које обухватају прикупљање, документовање, обраду и анализу оперативних информација везаних за место реализације асистенције. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за полицијско хапшење у свом саставу има:

1. Групу за полицијско хапшење I
2. Групу за полицијско хапшење II и
3. Групу за полицијско хапшење III.

Група за полицијско хапшење (I – III) врши непосредну примену оперативно- тактичких радњи које обухватају: прикупљање, документовање, обраду и анализу тактичких информација везаних за место реализације асистенције ради откривања, проналажења, задржавања, довођења и хапшења учинилаца кривичних дела, као и обезбеђења посебних категорија лица која су од интереса за безбедност Републике Србије. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове у вези са откривањем, проналажењем, задржавањем, довођењем и хапшењем учинилаца кривичних дела на отвореним и затвореним просторима и у превозним средствима уз коришћење специјалне тактике, опреме, возила и наоружања. Обавља послове обезбеђења посебних категорија лица која су од интереса за безбедност Републике Србије. Пружа подршку и обезбеђење групама за опсервацију и посебне акције приликом обављања послова и задатака на терену. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела ван подручја Полицијске управе. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Одељење за оперативну форензику – X Одељење учествује у вршењу увиђаја тежих кривичних дела и догађаја на подручју града Београда, где врши форензичку обраду лица места, а све са циљем обезбеђења, проналажења и прикупљања доказа. Форензички обрађује трагове фиксиране на лицу места, ради њихове анализе и унапређења квалитета. Обавља стручне послове применом полицијске радње полиграфско испитивање. Примењује прописане поступке на очувању континуитета трагова кривичних дела. Исте трагове прати кроз правосудни систем и остварује њихово чување, архивирање и уништење. Координира пословима криминалистичких форензичара и криминалистичких техничара у полицијским станицама на подручју града Београда. Учествује у обуци и тренингу службеника криминалистичке технике из области форензичке обраде лица места и анализе и вештачења фото и видео материјала. Сарађује са надлежним тужилаштвима током спровођења истражних радњи у циљу обезбеђења материјалних трагова.

Одељење за оперативну форензику – X Одељење у свом саставу има:

1. Групу за полиграфско испитивање;
2. Групу за унапређење рада и координацију форензичких техничара у полицијским станицама;
3. Групу за руковање траговима;
4. Одсек за оперативну форензику и
5. Одсек за форензичку обраду трагова и фото и видео записа.

Група за полиграфско испитивање обавља послове који су у вези са полиграфским испитивањем. Врши провере у евиденцијама Министарства за потребе обављања послова из своје надлежности. Сарађује са државним и другим органима, даваоцима наредби и захтева за полиграфским испитивањима. Врши менторску специјалистичку обуку новозапослених, надзор над њиховим радом након спроведене обуке и верификује налазе њихових полиграфских испитивања. Присуствује вршењу увиђаја најтежих кривичних дела, непосредно опсервирајући лице места за потребе полиграфског испитивања.

Група за унапређење рада и координацију форензичких техничара у полицијским станицама координира и непосредно учествује у раду увиђајне екипе за вршење комплексних увиђаја и форензичку обраду лица места тежих кривичних дела. Обавља послове контроле квалитета рада форензичара и форензичких техничара радно распоређених у полицијским станицама на подручју града Београда и координира њиховим пословима.

Проверава тачност прикупљених података и стара се о благовременом уношењу у одређене евиденције. Учествоје у вештачењима и анализама комплексних лица места кривичних дела и догађаја. Учествоје у непосредном вршењу реконструкције лица места и догађаја. Учествоје у обуци и тренингу службеника криминалистичке технике из области форензичке обраде лица места. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши форензичку регистрацију лица и предмета. Остварује непосредни рад са форензичким евиденцијама и оперативним базама на нивоу додељених овлашћења. Обавља прелиминарно тестирање узорака.

Група за руковање траговима прати и чува континуитет и квалитет трагова кривичних дела и догађаја, од проналажења истих на лицу места до њиховог архивирања и периодичног уништавања. Обавља послове очувања континуитета трагова фиксираних на лицу места. Прима, ставља на располагање, транспортује, чува и накнадно враћа трагове и предмете. Води прецизну евиденцију о истим. Прати микро-климатске услове у просторијама у којима се чувају трагови кривичних дела, а све са становишта могуће деградације биолошког материјала. Врши форензичку регистрацију лица и предмета. Остварује непосредни рад са форензичким евиденцијама и оперативним базама на нивоу додељених овлашћења. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Поступа по наредбама и захтевима издатим од надлежних државних органа. Обавља прелиминарно тестирање узорака.

Одсек за оперативну форензику обавља форензичку обраду лица места и трагова приликом вршења увиђаја тежих кривичних дела и догађаја.

Одсек за оперативну форензику у свом саставу има:

1. Групу за оперативну форензику I;
2. Групу за оперативну форензику II;
3. Групу за оперативну форензику III и
4. Групу за оперативну форензику IV.

Група за оперативну форензику (I-IV) учествује у вршењу увиђаја тежих кривичних дела и догађаја, при чему врши форензичку обраду лица места, ради обезбеђења, проналажења и прикупљања материјалних трагова. Врши форензичку регистрацију лица и предмета. Учествоје у претресању станова и других просторија, ради очувања континуитета пронађених трагова кривичних дела и прописног документовања наведене радње. Врши вештачења и анализе лица места извршених кривичних дела и догађаја.

Учествоје у непосредном вршењу реконструкције лица места и догађаја. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Примењује полицијску меру прикупљања биолошких и других узорака у циљу утврђивања идентитета лица и предмета.

Одсек за форензичку обраду трагова и фото и видео записа учествује у вршењу увиђаја кривичних дела и догађаја, као и анализи и унапређењу квалитета трагова фиксираних приликом вршења увиђаја.

Одсек за форензичку обраду трагова и фото и видео записа у свом саставу има:

1. Групу за форензичку обраду трагова и
2. Групу за форензичку обраду фото и видео записа

Група за форензичку обраду трагова учествује у раду увиђајних екипа у случају комплекснијег лица места и комплекснијих трагова кривичних дела и догађаја. По потреби учествује у полицијској радњи претресања, а све ради очувања континуитета и квалитета комплексног трага. Врши форензичку регистрацију лица и лешева. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Учествоје у обуци и тренингу службеника криминалистичке технике из области анализе и вештачења трагова.

Група за форензичку обраду фото и видео записа учествује у раду увиђајне екипе у случају комплекснијег лица места и комплекснијих трагова кривичних дела и догађаја. Врши све врсте фото и видео снимања, као и израду документације на одговарајућим медијима. Врши анализу и вештачења фото и видео записа. Учествоје у претресању стана и других просторија, а ради очувања континуитета пронађених трагова кривичних дела и прописног документовања наведене радње. Врши претресање уређаја за аутоматску обраду података.

Изузима видео записе као доказни материјал са истих уређаја, унапређује њихов квалитет за вођење даљег поступка и архивира исти. Учествоје у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Учествоје у обуци и тренингу службеника криминалистичке технике из области анализа и вештачења фото и видео материјала.

Одељење криминалистичко-оперативне аналитике – XI Одељење обавља послове подршке оперативним линијама рада на терену, применом аналитичких пакета и софтвера у циљу идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела или саучесника, откривања и обезбеђења трагова кривичног дела и предмета који могу послужити као доказ, као и да се прикупе сва обавештења од значаја за расветљавање кривичних дела. Врши анализу и систематизацију прикупљених података, информација и сазнања насталих током предузимања полицијских мера и радњи. Врши праћење деловања криминалних група на подручју града Београда и извештава надлежне линије рада у сврху планирања и извештавања и за потребе израде СОСТА извештаја.

Одељење криминалистичко-оперативне аналитике – XI Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за криминалистичко-оперативну анализу;
2. Одсек за администрацију система и мрежа посебне намене и
3. Одсек за координацију рада, размену података са полицијским станицама и послове криминалистичко стратешке анализе.

Одсек за криминалистичко-оперативну анализу обавља послове анализе прибављених електронских евиденција надлежних органа, остварене телефонске комуникације, коришћених базних станица и других података од интереса за кривични поступак. Врши израду аналитичких производа за потребе реализације истрага у којима учествује криминалистичка полиција и предузимање мера и радњи свих оперативних линија Управе. Врши пријем и систематизацију комплетног оперативног материјала насталог радом полиције, као и за његову даљу анализу и примену у раду криминалистичке полиције и за потребе предистражног и истражног поступка. Поступа по захтевима оперативних тимова и прати њихов рад и предузете мере и радње и полицијска овлашћења. Врши обраду и унос наредби и других аката надлежних правосудних органа у циљу ефикасног функционисања система за криминалистичку анализу и праћења предузетих мера и радњи од стране криминалистичке полиције и смањења ризика од преклапања истрага и паралелног рада различитих истражних тимова према истим лицима. Учествоје у анализи остварених резултата спроведених полицијских акција на подручју Полицијске управе из области општег и привредног криминала. Врши обраду и анализу података и извештава по предметима оперативног рада, оперативним обрадама и оперативним акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела на подручју Полицијске управе. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за администрацију система и мрежа посебне намене обавља послове у вези са применом скупа мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем мреже посебне намене буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост и аутентичност података и информација у систему, као и да би тај систем функционисао на прописан начин и под контролом овлашћених лица. Врши инсталацију и одржавање радних станица и периферних уређаја система у оперативном стању у полицијским станицама на подручју града Београда. Предлаже мере и радње за унапређење процеса рада и прати најновија достигнућа из области информационо-комуникационих технологија. Сачињава информације и извештаје о стању информатичке опреме и софтвера и планове за одржавање, замену и осавремењавање опреме. Учествоје у примени и иновацијама коришћења софтверског алата I2. Укључује се у рад на расветљавању кривичних дела и процесуирању извршилаца. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за координацију рада и размену података са полицијским станицама и послове криминалистичко стратешке анализе обавља послове обраде и анализе података и информација у предметима оперативног рада, оперативним обрадама и оперативним акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела на подручју Полицијске управе. Врши размену и достављање оперативних материјала у којима поступа криминалистичка полиција на подручју града Београда. Врши увођење послова криминалистичко-оперативне анализе у предметима спречавања и сузбијања криминала, у полицијским станицама на подручју града Београда. Прикупља, систематизује и обједињује оперативна сазнања и податке, врши њихову проверу кроз расположиве базе података и анализу, периодично сачињава пресеке и безбедносне процене у циљу планирања полицијских мера и радњи, као и извођење оперативних акција у вези са сузбијањем општег криминала.



Врши анализу прибављених електронских евиденција надлежних органа, остварене телефонске комуникације, коришћених базних станица и других података од интереса за кривични поступак и сачињава одговарајуће аналитичке производе. Израђује и доставља извештаје о активностима криминалних група и новим појавним облицима општег и привредног криминала за потребе израде Процене претње од тешког и организованог криминала-SOCTA, Средњорочног прегледа, као и других стратешких докумената из делокруга криминалистичке полиције. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера- XII Одељење врши примену посебне доказне радње тајног надзора комуникација у циљу прикупљања доказа против лица осумњичених за нарочито тешка кривична дела и кривична дела општег и привредног криминала. Прикупља податке и доказе коришћењем посебних техничких средстава и применом полицијских мера и радњи у циљу обезбеђења доказа за покретање кривичног поступка. Учествује у планирању, припреми и спровођењу посебних доказних радњи са организационим јединицама које су носиоци оперативних обрада. Врши обраду прикупљеног материјала и презентацију стечених сазнања кроз оперативне податке и доказни материјал. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела изван подручја Полицијске управе. Поступа по налозима Управе и информише је о свом раду.

Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера- XII Одељење у свом саставу има:

1. Одсек за анализу и презентацију мера;
2. Одсек за експлоатацију мера и
3. Одсек за приступ задржаним подацима.

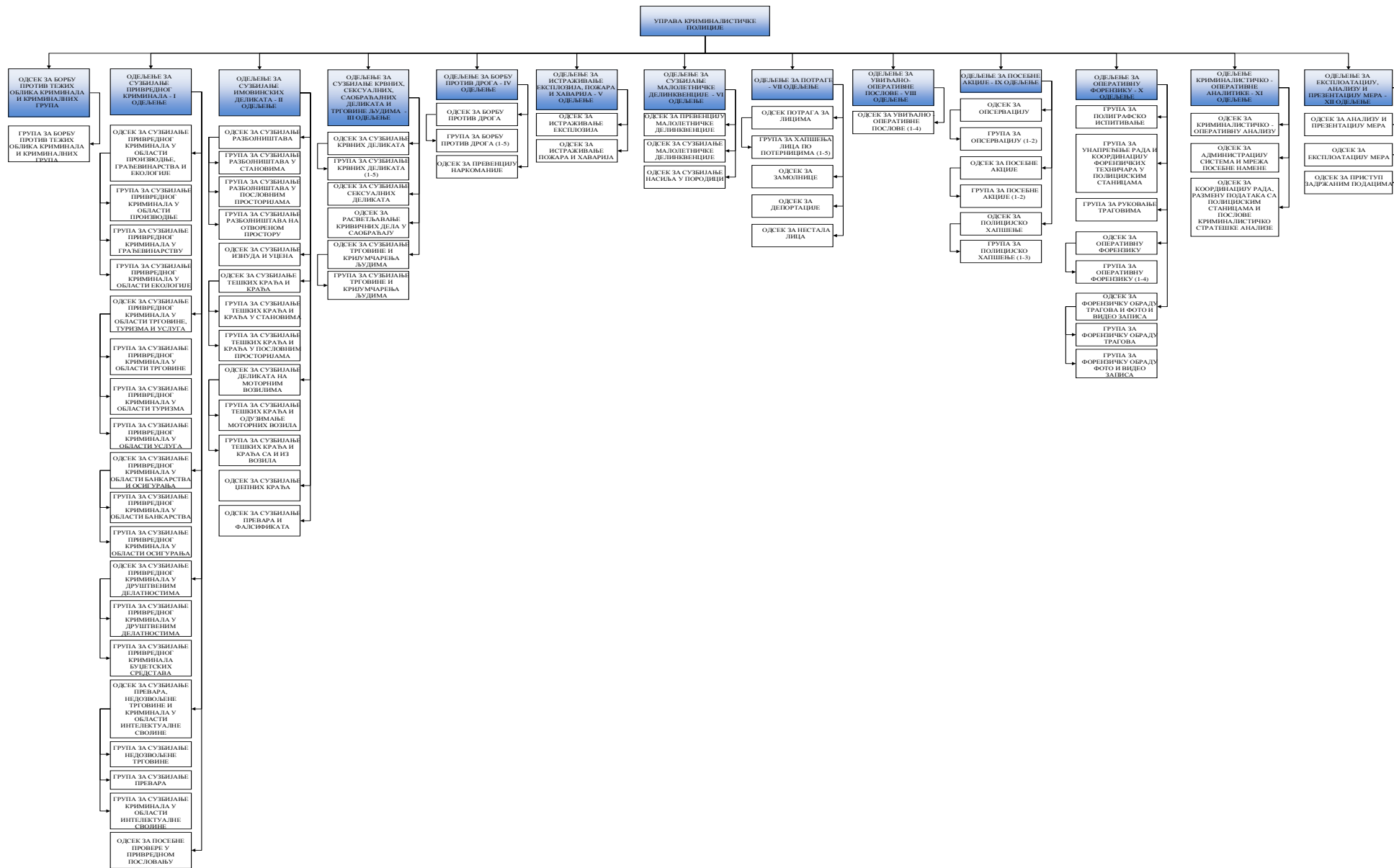
Одсек за анализу и презентацију мера врши обраду сировог обавештајног материјала добијеног применом посебне доказне радње тајног надзора комуникација и његово презентовање као готовог обавештајног производа оперативним линијама рада. Припрема организационе и техничке услове за оптимално безбедну и тајну примену метода и средстава за која има законско овлашћење и самостално или у сарадњи са другим чиниоцима система безбедности, врши непосредну примену оперативно- техничких средстава и метода у циљу прикупљања, обраде, анализе и презентације информација и доказа добијених електронским надзором комуникација.

Непосредно усмерава оперативне линије рада у правцу прикупљања чињеница и околности које указују на постојање елемената кривичног дела. Процењује поузданост извора као и квалитета информација и врши њихову анализу селектовањем, откривањем значења и смисла самих података, од постављених премиса до недвосмисленог и аргументованог закључка. Израђује психолошке профиле лица над којима се примењује посебна доказна радња тајног надзора комуникација на основу прикупљених сазнања и регистрованим обрасцима понашања, дефинисање њихових основних карактерних црта, као и социолошког профила, навика, склоности и евентуалних патолошких сигнала, у сарадњи са Службом за специјалне истражне методе. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за експлоатацију мера обавља послове прикупљања, бележења, техничке обраде и репродуковање материјала добијеног применом посебне доказне радње тајног надзора комуникација. Врши трансформацију изворних резултата у оперативно или истражно употребљив облик документа, усмено или писмено оперативно извештавање и израду извештаја за екстерно информисање судија за претходни поступак и јавних тужилаца. Пружа оперативно-техничку подршку оперативним линијама рада на терену, утврђивањем локације лица која су обухваћена мером тајног надзора комуникација, идентификацију учесника телекомуникационог саобраћаја, укључујући и прелиминарну анализу задржаних података за лица која су обухваћена посебном доказном радњом. Предлаже увођење, проширење или укидање посебне доказне радње тајног надзора комуникација оперативним линијама рада. Прикупља, бележи и сачињава извештаје о обављеним активностима и врши техничку обраду материјала за екстерно информисање надлежних органа. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.

Одсек за приступ задржаним подацима обавља послове пружања оперативно-техничке подршке коришћењем скупа метода и техника којима обезбеђује податке и информације које имају важну улогу као подршка основним активностима оперативним линијама рада на терену. Поступа по захтевима надлежних органа за прикупљање података о оствареном телекомуникационом саобраћају. Израђује листинге претплатничких бројева мобилне и фиксне телефоније.

Врши утврђивање базних станица, идентификацију власника претплатничких бројева, одређивање локације мобилних телефонских претплатника у реалном времену посредством техничких система и средстава којима располаже. Сарађује са операторима телекомуникационих система. Врши приступ задржаним подацима о долазним и одлазним позивима и смс порукама одређених претплатничких бројева, без прикупљања и бележења њихових садржаја. Прикупља, бележи и сачињава извештаје о обављеним активностима и врши техничку обраду материјала за екстерно информисање надлежних органа. Поступа по захтевима правосудних органа. Поступа по налозима Одељења и информише га о свом раду.



Управа полиције прати, врши процену, организује, усклађује, координира, предлаже и налаже мере, активности и непосредно обавља послове јавног реда и мира, спречавања насиља на спортским приредбама, пружања помоћи у извршењима. Обавља послове обезбеђивања одређених јавних скупова, личности, органа, објеката и простора, послове превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, послове организовања и функционисања интервентних јединица полиције, одбрамбених припрема и помоћне полиције и пружа стручну помоћ полицијским испоставама и другим организационим јединицама полиције на подручју Полицијске управе у обављању ових послова. Учествоје у спровођењу програма стручног и других облика усавршавања полицијских службеника. У обављању послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности, спроводи управне радње, води првостепени управни поступак, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга правним лицима, предузетницима и физичким лицима која обављају ове делатности и непосредно врши размену података из службених евиденција. Прати стање попуњености и опремљености организационих јединица полиције. Планира и непосредно обавља контролу рада организационих јединица полиције. Организује и непосредно врши послове безбедности путника и имовине у железничком саобраћају и у саобраћају на водама и приобаљу. Организује и непосредно обавља сложеније послове ради спречавања нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира, ради појачаних мера безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима грађана, ради заштите личне и имовинске сигурности и спасавања људи у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима и у случајевима који захтевају обједињен рад и ангажовање већег броја полицијских службеника и јединица полиције. Учествоје у извршавању сложенијих безбедносних задатака у сарадњи са другим организационим јединицама полиције, у случајевима побуна, барикадирања, отмица личности и превозних средстава, држања талаца, оружаних напада на објекте и личности, пружања оружаног отпора и у другим случајевима тежег угрожавања безбедности или елементарних непогода. У обављању полицијских и других послова, задатака и активности, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима, остварује сарадњу са другим организационим јединицама Министарства, државним органима и организацијама, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом, подзаконским и другим актима и одговорна је за стање јавног реда, одређене приоритете утврђене Оперативним планом Полицијске управе и за послове које обавља на подручју Полицијске управе.

Управа полиције у свом саставу има:

1. Одељење за организацију и контролу рада, превенцију и рад полиције у заједници;
2. Одељење за јавни ред и мир;
3. Одељење за безбедност спортских приредби;
4. Одељење за развој оперативних полицијских вештина, интервентне јединице полиције и опремање полиције;
5. Одељење за планирање мера обезбеђења;
6. Одељење за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности;
7. Полицијску испоставу за безбедност на железници Београд и
8. Полицијску испоставу за безбедност на рекама Београд.

Одељење за организацију и контролу рада, превенцију и рад полиције у заједници сачињава планска документа, прати, врши процену, организује, усклађује, координира, пружа стручну помоћ, предлаже и налаже мере, активности и непосредно обавља послове организовања и функционисања полиције, контроле рада, превентивног деловања и развоја рада полиције у заједници у полицијским испоставама.

Одељење за организацију и контролу рада, превенцију и рад полиције у заједници у свом саставу има:

1. Одсек за организацију;
2. Одсек за превенцију и рад полиције у заједници;
3. Одсек за контролу рада и
4. Одсек за полицијску помоћ у извршењима и остале послове полиције.

Одсек за организацију прати, врши процену, усмерава, координира, усклађује, предлаже и спроводи активности и обавља послове организације и праћења функционисања полиције у обављању полицијских послова.

Ради на остваривању попуне организационих јединица Полицијске управе. Сагледава начин радног ангажовања полиције и спроводи нове методе и стандарде полицијског рада. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама. Обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за превенцију и рад полиције у заједници прати, усмерава, усклађује и координира рад, процењује стање, предлаже и налаже мере за унапређење превентивног рада, тактике поступања у вршењу послова и примени полицијских овлашћења. Остварује и унапређује сарадњу са другим државним органима, субјектима заједнице, средствима јавног информисања и организацијама цивилног друштва и заједно са њима планира и спроводи превентивне програме, пројекте и активности. Прати и анализира појаве и догађаје који угрожавају безбедност заједнице и усмерава проактивно деловање ради спречавања појава којима се угрожава безбедност. Прати стање безбедносне заштите ученика и школа. Планира, организује, усмерава, координира и предлаже мере и активности за развој рада полиције у заједници у полицијским испоставама. Предлаже активности и мере у циљу остваривања безбедносне заштите друштвено осетљивих група. Припрема и спроводи пројекте у области рада полиције у заједници. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за контролу рада пружа стручну помоћ у вршењу послова, предлаже мере и врши контролу рада полицијских станица и полицијских испостава. Прати и сагледава правилност поступања полиције у обављању полицијских послова и примени полицијских овлашћења, мера и радњи. Врши провере одређених догађаја и поступања полиције ради утврђивања и предузимања мера на отклањању и спречавању злоупотреба, прекорачења овлашћења и других неправилности и непрофесионалних понашања на раду и ван рада и предлаже и иницира покретање одговарајућих поступака утврђивања одговорности полицијских службеника. Прати примену прописа у раду полиције који се односе на полицијске послове, полицијске мере и радње, полицијска овлашћења, контролу рада и рад полиције. Прати и учествује у поступцима спровођења оцене оправданости и правилности употребе средстава принуде. Предузима мере и активности на унапређењу законите и правилне употребе средстава принуде. Прати правилност вођења прописаних евиденција полиције. Организује и непосредно учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности организационих јединица и полицијских службеника Полицијске управе. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за полицијску помоћ у извршењима и остале послове полиције организује, и прати пружање полицијске помоћи овлашћеним органима и лицима у извршењима и поступцима вансудског намирена, ако се при извршењу тих одлука односно вансудских намирена основано очекује отпор. Поступа по захтевима тужилаштва и судова у прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица полиције. Обавља послове праћења, планирања и унапређења мера и активности на остваривању безбедносне заштите јавне инфраструктуре и објеката јавних предузећа, верских, културних и других објеката. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за јавни ред и мир прати, врши процену, предлаже, планира и по процени непосредно учествује у активностима обезбеђења одређених јавних окупљања, спречавања нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, прати стање и прекршаје јавног реда и мира, непосредно врши послове сузбијања тежих прекршаја, пружа стручну помоћ полицијским испоставама у обављању наведених послова и предузима друге мере за одржавање јавног реда и мира на подручју Полицијске управе.

Одељење за јавни ред и мир у свом саставу има:

1. Одсек за јавне скупове;
2. Одсек за јавни ред и мир;
3. Одсек за прекршаје из области јавног реда и мира и
4. Одсек за посебне облике угрожавања јавног реда и мира.

Одсек за јавне скупове припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере и активности ради обезбеђења јединственог обављања послова обезбеђења одређених јавних окупљања, а нарочито оних на којима се очекује испољавање насиља или нарушавање јавног реда и мира у већем обиму и оних који су у вези са обуставима рада, протестима различитог карактера, блокадама саобраћајница и слично. Организује и по потреби учествује у непосредном вршењу послова ради спречавања нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира на спортским приредбама и другим јавним окупљањима, у складу са прописима о јавном реду и миру, окупљању грађана и спречавању насиља на спортским приредбама. Заједно са организационим јединицама Полицијске управе сарађује са организаторима окупљања и другим субјектима ван Министарства ради процене безбедносних ризика, планирања и обезбеђења јавних окупљања. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за јавни ред и мир прати стање јавног реда и мира, предлаже и предузима мере ради обезбеђења јединственог обављања послова и остваривања стабилног стања јавног реда и мира. Процењује, предлаже мере, планира и организује употребу јединица полиције у случајевима нарушавања јавног реда и мира у већем обиму. Предузима мере на идентификацији лица – извршилаца кривичних дела и тежих случајева нарушавања јавног реда и мира и према њима предузима законом прописане мере и радње. Предузима мере и радње према извршиоцима кривичних дела из области против слобода и права човека и грађанина. Прати безбедносно интересантне догађаје у васпитно- образовним установама и предлаже мере на отклањању уочених недостатака. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за прекршаје из области јавног реда и мира прати прекршаје против јавног реда и мира, ток и исход прекршајних поступака и предузимања мера и активности у циљу ефикасније реализације поднетих захтева и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја у надлежности организационих јединица полиције. Непосредно врши послове сузбијања тежих прекршаја. Предлаже и предузима мере за одржавање јавног реда и мира. Предузима мере на идентификацији лица – извршилаца кривичних дела и прекршаја из области јавног реда и мира. Предузима мере и радње у вези откривања и сузбијања извршених кривичних дела посредовање у вршењу проституције и заједно са другим организационим јединицама Полицијске управе кривичног дела трговина људима, превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава. Предузима мере у оперативном поступању у сложенијим случајевима сузбијања проституције. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за посебне облике угрожавања јавног реда и мира врши и израђује безбедносне процене одређених јавних окупљања у затвореном и на отвореном простору. Врши провере и размену информација са организационим јединицама полиције других полицијских управа у вези организовања и одржавања јавних окупљања. Поступа по пријавама и предузима мере на заштити мањинских заједница и друштвено осетљивих група. Прати активности на друштвеним мрежама, у средствима јавног информисања и на јавним местима, у вези угрожавања безбедности лица и друштвено осетљивих група и најава за одржавање пријављених и непријављених јавних окупљања. Непосредно спроводи оперативно обезбеђење одређених јавних окупљања и других безбедносно важних догађаја, у складу са прописима о јавном реду и миру, окупљању грађана и спречавању насиља на спортским приредбама. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за безбедност спортских приредби прати, усмерава, усклађује и координира рад организационих јединица Полицијске управе у вези безбедног одржавања спортских приредби. Врши и координира размену информација у вези безбедног одржавања спортских приредби и по потреби учествује у остваривању полицијске сарадње са страним полицијским службама у овој области. По потреби остварује сарадњу и размену информација са другим органима које доприносе сигурности и безбедности приредби, као и са њиховим организаторима.

Одељење за безбедност спортских приредби у свом саставу има:

1. Одсек за безбедност спортских приредби и
2. Одсек за праћење навијачких група и размену информација о спортским приредбама.

Одсек за безбедност спортских приредби врши процену, припрема планове, прати стање, непосредно обавља, усмерава, усклађује и координира рад организационих јединица Полицијске управе, у вези безбедног одржавања спортских приредби домаћег и међународног карактера. Врши сагледавање начина и мера обезбеђења спортских манифестација и приредби. Планира, предлаже, прати и координира мере ради унапређења безбедности. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за праћење навијачких група и размену информација о спортским приредбама прикупља безбедносне информације у вези одржавања спортских приредби и координира размену тих информација и по потреби учествује у остваривању полицијске сарадње са страним полицијским службама у овој области. Врши размену информација о активностима навијачких група и одржавању спортских приредби са организационим јединицама других полицијских управа. Учествоје у непосредном вршењу послова у циљу спречавања нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира и предузимања појачаних мера безбедности на спортским приредбама. По потреби врши размену информација и са другим органима које доприносе сигурности и безбедности окупљања. Прати и анализира активности навијачких група од значаја за организовање спортских приредби. Прати стање насиља на спортским приредбама и прати спровођење изречених мера безбедности – заштитних мера забране присуствовања одређеним спортским приредбама. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности и по потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за развој оперативних полицијских вештина, интервентне јединице полиције и опремање полиције предузима мере, прати и предлаже израду програма и спровођење обуке и планирање набавке униформе, наоружања и опреме полиције. Организује и спроводи припреме за одбрану и рад у случају ванредног и ратног стања. Учествоје у планирању, организовању и извођењу специјалистичких обука и обука јединица и полицијских службеника за коришћење и употребу средстава принуде.

Одељење за развој оперативних полицијских вештина, интервентне јединице полиције и опремање полиције у свом саставу има:

1. Одсек за развој оперативних полицијских вештина;
2. Одсек за интервентне јединице полиције;
3. Одсек за одбрамбене припреме и помоћну полицију и
4. Одсек за опремање.

Одсек за развој оперативних полицијских вештина планира, организује, врши процену, усклађује, координира и предлаже мере и активности за развој примене полицијских вештина у складу са савременим стандардима полицијског рада. Учествоје у примени програма обуке који се односе на унапређење полицијских вештина. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Полицијске управе у примени савремених стандарда у области полицијских вештина. Учествоје у планирању, организовању и извођењу специјалистичких обука и обука јединица и полицијских службеника за употребу средстава принуде. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за интервентне јединице полиције припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и спроводи активности ради организације и функционисања интервентних јединица полиције. Планира, пружа стручну помоћ, координира и прати попуно интервентних јединица полиције. Пружа стручну помоћ организационим јединицама у обављању послова интервентних јединица полиције. Учествоје у реализацији обуке интервентних јединица полиције. Прати, планира и координира динамику опремања заштитном и другом опремом интервентне јединице полиције. Врши процену окупљања јединица и координацију рада руководиоца интервентних јединица полиције. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности.

По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за одбрамбене припреме и помоћну полицију припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира и спроводи активности из области одбрамбених припрема.

Израђује планска документа за спровођење планова и припреме у условима ванредног и ратног стања. Организује мере безбедности објеката од посебног значаја и објеката значајних за одбрану у току ванредног и ратног стања. Организује припреме и планира употребу полиције у ванредном и ратном стању. Организује, припрема и планира употребу материјално-техничких средстава полиције у ванредном и ратном стању. Израђује прилоге документа плана одбране. Планира и организује обучавање, опремање и ангажовање помоћне полиције. Анализира и предлаже мере унапређења рада помоћне полиције. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за опремање врши процену, припрема планове, прати стање, усклађује, координира и спроводи активности ради опремања и побољшања опремљености полиције у складу са савременим полицијским стандардима. Сачињава планове и предлаже набавку униформе, наоружања, личне и посебне опреме полиције, прати опремљеност и стање униформе и опреме организационих јединица полиције. Организује и учествује у обављању послова техничког прегледа, конзервације, деконзервације, лаког ремонта, поправке и провере наоружања у организационим јединицама Полицијске управе. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за планирање мера обезбеђења планира, организује, усмерава, координира рад јединица полиције на пословима обезбеђења одређених личности и објеката од посебног значаја. Организује и руководи вршењем послова обезбеђења и ангажовања јединица полиције у вршењу ових послова. Непосредно руководи сложенијим пословима обезбеђења.

Одељење за планирање мера обезбеђења у свом саставу има:

1. Одсек за планирање мера посебних обезбеђења и
2. Одсек за планирање мера осталих обезбеђења.

Одсек за планирање мера посебних обезбеђења врши припреме, израду планова, координира и непосредно учествује у пословима који се односе на мере посебних обезбеђења лица, објеката и простора. Непосредно руководи мерама сложенијих и посебних обезбеђења. Сарађује са организаторима јавних окупљања и другим субјектима ван Министарства ради процене безбедносних ризика, планирања и реализовања посебних обезбеђења. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одсек за планирање мера осталих обезбеђења планира и израђује планове и непосредно учествује у активностима који се односе на остала редовна и ванредна обезбеђења. Прати спровођење мера редовних и ванредних обезбеђења. Прати, координира и непосредно обавља послове обезбеђења и реализације мера безбедности приликом транспорта новца, хартија од вредности, других драгоцености, опасних материја, оружја и др. Сарађује са организаторима јавних окупљања и другим субјектима ван Министарства ради процене безбедносних ризика, планирања и реализовања ванредних обезбеђења. Непосредно руководи мерама сложенијих редовних и ванредних обезбеђења. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и полицијским испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Одељење за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности обавља послове приватног обезбеђења и детективске делатности. Врши надзор обуке службеника приватне безбедности. Врши проверу испуњености услова и доношење решења о овлашћењима за спровођење обуке. Врши надзор над радом овлашћених правних лица и надзор над радом службеника приватног обезбеђења. Прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива. Води законом прописане евиденције. Врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима.



У обављању послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности, спроводи управне радње, води првостепени управни поступак, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга правним лицима, предузетницима и физичким лицима која обављају ове делатности и непосредно врши размену података из службених евиденција.

Одељење за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности у свом саставу има:

1. Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и
2. Групу за праћење и надзор послова детективске делатности.

Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира активности и непосредно обавља послове који се односе на примену законских и подзаконских прописа којима је уређен рад приватног обезбеђења у складу са прописима којима се уређује управни поступак, управна инспекција, привредна друштва и привредни преступи. Врши надзор приватног обезбеђења, као и надзор обуке службеника приватног обезбеђења. Врши проверу испуњености услова ради доношења решења о овлашћењима за спровођење обуке. Врши надзор над радом овлашћених правних лица. Учествоје у поступку издавања легитимација службеницима приватног обезбеђења. Води законом прописане евиденције. Врши надзор над радом службеника приватног обезбеђења. Непосредно спроводи управне радње у првостепеном управном поступку и размену података из службених евиденција. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Група за праћење и надзор послова детективске делатности припрема планове, прати стање, врши процену, усклађује, координира активности и непосредно обавља послове којима је уређен рад детективске делатности у складу са прописима којима се уређује управни поступак, управна инспекција, привредна друштва и привредни преступи. Прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива. Води законом прописане евиденције. Врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима, као и надзор над вођењем законом прописане евиденције приватних детектива. Учествоје у поступку издавања детективских легитимација. Непосредно спроводи управне радње у првостепеном управном поступку и размену података из службених евиденција. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Управе полиције.

Полицијска испостава за безбедност на железници Београд, на простору железничке станице у седишту полицијске испоставе и возовима на међународним и домаћим редовним и ванредним линијама железничког саобраћаја, непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања објеката и простора, откривања и расветљавања прекршаја, послове превенције криминала, откривања и расветљавања одређених кривичних дела и послове откривања и хапшења лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. Предузима мере и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Прати стање безбедности на железници. Сарађује са надлежним службама железнице, ради остваривања и унапређења безбедносне заштите и контролише рад својих полицијских службеника у обављању поверених послова.

Полицијска испостава за безбедност на железници Београд у свом саставу има Одсек за сузбијање криминала.

Одсек за сузбијање криминала обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. Обавља послове на прикупљању доказа о могућим извршиоцима кривичних дела на подручју за које је надлежна Полицијска испостава за безбедност на железници. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника.

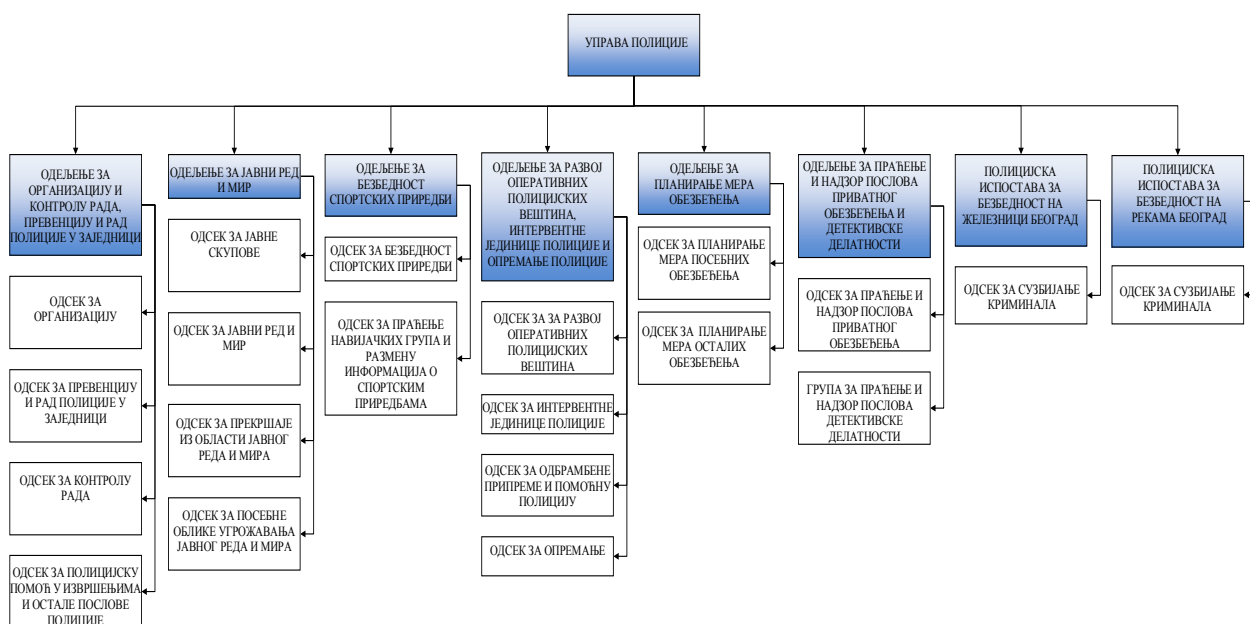
Учествује у полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела. Прати стање и кретање криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група.

Полицијска испостава за безбедност на рекама Београд непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања објеката и простора, откривања и расветљавања прекршаја, послове превенције криминала, откривања и расветљавања одређених кривичних дела и послове откривања и хапшења лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима у приобаљу и акваторији међународних река Саве и Дунава. Врши надзор пловидбе учесника у водном саобраћају, контролу бродова, чамаца, других пловних објеката и пловећих постројења и контролу лица на њима у приобаљу и акваторији у складу са прописима о међународној и унутрашњој пловидби. Пружа помоћ и врши спасавање лица код несрећа у приобаљу и акваторији. Предузима мере и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Сарађује са надлежним службама лучке капетаније, ради остваривања и унапређења безбедносне заштите и контролише рад својих полицијских службеника у обављању поверених послова.

Полицијска испостава за безбедност на рекама Београд у свом саставу има Одсек за сузбијање криминала.

Одсек за сузбијање криминала обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Обавља послове на прикупљању доказа о могућим извршиоцима кривичних дела на подручју за које је надлежна Полицијска испостава за безбедност на рекама. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела. Прати стање и кретање криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група. Обавља послове расветљавања и документовања свих кривичних дела на подручју за које је надлежна Полицијска испостава за безбедност на рекама.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ПОЛИЦИЈЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



Управа саобраћајне полиције организује и врши послове контроле и регулисања саобраћаја, послове обезбеђења и вршења увиђаја саобраћајних незгода. Прати стање опремљености саобраћајне полиције и планира коришћење техничких средстава и опреме у контроли саобраћаја. Врши саобраћајно обезбеђење и обезбеђења других манифестација на путу.

Учествује у реализацији програма стручног оспособљавања запослених у саобраћајној полицији. Планира и налаже одговарајуће систематске и оперативне мере саобраћајно-полицијског надзора над одвијањем саобраћаја, као и непосредне контроле интервентног регулисања саобраћаја, спречавања опасног понашања, откривања и санкционисања прекршаја и других деликата у саобраћају и обезбеђења саобраћаја у посебним приликама. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче, надзор над радом привредног друштва овлашћеног за вршење техничког прегледа возила и контролу привремене саобраћајне сигнализације на месту где се изводе радови или су настале препреке које угрожавају несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Обрађује кривична дела и прекршаје из области саобраћаја. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, примену санкција, извршење изречених мера, прати и евидентира исход поступка, закључење споразума и правно заступање, предузима мере за решавање предмета по жалбама у првом степену. Издаје дозволе за одржавање спортских и других приредби на путевима. Прати стање безбедности саобраћаја и на основу тога усмерава и координира рад и конкретне активности. Спроводи превентивне активности, иницира друге субјекте и остварује сарадњу са њима ради унапређења безбедности саобраћаја.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за дежурство, обезбеђење и опремање;
2. Одељење за саобраћајно-техничке послове;
3. Одељење за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак;
4. Саобраћајну полицијску испоставу „Север“;
5. Саобраћајну полицијску испоставу „Југ“;
6. Саобраћајну полицијску испоставу „Запад“;
7. Саобраћајну полицијску испоставу за Државне путеве Београд и
8. Саобраћајну полицијску испоставу за увиђаје саобраћајних незгода.

Одсек за дежурство, обезбеђење и опремање организује и врши послове дежурства, стручног и законитог извештавања и опремање запослених. Прати стање опремљености саобраћајне полиције и планира коришћење техничких средстава и опреме у контроли саобраћаја. Врши саобраћајно обезбеђење и обезбеђења других манифестација на путу. Врши обраду фотографија детектованих уређајима за аутоматску детекцију прекршаја. Прати и координира рад дежурних служби саобраћајних полицијских испостава и пружа им стручну помоћ. Планира активност на пословима свих врста саобраћајних обезбеђења.

Одељење са саобраћајно-техничке послове обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања и појава у области саобраћајно-техничких послова. Сачињава планове рада по саобраћајно-техничким пословима. Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајуће извештаје о раду. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању саобраћајно-техничких послова и предлаже мере за унапређење стања. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче, надзор над радом привредног друштва овлашћеног за вршење техничког прегледа возила и контролу привремене саобраћајне сигнализације на месту где се изводе радови или су настале препреке које угрожавају несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Врши надзор да ли насељено место испуњава услове за полагање практичног испита. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Издаје дозволе за одржавање спортских и других приредби на путевима.

Доноси решења привредним друштвима којима се налаже отклањање недостатака у одређеном року и привремено забрањује оспособљавање кандидата за возаче. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, прати и евидентира исход поступка, подноси жалбе на решења прекршајних судова.

Одељење за саобраћајно-техничке послове у свом саставу има:

1. Одсек за надзор над радом привредних друштава за вршење техничких прегледа возила и привремену саобраћајну сигнализацију;
2. Одсек за надзор и оспособљавање кандидата за возаче и
3. Одсек за надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају.

Одсек за надзор над радом привредних друштава за вршење техничких прегледа возила и привремену саобраћајну сигнализацију обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања и појава у области саобраћајно-техничких послова. Врши анализу остварених резултата и сачињава одговарајући извештај о раду. Врши надзор над испуњеношћу прописаних услова за рад привредних друштава овлашћених за вршење техничког прегледа возила и надзор над радом привредних друштава овлашћених за вршење техничког прегледа возила. Врши контролу привремене саобраћајне сигнализације на месту где се изводе радови или су настале препреке које угрожавају несметано и безбедно одвијање саобраћаја. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, прати и евидентира исход поступка, подноси жалбе на решења прекршајних судова.

Одсек за надзор и оспособљавање кандидата за возаче обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања појава, врши анализу остварених резултата и сачињава одговарајући извештај о раду. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче. Врши надзор да ли насељено место испуњава услове за полагање практичног испита. Доноси решења привредним друштвима којима се налаже отклањање недостатака у одређеном року и привремено забрањује оспособљавање кандидата за возаче. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, прати и евидентира исход поступка и подноси жалбе на решења прекршајних судова.

Одсек за надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају обавља послове планирања, анализе резултата, праћења стања појава у области саобраћајно-техничких послова. Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, прати и евидентира исход поступка и подноси жалбе на решења прекршајних судова.

Одељење за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак обезбеђује ефикасан поступак обраде саобраћајних прекршаја, обраде саобраћајних незгода, квалификације прекршаја и привредних престапа. Обавља послове праћење тока прекршајног поступка, обраде пресуда и решења, расветљавање прекршаја и рада са детектованим прекршајима путем уређаја за аутоматску детекцију прекршаја. Обезбеђује ефикасно закључење споразума и правно заступање у прекршајном поступку. Обавља послове планирања, анализе резултата, праћења стања појава у области прекршајних послова. Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајући извештај о раду.

Уочава постојање карактеристичних појава у обављању прекршајних послова и предлаже мере на унапређењу стања. Предлаже измене прописа и учествује у раду на изради прописа из свог делокруга. Врши контролу реализације послова у вези прекршајног поступка за саобраћајне прекршаје и даје смернице рада саобраћајним полицијским испоставама кроз учествовање у стручном оспособљавању запослених. Прати и анализира проблеме у вршењу планираних послова. Прати стање и усмерава извршавање послова ради законитог, ефикасног и благовременог подношења захтева за покретање прекршајног поступка. Прати и предузима мере, ради благовременог и ефикасног учествовања у прекршајном поступку, врши контролу начина заступања у прекршајном поступку, прати праксу прекршајног гоњења и предлаже одговарајуће мере у вези тога.

Прати законитост, стручност и ажурност обраде саобраћајних прекршаја. Предлаже унапређење базе података о саобраћајним прекршајима. Даје објашњења за спровођење прописа из делокруга. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације по пословима у вези прекршајног поступка за саобраћајне прекршаје.

Одељење за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак у свом саставу има:

1. Одсек за обраду и расветљавање саобраћајних прекршаја;
2. Одсек за праћење тока прекршајног поступка и
3. Одсек за закључивање споразума и правно заступање.

Одсек за обраду и расветљавање саобраћајних прекршаја обавља послове планирања, анализе резултата, праћења стања појава у области обраде саобраћајних прекршаја. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању послова обраде и расветљавања прекршаја и предлаже мере за унапређење стања. Предлаже измену прописа и учествује у раду на изради прописа из делокруга.

Врши обраду саобраћајних прекршаја, квалификација прекршаја и привредних престапа, обраде решења, расветљавање прекршаја и рад са прекршајима детектованим уређајем за аутоматску детекцију прекршаја. Прати стање на пословима прекршајног поступка у саобраћајним полицијским испоставама и праксу прекршајног гоњења и у вези са тим усмерава рад и пружа непосредну стручну помоћ у саобраћајним полицијским испоставама и предлаже одговарајуће мере. Врши контролу процесуирања прекршаја и квалитет сачињених ПП, ПН и ПНС образаца и предлаже мере за унапређење и ефикасност доказног поступка.

Одсек за праћење тока прекршајног поступка обавља послове планирања, анализе резултата, праћења стања и појава у области тока прекршајног поступка и обраде решења. Обавља послове праћења уношења казни у јединствени информациони систем и благовременог улагања жалби на пресуде прекршајних судова, као и решавања по жалби у првостепеном поступку. Уочава постојање карактеристичних појава у праћењу тока прекршајног поступка и предлаже мере за унапређење стања. Предлаже измену прописа и учествује у раду на изради прописа из делокруга. Врши обраду предмета по жалбама у првом степену и поступање по захтевима по жалбама у другом степену. Прати праксу прекршајног гоњења и предлаже одговарајуће мере и у вези с тим усмерава рад и пружа стручну помоћ саобраћајним полицијским испоставама.

Одсек за закључивање споразума и правно заступање обавља послове планирања, анализе резултата, праћења стања појава, у области закључивања споразума и правног заступања. Уочава постојање карактеристичних појава приликом закључивања споразума и правног заступања и предлаже мере за унапређење стања. Предлаже измену прописа и учествује у раду на изради прописа из делокруга. Врши обраду предмета по захтевима прекршајних судова. Прати праксу прекршајног гоњења и предлаже одговарајуће мере.

Саобраћајне полицијске испоставе „Север”, „Југ” и „Запад” планирају, организују и обављају послове контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима. Обављају послове саобраћајног обезбеђења и обезбеђења других манифестација на путу. Врше контролу учесника у саобраћају на путевима, контролу возила у саобраћају на путевима и контролу обављања транспорта опасне робе и ванредног превоза. Пружају помоћ учесницима у саобраћају у циљу повећања безбедности саобраћаја на путевима и његово неометано одвијање, као и другу помоћ у границама својих могућности и овлашћења. Спровode оперативне мере саобраћајно-полицијског надзора над одвијањем саобраћаја, као и непосредне контроле интервентног регулисања саобраћаја. Обављају послове спречавања опасног понашања, откривања и санкционисања прекршаја и других деликата у саобраћају и обезбеђења саобраћаја у посебним приликама. Обављају послове унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

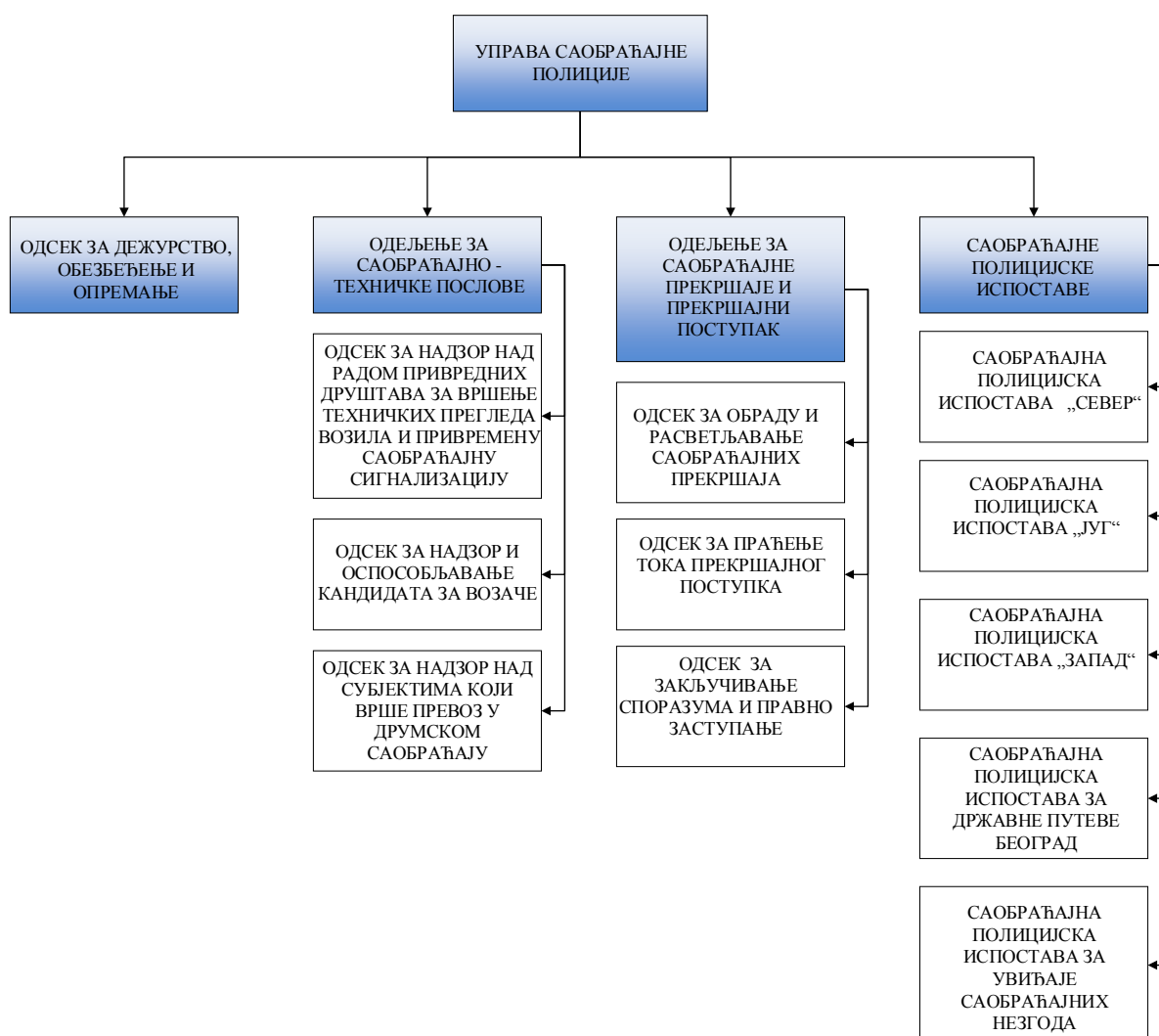
Саобраћајна полицијска испостава за Државне путеве Београд планира, организује и обавља послове контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима. Обавља послове саобраћајног обезбеђења и обезбеђења других манифестација на путу. Врши увиђаје саобраћајних незгода са материјалном штетом, врши обраду прекршаја по саобраћајним незгодама. Прати и анализира апсолутне и релативне показатеље, узроке, просторну и временску дистрибуцију саобраћајних незгода. Прати и предлаже процедуре обезбеђења лица места вршења увиђаја и обраде увиђајне документације. Обавља послове откривања и документовања прекршаја. Прати ажурност базе података о саобраћајним незгодама и предлаже унапређење. Врши контролу учесника у саобраћају на путевима, возила у саобраћају на путевима, као и контролу обављања транспорта опасне робе и ванредног превоза. Пружа помоћ учесницима у саобраћају у циљу повећања безбедности саобраћаја на путевима и његово неометано одвијање, као и другу помоћ у границама својих могућности и овлашћења. Спровode оперативне мере саобраћајно-полицијског надзора над одвијањем саобраћаја на путевима, непосредне контроле интервентног регулисања саобраћаја.

Врши спречавање опасног понашања, откривања и санкционисања прекршаја и других деликата у саобраћају и обезбеђења саобраћаја у посебним приликама. Обавља послове унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Саобраћајна полицијска испостава за увиђаје саобраћајних незгода планира, организује и обавља послове вршења увиђаја саобраћајних незгода са материјалном штетом и настрадалим лицима. Врши обраду прекршаја из области безбедности саобраћаја на путевима, као и кривичних дела из области безбедности саобраћаја на путевима и других области. Прати и анализира апсолутне и релативне показатеље, узроке, просторну и временску дистрибуцију саобраћајних незгода. Прати и предлаже процедуре обезбеђења лица места вршења увиђаја и обраде увиђајне документације, откривање и документовање прекршаја.

Пружа неопходну помоћ Управи криминалистичке полиције Полицијске управе за град Београд приликом расветљавања кривичних дела са НН извршиоцем. Прати ажурност базе података о саобраћајним незгодама и предлаже унапређење. Врши контролу непосредног регулисања саобраћаја на путевима, саобраћајног обезбеђења и обезбеђења других манифестација на путу. Непосредно врши контролу учесника у саобраћају на путевима, контролу возила у саобраћају на путевима, контролу обављања транспорта опасне робе и ванредног превоза. Пружа помоћ учесницима у саобраћају у циљу повећања безбедности саобраћаја на путевима и његово неометано одвијање, као и другу помоћ у границама својих могућности и овлашћења. Обавља послове унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



Управа за странце обавља послове у области уласка, боравка и кретања странаца на територији своје надлежности. Обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга уласка, боравка и кретања странаца.

Управа за странце у свом саставу има:

1. Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца и
2. Одељење за контролу предузетих мера према странцима, сузбијање ирегуларних миграција и оперативне послове.

Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца обавља послове у вези са уласком, кретањем и боравком странаца. Координира, прати и региструје мере према странцима.

Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца у свом саставу има:

1. Одсек за статусна питања странаца и
2. Одсек за контролу кретања и боравка странаца.

Одсек за статусна питања странаца решава по захтевима за привремени боравак странаца у Републици Србији. Обрађује захтеве за стално настањење странаца у Републици Србији и доставља их Управи граничне полиције на одлучивање. Врши теренске провере у вези са захтевом за издавање виза страним држављанима за улазак и боравак на територији Републике Србије. Поступа по захтевима државних органа и других правних лица са јавним овлашћењима. Сарађује са државним органима и организацијама Републике Србије у циљу законитог поступања по захтевима за одобрење привременог боравка странцима. Доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решење о одбијању захтева за привремени боравак. Води, ажурира и користи базе података везане за стране држављане у Републици Србији.

Одсек за контролу кретања и боравка странаца врши контролу кретања и боравка лица којима је издата виза за улазак и боравак на територији Републике Србије. Прати карактеристичне појаве везане за издавање виза страним држављанима, боравак и статус страних држављана на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са боравком странаца. Прикупља и уређује податке који се односе на статус странаца. Прати карактеристичне појаве везане за боравак страних држављана на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са мерама и радњама које се предузимају према странцима. Доноси решења о отказу боравка странцима и решења о забрани уласка. Доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решења о отказу боравка странцима и решења о забрани уласка. Врши теренске провере странаца на привременом боравку и сталном настањењу у Републици Србији. Води, ажурира и користи базе података везане за стране држављане у Републици Србији.

Одељење за контролу предузетих мера према странцима, сузбијање ирегуларних миграција и оперативне послове прати карактеристичне појаве и прикупља информације везане за сузбијање ирегуларних миграција на територији Републике Србије. Предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе граничне полиције у вези ирегуларних миграција и иницира оперативни рад граничне полиције у вези ирегуларних миграција.

Одељење за контролу предузетих мера према странцима, сузбијање ирегуларних миграција и оперативне послове у свом саставу има:

1. Одсек за контролу предузетих мера према странцима;
2. Одсек за сузбијање ирегуларних миграција и
3. Одсек за оперативне послове.

Одсек за контролу предузетих мера према странцима прати и региструје мере према странцима. Предлаже мере и планира активности на унапређењу полицијске праксе у вези са превенцијом полицијских мера према странцима. Прати карактеристичне појаве везане за боравак и кретање страних држављана на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са мерама и радњама које се предузимају према странцима. Прати спровођење и извршавање предложених мера. Доноси решења о обавези странаца да напусте Републику Србију, решења о отказу боравка, односно решења којима је странцима забрањен улазак у Републику Србију. Доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решење о враћању, решење о отказу боравка и решење о забрани уласка. Води, ажурира и користи базе података везане за стране држављане у Републици Србији. Води дневник догађаја, евидентира и извештава о предузетим мерама према странцима. Координира активности са полицијским станицама и другим организационим јединицама Управе.

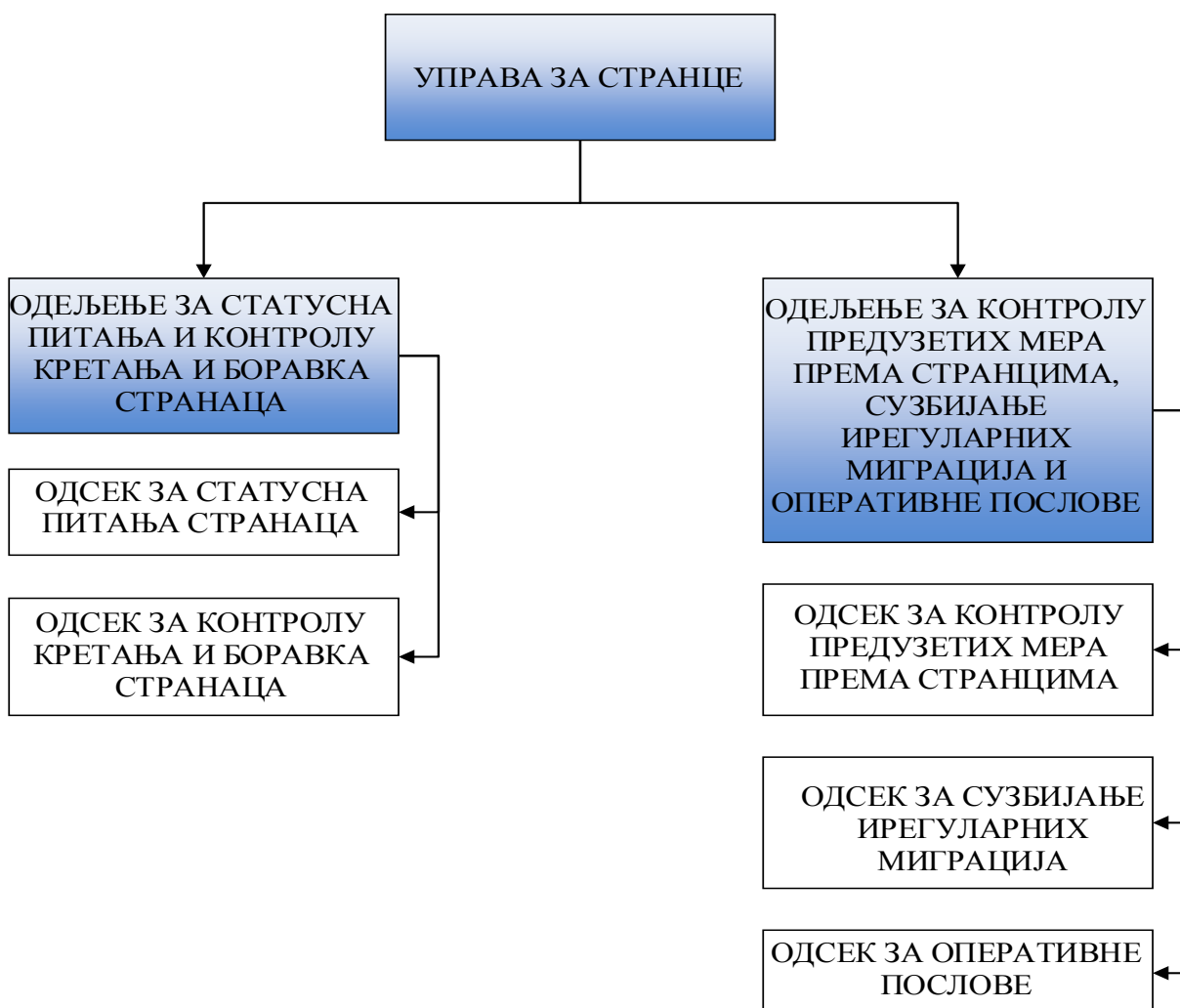
Врши пријаву боравишта странаца које достављају објекти за пружања услуге смештаја. Преузима лица из централног затвора, јавног тужилаштва, прекршајног суда и реализује мере безбедности и заштитне мере.

Одсек за сузбијање ирегуларних миграција прати карактеристичне појаве и прикупља информације везане за сузбијање ирегуларних миграција на територији Републике Србије. Предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама у вези проблематике ирегуларних миграција и иницира оперативни рад у вези проблематике ирегуларних миграција. Доноси решења о обавези странаца да напусте Републику Србију, решења о отказу боравка, односно решења којима је странцима забрањен улазак у Републику Србију.

Доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решење о враћању, решење о отказу боравка и решење о забрани уласка. Води, ажурира и користи базе података везане за стране држављане у Републици Србији.

Одсек за оперативне послове врши послове контроле примене прописа пријаве боравишта и пребивалишта странаца (посебно објекте овлашћене за пружање услуга смештаја уз накнаду). Врши контролу кретања и боравка странаца који нису на привременом боравку или сталном настањену. Прикупља оперативна сазнања у вези безбедносно интересантних страних држављана и врши оперативне провере у циљу прикупљања безбедносно интересантних сазнања у вези са кретањем и боравком странаца ради сачињавања безбедносних процена у вези боравка делегација, одржавања јавних скупова и других безбедносно интересантних догађаја. Учествоје у оперативном обезбеђењу објеката смештаја делегација и значајних личности, јавних скупова и сл. Врши координацију активности у поступању према странцима са полицијским станицама.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА СТРАНЦЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД





Управа за управне послове обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације. Обавља послове који се односе на путне исправе, набављање, држање и ношење оружја и муниције, регистрацију возила и возачке дозволе.

Открива и спречава све видове злоупотребе идентитета и докумената (фалсификовање, коришћење туђег идентитета). Води управни поступак и решава у првостепену управном поступку. Врши управно-инспекцијски надзор полицијских станица у Полицијској управи за град Београд и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга. Даје инструкције и упутства. Пружа стручну помоћ и врши контролну делатност над радом полицијских станица у Полицијској управи, органа локалне самоуправе и правних лица и предузетника из своје надлежности. Учествоје у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбедбеђивања услова размене података из службених евиденција. Учествоје у припреми прописа из свог делокруга.

Управа за управне послове у свом саставу има:

1. Одељење за држављанство и друге управне послове;
2. Одељење за путне исправе и
3. Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе.

Одељење за држављанство и друге управне послове обавља послове држављанства, пребивалишта и боравишта грађана, личних карата, јединственог матичног броја грађана, печаторезница, избегличких легитимација и оружја и муниције. Врши провере идентитета, теренске провере и примењује полицијска овлашћења на пословима држављанства, у поступку решавања по захтевима за издавање личних карата, пријаву пребивалишта и боравишта грађана, издавања избегличких легитимација и одређивања јединственог матичног броја грађана, као и провере безбедносних сметњи на пословима контроле набављања, држања и ношења оружја и муниције, а у циљу заштите безбедности лица, имовине и јавног реда и мира. Пружа стручну помоћ и врши управно-инспекцијски надзор над радом полицијских станица у Полицијској управи, контролну делатност органа локалне самоуправе, правних лица и предузетника, из свог делокруга. Обавља надзор над радом печаторезница овлашћених за израду печата са грбом Републике Србије и државних органа. Води управне поступке и припрема управне акте.

Одељење за држављанство и друге управне послове у свом саставу има:

1. Одсек за држављанство;
2. Одсек за оружје и
3. Одсек за личне карте и пребивалишта грађана.

Одсек за држављанство обрађује примљене захтеве за стицање и престанак држављанства. Издаје изводе из Матичне књиге југословенских држављана. Врши контролу предмета из полицијских станица ради комплетирања и прослеђивања на решавање у седиште Министарства. Евидентира примљене и решене захтеве о стицању и престанку држављанства, закључке, преписе, решења и потврде о држављанском статусу. Врши управно-инспекцијски надзор и контролу рада одсека/групе за управне послове полицијских станица. Врши надзор над јединицама локалне самоуправе у вези са уписом чињенице држављанства и над вођењем евиденција. Одговара на захтеве правних и физичких лица, сарађује са другим организационим јединицама Министарства и других органа у циљу размене информација. Врши проверу и предузима оперативне активности у циљу спречавања фалсификовања исправа, као и других злоупотреба, прекршаја и кривичних дела у области издавања докумената. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одсек за оружје прати стање и прикупља сазнања у вези са лаким и малокалибарским наоружањем. Врши оперативну процену безбедносних појава и предузима оперативне активности у циљу побољшања стања у оквирима области контроле лаког и малокалибарског оружја. Прима захтеве и решава по захтевима за издавање одобрења за бављење прометом оружја и муниције, поправком и преправком оружја и обуком у руковању ватреним оружјем. Прима и комплетира предмете по захтевима страних држављана за издавање оружних листова и дозвола за ношење оружја, као и издавање одобрења за набавку и изношење оружја из Републике Србије.

Спроводи поступак издавања исправа за оружје и издаје исправе за набавку, држање и ношење оружја. Врши инспекцијски надзор над радом свих правних лица и предузетника који поседују оружје, са посебним освртом на евиденције и начин смештаја и чувања оружја, као и инспекцијски надзор над радом одсека/групе за управне послове полицијских станица, на пословима оружја. Предлаже мере, планира и спроводи активности у циљу смањења броја илегалног оружја.

Подноси прекршајне и кривичне пријаве и предузима све радње проистекле из поступака извршених инспекцијских надзора. Поступа по захтевима државних органа или правних лица са јавним овлашћењима. Води првостепени управни поступак и решава у првостепеном управном поступку. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одсек за личне карте и пребивалишта грађана прима захтеве и решава по захтевима за пријаву-одјаву пребивалишта, боравишта и захтеве за издавање личних карата. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за остваривање права грађана, проверава и скенира приложену документацију. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга Одсека. Води евиденцију издатих личних карата, пребивалишта и боравишта грађана без одређеног и са одређеним ЈМБГ и издаје уверења о подацима из службене евиденције. Уручује документа подносиоцима захтева. Одређује и поништава ЈМБГ. Врши управно-инспекцијски надзор и контролу рада одсека/групе за управне послове у полицијским станицама из делокруга Одсека. Организује непрекидни рад на пословима провере аутентичности докумената и достављања потребних података оперативним линијама рада и другим организационим јединицама Министарства. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и у складу са законом доставља податке из евиденција којима располаже. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одељење за путне исправе обавља послове контроле коришћења и издавања путних исправа. Организује обављање послова издавања путних исправа. Учествоје на откривању и спречавању свих видова злоупотребе коришћења путних исправа (фалсификовање и коришћење туђих путних исправа). Предузима мере и активности у циљу законитог и ефикасног решавања предмета по пословима путних исправа. Врши контролну и радно-инструктивну делатност ради увида и обезбеђења законитости рада свих полицијских станица по линији рада. Врши координацију рада између одсека унутар Одељења, као и са одсецима управних послова полицијских станица из делокруга Одељења. Пружа стручну помоћ у раду организационим јединицама и врши надзор над радом истих. Води евиденције издатих путних исправа, евиденције забрана издавања путних исправа и евиденције о несталим путним исправама. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку.

Одељење за путне исправе у свом саставу има:

1. Одсек за контролу коришћења путних исправа и
2. Одсек за издавање путних исправа.

Одсек за контролу коришћења путних исправа обавља послове контроле коришћења путних исправа. Утврђује идентитет у циљу адекватне обраде података који су од интереса за остваривање права грађана, као и за потребе других оперативних линија рада. Врши проверу и предузима оперативне активности у циљу спречавања замене и крађе идентитета, фалсификовања исправа, као и других злоупотреба, прекршаја и кривичних дела у области путних исправа и предузима радње ради покретања управних, прекршајних и кривичних поступака. Врши унос података и стара се о ажурности евиденција забрана за издавање путних исправа. Прима захтеве за пријаву нестанка и оштећења путних исправа и надлежним организационим јединицама доставља податке на основу којих се формира база података украдених/изгубљених докумената. Врши инспекцијски надзор над радом одсека/група за управне послове у полицијским станицама, на пословима издавања путних исправа. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одсек за издавање путних исправа прима захтеве и решава по захтевима за издавање путних исправа. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за обезбеђење права грађана, проверава и скенира приложену документацију. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из свог делокруга. Води евиденцију издатих путних исправа и издаје уверења о подацима из службене евиденције. Уручује документа подносиоцима захтева. Прима захтеве и предмете поднете у дипломатско-конзуларним представништвима за држављане Републике Србије без пребивалишта у Републици Србији и са пребивалиштем на територији Полицијске управе за град Београд. Одређује ЈМБГ лицима без одређеног ЈМБГ, која су захтеве за издавање путних исправа поднела у дипломатско-конзуларним представништвима. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и у складу са законом доставља податке из евиденција којима располаже. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе обавља и организује обављање послова регистрације возила и возачких дозвола. Врши управно-инспекцијски надзор над радом полицијских станица у вези примене прописа из области регистрације возила и возачких дозвола и контролу над овлашћеним правним лицима.

Планира, организује и усмерава активности у вези откривања прекршаја, привредних преступа и кривичних дела у вези фалсификовања докумената која се прилажу као докази у поступку регистрације возила и возачких дозвола. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку.

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе у свом саставу има:

1. Одсек за управни надзор;
2. Одсек за регистрацију возила и контролу електронских евиденција и
3. Одсек за возачке дозволе.

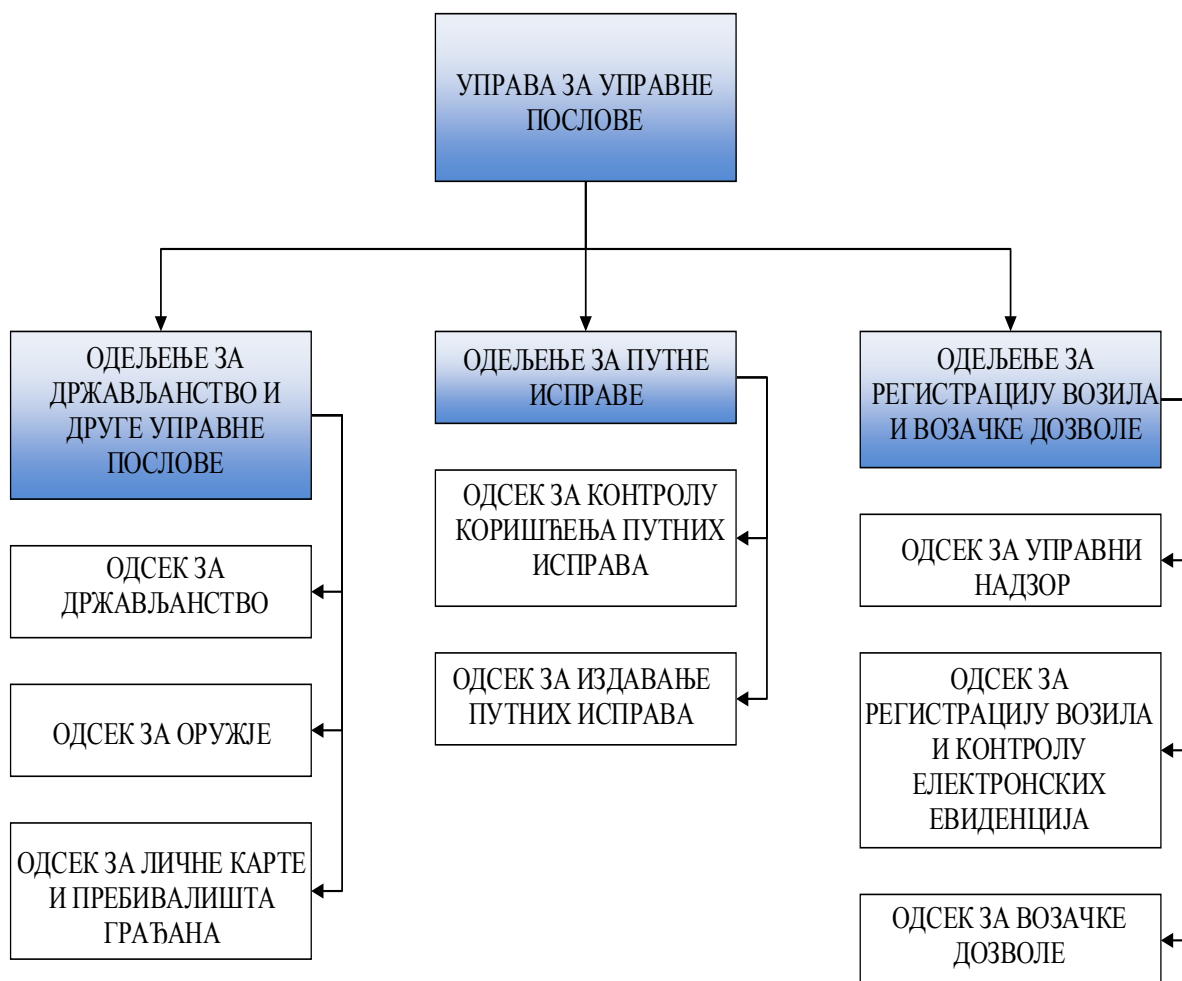
Одсек за управни надзор врши надзор над радом Одсека за регистрацију возила и контролу електронских евиденција, Одсека за возачке дозволе и Одсека за управне послове у полицијским станицама. У сарадњи са другим линијама рада предузима мере ради откривања и сузбијања прекршаја и кривичних дела у области регистрације возила, возача и возачких дозвола. Врши контролу над правним лицима који се баве издавањем таблица за привремено означавање возила и издавањем међународних возачких дозвола, сачињава записнике, налаже мере ради отклањања пропуста у раду и предузима мере из свога делокруга у циљу откривања и санкционисања незаконитог поступања у обављању тих послова. Даје објашњења, мишљења и упутства ради законите и усклађене примене прописа у остваривању права и обавеза грађана у управним стварима регистрације возила. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку у управним стварима регистрације возила и возачких дозвола. Врши провере и предузима мере у циљу откривања, санкционисања и сузбијања случајева фалсификовања доказа о власништву и пореклу возила, доказа о уплати прописаних трошкова за регистрацију возила, као и накнада и такси за издавање возачких дозвола. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одсек за регистрацију возила и контролу електронских евиденција прима захтеве и решава по захтевима за упис у јединствени регистар возила и издавање саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице, захтевима за привремену регистрацију возила и издавање таблица за привремено означавање возила, као и захтевима за издавање саобраћајне дозволе због промена података о возилу и власнику и захтевима за издавање одобрења за утискивање идентификационе ознаке шасије и мотора возила. Обавља послове регистрације возила страних дипломатско-конзуларних представништава у Републици Србији. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга Одсека и врши контролу тачности унетих података. Утврђује идентитет подносиоца захтева и врши уручење докумената подносиоцима захтева. Прибавља досијеа возила из других регистарских подручја и на захтев других полицијских управа доставља досијеа возила регистрованих у Полицијској управи за град Београд. Врши провере и предузима мере у циљу спречавања фалсификовања доказа о пореклу и власништву возила, уплати прописаних трошкова за регистрацију возила, као и других исправа и доказа који се прилажу у управном поступку регистрације возила. По захтевима других органа, врши увид у јединствени регистар возила и досијеа возила и доставља податке о возилима, власницима и корисницима возила, као и аутентичности саобраћајних дозвола и других издатих исправа. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

Одсек за возачке дозволе прима захтеве и решава по захтевима за издавање возачких дозвола, пробних возачких дозвола и замену иностраних возачких дозвола за возачке дозволе Републике Србије. Утврђује идентитет и спроводи поступак прибављања биометријских података (фотографија и потпис) неопходних за издавање возачке дозволе. Води евиденције о достављеним судским одлукама, врши унос података у електронски регистар возача и спроводи поступак извршења мера безбедности и заштитних мера забране управљања моторним возилима, као и поступак одузимања возачке дозволе због несавесног управљања возилом у саобраћају и изречених казних поена возачима. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из свог делокруга. Прибавља досијеа возача од других полицијских управа и на захтев других полицијских управа доставља досијеа возача Полицијске управе за град Београд.

Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. По захтевима за проверу у складу са законом врши увид у евиденције и доставља одговоре у вези провере аутентичности возачких дозвола. Обавља и друге послове које одреди начелник Полицијске управе за град Београд.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



Дежурна служба обавља послове којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја и хитно информисање, дневно извештавање и поступање у обављању полицијских послова. Прати рад и функционисање система веза на подручју Полицијске управе. Врши пријем пријава грађана и прослеђује их надлежним организационим јединицама. По пријавама грађана организује и налаже предузимање хитних мера и радњи ради обезбеђења места догађаја, утврђивања чињеничног стања, организовања и вршења увиђаја, предузимање и координацију мера на проналаску извршиоца и других учесника у догађају. Обавља послове обезбеђења одређених објеката и обезбеђења просторија за задржавање лица. Обавља друге послове из делокруга Полицијске управе.

Дежурна служба у свом саставу има:

1. Оперативни центар;
2. Интервентну јединицу 92;
3. Полицијску испоставу за дежурство и
4. Полицијску испоставу за обезбеђење.

Оперативни центар обавља послове којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја и хитно информисање, дневно извештавање и поступање у обављању полицијских послова. Одржава сталну везу са Командно-оперативним центром и дежурним полицијским службеницима у организационим јединицама Полицијске управе. Прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања руководиоцима Полицијске управе и дежурним полицијским службеницима у организационим јединицама Полицијске управе.

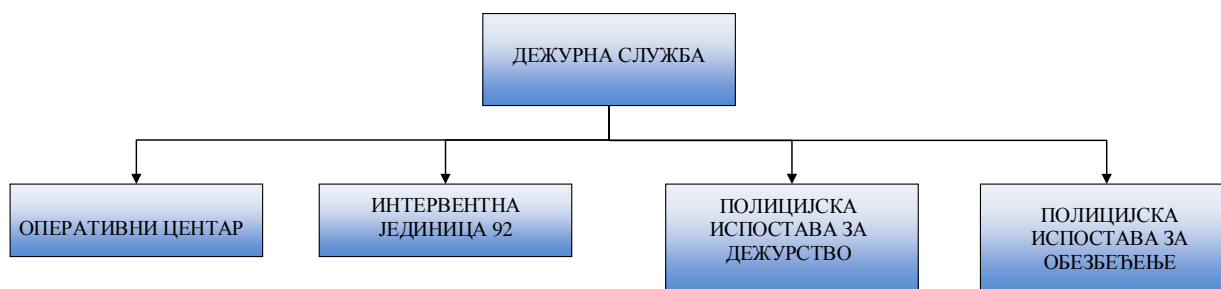
О свим значајним догађајима и појавама обавештава начелника Дежурне службе, начелника Полицијске управе и надлежне руководиоце у Полицијској управи и поступа по наређењима и упуствима за поступање која они издају.

Прима све депеше и друга обавештења и налоге и поступа по њима или врши њихову дистрибуцију надлежним организационим јединицама. Сачињава и доставља корисницима Дневни билтен догађаја, појава и предузетих мера. Прати рад и функционисање система веза на подручју Полицијске управе. Врши пријем пријава грађана и прослеђује их надлежним организационим јединицама. По пријавама грађана организује и налаже предузимање хитних мера и радњи ради обезбеђења места догађаја, утврђивања чињеничног стања, организовања и вршења увиђаја, предузимање и координирање мера на проналаску извршиоца и других учесника у догађају. Обавља друге послове из делокруга Полицијске управе.

Полицијска испостава за дежурство обавља послове сталног дежурства за послове из своје надлежности и за послове из надлежности Интервентне јединице 92. Врши послове прихвата и чувања лица којима је одређено полицијско задржавање. Врши довођење лица на територији Републике Србије за потребе организационих јединица Полицијске управе, као и са јавних скупова и спортских манифестација повишеног ризика. Обавља послове обезбеђења транспорта новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара. Обавља послове обезбеђења зграде седишта Полицијске управе. Обавља друге послове из делокруга Полицијске управе.

Полицијска испостава за обезбеђење обавља послове редовног обезбеђења објекта Полицијске управе за град Београд и обезбеђење објеката Градске управе града Београда, као и друге послове редовних обезбеђења. Обавља друге послове из надлежности Полицијске управе.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ДЕЖУРНЕ СЛУЖБЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



Полицијска станица у Полицијској управи за град Београд врши процену, непосредно планира, организује и обавља послове превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, обезбеђења одређених јавних скупова, личности, објеката и простора, послове спречавања насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима и вансудским намирењима, откривања и осветљавања кривичних дела и прекршаја, обезбеђења доказа, откривања и хапшења њихових учинилаца и лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. У обављању послова који се односе на одржавање јавног окупљања спроводи управне радње и води првостепени управни поступак о одржавању јавних окупљања, када се према пријави јавног окупљања, место одржавања односно почетак одржавања јавног окупљања у покрету налази на подручју општине, за које је образована. Предузима мере и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби улаже жалбе на првостепене одлуке прекршајних судова. Обавља послове од интереса за остваривање права и дужности грађана пред Министарством, на подручју за које је образована. Ради развоја превенције криминала и унапређења безбедности у заједници и обављања других полицијских послова, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима сарађује са другим организационим јединицама у полицијској управи, државним органима и организацијама, јединицама локалне самоуправе, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима. Врши контролу рада полицијских службеника и одговорна је за стање безбедности, јавног реда и мира и послове које обавља на подручју своје надлежности.

Полицијске станице у којима су систематизовани саобраћајни сектори у оквиру полицијских испостава, обављају и послове регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима и друге послове из прописа о безбедности саобраћаја и одговорне су за стање безбедности саобраћаја.

Полицијска станица I категорије у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу и
3. Одсек за управне послове.

Полицијска станица II категорије у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу и
3. Одсек/Групу за управне послове.

Полицијска станица III категорије у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу и
3. Групу за управне послове.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе за град Београд су:

1. Полицијска станица Барајево (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Барајево и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Вождовац (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Вождовац, Полицијска испостава Бели Поток и Одсек за управне послове).
3. Полицијска станица Врачар (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Врачар и Одсек за управне послове).
4. Полицијска станица Гроцка (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Гроцка, Полицијска испостава Калуђерица и Група за управне послове).
5. Полицијска станица Звездара (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Звездара, Полицијска испостава Миријево и Одсек за управне послове (Група за управне послове)).
6. Полицијска станица Земун (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Земун, Полицијска испостава Батајница и Одсек за управне послове (Група за управне послове)).
7. Полицијска станица Лазаревац (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Лазаревац и Група за управне послове).
8. Полицијска станица Младеновац (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Младеновац и Група за управне послове);
9. Полицијска станица Нови Београд (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Нови Београд 1, Полицијска испостава Нови Београд 2 и Одсек за управне послове (Група за управне послове));
10. Полицијска станица Обреновац (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Обреновац и Група за управне послове).
11. Полицијска станица Палилула (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Палилула, Полицијска испостава Борча и Одсек за управне послове);
12. Полицијска станица Раковица (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Раковица и Одсек за управне послове);
13. Полицијска станица Савски венац (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Савски венац и Одсек за управне послове).
14. Полицијска станица Сопот (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Сопот и Група за управне послове);
15. Полицијска станица Стари град (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Стари град и Одсек за управне послове);
16. Полицијска станица Сурчин (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Сурчин и Одсек за управне послове).

17.Полицијска станица Чукарица (Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање криминала и Група за борбу против дрога), Полицијска испостава Чукарица, Полицијска испостава Железник и Одсек за управне послове (Група за управне послове)).

Одсек за сузбијање криминала у Полицијској станици I категорије обавља послове праћења стања и организовања послова на превенцији криминала, откривању и расветљавању појавних облика криминала на подручју за које је формирана полицијска станица за кривична дела мање друштвене опасности у предметима у којима поступа Основно јавно тужилштво. Поступа и у сложеним кривичним предметима и предметима из надлежности Вишег јавног тужилаштва, по налогу овлашћеног руководиоца или надлежне линије рада. Обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада са надлежним линијама рада у полицијској станици, као и примену полицијских мера и радњи на расветљавању и документовању свих кривичних дела и обезбеђење материјалних доказа. О планираним и предузетим активностима извештава надлежну организациону јединицу криминалистичке полиције у Полицијској управи за град Београд. Учествоје у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице, политика даљег поступања у оквиру делокруга. Планира и спроводи стручно усавршавање из делокруга.

Одсек за сузбијање криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање криминала и
2. Групу за борбу против дрога.

Група за сузбијање криминала планира, организује и спроводи послове у вези са откривањем кривичних дела и учинилаца и обезбеђењем материјалних доказа. Обавља послове расветљавања кривичних дела и хапшења њихових учинилаца и других лица за којима се трага, као и њиховог привођења надлежним правосудним органима, обезбеђењу доказа, њиховој анализи и криминалистичко-форензичком вештачењу. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима, као и активности које се односе на оперативни рад у области извршења заводских санкција. Врши форензичку обраду места догађаја и трагова, форензичку регистрацију, узимање других узорака и криминалистичко-форензичка вештачења и анализе, као и контрадиверзионе и друге прегледе. Врши прикупљање оперативних сазнања и информација из отворених и затворених извора, сачињавање оперативних извештаја и оперативних информација и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области општег криминала. Врши анализу активности у оперативном раду над одређеним категоријама лица, лицима у притвору и лицима на издржавању казне или васпитно-поправне мере. Поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних радњи. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за борбу против дрога обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области борбе против дрога. Планира и предузима полицијске мере, радње и полицијска овлашћења у циљу идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати стање и руте кријумчарења опојних дрога и врши анализу стања на подручју полицијске станице. Прати заплене психоактивних контролисаних супстанци по врсти, учесталости и количини, као и модусе кријумчарења, на основу чега врши процену ризика на подручју полицијске станице. Сарађује са надлежном организационом јединицом задуженом за поступање у овој области криминала, на нивоу Полицијске управе за град Београд у зависности од конкретних циљева и задатака. Врши прикупљање оперативних сазнања и информација из отворених и затворених извора, сачињавање оперативних извештаја и оперативних информација и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из ове области. Поступа по налозима Одсека и информише га о свом раду.

Група за сузбијање криминала у Полицијској станици II и III категорије надлежна је за праћење стања и организовање послова на превенцији криминала, откривању и расветљавању појавних облика криминала на подручју за које је формирана полицијска станица, за кривична дела мање друштвене опасности у предметима у којима поступа Основно јавно тужилштво. Поступа у сложеним кривичним предметима и предметима из надлежности Вишег јавног тужилаштва, по налогу овлашћеног руководиоца или надлежне линије рада.

Обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Планира и организује информисање, извештавање и координацију рада са надлежним линијама рада у полицијској станици, као и примену полицијских мера и радњи на расветљавању и документовању свих кривичних дела и обезбеђење материјалних доказа. О планираним и предузетим активностима извештава надлежну организациону јединицу криминалистичке полиције у Полицијској управи за град Београд. Врши прикупљање оперативних сазнања и информација из отворених и затворених извора, сачињавање оперативних извештаја и оперативних информација и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области општег криминала. Сарађује са надлежном организационом јединицом криминалистичке полиције Полицијске управе за град Београд, у зависности од конкретних циљева и задатака. Учествује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице, политика даљег поступања у оквиру делокруга. Планира и спроводи стручно усавршавање из делокруга.

Полицијска испостава врши процену, непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда, превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, обезбеђења одређених јавних скупова, личности, објеката и простора, послове спречавања насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима и вансудским намирењима, откривања и расветљавања одређених кривичних дела и прекршаја, откривања и хапшења њихових учинилаца и лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. Предузима мера за подношење и реализацију захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја. Прати ток и исход поступка, по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Обавља послове утврђене прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективској делатности у делу предузимања радњи у управним поступцима. Организује стално дежурство, рад полицијских службеника на безбедносним секторима, у полицијским одељењима и хитно поступање по пријавама грађана. По уочавању или пријави догађаја којим се угрожава безбедност људи и имовине, утврђује чињенично стање, предузима одговарајуће мере и радње. Сарађује са другим организационим јединицама у полицијској управи, државним органима и организацијама, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима, ради развоја превенције, рада полиције у заједници и обављања других полицијских послова, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима. Врши контролу рада полицијских службеника и одговорна је за стање јавног реда и мира и послове које обавља на подручју своје надлежности. Полицијске испоставе у којима су формираны саобраћајни сектори обављају и послове регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима и друге послове из прописа о безбедности саобраћаја и одговорне су за стање безбедности саобраћаја.

Одсек/Група за управне послове у полицијској станици обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације, путне исправе, набављање, држање и ношење оружја и муниције, регистрацију возила и возачке дозволе. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку из делокруга одсека/групе. Учествује у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбедбења услова размене података из службених евиденција. Стара се о правилном и законитом обављању, унапређењу и организовању послова из свог делокруга. Прима и комплетира захтеве за стицање и престанак држављанства и прослеђује на решавање у седиште Министарства, издаје изводе из Матичне књиге југословенских држављана. Евидентира примљене и решене захтеве о стицању и престанку држављанства, закључке, преписе, решења и потврде о држављанском статусу. Прима захтеве и решава по захтевима за пријаву – одјаву пребивалишта, боравишта, за издавање личних карата, избегличких легитимација и путних исправа. Одређује и поништава ЈМБГ. Води евиденцију издатих личних карата, пребивалишта и боравишта грађана, одређених и поништених ЈМБГ и путних исправа и издаје уверења о подацима из службене евиденције. Прима и обрађује захтеве поднете у дипломатско-конзуларним представништвима за држављане Републике Србије са пребивалиштем на територији полицијске станице. Прима захтеве за пријаву нестанка и оштећења путних исправа и надлежним организационим јединицама доставља податке на основу којих се формира база података украдених/изгубљених докумената. Прима захтеве и решава по захтевима за издавање оружних листова и дозвола за ношење оружја, као и издавање одобрења за набавку и изношење оружја из Републике Србије. Спроводи поступак издавања исправа за оружје и издаје исправе за набавку, држање и ношење оружја. Издаје потврде о пријави оружја из категорије „Ц”. Прима и евидентира обавештења о постојању разлога за одбијање захтева за издавање и одузимање оружја и исправа за оружје и одузима оружје и муницију и исправе за оружје.

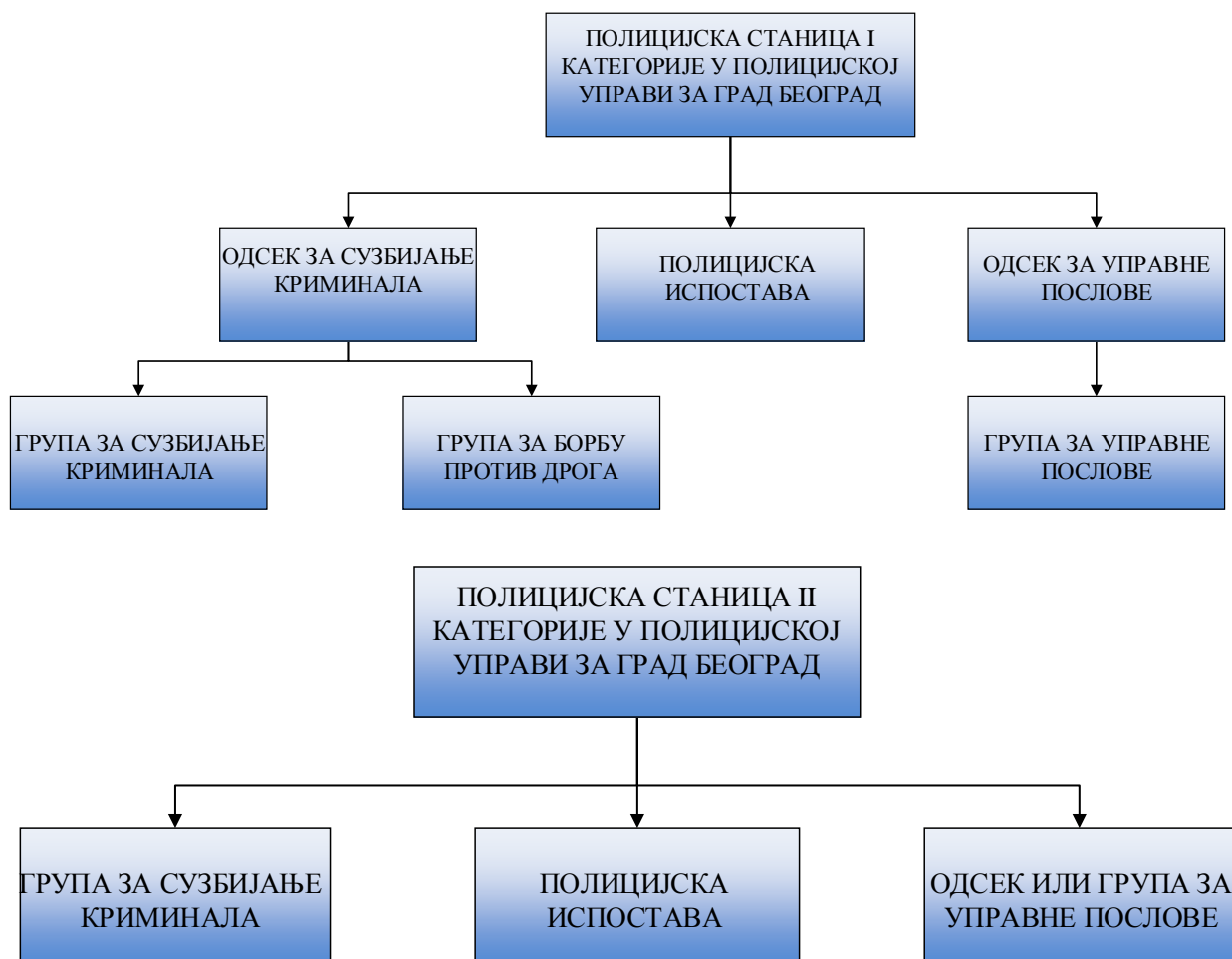


Врши оперативну процену безбедносних појава и предузима активности у циљу побољшања стања у области контроле лаког и малокалибарског наоружања. Прима и безбедно складишти оружје.

Прима захтеве и решава по захтевима за упис у јединствени регистар возила и издавање саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице, захтевима за привремену регистрацију возила и издавање таблица за привремено означавање возила, захтевима за издавање саобраћајне дозволе због промена података о возилу и власнику и захтевима за издавање одобрења за утискивање идентификационе ознаке шасије и мотора возила. Прима захтеве и решава по захтевима за издавање возачких дозвола, пробних возачких дозвола и замену иностраних возачких дозвола за возачке дозволе Републике Србије. Води евиденције о достављеним судским одлукама, врши унос података у електронски регистар возача и спроводи поступак извршења мера безбедности и заштитних мера забране управљања моторним возилима, као и поступак одузимања возачке дозволе због несавесног управљања возилом у саобраћају и изречених казних поена возачима. Прибавља досије возача и возила из других регистарских подручја и на захтев других полицијских управа доставља досијеа возача и возила регистрованих у полицијској станици. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за остваривање права грађана, проверава и скенира приложену документацију. Уручује документа подносиоцима захтева. Врши проверу и предузима оперативне активности у циљу спречавања замене и крађе идентитета, фалсификовања исправа, као и других злоупотреба, прекршаја и кривичних дела из делокруга одсека/групе и предузима радње ради покретања управних, прекршајних и кривичних поступака. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга одсека/групе и врши контролу тачности унетих података.

Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и доставља податке из евиденција којима располаже. Обавља и друге послове које одреди начелник полицијске станице и Полицијске управе.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ I, II и III КАТЕГОРИЈЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД





Подручне полицијске управе извршавају све послове из делокруга Дирекције утврђене овим правилником и одговарају за стање безбедности на подручју за које су образовани. Подручне полицијске управе организују рад и руковођење полицијским станицама у општинама и одговарају за њихов рад.

Подручне полицијске управе непосредно обављају полицијске и друге унутрашње послове на подручју општине где је седиште полицијске управе.

У седишту подручне полицијске управе могу се образовати следеће организационе јединице, и то:

1. Одсек за контролу рада у подручној полицијској управи;
2. Одељење криминалистичке полиције;
3. Одељење полиције;
4. Одељење саобраћајне полиције;
5. Одељење/Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција;
6. Одељење/Одсек за управне послове и
7. Дежурну службу.

Одсек за контролу рада у подручној полицијској управи врши контролу рада полицијских службеника, као и других запослених у Полицијској управи, а нарочито у погледу поштовања и заштите људских права при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења, односно при вршењу послова из свог делокруга. Прати стање и предузима мере за унапређење организације и начина вршења послова контроле законитости у раду, дисциплине и унутрашњих односа у организационим јединицама Полицијске управе. Пружа стручну помоћ у вршењу послова, налаже мере и врши контролу рада организационих јединица полицијске управе. Утврђује тачност навода, законитост и правилност поступка, испитује злоупотребе и прекорачења овлашћења и друге неправилности и непрофесионална понашања у служби и ван ње и предлаже даљи поступак. Спроводи превентивне контроле у организационим јединицама полицијске управе у којима су уочене незаконитости и пропусти у раду, посебно на радним местима ризичним за корупцију. Након извршених контрола, предлаже мере за отклањање уочених незаконитости, као и покретање поступка утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности. Поступа по захтевима тужилаштава и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама, пријавама и предлозима грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица и запослених у организационим јединицама полицијске управе.

Одељење криминалистичке полиције обавља послове праћења стања и организовања послова на превенцији криминала, откривању и расветљавању свих појавних облика криминала на подручју полицијске управе. Обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. Планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада надлежних линија рада у седишту полицијске управе и полицијским станицама, као и примену полицијских мера и радњи на расветљавању и документовању свих кривичних дела и обезбеђење материјалних доказа. Планира, организује и спроводи послове у вези са откривањем кривичних дела и учинилаца и обезбеђењем материјалних доказа. Предузима полицијске мере и радње и примењује полицијска овлашћења на откривању и расветљавању кривичних дела и хапшењу њихових учинилаца и других лица за којима се трага, као и њиховом привођењу надлежним правосудним органима,

обезбеђењу доказа, њиховој анализи и криминалистичко-форензичком вештачењу. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима, као и активности које се односе на оперативни рад у области извршења заводских санкција. Усклађује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица у седишту полицијске управе и полицијским станицама из делокруга криминалистичке полиције. Врши форензичку обраду места догађаја и трагова, форензичку регистрацију, узимање других узорака и криминалистичко-форензичка вештачења и анализе, као и контрадиверзионе и друге прегледе. Прати стање, обједињава, усмерава и усклађује активности у области превенције, откривања и сузбијања општег и привредног криминала. Врши анализу активности у оперативном раду над одређеним категоријама лица, лицима у притвору и лицима на издржавању казне или васпитно-поправне мере. Непосредно поступа по захтевима тужилаштва и судова о прикупљању потребних обавештења, притужбама грађана, других органа и организација које се односе на рад организационих јединица криминалистичке полиције. Обавља послове који се односе на примену доказних и посебних доказних радњи. Учествује у изради процене и доношења плана рада којим се дефинишу смернице, политика даљег поступања у оквиру делокруга своје надлежности. Планира и учествује у изради кадровског плана са циљем утврђивања програма стручних обука и усавршавања полицијских службеника у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства. Планира и спроводи стручно усавршавање из делокруга.

Одељење криминалистичке полиције у свом саставу може да има:

1. Групу за борбу против тешких облика криминала и криминалних група;
2. Одсек за сузбијање општег криминала;
3. Одсек за сузбијање привредног криминала;
4. Одсек за оперативну форензику;
5. Одсек/Групу за криминалистичко-оперативну аналитику;
6. Одсек за експлоатацију и презентацију и
7. Одсек за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи.

Група за борбу против тешких облика криминала и криминалних група обавља послове расветљавања и сузбијања најсложенијих облика кривичних дела и криминалних група. Обавља послове прикупљања, обраде и систематизовања оперативних и обавештајних сазнања, података и информација на основу којих предузима конкретне мере и радње ради идентификовања и проналажења чланова криминалних група и извршилаца тешких кривичних дела. Планира, прати, анализира и процењује стање, кретање и појавне облике тешких облика криминала и идентификује криминалне групе и њихове чланове које делују на подручју полицијске управе или своје активности усмеравају и на националном и међународном нивоу. Учествује у праћењу деловања криминалних група, планира активности на елиминисању њиховог деловања и сачињава одговарајуће извештаје. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима ових кривичних дела и предузима полицијске мере и радње које су од интереса за обезбеђење доказа и сузбијање тешких кривичних дела. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању тешких облика криминала и криминалних група. Обавља послове координације и размене података са организационим јединицама криминалистичке полиције у сузбијању тешког криминала.

Одсек за сузбијање општег криминала обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела из области општег криминала и њиховог привођења надлежним правосудим органима. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима општег криминала. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима, као и активности које се односе на оперативни рад у области извршења заводских санкција. Сачињава план реализације предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, врши правремене измене и допуне плана и даје предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње и полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада на расветљавању и документовању свих кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела општег криминала. Прати стање и кретање општег криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група, који су евидентирани као извршиоци кривичних дела из области општег криминала.

Сарађује са другим организационим јединицама у полицијским управама, правосудним и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању општег криминала. Поступа по свим захтевима правосудних органа везаним за сузбијање општег криминала, и о свом раду информише надлежне, као и надлежну линију рада Управе криминалистичке полиције у седишту Министарства.

Одсек за сузбијање општег криминала у свом саставу може да има:

1. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата;
2. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине људима;
3. Групу за борбу против дрога;
4. Групу за сузбијање имовинских деликата;
5. Групу за сузбијање деликата на моторним возилима;
6. Групу за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици;
7. Групу за потражну делатност и
8. Групу за увиђајно-оперативне послове.

Група за сузбијање крвних и сексуалних деликата обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области крвних и сексуалних деликата и саобраћајних деликата и са њима повезаних кривичних дела, идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање крвних, сексуалних и саобраћајних деликата, на подручју полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела из наведених области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње и полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада на расветљавању и документовању свих кривичних дела из ових области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела против живота и тела, полне слободе и са њима повезаних кривичних дела. Укључена је у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине људима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области крвних и сексуалних деликата, саобраћајних деликата, трговине људима и кријумчарења људи и са њима повезаних кривичних дела, идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање крвних, сексуалних и саобраћајних деликата, трговине људима и кријумчарења људи на подручју полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела из наведених области криминала и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње и полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада на расветљавању и документовању свих кривичних дела из ових области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела против живота и тела, полне слободе, трговине људима и кријумчарења људи и са њима повезаних кривичних дела. Укључена је у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за борбу против дрога обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области борбе против дрога. Предузима полицијске мере и радње и полицијска овлашћења у циљу идентификовања проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати стање и руте кријумчарења опојних дрога. Врши анализу стања на подручју полицијске управе и на основу прикупљених, проверених и систематизованих података и анализа предлаже и припрема предлоге за примену посебних доказних радњи.

Прати заплене психоактивних контролисаних супстанци по врсти, учесталости и количини, као и модусе кријумчарења, на основу чега врши процену ризика на подручју полицијске управе и планира и предузима полицијске мере и радње. Надлежна је за прикупљање оперативних сазнања и информација из отворених и затворених извора, сачињавање оперативних извештаја и оперативних информација. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из ове области. Укључена је у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за сузбијање имовинских деликата обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела разбојништва, разбојничких крађа, тешких крађа, крађа, отмица, изнуда, уцена, одузимања моторних возила, фалсификовања исправа, фалсификовања новца и других средстава плаћања, фалсификовања и злоупотреба платних картица, прикривања и других кривичних дела из овласти имовинских деликата, идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање имовинских деликата на подручју полицијске управе, на основу чега примењује утврђене методе оперативног рада, прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из области имовинских деликата и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела против имовине. Укључена је у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за сузбијање деликата на моторним возилима обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела на подручју полицијске управе, уочава нове појавне облике ових дела. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група који врше кривична дела тешке крађе, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада. Обавља послове расветљавања и документовања ових кривичних дела. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела тешких крађа, неовлашћеног коришћења туђег возила и са њима повезаних кривичних дела. По потреби се укључује у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из области имовинских деликата. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела из области малолетничке делинквенције и насиља у породици. Предузима потребне мере и радње у циљу идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у области малолетничке делинквенције и насиља у породици на подручју полицијске управе, на основу чега примењује утврђене методе оперативног рада, прати и анализира активности појединаца и група које врше кривична дела из ових области, као и са њима повезаних кривичних дела. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада.

Прикупља оперативна сазнања и информације, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела из области малолетничке делинквенције и насиља у породици. Укључена је у расветљавање најтежих и најсложенијих кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за потражну делатност обавља послове потражне делатности, расписивањем потерница, полицијских потрага и објава. Прати и анализира стање потражне делатности на подручју полицијске управе, на основу чега примењује утврђене методе оперативног рада у циљу проналаска лица и предмета за којима се трага и њиховог предавања потражиоцу.

Предлаже план реализације проналаска, хапшења и привођења потражиоцу лица за којима су расписане потернице и полицијске потраге, као и план трагања за несталим лицима. Анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правовремене предлоге за измене и допуне планова и предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње, полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада према лицима и у вези са предметима за којима се трага. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора, сачињава оперативне извештаје и оперативне информације. Учествоује у оперативним полицијским акцијама на проналаску лица и предмета за којима се трага. Врши довођење лица ухапшених по међународним потерницама надлежним судовима, ради одређивања екстрадиционог притвор. Укључена је у расветљавање других кривичних дела из надлежности Одељења. О свом раду благовремено информише надлежне.

Група за увиђајно-оперативне послове обавља послове праћење стања и организовање увиђајно-оперативних послова на подручју полицијске управе. Врши увиђаје у сарадњи са Одсеком за оперативну форензику у случајевима извршених кривичних дела против живота и тела, имовинских деликата, кривичних дела против опште сигурности људи и имовине, као и у случајевима оштећења имовине већег обима и безбедносних догађаја који изазивају узнемиреност јавности. У координацији са надлежним јавним тужилаштвом, ради на прикупљању доказа о извршеним кривичним делима и њиховим учиниоцима и предузима друге мере и радње које су од интереса за обезбеђивање доказа у предистражном поступку. Пружа стручну помоћ и подршку увиђајним екипама у полицијским станицама, којима уступа вршење увиђаја у случајевима мање друштвене опасности и материјалне штете. Врши пријем кривичних пријава на записник, сачињава службене белешке о прикупљеним обавештењима од грађана, после истека редовног радног времена предузима мере и радње по потражној делатности. Поступа по захтевима тужилаштва за прикупљање потребних обавештења и замолницама других полицијских управа. О свом раду благовремено информише надлежне.

Одсек за сузбијање привредног криминала обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела из области привредног криминала и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, врши правовремене измене и допуне плана и даје предлоге за унапређење процеса рада. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Учествоује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала. Прати стање и кретање привредног криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група, који су евидентирани као извршиоци кривичних дела из области привредног криминала. Сарађује са другим организационим јединицама у полицијским управама, правосудним и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању привредног криминала. Поступа по свим захтевима правосудних органа везаним за сузбијање привредног криминала. О свом раду благовремено информише надлежне.

Одсек за сузбијање привредног криминала у свом саставу може да има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности и
2. Групу за сузбијање привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности.

Група за сузбијање привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности.

Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области производње и њихових учинилаца. Поступа по захтевима надлежних правосудних органа везаним за нове појавне облике привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Група за сузбијање привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности обавља послове у вези са превенцијом и сузбијањем криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности. Ради на откривању и расветљавању свих појавних облика привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности. Сачињава план реализације конкретног кривичног предмета и анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења и даје предлоге за унапређење процеса рада. Врши прикупљање доказа о могућим извршиоцима кривичних дела привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности. Прикупља оперативна и обавештајна сазнања и информације из отворених и затворених извора сазнања и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника. Поступа по кривичним предметима и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности, идентификовању и проналажењу учинилаца ових кривичних дела и њиховом привођењу надлежним правосудним органима. Поступа по захтевима везаним за нове појавне облике привредног криминала у области банкарства. Сарађује са другим министарствима и инспекцијским органима ради ефикасне борбе против кривичних дела из ове области.

Одсек за оперативну форензику обавља послове форензичке обраде лица места и трагова приликом вршења увиђаја кривичних дела и догађаја. Примењује полицијска овлашћења и мере и радње у вршењу увиђаја, применом најсавременијих форензичких метода врши форензичку обраду лица места у циљу обезбеђења, проналажења и прикупљања материјалних трагова како би се исти обрадом у специјализованим лабораторијама реализовали као докази неопходни за расветљавање и доказивање кривичних дела и за потребе вођења поступка. Остварује примену полицијске мере, форензичке регистрације лица и предмета. Учествује у остваривању примене полицијске радње, претресање стана и других просторија, а ради очувања континуитета пронађених трагова кривичних дела и прописног документовања наведене радње. Врши вештачења и анализе лица места извршених кривичних дела и догађаја, као и једноставније анализе и вештачења предмета и средстава извршења кривичних дела. Учествује у непосредном вршењу реконструкције лица места и догађаја. Учествује у раду тимова за идентификацију жртава у масовним несрећама и елементарним непогодама. Врши прикупљање биолошких и других узорака у циљу примене полицијског овлашћења утврђивања идентитета лица и предмета, употребом средстава криминалистичке тактике и форензике. Проверава тачност прикупљених података, припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације, одлаже и архивира документацију у складу са прописима. Сарађује са надлежним тужилаштвима током спровођења доказних радњи у циљу обезбеђења материјалних трагова. Врши контрадиверзионе и друге прегледе.

Одсек/Група за криминалистичко-оперативну аналитику обавља послове криминалистичко-оперативне анализе. Предузима потребне мере и радње да се пронађе учинилац кривичног дела, да се учинилац или саучесник не сакрије или не побегне, да се открију и обезбеде трагови кривичног дела и предмети који могу послужити као доказ, као и да се прикупе сва обавештења од значаја за успешно вођење кривичног поступка. Врши анализу прибављених електронских евиденција надлежних органа, остварене телефонске комуникације, коришћених базних станица и других података од интереса за поступак и сачињава одговарајуће аналитичке производе за потребе реализације истрага или даљег оперативног рада, по налогу правосудних органа.

Обавља послове пријема и систематизације комплетног оперативног материјала насталог оперативним радом полиције и његове даље анализе и примене у раду криминалистичке полиције, као и за потребе предистражног и истражног поступка. Прати рад поступајућих оперативних тимова и предузетих полицијских мера и радњи ради унапређења процеса рада, благовременог и ажурног поступања у истрагама у којима учествује криминалистичка полиција. Врши обраду и унос наредби и других аката надлежних правосудних органа у циљу ефикасног функционисања система за криминалистичку анализу и праћења предузетих мера и радњи од стране криминалистичке полиције и смањења ризика од преклапања истрага и паралелног рада различитих истражних тимова према истим лицима. Учествује у анализи остварених резултата спроведених полицијских акција на подручју полицијске управе из области општег и привредног криминала. Врши обраду и анализу података и извештавање по предметима оперативног рада, оперативним обрадама и оперативним акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела на подручју полицијске управе. Обавља послове правремене размене и достављања оперативних материјала и предмета Одељења криминалистичке полиције, надлежној оперативно-аналитичкој јединици у седишту Министарства. Води евиденције из свог делокруга. Задужен је за достављање података о криминалним група и новим појавним облицима општег и привредног криминала за потребе израде Процене претње од тешког и организованог криминала – СОСТА, Средњорочног прегледа, као и других стратешких докумената из делокруга криминалистичке полиције. Периодично доставља материјале надлежној оперативно-аналитичкој јединици у седишту Министарства, ради израде анализе угрожености од деловања организованих криминалних група и криминалних група у Републици Србији и праћења стања у овој области.

Одсек за експлоатацију и презентацију обавља послове експлоатације и приступа задржаним подацима у оквиру примене посебне доказне радње тајног надзора електронских комуникација кроз процес репродуковања материјала, транскриптовање, доставу и презентовање оперативним линијама рада за потребе вођења судског процеса. Врши идентификацију учесника телекомуникационог саобраћаја. Пружа оперативну подршку оперативним линијама рада на терену утврђивањем локације лица која су обухваћена мером тајног надзора комуникација, укључујући и прелиминарну анализу задржаних података, доноси оперативну корисне и употребљиве закључке и обавештава оперативне линије рада у циљу идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца тешких кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима.

Процењује поузданост информација добијених мером тајног надзора, предлаже увођење, проширење или укидање тајног надзора комуникација оперативним линијама рада. Поступа по захтевима за прикупљање података о оствареном телекомуникационом саобраћају. Приступа задржаним подацима о претплатничким бројевима мобилне и фиксне телефоније. Утврђује базе станице и прати кретање лица која су обухваћена тајним надзором комуникација на основу чега врши усмеравање полицијских службеника на терену.

Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људима обавља послове спречавања и откривања кривичних дела трговине и кријумчарења људима и са њима повезаних кривичних дела. Обавља послове идентификовања, проналажења и хапшења учинилаца наведених кривичних дела и њиховог привођење надлежним правосудним органима. Прати и анализира стање у овој области на подручју полицијске управе. Прати и анализира активности појединаца и криминалних група које врше кривична дела из наведене области криминала. Предлаже план реализације конкретног кривичног предмета, анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, даје правремене предлоге за измене и допуне плана и предлоге за унапређење процеса рада.

Обавља послове расветљавања и документовања кривичних дела из ове области. Прикупља оперативна сазнања и информације из отворених и затворених извора и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и иницира оперативно поступање полицијских службеника и учествује у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела трговине и кријумчарења људима. Прати стање и кретање криминала у овој области и анализира криминалну активност појединаца и група који су евидентирани као извршиоци ових кривичних дела.

Уочава нове појавне облике кривичних дела, предлаже нове и унапређује постојеће методе рада. Сарађује са правосудним и другим надлежним органима и организацијама у сузбијању ове врсте деликата и са њима повезаних кривичних дела. Поступа по захтевима правосудних органа везаним за сузбијање кривичних дела из ове области. О свом раду благовремено информисае надлежне.



Одељење полиције врши процену, планира, организује, прати стање, усмерава, координира, контролишеи унапређује рад полицијских испостава на подручју полицијске управе у обављању послова и задатака превенције криминала, унапређења безбедности у заједници, откривања и расветљавања одређених кривичних дела, одржавања јавног реда, спречавања насиља на спортским приредбама, пружања помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења, обезбеђивања одређених јавних скупова, личности, органа, објеката и простора. Учествоје у изради Оперативног плана полицијске управе, реализовању програма стручног и других облика усавршавања полицијских службеника, послова интервентних јединица полиције и непосредно обавља послове одбрамбених припрема и ангажовања помоћне полиције, послове надзора приватног обезбеђења и детективске делатности, прати стање попуњености и опремљености организационих јединица полиције. Планира и непосредно обавља контролу рада полицијских испостава и полицијских службеника. У обављању послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности, спроводи управне радње, води првостепени управни поступак, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга правним лицима, предузетницима и физичким лицима која обављају ове делатности и непосредно врши размену података из службених евиденција.

По потреби непосредно организује и обавља сложеније послове и задатке у полицијским станицама и полицијским испоставама, а нарочито ради спречавања нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира, спровођења појачаних мера безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима. У сарадњи са другим организационим јединицама полиције учествује у извршавању сложенијих безбедносних задатака и у случајевима спречавања и сузбијања тежег угрожавања безбедности или елементарних непогода. У обављању полицијских и других послова, задатака и активности, остварује сарадњу са другим организационим јединицама министарства, државним органима и организацијама, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и одговорно је за стање јавног реда, одређене приоритете из Оперативног плана полицијске управе и послове које обавља на подручју полицијске управе.

Одељење полиције у свом саставу може да има:

1. Одсек за јавни ред и мир, безбедност на спортским приредбама и интервентне јединице полиције;
2. Одсек за превенцију, рад полиције у заједници и развој оперативних полицијских вештина;
3. Одсек за превенцију, рад полиције у заједници, развој оперативних полицијских вештина и послове приватног обезбеђења и детективске делатности;
4. Одсек за послове приватног обезбеђења и детективске делатности;
5. Полицијске испоставе;
6. Полицијску испоставу за безбедност на железници и
7. Полицијску испоставу за дежурство и интервенције.

Одсек за јавни ред и мир, безбедност на спортским приредбама и интервентне јединице полиције врши процену, припрема планове, прати стање, усклађује, координира и предлаже мере и активности полицијских испостава ради остваривања стабилног стања јавног реда и мира, прати ток и исход прекршајних поступака и предузимање мера и активности у циљу ефикасне реализације поднетих захтева, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја у надлежности организационих јединица полиције. Врши процену, припрема планове, прати стање, усклађује, координира, предлаже и спроводи мере и активности у полицијским испоставама, на праћењу и спречавању насиља на спортским приредбама, планира и по потреби непосредно реализује мере обезбеђења спортских приредби, остварује сарадњу са другим државним органима и организаторима јавних окупљања, ради одржавања безбедности током јавних окупљања.

Врши праћење активности навијачких група ради спречавања насиља на спортским приредбама, прати спровођење изречених мера безбедности, заштитних мера забране присуствовања одређеним спортским приредбама. У обављању послова интервентних јединица полиције прати попуњу, опремање заштитном и другом опремом, учествује у реализацији програма обуке и планира и учествује у ангажовању интервентних јединица полиције, обавља послове одбрамбених припрема и ангажовања помоћне полиције. Учествоје у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Одељења полиције.

Одсек за превенцију, рад полиције у заједници и развој оперативних полицијских вештина врши процену, припрема планове, прати стање, усклађује, пружа стручну помоћ координира и предлаже мере и активности у полицијским испоставама за развој превенције криминала, унапређење безбедности у заједници и развој рада полиције у заједници. Прати, пружа подршку полицијским испоставама у остваривању сарадње и непосредно развија сарадњу и партнерство са грађанима, другим државним органима, средствима јавног информисања, организацијама цивилног друштва и другим субјектима заједнице у циљу заједничког решавања безбедносних проблема. Предлаже, планира, пружа стручну помоћ организационим јединицама и по потреби непосредно реализује пројекте у области превенције и рада полиције у заједници у полицијској управи. Врши процену, припрема планове, координира и спроводи активности развоја полицијских вештина у складу са савременим стандардима полицијског рада. Прати примену полицијских овлашћења и учествује у поступцима оцене оправданости и правилности употребе средстава принуде.

Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Одељења полиције.

Одсек за превенцију, рад полиције у заједници, развој оперативних полицијских вештина и послове приватног обезбеђења и детективске делатности врши процену, припрема планове, прати стање, усклађује, пружа стручну помоћ координира и предлаже мере и активности у полицијским испоставама за развој превенције криминала, унапређење безбедности у заједници и развој рада полиције у заједници. Прати, пружа подршку полицијским испоставама у остваривању сарадње и непосредно развија сарадњу и партнерство са грађанима, другим државним органима, средствима јавног информисања, организацијама цивилног друштва и другим субјектима заједнице у циљу заједничког решавања безбедносних проблема. Предлаже, планира, пружа стручну помоћ организационим јединицама и по потреби непосредно реализује пројекте у области превенције и рада полиције у заједници у полицијској управи. Врши процену, припрема планове, координира и спроводи активности развоја полицијских вештина у складу са савременим стандардима полицијског рада. Прати примену полицијских овлашћења и учествује у поступцима оцене оправданости и правилности употребе средстава принуде. Обавља послове који се односе на примену законских и подзаконских прописа којима је уређен рад приватног обезбеђења и детективске делатности у складу са прописима којима се уређује управни поступак, управни спор, управна инспекција, привредна друштва и привредни преступи. Врши надзор над радом правних лица, предузетника и физичких лица која обављају ове делатности и пружа им стручну помоћ, спроводи управне радње, води првостепени управни поступак у области послова утврђених прописима о приватном обезбеђењу и детективској делатности и у вези са тим пословима непосредно врши размену података из службених евиденција. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Одељења полиције.

Одсек за послове приватног обезбеђења и детективске делатности обавља послове приватног обезбеђења и детективске делатности. Врши надзор обуке службеника приватне безбедности. Врши проверу испуњености услова и доношење решења о овлашћењима за спровођење обуке. Врши надзор над радом овлашћених правних лица, вођење законом прописане евиденције, надзор над радом службеника приватног обезбеђења. Прати и надзире послове детективске делатности и у складу са тим врши обраду захтева за обуку приватних детектива. Води законом прописане евиденције. Врши надзор над пословима приватних детектива и уједначава праксу и сарадњу са детективима. У обављању послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности, спроводи управне радње, води првостепени управни поступак, врши надзор и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга правним лицима, предузетницима и физичким лицима која обављају ове делатности и непосредно врши размену података из службених евиденција. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама и обавља друге послове из надлежности Одељења полиције.

Полицијска испостава врши процену, непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда, превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, обезбеђења одређених јавних скупова, личности, објеката и простора, послове спречавања насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима и вансудским намирењима, откривања и расветљавања одређених кривичних дела и прекршаја, откривања и хапшења њихових учинилаца и лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима.

Предузима мера и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Обавља послове утврђене прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективској делатности у делу предузимања радњи у управним поступцима у складу са законом, друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом. Ради обављања полицијских послова организује стално дежурство, рад полицијских службеника на безбедносним секторима и у полицијским одељењима и хитно поступање по пријавама грађана. По уочавању или пријави догађаја којим се угрожава безбедност људи и имовине, утврђује чињенично стање и предузимање мера и радњи у складу са законом. Ради развоја превенције, рада полиције у заједници и обављања других полицијских послова, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима остварује сарадњу са другим организационим јединицама у полицијској управи, државним органима и организацијама, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима. Врши контролу рада полицијских службеника и одговорна је за стање јавног реда и мира и послове које обавља на подручју своје надлежности.

Полицијска испостава за безбедност на железници на простору железничке станице у седишту полицијске испоставе и возовима на међународним и домаћим редовним и ванредним линијама железничког саобраћаја, непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања објеката и простора, откривања и расветљавања прекршаја, послове превенције криминала, откривања и расветљавања одређених кривичних дела и послове откривања и хапшења лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. Предузима мере и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Прати стање безбедности на железници, остварује сарадњу са надлежним службама железнице ради остваривања и унапређења безбедносне заштите, обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и контролише рад својих полицијских службеника.

Полицијска испостава за дежурство и интервенције планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања одређених објеката и простора, послове откривања и хапшења лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. Организује хитно поступање по пријавама грађана и по уочавању догађаја којима се угрожава безбедност људи и имовине утврђује чињенично стање и предузимање мера и радњи у складу са законом. Предузима мера и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби предузима мере ради улагања жалби на првостепене одлуке прекршајних судова. Пружа подршку у поступању полицијским службеницима других организационих јединица. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом и контролише рад својих полицијских службеника.

Одељење саобраћајне полиције организује и врши послове контроле и регулисања саобраћаја, као и послове обезбеђења и вршења увиђаја саобраћајних незгода. Прати стање опремљености саобраћајне полиције и планира коришћење техничких средстава и опреме у контроли саобраћаја. Врши саобраћајно обезбеђење, стара се о дисциплини, законитости у раду и понашању запослених, њиховом односу према грађанима и предузима одговарајуће мере. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче, надзор над радом привредног друштва овлашћеног за вршење техничког прегледа возила и контролу привремене саобраћајне сигнализације на месту где се изводе радови или су настале препреке које угрожавају несметано и безбедно одвијање саобраћаја. Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Врши надзор да ли насељено место испуњава услове за полагање практичног испита. Доноси решења привредним друштвима којима се налаже отклањање недостатака у одређеном року и привремено забрањује оспособљавање кандидата за возаче. Обрађује кривична дела и прекршаје из области саобраћаја. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, примену санкција, извршење изречених мера. Прати и евидентира исход поступка. Прати стање безбедности саобраћаја и на основу тога усмерава и координира рад и конкретне активности.

Спроводи превентивне активности, иницира друге субјекте и остварује сарадњу са њима ради у напређења безбедности саобраћаја. Поступа по захтевима правних лица за издавање дозволе за одржавање спортске приредбе на путу.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу може да има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове и
2. Саобраћајне полицијске испоставе.

Одсек за саобраћајно-техничке послове обавља послове планирања, анализе резултата, праћење стања и појава у области саобраћајно-техничких послова. Сачињава планове рада по саобраћајно-техничким пословима. Врши анализе остварених резултата и сачињава одговарајуће извештаје о раду. Уочава постојање карактеристичних појава у обављању саобраћајно-техничких послова и предлаже мере за унапређење стања. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче, надзор над радом привредног друштва овлашћеног за вршење техничког прегледа возила и контролу привремене саобраћајне сигнализације на месту где се изводе радови или су настале препреке које угрожавају несметано и безбедно одвијање саобраћаја. Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Врши надзор да ли насељено место испуњава услове за полагање практичног испита. Предузима мере за утврђивање одговорности за повреде одредби закона откривених приликом надзора. Издаје дозволе за одржавање спортских и других приредби на путевима. Доноси решења привредним друштвима којима се налаже отклањање недостатака у одређеном року и привремено забрањује оспособљавање кандидата за возаче. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, прати и евидентира исход поступка, подноси жалбе на решења прекршајних судова.

Саобраћајна полицијска испостава планира, организује и обавља послове контроле и непосредног регулисања саобраћаја како на државним путевима првог и другог реда, тако и на некатегорисаним путевима, у улицама у насељу и ван насеља. Врши увиђаје саобраћајних незгода са материјалном штетом и настрадалим лицима. Врши контролу учесника у саобраћају на путевима, контролу возила у саобраћају на путевима, контролу обављања транспорта опасне робе и ванредног превоза. Пружа помоћ учесницима у саобраћају у циљу повећања безбедност саобраћаја на путевима и његово неометано одвијање, као и другу помоћ у границама својих могућности и овлашћења. Врши надзор над одвијањем саобраћаја на свим путевима (државним, некатегорисаним и улицама у насељу. Врши обраду прекршаја, као и кривичних дела из области безбедности саобраћаја на путевима. Обавља послове унапређења безбедности саобраћаја на путевима. Обавља послове организовањем дежурства, саобраћајног сектора 1. категорије, саобраћајног сектора 2. категорије.

Одељење/Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција обавља послове у вези са уласком, кретањем и боравком странаца и координира, прати и региструје мере према странцима. Прати карактеристичне појаве и прикупља информације везане за сузбијање ирегуларних миграција на територији Републике Србије. Предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе граничне полиције у вези проблематике ирегуларних миграција и иницира оперативни рад граничне полиције у вези проблематике ирегуларних миграција.

Одељење за странце и сузбијање ирегуларних миграција у свом саставу има Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција.

Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција решава по захтевима за привремени боравак странаца у Републици Србији, обрађује захтеве за стално настањење странаца у Републици Србији и доставља Управи граничне полиције на одлучивање. Врши теренске провере у вези са захтевом за издавање виза страним држављанима за улазак и боравак на територији Републике Србије. Поступа по захтевима државних органа и других правних лица са јавним овлашћењима. Сарађује са државним органима и организацијама Републике Србије у циљу законитог поступања по захтевима за одобрење привременог боравак странаца. Доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решење о одбијању захтева за привремени боравак. Врши контролу кретања и боравак лица којима је издата виза за улазак и боравак на територији Републике Србије. Прати карактеристичне појаве везане за издавање виза страним држављанима, боравак и статус страних држављана на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са боравком странаца. Прикупља и уређује податке у складу са законом а који се односе на статус странаца.

Прати карактеристичне појаве везане за боравак страних држављана на основу којих предлаже мере за унапређење рада у вези са мерама и радњама које се предузимају према странцима. Доноси решења о отказу боравка странцима и решења о забрани уласка, доставља другостепеном органу одговоре на жалбу на решење о отказу боравка странцу и решења о забрани уласка. Врши теренске провере странаца на привременом боравку и сталном настајењу у Републици Србији. Води, ажурира и користи базе података везане за стране држављане у Републици Србији.

Одељење/Одсек за управне послове обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације, путне исправе, набављање, држање и ношење оружја и муниције, регистрацију возила и возачке дозволе. Открива и спречава све видове злоупотребе идентитета и докумената (фалсификовање, коришћење туђег идентитета). Врши унапређење и организовање послова из свог делокруга. Прати, проучава и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга одељења. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку.

Врши управно-инспекцијски надзор рада полицијских станица на територији Полицијске управе и пружа стручну подршку у спровођењу закона и прописа из свог делокруга. Даје инструкције и упутства. Пружа стручну помоћ и врши контролну делатност над радом органа локалне самоуправе и правних лица и предузетника из свог делокруга. Остварује одговарајућу сарадњу са надлежним организационим јединицама и другим органима и организацијама. Организује, координира и непосредно извршава послове из свог делокруга. Учествује у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбедбе услова размене података из службених евиденција. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације.

Одељење за управне послове у свом саставу може да има:

1. Одсек за путне исправе;
2. Одсек за управне послове;
3. Одсек за оружје и
4. Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе.

Одсек за путне исправе прима захтеве и решава по захтевима за издавање путних исправа. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за обезбеђење права грађана. Проверава и скенира приложену документацију. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга. Води евиденцију издатих путних исправа и издаје уверења о подацима из службене евиденције. Прима захтеве и предмете поднете у дипломатско-конзуларним представништвима за држављане Републике Србије са пребивалиштем на територији Полицијске управе. Прима захтеве за пријаву нестанка и оштећења путних исправа и надлежним организационим јединицама доставља податке на основу којих се формира база података украдених/изгубљених докумената. Уручује документа подносиоцима захтева. Врши проверу и предузима оперативне активности у циљу спречавања замене и крађе идентитета, фалсификовања путних исправа, као и других злоупотреба, прекршаја и кривичних дела у области путних исправа и предузима радње ради покретања управних, прекршајних и кривичних поступака. Врши надзор и контролу послова издавања путних исправа у полицијским станицама, ради спровођења правилне примене законских одредби. Одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку из делокруга Одсека. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и у складу са законом доставља податке из евиденција којима располаже. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства.

Одсек за управне послове обрађује примљене захтеве за стицање и престанак држављанства, издаје изводе из Матичне књиге југословенских држављана. Врши контролу предмета из полицијских станица ради комплетирања и прослеђивања на решавање у Министарству. Пружа стручну помоћ у раду и непосредно одлучује у решавању сложенијих предмета. Евидентира примљене и решене захтеве о стицању и престанку држављанства, закључке, преписе, решења и потврде о статусу држављанства. Прима захтеве и решава по захтевима за пријаву – одјаву пребивалишта, боравишта и захтевима за издавање личних карата и избегличких легитимација. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за остваривање права грађана. Проверава и скенира приложену документацију. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга. Одређује и поништава ЈМБГ.

Води евиденцију издатих личних карата, пребивалишта и боравишта грађана и одређених и поништених ЈМБГ и издаје уверења о подацима из службене евиденције. Уручује документа подносиоцима захтева. Врши провере и предузима оперативне активности у циљу спречавања фалсификовања исправа и других злоупотреба докумената из делокруга. Врши радно-инструктивно контролу рада управних послова у полицијским станицама ради спровођења правилне примене законских одредби. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и у складу са законом доставља податке из евиденција којима располаже. Прати, проучава и контролише примену закона и других прописа којима се уређује ова област. Врши надзор над јединицама локалне самоуправе у вези са уписом чињенице држављанства и над вођењем евиденција и надзор над радом печаторезница овлашћених за израду печата са грбом Републике Србије и државних органа. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Води управне поступке и решава у првостепеном управном поступку из делокруга одсека. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства.

Одсек за оружје прима захтеве и решава по захтевима за издавање оружних листова и дозвола за ношење оружја, као и издавање одобрења за набавку и изношење оружја из Републике Србије. Спроводи поступак издавања исправа за оружје и издаје исправе за набавку, држање и ношење оружја. Издаје потврде о пријави оружја из категорије „Ц“. Прима и евидентира обавештења о постојању разлога за одбијање захтева за издавање и одузимање оружја и исправа за оружје и одузима оружје и муницију и исправе за оружје. Врши оперативну процену безбедносних појава и предузима активности у циљу побољшања стања у области контроле лаког и малокалибарског наоружања. Прима и безбедно складишти оружје. Врши инспекцијски надзор над радом свих правних лица и предузетника који поседују оружје у складу са делатношћу којом се баве, правним лицима којима је одобрено бављење прометом оружја и муниције, поправком и преправком оружја и стрелачким и другим организацијама које се баве обуком у руковању ватреним оружјем са посебним освртом на безбедан смештај и чување оружја, као и надзор и контролу послова оружја у полицијским станицама. Предлаже мере, планира и спроводи активности у циљу смањења броја илегалног оружја. Подноси прекршајне и кривичне пријаве и предузима све радње проистекле из поступака извршених инспекцијских надзора. Поступа по захтевима државних органа или правних лица са јавним овлашћењима. Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте из делокруг. Усваја и спроводи принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга и врши контролу тачности унетих података. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства.

Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе прима захтеве и решава по захтевима за упис у јединствени регистар возила и врши издавање саобраћајних дозвола, регистарских таблица и регистрационих налепница. Решава по захтевима за привремену регистрацију возила и издавање таблица за привремено означавање возила, захтевима за издавање саобраћајне дозволе због промена података о возилу и власнику и захтевима за издавање одобрења за утискивање идентификационе ознаке шасије и мотора возила. Обавља послове регистрације возила страних дипломатско-конзуларних представништава у Републици Србији. Прима захтеве и решава по захтевима за издавање возачких дозвола, пробних возачких дозвола и замену иностраних возачких дозвола за возачке дозволе Републике Србије. Спроводи поступак узимања биометријских података неопходних за издавање возачке дозволе. Води евиденције о достављеним судским одлукама. Врши унос података у електронски регистар возача и спроводи поступак извршења мера безбедности и заштитних мера забране управљања моторним возилима, као и поступак одузимања возачке дозволе због несавесног управљања возилом у саобраћају и изречених казних поена возачима. Утврђује идентитет подносиоца захтева и уручује документа подносиоцима захтева. Одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима. Прибавља досије возача и возила из других регистарских подручја и на захтев других полицијских управа доставља досије возача и возила регистрованих у Полицијској управи. Врши провере и предузима мере у циљу откривања, санкционисања и сузбијања прекршаја и кривичних дела у области регистрације возила, возача и возачких дозвола (фалсификовања саобраћајних и возачких дозвола, доказа о власништву и пореклу возила, доказа о уплати прописаних трошкова за регистрацију возила, као и накнада и такси за издавање возачких дозвола). Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга одсека и врши контролу тачности унетих података.

По захтевима других органа, у складу са законом врши увид у јединствени регистар возила и досије возила и возача и доставља податке о возилима, власницима и корисницима возила као и аутентичности саобраћајних дозвола, возачких дозвола и других издатих исправа. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства.

Дежурна служба обавља послове којима се обезбеђује континуирано праћење појава и догађаја и хитно информисање, дневно извештавање и поступање у обављању полицијских послова. Одржава сталну везу са Командно-оперативним центром и дежурним полицијским службеницима у организационим јединицама Полицијске управе. Прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања руководиоцима Полицијске управе и дежурним полицијским службеницима у организационим јединицама Полицијске управе. О свим значајним догађајима и појавама обавештава начелника Полицијске управе и руководиоце Полицијске управе и поступа по наређењима и упутствима за поступање која они издају. Прима све депеше и друга обавештења и налоге и поступа по њима или врши њихову дистрибуцију надлежним организационим јединицама. Сачињава и доставља корисницима дневни билтен догађаја, појава и предузетих мера.

Прати рад и функционисање система веза на подручју Полицијске управе. Врши пријем пријава грађана и прослеђује их надлежним организационим јединицама. По пријави грађана организује и налаже предузимање хитних мера и радњи ради обезбеђења места догађаја, утврђивања чињеничног стања, организовања и вршења увиђаја, предузимања и координирања мера на проналаску извештоца и других учесника у догађају. Врши обезбеђење просторија за задржавање лица. Врши преглед и пријем поште ван радног времена. Учествује у вршењу инструктивно-контролне делатности. По потреби непосредно обавља полицијске послове у полицијским станицама и испоставама. Обавља друге послове из делокруга Полицијске управе.

Дежурна служба у свом саставу има Полицијску испоставу за дежурство, интервенције и обезбеђење.

Полицијска испостава за дежурство, интервенције и обезбеђење планира, организује и обавља послове безбедносне заштите живота, права и слобода грађана, заштите имовине и одржавања јавног реда. Обавља послове откривања и хапшења лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. Организује хитно поступање по пријавама грађана и по уочавању догађаја којима се угрожава безбедност људи и имовине, утврђује чињенично стање и предузимање мера и радњи у складу са законом. Пружа подршку у поступању полицијским службеницима других организационих јединица. Обавља послове обезбеђења одређених личности, објеката и простора. Обавља друге полицијске послове и задатке утврђене законом и подзаконским актом донетим на основу овлашћења из закона.

Полицијска станица врши процену, непосредно планира, организује и обавља послове превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, обезбеђења одређених јавних скупова, личности, објеката и простора, послове спречавања насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима и вансудским намиренима, откривања и расветљавања кривичних дела и прекршаја, обезбеђења доказа, откривања и хапшења њихових учинилаца и лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима. У обављању послова који се односе на одржавање јавног окупљања спроводи управне радње и води првостепени управни поступак о одржавању јавних окупљања, када се према пријави јавног окупљања, место одржавања односно почетак одржавања јавног окупљања у покрету налази на подручју општине, за које је образована. Предузима мере и активности у циљу благовременог подношења и ефикасне реализације захтева за покретање прекршајних поступака, споразума о признању кривице и обезбеђења доказа у прекршајном поступку из области јавног реда и мира и других прекршаја, прати ток и исход поступка и по потреби улаже жалбе на првостепене одлуке прекршајних судова. Обавља послове од интереса за остваривање права и дужности грађана пред Министарством, на подручју за које је образована. Ради развоја превенције криминала и унапређења безбедности у заједници и обављања других полицијских послова, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима остварује сарадњу са другим организационим јединицама у полицијској управи, државним органима и организацијама, јединицама локалне самоуправе, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима. Врши контролу рада полицијских службеника и одговорна је за стање безбедности, јавног реда и мира и послове које обавља на подручју своје надлежности.

Полицијске станице у којима су систематизовани саобраћајни сектори у оквиру полицијских испостава обављају и послове регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима и одговорне су за стање безбедности саобраћаја.

Полицијска станица I категорије у свом саставу може да има:

1. Одсек за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу;
3. Саобраћајну полицијску испоставу и
4. Групу за управне послове.

Полицијска станица II категорије у свом саставу може да има:

1. Одсек/Групу за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу;
3. Саобраћајну полицијску испоставу и
4. Групу за управне послове.

Полицијска станица III категорије у свом саставу може да има:

1. Групу за сузбијање криминала;
2. Полицијску испоставу и
3. Групу за управне послове.

Одсек/Група за сузбијање криминала у полицијској станици обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њиховог привођења надлежним правосудним органима. Непосредно се ангажује на прикупљању доказа о могућим извршиоцима кривичних дела. Предузима мере и радње у циљу хапшења лица под потерницама и полицијским потрагама, трагања за несталим лицима и предметима, као и активности које се односе на оперативни рад у области извршења заводских санкција. Сачињава план реализације предмета. Анализира предузете и примењене мере, радње и овлашћења, врши правовремене измене и допуне плана и даје предлоге за унапређење процеса рада. Примењује полицијске мере и радње и полицијска овлашћења и прописану методологију оперативног рада на расветљавању и документовању кривичних дела извршених на подручју полицијске станице у складу са законским прописима. Прикупља оперативна сазнања и информације и сачињава оперативне извештаје и оперативне информације и поступа у оперативним полицијским акцијама на откривању и пријављивању кривичних дела и њихових учинилаца. Прати стање и кретање криминала и анализира криминалну активност појединаца и криминалних група, који су евидентирани као извршиоци кривичних дела. Поступа по упутствима и налозима надлежне линије рада криминалистичке полиције. Преко надлежне организационе јединице криминалистичке полиције у полицијској управи остварују сарадњу са другим организационим јединицама, правосудним и другим надлежним органима и организацијама у превенцији и сузбијању криминала. Благовремено поступа по свим захтевима правосудних органа везаним за сузбијање криминала, и о свом раду информише надлежну организациону јединицу криминалистичке полиције у седишту полицијске управе.

Полицијска испостава у полицијској станици обавља послове из делокруга Полицијске испоставе, при Одељењу полиције.

Саобраћајна полицијска испостава у полицијској станици обавља послове из делокруга Саобраћајне полицијске испоставе, при Одељењу саобраћајне полиције.

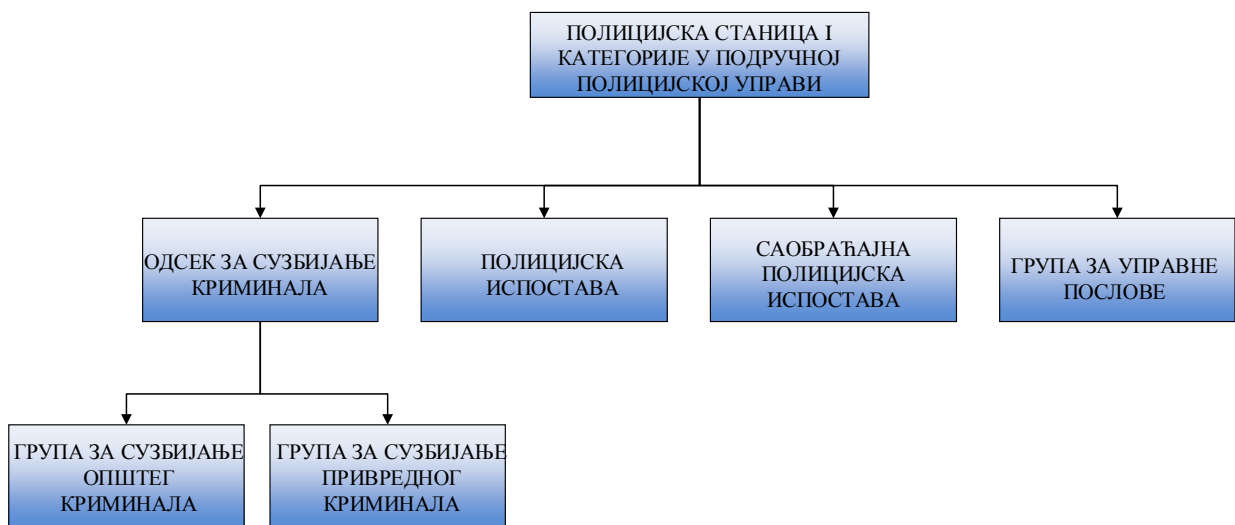
Група за управне послове у полицијској станици обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације, путне исправе, набављање, држање и ношење оружја и муниције, регистрацију возила и возачке дозволе. Прати, проучава и контролише примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга. Организује, координира и непосредно извршава послове из делокруга. Води управне поступке и решава у првостепену управном поступку из делокруга. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације. Учествоје у раду на унапређењу електронске управе у циљу обезбеђивања услова размене података из службених евиденција. Сарађује са надлежним организационим јединицама Министарства. Прима и комплетира захтеве за стицање и престанак држављанства и прослеђује на решавање у Министарство, издаје изводе из Матичне књиге југословенских држављана. Евидентира примљене и решене захтеве о стицању и престанку држављанства, закључке, преписе, решења и потврде о статусу држављанства. Прима захтеве и решава по захтевима за пријаву–одјаву пребивалишта, боравишта, за издавање личних карата, избегличких легитимација и путних исправа. Одређује и поништава ЈМБГ. Води евиденцију издатих личних карата, пребивалишта и боравишта грађана, одређених и поништених ЈМБГ и путних исправа и издаје уверења о подацима из службене евиденције.

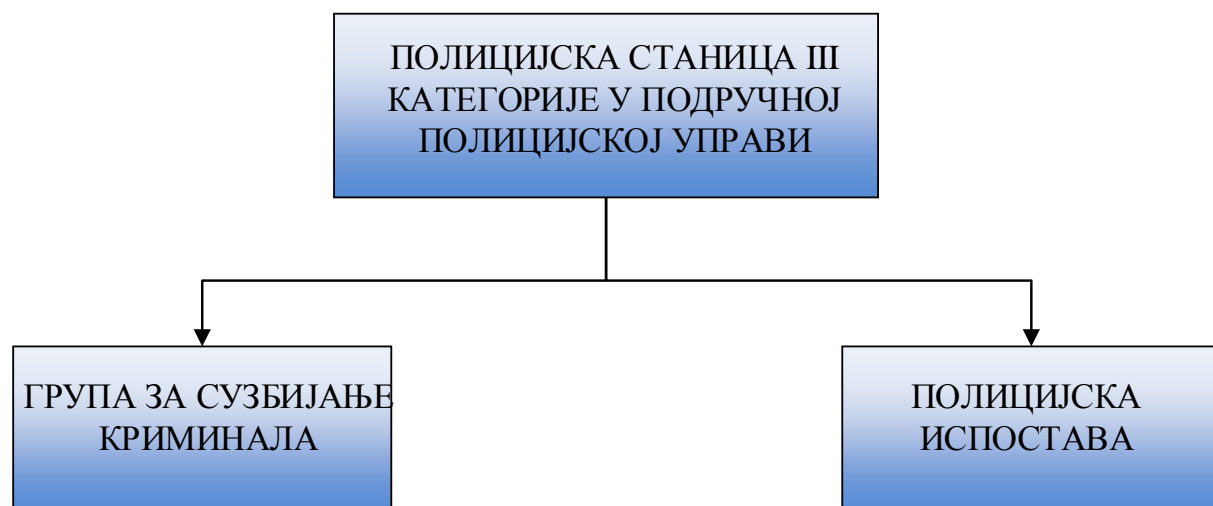
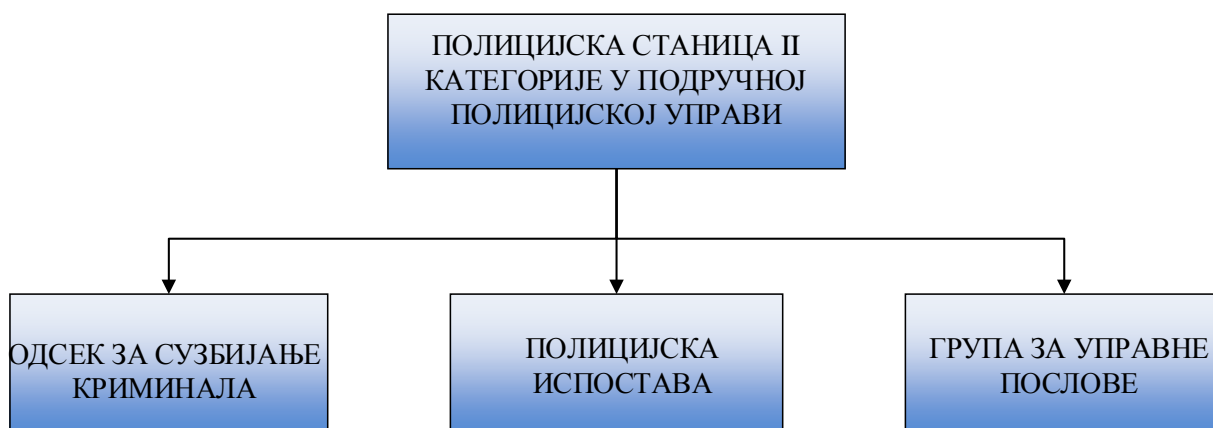
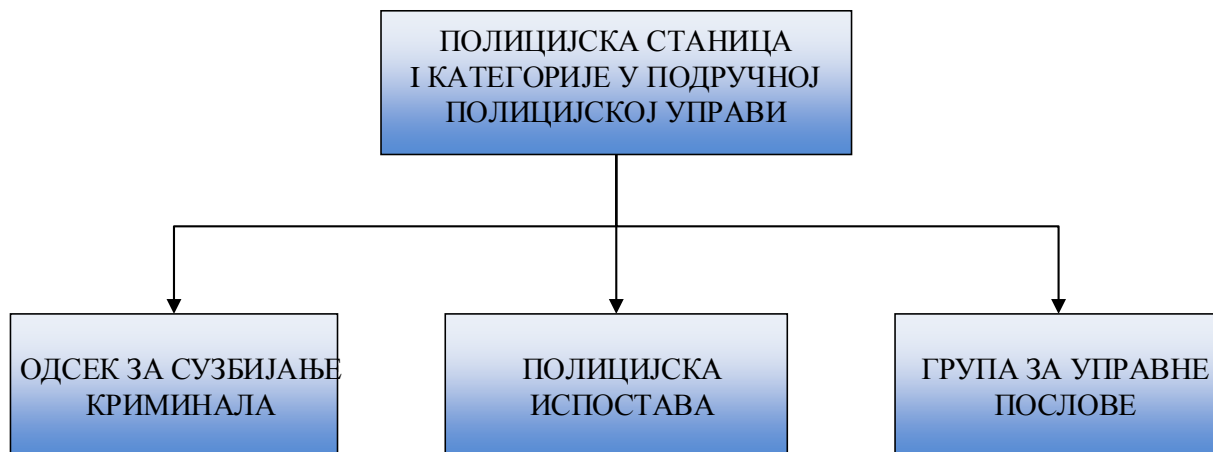
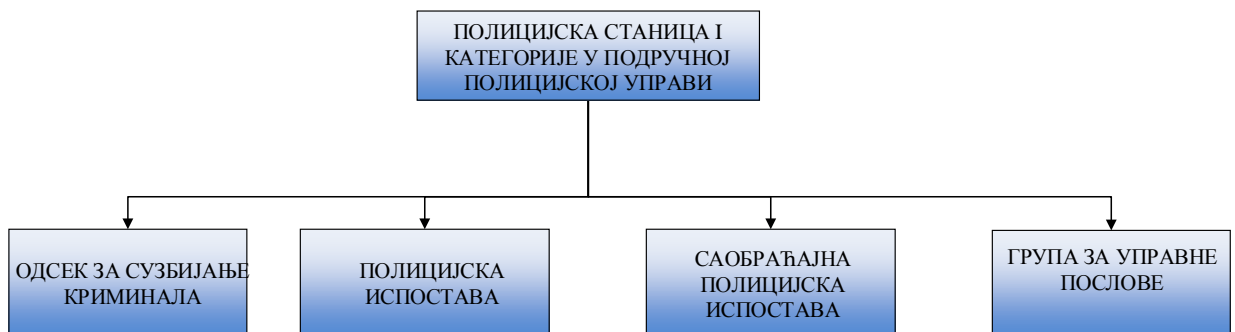


Прима и обрађује захтеве поднете у дипломатско-конзуларним представништвима за држављане Републике Србије са пребивалиштем на територији полицијске станице. Прима захтеве за пријаву нестанка и оштећења путних исправа и надлежним организационим јединицама доставља податке на основу којих се формира база података украдених/изгубљених докумената. Прима захтевеи решава по захтевима за издавање оружних листова и дозвола за ношење оружја, као и издавање одобрења за набавку и изношење оружја из Републике Србије. Спроводи поступак издавања исправа за оружје и издаје исправе за набавку, држање и ношење оружја. Издаје потврде о пријави оружја из категорије „Ц“. Прима и евидентира обавештења о постојању разлога за одбијање захтева за издавање и одузимање оружја и исправа за оружје и одузима оружје и муницију и исправе за оружје. Врши оперативну процену безбедносних појава и предузима активности у циљу побољшања стања у области контроле лаког и малокалибарског наоружања. Прима и безбедно складишти оружје. Прима захтеве и решава по захтевима за упис у јединствени регистар возила и издавање саобраћајне дозволе, регистарских таблица и регистрационе налепнице, захтевима за привремену регистрацију возила и издавање таблица за привремено означавање возила, захтевима за издавање саобраћајне дозволе због промена података о возилу и власнику и захтевима за издавање одобрења за утискивање идентификационе ознаке шасије и мотора возила.

Прима захтеве и решава по захтевима за издавање возачких дозвола, пробних возачких дозвола и замену иностраних возачких дозвола за возачке дозволе Републике Србије. Води евиденције о достављеним судским одлукама, врши унос података у електронски регистар возача и спроводи поступак извршења мера безбедности и заштитних мера забране управљања моторним возилима, као и поступак одузимања возачке дозволе због несавесног управљања возилом у саобраћају и изречених казних поена возачима. Прибавља досије возача и возила из других регистарских подручја и на захтев других полицијских управа доставља досијеа возача и возила регистрованих у полицијској станици. Утврђује идентитет и врши узимање биометријских података у циљу адекватне обраде података који су од интереса за остваривање права грађана, проверава и скенира приложену документацију. Уручује документа подносиоцима захтева. У сарадњи са свим линијама рада врши проверу и предузима оперативне активности у циљу спречавања замене и крађе идентитета, фалсификовања исправа, као и других злоупотреба, прекршаја и кривичних дела из делокруга и предузима радње ради покретања управних, прекршајних и кривичних поступака. Уноси, ажурира и врши провере кроз електронске евиденције из делокруга и врши контролу тачности унетих података. Издаје уверења и потврде из евиденција које води по службеној дужности. Одговара по захтевима државних органа, других правних и физичких лица и у складу са законом доставља податке из евиденција којима располаже. Обавља и друге послове које одреди руководиоца.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ I, II и III КАТЕГОРИЈЕ У ПОДРУЧНОЈ ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ





Полицијска управа у Новом Саду у свом саставу има:

1. Одсек за контролу рада у подручној полицијској управи;
2. Одељење криминалистичке полиције;
3. Одељење полиције;
4. Одељење саобраћајне полиције;
5. Одељење за странце и сузбијање ирегуларних миграција;
6. Одељење за управне послове;
7. Дежурну службу и
8. Полицијске станице I, II и III категорије.

Одељење криминалистичке полиције у свом саставу има:

1. Групу за борбу против тешких облика криминала и криминалних група;
2. Одсек за сузбијање општег криминала;
3. Одсек за сузбијање привредног криминала;
4. Одсек за оперативну форензику;
5. Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику;
6. Одсек за експлоатацију и презентацију и
7. Одсек за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи.

Одсек за сузбијање општег криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата;
2. Групу за борбу против дрога;
3. Групу за сузбијање имовинских деликата;
4. Групу за сузбијање деликата на моторним возилима;
5. Групу за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици;
6. Групу за потражну делатност и
7. Групу за увиђајно-оперативне послове.

Одсек за сузбијање привредног криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности и
2. Групу за сузбијање привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности.

Одељење полиције у свом саставу има:

1. Одсек за јавни ред и мир, интервентне јединице полиције и безбедност спортских приредби;
2. Одсек за превенцију, рад полиције у заједници и развој оперативних полицијских вештина;
3. Одсек за послове приватног обезбеђења и детективске делатности;
4. Полицијску испоставу Стари град;
5. Полицијску испоставу Детелинара;
6. Полицијску испоставу Клиса;
7. Полицијску испоставу Ново насеље;
8. Полицијску испоставу Петроварадин;
9. Полицијску испоставу Футог и
10. Полицијску испоставу за безбедност на железници Нови Сад.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове;
2. Саобраћајну полицијску испоставу „Исток“
3. Саобраћајну полицијску испоставу „Запад“ и
4. Саобраћајну полицијску испоставу на ДП 1А реда Нови Сад.

Одељење за странце и сузбијање ирегуларних миграција у свом саставу има:

1. Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција.

Одељење за управне послове у свом саставу има:

1. Одсек за путне исправе;
2. Одсек за управне послове;
3. Одсек за оружје и
4. Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе.

Дежурна служба у свом саставу има:

1. Полицијску испостава за дежурство, интервенције и обезбеђење.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Новом Саду су:

1. Полицијска станица Бач (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бач и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Бачка Паланка (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бачка Паланка и Група за управне послове);
3. Полицијска станица Бачки Петровац (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бачки Петровац и Група за управне послове);
4. Полицијска станица Беочин (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Беочин и Група за управне послове);
5. Полицијска станица Бечеј (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бечеј и Група за управне послове);
6. Полицијска станица Врбас (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Врбас и Група за управне послове);
7. Полицијска станица Жабал (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Жабал и Група за управне послове);
8. Полицијска станица Србобран (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Србобран и Група за управне послове);
9. Полицијска станица Сремски Карловци (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Сремски Карловци и Група за управне послове);
10. Полицијска станица Темерин (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Темерин и Група за управне послове) и
11. Полицијска станица Тител (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Тител и Група за управне послове).



Одсек за сузбијање општег криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата;
2. Групу за борбу против дрога;
3. Групу за сузбијање имовинских деликата;
4. Групу за сузбијање деликата на моторним возилима;
5. Групу за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици;
6. Групу за потражну делатност и
7. Групу за увиђајно-оперативне послове.

Одсек за сузбијање привредног криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање привредног криминала у области производње, унутрашњег робног промета, екологије и услужних делатности и
2. Групу за сузбијање привредног криминала у области економских односа са иностранством, банкарству, других финансијских организација и ванпривредних делатности.

Одељење полиције у свом саставу има:

1. Одсек за јавни ред и мир, безбедност на спортским приредбама и интервентне јединице полиције;
2. Одсек за превенцију, рад полиције у заједници, развој оперативних полицијских вештина и послове приватног обезбеђења и детективске делатности;
3. Полицијску испоставу за дежурство и интервенције Ниш;
4. Полицијску испоставу Медијана;
5. Полицијску испоставу Црвени крст;
6. Полицијску испоставу Пантелеј;
7. Полицијску испоставу за безбедност на железници и
8. Полицијску испоставу Палилула.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове;
2. Саобраћајну полицијску испоставу Ниш и
3. Саобраћајну полицијску испоставу.

Одељење за странце и сузбијање ирегуларних миграција у свом саставу има:

1. Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција.

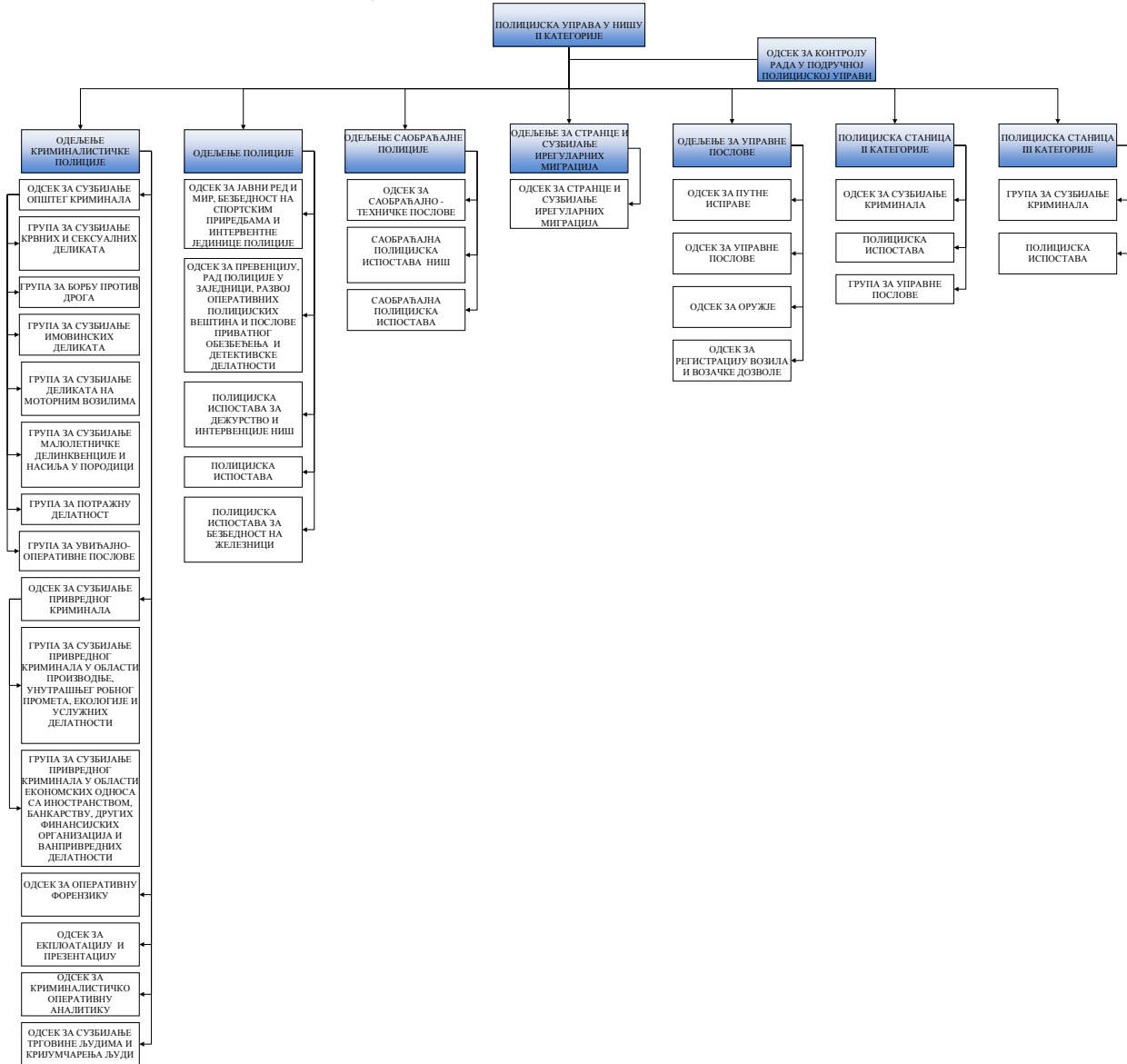
Одељење за управне послове у свом саставу има:

1. Одсек за путне исправе;
2. Одсек за управне послове;
3. Одсек за оружје и
4. Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Нишу су:

1. Полицијска станица Алексинац (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Алексинац и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Ражањ (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Ражањ);
3. Полицијска станица Сврљиг (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Сврљиг);
4. Полицијска станица Гаџин Хан (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Гаџин Хан);
5. Полицијска станица Дољевац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Дољевац)
6. Полицијска станица Мерошина (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Мерошина);

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ У НИШУ



Полицијска управа у Крагујевцу у свом саставу има:

1. Одељење криминалистичке полиције;
2. Одељење полиције;
3. Одељење саобраћајне полиције;
4. Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција;
5. Одељење за управне послове и
6. Полицијске станице II и III категорије.

Одељење криминалистичке полиције у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање општег криминала;
2. Одсек за сузбијање привредног криминала;
3. Одсек за оперативну форензику и
4. Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику.

Одсек за сузбијање општег криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине људима;
2. Групу за борбу против дрога;
3. Групу за сузбијање имовинских деликата;
4. Групу за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици и
5. Групу за увиђајно-оперативне послове.

Одељење полиције у свом саставу има:

1. Полицијску испоставу Крагујевац;
2. Полицијску испоставу за дежурство и интервенције Крагујевац;

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове и
2. Саобраћајну полицијску испоставу Крагујевац.

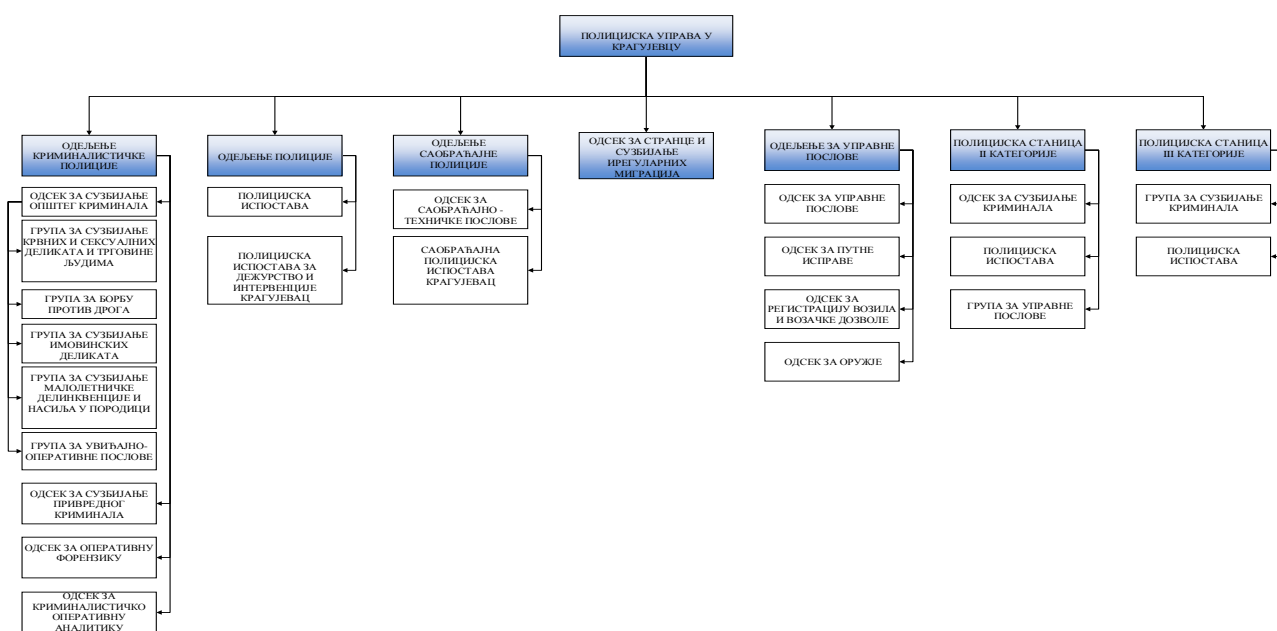
Одељење за управне послове у свом саставу има:

1. Одсек за управне послове;
2. Одсек за путне исправе;
3. Одсек за регистрацију возила и возачке дозволе и
4. Одсек за оружје.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Крагујевцу су:

1. Полицијска станица Аранђеловац (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Аранђеловац и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Рача (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Рача);
3. Полицијска станица Топола (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Топола);
4. Полицијска станица Баточина (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Баточина);
5. Полицијска станица Лапово (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Лапово) и
6. Полицијска станица Кнић (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Кнић).

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ У КРАГУЈЕВЦУ



Подручна полицијска управа II категорије II подкатегије у свом саставу има:

1. Одељење криминалистичке полиције;
2. Одељење полиције;
3. Одељење саобраћајне полиције;
4. Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција;
5. Одсек за управне послове и
6. Полицијске станице I, II и III категорије



Одељење криминалистичке полиције у свом саставу има:

1. Одсек за сузбијање општег криминала;
2. Одсек за сузбијање привредног криминала;
3. Одсек за оперативну форензику и
4. Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и
5. Одсек за експлоатацију и презентацију.

Одсек за сузбијање општег криминала у свом саставу има:

1. Групу за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине људима;
2. Групу за борбу против дрога;
3. Групу за сузбијање имовинских деликата и
4. Групу за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици.

Одељење полиције у свом саставу може да има:

1. Полицијску испоставу и
2. Полицијску испоставу за безбедност на железници.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове и
2. Саобраћајну полицијску испоставу.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Врању су:

1. Полицијска станица Босилеград (Група за сузбијање криминала и ПИ Босилеград);
2. Полицијска станица Бујановац (Одсек за сузб.криминала, ПИ Бујановац и Група за управне послове);
3. Полицијска станица Владичин Хан (Група за сузбијање криминала и ПИ Владичин Хан);
4. Полицијска станица Прешево (Група за сузбијање криминала, ПИ Прешево и Група за управне послове);
5. Полицијска станица Сурдулица(Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Сурдулица)
6. Полицијска станица Трговиште (Група за сузбијање криминала и ПИ Трговиште).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Зрењанину су:

1. Полицијска станица Житиште (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Житиште);
2. Полицијска станица Нови Бечеј (Група за сузбијање криминала и ПИ Нови Бечеј);
3. Полицијска станица Нова Црња (Група за сузбијање криминала и ПИ Нова Црња) и
4. Полицијска станица Сечањ (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Сечањ).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Јагодини су:

1. Полицијска станица Деспотовац (Група за сузбијање криминала и ПИ Деспотовац);
2. Полицијска станица Параћин (Одсек за сузбијање криминала, ПИ Параћин и Група за управне послове);
3. Полицијска станица Рековац (Група за сузбијање криминала и ПИ испостава Рековац);
4. Полицијска станица Свилајнац (Група за сузбијање криминала и ПИ Свилајнац) и
5. Полицијска станица Ћуприја (Одсек за сузбијање криминала, ПИЋуприја и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Краљеву су:

1. Полицијска станица Врњачка Бања (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Врњачка Бања и Група за управне послове) и
2. Полицијска станица Рашка (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Рашка, Полицијска испостава Кобаоник, Саобраћајна полицијска испостава Рашка и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Крушевцу су:

1. Полицијска станица Александровац (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Александровац и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Брус (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Брус);

3. Полицијска станица Варварин (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Варварин);
4. Полицијска станица Ћићевац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Ћићевац)
5. Полицијска станица Трстеник (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Трстеник и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Лесковцу су:

1. Полицијска станица Власотинце (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Власотинце и Група за управне послове) ;
2. Полицијска станица Бојник (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Бојник);
3. Полицијска станица Лебане (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Лебане);
4. Полицијска станица Медвеђа (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Медвеђа)
5. Полицијска станица Црна Трава (Група за сузбијање криминала и ПИ Црна Трава).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Панчеву су:

1. Полицијска станица Алибунар (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Алибунар);
2. Полицијска станица Бела Црква (Група за сузбијање криминала и ПИ Бела Црква);
3. Полицијска станица Вршац (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Вршац, Саобраћајна полицијска испостава Вршац и Група за управне послове);
4. Полицијска станица Ковачица (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Ковачица и Група за управне послове);
5. Полицијска станица Ковин (Група за сузбијање криминала, ПИ Ковин и Група за управне послове);
6. Полицијска станица Опово (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Опово) и
7. Полицијска станица Пландиште (Група за сузбијање криминала и ПИ Пландиште).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Пожаревцу су:

1. Полицијска станица Велико Градиште (Група за сузбијање криминала и ПИ Велико Градиште);
2. Полицијска станица Голубац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Голубац);
3. Полицијска станица Жабари (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Жабари);
4. Полицијска станица Жагубица (Група за сузбијање криминала и ПИ Жагубица);
5. Полицијска станица Кучево (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Кучево);
6. Полицијска станица Мало Црниће (Група за сузбијање криминала и ПИ Мало Црниће) и
7. Полицијска станица Петровац на Млави (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Петровац на Млави и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Смедереву су:

1. Полицијска станица Смедеревска Паланка (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Смедеревска Паланка и Група за управне послове) и
2. Полицијска станица Велика Плана (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Велика Плана и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Сремској Митровици су:

1. Полицијска станица Инђија (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Инђија и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Стара Пазова (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Стара Пазова, Група за управне послове и Полицијска испостава Нова Пазова);
3. Полицијска станица Ириг (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Ириг);
4. Полицијска станица Пећинци (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Пећинци);
5. Полицијска станица Шид (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Шид и Група за управне послове) и
6. Полицијска станица Рума (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Рума, Саобраћајна полицијска испостава Рума и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Ужицу су:

1. Полицијска станица Ариље (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Ариље);
2. Полицијска станица Бајина Башта (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бајина Башта и Група за управне послове);
3. Полицијска станица Косјерић (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Косјерић);

- Полицијска станица Пожега (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Пожега, Саобраћајна полицијска испостава Пожега и Група за управне послове) и
- Полицијска станица Чајетина (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Чајетина и Полицијска испостава Златибор).

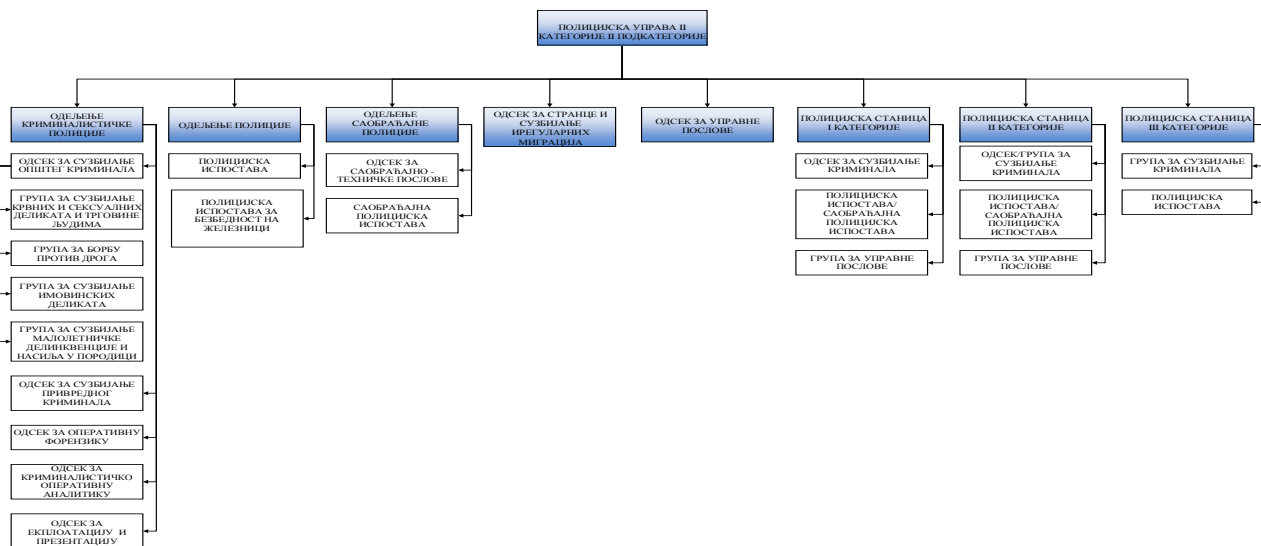
Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Чачку су:

- Полицијска станица Горњи Милановац (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Горњи Милановац и Група за управне послове);
- Полицијска станица Ивањица (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Ивањица и Група за управне послове) и
- Полицијска станица Лучани у Гучи (Група за сузбијање криминала и ПИ Лучани).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Шапцу су:

- Полицијска станица Владимирци (Полицијска испостава Владимирци, Група за сузбијање криминала и Група за управне послове);
- Полицијска станица Богатић (Полицијска испостава Богатић, Група за сузбијање криминала и Група за управне послове);
- Полицијска станица Крупањ (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Крупањ и Група за управне послове);
- Полицијска станица Мали Зворник (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Мали Зворник и Група за управне послове);
- Полицијска станица Коцељева (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Коцељева и Група за управне послове);
- Полицијска станица Љубовија (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Љубовија и Група за управне послове) и
- Полицијска станица Лозница (Полицијска испостава Лозница, Саобраћајна полицијска испостава Лозница, Одсек за сузбијање криминала (Група за сузбијање општег криминала и Група за сузбијање привредног криминала) и Група за управне послове).

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОДРУЧНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ II КАТЕГОРИЈЕ II ПОДКАТЕГОРИЈЕ



Подручна полицијска управа II категорије III подкатегије у свом саставу има:

- Одељење криминалистичке полиције;
- Одељење полиције;
- Одељење саобраћајне полиције;
- Одсек за странце и сузбијање ирегуларних миграција;
- Одсек за управне послове и
- Полицијске станице I, II и III категорије.

Одељење криминалистичке полиције у свом саставу може да има:

- Одсек за сузбијање општег криминала;
- Одсек за сузбијање привредног криминала;

3. Одсек за оперативну форензику;
4. Групу за криминалистичко-оперативну аналитику и
5. Одсек за експлоатацију и презентацију.

Одељење полиције у свом саставу има:

1. Полицијску испоставу.

Одељење саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајно-техничке послове и
2. Саобраћајну полицијску испоставу.

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Бору су:

1. Полицијска станица Кладово (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Кладово);
2. Полицијска станица Мајданпек (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Мајданпек) и
3. Полицијска станица Неготин (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Неготин, Саобраћајна полицијска испостава Неготин и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Ваљеву су:

1. Полицијска станица Лајковац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Лајковац);
2. Полицијска станица Љиг (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Љиг и Саобраћајна полицијска испостава Љиг);
3. Полицијска станица Мионица (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Мионица);
4. Полицијска станица Осечина (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Осечина)
5. Полицијска станица Уб (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Уб и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Зајечару су:

1. Полицијска станица Књажевац (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Књажевац и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Сокобања (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Сокобања)
3. Полицијска станица Бољевац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Бољевац).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Кикинди су:

1. Полицијска станица Ада (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Ада);
2. Полицијска станица Кањижа (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Кањижа и Група за управне послове);
3. Полицијска станица Нови Кнежевац (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Нови Кнежевац);
4. Полицијска станица Сента (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Сента и Група за управне послове) и
5. Полицијска станица Чока (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Чока).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Новом Пазару су:

1. Полицијска станица Тутин (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Тутин и Група за управне послове) и
2. Полицијска станица Сјеница (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Сјеница и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Пироту су:

1. Полицијска станица Бабушница (Група за сузбијање криминала и ПИ Бабушница);
2. Полицијска станица Бела Паланка (Група за сузбијање криминала и ПИ Бела Паланка) и
3. Полицијска станица Димитровград (Група за сузбијање криминала и ПИ Димитровград).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Пријеполу су:

1. Полицијска станица Нова Варош (Група за сузбијање криминала и ПИ Нова Варош) и
2. Полицијска станица Прибој (Одсек за сузбијање криминала, Полицијска испостава Прибој и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Прокупљу су:

1. Полицијска станица Блаце (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Блаце);
2. Полицијска станица Житорађа (Група за сузбијање криминала и Полицијска испостава Житорађа)
3. Полицијска станица Куршумлија (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Куршумлија и Група за управне послове).

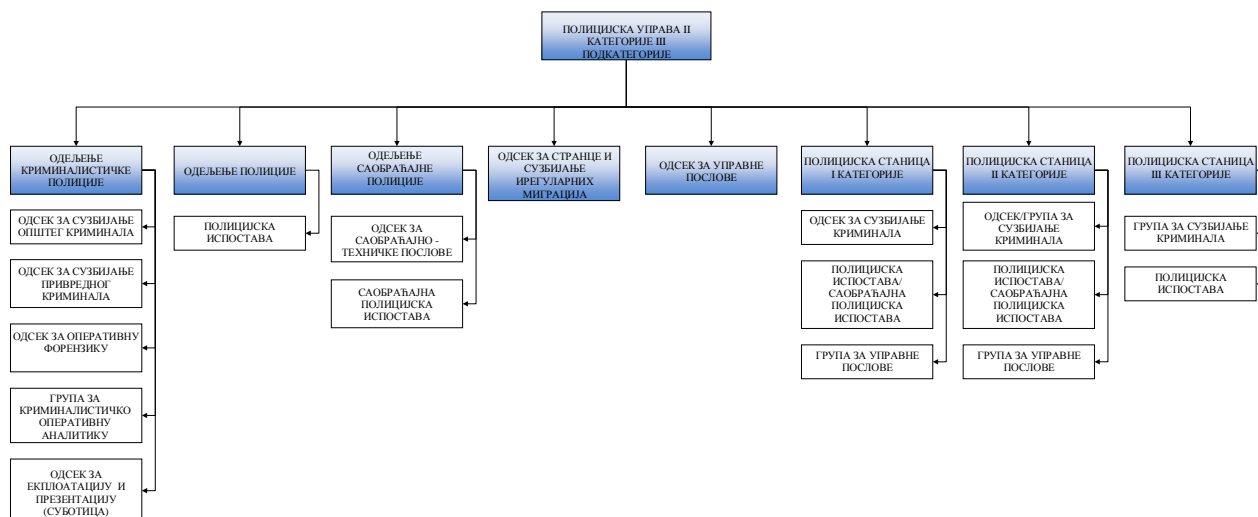
Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Сомбору су:

1. Полицијска станица Апатин (Група за сузбиј. криминала, ПИАпатин и Група за управне послове);
2. Полицијска станица Кула (Група за сузбијање криминала, ПИ Кула и Група за управне послове)
3. Полицијска станица Озаци (Група за сузбиј. криминала, ПИ Озаци и Група за управне послове).

Полицијске станице у оквиру Полицијске управе у Суботици су:

1. Полицијска станица Бачка Топола (Група за сузбијање криминала, Полицијска испостава Бачка Топола и Група за управне послове)
2. Полицијска станица Мали Иђош (Група за сузбијање криминала и ПИ Мали Иђош).

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОДРУЧНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ II КАТЕГОРИЈЕ III ПОДКАТЕГОРИЈЕ



### СЕКТОР ЗА МЕЃУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање организује, анализира, планира, предлаже и реализује послове Министарства у области међународне сарадње, европских интеграција, докумената јавних политика и развоја и управљања пројектима. Надлежан је за планирање и организовање процеса европских интеграција, постављање праваца и циљева у приоритетним областима рада Министарства у целини у пословима европских интеграција, планирање и управљање пројектима финансираних из фондова Европске уније и других међународних извора. Сектор је надлежан за планирање, организовање и праћење билатералне и мултилатералне међународне сарадње за потребе Министарства, укључујући упућивање официра за везу Министарства на рад у иностранство, планирање и организовање учешћа Министарства у регионалним иницијативама и мировним операцијама Европске уније, Организације Уједињених нација и других организација. Надлежан је за израду докумената јавних политика и других планских докумената Министарства, праћење спровођења, оцене спровођења и извештавања о њиховој примени, израду анализа процене утицаја ових докумената. Врши стручно саветовање и координацију у изради и спровођењу докумената јавних политика, средњорочних и годишњих планова. Обавља послове истраживања трендова у развоју државне управе и полицијске службе у свету.

Иницира развојне пројекте и анализира развојне потребе Министарства. Даје оцену сврсисходности пројектних предлога, финансираних из Фондова Европске Уније, као и из билатералне подршке држава. Обавља и послове превођења.

Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање у свом саставу има:

1. Групу за превођење;
2. Одељење за међународну сарадњу;
3. Одељење за европске послове и планирање и
4. Одељење за управљање пројектима.

Група за превођење обавља послове писаног и усменог превођења за потребе Сектора.

Одељење за међународну сарадњу планира и организује билатералну и мултилатералну међународну сарадњу Министарства, учешће у регионалним иницијативама, преговарање, усаглашавање, потврђивање и праћење спровођења међународних споразума, конвенција и других међународних докумената. Анализира потребе за учешћем представника Министарства у мировним операцијама Европске уније, Организације Уједињених нација и другим мировним операцијама. Анализира потребе за упућивањем официра за везу у међународну или другу организацију. Даје мишљење за упућивање официра за везу из Дирекције полиције на рад у иностранство. Одељење анализира, планира, образлаже и израђује смернице за међународну сарадњу Министарства са надлежним органима других држава, међународним и другим организацијама.

Одељење за међународну сарадњу у свом саставу има:

1. Групу за извештавање и планирање;
2. Одсек за мировне операције и официре за везу;
3. Одсек за билатералну сарадњу;
4. Одсек за мултилатералну сарадњу и
5. Одсек за међународне споразуме.

Група за извештавање и планирање прати и извештава о активностима Министарства у области билатералне и мултилатералне међународне сарадње, сачињава анализе и планове међународне сарадње Министарства и у складу са тим иницира и даје предлоге за њено унапређење. Сачињава анализе и студије о актуелним политичким и по Републику Србију безбедносно интересантним догађајима у региону и на међународном плану. Сачињава информације/процене о одређеним питањима међународног карактера, као и прилоге о међународној сарадњи за израду периодичних извештаја о раду Министарства за потребе интерних и екстерних корисника.

Одсек за мировне операције и официре за везу даје предлоге за унапређење нормативног оквира и процедура од значаја за упућивање полицијских службеника у мировне операције, односно за упућивање официра за везу у међународну и другу организацију. Прати савремене стандарде у ангажовању полицијских службеника у мировним операцијама односно официра за везу, као и догађаје и појаве од значаја за наведено ангажовање. Израђује предлог за учешће полицијских службеника у мировним операцијама.

Организује и води поступак упућивања полицијских службеника у мировне операције. Координира припреме полицијских службеника за мировне операције. Прати рад и припрема извештаје о учешћу и раду полицијских службеника упућених у мировне операције. Обавља координацију са органима међународне организације под чијим покровитељством се спроводи мировна операција. Обавља координацију са другим релеватним субјектима. Планира, усмерава и води поступак упућивања официра за везу, координира детаљне припреме, усмерава, координира и прати рад официра за везу који су упућени у међународну и другу организацију. Остварује сарадњу са другим органима у вези са ангажовањем официра за везу који су упућени у међународну и другу организацију и припрема извештаје о раду официра за везу. Предузима одговарајуће активности у циљу стварања услова за ангажовање официра за везу који се упућују у међународну и другу организацију, као и у циљу унапређења њиховог рада.

Одсек за билатералну сарадњу, иницира, планира, организује, координира и непосредно обавља послове међународне сарадње у области унутрашњих послова, у сарадњи са надлежним државним органима Републике Србије у земљи и иностранству, официрима за везу Министарства који су упућени из Дирекције полиције на рад у иностранство, страним дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, укључујући стране официре за везу, као и са државним

органима других држава и међународним и регионалним иницијативама. Планира, иницира, организује, непосредно учествује и по потреби координира учешће представника других организационих јединица Министарства на састанцима у земљи и иностранству, у циљу промоције стратешких интереса Министарства, праћења актуелних збивања и спровођења званичних докумената који су резултат договора свих страна учесница или потписница. У сарадњи са организационим јединицама Министарства припрема предлоге и спроводи активности у циљу реализације и унапређења међународне сарадње Министарства. Прибавља и обрађује информације ради припреме стручних мишљења по одређеним питањима међународне сарадње, и у циљу анализирања резултата рада Министарства у овој области. Разматра потребу и сврсисходност учешћа припадника Министарства на међународним скуповима. Обавља послове контакт тачке за стратешку билатералну сарадњу. Разматра утицај одређених држава на збивања на међународној сцени, а нарочито у региону.

Одсек за мултилатералну сарадњу иницира, планира, организује, координира и непосредно обавља послове међународне сарадње са међународним организацијама и регионалним организацијама са којима Република Србија сарађује у области унутрашњих послова. Планира, иницира, организује, непосредно учествује и по потреби координира учешће представника других организационих јединица Министарства на састанцима у земљи и иностранству. Прати и анализира резултате међународне сарадње Министарства и предлаже мере за унапређење сарадње. Припрема стручна мишљења на материјале из области међународне мултилатералне сарадње. Разматра иницијативе за приступање, прати и координира спровођење мултилатералних конвенција и других уговора чији је Република Србија потписница или чланица. Прати и координира извештавање о спровођењу конвенција и других уговора и предлаже мере за њихово спровођење. Обавља улогу контакт тачке за међународне и регионалне организације, мултилатералне конвенције, споразуме и друге уговоре чија је Република Србија чланица или потписница. Непосредно комуницира са надлежним државним органима Републике Србије у земљи и иностранству, официрима за везу Министарства при међународним организацијама, представништвима и мисијама међународних и регионалних организација. Разматра потребу, корисност и сврсисходност чланства Републике Србије и Министарства у међународним и регионалним организацијама. Разматра утицај одређених организација на збивања на међународној сцени и у региону.

Одсек за међународне споразуме планира, иницира, усаглашава и израђује међународне споразуме о полицијској сарадњи, међународне споразуме о сарадњи у области унутрашњих послова, административне уговоре о сарадњи у појединим сегментима полицијске сарадње, друге административне уговоре, додатне протоколе из надлежности министарства и полиције, као и друге правне акте у циљу остваривања и унапређења међународне сарадње Министарства. Утврђује правни основ за међународну оперативну полицијску сарадњу. Координира и надгледа спровођење закључених споразума од стране оперативних линија рада. Остварује комуникацију са међународним субјектима и представницима министарстава других земаља. Организује и води преговоре за закључивање међународних споразума и других наведених аката и координира учешће представника других организационих јединица и учешће представника других министарстава у преговорима. Израђује предлог основе за вођење преговора и закључивање међународних споразума.

Израђује коначни текст међународног споразума и других наведених аката и припрема њихово потписивање. Израђује нацрте закона о потврђивању међународних споразума у области унутрашњих послова и полицијске сарадње. Израђује предлог стручно политичке платформе за учешће министра и постављених лица за службена путовања у иностранство. Припрема материјале за седницу Владе и седнице Народне скупштине у вези међународних уговора из надлежности Министарства. Припрема информације у циљу информисања највишег руководства Министарства (министар, државни секретари, помоћник министра – начелник Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање) о стању, односно току припреме међународних споразума о сарадњи у области унутрашњих послова. Даје мишљење на израду међународних и административних уговора чији су носиоци други државни органи, а у оквиру надлежности Министарства. Стара се о чувању оригинала/копија закључених међународних споразума и других аката, као и о вођењу њихове евиденције. Даје предлоге за нормативно унапређење из делокруга. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације.

Одељење за европске послове и планирање планира, координира и организује учешће Министарства у процесу европских интеграција. Планира, организује и непосредно обавља послове сарадње са институцијама Европске уније (у даљем тексту: ЕУ) и Специјализованим агенцијама ЕУ из области унутрашњих послова. Поставља правце и циљеве у приоритетним областима рада Министарства у целини, у пословима европских интеграција. Стара се о степену нормативног, организационог и институционалног усаглашавања са обавезама из приступног процеса Републике Србије у ЕУ, из делокруга Министарства. Организује и координира израду прилога Министарства за Националног плана за усвајање правних тековина Европске уније (у даљем тексту: НПАА) и прати извештавање о његовом спровођењу. Припрема текстуални део НПАА и координира попуњавање табеларног дела НПАА од стране именованих представника Министарства. Прати спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању између Републике Србије и ЕУ у делу надлежности Министарства. Непосредно учествује и по потреби организује и предлаже учешће других представника Министарства у преговорима и на састанцима у току процеса преговора. Планира и координира рад представника Министарства у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу. Прати развој правног поретка ЕУ у области унутрашњих послова и Поглавља 24 као и других поглавља у којима Министарство учествује. Организује и координира рад на изради табела усклађености прописа са прописима ЕУ и изјава усклађености домаћег правног поретка са правним поретком ЕУ у националној процедури. Пружа стручну, техничку и административну помоћ, планира, организује и непосредно обавља послове за потребе рада Преговарачке групе за Поглавље 24. Координира рад представника Министарства у осталим преговарачким групама. Непосредно обавља, спроводи и координира послове везане за стручну редактуру прописа ЕУ у области унутрашњих послова која се врши у складу са Приручником за превођење правних аката ЕУ. Учествује у преговорима и спроводи процедуру за закључење међународних споразума са ЕУ или њеним специјализованим агенцијама, као и у креирању система за учешће цивила у мултинационалне операције Европске уније. Надлежно је за израду докумената јавних политика и спровођења процедуре њиховог усвајања. Учествује у изради и других планских докумената, као што су: Акциони план за спровођење Програма владе, Средњорочни план, Прилог Министарства за Годишњи план рада Владе, План и програм рада Министарства и Извештај о реализацији плана рада Владе и др. Спроводи ex-ante и ex-post анализу ефеката, организује консултације и јавне расправе, припрема извештаје након спроведене јавне расправе. Прати промене јавних политика које су у надлежности Министарства и усклађеност решења у прописима са тим јавним политикама и иницира њихове измене. Предлаже и учествује у припреми и спровођењу пројеката од значаја из надлежности Одељења.

Одељење за европске послове и планирање у свом саставу има:

1. Одсек за сарадњу са Европском унијом;
2. Одсек за хармонизацију прописа са правом Европске уније;
3. Одсек за планирање;
4. Одсек за оцену спровођења и извештавање и
5. Одсек за стратешке анализе и анализе планских докумената.

Одсек за сарадњу са Европском унијом, као примарну надлежност има непосредну сарадњу са институцијама ЕУ и Специјализованим агенцијама ЕУ из области унутрашњих послова, Делегацијом ЕУ у Београду и Министарством за европске интеграције у циљу обезбеђивања предуслова за ефективну и ефикасну примену правних тековина ЕУ. Прати, анализира и проучава политике ЕУ, њихове ефекте на Министарство и даје стручно мишљење.

Припрема и прати спровођење материјала из делокруга Министарства у процесу придруживања ЕУ. Припрема мишљења и прати усклађеност политика у Министарству у односу на обавезе из процеса придруживања. Даје мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације као и усаглашавање са међународним стандардима и препорукама у областима важним за процес интеграције Републике Србије у ЕУ. Учествује, прати и извештава о процесу припреме и преговора са ЕУ и рада тела основаних за потребе преговора у Министарству. Учествује, организује и реализује састанке, семинаре, радионице, школовања и стручна усавршавања полицијских службеника Министарства из области европских интеграција. Припрема, учествује, организује и координира учешће представника Министарства на састанцима Одбора за стабилизацију и придруживање и Пододбора за правду, слободу и безбедност у склопу Споразума о стабилизацији и придруживању, као и заједничких експертских Комитета који се организују у Републици Србији.



Одсек за хармонизацију прописа са правом Европске уније координира, надгледа и контролише активности предузете са циљем усклађивања прописа Републике Србије са правним тековинама ЕУ у области унутрашњих послова, Поглавља 24 - Правда, слобода и безбедност, као и других преговарачких поглавља у којима постоји надлежност Министарства. Прати и активно учествује у изради закона и подзаконских аката који су предмет усаглашавања са правним тековинама ЕУ, од самог почетка израде па до усвајања, како би се постигла што већа усаглашеност са правом ЕУ и извештава Европску Комисију о начину примене усклађених акта након њиховог ступања на снагу. Припрема и прати ефекте нових и иновираних правних тековина ЕУ на приступни процес Републике Србије из делокруга Министарства. Анализира развој правних прописа и докумената ЕУ у области унутрашњих послова и припрема информације о најзначајнијим документима у наведеној области. Врши контролу правилне попуњености Табела усклађености прописа са прописима ЕУ и Изјава о усклађености у националној процедури. Даје мишљење о усклађености прописа и аката које припремају надлежне организационе јединице Министарства, као и на оне чији су носиоци други државни органи. Доставља Европској Комисији Табеле усклађености прописа са правом ЕУ и информације о предузетим активностима у циљу усклађивања прописа са правом ЕУ. Координира процес стручне редактуре превода правних тековина ЕУ у области унутрашњих послова, у оквиру учешћа у систему координације припреме српске верзије правних тековина ЕУ, која се врши у складу са Приручником за превођење правних аката Европске Уније и врши номинацију приоритетних докумената за превођење. Координира израду прилога Министарства у оквиру НПАА и прати извештавање о његовом спровођењу. Уноси релевантне податке о планираним и постојећим прописима у електронску базу НПАА. Координира активности везане за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању између Републике Србије и ЕУ, у оквиру надлежности Министарства. Учествује у преговорима и спроводи процедуру закључивања споразума са агенцијама ЕУ.

Одсек за планирање је надлежан за израду докумената јавних политика и спровођења процедуре њиховог усвајања у сарадњи са организационим јединицама Министарства и другим државним органима. Обавештава јавност о почетку израде документа јавних политика, објављивањем обавештења на интернет страници и порталу е-Управа у року прописаном законом. Стара се да документ јавне политике садржи налазе и податке о обиму, методама и резултатима спроведених анализа. Стара се о благовременом објављивању спроведене анализе ефеката, заједно са предлогом документа јавне политике на интернет страници Министарства. Учествује у процесу израде и доношења Средњорочног плана, његовом спровођењу, праћењу спровођења, вредновању и извештавању о спровођењу тог плана. Учествује у изради и других планских докумената као што су: Акциони план за спровођење Програма Владе, прилог Министарства за Годишњи план рада Владе, Извештај о реализацији плана рада Владе и План рада Министарства и др. Приком израде и усвајања планских докумената води рачуна о усклађености са позитивним прописима, потврђеним међународним уговорима и обавезама предузетим у процесу ЕУ интеграција. Подноси другим државним органима (надлежним предлагачима) иницијативу за измену, израду и усвајање документа јавних политика, са кратким описом промене коју треба постићи усвајањем документа. Учествује у процесу консултација ex-ante анализе ефеката и израде ex-post анализе ефеката. Одговоран је за спровођење консултација које се реализују током израде документа јавних политика, разматра сугестије које су током консултација изнеле заинтересоване стране и циљне групе и информисање учесника о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису укључене у документ јавних политика.

Одговоран је за објављивање информација о резултатима спроведених консултација на интернет страници Министарства у року предвиђеним законом. Након израде предлога документа, обавештава целокупну јавност, а нарочито субјекте на које се односе мере јавне политике о отпочињању јавне расправе на предлог документа, ради увида заинтересованих страна, спроводи јавну расправу и припрема извештај о спроведеној јавној расправи. Извештај о спроведеној јавној расправи објављује у законом предвиђеном року на интернет страници Министарства и е-Управе. Усклађује предлог документа са резултатима са јавне расправе и припрема извештај о спроведеној јавној расправи. Спроводи процедуру усвајања докумената јавних политика на Влади из надлежности Министарства. Надлежан је за достављање предлога документа јавних политика са извештајем о спроведеној анализи ефеката Републичком секретаријату за јавне политике ради давања мишљења. Усаглашен предлог документа јавне политике са образложењем, доставља Секретаријату ради правно-техничке редакције текста. Израђује Табеларни приказ мера и активности, које су у Средњорочни план преузети из докумената јавних политика из надлежности Министарства.

Одсек за оцену спровођења и извештавање обавља послове у области праћења спровођења и извештавања докумената јавних политика у роковима предвиђеним законом, оцене спровођења и израде накнадне (ex-post анализе) процене утицаја докумената јавних политика из надлежности Министарства и учествује у изради ex-ante анализе ефеката. Прибавља став о потреби и обиму спровођења анализе ефеката од Републичког секретаријата за јавне политике у случају потребе стручне помоћи приликом оцене потребе спровођења анализе ефеката. Прати промене јавних политика, које су у надлежности Министарства и усклађеност решења у прописима са тим јавним политикама и иницира њихове измене. Дефинише форму и садржину извештаја о резултатима спровођења докумената јавних политика из надлежности Министарства у складу са прописима. Прибавља податке и информације од свих органа и организација које су одговорне за спровођење мера, односно активности јавних политика у циљу праћења спровођења и оцене. Учествује у пословима оцене спровођења, праћења спровођења и извештавања докумената јавних политика из надлежности других државних органа. Спроводи и учествује у обукама и радионицама из области оцене спровођења јавних политика и планских докумената и извештавања.

Одсек за стратешке анализе и анализе планских докумената доноси одлуку о потреби спровођења ex-ante анализе ефеката, спроводи ex-ante анализу ефеката пре доношења одлуке о изради докумената јавних политика, спроводи процес консултација приликом израде докумената јавне политике, учествује у изради анализе ефеката након усвајања докумената јавних политика (ex-post анализа), применом тачно утврђене методологије и различитих техника, у складу са прописима. Прибавља став о потреби и обиму спровођења анализе ефеката од Републичког секретаријата за јавне политике у случају потребе стручне помоћи приликом оцене потребе спровођења анализе ефеката. Након спроведене анализе представља налазе и податке о обиму и методама спроведене ex-post анализе ефеката. За потребе израде анализа ефеката прикупља потребне информације и сарађује са свим организационим јединицама Министарства и другим заинтересованим странама. Спроводи процес консултација, разматра сугестије након консултација и информише учеснике консултација о резултатима консултација, као и о разлозима због којих одређене сугестије нису укључене у документ јавне политике. У оквиру утврђене методологије, у сарадњи са заинтересованим странама, пре и у току израде докумената јавних политика, анализира постојеће стање, идентификује промену, утврђује опште и посебне циљеве, идентификује опције за постизање циљева, анализира ефекте опција, врши избор оптималне опције, одређује начин интервенције и идентификује ресурсе за спровођење јавних политика. Израђује извештај о спроведеној анализи ефеката и објављује на Интернет страници Министарства.

Одељење за управљање пројектима обавља послове планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из претприступних фондова ЕУ и других међународних извора и међународних донација. Координира активности неопходне за обезбеђење суфинансирања пројеката из националног буџета. Координира активностима везаним за ТАИЕХ помоћ ЕУ. Координира активности на пројектима са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим деловима оперативне структуре Републике Србије за управљање средствима из претприступних фондова. Припрема извештаје. Обавља послове контроле којима се спроводе поступци утврђивања грешака, неправилности и извештавања о неправилностима и проневерима. Спроводи препоруке ревизора у вези правила неопходних за одрживост децентрализованог система управљања средствима из фондова ЕУ, као и препорука у вези спровођења пројеката. Контролише рокове и динамику спровођења поступака набавки финансираних из ЕУ. Обавља послове обезбеђења предуслова за правовремено извештавање и припрему пројектне документације за поступке спољне контроле. Обавља послове информисања о међународним пројектима и донацијама чиме се осигуравају правила видљивости и транспарентности пројеката. Обавља правне послове у вези са програмирањем и спровођењем међународних пројеката и донација.

Даје оцену сврсисходности пројектних предлога финансираних из фондова ЕУ, као и из билатералне подршке држава у односу на приоритете Министарства и процес европских интеграција Републике Србије у ЕУ. Обавља послове ослобађања од пореза на додату вредност за ИПА пројекте компоненте I – Помоћ у транзицији и изградња институција.

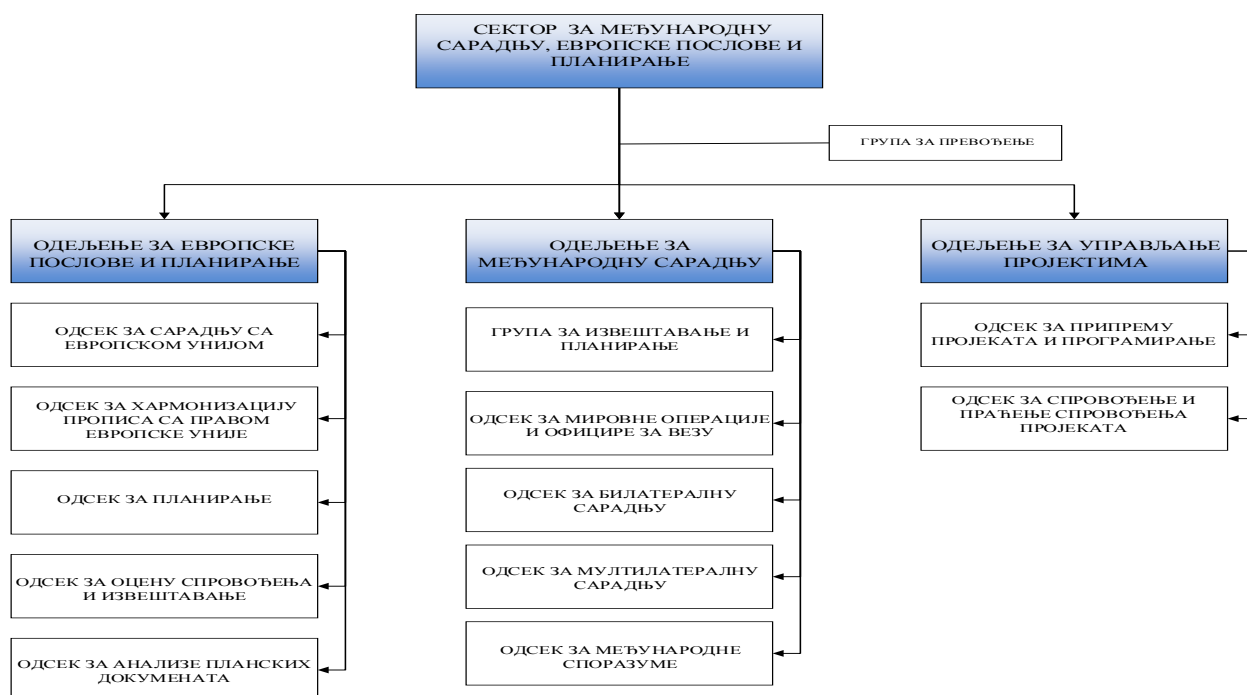
Одељење за управљање пројектима у свом саставу има:

1. Одсек за припрему пројеката и програмирање и
2. Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката.

Одсек за припрему пројеката и програмирање планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње. Координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектни предлог. Координира припремом буџета пројеката. Спроводи поступак прибављања одобрења министра за реализацију међународних пројеката. Прати информације о конкурсима за међународне пројекте и организује припрему конкурсне документације. Координира процесом пружања стручне и техничке помоћи у развијању и изради пројектног предлога. Учествује у планирању буџета у вези са суфинансирањем пројеката. Учествује у припреми прилога за стратешке документе. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење.

Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката у оквиру ИПА компоненте I – Помоћ у транзицији и изградња институција, планира, организује и координира спровођење пројеката, израду плана јавних набавки и припрему документације за спровођење тендера, закључење и спровођење уговора. Припрема материјале од значаја за послове координације у вези припреме плана јавних набавки и припреме одговарајуће тендерске документације у складу са правилима јавних набавки. Процењује квалитет тендерске документације и оцењује извештаје о спровођењу уговора. Контролише рокове и динамику спровођења поступка набавки уз обезбеђење предуслова за правовремено извештавање. Сарађује са заинтересованим странама у процесу праћења и допуна или измена тендерске документације према захтевима из плана набавки. Прати спровођење планова набавки и извештава о могућем кашњењу и/или проблему. Сарађује са органом надлежним за уговарање у припреми преговора о уговорима и евентуалним допунама или изменама. Прати спровођење секторских програма, пројеката и/или појединих мера у оквиру секторских програма. Прати спровођење пројеката у оквиру ИПА компоненте II – прекогранична сарадња, као и пројеката из друге међународне помоћи, води евиденције. Спроводи претходни поступак за добијање одобрења министра за реализацију међународних донација и води евиденције.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ



#### СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије обезбеђује услове за функционисање Дирекције и осталих организационих јединица Министарства, који се односе на организовање, развој и експлоатацију интегрисаног информационог система Министарства, као и на планирање, изградњу, надзор и коришћење телекомуникационих система и система криптозаштите.

Обавља послове планирања, праћења и спровођења мера из области информационе безбедности, односно заштите информационог система и мрежне инфраструктуре Министарства. Одговоран је за функционалност, одрживост и економичност телекомуникационе и рачунарске мреже, комуникационог, телефонског и система видео-надзора, као и техничку заштиту Министарства. Примењује технологију просторног управљања подацима, унапређује и развија географски информациони систем. Стара се о несметаном функционисању система управљања базама података. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Израђује и унапређује корисничке апликације и моделује нове базе података за програмске системе. Израђује техничка решења за обављање поуздане и заштићене размене података између правних субјеката и Министарства. Организује функционисање и развој информационо-комуникационе инфраструктуре и информационог система електронског пословања, односно електронске управе. Обавља послове припреме, обраде и персонализације путних исправа и идентификационих докумената. Прати, анализира и истражује безбедносно интересантне појаве и догађаје, и обавља послове информисања и извештавања о стању јавне безбедности у Републици Србији. Врши препознавање, анализу и истраживање безбедносних изазова, ризика и претњи по јавну безбедност. Пружа подршку ефикасном процесу руковођења и управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикасном вршењу безбедносних послова у целини. Обавља планирање, организовање и руковођење активностима из надлежности одељења, координацију њиховог рада и сарадњу, праћење и контролу извршених послова. Анализира и усваја годишњи и периодични извештај о раду. Контролише изравду и доноси план набавки, као и њихово извршење. Предлаже измене прописа и других аката за унапређење послова из надлежности и учествује у њиховој изради. Остварује сарадњу са другим организационим целинама Министарства, другим државним органима и организацијама.

Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у свом саставу има:

1. Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ);
2. Одељење за оперативно-планске послове;
3. Одељење за персонализацију идентификационих докумената;
4. Одељење за радио комуникације;
5. Одељење за комуникације;
6. Одељење за системе видео надзора и техничке заштите;
7. Одељење за развој;
8. Одељење за електронско пословање;
9. Одељење за серверску инфраструктуру;
10. Одељење за информациону безбедност;
11. Одељење за полицијску аналитику;
12. Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције;
13. Одељење за аналитику Београд;
14. Одељење за информационе технологије Београд;
15. Одељење за информационо комуникационе технологије Београд;
16. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад;
17. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ниш;
18. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Крагујевац;
19. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Краљево и
20. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ужице.

Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ) обавља послове у вези са превенцијом напада и реаговања у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства, ради очувања његове функционалности и безбедности. Сарађује са произвођачима опреме и софтвера за заштиту информационог система и мрежне инфраструктуре. Сагледава потребе Министарства у циљу побољшања безбедности информационо-комуникационог система Министарства. Анализира понуђена решења и израђује извештаје за интерне потребе.

Прикупља информације о новим безбедносним проблемима и мерама заштите. Сарађује у процесу идентификације критичне информационе инфраструктуре у Министарству. Предлаже мере за заштиту критичне информационе инфраструктуре. Анализира усклађеност примењених мера заштите информационо-комуникационог система Министарства са стандардима ЕУ и другим међународним стандардима. Врши анализу захтева које треба да испуни информациони систем Министарства за повезивање на информационе системе ЕУ у сарадњи са надлежним Сектором.

Обавља комуникацију са одговарајућим телима и институцијама ЕУ ради повезивања информационих система или остваривања заштићене комуникације. Анализира потребу и предлаже моделе Центра за обнављање података (Disaster Recovery Center) у случају великих инцидената било које врсте (напади на информациони систем, саботаже, природне катастрофе итд.). Прати реализацију и одржавање система заштите Центра за обнављање података и примењених мера безбедности. Предузима мере за унапређење система заштите Центра за обнављање података. Анализира примењене мере заштите на информационом систему и телекомуникационој мрежи Министарства. Анализира и открива софтверске и хардверске слабости у заштити информационо-комуникационог система и предлаже мере за њихово превазилажење. Израђује периодичне анализе ризика. Сарађује и врши размену информација са националним ЦЕРТ тимом и ЦЕРТ тимовима других државних институција. Сарађује са ЦЕРТ тимовима других земаља, као и међународним ЦЕРТ тимовима. Обавештава остале субјекте надлежне за функционисање и безбедност информационог и телекомуникационог система Министарства о потенцијалним опасностима и мерама за ублажавање ризика. Превентивно реагује у случају потенцијалне опасности по информационо-комуникациони систем Министарства. Неодложно преузима надлежност и одговорност за спровођење мера у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Врши одређивање и спровођење мера, које је потребно предузети ради онемогућавања напада. Доноси извршне одлуке о мерама заштите у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства (искључење појединачних корисника, искључење делова интранет мреже, искључење делова екстранет мреже, прекид комуникације са Интернетом, обустављање сервиса, гашење сервера и предузимање свих других акција), примерене обиму и озбиљности напада, које ће заштитити информационо-комуникациони систем и податке који се у њему налазе. Предлаже начин и помаже организационим јединицама у санирању последица напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Врши мониторинг информационо-комуникационог система и анализу логова у циљу спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела, прекршаја и других деликата. Ради покретања поступка против починиоца напада сарађује са организационом јединицом надлежном за борбу против високотехнолошког криминала и Посебним тужилаштвом за високотехнолошки криминал. Врши информисање и обуку запослених у Министарству у области информационе безбедности. Израђује приручник о мерама безбедности за кориснике информационог система. Израђује извештаје из свог делокруга (о стању информационе безбедности у Министарству) и даје статистичке податке. Предлаже измене прописа и других аката за унапређење послова из области информационе безбедности и заштите критичне информационе инфраструктуре.

Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ) у свом саставу има:

1. Одсек за анализу и реаговање на нападе и
2. Групу за информисање.

Одсек за анализу и реаговање на нападе обавља послове анализе и реаговања у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства, ради очувања његове функционалности и безбедности. Врши анализу примењених мера заштите на информационом систему и телекомуникационој мрежи Министарства. Обавља послове анализе и откривања софтверских и хардверских слабости у заштити информационо-комуникационог система и предлагања мера за њихово превазилажење. Врши изразу периодичне анализе ризика. Обавља послове сарадње и размене информација са националним ЦЕРТ тимом и ЦЕРТ тимовима других државних институција. Сарађује са ЦЕРТ тимовима других земаља, као и међународним ЦЕРТ тимовима. Врши обавештавање осталих субјеката надлежних за функционисање и безбедност информационог и телекомуникационог система Министарства о потенцијалним опасностима и мерама за ублажавање ризика. Обавља послове превентивног реаговања у случају потенцијалне опасности по информационо-комуникациони систем и неодложно преузима надлежност и одговорност за спровођење мера у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Врши одређивање и спровођење мера, које је потребно предузети ради онемогућавања напада. Доноси извршне одлуке о мерама заштите у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства (искључење појединачних корисника, искључење делова интранет мреже, искључење делова екстранет мреже, прекид комуникације са Интернетом, обустављање сервиса, гашење сервера и предузимање свих других акција), примерене обиму и озбиљности напада, које ће заштитити информационо-комуникациони систем и податке који се у њему налазе.

Обавља послове који се тичу помоћи организационим јединицама у санирању последица напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Врши мониторинг информационо-комуникационог система и анализу логова у циљу спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела, прекршаја и других деликата.

Одсек за анализу и реаговање на нападе у свом саставу има:

1. Групу за реаговање на нападе и
2. Групу за анализу напада.

Група за реаговање на нападе предузима мере за реаговање у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Планира, организује и обезбеђује правилно вршење послова и задатака из делокруга. Сагледава информације о примећеним дешавањима у систему и врши процену обима и озбиљности напада. Врши одређивање и спровођење мера ради онемогућавања напада. Предлаже примену и спроводи мере у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Врши документовање свих аспекта напада и последица које је изазвао. Анализира слабости у информационом систему које су омогућили извођење напада и предлаже мере за њихово санирање. Пружа помоћ другим организационим јединицама у санирању последица напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Предлаже и организује мере упозоравања других институција које би могле бити потенцијалне мете напада.

Група за анализу напада предузима мере за идентификацију и анализу инцидената у информационо-комуникационом систему Министарства. Континуирано прати дешавања на информационом систему Министарства. Прати и уочава неубичајена понашања на мрежи. Прати ситуације на другим мрежама и информационим системима са којима је повезан информациони систем Министарства. Одређује и спроводи мере ради идентификације инцидената. Сагледава информације о примећеним дешавањима у систему и врши процењивање обима и озбиљности инцидента. Процењује да ли примећени инцидент представља напад на информационо-комуникациони систем Министарства. Сагледава информације о примећеним дешавањима у систему и врши процену обима и озбиљности напада и одређује извор и циљ напада. Обавештава надлежну организациону јединицу о нападу на информационо-комуникациони систем Министарства. Предлаже мере за сузбијање напада на информационо-комуникациони систем Министарства. Предлаже мере упозоравања других институција које би могле бити потенцијалне мете напада.

Група за информисање обавља послове који се односе на иницирање, развој и спровођење програма подизања безбедносне свести запослених у Министарству у области информационе безбедности. Прикупља информације о безбедносним претњама и ризицима и информише надлежне организационе целине Министарства, а по потреби и уз сагласност руководиоца и друге ЦЕРТ тимове. У случају напада на ИКТ систем Министарства прикупља информације, израђује извештаје и информише надлежне инстанце о свим релевантним информацијама у вези напада, у складу са усвојеним процедурама. Предлаже и израђује протоколе за комуникацију у оквиру Министарства и сарађује са другим организационим јединицама током безбедносних инцидената. Учествује у изради програма развоја. Обезбеђује правну подршку приликом доношења одлука о предузимању оперативних мера и прикупљања доказног материјала и врши правну анализу прикупљених доказа. Иницира и учествује у изради процедура ЦЕРТ-а. Даје предлоге, учествује у изради и анализира правне акте из области информационе безбедности. Врши процену ризика од могућих претњи према информационо-комуникационом систему Министарства. Предлаже, уводи и процењује испуњеност безбедносних стандарда и захтева. Израђује редовне и ванредне извештаје. Развија и одржава web страницу ЦЕРТ-а.

Одељење за оперативно-планске послове прати промене у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења. Учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Припрема, предузима и спроводи одговарајуће мере у организацији пружања подршке у експлоатацији информационо-телекомуникационе опреме. Спроводи процедуре опремања материјално-техничким ресурсима и услугама из делокруга Сектора. Води евиденције материјално-техничких средстава из делокруга Сектора. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења информационо-комуникационе инфраструктуре.

Обавља послове координације у вези са организацијом и реализацијом одржавања међународних активности и стручног усавршавања запослених у Сектору.

Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система, односно пружа услуге апликативне подршке и подршке корисницима за телефонске системе. Обавља послове сервисирања и имплементације информационо-телекомуникационе опреме и уређаја. Предлаже измене прописа и других аката из своје надлежности.

Одељење за оперативно-планске послове у свом саставу има:

1. Одсек за оперативно-планске послове;
2. Одсек за координацију;
3. Одсек за кориснички сервис и
4. Одсек за сервис и имплементацију информационо-телекомуникационе опреме и уређаја.

Одсек за оперативно-планске послове прати промене у области информационо-телекомуникационих технологија. Анализира постојеће стање и предлаже нова решења и учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Припрема, предузима и спроводи одговарајуће мере у организацији пружања подршке у експлоатацији информационо-телекомуникационе опреме. Спроводи процедуре опремања материјално-техничким ресурсима и услугама из делокруга Сектора. Води евиденције материјално-техничких средстава из делокруга Сектора.

Одсек за оперативно-планске послове у свом саставу има: Групу за оперативне послове;

1. Групу за праћење информационо-комуникационе опреме и
2. Групу за планске послове.

Група за оперативне послове организује пружање подршке у експлоатацији информационо-телекомуникационе опреме и пружа подршку у отклањању последица техничких отказа. Организује и координира са организационим јединицама Министарства експлоатацију информационо-комуникационе опреме и одговарајуће пратеће документације. Анализира захтеве и пријаве организационих јединица Министарства у вези са експлоатацијом информационо-комуникационе опреме и реализује исте. Планира и прати поступак дистрибуције информационо-комуникационе опреме и за то води одговарајуће евиденције и документацију. Анализира и израђује квалитативне и квантитативне извештаје о информационо-телекомуникационој опреми, уређајима и другим ресурсима потребним за обављање послова из делокруга.

Група за праћење информационо-комуникационе опреме израђује и анализира извештаје о стању техничке исправности информационо-телекомуникационог система, уређаја, опреме и других ресурса потребних за обављање послова из делокруга и даје предлоге мера за унапређење истих. Прати појавне ризике техничке природе у функционисању информатичке и телекомуникационе опреме. Анализира захтеве и пријаве организационих јединица Министарства у вези са евиденцијама материјално-техничких ресурса. Прикупља и анализира податаке о опремљености организационих јединица Министарства у вези са информационо-комуникационом опремом. Води евиденције материјално-техничких средстава из делокруга Сектора. Организује и учествује у припреми пописа средстава из делокруга Сектора. Учествује у пројектовању аутоматизованих евиденција информационо-телекомуникационих система. Врши обраду података у вези са евиденцијама информационо-телекомуникационе опреме у употреби и евиденцију рачуна Министарства за услуге фиксне и мобилне телефоније.

Група за планске послове спроводи процедуре опремања материјално-техничким ресурсима и услугама из делокруга информационо-телекомуникационог система (ИТС). Води евиденције финансијских ресурса Сектора и обрађује податке у вези са тим евиденцијама. Израђује материјално-финансијске планове из делокруга Сектора. Прикупља податке и обједињује потребе за материјално-техничким ресурсима из делокруга ИТС и израђује планове опремања информационо-телекомуникационом опремом. Учествује у изради упутства и основног именика корисника радио телефонског система веза Министарства. Прикупља неопходну документацију у вези са поступцима донације информационо-комуникационе опреме и спроводи поступке донације у вези са опремањем информационо-комуникационе опремом. Прати спровођење процедуре опремања материјално-техничким ресурсима и услугама из делокруга ИТС. Анализира захтеве и пријаве организационих јединица Министарства у вези са информационо-комуникационом опремом. Контролише спровођење поступака донације информационо-комуникационе опреме и израду планова опремања информатичком и телекомуникационом опремом.

Одсек за координацију обавља послове координације у вези са организацијом и реализацијом одржавања међународних активности и стручног усавршавања запослених у Сектору. Учествоје у изради процедура у области ИТС. Обавља опште послове за потребе Сектора, као и послове транспорта, испоруке и манипулације информационо-комуникационе опреме. Обавља послове превозиња писаних материјала, стручних текстова и правних акта из области информационо-комуникационе технологије (ИКТ). Врши лектуру и коректуру текстова на енглеском језику, симултано и/или консекутивно преводи. Предлаже измене прописа и других аката из своје надлежности.

Одсек за координацију у свом саставу има:

1. Групу за координацију и
2. Групу за опште послове.

Група за координацију обавља послове припреме и реализације обука, семинара, конференција и стручних скупова у земљи и иностранству из делокруга Сектора. Организује посете екстерних фирми и консултаната ангажованих на пројектима. Обавља кореспонденцију везану за послове међународне сарадње и пружа стручно-техничку помоћ у припреми међународних скупова. Ажурира евиденције и прикупља податке ради сачињавања извештаја у вези са потребама за ресурсима из делокруга ИТС. Учествоје у пројектовању аутоматизованих евиденција информационо-телекомуникационих система. Прати и непосредно учествује у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре. Сачињава недељне, месечне, кварталне и годишње извештаје и планове за потребе Одељења, Сектора и других организационих јединица Министарства.

Група за опште послове израђује статистичке и аналитичке извештаје у вези са људским ресурсима и општим пословима из делокруга Сектора. Врши послове који се односе на унапређење организације рада Сектора у области ИТС. Учествоје у организацији послова експлоатације возила, радно-правних послова запослених у Сектору, као и пословима транспорта и испоруке информационо-комуникационе опреме, у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства. Обавља преводилачко редакторске послове, контролу документације на страним језицима и послове подршке на презентацијама и састанцима са страним делегацијама за потребе Сектора, врши лектуру и коректуру текстова на енглеском језику, симултано и/или консекутивно преводи, преводи писани материјал, стручне текстове и правне акте. Предлаже измене прописа и других аката из своје надлежности.

Одсек за кориснички сервис обавља послове подршке за све кориснике информационо-телекомуникационог система у Министарству, односно пружа услуге апликативне подршке и подршке корисницима за телефонске системе. Прима пријаве кварова и отказа које долазе од корисника, води евиденције и усмерава пријаве кварова на непосредног надлежног за тип проблема који се појавио. Контролише функционисање рачунарског система и пратеће опреме и спроводи процедуре у случају отказа према постојећим упутствима и процедурама. Обавља послове у вези посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар и ван Министарства и ажурира именике локалних и ПТТ прикључака, као и именике корисника специјалних веза Министарства.

Одсек за кориснички сервис у свом саставу има:

1. Групу за апликативну подршку и
2. Групу за посредовање у телефонском саобраћају.

Група за апликативну подршку користи и опслужује заштићене информационо-телекомуникационе системе и решава проблеме у експлоатацији информационо-телекомуникационих система. Прати и анализира функционисање програмских система у експлоатацији и даје предлоге за побољшање одређених решења, пружа стручну помоћ корисницима приликом решавања проблема у експлоатацији ИТС. Евидентира и формира радни налог за техничку службу и по могућности решава проблем уз сарадњу са корисником. Врши проверу функционисања програмских система, комуникација и пружа информације из свог делокруга. Приступа и користи ИТС, тј. апликације и базе података које садрже тајне податке, као што су апликације за израду личних карата грађана, путне исправе, дневник догађаја, ЈИС, оперативне претраге, границу, оружје у легалном поседу и др. Пружа помоћ корисницима при реализацији израде ИД докумената.

Група за посредовање у телефонском саобраћају обавља послове посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар и ван Министарства и евидентира проблеме, примедбе и сугестије у вези посредовања код телефонског саобраћаја.



Пружа одређене информације корисницима телефонског саобраћаја. Прикупља и евидентира промене података у телефонском именуку Министарства. Прати ефикасност коришћења апликативног решења „електронски телефонски именик”.

Одсек за сервис и имплементацију информационо-телекомуникационе опреме и уређаја прати промене у области имплементације и сервисирања информационо-телекомуникационе опреме и уређаја. Анализира савремена технолошка достигнућа из области рачунарске технике. Врши тестирање доступне опреме и уређаја, планирање и увођење нових техничко-технолошких решења. Припрема, предузима и спроводи одговарајуће мере у организацији пружања подршке у експлоатацији информационо-телекомуникационе опреме и уређаја. Спроводи процедуре опремања информационо-телекомуникационом опремом, уређајима и услугама из делокруга рада и учествује у реализацији истих. Обавља послове квантитативног и квалитативног пријема и обавља технички пријем информационо-телекомуникационе опреме и уређаја и о томе сачињава одговарајуће извештаје. Врши анализу техничких карактеристика информационо-телекомуникационе опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. У електронским евиденцијама информационо-телекомуникационе опреме и уређаја, ажурира промене о техничкој исправности и предлаже отпис материјално-техничких средстава из делокруга Сектора.

Одсек за сервис и имплементацију информационо-телекомуникационе опреме и уређаја у свом саставу има Групу за сервис и имплементацију рачунарске опреме.

Група за сервис и имплементацију рачунарске опреме врши монтажу рачунарских конфигурација, одржавање и сервисирање рачунарске опреме и уређаја, а по потреби и инсталацију системског, апликативног софтвера и различитих система заштите на тој опреми, како у фиксним тако и у мобилним објектима. Прати стање расположивих резервних делова и компоненти потребних за сервис информатичке опреме и уређаја. Пружа техничку подршку у делу исправног рада информационо-телекомуникационе опреме и уређаја која се користи на јавним скуповима и манифестација које обезбеђује или у којима учествује Министарство. Уграђује и демонтира носаче података из сервисираних и расходованих информатичке опреме и уређаја, који садрже и поверљиве податке, привремено их складишти, уништава и о томе води одговарајуће евиденције. Врши бекаповање поверљивих и осталих података у току процеса сервисирања рачунара и лаптопова, као и трајно брисање са носача података који се више не користе. Спроводи посебне процедуре приликом квара рачунарске опреме и уређаја који се користе за обављање послова из области прекршајних и кривичних дела. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје у вези са техничким стањем информатичке опреме и уређаја у информационом систему и предлаже расход исте.

Одељење за персонализацију идентификационих докумената обавља послове припреме и обраде личних података неопходних за процес персонализације свих врста идентификационих докумената, као и послове припреме и обраде материјала у циљу пружања подршке пословима персонализације. Прати техничко-технолошка решења из области идентификационих докумената. Предлаже и учествује у имплементацији усвојених решења у складу са Стратегијом развоја Сектора и стратегијом и плановима развоја Министарства у области идентификационих докумената. Кроз пословни процес и техничко-технолошка решења, а у складу са дефинисаним процедурама, прати животни век сваког идентификационог документа (од момента дефинисања захтева, преко обраде захтева, персонализације, дистрибуције до уручења документа грађанима). Прати иновације из области софтверских решења, као и неопходног хардвера, за припрему података, персонализацију, контролу квалитета докумената и вођење евиденција и извештавање. Обавља послове превентивног одржавања опреме и система за персонализацију идентификационих докумената (машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, апликативна софтверска решења и системски софтвери и базе података). Врши припрему података и персонализацију дипломатских и службених путних исправа у координацији са Министарством спољних послова. Обавља послове логистичке подршке персонализацији, тако што води евиденције: залиха потрошног материјала, залиха „бланко“ образаца, потрошње – персонализације докумената, залиха резервних делова за обезбеђивање несметаног одвијања техничко-технолошких процеса у персонализационом центру, као и захтева за издавањем појединих врста докумената. Обезбеђује континуитет персонализације и предуслове за увођење нових типова докумената, оптимизацију пословних процеса, надзирање услова за рад запослених и целокупног система персонализације, унапређење апликативних софтвера, примену „ИСО“ стандарда.

Одељење за персонализацију идентификационих докумената у свом саставу има:

1. Одсек персонализационог центра;
2. Одсек за припрему података и логистику персонализације и
3. Одсек за одржавање система и координацију послова персонализације.

Одсек персонализационог центра обавља послове персонализације свих врста докумената, паковање персонализованих докумената. Обавља послове детектовања и отклањања неправилности у коришћењу свих система персонализационог центра. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура као и праћење ради утврђивања евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите свих система персонализационог центра у свим фазама развоја и функционисања. Води евиденције и врши извештавање о пословима из делокруга.

Одсек персонализационог центра у свом саставу има:

1. Групу за персонализацију картичних идентификационих докумената и
2. Групу за персонализацију путних исправа.

Група за персонализацију картичних идентификационих докумената обавља послове персонализације, контроле и паковања картичних идентификационих докумената и послове који се односе на праћења промена (техничких, административних и законских) у области идентификационих – картичних докумената. Предлаже и примењује нова техничко-технолошка решења у области идентификационих докумената. Врши администрирање система за персонализацију и паковање картичних идентификационих докумената. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови директне примене Закона о тајности података, Упутства о организацији и функционисању криптозаштите у Министарству, Уредбе о утврђивању и начину спровођења мера заштите информационо-телекомуникационих система. Води евиденције и врши извештавање о процесу персонализације картичних идентификационих докумената. Уводи нове типове картичних докумената у систем за персонализацију. Анализира пословне процесе персонализације и паковања картичних идентификационих докумената и предлаже планове за организацију и реализацију послова у складу са динамиком достављених захтева.

Група за персонализацију путних исправа обавља послове праћења промена у области путних исправа и примене нових технологија у оквиру система за персонализацију и контролу путних исправа Министарства, као и администрацију система за персонализацију путних исправа. Спроводи примену дефинисаних процедура за рад на персонализацији и контроли путних исправа. Врши имплементирање и предлагање нових решења из области рада са путним исправама. Предлаже мере за унапређење послова персонализације и контроле путних исправа. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Води евиденције и врши извештавање о процесу персонализације путних исправа и контроле персонализованих путних исправа. Анализира пословне процесе персонализације и контроле путних исправа и предлаже планове за организацију и реализацију послова у складу са динамиком достављених захтева.

Одсек за припрему података и логистику персонализације обавља послове који се односе на припрему података за поступак персонализације, руковање бланко обрасцима и персонализованим документима. Врши сортирање и отпремање персонализованих докумената, као и одржавање система за припрему података и система за руковање бланко и персонализованим документима. Врши праћење техничко-технолошких решења, стандарда, правне регулативе, као и иновације и најновија достигнућа из области припреме података и персонализације докумената, сортирања и дистрибуције докумената. Детектује и отклања неправилности у коришћењу система за припрему података, документа, материјала и праћења животног века докумената. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите свих елемената система за припрему података и материјала.

Одсек за припрему података и логистику персонализације у свом саставу има:

1. Групу за припрему података и
2. Групу за логистику персонализације.

Група за припрему података обавља послове који се односе на припрему података за поступак персонализације, као и праћење техничко-технолошких решења, стандарда, правне регулативе, иновација и најновијих достигнућа из области припреме података и персонализације докумената. Прати и предлаже усаглашавање правне регулативе из области обраде података. Предлаже процедуре за поступање запослених у пословима припреме података и праћење стања у припреми података и предузимања мера ради унапређења пословних процеса. Детектује и отклања неправилности у коришћењу система за припрему података. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите сви елемената система за припрему података.

Група за логистику персонализације обавља послове који се односе на испуњавање свих предуслова за реализацију поднетих захтева за издавањем докумената, праћење стања и планирање залиха бланко докумената неопходних за континуирани рад система за персонализацију идентификационих докумената. Врши израду планова и распореда дистрибуције персонализованих идентификационих докумената. Врши праћење дистрибуције персонализованих докумената, као и примену мера заштите података о личности и персонализованих докумената. Прати животни век идентификационих докумената од момента подношења захтева до момента уручења докумената грађанима Републике Србије.

Одсек за одржавање система и координацију послова персонализације одржава систем и координацију послова персонализације кроз праћење стања опреме и система за персонализацију идентификационих докумената. Израђује план превентивног, корективног и инвестиционог одржавања система и опреме за персонализацију идентификационих докумената и осталих пратећих система унутар одељења (система контроле приступа, система против-пожарне заштите итд). Врши израду плана јавних набавки за потребе Одељења за персонализацију идентификационих докумената. Обавља надзор ради контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите сви елемената система унутар Одељења за персонализацију идентификационих докумената.

Одсек за одржавање система и координацију послова персонализације у свом саставу има:

1. Групу за одржавање система и
2. Групу за координацију послова персонализације.

Група за одржавање система обавља послове који се односе на прикупљање података, анализу података и реализацију послова одржавања свих система унутар Одељења. Врши праћење техничко-технолошких решења, стандарда, правне регулативе, као и иновација и најновијих достигнућа из области одржавања система и опреме сличних намена и карактеристика. Обезбеђује усаглашавање правне регулативе, из области безбедносних аспеката одржавања. Врши предлагање процедура за поступање запослених у пословима одржавања система. Обезбеђује праћење стања у делу одржавања свих система и предузимања мера ради унапређења пословних процеса. Врши детектовање и отклањање неправилности у делу одржавања свих делова система. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, као и праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите сви елемената система за припрему података.

Група за координацију послова персонализације обавља послове који се односе на испуњавање свих предуслова за реализацију планова и послова Одељења. Организује праћење и планирање јавних набавки услуга и резервних делова и опреме, неопходних за несметан рад Одељења. Врши примену мера заштите података о личности и персонализованих докумената.

Одељење за радио комуникације обавља послове управљања, одржавања ТЕТРА системом, ТЕТРА базним станицама и терминалном опремом. Обавља послове имплементације, конфигурације и активације нових сервиса, као и старање о функционалности ресурса радио и терминалне опреме. Врши радио-телекомуникациону подршку великим скуповима и у ванредним ситуацијама. Учествује у изради прописа и других аката из своје надлежности. Врши техничку подршку и обуку корисника у Министарству и ван Министарства (Безбедносно-информативна агенција, Војска Србије, Министарство спољних послова, Управа царина, Комунална полиција, Хитна помоћ итд.). Израђује месечне извештаје о раду система радио комуникација.

Обавља послове инсталације, пуштања у рад и одржавања аналогних радио система и терминалне опреме. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација и терминалне опреме. Обезбеђује стратешко и оперативно-планирање и дизајн мобилних радио мрежа и избор технологије. Обавља послове планирања и развоја мобилних радиокомуникација у складу са технолошким плановима. Врши планирање фреквенције и радио фреквентних параметара. Стара се о прикупљању и анализи показатеља перформанси радио мреже. Обезбеђује подршку несметаном раду дигиталног ТЕТРА и аналогног ВХФ/УХФ и широкопојасног система. Стара се о унапређењу постојећих и развијању нових сервиса на ТЕТРА систему. Планира интеграцију са другим системима. Обавља послове управљања/контроле пројеката који се реализују у области мобилних радиокомуникација. Прати развој опреме радиокомуникација. Обавља послове планирања локација, анализе и избора. Врши планирање, анализу и оптимизацију мреже и система. Врши утврђивање и отклањање штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, акцијама контроле радио саобраћаја и идентификације ометача радио веза. Обавља праћење и анализу развоја и организације електронске заштите других ималаца телекомуникационих система и планирање коришћења за потребе Министарства. Обавља послове вршења електронског извиђања и гониометрисања и предлаже превентивне мере у циљу повећања отпорности система веза на могућа ометања. Врши планирање и развој система електронске заштите. Прати развој радио комуникација и обезбеђивање примене домаћих и међународних стандарда и прописа Републике Србије. Сарађује са министарством надлежним за телекомуникације и регулаторном агенцијом надлежном за област радио комуникације. Врше контролу ТЕТРА и широкопојасне радио мреже, као и редовну и ванредну контролу ВХФ и УХФ радио мреже. Обавља непрекидни надзор и контролу ТЕТРА и широкопојасног система. Врши регистровање и дистрибуцију аудио саобраћаја. Анализира статистике саобраћаја на ТЕТРА и широкопојасном систему. Стара се о планирању и расподели нумерације корисника. Обавља администрацију кључева за енкрипцију ваздушног интерфејса и „с-краја-на-крај” енкрипцију на ТЕТРА систему. Кординира сервисирање радио и комуникационе опреме. Израђује технички део тендерске документације за набавку опреме и области радио комуникација.

Одељење за радио комуникације у свом саставу има:

1. Одсек за инфраструктуру радио комуникација;
2. Одсек за контролу, планирање и развој радио комуникација;
3. Одсек за надзор и експлоатацију радио комуникацијаи
4. Одсек за широкопојасне радио мреже.

Одсек за инфраструктуру радио комуникација обавља послове управљања ТЕТРА системом (конфигурација, корисници, сигурност и перформансе, уочавање и корекција грешака). Превентивно, редовно и интервентно одржава ТЕТРА систем и терминалну опрему. Уочава и отклања аларме и проблеме на систему. Одржава ТЕТРА базне станице и терминалне опрему на терену. Врши надгледање и одржавање напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Стара се о имплементацији, конфигурацији и активацији нових сервиса и функционалности ресурса / радио и терминалне опреме. Врши инсталацију и пуштање у рад ТЕТРА базних станица, терминалне опреме. Врши „ad-hoc” инсталацију мобилних базних станица, за потребе обезбеђивања значајних манифестаија и приликом ванредне ситуације. Обавља послове израде процедура, инструкција и правилника, као и израду техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема). Пружа подршку буџету намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу ТЕТРА и аналогног радио система. Врши лоцирање и решавање проблема крајњих корисника. Пружа техничку подршку и обуку управама Министарства, као и корисницима ван Министарства. Обавља асистенцију и координацију са подручним линијама рада. Врши израду дневних и недељних извештаја о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радио-комуникација. Обавља послове израде тендерске документације. Пружа подршку управљању радио опремом у магацину. Обавља послове инсталације и пуштања у рад аналогних радио система и терминалне опреме. Одржава аналогне радио системе Министарства. Врши обилазак потенцијалних и одржавање постојећих локација базних станица. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Обавља послове администрације верзије софтвера инфраструктуре и терминалне опреме. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радио комуникација и терминалне опреме.

Одсек за инфраструктуру радио комуникација у свом саставу има:

1. Групу за комутациони центар;
2. Групу за системе радио комуникација и
3. Групу за антенске системе.

Група за комутациони центар обавља послове управљања ТЕТРА системом (конфигурација, корисници, сигурност и перформансе, уочавање и корекција грешака). Одржава комутационе центре ТЕТРА система. Врши уочавање и отклањање аларма и проблема на систему. Обавља надгледање и одржавање напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Врши имплементацију, конфигурацију и активацију нових сервиса и функционалности ресурса. Израђује процедуре, инструкције и правилнике, као и техничке документационе базе података (интервенције, опрема). Пружа подршку буџету намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу ТЕТРА система. Лоцира и решава проблеме крајњих корисника. Израђује дневне и недељне извештаје о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радио-комуникација. Обавља администрацију верзије софтвера инфраструктуре. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација. Учествоје у пословима администрације (генерисање, дистрибуција и редовна промена) кључева за енкрипцију ваздушног интерфејса и „с-краја-на-крај” (E2E) енкрипцију на ТЕТРА дигиталном систему.

Група за системе радио комуникација обавља послове управљања ТЕТРА системом (грешке, конфигурација, корисници, сигурност и перформансе). Превентивно, редовно и интервентно одржава ТЕТРА системе и терминалну опрему. Обавља послове уочавања и отклањања аларма и проблема на систему. Одржава ТЕТРА базне станице и терминалну опрему на терену. Врши надгледање и одржавање напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Обавља послове имплементације, конфигурације и активације нових сервиса и функционалности ресурса / радио и терминалне опреме. Врши инсталацију и пуштање у рад ТЕТРА базних станица, терминалне опреме. Врши „ad-hoc” инсталацију мобилних базних станица у циљу подршке великим скуповима и ванредним ситуацијама. Израђује процедуре, инструкције и правилнике и врши израду техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема). Пружа подршку буџету намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу ТЕТРА система. Лоцира и решава проблеме крајњих корисника. Обавља асистенцију и координацију са подручним линијама рада. Израђује дневне и недељне извештаје о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радиокомуникација. Израђује тендерску документацију. Пружа подршку управљању радио опремом у магацину. Врши обилазак потенцијалних и одржавање постојећих локација базних станица. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Обавља администрацију верзије софтвера инфраструктуре и терминалне опреме. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација и терминалне опреме. Учествоје у пословима администрације (генерисање, дистрибуција и редовна промена) кључева за енкрипцију ваздушног интерфејса и „с-краја-на-крај” (E2E) енкрипцију на ТЕТРА дигиталном систему.

Група за антенске системе обавља послове који се односе на превентивно, редовно и интервентно одржавање аналогних радио система и терминалне опреме. Обавља послове уочавања и отклањања аларма и проблема на систему. Обавља надгледање и одржавање напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Врши имплементацију, конфигурацију и активацију нових сервиса и функционалности ресурса / радио и терминалне опреме. Врши „ad-hoc” инсталацију аналогних радио система у циљу подршке великим скуповима и ванредним ситуацијама. Израђује процедуре, инструкције и правилнике и врши израду техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема). Пружа подршку буџету намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу аналогног радио система. Лоцира и решава проблеме крајњих корисника. Обавља асистенцију и координацију са подручним линијама рада. Израђује дневне и недељне извештаје о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радиокомуникација. Израђује тендерску документацију. Пружа подршку управљању радио опремом у магацину. Врши инсталацију и пуштање у рад аналогних радио система и терминалне опреме. Врши обилазак потенцијалних и одржавање постојећих локација базних станица. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радио комуникација и терминалне опреме.

Одсек за контролу, планирање и развој радио комуникација обавља послове који се односе на стратешко и оперативно-планирање и дизајн мобилних радио мрежа и избор технологије. Врши планирање и развој мобилних радиокомуникација у складу са технолошким плановима.

Планира фреквенције и РФ параметре. Обавља послове прикупљања и анализе показатеља перформанси радио мреже. Врши предикцију, мерење и оптимизацију радио мреже. Унапређује постојеће и врши развијање нових сервиса на ТЕТРА систему. Предузима мере за отклањање сметњи утврђени у поступку контроле радио-фреквенцијског спектра. Врши послове електронског извиђања и гониометрисуња и предлаже превентивне мере у циљу повећања отпорности система радио комуникација на могућа ометања. Обавља интеграцију са другим системима. Обавља послове управљања/контроле пројеката који се реализују у области мобилних радиокомуникација. Врши праћење смерница развоја опреме радиокомуникација. Обавља послове планирања локација, надгледање локација, анализе и избора. Пружа подршку при планирању буџета Одељења. Обавља послове планирања, анализе и оптимизације мреже и система. Врши верификацију локације и покривености сигналом /мерења на терену. Обавља послове утврђивања и отклањања штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, акцијама контроле радио саобраћаја и идентификације ометача радио веза. Проверава фреквенције базних станица у пограничном подручју према међународном споразуму. Врши мерење јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Обавља послове провере спектра на локацијама Министарства и утврђивање потенцијалног ометања рада других емитера. Решава БТА (безгајтански телефонски апарати) проблеме и сметње од стране кабловских оператера. Прати и анализира развој и организацију електронске заштите других ималаца радио комуникационих и телекомуникационих система и планира њихово коришћење за потребе Министарства. Обавља послове планирања и развоја система електронске заштите. Врши планирање и расподелу терминала и додатне опреме. Обавља послове тестирања нове опреме и терминала. Унапређује развој радио комуникација применом домаћих и међународних стандарда и фреквенцијских планова. Сарађује са министарством надлежним за телекомуникације и регулаторном агенцијом надлежном за област радио комуникација.

Одсек за контролу, планирање и развој радио комуникација у свом саставу има:

1. Групу за планирање и развој радио комуникација и
2. Групу за контролно мерне послове.

Група за планирање и развој радио комуникација обавља послове који се односе на стратешко и оперативно-планирање и дизајн мобилних радио мрежа и избор технологије. Врши планирање и развој мобилних радиокомуникација у складу са технолошким плановима. Планира фреквенције и РФ параметре. Прикупља и анализира показатеље перформанси мобилне радио мреже. Врши предикцију, мерење и оптимизацију мобилних радио мрежа. Обавља послове унапређења постојећих и развијање нових сервиса на ТЕТРА систему. Врши интеграцију са другим системима. Обавља послове управљања/контроле пројеката који се реализују у области мобилних радиокомуникација. Прати смернице развоја опреме радиокомуникација. Врши планирање локација, надгледање локација, анализу и избор. Пружа подршку при планирању буџета Одељења. Планира, анализира и врши оптимизацију мреже и система. Врши праћење и анализу развоја и организације електронске заштите других ималаца телекомуникационих система и планирање коришћења за потребе Министарства. Врши планирање и развој система електронске заштите. Учествује у тестирању нове опреме и терминала.

Група за контролно мерне послове обавља послове који се односе на подршку несметаном раду дигиталног ТЕТРА и аналогног ВХФ/УХФ система. Врши предикцију, мерење и оптимизацију мобилне радио мреже. Пружа подршку при планирању буџета Одељења. Обавља послове планирања, анализе и оптимизације мреже и система. Врши верификацију локације и покривености сигналом /мерења на терену. Обавља послове утврђивања, отклањања и лоцирања штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, акције контроле радио саобраћаја и идентификације ометача радио веза. Проверава фреквенције базних станица у пограничном подручју према међународном споразуму. Врши проналажење слободних фреквенција за постављање мобилне базне станице за потребе различитих манифестација. Обавља послове мерења јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Врши проверу спектра на локацијама Министарства и утврђивање потенцијалног ометања рада других емитера. Обавља послове решавања БТА проблема и сметњи од стране кабловских оператера. Врши редовну и ванредну контролу ТЕТРА радио мреже, као и ВХФ и УХФ радио мреже.

Одсек за надзор и експлоатацију радио комуникација врши непрекидни надзор и контролу ТЕТРА система. Обавља послове непрекидног мониторинг аларма и ескалацију проблема ка осталим одсецима Одељења.

Врши израђивање плана нумерације ТЕТРА дигиталног система и администрацију корисника. Обезбеђује надзор и контролу радио система веза (24/7/365) Министарства у редовним и ванредним условима. Учествује у изради процедура и правилника за дигиталне и аналогне радио системе. Израђује извештаје о раду ТЕТРА дигиталног система и аналогних радио система. Врши планирање и организовање одржавања радио опреме и одговоран је за техничку исправност терминалне опреме радио система Министарства. Врши редовну и ванредну проверу међусобне радио комуникације и сервиса у оперативном раду. Врши апликационе функције за надзор, контролу и локализацију грешке на ТЕТРА систему. Пружа подршку за комутациони систем за отклањање грешке на ТЕТРА систему. Пружа техничку подршку и обуку крајњим корисницима 24/7/365. Обавља послове снимања и дистрибуције аудио саобраћаја. Израђује и анализира статистике саобраћаја на ТЕТРА систему. Врши оптимизацију и израду резервних копија (back-up) системских сервера. Обавља послове програмирања и активирања ТЕТРА терминала. Пружа подршку управљању терминалима и додатном опремом. Израђује документационе базе података. Израђује и врши дистрибуцију осталим одсецима дневних извештаја на ТЕТРА систему. Обавља послове администрације (генерисање, дистрибуција и редовна промена) и управља кључевима за енкрипцију ваздушног интерфејса и с краја на крај енкрипцију на ТЕТРА систему. Врши сервисирање и уградњу радио и терминалне опреме. Врши израду тендерског дела техничке документације за набавку радио и терминалне опреме. Учествује у планирању и надзору монтаже стационарних и мобилних терминалних радио уређаја.

Одсек за надзор и експлоатацију радио комуникација у свом саставу има:

1. Групу за надзор и експлоатацију радио комуникација и
2. Групу за одржавање радио опреме.

Група за надзор и експлоатацију радио комуникација врши непрекидни надзор и контролу ТЕТРА система. Обавља послове непрекидног мониторинг аларма и ескалацију проблема ка осталим одсецима Одељења. Врши директно управљање ресурсима ТЕТРА система. Обавља послове редовне и ванредне провере међусобне радио комуникације и сервиса у оперативном раду. Врши апликационе функције за надзор, контролу и локализацију грешке на ТЕТРА систему. Пружа подршку за комутациони центар за отклањање грешке на ТЕТРА систему. Врши снимање и дистрибуцију аудио саобраћаја. Врши израду и анализу статистике саобраћаја на ТЕТРА систему. Обавља послове оптимизације и израде резервних копија (back-up) системских сервера. Врши планирање и расподелу нумерације корисника. Врши програмирање и активирање ТЕТРА терминала. Обезбеђује мобилну екипу за програмирање терминала у теренским условима. Пружа подршку управљању терминалима и додатном опремом. Израђује процедуре, правилнике и документационе базе података. Врши израду и дистрибуцију дневних извештаја на ТЕТРА систему осталим одсецима Одељења. Пружа техничку подршку и обуку крајњим корисницима 24/7/365. Врши администрацију (генерисање, дистрибуција и редовна промена) и управља кључевима за енкрипцију ваздушног интерфејса и „с-краја-на-крај” енкрипцију на ТЕТРА систему. Врши сервисирање радио и терминалне опреме са софтверским грешкама.

Група за одржавање радио опреме обавља послове сервисирања радио и терминалне опреме. Пружа подршку за комутациони систем за отклањање грешке на ТЕТРА систему, као и техничку подршку и обуку крајњим корисницима 24/7/365. Врши израду процедура, правилника и документационе базе података, као и израду статистичких извештаја. Врши вођење послова постављање и повезивање стационарних и тактичких радио система. Води евиденцију о броју неисправних станица, узроцима неисправности, сервисираним станицама и батеријама. Врши израду техничког дела тендерске документације за набавку радио и терминалне опреме.

Одсек за широкопојасне радио мреже обавља послове управљања LTE системом (конфигурација инфраструктуре, корисници, сигурност и перформансе, надзор система). Превентивно, редовно и интервентно одржава LTE систем. Врши надгледање система и отклања евентуалне проблеме. Осим LTE опреме одржава и ТЕТРА инфраструктуру (МСО и базне станице) и терминалну опрему и врши увезивање LTE и ТЕТРА дигиталног радио система. Врши надгледање и одржавање система за напајање на свим елементима инфраструктуре. Стара се о имплементацији, конфигурацији и активацији нових сервиса и функционалности ресурса/радио и терминалне опреме. Врши инсталацију и пуштање у рад LTE базних станица, терминалне опреме. Врши „ad-hoc” инсталацију мобилних базних станица, за потребе обезбеђивања значајних манифестација, односно ванредних ситуација. Обавља послове израде процедура, инструкција и правилника, као и израду техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема).

Учествује у тендерима приликом набавке опреме која је у надлежности Одсека. Даје техничку подршку крајњим корисницима (24/7/365) за ЛТЕ и ТЕТРА систем. Врши обуку припадницима Министарства, као и корисницима ван Министарства. Пружа подршку и техничку координацију са подручним линијама рада. Врши израду дневних и недељних извештаја о сметњама, месечне статистике аларма и проблема на систему радио-комуникација. Пружа подршку управљању радио опремом у магацину. Обавља послове инсталације и пуштања у рад аналогних радио система и терминалне опреме. Врши обилазак потенцијалних и одржавање постојећих локација базних станица. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Обавља послове администрације софтверских верзија инфраструктуре и терминалне опреме. Врши интеграцију и тестирање нових платформи инфраструктуре и терминалне опреме. Врши надзор, контролу и локализацију грешке на ЛТЕ систему. Пружа подршку за комутациони центар за отклањање грешке на ЛТЕ систему. Врши снимање и дистрибуцију аудио и видео саобраћаја. Врши израду и анализу статистике саобраћаја на ЛТЕ систему. Обавља послове оптимизације и израде резервних копија (back-up) системских сервера. Врши планирање и расподелу нумерације корисника. Врши програмирање и активирање ЛТЕ терминала. Обезбеђује мобилну екипу за програмирање терминала у теренским условима. Пружа подршку управљању терминалима и додатном опремом. Врши израду и дистрибуцију дневних извештаја на ЛТЕ систему 24/7/365. Врши сервисирање инфраструктурне и терминалне опреме са софтверским грешкама.

Одсек за широкопојасне радио мреже у свом саставу има:

1. Групу за инфраструктуру ЛТЕ мреже и
2. Групу за терминалну опрему.

Група за инфраструктуру ЛТЕ мреже обавља послове управљања ЛТЕ системом (конфигурација, корисници, сигурност и перформансе, уочавање и корекција грешака). Одржава комутационе центре ЛТЕ система. Врши уочавање и отклањање аларма и проблема на истом. Надгледа и одржава системе за напајање на свим елементима инфраструктуре. Врши имплементацију, конфигурацију и активацију нових сервиса и функционалности Израђује процедуре, инструкције и правилнике, као и техничке документационе базе. Пружа техничку подршку крајњим корисницима 24/7/365. Лоцира и решава проблеме крајњих корисника. Израђује дневне и недељне извештаје о сметњама, као и месечне статистике аларма и врши анализу истих. Обавља администрацију и “upgrade” софтверских верзија инфраструктуре. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација. Врши хардверско, односно софтверско проширење система. Учествује у пословима администрације (генерисање, дистрибуција и редовна промена) сертификата и кључева. Обавља послове управљања ЛТЕ системом (грешке, конфигурација, корисници, сигурност и перформансе). Превентивно, редовно и интервентно одржава ЛТЕ системе. Обавља послове уочавања и отклањања аларма и проблема на систему. Одржава ЛТЕ базне станице и терминалну опрему на терену. Врши надгледање и одржавање инфраструктуре и отклања проблеме. Обавља послове имплементације, конфигурације и активације нових сервиса и функционалности ресурса инфраструктурне опреме. Врши инсталацију и пуштање у рад ЛТЕ базних станица. Врши „ad-hoc” инсталацију мобилних базних станица у циљу подршке великим скуповима и ванредним ситуацијама.

Група за терминалну опрему обавља послове конфигурације корисника, додељивање права коришћења сервиса, управља сигурношћу и перформансама терминалне опреме, уочава и коригује евентуалне грешке на терену. Пружа техничку подршку крајњим корисницима. На захтев додељује и укида привремене сервисе. Обавља администрацију софтверских верзија терминалне опреме. Врши снимање и дистрибуцију аудио и видео саобраћаја. Врши инсталацију и конфигурацију конзолне опреме. Врши управљање ресурсима конзолне опреме. Врши обуку за коришћење терминалне и конзолне опреме. Врши планирање и расподелу нумерације корисника. Врши програмирање и активирање ЛТЕ терминала. Обезбеђује мобилну екипу за програмирање терминала у теренским условима. Пружа подршку управљању терминалима и додатном опремом и тестира функционалности додатне опреме. Обезбеђује мобилну екипу за програмирање терминала у теренским условима. Врши интеграцију и тестирање нових платформи терминалне опреме и додатне опреме, као и интеграцију са постојећим ЛТЕ терминалима.

Одељење за комуникације обавља послове везане за обезбеђивање потребног информатичко-телекомуникационог сервиса кориснику у складу са могућностима Министарства. Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе, рачунарске и телефонске мреже Министарства.



У оквиру процеса истраживања врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација и рачунарства, тестирање доступне опреме, као и увођење нових техничко-технолошких решења. Обавља послове планирања, развоја и пројектовања који обухватају праћење искоришћености ресурса, пројектовање система из надлежности рада, планирање коришћења сопствених фреквенцијских опсега, покретање набавки и учествовање у њиховој реализацији. Обавља послове монтаже и демонтаже опреме.

Одељење за комуникације у свом саставу има:

1. Одсек за транспортну мрежу;
2. Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа и
3. Одсек за телефонске и комуникационе системе.

Одсек за транспортну мрежу преко телекомуникационе транспортне мреже Министарства реализује све сервисе (видео-надзор, ТЕТРА, телефонија, интранет и Интернет) који се пружају крајњем кориснику, при чему овај аутономни систем има и контролисане тачке интерконеције са осталим безбедносним службама (БИА и Министарство одбране) у оквиру Система специјалних веза. Обавља послове обезбеђивања непрекидног функционисања транспортне мреже. Врши планирање, пројектовање и развој транспортне мреже Министарства уз праћење искоришћености капацитета телекомуникационе мреже и предлагање проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Планира набавке и учествује у њиховој реализацији. Врши пројектовање телекомуникационих веза, као и анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација. Обавља послове тестирања доступне опреме, као и увођење нових техничко-технолошких решења. Врши монтажу, демонтажу и конфигурирање мрежне опреме и радио релејних линкова са антенским системима и системима за напајање. Обавља превентивно, редовно и хаваријско одржавање транспортне мреже Министарства које подразумева дијагностику и отклањање кварова. Врши надзор и управљање мрежом. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, као и имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Сарађује са представницима државних институција задуженим за нормативно уређење и коришћење радио фреквенцијског спектра код фреквенцијског планирања ван сопствених опсега и код откривања и отклањања сметњи. У случајевима ванредне и безбедносно ризичне ситуације или стања, обезбеђује коришћење емисионих и других објеката за постављање сопствених или туђих ИКТ система, без добијања сагласности, као и туђих ИКТ средстава. Обавља послове своје надлежности током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, као и у пословима заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа. Организује постављање и повезивање стационарних и тактичких ИКТ система и система за видео надзор на целој територији Републике Србије, укључујући и Копнену зону безбедности (КЗБ).

Одсек за транспортну мрежу у свом саставу има:

1. Групу за кабловску инфраструктуру транспортне мреже и
2. Групу за бежичну инфраструктуру транспортне мреже.

Група за кабловску инфраструктуру транспортне мреже обавља послове везане за транспортну мрежу Министарства која је реализована оптичким и бакарним кабловима, при чему су водови реализовани преко Система Специјалних Веза (ССВ - МУП, БИА и Министарство одбране) или преко имаоца телекомуникационе инфраструктуре. Обавља послове истраживања, планирања, пројектовања, развоја, реализације и одржавања дела транспортне мреже Министарства. Врши надзор и управљање мрежом - прати искоришћеност капацитета транспортне мреже и предлагање проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Ради на анализи савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација и тестирању доступне опреме, као и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Обавља послове реаговања у случају намерног или ненамерног ометања и бесправног коришћења ИТ система Министарства које се може сматрати прекршајем или кривичним делом. Врши планирање, монтажу, демонтажу и одржавање система за напајање телекомуникационих уређаја. Врши послове везане за развод нисконапонске енергетске мреже за потребе повезивања телекомуникационих система Одсека. Планира набавке, израду техничког дела тендерске документације. Учествује у раду тендерске комисије. Прикупља и анализира понуде. Обавља послове везане за реализацију уговора. Врши квантитативни и квалитативни пријем опреме и обавља технички пријем монтиране опреме. Даје сагласности за набавку телекомуникационе опреме из надлежности Групе. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства.

Врши проверу исправности опреме и сервисира комуникациону опрему, самостално или уз асистенцију спољне фирме. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, као и имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Обавља послове у вези закупа телекомуникационих услуга, у складу са потребама корисника, и вршење провере и потврде коришћења закупљених телекомуникационих сервиса фактурисаних у месечним рачунима. Обавља послова у вези закупа телекомуникационих услуга, у складу са потребама корисника, и вршење провере и потврде коришћења закупљених телекомуникационих сервиса фактурисаних у месечним рачунима. Обавља послове везане за издавање услова државним институцијама и спољним фирмама за реализацију планова изградње и реконструкције грађевинских и телекомуникационих објеката, као и за израду просторних планова, како би се избегао утицај на кабловску телекомуникациону мрежу МУП-а. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје везано за кабловску транспортну мрежу.

Група за бежичну инфраструктуру транспортне мреже обавља послове везане за транспортну мрежу Министарства реализовану сопственим радио релејним линковима који су у једном свом делу окосница Система Специјалних Веза (ССВ - МУП, БИА и Министарство одбране). Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање дела транспортне мреже Министарства реализоване бежичним везама. Врши монтажу, демонтажу и конфигурацију радио релејних линкова, као и монтажу и демонтажу антенских система, каблова и ростова, рамова за уређаје и цевастих стубова мањих димензија. Обавља послове планирања, монтаже, демонтаже и одржавање система за напајање телекомуникационих уређаја. Пројектује и израђује антенске носаче и ледобране и припрема и обавља заваривачке послове везане за област рада Одсека. Врши послове везане за развод нисконапонске енергетске мреже за потребе повезивања телекомуникационих система Одсека. Припрема и обавља послове у вези са експлоатацијом акумулатора, као и послове заштите од корозије, поправке и фарбања компоненти антенских система. Врши надзор и управљање мрежом – прати искоришћеност капацитета поменуте транспортне мреже и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Ради на анализи савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација и тестирању доступне опреме, као и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Реагује у случају намерног или ненамерног ометања и бесправног коришћења информационо-телекомуникационог система Министарства које се може сматрати прекршајем или кривичним делом. Врши планирање набавки, израду техничког дела тендерске документације. Учествује у раду тендерске комисије, прикупља и анализира понуде и обавља послове везане за реализацију уговора. Врши квантитативни и квалитативни пријем опреме и обавља технички пријем монтиране опреме. Даје сагласности за набавку телекомуникационе опреме из надлежности Групе. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. Врши проверу исправности опреме и поправља комуникациону опрему, самостално или уз асистенцију спољне фирме. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, као и имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Планира коришћење сопственог фреквенцијског опсега. Сарађује са представницима државних институција задужених за нормативно уређење и коришћење радио-фреквенцијског спектра. Учествује у планирању расподеле фреквенцијског опсега. Врши потврду коришћења услуга колокација фактурисаних у месечним рачунима. Врши реализацију одредбе Генералног плана веза Министарства из области бежичних преносних мрежа. Обавља послове везане за издавање услова државним институцијама и спољним фирмама за реализацију планова изградње и реконструкције грађевинских и телекомуникационих објеката, као и за израду просторних планова, како би се избегао утицај на бежичну телекомуникациону мрежу МУП-а. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје везано за бежичну транспортну мрежу.

Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа обавља послове везане за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа, рачунарских система, периферних уређаја и корисничких рачунарско-комуникационих мрежа. Обавља послове планирања, пројектовања и развоја приступне рачунарско-комуникационе мреже Министарства. Врши праћење активне мрежне, рачунарске и периферне опреме и уређаја и предлагање проширења мрежних и рачунарских ресурса. Врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике и техничке заштите, тестирање доступне опреме и планирање и увођење нових техничко-

технолошких решења, планирање набавки и учествовање у њиховој реализацији. Даје сагласност за набавку рачунарске, периферне и активне мрежне опреме из надлежности Одсека. Врши монтажу, демонтажу и конфигурисање сервиса система IP телефоније, комуникационих уређаја, рачунарске и периферне опреме и уређаја за заштиту мреже у Интернет, интранет, екстранет мрежи Министарства. Обавља послове инсталирања заштите рачунарске мреже и опреме Министарства у складу са савременим технолошким решењима (домен, комуникациона опрема, firewall опрема, DNS, анти-вирусна заштита). Одржава приступне мреже Министарства, дијагностику и отклања кварове и врши сервисирање активне комуникационе опреме. Обавља послове надзора и управљања приступном мрежом. Израђује пројектне задатке и даје сагласност на главни пројекат структурног каблирања. Врши структурно каблирање објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. У случају ванредне и безбедносно ризичне ситуације или стања, обезбеђује коришћење емисионих и других објеката за постављање сопствених или туђих ИКТ система и средстава, без добијања сагласности. Обавља послове своје надлежности током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, као и у пословима заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа. Организује постављање и повезивање стационарних и тактичких ИКТ система и система за видео-надзор на целој територији Републике Србије, укључујући и КЗБ.

Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа, у свом саставу има:

1. Групу за активне комуникационе системе и
2. Групу за рачунарске системе и периферне уређаје.

Група за активне комуникационе системе обавља послове везане за рачунарско-комуникациону мрежу Министарства. Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање поуздане, функционално одрживе и економичне рачунарско-комуникационе мреже Министарства. Обавља послове праћења капацитета мреже и предлагања проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Анализира и уводи заштиту за рачунарско-комуникациону мрежу Министарства у складу са савременим технолошким решењима (домен, комуникациона опрема, firewall опрема, DNS, анти-вирусна заштита). Врши анализирање савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике и техничке заштите, тестирање доступне опреме и планирање и увођење нових решења. Обезбеђује тренутно реаговање у случају намерног или ненамерног ометања и бесправног коришћења информационо-телекомуникационог система Министарства које се може сматрати прекршајем или кривичним делом. Врши планирање набавки, израду техничког дела тендерске документације. Учествоје у раду тендерске комисије и врши прикупљање и анализирање понуда. Обавља послове везане за реализацију уговора, вршење квантитативног и квалитативног пријема опреме и обавља технички пријем монтиране опреме. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. Врши монтажу, демонтажу, конфигурацију и одржавање комуникационих уређаја и уређаја за заштиту рачунарско-комуникационе мреже. Обавља послове надзора и управљање мрежама. Врши повезивање локалних рачунарских мрежа на јединствену интранет/Интернет мрежу Министарства. Обавља послове монтаже, програмирања и пуштања у рад сервиса система IP телефоније (сервера, gateway-а и периферних уређаја – IP телефона...). Врши повезивање корисника на интранет/Интернет/екстранет мрежу Министарства. Обавља послове имплементације и одржавања сервиса IP видео конференцијског система са учесницима унутар и ван Министарства. Врши проверу исправности комуникационе опреме. Врши израду пројектних задатака и давање сагласности на главни пројекат структурног каблирања. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје везано за рачунарско-комуникациону мрежу.

Група за рачунарске системе и периферне уређаје обавља послове постављања и одржавања рачунарских система и периферних уређаја. Врши постављање, конфигурацију и одржавање рачунарске, периферне и комуникационе опреме, као и инсталацију системског, апликативног софтвера и различитих система заштите на тој опреми. Тренутно реагује у случају коришћења рачунарске опреме које се може сматрати прекршајем или кривичним делом.

Врши структурно каблирање мањих објеката у Министарству, као и постављање, конфигурирање и одржавање уређаја за бежичне мреже. Анализира савремена технолошка достигнућа у свету на пољу рачунарске технике и техничке заштите истих. Врши тестирање доступне опреме и планирање и увођење нових техничко-технолошких решења. Обавља послове планирања набавке, израде техничког дела тендерске документације, учествовања у раду тендерске комисије, прикупљања и анализирања понуда. Обавља послове везане за реализацију уговора, вршење квантитативног и квалитативног пријема опреме. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. Врши бекаповање поверљивих и осталих података у току процеса реинсталације рачунара и лаптопова. Врши предлагање и увођење процедуре за надгледање рачунарских мрежа и сервиса користећи хардверске и софтверске алате. Припрема и израђује евиденције, анализу и извештавање у вези са рачунарским системом. Пружа техничку подршку приликом јавних скупова и манифестација које обезбеђује или у којима учествује Министарство.

Одсек за телефонске и комутационе системе обезбеђује непрекидно функционисање телефонских и комутационих система Министарства. Обавља послове планирања, пројектовања и развоја телефонских и комутационих система Министарства. Прати искоришћености капацитета и предлаже проширење ресурса система у складу са потребама. Планира набавке и учествује у њиховој реализацији. Врши пројектовање телефонских система. Анализира савремена технолошка достигнућа у свету на пољу телекомуникација и тестирање доступне опреме, као и увођење нових техничко-технолошких решења. Врши монтажу, демонтажу и конфигурирање опреме телефонских и комутационих система. Обавља послове превентивног, редовног и хаваријског одржавања телефонског и комутационог система Министарства. Врши дијагностику и отклањање кварова. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система. Сарађује са представницима државних институција задуженим за нормативно уређење и коришћење телефонских система. У случају ванредне и безбедносно ризичне ситуације или стања, обезбеђује коришћење емисионих и других објеката за постављање сопствених или туђих ИКТ система и средстава, без добијања сагласности. Обавља послове своје надлежности током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, као и у пословима заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа. Организује постављање и повезивање стационарних и тактичких ИКТ система на целој територији Републике Србије, укључујући и КЗБ.

Одсек за телефонске и комутационе системе у свом саставу има:

1. Групу за комутационе системе и
2. Групу за терминалне уређаје.

Група за комутационе системе обавља послове који се односе на мрежу кућних, специјалних и IP телефонских централа. Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање мреже кућних, специјалних и IP телефонских централа и пружање поузданог сервиса телефоније. Анализира савремена технолошка достигнућа у свету на пољу телекомуникација и тестирању доступне опреме, као и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Тренутно реагује у случају намерног или ненамерног ометања и бесправног коришћења телефонског система Министарства које се може сматрати прекршајем или кривичним делом. Врши израду идејних пројеката за развој, модернизацију и надоградњу телефонских система на IP платформу која представљају платформу за увођење система обједињених мултимедијалних комуникација у систем везе Министарства. Обавља послове везане за планирање набавке, израду техничког дела тендерске документације, учествовање у раду тендерске комисије, прикупљање и анализирање понуда. Врши послове везано за реализацију уговора, вршење квантитативног и квалитативног пријема опреме и обавља технички пријем монтиране опреме. Даје сагласности за набавку телекомуникационе опреме из надлежности Групе. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. Врши проверу исправности опреме и сервисира комуникациону опрему, самостално или уз асистенцију спољне фирме. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје везано за телефонске системе.

Група за терминалне уређаје обавља послове везане за терминалне уређаје у оквиру телефонског система Министарства. Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање сервиса аналогне/дигиталне и IP телефоније. Анализира савремена технолошка достигнућа у свету на пољу телекомуникација и тестирању доступне опреме. Планира и уводи нова техничко-технолошка решења.

Тренутно реагује у случају намерног или ненамерног ометања и бесправног коришћења терминалних уређаја Министарства које се може сматрати прекршајем или кривичним делом. Одржава телефонске инсталације и сервисира терминалну телефонску опрему Министарства. Сарађује са телекомуникационим оператерима на отклањању сметњи, санацији ТК каблова, увођењу ADSL, IPTV и других услуга и нових ПТТ прикључака. Планира набавке, израду техничког дела тендерске документације, учествује у раду тендерске комисије, прикупља и анализира понуде. Обавља послове везане за реализацију уговора. Врши квантитативни и квалитативни пријем опреме. Анализира техничке карактеристике опреме и уређаја који су предмет донације и даје мишљење са аспекта функционалности истих у систему Министарства. Врши проверу исправности опреме и сервисира комуникациону опрему, самостално или уз асистенцију спољне фирме. Припрема и израђује евиденције, анализе и извештаје.

Одељење за системе видео надзора и техничке заштите обавља послове истраживања, планирања, пројектовања, развоја, модернизације и иновације, реализације, администрације, експлоатације и одржавања стационарних и тактичких система видео-надзора и система техничке заштите. Врши послове анализирања савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике и техничке заштите, као и анализу могућности примене напредних система видео-надзора и техничке заштите и увођење нових техничко-технолошких решења у оперативном раду полиције. Врши постављања и повезивања стационарних и тактичких телекомуникационих система видео-надзора током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, као и током послова заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа. Обавља послове планирања, пројектовања и праћења реализације система за надзор саобраћаја на путевима. Обавља послове техничке подршке организационим јединицама Министарства. У случајевима ванредне и безбедносно ризичне ситуације или стања, врши послове инсталирања система видео надзора и техничке заштите и обезбеђивања коришћења система видео надзора других субјеката. Обавља послове тестирања доступне опреме и планирање и увођење нових техничко-технолошких решења. Обавља послове сарадње са представницима функционалних система веза ван Министарства, као и послове међусобног пружања техничке помоћи и послове везане за заједничка инвестициона улагања. Обавља послове везане за организационо и нормативно унапређење из делокруга и припрему података неопходних за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга.

Одељење за системе видео надзора и техничке заштите у свом саставу има:

1. Одсек за стационарне системе видео надзора и
2. Одсек за тактичке системе видео надзора и системе техничке заштите.

Одсек за стационарне системе видео надзора обавља послове развоја, планирања, пројектовања, модернизације, надоградње, инсталације, монтаже, управљања, администрације, тестирања, пуштања у рад, одржавања и демонтаже система видео надзора и сензорских система. Врши послове испитивања техничких услова, дефинисања техничких решења и реализацију повезивања са другим системима. Планира и организује систем видео надзора, врши израду пројектних задатака за системе видео надзора опште и посебне намене, као и израду пројектних задатака који обухватају употребу сензорских система. Анализира савремена технолошка достигнућа у свету на пољу система видео надзора. Прати потребе организационих јединица Министарства за средствима система видео надзора и сензорских система и предлаже нова достигнућа у овој области и могућности њихове примене у оперативном раду полиције. Сарађује са пројектним организацијама, произвођачима телекомуникационе и информатичке опреме, стручним и научним институцијама. Обавља послове увођења нових ресурса и расподеле опреме система видео надзора Министарства. Израђује тендерску документацију за набавку опреме за системе видео надзора и сензорских система. Сарађује са представницима државних институција задужених за нормативно уређење и коришћење система видео надзора и сензорских система, као и представницима институција задуженим за стандардизацију из ових области. Сарађује са представницима функционалних система веза ван Министарства и обавља послове међусобног пружања техничке помоћи у заједничким инвестиционим улагањима. Обавља послове везане за учешће у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за примену, постављање, приступање и коришћење система видео надзора и сензорских система. Врши израду планова и пројеката система видео надзора Министарства у редовним и ванредним условима.

Остварује сарадњу са другим субјектима имаоцима система видео надзора у смислу повезивања, дистрибуције, преузимања и експлоатације сигнала са ових система у мониторинг центре организационих јединица Министарства. Врши успостављање процедура везаних за употребу и одржавање система видео надзора.

Одсек за стационарне системе видео надзора у свом саставу има:

1. Групу за планирање и развој система видео надзора и сензорских система и
2. Групу за стационарне системе видео надзора.

Група за планирање и развој система видео надзора и сензорских система обавља сложене послове развоја, планирања, пројектовања и израде идејних пројеката за имплементацију, инсталацију, интеграцију, модернизацију, оптимизацију и надоградњу система видео надзора и сензорских система код којих се захтева висок степен оперативности и координације. Учествоје у израдама пројектних задатака за системе видео надзора и сензорских система Министарства, као и у давању сагласности на пројекте. Узима активно учешће у узради пројеката за унапређење и развој сервиса Министарства, кроз истовремено праћење нових техничко-технолошких решења у области видео надзора, сензорских система и интегрисаних сервиса и потреба корисника у Министарству за овим системима. У сарадњи са Групом за стационарне системе видео надзора врши обиласке, сагледавање просторно-техничких могућности, израду пројектних задатака и прати реализацију система видео надзора и сензорских система објеката Министарства (објекти ПУ, ПС, ПИ, објекти специјалних јединица, наставни центри, гранични прелази, итд.). Уз видео надзор објеката Министарства, бави се планирањем и пројектовањем система видео надзора опште намене и система видео надзора посебне намене (системи за аутоматско препознавање регистарских таблица и детекцију саобраћајних прекршаја) у градовима широм Републике Србије, као и сензорских система, а у циљу повећања опште безбедности грађана, имовине и објеката, као и повећања безбедности у саобраћају. Ради на пословима који обухватају планирање, пројектовање и праћење реализације система за надзор саобраћаја на путевима, сензорских система, приступ свим серверима за видео надзор, преузимање, анализирање и прослеђивање снимљеног материјала службама Министарства на основу захтева, који се користи у откривању и расветљавању кривичних дела, прекршаја и престапа, као и током трајања судског поступка. У случају ванредних и безбедносно ризичних ситуација или стања, учествује у испитивању техничких услова и дефинисању техничког решења за коришћење туђих система видео надзора без добијања сагласности, као и у пословима реализације преузимања и/или дистрибуције сигнала екстерних система видео надзора на локације и у штабове Министарства, у пословима организације експлоатације и обраде података ових система. Учествоју у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за примену, постављање, приступање и коришћење система видео надзора и сензорских система, администрацију и експлоатацију и обраду прикупљених података овим системима. Предлаже, припрема и примењује мере заштите тајних података. Учествоју у изради техничке документације и спецификација потребне опреме, услуга и радова из области система видео надзора и сензорских система.

Група за стационарне системе видео надзора обавља послове видео надзора планирања, инсталације, тестирања, одржавања система, пуштање у рад, администрације и експлоатације система видео надзора, како за конкретне потребе и према захтевима организационих јединица Министарства, тако и у циљу повећања опште безбедности на територији Републике Србије. Врши обиласке, сагледавање просторно техничких могућности и израду пројектних задатака за системе видео надзора објеката Министарства (објекти ПУ, ПС, ПИ, објекти специјалних јединица, наставни центри, гранични прелази). Обавља послове реализације, монтаже и инсталације, тестирања и пуштања у рад ових система. Обавља послове подешавања, администрације, експлоатације, интеграције и обраде података, дефинисање корисника и права приступа и обуку корисника на систему. Одржава, модернизује и унапређује постојеће системе видео надзора Министарства. Врши послове претраге, преузимања, анализирања и прослеђивања снимљеног материјала организационим јединицама Министарства. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова, а по питањима везаним за системе видео надзора. У ванредним и безбедносно ризичним ситуацијама или стањима, обезбеђује коришћење туђих система видео надзора без добијања сагласности, организује и учествује у изради техничких решења и у пословима реализације преузимања и/или дистрибуције сигнала екстерних система видео надзора на локације и у штабове Министарства, у пословима организације експлоатације, обраде података и интеграције ових система.

Учествује у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за примену, постављање, приступање и коришћење система видео надзора, администрацију и експлоатацију и обраду прикупљених података овим системима. Врши израду техничке документације и спецификација потребне опреме услуга и радова из области система видео надзора. Обавља послове тестирања доступне опреме и сервисирања компоненти видео надзора.

Одсек за тактичке системе видео надзора и системе техничке заштите обавља послове развоја, планирања, пројектовања, модернизације, примене, монтаже и инсталације, тестирања и пуштања у рад, управљања, администрације, експлоатације, одржавања и демонтаже тактичких система видео надзора. Врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу система видео-надзора и техничке заштите, као и система специјализоване намене за оперативни рад полиције уз анализу постојећег стања и могућности напредних технологија. Врши планирање, организацију у увођење нових техничко-технолошких решења за ове системе. Обавља послове увођења нових ресурса и расподеле нове опреме. Обавља послове израде пројектних задатака за реализацију система видео-надзора, тактичких система и система тактичке заштите Министарства. Сарађује са пројектним организацијама, произвођачима телекомуникационе и информатичке опреме. Сарађује са представницима државних институција задужених за нормативно уређење и коришћење система видео надзора и техничке заштите, као и са представницима институција задужених за стандардизацију из ових области. Обавља послове израде тендерске документације за набавку опреме за тактичке системе видео надзора и техничке заштите. Сарађује са представницима функционалних система веза ван Министарства и врши међусобно пружање техничке помоћи у заједничким инвестиционим улагањима. Учествује у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за постављање, одржавање, приступање и коришћење тактичких система видео надзора и техничке заштите. Сарађује са другим субјектима имаоцима система видео надзора у смислу повезивања, дистрибуције, преузимања и експлоатације сигнала са ових система у мониторинг центре организационих јединица Министарства. Врши успостављање процедура везаних за употребу и одржавање система видео надзора и техничке заштите.

Одсек за тактичке системе видео надзора и системе техничке заштите у свом саставу има:

1. Групу за тактичке системе видео надзора и
2. Групу за системе техничке заштите.

Група за тактичке системе видео надзора обавља послове развоја, планирања, пројектовања, монтаже и инсталације, подешавања, тестирања и пуштања у рад, као и послове надзора, одржавања и демонтаже система видео надзора. Врши сагледавање потреба, испитивање техничких услова и израду пројектних задатака за системе видео-надзора, стационарне и мобилне тактичке системе и системе за специјализоване оперативне намене, према исказаним захтевима корисника. Врши послове администрације, експлоатације и обраде података, дефинисање корисника и права приступа и обуку корисника на систему. Врши послове претраге, преузимања, анализирања и прослеђивања снимљеног материјала службама Министарства на основу захтева, који се користи у откривању и расветљавању кривичних дела, прекршаја и преступа, као и током трајања судског поступка. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши спровођење и дистрибуцију сигнала различитих система видео надзора (система у власништву Министарства, као и система у власништву екстерних субјеката) у командно-оперативне центре и штабове Министарства. Обавља послове своје надлежности током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, у пословима заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа, као и у планирању и реализацији вежби и акција организационих јединица Министарства. Обавља послове предлагања техничких решења за унапређење и развој сервиса Министарства, кроз истовремено праћење нових техничко-технолошких решења у области видео надзора и области стационарних и мобилних тактичких система и њихове могуће примене у оперативном раду полиције. Учествује у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за примену, постављање, приступање и коришћење система видео надзора, администрацију и експлоатацију и обраду прикупљених података овим системима. Врши израду техничке документације и спецификација потребне опреме, услуга и радова из области система видео надзора и учествује у тендерским поступцима. Обавља послове тестирања доступне опреме и сервисирања компоненти видео надзора.

Група за системе техничке заштите обавља послове планирања, развоја, пројектовања, модернизације, интеграције, монтаже и инсталације, подешавања, тестирања, пуштања у рад, одржавања и демонтаже система техничке заштите. Врши реализацију стационарних и мобилних система техничке заштите. Врши сагледавање потреба, испитивање техничких услова и дефинисање техничких решења и израду пројектних задатака за системе техничке заштите на основу захтева и према потребама различитих организационих јединица Министарства. Обавља послове који обухватају приступ серверима и подацима на системима техничке заштите и врши администрацију и обраду података, дефинисање корисника и права приступа и обуку корисника на систему. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду. Обавља послове организације експлоатације, реализације и демонтаже система техничке заштите. Врши спровођење и дистрибуцију сигнала различитих система техничке заштите (система у власништву Министарства, као и система у власништву екстерних субјеката) командно-оперативним центрима и штабовима Министарства у случајевима ванредних и безбедносно ризичних ситуација или стања, на захтев оперативних линија рада Министарства. Обавља послове своје надлежности током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја и учествовање у пословима заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа, као и у планирању и реализацији вежби и акција организационих јединица Министарства. Учествују у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима за примену, постављање, приступање и коришћење система техничке заштите, администрацију, експлоатацију и обраду прикупљених података овим системима. Учествује у предлагању техничких решења за унапређење и развој сервиса Министарства. Врши израду техничке документације и спецификација потребне опреме, услуга и радова из области система техничке заштите и учествује у тендерским поступцима. Врши тестирање доступне опреме и сервисирање компоненти техничке заштите.

Одељење за развој обавља послове који се односе на планирање развоја информационих технологија, пројектовање, развој и унапређење програмских система за обављање послова из делокруга Министарства. Прати промене у технологији и методологији израде програмских система и у складу са тим предлаже најбоља решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Анализира, планира и дефинише стандарде, правац даљег развоја (пројектовања) информационог система, интеграцију са постојећим програмским системима, техничка решења, мере ради унапређења и прати њихову реализацију. Моделује нове базе података за програмске системе. Врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Обавља послове израде корисничких програмских система у информационом систему Министарства и унапређује постојеће програмске системе на нове технолошке платформе. Израђује корисничке програмске системе примењујући криптографска софтверска и хардверска решења. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Израђује апликативне модуле за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увид у податке кроз наведене делове апликације. Обавља послове планирања, организовања и одржавања обука запосленима у Министарству, за корисничке програмске системе који се развијају у Сектору. Анализира, планира и дефинише стандарде, процедуре поступања приликом израде високо квалитетне електронске и штампане документације пројеката (корисничке, пројектантске и техничке), процедуре поступања приликом тестирања пројеката од стране свих актера, а потом и документовање, материјала који су неопходни за обуку корисника и оперативног особља рачунарског центра, процедуре поступања приликом одржавања обуке и дефинисање метода обука (обуке корисника, њихових менаџера и особља рачунарског центра), процедуру увођења програмског система у продукцијски режим рада. Уводи савремена технолошка решења за аналитичко и статистичко извештавање и обавља послове израде истог. Такође обавља послове ванредних аналитичких и статистичких извештавања из информационог система Министарства. Примењује технологију географско информационог система (ГИС) за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система Министарства. Обавља послове подршке коришћења информационог система сталним надледањем функционисања и праћењем примене функционисања заштите апликација и база података и криптографских елемената уграђених у корисничким програмским системима. Израђује техничка решења за функционисање размене података између правних субјеката и Министарства. Учествује у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система, обавља послове координације и непосредну сарадњу са другим организационим јединицама Министарства.



Остварује сарадњу са другим правним субјектима. Специфицира потребну опрему за развој ИТ, прати развој опреме, софтверских производа и алата и предлаже њихово увођење. Сарађује са службама других министарстава, као и са осталим стручним и научним установама.

Одељење за развој у свом саставу има:

1. Одсек за географски информациони систем (ГИС);
2. Одсек за пројектовање и програмирање информационих система и
3. Одсек за одржавање информационог система.

Одсек за географски информациони систем (ГИС) обавља послове везане за примену и праћење промена у технологији просторног управљања подацима. Предлаже и примењује савремена информатичка решења у ГИС технологији. Учествоје у изради апликативне подршке за приказ, анализу, припрему и ажурирање просторних података у информационом систему Министарства. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства и правним субјектима.

Одсек за географски информациони систем (ГИС) у свом саставу има:

1. Групу за припрему података за послове ГИС и
2. Групу за апликативну подршку за послове ГИС.

Група за припрему података за послове ГИС обавља послове припреме, израде и контроле просторних података и гео-топографског материјала у векторском и растерском облику. Учествоје у изради и омогућавању анализе података применом ГИС алата. Учествоје у интеграцији са базама података Министарства и ГИС базама применом ГИС технологија. Спроводи специфичне обуке, упутства, процедуре за коришћење ГИС информационог система. Израђује тематске карте у папирнатом облику формата А2 - А0. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим субјектима који примењују ГИС технологију.

Група за апликативну подршку за послове ГИС обавља послове израде апликативне подршке за ГИС технологију. Прати и примењује савремена решења у коришћењу географских просторних података. Моделује и имплементира базу података за примену ГИС-а. Учествоје у интеграцији са евиденцијама и базама података Министарства. Израђује специфичну апликативну подршку за приказ, анализу, извештаје, контролу и ажурирање географских података. Израђује апликације и сервисе за потребе Министарства. Врши контролу, унапређења и оптимизацију апликативне подршке. Врши постављање портала ГИС-а. Спроводи специфичне обуке, упутства, процедуре за коришћење ГИС информационог система. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим субјектима који примењују ГИС технологију.

Одсек за пројектовање и програмирање информационих система обавља послове везане за пројектовање, развој и унапређење програмских система по пословним областима Министарства. Примењује промене у технологији и методологији израде програмских система уз најбоља решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Обавља послове израде корисничких програмских система у информационом систему Министарства и унапређује постојеће програмске системе на нове технолошке платформе. Израђује корисничке програмске системе примењујући криптографска софтверска и хардверска решења у циљу одговарајуће мере заштите података о личности. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа корисника апликације подацима. Израђује апликативне модуле за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увида у податке кроз наведене делове апликације. Израђује високо квалитетне електронске и штапане документације пројеката (пројектантске и техничке). Дефинише процедуру поступања приликом тестирања пројеката (који се планира за увођење у предпродукцијски, а потом и продукцијски режим рада) од стране свих актера и документовање као и процедуру увођења програмског система у продукцијски режим рада. Учествоје у увођењу савремених технолошких решења за аналитичко и статистичко извештавање и обавља послове израде истог. Примењује ГИС технологију за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система Министарства. Израђује техничка решења за функционисање размене података између правних субјеката и Министарства, користећи криптографска софтверска и хардверска информатичка решења. Учествоје у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Остварује сарадњу са другим правним субјектима.

Одсек за пројектовање и програмирање информационих система у свом саставу има:

1. Групу за пројектовање информационог система и
2. Групу за програмирање информационог система.

Група за пројектовање информационог система обавља послове пројектовања програмских система за обављање послова из делокруга Министарства. Примењује промене у технологији и методологији израде програмских система уз најбоља решења за израду или унапређивање. Моделује нове базе података за израду програмског система.

Врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Израђује програмске системе у савременим технологијама и поставља стандарде за будући развој информационог система Министарства. Примењује савремене системе заштите при пројектовању и унапређивању информационог система користећи криптографска софтверска и хардверска информатичка решења. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Остварује сарадњу са другим правним субјектима.

Група за програмирање информационог система обавља послове програмирања програмских система из делокруга Министарства. Прати промене у технологији и методологији у изради програмских система и примењује савремене алате за развој. Примењује савремене системе заштите користећи криптографска, софтверска и хардверска информатичка решења. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Примењује ГИС технологију за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система Министарства. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Остварује сарадњу са другим правним субјектима.

Одсек за одржавање информационог система одржава програмске системе из делокруга Министарства. Предлаже унапређивање постојећих програмских система, пратећи савремена технолошка решења. Врши оптимизацију програмских система и пословних процеса у сарадњи са организационим јединицама Министарства. Обавља послове организовања и одржавања обуке за корисничке апликације које је Одељење израдило корисницима Министарства. Израђује корисничку документацију и учествује у увођењу програмских система у експлоатацију. Учествоује у имплементацији система за аналитичко и статистичко извештавање. Обавља послове ванредних статистичких и аналитичких извештавања из информационог система Министарства. Уводи савремена технолошка решења за аналитичко и статистичко извештавање. Обавља послове подршке информационог система у сталном надгледању функционисања и праћењу примене функционисања заштите апликација, и база података и криптографских елемената уграђених у програмским системима. Прати и унапређује функционисање размене података између правних субјеката и Министарства. Учествоује у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Остварује сарадњу са другим правним субјектима.

Одсек за одржавање информационог система у свом саставу има:

1. Групу за оптимизацију коришћења информационог система;
2. Групу за апликативну подршку информационог система и
3. Групу за апликативно унапређење информационог система.

Група за оптимизацију коришћења информационог система обавља послове израде пројектне и корисничке документације и учествује у увођењу апликативног система у експлоатацију. Врши послове дефинисања стандарда, процедура поступања приликом израде високо квалитетне електронске и штампане документације, пројеката, као и процедура поступања приликом тестирања пројекта од стране свих актера. Врши послове документовања, материјала који су неопходни за обуку корисника и оперативног особља рачунарског центра. Врши послове везане за процедуре поступања приликом одржавања обуке и дефинисања метода обука (обуке корисника, њихових менаџера и особља рачунарског центра) у вези пројекта који се развијају у Сектору.

Група за апликативну подршку информационог система обавља послове везане за одржавање програмских система за обављање послова из делокруга Министарства. Унапређује постојеће програмске системе и прелази на новије верзије развојних алата, као и база података. Врши оптимизацију програмских система, пословних процеса у сарадњи са организационим јединицама Министарства.

Учествује у имплементацији система за аналитичко и статистичко извештавање. Обавља послове ванредних статистичких и аналитичких извештавања из информационог система Министарства. Обавља послове подршке информационог система у сталном надгледању функционисања и праћењу примене функционисања заштите апликација, база података и криптографских елемената уграђених у корисничким евиденцијама. Прати и унапређује функционисање размене података између правних субјеката и Министарства, користећи криптографска, софтверска и хардверска информатичка решења. Учествује у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Остварује сарадњу са другим правним субјектима.

Група за апликативно унапређење информационог система обавља послове везане за унапређења програмских система у оквиру послова из делокруга Министарства. Прати промене у технологији и методологији израде програмских система и предлаже најбоља решења за израду или унапређивање. Предлаже унапређења постојећих модела база података. Предлаже унапређивање постојећих програмских система, пратећи савремена технолошка решења, у циљу бољег функционисања информационог система. Предлаже унапређења у функционисању размене података између правних субјеката и Министарства. Прати и предлаже савремена технолошка достигнућа у области развоја информационих система, као и стандарде за будући развој информационог система Министарства. Специфицира потребну опрему за развој ИТ, прати развој опреме, софтверских производа и алата и предлаже њихово увођење.

Одељење за електронско пословање обавља послове развоја и унапређења у области интернет технологија и електронске управе. Обавља послове који за предмет имају пројектовање, развој и унапређење пословних сервиса и програмских система. Прати промене у технологији и методологији израде пословних сервиса и програмских система и предлаже решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Моделује нове базе података за потребе пословних сервиса, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Предлаже нова решења, учествује у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Министарства. Планира развој, имплементацију и примењује политику заштите сервиса електронског пословања, као и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Врши израду апликативних модула за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увида у податке кроз наведене делове апликације. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања. Предлаже и имплементира нове функционалности и чини доступним нова апликативна решења реализована унутар Министарства. Израђује високо квалитетне електронске и штампане документације пројеката (пројектантске и техничке). Дефинише процедуру поступања приликом тестирања пројеката (који се планира за увођење у предпродукцијски, а потом и продукцијски режим рада) од стране свих актера. Врши документовање, као и процедуру увођења пословних сервиса и програмских система у продукцијски режим рада. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Стара се о несметаном функционисању система за управљање базама података и обавља отклањање неправилности у раду база података. Обавља послове везане за организацију система за чување података и прављење резервних копија података на систему. Обавља послове који за предмет имају инсталацију (постављање), конфигурацију (подешавање), администрацију системског софтвера база података и апликативних сервера, као и прављења резервних копија по унапред дефинисаним потребама и стандардима. Обавља послове пружања подршке другим линијама рада, у оквиру и у складу са надлежностима. У координацији са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку бави се пословима обуке организационих јединица Министарства у самосталном ажурирању делова портала из њихове надлежности. Учествује у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Обавља послове који се односе на координацију и примену информационо-комуникационих технологија у циљу унапређења организације, начина рада и развоја електронске управе у Министарству. Врши проучавање последица утврђеног стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом механизма електронске управе. Сарађује са другим органима државне управе, као и пословним субјектима у вези реализације пројеката електронске управе од интереса за Министарство, као и пројеката од интереса за органе државне управе. Врши надзор над радом правних лица корисника имплементираних електронских услуга и апликативних решења на екстерним порталима које су у надлежности Министарства.

Обавља послове детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних електронских услуга које су у надлежности Министарства и који су реализовани на екстерним порталима. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре и процеса електронског пословања. Обавља послове праћења и припреме предлога потребне ИКТ инфраструктуре и развоја електронског пословања за подршку реализације пројеката. Остварује праћење, координацију и синхронизацију у реализацији приоритетних пројеката Министарства који се заснивају на ИКТ инфраструктури, а који представљају основ електронског пословања.

Одређује садржај пројектних целина у оквиру којих се организују активности на развоју електронског пословања и поступак усвајања пројекта информационог система. Обавља друге послове у складу са развојем информационо-комуникационих технологија.

Одељење за електронско пословање у свом саставу има:

1. Одсек за интернет технологије;
2. Одсек за подршку развоја електронске управе;
3. Одсек за координацију ИКТ пројектима.

Одсек за интернет технологије обавља послове везане за праћење промена у области интернет технологија, примене нових интернет технологија у оквиру информационог система Министарства, администрације серверског рачунарског система из надлежности. Врши примену политике заштите и имплементирање криптографских мера безбедности, администрације и заштите e-mail сервера и адреса. Врши имплементацију политике заштите и криптографских мера безбедности у оквиру рачунарског система електронске поште. Остварује сарадњу са надлежном организационом јединицом у организацији и дизајну портала, имплементирања и предлагања нових функционалности портала и доступност нових апликативних решења реализованих у Министарству. Врши обуку запослених у вези самосталног ажурирања делова портала из њихове надлежности. Обавља послове регистровања, администрације и управљања званичним Интернет доменским именима Министарства. Обавља послове креирања и администрација e-mail налога за потребе полицијских службеника. Врши послове безбедносне заштите електронске поште, хостовања Интернет презентације Министарства и организационих јединица Министарства. Врши обезбеђење ефикасног функционисања информационог система у надлежности Одсека, као и одржавање система за праћење медијских информација (клипинг сервера). Обавља послове одржавања сервера за праћење правне регулативе. Врши послове одржавања система за SMS извештавање и одржавања системског софтвера. Учествоје у изградњи доменске инфраструктуре унутар Интернет мреже Министарства.

Одсек за интернет технологије у свом саставу има:

1. Групу за пословне сервисе;
2. Групу за web технологије и
3. Групу за подршку развоја пословних сервиса.

Група за пословне сервисе обавља послове везане за праћење промена у области интернет и комуникационих технологија. Врши примену нових интернет технологија у оквиру информационог система Министарства. Врши администрацију серверског рачунарског система, примену политике заштите и имплементирање криптографских мера безбедности. Обавља послове администрације и заштите e-mail сервера и адреса. Врши имплементацију политике заштите и криптографских мера безбедности у оквиру рачунарског система електронске поште. Врши креирање и администрацију e-mail налога за потребе полицијских службеника. Обавља послове безбедносне и антивирусне заштите електронске поште. Врши обезбеђење ефикасног функционисања информационог система. Врши одржавање система за праћење медијских информација (клипинг сервера). Врши одржавање сервера за праћење правне регулативе, одржавање система за SMS извештавање и одржавање системског софтвера. Учествоје у изградњи доменске инфраструктуре унутар Интернет мреже Министарства.

Група за web технологије обавља послове везане за праћење промена у области web технологија, интернет и комуникационих технологија. Врши примену нових web технологија у оквиру информационог система Министарства. Обавља послове администрације серверског рачунарског система.

Врши примену политике заштите и имплементирање криптографских мера безбедности. Сарађује са надлежном организационом јединицом у организацији и дизајну портала, имплементирања и предлагања нових функционалности портала и доступност нових апликативних решења реализованих у Министарству. Врши обуку запослених у вези самосталног ажурирања делова портала из њихове надлежности. Обавља послове регистрација, администрације и управљања званичним Интернет доменским именима Министарства, хостовања Интернет презентације Министарства и организационих јединица Министарства. Врши обезбеђење ефикасног функционисања информационог система.

Група за подршку развоја пословних сервиса обавља послове развоја и унапређења у области електронске управе и интернет технологија. Обавља послове који за предмет имају пројектовање, развој и унапређење пословних сервиса и програмских система.

Прати промене у технологији и методологији израде пословних сервиса и програмских система и предлаже решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Моделује нове базе података за потребе пословних сервиса, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Предлаже нова решења, учествује у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Министарства. Планира развој, имплементацију и примењује политику заштите сервиса електронског пословања, као и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Врши израду апликативних модула за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увида у податке кроз наведене делове апликације. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања. Предлаже и имплементира нове функционалности и чини доступним нова апликативна решења реализована унутар Министарства. Израђује високо квалитетне електронске и штампане документације пројеката (пројектантске и техничке). Дефинише процедуру поступања приликом тестирања пројеката (који се планира за увођење у предпродукцијски, а потом и продукцијски режим рада) од стране свих актера. Врши документовање, као и процедуру увођења пословних сервиса и програмских система у продукцијски режим рада. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Стара се о несметаном функционисању система за управљање базама података и обавља отклањање неправилности у раду база података. Обавља послове везане за организацију система за чување података и прављење резервних копија података на систему. Обавља послове који за предмет имају инсталацију (постављање), конфигурацију (подешавање), администрацију системског софтвера база података и апликативних сервера, као и прављења резервних копија по унапред дефинисаним потребама и стандардима. Обавља послове пружања подршке другим линијама рада, у оквиру и у складу са надлежностима.

Одсек за подршку развоја електронске управе обавља послове који се односе на координацију и примену информационо-комуникационих технологија у циљу унапређења организације, начина рада и развоја електронске управе у Министарству. Врши праћење стања у области електронске управе и проучавање последица утврђеног стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања, применом механизма електронске управе. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства у вези реализације пројеката електронске управе. Сарађује са другим органима државне управе, као и пословним субјектима у вези реализације пројеката електронске управе од интереса за Министарство, као и пројеката од интереса за органе државне управе. Врши надзор над радом правних лица корисника имплементираних електронских услуга и апликативних решења на екстерним порталима које су у надлежности Министарства. Обавља послове детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних електронских услуга које су у надлежности Министарства и које су реализоване на екстерним порталима. Обавља послове детектовања неправилности у раду електронских сервиса, који су у власништву екстерних субјеката, а у функцији су реализације пословних процеса који се дешавају у Министарству. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура. Врши праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Обавља послове детектовања и отклањања неправилности у коришћењу електронских услуга, које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране Министарства. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања.

Одсек за подршку развоја електронске управе у свом саставу има:

1. Групу за координацију активности у електронској размени података и
2. Групу за подршку и функционисање електронских услуга.

Група за координацију активности у електронској размени података обавља послове који се односе на координацију и примену информационо-комуникационих технологија у циљу унапређења организације, начина рада и развоја електронске управе у Министарству. Врши праћење стања у области електронске управе. Врши проучавање последица утврђеног стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом механизма електронске управе. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства у вези реализације пројеката електронске управе. Сарађује са другим органима државне управе, као и пословним субјектима у вези реализације пројеката електронске управе од интереса за Министарство, као и пројеката од интереса за органе државне управе. Врши предузимање мера за обезбеђивање и заштиту информационог система у свим фазама развоја и функционисања.

Група за подршку и функционисање електронских услуга обавља послове који се односе на додељивање администраторских права овлашћеним лицима испред организационих јединица Министарства на екстерним порталима на којима су имплементирани електронске услуге и апликативна решења. Обавља послове који се односе на вршење надзора над радом правних лица корисника имплементираних електронских услуга и апликативних решења на екстерним порталима које су у надлежности Министарства. Обавља послове детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних електронских услуга које су у надлежности Министарства и који су реализовани на екстерним порталима. Обавља послове детектовања неправилности у раду електронских сервиса који су у власништву екстерних субјеката, а у функцији су реализације пословних процеса који се дешавају у Министарству. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура. Врши праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Обавља послове детектовања и отклањања неправилности у коришћењу електронских услуга које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране Министарства. Предузима мере и примењује политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања.

Одсек за координацију ИКТ пројектима обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре и процеса електронског пословања. Врши праћење и припрему предлога потребне ИКТ инфраструктуре и развоја електронског пословања за подршку реализације пројеката који се финансирају средставима билатералних донатора, средствима међународне развојне помоћи и сопственим средствима. Остварује праћење, координацију и синхронизацију у реализацији приоритетних пројеката Министарства који се заснивају на ИКТ инфраструктури, а који представљају основ електронског пословања. Обавља послове праћења развоја нормативног и техничког оквира на нивоу ЕУ са аспекта примене ИКТ. Планира и врши координацију активности везаних за усвајање и хармонизацију са техничким аспектом правних тековина ЕУ и достизање и успостављање ЕУ стандарда у области ИКТ. Врши анализу, праћење и предлагање развоја информационо-комуникационе инфраструктуре и информационог система електронског пословања (од покретања иницијативе за унапређивање, односно изградњу информационо комуникационих система електронског пословања до пуштања пројектованих решења у оперативни рад). Утврђује садржај пројектних целина у оквиру којих се организују активности на развоју електронског пословања и поступак усвајања пројекта информационог система. Учествује са другим органима државне управе и организацијама, у припреми предлога пројеката и реализацији активности везаних за функционисање и развој електронског пословања, електронске управе и јединственог информационог система Министарства.

Одсек за координацију ИКТ пројектима у свом саставу има:

1. Групу за планирање ИКТ пројеката и
2. Групу за праћење и реализацију ИКТ пројеката.

Група за планирање ИКТ пројеката обавља послове планирања ИКТ пројеката у сарадњи са организационим јединицама Министарства, другим органима државне управе, организацијама, привредним субјектима и међународним институцијама у циљу примене савремених технологија у области електронског пословања.

Пружа помоћ у планирању, реализацији и транзицији постојећих пословних процеса у сервисе електронског пословања. Учествује у координацији пројектних тимова који раде на развоју стратешких и тактичких пројеката са краткорочним и дугорочним циљевима развоја електронског пословања на националном нивоу и достизање међународних стандарда. Обавља послове праћења и координације у развоју пројектних идеја које се односе на примену ИКТ решења као подршке унапређењу пословних процеса. Обавља послове праћења, анализе и учешћа у изради стратешких и планских докумената као основе за финансирање пројеката буџетским и средствима међународне развојне помоћи. Врши праћење развоја нормативног и техничког оквира на нивоу ЕУ и планирање и координирање активности везаних за усвајање и хармонизацију са правним тековинама ЕУ и достизање и успостављање ЕУ стандарда. Сарађује са организационим јединицама Министарства у идентификацији приоритета који се односе на унапређење ИКТ инфраструктуре и примене савремених ИКТ решења.

Група за праћење и реализацију ИКТ пројеката обавља послове који се односе на праћење и координацију реализације пројеката са организационим јединицама Министарства, са другим органима државне управе и институцијама, као и пројеката који се реализују сарадњом са екстерним субјектима. Обавља послове координације са линијама рада Сектора у домену реализације пројеката и услуга и сервиса електронског пословања. Успоставља и води листу отворених питања везано за праћење реализације пројеката. Врши извештавање о реализацији пројеката који се финансирају средствима међународне помоћи. Обједињује и креира извештаје о реализацији пројеката. Врши праћење, координацију и синхронизацију активности у реализацији приоритетних пројеката ИКТ Министарства, а који представљају основ електронског пословања.

Одељење за серверску инфраструктуру обавља послове постављања и одржавања технолошке основе јединственог информационог система Министарства. Врши пројектовање серверске инфраструктуре, инсталацију и одржавање сервера, база података и системског софтвера и остале серверске инфраструктуре, као и надзор информационог и телекомуникационог система и инфраструктуре. Обавља послове заштите од губитка података информационог система. Бави се превентивним и корективним одржавањем. Прати коришћење ресурса информационог система и предлаже и примењује мере за стабилно функционисање Јединственог информационог система Министарства. Прати и одржава део информационог система повезаног са другим државним органима, интернет сервиса за потребе грађана, других државних органа и институција. Врши надзор над радом система, као и климатско-енергетских услова у којима ради опрема смештена у централним систем салама. Организује рад на резервној локацији, синхронизацију и интеграцију примарне и секундарне локације, у сврху доступности система у случају пожара, поплаве, земљотреса или друге непогоде која се сматра резултатом више силе. Бави се планирањем, развојем и одржавањем информационог и телекомуникационог система и инфраструктуре имплементираних у Министарству. Врши анализу актуелних технолошких решења и предлаже начине унапређења постојећег информационог система у складу са стратешко-планским документима којима се дефинишу циљеви развоја Јединственог информационог система у Министарству. Учествује у дефинисању предлога процедура и критеријума у примени информационо-комуникационих технологија у оквиру Министарства и прати њихову реализацију. Припрема тендерску спецификацију за набавку технолошке основе информационог система.

Одељење за серверску инфраструктуру у свом саставу има:

1. Одсек за заштиту и надзор података и
2. Одсек за серверску платформу и системску администрацију.

Одсек за заштиту и надзор података обавља послове који се односе на надзор рада информационог и телекомуникационог система и инфраструктуре и заштитом од губитка података. Врши непрекидно праћење рада продукционог, развојног и тестног информационог система, као и климатско енергетских услова у којима они раде. Прати рад сервиса изложених ка другим државним органима и грађанима. Прати стање ресурса у појединим компонентама информационог система и предлаже проширење капацитета у складу са тим. Врши извештавање о актуелним проблемима и предузетим мерама за отклањање истих. Примењују посебне мере заштите у оквиру послова заштите података и то: заштита зоне у којој се налази део система и инфраструктуре на којој су смештени подаци, заштита медијума који се користе за прављење резервних копија, креирање резервних копија у складу са захтевима корисника и усвојеним правилима, као и повратак података у случају губитка података. Израђује анализе, студије, извештаје и информације из своје надлежности.

Одсек за заштиту и надзор података у свом саставу има:

1. Групу за заштиту података и
2. Групу за надзор.

Група за заштиту података примењују посебне мере заштите у оквиру послова заштите података од губитка и то: заштиту зоне у којој се налази информационо и телекомуникациони систем и инфраструктура на којој су смештени подаци о грађанима и остале евиденције Министарства, заштиту медијума који се користе за прављење резервних копија, креирање резервних копија у складу са захтевима корисника и усвојеним правилима, као и повратак података у случају непланираног отказа. Примењује специјалне алате за повратак података са оштећених медијума на којима су смештени подаци. Врши послове организације рада на резервној локацији, као и синхронизацију и интеграцију примарне и секундарне локације.

Обезбеђује континуитет доступности података у случају пожара, поплаве, земљотреса или друге непогоде која се сматра резултатом више силе.

Група за надзор обавља послове непрекидног праћења рада Јединственог информационог система Министарства, у смислу праћења рада апликација, сервера, база података и кључне комуникационе опреме. Врши надзор над климатско-енергетским условима у којима ради рачунарско-комуникациони систем смештен у централним систем салама. Врши извештавање надлежних, као и кључних корисника у дежурним и шалтерским службама, путем СМС извештавања о свим предузетим радњама и о свим проблемима у функционисању појединих компоненти рачунарско-комуникационих система. Обавља надзор серверске платформе и надзор повезаности информационог система са другим државним органима. Обавља надзор доступности појединих интернет сервиса за потребе грађана, других државних органа и институција. Обавља послове преузимања података из других министарстава. Обавља процедуру руковања магнетним тракама централног система за прављење резервних копија (бекаповање) података. Обавља послове централизоване штампе по пројектима. Прати стање ресурса у појединим компонентама информационог система и по потреби предлаже проширење капацитета.

Одсек за серверску платформу и системску администрацију обавља послове инсталације и конфигурације серверске опреме и инфраструктуре, провере исправности серверске опреме, интеграције, администрације серверске опреме, оперативног система и системског софтвера. Пружа подршку другим линијама рада, из своје надлежности. Учествоје у пословима развоја и унапређења серверске инфраструктуре, база података и системског софтвера. Припрема тендерску спецификацију за набавку софтверско-хардверске основе информационог система. Израђује анализе, студије, извештаје и информације из своје надлежности.

Одсек за серверску платформу и системску администрацију у свом саставу има:

1. Групу за серверску платформу;
2. Групу за системску администрацију и
3. Групу за биометријске системе.

Група за серверску платформу обавља послове припреме, склапања, постављања, провере исправности серверске опреме и инфраструктуре, инсталације, конфигурације (подешавање) и интеграције. Обавља послове администрације серверске опреме, оперативног система и система за складиштење података информационог система. Пружа подршку другим линијама рада, из своје надлежности. Учествоје у дефинисању предлога процедура и критеријума у примени информационо-комуникационих технологија у оквиру Министарства и прати њихову реализацију. Иницира предлоге за модернизацију рада и активно учествује у пословима развоја и унапређења серверске инфраструктуре. Припрема тендерску спецификацију за набавку технолошке основе информационог система. Израђује анализе, студије, извештаје и информације из своје надлежности.

Група за системску администрацију обавља послове инсталације, конфигурације, администрације системског софтвера, база података и апликативних сервера. Врши провере исправности база података у складу са договореним параметрима сходно исказаним потребама конкретног система, интеграције, системске администрације база података и апликативних сервера информационог и телекомуникационог система. Пружа подршку другим линијама рада, из своје надлежности. Иницира предлоге за модернизацију рада, у складу са надлежностима Групе. Учествоје у пословима развоја и унапређења апликативне инфраструктуре и инфраструктуре база података.



Израђује анализе, студије, извештаје и информације из своје надлежности. У сарадњи са групама Одсека за надзор и заштиту података, учествује у изради процедура за брз опоравак система, мониторинга перформанси продукционих система и изради предлога за унапређење капацитета. Примењује најновије софтверске надоградње и исправке у складу са препорукама произвођача системског софтвера.

Група за биометријске системе обавља послове увођења нових пројеката и њихову системску интеграцију у информациони систем Министарства. Сарађује са различитим линијама рада које су крајњи корисници уведених система у састављању техничких спецификација и планирању набавки нових система а у складу са захтевима које треба да испуне биометријски системи и у складу са прописима и стандардима у информационом систему Министарства. Тестира нове верзије системског софтвера свих компоненти система у случају надоградње система. Обавља системско одржавање хардверске основе биометријских система, администрација системског софтвера свих компоненти система, прилагођавање системске процедуре за рано дијагностицирање проблема у раду система и конфигурирање и параметризацију биометријских система. Обавља послове на обезбеђивању ефикасног, поузданог и безбедног функционисања биометријских система. Учествује у решавању појединачних проблема у раду корисника. Прати радне токове трансакција које су у обради на биометријским системима и помаже у њиховој реализацији. Евидентира и прати неправилности у функционисању система. Пружа системско-технолошке подршке другим линијама рада и заштите података посебних организационих јединица на нивоу серверске инфраструктуре.

Одељење за информациону безбедност обавља послове дефинисања, анализе, планирања и реализације процеса и политика безбедносне заштите Министарства из домена информационе безбедности. Врши усаглашавање са важећом регулативом и актуелним стандардима из домена информационе безбедности. Врши управљање ризицима (процена и контрола ризика), као и дефинисање и имплементацију мера за сузбијање истих у сарадњи са организационим јединицама Министарства. У сарадњи са надлежним организационим јединицама Сектора, врши израду плана за повраћај од катастрофе, имплементацију и одржавање. Обавља послове информационе безбедности у домену контроле и заштите информационо-комуникационог система и података Министарства од неовлашћеног приступа и коришћења. Успоставља и развија централизован систем за управљање корисницима и правима приступа у информационо-комуникационом систему Министарства, на интранет и интернет мрежи. Успоставља процес федерације идентитета из различитих репозиторијума корисника у Министарству. Врши анализу информационо-комуникационих технологија, система и процеса као и информација које се преносе или складиште у тим системима, а које је неопходно штитити. Обавља послове проналажења криптолошких поступака и средстава, организације криптозаштите и примене криптозаштите у пракси. Врши проверу испуњености прописаних услова за пријем лица у криптокадар, као и евиденцију криптокадра. Врши израду докумената, процедура, упутстава и безбедносних политика из домена информационе безбедности. Врши усаглашавање информационе безбедности у Министарству са потребама Министарства, законском регулативом и значајним стандардима заступљеним у овој области. Самостално и/или у координацији са другим организационим јединицама, организацијама, органима јавне власти и високошколским установама реализују едукације, стручно усавршавање и планирање обука и сертификацију из области информационе безбедности и криптозаштите. Обавља послове одржавања поверљивости, интегритета, аутентичности и доступности система и података дефинисањем и применом мера на организационом, техничком, кадровском и регулативном нивоу, у домену информационе безбедности. Врши реализацију безбедносних провера и селекцију кандидата за послове информационе безбедности. Стара се о пружању потребне подршке Центру за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ тим) Министарства, у случају напада на Информациони систем Министарства, у складу са надлежностима. Успоставља и развија сертификациони систем Министарства чија је основна намена успостављање инфраструктуре јавних кључева (*Public Key Infrastructure*) Министарства, безбедна производња и дистрибуција асиметричних криптолошких параметара и дигиталних сертификата за кориснике информационо-комуникационог система Министарства, идентификациона документа грађана Републике Србије, идентификациона документа службеника Министарства, као и за потребе других државних органа, јавних институција и организација у систему електронске размене података. Врши успостављање и развој систем за електронску размену података – Екстранет Министарства. Активно учествује у успостављању и развоју електронске управе, као и безбедном повезивању са органима у систему електронске управе у Републици Србији. Учествује у изради нормативног оквира и усвојених стандарда ЕУ са аспекта информационе безбедности, заштите тајних података и ИКТ.

Планира и координира активности везане за усвајање, хармонизацију и успостављање ЕУ стандарда у области ИКТ и друге послове из делокруга Одељења. Врши преглед журнала активности корисника и доставља тражене податке. Обавља послове који се односе на идентификацију неовлашћеног коришћења информационо-комуникационог система и података у систему од стране запослених у Министарству. Сарађује са другима органима у циљу размене искустава и успостављању заједничких решења у домену информационе безбедности и криптозаштите.

Одељење за информациону безбедност у свом саставу има:

1. Одсек за безбедност информационих система;
2. Одсек за сертификациони систем и
3. Одсек за криптозаштиту.

Одсек за безбедност информационих система обавља послове планирања, успостављања, развоја, монтаже, демонтаже и одржавања уређаја за мрежну безбедност и повезивања са спољним системима. Врши увођење нових ресурса у систем и расподелу опреме за заштиту мрежне инфраструктуре. Врши израду безбедносних полиса у домену мрежне инфраструктуре, као и њихову континуирану надоградњу у складу са увођењем нових технологија у домену мрежне заштите. Планира, пројектује, успоставља и развија систем логичке контроле приступа у информационо-комуникационом систему Министарства. Обавља послове планирања и пројектовања система информационе безбедности у складу са најновијим технолошким решењима. Предлаже унапређење капацитета система заштите, у складу са проширењем потреба организационих јединица и потребама за проширењем постојећих информационих система, база података и броја корисника система. Обавља послове организације и реализације прегледа простора, објеката и документације из домена информационе безбедности. Врши успостављање посебних система мрежне и апликативне заштите (система за спречавање и детекцију упада у информационо-комуникациони систем, система за заштиту приступа базама података, *Firewall* заштите, заштите од рачунарских вируса и других малициозних софтвера). Пројектује, успоставља и развија систем заштите Екстранет система за електронску размену података са спољним системима. Развија и имплементира заштиту web сервиса са електронску размену података у оквиру система електронске управе. Успоставља и развија систем за централизовано управљање корисницима и правима приступа у информационо-комуникационом систему Министарства. Врши доделу и одузимање права приступа апликативним сервисима (апликацијама) у информационо-комуникационом систему Министарства. Успоставља, развија и одржава систем за управљање и заштиту рачунарске инфраструктуре. Дефинише права приступа подацима и сервисима, групе корисника. Обавља централизовану администрацију оперативних система. Управља унапређењима система (*update*), софтверским закрпама и надоградњама. Врши надзор над коришћењем рачунарске инфраструктуре. Води ажурну евиденцију корисника ИКТ система Министарства. Врши увид у системски журнал на образложен захтев Сектора унутрашње контроле и других овлашћених организационих јединица Министарства. Успоставља, развија и одржава систем за мониторингање безбедносних система, активности корисника у систему и других појава које могу имати утицај на информациону безбедност. Сарађује са Центром за реаговање на нападе на информациони систем МУП (ЦЕРТ тим) у детекцији, отклањању и санирању напада.

Одсек за безбедност информационих система у свом саставу има:

1. Групу за управљање безбедносним системима и
2. Групу за имплементацију безбедносних система.

Група за управљање безбедносним системима обавља послове планирања, пројектовања и развоја мрежне безбедности, управљања мрежним уређајима. Врши израду безбедносних полиса из домена безбедности мрежне инфраструктуре. Обавља послове планирања, развоја, управљања из домена контроле ауторизованог приступа информационом систему на апликативном нивоу (централизовано управљање корисницима и ресурсима, контрола аутентичности и овлашћења). Обавља послове планирања, пројектовања и унапређења система информационе безбедности у складу са најновијим технолошким решењима, савременим трендовима, домаћим и међународним стандардима. Врши интеграцију система информационе безбедности. На образложен захтев надлежних организационих јединица Министарства доставља податке из журнала активности корисника у ИКТ систему Министарства. Врши пројектовање и развој напредних система заштите за детекцију и спречавање неовлашћеног приступа систему. Сарађује са Центром за реаговање на нападе на информациони систем Министарства (ЦЕРТ тим) у детекцији, отклањању и санирању напада.

Група за имплементацију безбедносних система обавља послове надзора, одржавања, инсталације и имплементације мрежних уређаја из домена безбедности мрежне инфраструктуре, као и повезивање са другим системима, увођење нових ресурса и расподелу опреме за заштиту мрежне инфраструктуре. Врши надзор, одржавање, инсталацију, имплементацију у домену контроле ауторизованог приступа информационом систему са физичког и апликативног аспекта (централизовано управљање корисницима и ресурсима, контрола аутентичности и овлашћења). Врши успостављање и одржавање напредних система заштите за детекцију и спречавање неовлашћеног приступа систему. Спроводи анализу имплементираних система безбедности информационо-комуникационог система Министарства. Учествује у изради прописа и процедура из области информационе безбедности информационо-комуникационог система Министарства. Сарађује са представницима државних институција задужених за нормативно уређење у области информационе безбедности, као и са представницима институција задужених за стандардизацију из ове области.

Одсек за сертификациони систем обавља послове производње, дистрибуције и обезбеђивања ажурних криптолошких параметара, заснованих на инфраструктури јавних кључева (Public Key Infrastructure), неопходних у процесима производње личних карти, службених легитимација Министарства, путних исправа, саобраћајних дозвола, картица других државних органа и картица депешног система. Врши производњу и дистрибуцију кључева и сертификата за успостављање безбедне комуникације Екстранет система Министарства са органима државне управе, јавне управе и другим организацијама у електронској управи Републике Србије. Врши одржавање криптолошких параметара сертификационог система за идентификациона документа (личне карте, службене легитимације, путне исправе, саобраћајне дозволе, картица других државних органа), и сертификационог система за картице депешног система и мрежне уређаје. Води заштићену базу података издатих сертификата. Обавља послове одржавања и унапређења сертификационог система Министарства. Израђује и ажурира документа неопходна за рад Сертификационог тела, Општих правила пружања сертификационих услуга и Посебних интерних правила пружања сертификационих услуга. Имплементира и администрира безбедносне функције и процедуре. Врши реализацију безбедносних провера и селекцију кандидата за послове информационе безбедности. Врши издавање и манипулацију сертификата за потребе грађана и њихових сервиса, за потребе унутрашњих корисника и сервиса Министарства, за потребе подршке мрежним уређајима и апликативним системима. Врши надзор над радом регистрационих ауторитета на терену. Израђује процедуре рада Сертификационог система.

Одсек за сертификациони систем у свом саставу има:

1. Групу за имплементацију сертификационог система и
2. Групу за управљање сертификационим системом.

Група за имплементацију сертификационог система обавља послове који се односе на управљање уређајима који чине сертификациони систем Министарства и уређајима у којима се налазе криптолошки параметри сертификационог система. Врши одржавање криптолошких уређаја у којима се чувају криптолошки параметри сертификационог система за идентификациона документа и сертификационог система за картице депешног система и уређаје. Врши израду планова за систем формирања резервних копија и процедура опоравка сертификационих система. Врши проверу исправности формираних резервних копија сертификационих система. Израђује планове за редовну замену делова сертификационог система и уређаја у којима се налазе криптолошки параметри сертификационог система.

Група за управљање сертификационим системом обавља послове управљања сертификационим системом Министарства и криптолошким параметрима сертификационог система и издавања сертификата. Води ажурне листе повучених сертификата личних карата, путних исправа грађана, службених легитимација и сертификата издатих за мрежне уређаје. Објављује листе повучених сертификата и обезбеђује њихову доступност. Израђује планове, спроводи тестирање и врши редовну замену апликативних делова сертификационог система и криптолошких параметара. Врши усаглашавање са регулативом и актуелним стандардима у домену електронске идентификације и услуга од поверења.

Одсек за криптозаштиту обавља послове анализе, планирање и спровођење метода, мера и поступака криптозаштите у редовним и ванредним условима. Израђује идејне пројекте за модернизацију и надградњу система криптозаштите. Предлаже криптолошка решења. Организује и учествује у развоју и пројектовању метода и уређаја криптозаштите.

Учествује у припреми и доношењу норматива, прописа и образаца за евиденцију и извештавање у криптозаштити. Сарађује са произвођачима криптолошких решења. Израђује пројектну и техничку документацију. Врши обиласке ради провере примене мера информационе безбедности корисника криптозаштите у организационим јединицама Министарства. Сарађује са другим имаоцима и корисницима криптозаштите у Републици Србији у циљу надградње и унификације система заштите за пренос тајних података. Планира, организује и врши припрему, дистрибуцију и чување специјалних докумената криптозаштите. Израђује извештаје о примени мера и метода криптозаштите и примени система за криптозаштиту. Израђује периодичне, годишње и развојне техничко-финансијске планове за рад и функционисање система криптозаштите у редовним и ванредним условима и врши одређене контролно-инструктивне послове у подручним органима. Планира, организује и реализује усавршавање кадра криптозаштите кроз специјалистичке семинаре и курсеве и учествује у планирању и реализацији акција обезбеђења и других вежби. Предлаже, припрема и примењује мере заштите информационо-телекомуникационих система и тајних података.

Одсек за криптозаштиту у свом саставу има:

1. Групу за управљање системима криптозаштите и
2. Групу за имплементацију система криптозаштите.

Група за управљање системима криптозаштите обавља послове који за предмет имају израду планова и докумената за рад система криптозаштите Министарства. Врши израду, продукцију и стављање на располагање докумената и специјалних докумената криптозаштите свим корисницима. Врши припрему, организацију и реализацију редовних периодичних измена и хитних ванредних измена криптолошких параметара у системима криптозаштите. Учествује у изради прописа који прописују јединствена правила, функционисање и безбедност система криптозаштите. Врши израду планова и докумената за рад система криптозаштите Министарства у ванредним ситуацијама и у оквиру плана одбране. Обавља послове планирања, организације и реализације надзора и оружане пратње транспорта средстава криптозаштите. Врши планирање и развој система криптозаштите. Обавља послове пројектовања и изградње система криптозаштите, анализу и криптолошку верификацију криптолошких решења. Организује и врши реализацију прегледа простора, објеката и документације. Обавља послове имплементације, тестирања, претходне анализе и криптолошко функционалне верификације система криптозаштите у целини. Врши оптимизацију система криптозаштите Министарства. Обавља послове припреме, организације и координације специјалистичких курсева и семинара криптозаштите. Припрема и врши организацију и координацију додатних стручно специјалистичких едукација и унапређења знања кадра криптозаштите. Припрема и врши реализацију безбедносних провера и селекције кандидата за послове криптозаштите. Врши организацију и координацију у спровођењу процедуре пријема кадра на послове криптозаштите. Обавља послове евиденције и извештавања у криптозаштити. Врши организацију, координацију и реализацију процедура редовног, периодичног и хитног ванредног управљања телекомуникационо аутентификационих параметара у системима криптозаштите. Обавља послове контроле извршавања послова из домена криптозаштите у организационим јединицама Министарства. Врши реализацију послова безбедносне заштите Министарства у области криптозаштите. Обавља послове организације, координације и реализације мера у случају потенцијалне компромитације безбедносних процедура или деконспирације система криптозаштите.

Група за имплементацију система криптозаштите обавља послове израде планова и спецификација за потребе набавке уређаја, опреме и резервних делова за системе криптозаштите Министарства. Врши организацију и реализацију прегледа простора, објеката и документације. Врши израду планова расподеле уређаја, опреме и резервних делова за системе криптозаштите Министарства. Врши инсталацију, постављање и пуштање у рад уређаја и опреме криптозаштите. Обавља послове планирања, организације и реализације надзора и оружане пратње транспорта средстава криптозаштите. Обавља послове евиденције у криптозаштити из домена евиденција уређаја и опреме криптозаштите. Врши тестирање уређаја и опреме криптозаштите и целокупних криптолошких решења домаћих и страних произвођача, као и тестирање свих врста апликативних софтвера из домена криптозаштите. Обавља послове одржавања и унапређења рада свих уређаја и опреме система криптозаштите. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства у делу послова на одржавању комерцијалних компоненти и уређаја у систему криптозаштите. Врши припрему и израду техничких и корисничких упутстава за системе криптозаштите Министарства. Обавља послове припреме и реализације безбедносних провера и селекције кандидата за послове криптозаштите. Обавља послове системско електронског архивирања криптозаштићених неговорних порука.

Врши реализацију послова безбедносне заштите Министарства у области криптозаштите. Врши припрему, организацију, координацију и реализацију редовних периодичних и хитних ванредних измена специјалних докумената криптозаштите у системима криптозаштите. Обавља послове реализације и координације у поступку примене мера у случају потенцијалне компромитације безбедносних процедура или деконспирације система криптозаштите.

Одељење за полицијску аналитику врши послове аналитичког праћења и истраживања јавне безбедности и послове екстерног и интерног извештавања и информисања о стању јавне безбедности, раду полиције и Министарства. Обезбеђује аналитичку подршку Дирекцији полиције у обављању полицијских послова, доношењу стратешких одлука и у процесу управљања, планирања, усмеравања и ефикаснијег вршења безбедносних послова.

Учествује у изради стратешких анализа, процена и планова из области јавне безбедности. Израђује аналитичке производе у склопу успостављања и примене савремених модела полицијског рада. Развија капацитете за учешће у примени Полицијско-обавештајног модела. Унапређује аналитичке стандарде и развија методологију аналитичког истраживања безбедносних појава. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ организационим јединицама Министарства у вршењу послова аналитике. Пружа подршку у обављању послова превенције и проактивног деловања. Развија концепт тактичке и предиктивне аналитике.

Одељење за полицијску аналитику у свом саставу има:

1. Одсек за полицијску аналитику и
2. Одсек за аналитичко извештавање и информисање.

Одсек за полицијску аналитику обавља послове праћења, сагледавања и анализирања стања и кретања јавне безбедности у целини и по областима - на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженом безбедносном проблематиком. Прати и анализира безбедносне појаве и догађаје, њихове изворе, обим, интензитет, манифестације и последице. Истражује безбедносне изазове, ризике, опасности и претње. Прати и сагледава рад полиције у области превенције. Прати и сагледава послове сузбијања свих облика угрожавања јавне безбедности. Израђује проблемске анализе. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања у одређеним сегментима безбедносне проблематике. Самостално израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Развија концепт тактичке и предиктивне аналитике. Прати, развија и примењује савремене аналитичке методе.

Одсек за полицијску аналитику у свом саставу има:

1. Групу за аналитику криминала;
2. Групу за аналитику јавног реда и мира и послова полиције;
3. Групу за аналитику безбедности саобраћаја;
4. Групу за аналитику послова граничне полиције и безбедносно интересантних подручја;
5. Групу за аналитику области од утицаја на јавну безбедност и
6. Групу за аналитику безбедносних изазова, ризика и претњи.

Група за аналитику криминала обавља послове праћења, сагледавања и анализирања стања и кретања свих облика криминала. Врши аналитичка истраживања извора, обима, интензитета, манифестација и последица криминалних активности. Идентификује, анализира и сагледава нове, актуелне, специфичне и карактеристичне појавне облике криминала. Идентификује промене модалитета у постојећим појавним облицима криминала. Прати и сагледава резултате рада на сузбијању криминала. Анализира рад у области превенције криминала. Израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања у одређеним сегментима сузбијања криминала.

Група за аналитику јавног реда и мира и послова полиције обавља послове праћења, сагледавања и анализирања стања јавног реда и мира и тенденције у овој области. Врши аналитичка истраживања извора, обима, интензитета, манифестација и последица угрожавања и нарушавања јавног реда и мира нарочито у већем обиму. Идентификује промене модалитета у постојећим појавним облицима угрожавања јавног реда и мира. Идентификује, анализира и сагледава нове, актуелне, специфичне и карактеристичне појавне облике угрожавања јавног реда и мира. Прати и сагледава резултате рада полиције. Самостално израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела.

Прати и анализира послове контроле законитости у раду. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања у одређеним сегментима безбедносне проблематике.

Група за аналитику безбедности саобраћаја обавља послове праћења, сагледавања и анализирања стања безбедности саобраћаја. Врши аналитичка истраживања обима, интензитета, манифестација и последица угрожавања безбедности саобраћаја и фактора који томе погодују. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања у одређеним сегментима у области безбедности саобраћаја. Идентификује, анализира и сагледава нове, актуелне, специфичне и карактеристичне појавне облике угрожавања безбедности саобраћаја. Израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Прати и сагледава резултате рада саобраћајне полиције.

Група за аналитику послова граничне полиције и безбедносно интересантних подручја обавља послове праћења, сагледавања и анализирања стања безбедности на државној граници. Врши аналитичка истраживања извора, обима, интензитета, манифестација и последица прекограничног криминала и других видова угрожавања безбедности државне границе. Идентификује, анализира и сагледава нове, актуелне, специфичне и карактеристичне појавне облике прекограничног криминала. Прати и сагледава резултате рада граничне полиције. Прати послове сузбијања трговине људима и кријумчарења људи, ирегуларне миграције и азила. Прати проблематику кривичних дела над страним држављанима. Прати обављање управних послова. Прати и сагледава стање безбедности на подручју Копнене зоне безбедности, Аутономне покрајине Косово и Метохија и другим подручјима са посебно израженом безбедносном проблематиком. Прати и сагледава међунационалне инциденте и проблематику безбедносне угрожености верских објеката. Израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања.

Група за аналитику области од утицаја на јавну безбедност обавља послове праћења, сагледавања и анализирања области и појаве од утицаја на јавну безбедност са посебним акцентом на ванредне ситуације. Врши аналитичка истраживања обима, интензитета, манифестација и последица елементарних и других непогода са аспекта јавне безбедности. Идентификује области које имају утицај на стање и угроженост јавне безбедности. Обавља послове квантитативног праћења и извештавања. Израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Прати и сагледава резултате рада организационих јединица по пословима ванредних ситуација и других организационих јединица у чијем се делокругу налази предмет аналитичког истраживања.

Група за аналитику безбедносних изазова, ризика и претњи обавља послове праћења, сагледавања и анализирања актуелних и потенцијалних облика угрожавања јавне безбедности. Врши аналитичко сагледавање постојећих безбедносних изазова, ризика и претњи и њиховог обима, интензитета, манифестација и могућих последица. Израђује и учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Сагледава резултате рада организационих јединица у чијем се делокругу налази предмет аналитичког истраживања.

Одсек за аналитичко извештавање и информисање врши послове екстерног и интерног извештавања и информисања о стању јавне безбедности, раду полиције и Министарства. Припрема аналитичке извештаје и информације, статистичке прегледе из делокруга Одељења и друге прилоге. Обавља послове екстерног информисања Народне скупштине, Владе и државних органа. Прати стање јавне безбедности и рад организационих јединица Дирекције полиције и Министарства. Организује процес прикупљања и обраде података за потребе аналитичког извештавања и информисања. Ствара услове за целовито и ефикасно информисање и извештавање. Учествује у изради криминалистичко-обавештајних анализа у склопу примене Полицијско-обавештајног модела. Сагледава и унапређује методологију аналитичког извештавања и истраживања безбедносних појава.

Одсек за аналитичко извештавање и информисање у свом саставу има:

1. Групу за аналитичко извештавање и информисање и
2. Групу за унапређење аналитичке методологије.

Група за аналитичко извештавање и информисање врши послове извештавања и информисања о стању јавне безбедности и раду полиције и Министарства за потребе и по захтевима интерних и екстерних корисника. Прати стање јавне безбедности и рад организационих јединица Дирекције полиције и Министарства.

Израђује аналитичке извештаје и информације, статистичке прегледе из делокруга Одељења. Израђује аналитичко – извештајне материјале за потребе Народне скупштине, Владе и државних органа. Израђује прилоге за потребе информисања у оквиру међународне сарадње. Прати процес информисања и извештавања у територијалним организационим јединицама.

Група за унапређење аналитичке методологије врши послове унапређења методологије прикупљања и обраде података, извештавања и истраживања безбедносних појава. Прати савремене методе аналитичког рада. Обезбеђује услове за примену нових методолошких решења. Развија нове начине исказивања и визуелног представљања аналитичких производа. Развија методолошки концепт тактичке и предиктивне аналитике. Прати процес прикупљања и обраде података и информација у територијалним организационим јединицама.

Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције обавља послове који за предмет имају статистичко-аналитичке послове јавне безбедности, учествовање у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала и других безбедносно интересантних појава и догађаја. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије праћења, прикупљања, статистичке анализе и истраживања безбедносних изазова, ризика и претњи. Врши увид, надзор садржаја, обима и квалитета евиденција, информисања и статистичког извештавања у Министарству. Организује, усмерава, усклађује рад, пружа стручну помоћ и оцењује рад статистичко-аналитичких послова у Министарству. Припрема аналитичко-студијске материјале, извештаје, информације, статистичке прегледе и друге материјале за потребе Министарства и других државних органа, организација и радних тела Републике Србије из области јавне безбедности. Прати савремене трендове и развија сопствена стратешка знања и идеје. Врши аналитичко профилисање, предвиђање криминала и координира рад између надлежних субјеката у области статистичке аналитике. Израђује и усавршава методологију статистичког и аналитичко-истраживачког рада, као и географско профилисање безбедносних појава и догађаја. У сарадњи са другим организационим јединицама ради на изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења одговарајућих полицијских евиденција. Усмерава, усклађује рад и пружа стручну помоћ полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција. Пружа 24-часовну статистичко-аналитичку подршку у информисању и извештавању о стању јавне безбедности у Републици Србији. Прикупља, анализира, чува и стара се о статистичко-аналитичким информацијама, свим врстама статистичких података, документацији и статистичко-аналитичким базама и врши самостално и у сарадњи са другим организационим јединицама успостављање интегрисане базе података. Прати, сагледава и анализира стање безбедности у целини и по областима, на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженим безбедносном проблематиком. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција.

Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције у свом саставу има:

1. Одсек за статистичку и предиктивну аналитику и
2. Одсек за оперативно-криминалистичке евиденције.

Одсек за статистичку и предиктивну аналитику обавља послове који се односе на непосредно вршење статистичко-аналитичких послова јавне безбедности. Учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала и других безбедносно интересантних појава и догађаја. Надзире, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Прикупља, анализира, чува и стара се о статистичко-аналитичким информацијама, свим врстама података, документацији и базама и врши самостално и у сарадњи са другим организационим јединицама успостављање интегрисане базе података. Израђује и усавршава методологију статистичког и аналитичко-истраживачког рада, као и географско профилисање безбедносних појава и догађаја. Прати савремене трендове у области статистике, развија савремене статистичко-аналитичке методологије и алате.

Надзире, сагледава и анализира стање безбедности у целини и по областима, на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженим безбедносном проблематиком. Врши аналитичко профилисање, предвиђање криминала и кординира рад између надлежних субјеката у области безбедносне статистичке аналитике. Припрема материјале, извештаје, информације, статистичке прегледе и друге материјале за потребе Министарства и других државних органа, организација и радних тела Републике Србије из области јавне безбедности. У сарадњи са другим организационим јединицама ради на изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења одговарајућих евиденција. Успоставља системе извештавања у циљу предиктивне анализе за потребе интерних и екстерних корисника, успостављање система размене резултата анализе са корисницима као и са оперативним евиденцијама Министарства. Развија алате и технике на основу података које поседује Министарство у електронској и писаној форми у циљу успостављања јединственог складишта података, обраде података у реалном времену.

Развија алате за предвиђање поједначних безбедносних догађаја и појава на основу историјских података и ситуације у реалном времену.

Одсек за статистичку и предиктивну аналитику у свом саставу има:

1. Групу за статистичку аналитику и
2. Групу за предиктивну аналитику и развој статистичко-аналитичке методологије.

Група за статистичку аналитику обавља послове који се односе на непосредно вршење статистичко-аналитичких послова јавне безбедности. Учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала. Надзире, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Прикупља, анализира, чува и стара се о статистичко-аналитичким информацијама, свим врстама података, документацији и статистичким базама и врши самостално и у сарадњи са другим организационим јединицама успостављање интегрисане базе података. Надзире, сагледава и анализира стање безбедности у целини и по областима, на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженим безбедносном проблематиком. Врши профилисање, предвиђање криминала и кординира рад између надлежних субјеката у области безбедносне аналитике. Израђује и усавршава методологију статистичког и аналитичко-истраживачког рада, као и географско профилисање безбедносних појава и догађаја. Припрема материјале, извештаје, информације, статистичке прегледе и друге материјале за потребе Министарства и других државних органа, организација и радних тела Републике Србије из области јавне безбедности.

Група за предиктивну аналитику и развој статистичко-аналитичке методологије обавља послове координирања процесом статистичко-аналитичког праћења, сагледавања, израде статистичко-аналитичких производа и развоја савремене статистичко-аналитичке методологије. Предлаже и спроводи израду статистичко-аналитичких производа у складу са актуелним безбедносним кретањима, потребама полиције и дефинисаним безбедносним приоритетима. Врши увид, надзор садржаја, обима и квалитета евиденција, информисања и статистичког извештавања подручних организационих јединица. Прати и усавршава методологију статистичко-аналитичких истраживања. Координира рад на географском профилисању безбедносних појава и догађаја, и имплементацији предиктивно-аналитичких алата. Предлаже стандарде и развој методологије у области статистичко-аналитичког праћења, истраживања и сагледавања јавне безбедности и рада полиције. Пружа непосредну стручну и другу помоћ организационим јединицама по пословима статистике.

Одсек за оперативну криминалистичке евиденције обавља послове организовања и координације рада на прикупљању, обједињавању, структурирању, класификацији и систематизацији полицијских евиденција. Израђује одговоре по захтевима интерних и екстерних корисника. Пружа стручну помоћ организационим јединицама у обављању послова вођења полицијских евиденција. Прати и усавршава методологију за подршку и развој оперативне криминалистичке евиденција. Предлаже стандарде и развој методологије у области подршке и развоја оперативне криминалистичке евиденција. Врши увид, надзор садржаја, обима и квалитета евиденција у Министарству. Врши контролу рада у вршењу послова вођења и коришћења евиденција у Министарству. У сарадњи са другим организационим јединицама ради на изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења



одговарајућих евиденција. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ подручним полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативне криминалистичких евиденција.

Одсек за оперативне криминалистичке евиденције у свом саставу има:

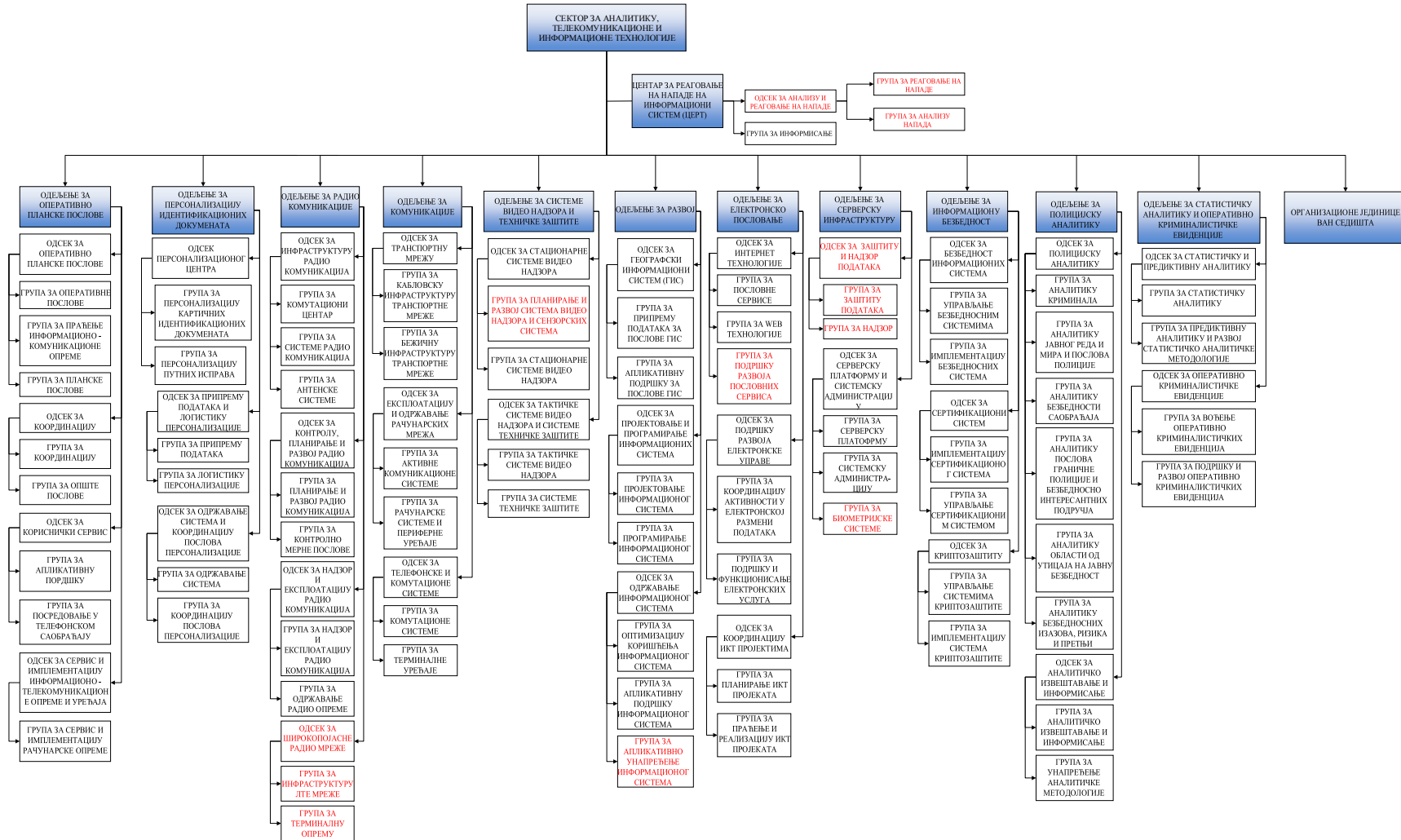
1. Групу за вођење оперативне криминалистичких евиденција и
2. Групу за подршку и развој оперативне криминалистичких евиденција.

Група за вођење оперативне криминалистичких евиденција обавља послове који за предмет имају израђивање и усавршавање методологије статистичког рада. Развија савремене статистичко-аналитичке методологије и алате. Израђује одговоре по захтевима интерних и екстерних корисника. Пружа стручну помоћ организационим јединицама у обављању послова вођења полицијских евиденција. Врши увид, надзор садржаја, обима и квалитета евиденција, информисања и статистичког извештавања подручних организационих јединица.

Прати и усавршава методологију за подршку и развој оперативне криминалистичких евиденција. Успоставља јединствене, интегрисане, комплетне и унифициране базе података. Обједињава податке у оквиру система Министарства. Врши формирање и имплементацију правила валидације улазних података.

Група за подршку и развој оперативне криминалистичких евиденција обавља послове који за предмет имају успостављање система извештавања у циљу предиктивне анализе за потребе интерних и екстерних корисника. Врши успостављање система размене резултата анализе са корисницима, као и са оперативним евиденцијама Министарства. Разматра могућност планирања, процена последица и управљање променама из безбедносно интересантних области. Развија алате и технике на основу података које поседује Министарство у електронској и писаној форми у циљу успостављања јединственог складишта података и обраде података у реалном времену. Развија алате за предвиђање поједначних безбедносних догађаја и појава на основу историјских података и ситуације у реалном времену. Развија алате пословне интелигенције над подацима које Министарство поседује. Пројектује технолошко решење за развој графички оријентисаних интерфејса појединачних корисника података у Министарству. Развија и успоставља базу знања за развој статистичког и аналитичког праћења појава и догађаја. Прати и усавршава методологију за подршку и развој оперативне криминалистичких евиденција. Предлаже стандарде и развој методологије у области подршке и развоја оперативне-криминалистичких евиденција.

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ



Одељење за аналитику Београд обавља послове аналитике, статистике и оперативних евиденција из делокруга Полицијске управе за град Београд. Непосредно учествује у изради стратешких планских докумената Полицијске управе за град Београд. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно последичну везу, као и укупно стање безбедности у сарадњи са надлежним организационим јединицама. Предлаже мере за ефикасније усмеравање безбедносних послова и унапређење организације и методологије рада. Непосредно води оперативно криминалистичке евиденције, спроводи обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција. Поступа по налозима организационих јединица по пословима аналитике и евиденција у седишту Министарства.

Одељење за аналитику Београд у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и
2. Одсек за полицијске евиденције.

Одсек за аналитику обавља послове аналитике из делокруга Полицијске управе за град Београд и врши израду планских докумената у циљу реализације стратешких безбедносних циљева Министарства на нивоу Полицијске управе.

Одсек за аналитику у свом саставу има:

1. Групу за аналитику и
2. Групу за извештавање и информисање.

Група за аналитику обавља послове аналитике из делокруга Полицијске управе за град Београд. Прати и анализира безбедносне појаве и догађаје, њихове изворе, обим, манифестације и последице. Истражује безбедносне ризике, опасности и претње и израђује проблемске анализе. Самостално учествује у изради криминалистичко обавештајних информација у оквиру Полицијско обавештајног модела. Прати и сагледава резултате рада полиције. Сагледава резултате рада организационих јединица у чијем се делокругу рада налази предмет аналитичког истраживања. Анализира стање и кретање свих облика криминала. Врши аналитичка истраживања криминалних активности, са посебним освртом на нове, специфичне и карактеристичне обике криминала. Обавља послове анализирања стања јавног реда и мира, са посебним освртом на безбедност спортских и других јавних окупљања, безбедност ученика и школа, као и на истраживање и облика и последица нарушавања јавног реда и мира у већем обиму. Сагледава и анализира стање безбедности саобраћаја на подручју града и исказује степен угрожености појединих категорија учесника у саобраћају. Прати послове сузбијања трговине људима и кријумчарења људи. Прати, анализира и извештава о свим безбедносно значајним догађајима везаним за илегалне мигранте. Идентификује и анализира појавне облике угрожавања безбедности припадника осетљивих друштвених група. Прати и извештава о активностима полиције у оквиру концепта рада полиције у заједници, са акцентом на безбедносној превенцији. Прати и анализира послове контроле законитости у раду. Прати и сагледава резултате рада организационих јединица по пословима противпожарне заштите.

Група за извештавање и информисање обавља послове екстерног и интерног извештавања и информисања о стању јавне безбедности и раду полиције. Прикупља и класификује статистичке податке са релевантним показатељима стања безбедности, трендовима криминала и других безбедносно ризичних облика понашања, врши израду статистичких извештаја и других аналитичко информативних материјала. Сагледава и врши оцену садржаја, обима и квалитета информисања и извештавања на нивоу Полицијске управе за град Београд. Развија и примењује савремене аналитичко статистичке методе. Обавља послове извештавања организационих јединица Полицијске управе за град Београд у свим сегментима јавне безбедности, а посебно са израженом безбедносном проблематиком. Учествује у изради статистичких извештаја за припрему криминалистичко обавештајних анализа. Обједињује извештаје о резултатима рада организационих јединица Полицијске управе за град Београд по приоритетима Оперативног плана и извештава Дирекцију полиције. Израђује статистичке извештаје о постигнутим резултатима рада полиције у свим безбедносним сегментима.

Одсек за полицијске евиденције обавља послове везане за вођење полицијских евиденција у ЈИС-у и то „Казнена евиденција”, „Додатни подаци о лицу за вођење досијеа”, „Нестало и крадено оружје” и ручних оперативно-криминалистичких евиденција. Врши контролу и пречишћавање постојећих евиденција у циљу обезбеђења тачности унетих података и омогућава њихово ефикасно коришћење.

Одсек за полицијске евиденције у свом саставу има:

1. Групу за оперативне евиденције и потражну делатност и
2. Групу за послове обраде и евиденције криминалитета.

Групу за оперативне евиденције и потражну делатност обавља послове вођења казних евиденција, општег азбучног индекса, МОС евиденција који обављају послове уноса, ажурирања, брисања и давања извештаја у складу са законом, подзаконским и инструктивним актима и оперативни архив (досијеа) који је задужен за улагање материјала у досијеа лица, чување, коришћење и давање на увид овлашћеним службеним лицима непрекидно 24 сата.

Група за послове обраде и евиденције криминалитета обавља послове вођења кривичног уписника (регистар у који се евидентирају догађаји, потребна обавештења и поднете кривичне пријаве од стране радника ПУ Београд против познатих и непознатих учинилаца, које се упућују надлежном јавном тужилаштву односно суду), обраде материјала (вршење контроле кривичних пријава на систему, формирање НК досијеа, завођење пријава против непознатих учинилаца), евиденције догађаја (обрађивање, архивирање и давање у рад овлашћеним службеним лицима) и праћења криминалитета (улагање материјала у досијеа, евидентирање појачаног надзора и лица која се примају и отпуштају са издржавања казне, ревизија досијеа лица и објеката) у складу са законом, подзаконским и инструктивним актима.

Одељење за информационе технологије Београд обавља послове који за предмет имају праћење промена у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система у Министарству, односно пружа услуге апликативне подршке. Бави се пројектовањем, развојем и унапређењем програмских система по пословним областима Министарства. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Обавља послове инсталације, конфигурације и одржавања серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Врши проверу исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Обавља послове пружања техничке подршке организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи.

Одељење за информационо комуникационе технологије Београд обавља послове који за предмет имају испоручивање кориснику свих информационо-комуникационих сервиса и праћење промена у области информационо-комуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-комуникационих технологија. Учествоје у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства, као и система за видео надзор, телефонског система, мобилних радио система и система криптозаштите. Прати искоришћеност капацитета ИК мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурисању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим, рачунарским и мобилним радио мрежама Полицијске управе. Врши надзор над управљањем ИК мрежама. Врши редовну и ванредну проверу квалитета целокупне ИК опреме и система у оперативном раду. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства.

Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Обавља послове инсталације, конфигурације и одржавање серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Врши проверу исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу информатике и телекомуникација и техничке заштите. Учествоје у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествоје у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествоје у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама.

Одељење за информационо комуникационе технологије Београд у свом саставу има:

1. Одсек за телекомуникационе технологије;
2. Одсек за информационе технологије;
3. Одсек за системе видео надзора и техничке заштите и
4. Одсек за надзор, експлоатацију ИКТ система и оперативно планске послове.

Одсек за телекомуникационе технологије обавља послове који за предмет имају да кориснику испоруче телекомуникационе сервисе. Учествоје у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства у складу са савременим технолошким решењима, као и телефонског система. Прати искоришћеност капацитета мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурисању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим и рачунарским мрежама Полицијске управе. Обавља послове монтаже и постављања рачунарске и периферне опреме, инсталацију системског софтвера на истој, инсталацију апликативног софтвера и инсталацију софтверског система заштите преко повезивања рачунарске опреме на домен Министарства и инсталацију антивирусног софтвера. Обавља послове постављања и одржавања фиксне рачунарско-комуникационе мреже структурним каблирањем или постављањем, конфигурацијом и одржавањем уређаја за бежичне мреже. Врши надзор над управљањем поменутом мрежом. Учествоје у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Учествоје у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних радио система. Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL и друге услуге. Врши одржавање дигиталних и аналогних радио система Министарства, обиласком потенцијалних и одржавањем постојећих локација базних станица и репетитора. Врши превентивно одржавање базних станица, аналогног и дигиталног радио система и терминалне опреме. Врши уочавање, пријављивање и отклањање аларма и проблема на базним станицама и репетиторима. Даје подршку при инсталацији и пуштању у рад базних станица, дигиталних и аналогних радио система и терминалне опреме на терену у редовним и ванредним ситуацијама. Бави се надгледањем и одржавањем напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Бави се имплементацијом, конфигурацијом и активацијом нових сервиса и функционалности ресурса радио и терминалне опреме. Врши редовну и ванредну проверу међусобне радио комуникације и сервиса у оперативном раду, сервисирање радио и терминалне опреме, мерење јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Даје подршку Групи за контролно-мерне послове у утврђивању и отклањању штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, техничку подршку и обуку крајњим корисницима.

Учествује у изради процедура, инструкција и правилника, изради техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема), изради дневних, недељних извештаја о сметњама, месечну статистику аларма и проблема на систему радио комуникација. Учествује у планирању буџета намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу радио система. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Бави се анализом савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике, техничке заштите, учествује у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествује у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествује у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора или спољне фирме.

Одсек за телекомуникационе технологије у свом саставу има:

1. Групу за комуникације и
2. Групу за радио комуникације.

Група за комуникације обавља послове који за предмет има да кориснику испоручи све телекомуникационе сервисе. Учествује у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства у складу са савременим технолошким решењима, као и телефонског система. Прати искоришћеност капацитета мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Врши надзор над управљањем поменутом мрежом. Учествује у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL и друге услуге. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике. Учествује у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествује у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествује у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора или спољне фирме. Обавља непрекидни надзор и контролу рада свих телекомуникационих система. Врши директно управљање ресурсима свих телекомуникационих система. Врши редовну и ванредну проверу међусобне комуникације и сервиса у раду.

Група за радио комуникације бави се одржавањем дигиталних и аналогних радио система Министарства, обиласком потенцијалних и одржавањем постојећих локација базних станица и репетитора. Врши превентивно одржавање базних станица аналогног и дигиталног радио система и терминалне опреме. Врши уочавање, пријављивање и отклањање аларма и проблема на базним станицама и репетиторима. Врши инсталацију и даје подршку при инсталацији и пуштању у рад базних станица аналогног и дигиталног радио система и терминалне опреме на терену у редовним и ванредним ситуацијама. Бави се надгледањем и одржавањем напајачких система на свим елементима инфраструктуре. Бави се имплементацијом, конфигурацијом и активацијом нових сервиса и функционалности ресурса/радио и терминалне опреме. Врши редовну и ванредну проверу међусобне радио комуникације и сервиса у оперативном раду, сервисирање радио и терминалне опреме, мерење јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Даје подршку Групи за контролно-мерне послове у утврђивању и отклањању штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, техничку подршку и обуку крајњим корисницима.

Учествује у изради процедура, инструкција и правилника, изради техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема), изради дневних, недељних извештаја о сметњама, месечну статистику аларма и проблема на систему радио комуникација. Учествује у планирању буџета намењеном инвестицијама, одржавању, администрирању и коришћењу аналогног и дигиталног радио система.

Одсек за информационе технологије обавља послове који за предмет имају праћење промена у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Планира и иницира набавку опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система у Министарству, односно пружа услуге апликативне подршке. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Врши проверу исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Обавља послове пружања техничке подршке организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи.

Одсек за информационе технологије у свом саставу има:

1. Групу за рачунарске системе и
2. Групу за администрацију ИКТ система.

Група за рачунарске системе обавља послове провере исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Израђује пројекте за структурно каблирање објеката Министарства, односно за повезивање нових објеката на ЈИС Министарства. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи. Врши подешавање и праћење рада антивирусног софтвера на корисничким радним станицама, као и инсталирање и праћење рада антивирусних сервера. Врши израду доменских полиса, подешавање и праћење рада домен контролора. Врши инсталацију софтвера и одржавање сервера система за слање депеша „ДИСКО” у свим организационим јединицама Полицијске управе за град Београд.

Група за администрацију ИКТ система обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система у Министарству, односно пружа услуге апликативне подршке. Учествује у увођењу технолошких иновација и развија механизме упознавања корисника информационо-телекомуникационог система са могућностима истог. Учествује у имплементацији система за аналитичко и статистичко извештавање. Обавља послове ванредних статистичких и аналитичких извештавања из информационог система Министарства. Врши доделу права приступа информационом систему по захтеву корисника. Обавља послове подршке информационог система у сталном надгледању функционисања и праћењу примене функционисања заштите апликација. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система. Врши обуке корисника за рад са апликацијама на ЈИС-у и остале стручне обуке у складу са захтевима линија рада. Организује, припрема и изводи обуке и додељује и укида дозволе за рад на пословима криптозаштите, ДИСКО. Врши оперативне планске послове криптозаштите. Врши администрацију на свим радним станицама криптозаштите, као и евиденцију кадра и улога у „ДИСКО” систему. Врши инсталирање кључа на системима криптозаштите. Врши инсталацију софтвера и одржавање сервера система за слање депеша „ДИСКО” у свим организационим јединицама Полицијске управе за град Београд.

Одсек за системе видео надзора и техничке заштите обавља послове који за предмет имају планирање, пројектовање, развој, монтажу, подешавање и пуштање у рад система видео надзора. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова, што подразумева монтажу тактичких система видео-надзора према конкретним захтевима и потребама, као и спровођење и дистрибуцију сигнала различитих система видео надзора (система у власништву Министарства, као и система у власништву екстерних субјеката) у командно-оперативним центрима и штабовима Министарства. Обавља послове администрације система видео надзора на употреби у Полицијској управи, видео аналитике и изузимања видео записа са система видео надзора у полицијској управи, а по захтевима свих организационих јединица Министарства.

Одсек за системе видео надзора и техничке заштите у свом саставу има:

1. Групу за развој и унапређење система видео надзора и
2. Групу за одржавање и надзор система.

Група за развој и унапређење система видео надзора обавља послове који за предмет имају планирање, пројектовање, развој, монтажу, подешавање и пуштање у рад система видео надзора. Врши послове обиласка, сагледавања просторно техничких могућности, израде пројектних задатака и реализацију система видео надзора објеката у надлежности. Обавља послове одржавања и унапређења постојећих система видео надзора у власништву Министарства, а у надлежности Полицијске управе. Учествује у изради, изменама и предлозима нормативних аката по питањима везаним за монтажу, одржавање, приступање и коришћење система видео надзора. Врши учешће у изради пројеката за унапређење и развој сервиса Министарства, кроз истовремено праћење нових техничко-технолошких решења у области видео надзора и интегрисаних сервиса и потреба корисника у Министарству за овим системима.

Група за одржавање и надзор система обавља послове који за предмет имају пружање техничке подршке организационим јединицама Министарства приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова, што подразумева монтажу мобилних система видео надзора према конкретним захтевима и потребама, као и спровођење и дистрибуцију сигнала различитих система видео надзора (система у власништву Министарства, као и система у власништву екстерних субјеката) командно-оперативним центрима и штабовима Министарства. Обавља послове администрације система видео надзора на употреби у Полицијској управи, видео аналитике и изузимања видео записа са система видео надзора у Полицијској управи.

Одсек за надзор, експлоатацију ИКТ система и оперативне планске послове обавља послове који за предмет имају непрекидни надзор и контролу рада свих ИК система. Врши директно управљање ресурсима свих ИК система. Прима пријаве кварова и отказа ИК система и уређаја. Води евиденцију и усмерава пријаву квара на непосредно надлежног за тип проблема који се појавио. Обавља редовну и ванредну проверу међусобне комуникације и сервиса у раду и спроводи процедуре у случају отказа према постојећим упутствима и процедурама. Врши обезбеђивање техничке исправности свих ИК система у редовним и ванредним условима. Пружа подршку осталим запосленима на отклањању квара на ИК системима, као и техничку подршку крајњим корисницима. Врши подршку управљању терминалима и додатном опремом. Израђује дневне извештаје рада свих ИК система. На телефонском посреднику обавља послове непрекидног посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар Полицијске управе и свих полицијских станица. Остварује вођење прописане евиденције о оствареним везама. Рукује оперативним евиденцијама телефонских система. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења телекомуникационе инфраструктуре. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Израђује именике локала, специјала, јавних телефонских бројева и врши дневну ажурност података наведених именика. Врши обавештавање корисника о насталим изменама као и штампање и дистрибуцију именика организационим јединицама Министарства. Врши израду именика корисника радио-телефонског система веза. Израђује и друга документа, планове веза за јавне манифестације, спортска догађања високог ризика, посете високих званичника страних држава итд. и именике за редовне и ванредне активности које се одржавају на подручју Полицијске управе. Врши евиденцију потрошње и плаћања телефонских рачуна.



Одсек за надзор, експлоатацију ИКТ система и оперативно планске послове у свом саставу има:

1. Групу за надзор и експлоатацију ИКТ система и
2. Групу за оперативно планске и опште послове.

Група за надзор и експлоатацију ИКТ система обавља послове који за предмет имају непрекидни надзор и контролу рада свих информационо-комуникационих система. Прима пријаве кварова и отказа ИК система и уређаја. Води евиденцију и усмерава пријаву квара на непосредно надлежног за тип проблема који се појавио. Контролише функционисање ИК система и пратеће опреме и спроводи процедуре у случају отказа према постојећим упутствима и процедурама. Врши директно управљање ресурсима свих ИК система. Обавља редовну и ванредну проверу међусобне комуникације и сервиса у раду. Врши обезбеђивање техничке исправности свих ИК система у редовним и ванредним условима. Пружа подршку осталим запосленима на отклањању квара на ИК системима, као и техничку подршку крајњим корисницима. Врши подршку управљању терминалима и додатном опремом. Израђује дневне извештаје рада свих ИК система. На телефонском посреднику обавља послове непрекидног посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар Полицијске управе и свих полицијских станица. Пружа одређене информације корисницима телефонског саобраћаја. Остварује вођење прописане евиденције о оствареним везама. Рукује оперативним евиденцијама телефонских система.

Група за оперативно планске и опште послове ажурира именике локала, специјала, јавних телефонских бројева и обавештава кориснике о насталим изменама. Врши израду именика корисника радио-телефонског система веза. Израђује и друга документа, планове веза за јавне манифестације, спортска догађања високог ризика, посете високих званичника страних држава итд. и именике за редовне и ванредне активности које се одржавају на подручју Полицијске управе. Врши евиденцију потрошње и плаћања телефонских рачуна директних ПТТ бројева, мобилних телефона и локалних телефонских прикључака са привилегијом позивања јавних телефонских бројева (мобилни и фиксни) благовремено уз месечно и годишње табеларно извештавање о висини трошкова. Врши обезбеђивање за све организационе јединице Полицијске управе, на захтев корисника, од ЈП „Телеком Србија” а.д. листинге одлазних позива. Врши израду недељних, месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одељења. Врши израду плана рада, како на месечном нивоу, тако и на годишњем нивоу. Прикупља сагласности за набавку, задужење, раздужење и презадужење службених СИМ картица, као и сагласност за промену лимита и активирање интернет услуга. Врши израду дупликата СИМ картица. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења информационо-комуникационе инфраструктуре. Врши планирање, иницирање и праћење спровођења процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-комуникационих технологија. Анализира захтеве и пријаве организационих јединица Министарства у вези са евиденцијама материјално-техничких ресурса. Води одговарајуће евиденције о информационо-комуникационој опреми, донацијама, залихама резервних уређаја и слично. Обавља послове вођења евиденција средстава и опреме везе издатих на привремено или трајно коришћење.

Одељења за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад, Ниш, Крагујевац, Краљево и Ужице обављају припрему и израду аналитичко-информативних и статистичких материјала, из делокруга јавне безбедности, као и осталих извештавања о раду других организационих јединица у саставу полицијских управа, из делокруга полицијске управе. Обављају и учествују у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала. Прате, анализирају и истражују безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлажу мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Организују и непосредно врше послове планирања и развоја Министарства на нивоу полицијске управе. Препознају, надзиру, анализирају и истражују безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије. Обављају синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности, идентификују нове појавне облике и тенденције криминала, као и остале појаве које могу угрозити живот, личну и имовинску сигурност грађана и стање безбедности и о томе информишу надлежне. Врше израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне безбедности. Усклађују и контролишу прикупљање и коришћење података од стране организационих јединица полицијске управе. Извештавају локалне органе власти о резултатима рада, значајним догађајима, као и о одређеној проблематици значајној за локалну заједницу.

Воде оперативно-криминалистичке евиденције. Спроводе обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција. Старају се и подстичу примену резултата аналитичког сагледавања појава и догађаја и поступања у полицијским управама. Обављају послове који се односе на координацију и примену ИКТ у циљу унапређења организације, начина рада и развоја рачунарско-комуникационе и мобилне радио мреже у Министарству. Врше праћење стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом свих сервиса које пружа ИКТ. Обављају послове надзора, детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних сервиса које су у надлежности Министарства. Врше детектовање и отклањање неправилности у коришћењу сервиса које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране Министарства. Обављају послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузимају мере и примењују политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања. Обављају послове координације рада Одсека у свом саставу.

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад, у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Нови Сад (Група за аналитику и Група за полицијске евиденције), Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Зрењанин, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Кикинда, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Панчево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Сомбор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Сремска Митровица и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Суботица;
2. Одсек за ИКТ ПУ Нови Сад (Група за комуникације, Група за експлоатацију телекомуникационих система, Група за оперативно-планске и опште послове, Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог система), Одсек за ИКТ ПУ Зрењанин (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Кикинда (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Панчево (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Сомбор (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Сремска Митровица (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ) и Одсек за ИКТ ПУ Суботица (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ).

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ниш, у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ниш (Група за аналитику и Група за полицијске евиденције), Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Бор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Врање, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Зајечар, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Лесковац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пирот и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Прокупље;
2. Одсек за ИКТ ПУ Ниш (Група за комуникације, Група за експлоатацију телекомуникационих система, Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог система, Група за оперативно-планске и опште послове), Одсек за ИКТ ПУ Бор (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Врање (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Зајечар (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Лесковац (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Пирот (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ) и Одсек за ИКТ ПУ Прокупље (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ).

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Крагујевац, у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Крагујевац (Група за аналитику и Група за полицијске евиденције), Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Јагодина, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пожаревац и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Смедерево.

2. Одсек за ИКТ ПУ Крагујевац (Група за комуникације, Група за експлоатацију телекомуникационих система, Група за оперативно-планске и опште послове и Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Јагодина (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Пожаревац (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ) и Одсек за ИКТ ПУ Смедерево (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ).

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Краљево, у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Краљево (Група за аналитику и Група за полицијске евиденције), Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Крушевац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Нови Пазар и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Чачак и
2. Одсек за ИКТ ПУ Краљево (Група за комуникације, Група за експлоатацију телекомуникационих система, Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог система, Група за оперативно-планске и опште послове), Одсек за ИКТ ПУ Крушевац (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Нови Пазар (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ) и Одсек за ИКТ ПУ Чачак (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ).

Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ужице, у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ужице (Група за аналитику и Група за полицијске евиденције), Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ваљево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пријепоље и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Шабац и
2. Одсек за ИКТ ПУ Ужице (Група за комуникације, Група за експлоатацију телекомуникационих система, Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог система, Група за оперативно-планске и опште послове), Одсек за ИКТ ПУ Ваљево (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ), Одсек за ИКТ ПУ Пријепоље (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ) и Одсек за ИКТ ПУ Шабац (Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ).

Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Нови Сад, ПУ Ниш, ПУ Крагујевац, ПУ Краљево, ПУ Ужице обавља послове аналитике по свим унутрашњим пословима из делокруга полицијске управе. Извештава и информише организационе јединице у полицијским управама и по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства. Обавља и учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Организује и врши послове планирања и развоја Министарства на нивоу полицијске управе. Препознаје, надзире, анализира и истражује безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије. Врши израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне безбедности. Обавља синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности. Информисање по пословима аналитике и евиденције правосудне и друге државне органе, организације и радна тела. Води казнену и оперативно-криминалистичке евиденције на нивоу полицијске управе.

Група за аналитику обавља послове аналитике по свим унутрашњим пословима из делокруга полицијске управе. Извештава и информише организационе јединице у полицијским управама и по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства. Обавља и учествује у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Организује и врши послове планирања и развоја Министарства на нивоу полицијске управе. Препознаје, надзире, анализира и истражује безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије.

Врши израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне безбедности. Обавља синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности. Информације по пословима аналитике и евиденције, правосудне и друге државне органе, организације и радна тела.

Група за полицијске евиденције обавља послове непосредног вршења увида, надзора садржаја, обима и квалитета евиденција. Учествоје у изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења одговарајућих евиденција у сарадњи са другим организационим јединицама. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција.

Одсек за ИКТ ПУ Нови Сад, ПУ Ниш, ПУ Крагујевац, ПУ Краљево, ПУ Ужице обавља послове везане за испоруку телекомуникационих сервиса. Учествоје у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже и ЈИС-а Министарства, као и система за видео-надзор, телефонског система, мобилних радио система (ТЕТРА и аналогни мобилни системи) и система заштите. Прати искоришћеност капацитета мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурирању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим, рачунарским и мобилним радио мрежама своје подручне полицијске управе. Обавља послове монтаже и постављања рачунарске, периферне и терминалне радио опреме и врши инсталацију системског софтвера на истој. Врши инсталацију апликативног софтвера, инсталацију софтверског система заштите и инсталацију антивирусног софтвера. Обавља послове постављања и одржавања фиксне рачунарско-комуникационе мреже структурним каблирањем или постављањем, конфигурацијом и одржавањем уређаја за бежичне мреже. Врши надзор и у сарадњи са надлежним управљање поменутом мрежом. Учествоје у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Врши редовну и ванредну проверу квалитета радио везе и сервиса у оперативном раду. Учествоје у откривању и отклањању штетних радио сметњи, као и квалитета радио сигнала у урбаним и руралним срединама. Учествоје у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних и мобилних радио система. Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL, IPTV и друге услуге. Планира, пројектује, реализује и одржава системе видео надзора и системе техничке заштите у надлежности Полицијске управе. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Учествоје у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествоје у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествоје у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Пружа непосредну техничку помоћ у раду штабова који се формирају на нивоу полицијских управа. Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора или другог субјекта. Обавља послове обраде преноса и пријема неговорних порука, као и послове телефонског посредника. Учествоје у анализи рада новоуведене опреме у систему ИКТ.

Група за комуникације обавља послове везане за испоруку телекомуникационих сервиса. Учествоје у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства и телефонског система, система за видео-надзор, и система техничке заштите. Прати искоришћеност капацитета мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурирању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим и рачунарским мрежама своје полицијске управе. Обавља послове монтаже и постављања рачунарске и периферне опреме, инсталацију системског софтвера на истој, инсталацију апликативног софтвера, инсталацију софтверског система заштите и инсталацију антивирусног софтвера. Обавља послове постављања и одржавања фиксне рачунарско-комуникационе мреже структурним каблирањем или постављањем, конфигурацијом и одржавањем уређаја за бежичне мреже.

Врши надзор и у сарадњи са надлежнима, управљање поменутом мрежом. Учествоје у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Учествоје у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних радио система. Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL, IPTV и друге услуге. Планира, пројектује, реализује и одржава системе видео-надзора и системе техничке заштите у надлежности своје полицијске управе. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Учествоје у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествоје у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествоје у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Пружа непосредну техничку помоћ у раду штабова који се формирају на нивоу полицијских управа. Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора. Учествоје у анализи рада новоуведене опреме у систему ИКТ. Покрива област TETRA и аналогне радио комуникације и бави се одржавањем дигиталних и аналогних радио система Министарства. Врши превентивно одржавање TETRA базних станица, аналогних репетитора и терминалне опреме. Уочава, пријављује и отклања проблеме на базним станицама и репетиторима. Даје подршку при инсталацији и пуштању у рад TETRA базних станица, аналогних репетитора и терминалне опреме на терену у редовним и ванредним ситуацијама. Врши надгледање и одржавање напојних система на свим елементима инфраструктуре. Бави се имплементацијом, конфигурацијом и активацијом нових сервиса и функционалности ресурса / радио и терминалне опреме. Врши редовну и ванредну проверу међусобне радиокомуникације и сервиса у оперативном раду, сервисирање радио и терминалне опреме, мерење јачине поља станица у урбаним и руралним срединама. Даје подршку групи за контролно-мерне послове у утврђивању и отклањању штетних сметњи, откривање неовлашћених емитера и корисника телекомуникационе опреме, техничку подршку и обуку крајњим корисницима. Учествоје у изради процедура, инструкција и правилника, изради техничке документационе базе података.

Група за експлоатацију телекомуникационих система обавља послове прикупљања, контролисања и евидентирања података о просторним, безбедносним и техничким условима за имплементацију и постављање уређаја криптозаштите. Спроводи послове на редовном и ванредном одржавању уређаја криптозаштите и осталих безбедносних елемената система криптозаштите, обавља хитне интервенције на системима криптозаштите, учествује у решавању проблема у функционисању система криптозаштите. Врши инсталацију, обуку, администрацију, одржавање и замену кључева на систему за пренос неговорних порука у организационим јединицама. Обавља послове посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар Министарства, као и вођење прописане евиденције о оствареним везама. Рукује оперативним евиденцијама телефонских система.

Група за оперативне планске и опште послове врши израђивање именика локала, специјала, радио-телефонских, јавних телефонских бројева и врши дневну ажурност података за све врсте именика. Врши обавештавање о насталим изменама, свих корисника. Врши штампање и дистрибуцију именика организационим јединицама Министарства. Израђује и друга документа, планове веза, именике за редовне и ванредне активности које се одржавају на подручју полицијске управе. Врши евиденцију потрошње и плаћања телефонских рачуна директних ПТТ бројева, уз месечно и годишње табеларно извештавање о висини трошкова. Обезбеђује за све организационе јединице полицијске управе, на захтев корисника, од „Телеком Србија” листинге одлазних позива. Обавља послове који се односе на координацију и примену информационих и телекомуникационих технологија. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења информационе и телекомуникационе инфраструктуре. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Води одговарајуће евиденције о информационо-телекомуникационој опреми, донацијама, залихама резервних уређаја и слично.

Организује и учествује у припреми пописа средстава из делокруга Одељења. Води евиденцију средстава и опреме везе издатих на привремено или трајно коришћење.

Група за експлоатацију и оперативну подршку информационих система обавља послове хардверске припреме, склапања, постављања, провере исправности серверске опреме и инфраструктуре (изградња), инсталације (постављање), конфигурације (подешавање) у складу са договореним параметрима сходно исказаним потребама конкретних система, интеграције, администрације централне и периферијске серверске опреме, оперативних система и система за складиштење података ЈИС-а Министарства. Обавља послове инсталације продукционих апликација и продукционих база, администрацију и одржавање истих и пружања подршке другим линијама рада. Учествује у дефинисању предлога процедура и критеријума у примени информационо-комуникационих технологија у оквиру ЈИС Министарства и прати њихову реализацију. Иницира предлоге за модернизацију рада. Врши надзор рада система у складу са ингеренцијама. Учествује у пословима развоја и унапређења серверске инфраструктуре. Израђује анализе, студије, извештаје и информације.

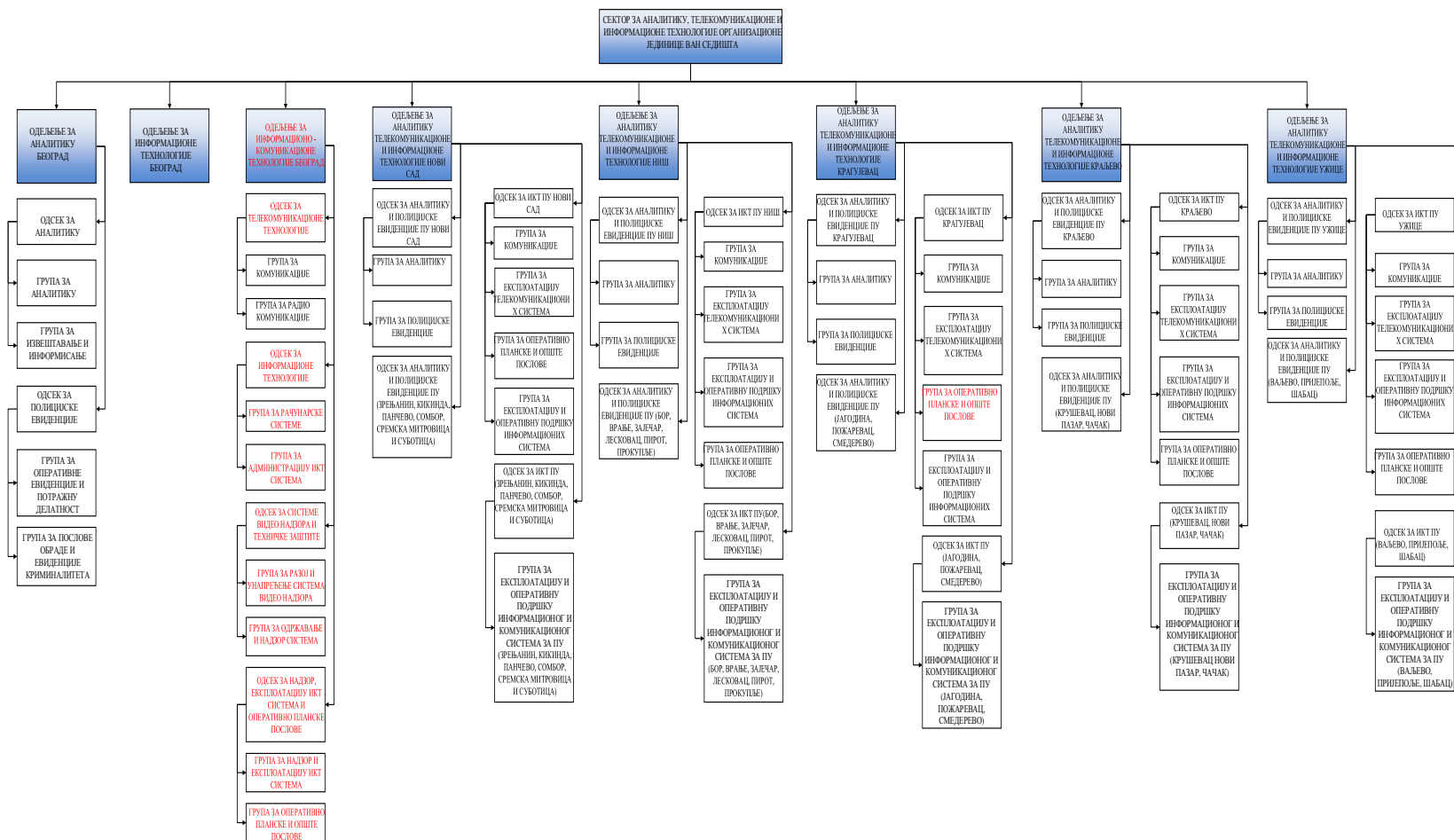
Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Зрењанин, ПУ Кикинда, ПУ Панчево, ПУ Сомбор, ПУ Сремска Митровица, ПУ Суботица, ПУ Бор, ПУ Врање, ПУ Зајечар, ПУ Лесковац, ПУ Пирот, ПУ Прокупље, ПУ Јагодина, ПУ Пожаревац, ПУ Смедерево, ПУ Крушевац, ПУ Нови Пазар, ПУ Чачак, ПУ Ваљево, ПУ Пријепоље, ПУ Шабац обављају припрему и израду аналитичко-информативних и статистичких материјала, из делокруга јавне безбедности, као и осталих извештавања о раду других организационих јединица у саставу полицијских управа. Извештавају и информишу организационе јединице у полицијским управама и по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства. Обављају и учествују у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирање криминала. Прате, анализирају и истражују безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и предлажу мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Организују и врше послове планирања и развоја Министарства на нивоу полицијске управе. Препознају, надзиру, анализирају и истражују безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије. Врше израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне безбедности. Обављају синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности и информишу организационе јединице по пословима аналитике и евиденције у седишту Министарства, правосудне и друге државне органе, организације и радна тела. Воде казнену и оперативно-криминалистичке евиденције на нивоу полицијске управе.

Одсеци за ИКТ ПУ Зрењанин, ПУ Кикинда, ПУ Панчево, ПУ Сомбор, ПУ Сремска Митровица, ПУ Суботица, ПУ Бор, ПУ Врање, ПУ Зајечар, ПУ Лесковац, ПУ Пирот, ПУ Прокупље, ПУ Јагодина, ПУ Пожаревац, ПУ Смедерево, ПУ Крушевац, ПУ Нови Пазар, ПУ Чачак, ПУ Ваљево, ПУ Пријепоље, ПУ Шабац обављају послове у вези са испоруком телекомуникационих сервиса. Учествују у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже и ЈИС-а Министарства, као и система за видео надзор, телефонског система, мобилних радио система (TETRA и аналогни радио и комуникациони системи) и система заштите. Прате искоришћеност капацитета мрежа и предлажу проширење мрежних ресурса. Учествују у монтажи, демонтажи, конфигурисању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим, рачунарским и мобилним радио мрежама полицијске управе. Обављају послове монтаже и постављања рачунарске, периферне и терминалне радио опреме, инсталације системског софтвера на истој. Врше инсталацију апликативног софтвера и инсталацију софтверског система заштите преко повезивања рачунарске опреме на домен Министарства и инсталацију антивирусног софтвера. Обављају послове постављања и одржавања фиксне рачунарско-комуникационе мреже структурним каблирањем или постављањем, конфигурацијом и одржавањем уређаја за бежичне мреже. Врше надзор и у сарадњи са надлежним запосленим из Сектора, управљају поменутом мрежом. Учествују у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Врше редовну и ванредну проверу квалитета радио везе и сервиса у оперативном раду. Учествују у откривању и отклањању штетних радио сметњи, као и квалитета радио сигнала у урбаним и руралним срединама. Учествују у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних и мобилних радио система.

Монтирају, програмирају и пуштају у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL, IPTV и друге услуге. Планирају, пројектују, реализују и одржавају системе видео надзора и системе техничке заштите у надлежности полицијске управе. Пружају техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врше инсталацију, обуку, администрацију, одржавање и замену кључева на систему за пренос неговорних порука у организационим јединицама. Врше анализу савремених технолошких достигнућа у свету, на пољу телекомуникација, рачунарске технике, видео-надзора и техничке заштите, учествују у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествују у планирању, набавци, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествују у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађују са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Врше проверу исправности опреме и поправљају телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора или других субјеката. Учествују у анализи рада новоуведене опреме у систем. Обављају послове посредовања код долазног и одлазног телефонског саобраћаја унутар Министарства, као и вођење прописане евиденције о оствареним везама. Рукују са оперативним евиденцијама телефонских система.

Група за експлоатацију и оперативну подршку информационог и комуникационог система за ПУ обавља послове хардверске припреме, склапања, постављања, провере исправности серверске опреме и инфраструктуре (изградња), инсталације (постављање), конфигурације (подешавање) конкретног система, интеграције, администрације централне и периферијске серверске опреме, оперативног система и система за складиштење података ЈИС-а Министарства. Обавља послове инсталације продукционих апликација и продукционих база и администрацију и одржавање истих, пружања подршке другим линијама рада, у оквиру и складу са надлежностима. Учествују у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства, као и телефонског система, система за видео-надзор, и система техничке заштите. Учествује у планирању и одржавању система за климатизацију и система за напајање телекомуникационих и рачунарских система (изузев централних стационарних напојних система и великих агрегата). Учествује у одржавању постојећих и планирању нових емисионих локација, монтажи и демонтажи фиксних радио система. Монтира, програмира и пушта у рад телефонске централе, специјалне, локалне и IP телефонске прикључке, јавне ПТТ бројеве, као и ADSL, IPTV и друге услуге. Планира, пројектује, реализује и одржава системе видео-надзора и системе техничке заштите у надлежности полицијске управе. Врши израду техничке документационе базе података (локације, интервенције, опрема). Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних запослених из Сектора. Учествује у дефинисању предлога процедура и критеријума у примени информационо-комуникационих технологија у оквиру ЈИС Министарства и прати њихову реализацију. Иницира предлоге за модернизацију рада. Врши надзор рада система у складу са ингеренцијама. Учествује у пословима развоја и унапређења серверске инфраструктуре. Израђује анализе, студије, извештаје и информације. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Води одговарајуће евиденције о информационо-телекомуникационој опреми, донацијама, залихама резервних уређаја и слично. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Пружа непосредну техничку помоћ у раду штабова који се формирају на нивоу полицијских управа.

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА)





## **СЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ**

Сектор унутрашње контроле обавља послове контроле законитости рада полицијских службеника, као и других запослених у Министарству, а нарочито у погледу поштовања и заштите људских и мањинских права и слобода при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења, односно при вршењу послова из свог делокруга. Предузима мере и радње у складу са законом којим се уређује кривични поступак на откривању и сузбијању кривичних дела са елементима корупције и других облика коруптивног понашања, као и других кривичних дела полицијских службеника и других запослених у Министарству, извршених на раду или у вези са радом. У циљу откривања, сузбијања, документовања и процесуирања кривичних дела која се гоне по службеној дужности, примењује одговарајуће оперативно-тактичке и техничке мере и средства, обезбеђује материјалне доказе и подноси кривичне пријаве на основу консултација са тужилаштвом. Анализира информације прикупљене оперативним радом у оквиру оперативно-аналитичких база података у току спровођења предистражног поступка. Поступа по сопственој иницијативи, на захтев надлежног јавног тужиоца, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак или одредбама других закона. Врши превентивно контролни надзор свих организационих јединица Министарства. У организационим јединицама Министарства у којима су уочене незаконитости и пропусти у раду, након извршених контрола, налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и контролише реализацију мера одговорности.

Сачињава препоруке за отклањање утврђених неправилности у раду и уочава примере добре праксе у поступању, као позитивним решењима за друге организационе јединице. Иницира измене или доношење нових прописа, као и увођење јасних процедура у раду, а све у циљу смањења могућности за злоупотребе у њиховој примени и спречавању коруптивног и неетичког поступања запослених у Министарству. Спроводи тест интегритета у сврху јачања професионалног интегритета и превентивног деловања. Спроводи анализу ризика од корупције у свим организационим јединицама у Министарству и за свако радно место у Министарству у циљу стварања јединствене методологије на основу које се препознају, идентификују и процењују ризици од корупције и утврђују институционални и појединачни фактори који омогућавају корупцију, препознату регистром ризика. Води евиденцију имовног стања руководиоца као и за запослене на високоризичним радним местима у Министарству установљеним анализом ризика од корупције, врши контролу тачности података пријављених у имовинском картону као и контролу промене имовног стања. Врши други и трећи ниво безбедносних провера за руководиоце средњег, високог и стратешког нивоа у Министарству. Сарађује са сродним службама, међународним институцијама и организацијама које имају исти или сличан делокруг, а за примарни циљ имају борбу против корупције. Примењује стандарде и препоруке ЕУ, које регулишу рад служби које се баве борбом против корупције. На оперативном нивоу сарађује са сродним службама и страним полицијским официрима за везу деташираним у Републици Србији или надлежним за сарадњу са Републиком Србијом у складу са међународним уговорима и принципом узајамности.

У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства, учествује у изради програма стручних обука и усавршавања, планира и спроводи специјалистичке обуке у циљу едукације полицијских службеника Сектора. Учествује у изради стратегија, акционих планова и других планских докумената Министарства и извештава о реализацији активности које се односе на надлежност Сектора.

Сектор унутрашње контроле у свом саставу има:

1. Одељење за оперативне активности;
2. Одељење за координацију рада центара;
3. Одељење за превентивне активности и
4. Одељење за безбедносне провере и оперативну подршку.

Одељење за оперативне активности планира, организује и спроводи мере и радње на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела са елементима корупције и других облика коруптивног понашања, као и других кривичних дела полицијских службеника и других запослених у Министарству, извршених на раду или у вези са радом. Сарађује са правосудним и другим државним органима, са сродним службама, као и са међународним институцијама и организацијама.

Сачињава службене белешке, оперативне информације, оперативне извештаје и отвара оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, поступа по захтевима тужилаштва и спроводи наредбе суда у циљу расветљавања и обезбеђивања доказа ради даљег процесуирања извршилаца кривичних дела која се гоне по службеној дужности. Прикупља обавештења, поступа по анонимним пријавама, као и пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, подноси тужилаштву кривичне пријаве, извештаје и допуне и спроводи осумњичене надлежном тужилаштву. Иницира и непосредно примењује посебне доказне радње на основу наредбе суда и тужилаштва. Поступа по сопственој иницијативи на основу прикупљених обавештења и других оперативних сазнања, на захтев надлежног јавног тужиоца, анонимних писаних обраћања, као и писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак. Врши обраду и анализу података прикупљених оперативним радом и применом посебних доказних радњи у циљу израде оперативно-аналитичких информација.

Одељење за оперативне активности у свом саставу има:

1. Одсек за криминалистичко-оперативно поступање;
2. Одсек за тајни надзор и техничку подршку и
3. Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и надзор комуникација.

Одсек за криминалистичко-оперативно поступање прикупља, систематизује и анализира оперативна и обавештајна сазнања и информације и прикупља доказе у циљу откривања и сузбијања кривичних дела са елементима корупције као и других кривичних дела, извршених од стране запослених у Министарству као и од стране других лица. Сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Обавља консултације са надлежним тужилаштвима, иницира примену посебних доказних радњи и поступа по наредбама надлежних судова у циљу прикупљања материјалних доказа ради расветљавања кривичних дела и процесуирања извршилаца кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности. Предузима мере и радње у циљу вршења контроле законитости рада полицијских службеника и других запослених у Министарству. Поступа по пријавама физичких и правних лица, прикупља неопходна обавештења, по налогу надлежног тужилаштва саслушава осумњичене, сачињава извештаје и кривичне пријаве, лишава слободе и спроводи осумњичене надлежном тужилаштву. Прикупља оперативне податке о незаконитом и непрофесионалном поступању запослених у Министарству. Поступа по обраћањима у којима се указује на незаконито и непрофесионално поступање запослених у Министарству, утврђује чињенично стање, сачињава извештаје, налаже мере за отклањање утврђених пропуста у раду и контролише поступање по реализацију мера одговорности. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одсек за тајни надзор и техничку подршку спроводи посебне доказне радње тајно праћење и снимање, контролисану испоруку, односно планира, припрема и непосредно ради на реализовању најсложенијих мера тајног праћења и снимања, као и непосредног полицијског опажања, опсервирања у циљу прикупљања доказа и других обавештења ради расветљавања и доказивања кривичних дела, посебно кривичних дела са елементима корупције. Координира и пружа подршку приликом спровођења најсложенијих операција при имплементацији уређаја за оптичко и звучно снимање, имплементацији уређаја за глобално позиционирање лица, возила и предмета, код најсложенијих операција електронског извиђања и гониометрисања у циљу прикупљања информација о терминалној опреми за мобилну комуникацију са циљем геолоцирања исте, као и при спровођењу најсложенијих операција прикривеног иследника, где прикупља и систематизује сазнања и податке везане за време, локацију и објекат према коме се примењује посебна доказна радња на основу којих предузима конкретне мере и радње. Учествује у планирању, координирању и пружању оперативне и техничке подршке приликом спровођења теста интегритета. Стара се о планирању набавке, развоју техничке опреме и одржавању оперативне функционалности материјално-техничких средстава неопходних за несметано функционисање Одсека, прати и проучава нове трендове и методологије приликом примене опреме за тајно праћење и снимање. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и надзор комуникација обавља послове обраде и анализе података прикупљених оперативним радом и применом посебних доказних мера и радњи у циљу израде оперативно-аналитичких информација и непосредно примењује посебне доказне радње. Спроводи наредбе за примену одређених посебних доказних радњи - тајни надзор комуникација и на основу наредбе суда остварује увид у евиденцију остварених телефонских комуникација са базним станицама места одакле су остварене комуникације (листинг са базним станицама) и врши утврђивања локације места на коме се налази мобилна терминална опрема корисника телефона (лоцирање) и са њима повезаних података (задржани подаци, сачињавање транскрипата пресретнутих разговора) у циљу расветљавања и доказивања кривичних дела. Води, прикупља, обрађује и користи податке из евиденција које води Сектор унутрашње контроле, Министарство и други државни органи у складу са додељеним овлашћењем. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одељење за координацију рада центара планира, организује и спроводи мере и радње на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела са елементима корупције и других облика коруптивног понашања, као и других кривичних дела полицијских службеника и других запослених у Министарству, извршених на раду или у вези са радом. Сарађује са другим организационим јединицама у Министарству, правосудним и другим државним органима, као и са сродним службама, међународним институцијама и организацијама. Сачињава службене белешке, оперативне информације, оперативне извештаје и отвара оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, поступа по захтевима тужилаштва и спроводи наредбе суда у циљу расветљавања и обезбеђивања доказа ради даљег процесуирања извршилаца кривичних дела која се гоне по службеној дужности. Прикупља обавештења, поступа по анонимним пријавама, као и пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, подноси тужилаштву кривичне пријаве, извештаје и допуне и спроводи осумњичене надлежном тужилаштву. Иницира и непосредно примењује посебне доказне радње на основу наредбе суда и тужилаштва. Поступа по сопственој иницијативи на основу прикупљених обавештења и других оперативних сазнања, на захтев надлежног јавног тужиоца, анонимних писаних обраћања, као и писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак. Врши обраду и анализу података прикупљених оперативним радом и применом посебних доказних радњи у циљу израде оперативно-аналитичких информација.

Одељење за координацију рада центара у свом саставу има:

1. Одсек-Центар Београд;
2. Одсек-Центар Нови Сад;
3. Одсек-Центар Ниш и
4. Одсек-Центар Крагујевац.

Одсеци-Центри Београд, Нови Сад, Ниш и Крагујевац систематизују и анализирају оперативна и обавештајна сазнања и информације и прикупљају доказни материјал у циљу откривања и сузбијања кривичних дела са елементима корупције и других облика коруптивног понашања као и других кривичних дела полицијских службеника и других запослених у Министарству. Сарађују са другим организационим јединицама у Министарству, правосудним и другим државним органима. Сачињавају службене белешке, оперативне информације и отварају оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Обављају консултације са надлежним тужилаштвима, иницирају примену посебних доказних радњи и поступају по наредбама надлежних судова у циљу прикупљања материјалних доказа ради расветљавања кривичних дела и процесуирања извршилаца кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности. Предузимају мере и радње у циљу вршења контроле законитости рада полицијских службеника и других запослених у Министарству. Поступају по пријавама физичких и правних лица, прикупљају неопходна обавештења, по налогу надлежног тужилаштва саслушавају осумњичене, сачињавају извештаје и кривичне пријаве, лишавају слободе и спроводе осумњичене надлежном тужилаштву. Прикупљају оперативне податке о незаконитом и непрофесионалном поступању запослених у Министарству. Поступају по обраћањима у којима се указује на незаконито и непрофесионално поступање запослених у Министарству, утврђују чињенично стање, сачињавају извештаје, налажу мере за отклањање утврђених пропуста у раду и контролишу поступање по реализацију мера одговорности.

Пружају подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружају оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одељење за превентивне активности прикупља обавештења, поступа по пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, врши превентивне контроле и контролише законитост рада полицијских службеника и других запослених у Министарству.

Утврђује чињенично стање и о томе сачињава извештаје, те налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и контролише реализацију мера одговорности. Сарађује са правосудним и другим државним органима, као и са сродним службама, међународним институцијама и организацијама. Спроводи анализу ризика од корупције и тест интегритета. Врши контролу пријаве и промене имовног стања руководиоца и за запослене на високоризичним радним местима у Министарству установљених анализом ризика од корупције и о томе води евиденцију. Поступа по сопственој иницијативи, на захтев надлежног јавног тужиоца, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак или одредбама других закона.

Одељење за превентивне активности у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну контролу и анализу ризика од корупције;
2. Одсек за проверу имовног стања и
3. Одсек за спровођење теста интегритета.

Одсек за превентивну контролу и анализу ризика од корупције поступа по обраћањима у којима се указује на незаконито и непрофесионално поступање полицијских службеника и других запослених у Министарству. Обавља конкретне послове и задатке током вршења превентивних контрола у организационим јединицама Министарства, по предходно сачињеном плану контроле и о томе сачињава извештај са предлогом мера за утврђивање одговорности полицијских службеника и других запослених у Министарству, чији је рад контролисао. Утврђује чињенично стање, сачињава извештаје и налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и контролише реализацију мера одговорности. Подноси кривичне пријаве надлежном тужилаштву уколико током свог рада дође до сазнања да је запослени у Министарству извршио кривично дело на раду и у вези са радом. Сарађује са другим организационим јединицама у Министарству, тужилаштвом и другим државним органима. Сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде у циљу откривања кривичних дела и извршилаца. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, поступа по захтевима тужилаштва и спроводи наредбе суда у циљу расветљавања и обезбеђивања доказа ради даљег процесуирања извршилаца кривичних дела која се гоне по службеној дужности. Прикупља обавештења и поступа по пријавама грађана и правних лица, саслушава осумњичене, подноси тужилаштву кривичне пријаве, извештаје и допуне и спроводи осумњичене надлежном тужилаштву. Поступа по сопственој иницијативи, на захтев надлежног јавног тужиоца, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак или одредбама других закона. Спроводи анализу ризика од корупције у свим организационим јединицама у Министарству и за свако радно место у Министарству кроз идентификацију и опис ризика, процену ризика, израду плана превентивних мера, надзор/контролу примене превентивних мера за спречавање, ублажавање или отклањање вероватноће појаве корупције или последица корупције, као и ревизију ризика. Сарађује са Агенцијом за борбу против корупције приликом спровођења анализе ризика од корупције у циљу што боље идентификације, описа и процене ризика од корупције у Министарству, као израде и праћења спровођења превентивних мера који имају за циљ јачање интегритета запослених у Министарству. Води регистар ризика од корупције. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одсек за проверу имовног стања обавља послове вођења евиденције имовног стања руководиоца, као и за запослене на високоризичним радним местима у Министарству установљеним анализом ризика од корупције. Врши контролу тачности података пријављених у имовинском картону, као и контролу промене имовног стања. Предузима мере и радње у циљу вршења контроле законитости рада полицијских службеника и других запослених у Министарству.

На основу обраћања грађана и правних лица, обраћања запослених у Министарству, прикупљених обавештења и других сазнања, врши провере пријаве и промене имовног стања кроз поређење пријављених података у имовинском картону са званичним подацима државних органа, и на основу утврђеног чињеничног стања сачињава извештаје Кабинету министра, којим налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и реализацију мера одговорности. Сачињава годишњи план редовне контроле пријаве и промене имовног стања. Прикупља, систематизује и анализира оперативна и обавештајна сазнања и информације и прикупља доказни материјал о могућим извршиоцима кривичних дела или имовинској користи за коју постоји основ сумње да је проистекла из криминалних или других недозвољених активности, односно имовине која јесте или која би могла да постане предмет одузимања од стране надлежних правосудних органа, као и ради откривања те имовине и прибављања доказа који се могу користити у кривичном поступку. Подноси кривичне пријаве надлежном тужилаштву уколико током контроле пријаве и промене имовног стања дође до сазнања да је запослени у Министарству извршио кривично дело на раду и у вези са радом, а за повреду прописа који повлаче дисциплинску одговорност иницира покретање поступка утврђивања одговорности. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, поступа по захтевима тужилаштва и спроводи наредбе суда у циљу расветљавања и обезбеђивања доказа ради даљег процесуирања извршилаца кривичних дела за које се гоњење предузима по службеној дужности. Предузима мере и активности на унапређењу законитог и правилног вршења полицијских послова и примене полицијских овлашћења. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одсек за спровођење теста интегритета спроводи тест интегритета у сврху јачања професионалног интегритета полицијских службеника и других запослених у Министарству. На основу Одлуке о спровођењу теста интегритета припрема, спроводи и координира активности приликом реализовања Плана за спровођење теста интегритета. Учествоје у планирању и обезбеђивању средстава, која се односе на документа и податке о правним лицима, возилима, покретној и непокретној имовини и другим категоријама података које могу бити од значаја за конкретну реализацију Плана спровођења теста интегритета. На прикривен начин прикупља сазнања и податке предвиђене Планом за спровођење теста интегритета, користећи при томе средства за прикривено снимање видео и аудио записа о чему сачињава извештај са резултатом о спроведеном тесту интегритета. Води евиденцију о спровођењу теста интегритета. Учествоје у координирању са Одсеком за тајни надзор и техничку подршку приликом спровођења теста интегритета. Учествоје у пружању оперативне подршке Одсеку за тајни надзор и техничку подршку у реализацији наслуженијих операција из њихове надлежности. Стара се о планирању набавке, развоју техничке опреме и одржавању оперативне функционалности материјално-техничких средстава неопходних за несметано функционисање Одсека и прати и проучава нове трендове и методологије приликом спровођења теста интегритета. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одељење за безбедносне провере и оперативну подршку прикупља, систематизује и анализира оперативна и обавештајна сазнања и информације ради вршења безбедносних провера другог и трећег нивоа за руководиоце средњег, високог и стратешког нивоа у Министарству и врши оперативну-аналитичку обраду предмета и докумената, централизовано администрирање и заштиту рачунарске опреме, мрежа и база податка Сектора, уз пружање стручне, логистичке и техничке подршке и помоћи свим линијама рада Сектора. Сарађује са другим организационим јединицама у Министарству, надлежним тужилаштвима, другим службама безбедности, државним органима, органима локалне самоуправе, као и имаоцима јавних овлашћења. Утврђује постојање или непостојање безбедносне сметње, на основу прикупљених података непосредним оперативнотеренским радом, обраде података из службених евиденција Министарства, као и провере и обраде података из евиденција других државних органа, органа државне управе, органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, као и података из евиденција других служби безбедности. Ради извршавања послова контроле законитости рада полицијских службеника, као и других запослених у Министарству, откривања кривичних дела и извршилаца, непосредно или у сарадњи са другим линијама рада Сектора, прикупља обавештења и поступа по пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде, врши консултације са надлежним тужилаштвима или судовима, поступа по сопственој иницијативи, захтевима и наредбама надлежних

тужилаштава и судова, у циљу обезбеђивања доказа, подношења кривичне пријаве, извештаја или допуне, спровођења надлежном тужилаштву и процесуирања извршилаца кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности. Поступа по сопственој иницијативи, на захтев надлежног јавног тужиоца или суда, на основу прикупљених обавештења и других сазнања, писаних обраћања полицијских службеника и других запослених у Министарству, грађана и правних лица у случајевима који нису предвиђени одредбама којима се регулише притужбени или скраћени поступак или одредбама других закона. Прати, проучава и предлаже организационе, функционалне, техничке и друге мере у циљу унапређења капацитета и квалитета рада Сектора и јачања професионалних стандарда у поступању запослених у Сектору. Сачињава информације, мишљења и предлоге о појединим питањима из надлежности Сектора. Учествује у изради најсложенијих анализа, стратешких и акционих планова, интерних процедура за поступање запослених Сектора, информација и других докумената из надлежности Сектора. Стара се о администрирању и заштити података које Сектор води у сопственим евиденцијама и врши контролу законитог коришћења информационог система Министарства. У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства, учествује у изради програма стручних обука и усавршавања, планира и спроводи специјалистичке обуке у циљу едукације полицијских службеника Сектора. Планира и организује међународну сарадњу са сродним службама и међународним институцијама и организацијама. На оперативном нивоу сарађује са сродним службама и страним полицијским официрима за везу деташираним у Републици Србији или надлежним за сарадњу са Републиком Србијом у складу са међународним уговорима и принципом узајамности.

Одељење за безбедносне провере и оперативну подршку у свом саставу има:

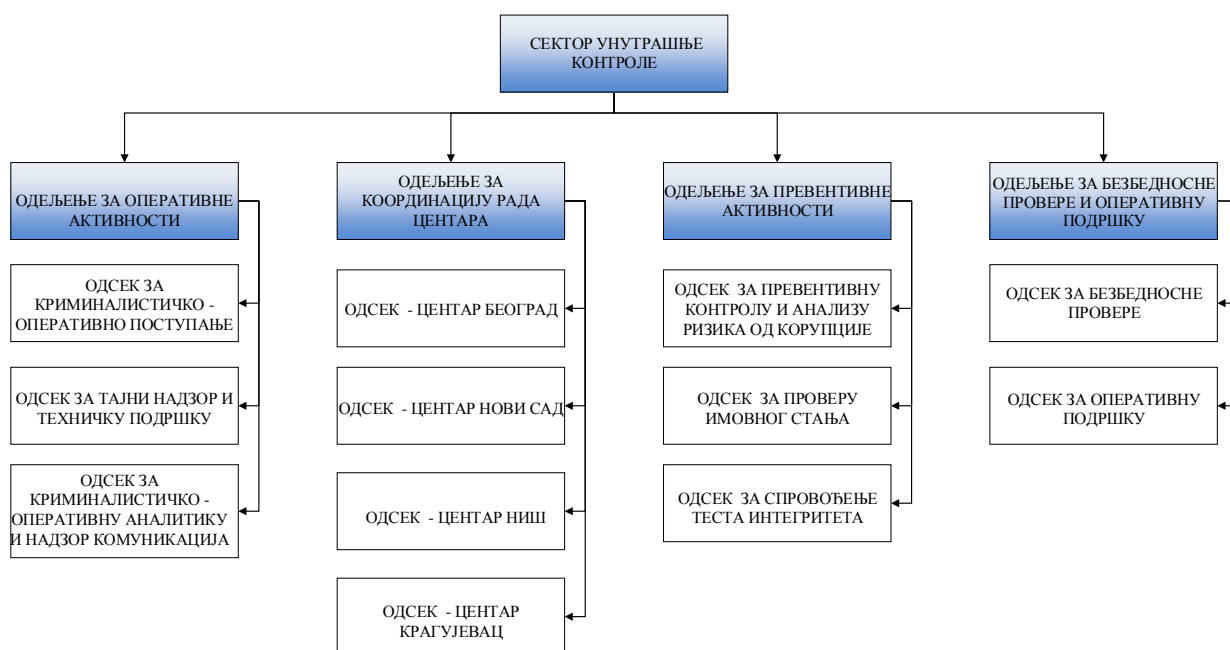
1. Одсек за безбедносне провере и
2. Одсек за оперативну подршку.

Одсек за безбедносне провере врши други и трећи ниво безбедносних провера за руководиоце средњег, високог и стратешког нивоа у Министарству. Предузима мере и радње у циљу утврђивања постојања или непостојања безбедносне сметње. Приликом вршења безбедносне провере, прикупља податке непосредним оперативно-теренским радом, врши обраду података из службених евиденција Министарства, врши потпуну проверу података из евиденција других државних органа, органа државне управе, органа аутономне покрајине, органа јединица локалне самоуправе и имаоца јавних овлашћења, као података из евиденција других служби безбедности. Непосредно или у сарадњи са другим линијама рада Сектора, прикупља обавештења и поступа по пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде, иницира и примењује посебне доказне мере и радње, на основу предходно одбореног плана рада. Врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима, поступа по сопственој иницијативи, захтевима и наредбама надлежних тужилаштава и судова, у циљу обезбеђивања доказа, подношења кривичне пријаве, извештаја или допуне, спровођења надлежном тужилаштву и процесуирања извршилаца кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности. Прикупља обавештајне податке о незаконитом и непрофесионалном поступању полицијских службеника и других запослених у Министарству извршених на раду или у вези са радом. Поступа по обраћањима у којима се указује на незаконито и неправилно поступање полицијских службеника и других запослених у Министарству, утврђује чињенично стање, сачињава извештаје и налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и контролише реализацију мера одговорности. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције и контроли пријаве и промене имовног стања запослених. Предузима мере и активности на унапређењу законитог и правилног вршења полицијских послова и примене полицијских овлашћења. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

Одсек за оперативну подршку врши оперативно-аналитичку обраду предмета и докумената, систематизује и евидентира податке у базама података. Врши аналитичка истраживања појавних облика незаконитости у раду полицијских службеника и других запослених у Министарству. Израђује извештаје, безбедносне процене, планове, анализе и друге материјале из делокруга Сектора. Прати функционисање апликативних и системских софтвера и база података, неправилности у њиховом раду и предлаже мере за њихово отклањање. У циљу унапређења и већег степена заштите аутономног информационог система Сектора, предлаже мере и активности за његово унапређење. Врши централизовано администрирање рачунарске опреме, мрежа и база података Сектора. Надзире коришћење информатичких ресурса у циљу отклањања ризика ненаменског коришћења и безбедног функционисања.

Врши контролу законитог коришћења информационог система Министарства. Прикупља обавештења и поступа по пријавама физичких и правних лица, саслушава осумњичене, сачињава службене белешке, оперативне информације и отвара оперативне обраде, иницира и примењује посебне доказне мере и радње врши консултације са надлежним тужилаштвима и судовима. Поступа по сопственој иницијативи, захтевима и наредбама надлежних тужилаштава и судова, у циљу обезбеђивања доказа, подношења кривичне пријаве, извештаја или допуне, привођења надлежном тужилаштву и процесуирања извршилаца кривичних дела за која се гоњење предузима по службеној дужности. Пружа оперативно-техничку подршку другим линијама рада Сектора приликом примене посебних доказних радњи и обезбеђује неопходне материјалне и финансијске ресурсе за спровођење оперативних активности Сектора. Планира, прикупља, систематизује и анализира оперативна и обавештајна сазнања и информације добијене из отворених/затворених извора и оперативних база и прикупља доказни материјал о могућим извршиоцима кривичних дела. Прати обавештајне податке о незаконитом и непрофесионалном поступању полицијских службеника и других запослених у Министарству ван радног времена. У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства, учествује у изради програма стручних обука и усавршавања, планира и спроводи специјалистичке обуке у циљу едукације полицијских службеника Сектора. Планира и организује међународну сарадњу са сродним службама и међународним институцијама и организацијама. На оперативном нивоу сарађује са сродним службама и страним полицијским официрима за везу деташираним у Републици Србији или надлежним за сарадњу са Републиком Србијом у складу са међународним уговорима и принципом узајамности. Пружа подршку у спровођењу теста интегритета, анализе ризика од корупције, контроли пријаве и промене имовног стања запослених и вршењу безбедносних провера. Пружа оперативну подршку свим линијама рада Сектора.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ



#### СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**Сектор за материјално – финансијске послове** обавља послове логистике којима се стварају услови за рад полиције и других организационих јединица Министарства. Обавља финансијско–рачуноводствене послове и послове у вези са располагањем буџетских средстава, јавне набавке, имовинско-правне и друге материјалне послове, послове писарнице и архиве, послове изградње објеката и експлоатације и одржавања ресурса и службених возила. Обавља послове обезбеђења и организације исхране и смештаја и других угоститељских услуга припадницама Министарства. Управља и координира радом одељења логистике на нивоу Министарства, сагледава и анализира потребе Дирекције полиције и организационих јединица у седишту Министарства. Управља и прати непокретну и покретну имовину на режиму коришћења Министарства.

Врши комерцијалне послове и послове ускладиштења имовине. Анализира потребе организационих јединица Министарства, израђује план јавних набавки за Министарство, спроводи поступке јавних набавки добара и услуга. Успоставља, планира, распоређује и управља буџетским средствима за обезбеђивање и пружање логистичке подршке. Обавља послове реализације и спровођења пројеката. Обавља књиговодствене и послове буџетског рачуноводства. Обавља имовинско-правне послове везане за заштиту интереса Републике Србије у својинско-правним и облигационо-правним односима, заштиту интереса у судским поступцима за накнаду материјалне и нематеријалне штете, као и нормативно-правне послове у надлежности Сектора.

Обавља послове писарнице, управљања и архивирања докумената Министарства. Обезбеђује услове за функционисање организационих јединица Министарства, кроз изградњу нових објеката и одржавање постојећих ресурса. Обавља техничке послове и послове у вези са одржавањем службених возила Министарства. Организује послове исхране и смештаја запослених у Министарству.

Сектор за материјално–финансијске послове у свом саставу има:

1. Одељење за материјалне послове;
2. Одељење за послове набавки;
3. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет;
4. Одељење за организовање исхране и смештаја;
5. Одељење за логистику подручних полицијских управа;
6. Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд;
7. Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове;
8. Одељење за послове писарнице;
9. Одељење за одржавање и експлоатацију возила;
10. Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме и
11. Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине.

Одељење за материјалне послове организује и координира рад по линији рада Одељења и припадајућих одсека, из домена комерцијалних послова, послова истраживања тржишта, извештавања и послова реализације закључених оквирних споразума, уговора, анекса и наруџбеница. Примењује овлашћења у вези са употребом средстава издвојених буџетом утврђених законом којим се одређује годишњи буџет намењен за рад Министарства, а у складу са годишњим планом буџета. Доставља захтеве за покретање поступака за набавке из домена надлежности Одељења за материјалне послове (набавке у седишту Министарства унутрашњих послова и централизоване набавке) у складу са Планом набавки за текућу буџетску годину одељењу за послове набавки. Активно учествује у раду комисија, изради конкурсне документације, спровођењу поступака, оцењивању понуда и сл. Спроводи поступке набавки које су предвиђене Планом набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује. Обавља послове који се односе на израду аката којим се врши испитивање тржишта. Сачињава листу потенцијалних понуђача. На дневном нивоу са добављачима врши усмену и писану кореспонденцију. Врши набавку добара на дневном нивоу и услуга у складу са закљученим уговорима, анексима и наруџбеницама. Врши набавку добара и услуга у складу са закљученим уговорима, анексима и наруџбеницама проистеклих из Плана јавних набавки до износа процењене вредности дефинисаних закљученим уговорима – анексима. Обавља послове у свим софтверским програмима који су доступни овом министарству (SAP, MIP, Bitimrex и др). Припрема материјално-финансијске анализе и извештаје и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења материјално-финансијских средстава и учествује у изради аката у вези са материјално-финансијским пословима. У сарадњи са Секретаријатом учествује у актима комерцијалног карактера из делокруга своје надлежности. Прати, анализира и примењује позитивно правне прописе у оквиру својих надлежности. Прати уговорне обавезе и евентуално обрачунава пенале за доцњу у складу са уговором. Спроводи постпродајне активности које се односе на евентуалну рекламацију и предузима мере у циљу отклањања неисправности у гарантном року. Проверава и прати рокове важења средстава обезбеђења, води евиденције, одлаже и чува на (за наведено) прописаном месту. Организује испоруку добара у магацине Министарства. Врши међуфазну контролу и пријем уговорених добара (основног и помоћног материјала), тј. прати реализацију истих. Врши послове везане за формирање комисија за квалитативни и квантитативни пријем. Формира комисије за испитивање тржишта и узорковање. Припрема документацију за правилно извршавање и благовремено плаћање, обрађује и комплетира документацију о завршеним пословима. Саставља извештаје и даје мишљења о утрошеним средствима.



Врши послове у вези обраде постојеће документације, евидентирања обавеза и фактурисања услуга дефинисана подзаконским актом којим је прописана висина накнаде за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова. По добијању обавештења служби Одељења за финансијско-рачуноводствене послове и буџет, сачињава информације о обавезама и потраживањима и припрема документацију по питању ненаплаћених потраживања. Спроводи послове осигурања запослених, покретне и непокретне имовине Министарства. Обавља послове у вези са осигурањем лица и имовине Министарства, издавања зелених карата, ликвидација, обрачун и наплата штете од осигуравајућих организација.

Одељење за материјалне послове у свом саставу има:

1. Одсек за комерцијалне послове;
2. Одсек за реализацију оквирних споразума и
3. Одсек за контролу квалитета.

Одсек за комерцијалне послове примењује овлашћења у вези са употребом средстава издвојених буџетом утврђених законом којим се одређује годишњи буџет намењен за рад Министарства, а у складу са годишњим планом буџета. Доставља Одељењу за послове набавки захтеве за покретање поступака јавне набавке у складу са планом набавки за текућу буџетску годину. Активно учествује у раду комисија, изради конкурсне документације, спровођење поступака, оцењивању понуда и сл. Спроводи поступке набавке које су предвиђене Планом набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши набавку добара и услуга у складу са закљученим уговорима, анексима и наруџбеницама. Прати уговорне обавезе и евентуално обрачунава пенале за доцњу у складу са уговором. Проверава и прати рокове важења средстава обезбеђења. Организује испоруку добара у магацине Министарства. Врши дневну усмену и писану кореспонденцију са добављачима. Врши послове везане за формирање комисија за квалитативни и квантитативни пријем. Припрема документацију за правилно извршавање и благовремено плаћање. Обрађује и комплетира документацију о завршеним пословима. Врши послове у вези обраде постојеће документације, евидентирања обавеза и фактурисања услуга. Сачињава информације о обавезама и потраживањима и припрема документацију по питању ненаплаћених потраживања. Формира комисије за испитивање тржишта. У складу са закљученим уговорима и анексима издаје наруџбенице до износа процењене вредности дефинисане закљученим уговорима, анексима проистеклих из Плана јавних набавки.

Одсек за реализацију оквирних споразума доставља Одељењу за послове набавки захтеве за покретање поступака са и без поновног отварања конкуренције у складу са Планом набавки за текућу буџетску годину. Активно учествује у раду комисија, изради конкурсне документације, спровођењу поступака, оцењивању понуда и сл. Прати уговорне обавезе и евентуално обрачунава пенале за доцњу у складу са уговором. Проверава и прати рокове важења средстава обезбеђења, води евиденције, одлаже и чува на (за наведено) прописаном месту, организује испоруку добара и пријема у магацине Министарства. Врши послове везане за квалитативни пријем (формира комисије, одређује место и време пријема и сл.). Припрема документацију за правилно извршавање и благовремено плаћање, обрађује и комплетира документацију о завршеним пословима. Саставља извештаје и даје мишљења о утрошеним средствима. Припрема материјално-финансијске извештаје и води евиденције. Сачињава информације и друге стручне и аналитичке извештаје које анализира и обрађује информације које су потребне за израду планских докумената. Организује и координира рад из домена послова истраживања тржишта. Припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале. Обавља послове који се односе на израду аката којим се врши испитивање тржишта. Врши истраживања која ће довести до закључења уговора или оквирних споразума на две или више година и на основу истраживања тржишта прави листу потенцијалних понуђача. Обавља дневну усмену и писану кореспонденцију са добављачима. У складу са закљученим уговорима и анексима издаје наруџбенице до износа процењене вредности дефинисане закљученим уговорима, анексима проистеклих из Плана јавних набавки. Спроводи послове осигурања запослених, покретне и непокретне имовине Министарства. Обавља послове у вези са осигурања лица и имовине министарства, издавања зелених карата, ликвидација, обрачун и наплата штете од осигуравајућих организација.

Одсек за контролу квалитета након закљученог уговора, анекса или наруџбенице добијене од служби Одељења за послове набавки врши међуфазну контролу и пријем уговорених добара код добављача (основног и помоћног материјала), тј. прати реализацију истих. Врши органолептички преглед готовог производа, може вршити и упоређивање узорака за нултим узорком и техничком документацијом која је претходно дефинисана током поступка набавки.

Уколико није дефинисано конкурсном документацијом да се наведено изврши, онда се упоређивање узорака врши у акредитованој лабораторији. Прослеђује узорке на анализу у акредитовану лабораторију (основног и помоћног материјала) и након добијања анализе даје сагласности или одбија пријем на основу добијеног извештаја акредитоване лабораторије. Врши контролу и пријем уговорених добара заједно са крајњим корисником (основног и помоћног материјала).

Одељење за послове набавки обавља послове који се односе на планирање, организовање и спровођење поступака јавних набавки и набавки из области одбране и безбедности на које се не примењује Закон о јавним набавкама, за потребе свих организационих јединица Министарства. Израђује Предлог плана набавки и пратеће документације. Обавља послове из области поступака по захтеву за заштиту права. Води евиденције и припрема аналитичке извештаје у вези са поступцима набавки, закљученим уговорима, капиталним пројектима, закључцима Владе и свим другим извештајима који су у вези са пословима набавки као и пружање подршке крајњим корисницима у SAP, ERP и SAP Sourcing систему. У сарадњи са Секретаријатом учествује у изради нормативних аката из свог делокруга и даје мишљења на законске и подзаконске акте који се достављају на изјашњење.

Одељење за послове набавки у свом саставу:

1. Групу за планирање, аналитику и извештавање;
2. Одсек за послове јавних набавки и
3. Одсек за послове набавки у области одбране и безбедности.

Група за планирање, аналитику и извештавање израђује Предлог плана набавки и свих евентуалних измена, са пратећом документацијом. Израђује дневне, кварталне и годишње извештаје јавних набавки. Израђује извештаје по поступцима из области одбране и безбедности. Врши унос и евиденцију података, извештавање и пружање подршке крајњим корисницима у SAP ERP и SAP Sourcing систему. Врши унос и евиденцију података о закљученим уговорима, оквирним споразумима, одлукама о покретању поступака кроз Bit imrex, за унос и израду временика рада, за унос и евиденцију надокнаде путних трошкова, за евиденцију документације кроз пословне књиге.

Одсек за послове јавних набавки планира, организује и спроводи поступке јавних набавки, за потребе свих организационих јединица Министарства. Израђује Предлог плана набавки и пратеће документације. Води евиденције и припрема аналитичке извештаје у вези са поступцима набавки. Учествује у изради нормативних аката из свог делокруга.

Одсек за послове набавки у области одбране и безбедности планира, организује и спроводи поступке набавки из области одбране и безбедности и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, за потребе свих организационих јединица Министарства. Израђује Предлог плана набавки и пратеће документације. Израђује све неопходне документације потребне за доношење закључка Владе. Води евиденције и припрема аналитичке извештаје у вези са поступцима набавки. Учествује у изради нормативних аката из свог делокруга.

Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет обавља послове контроле и евидентирања рачуноводствених пословних промена Министарства. Врши реализацију плаћања доспелих обавеза, евидентирање и контролу обавеза, потраживања, имовине, зарада и личних примања. Припрема предлог финансијског плана Министарства. Прати реализацију извршења буџета Министарства. Припрема извештаје и анализе у вези са планираним и утрошеним средствима. Прати и контролише финансијске реализације уговора, пројеката, програма и програмских активности, усклађивање евиденција и стварног стања на годишњем попису и израда завршног рачуна Министарства. Пружа стручну помоћ и сачињава информације, мишљења и предлоге о питањима из своје надлежности. Учествује у изради финансијских процена, ефеката и анализа стратешких, акционих и других аката. Обавља послове обраде и контроле обрачуна плате за запослене у Министарству. Ажурира опште параметре и чиниоце пословања. Припрема извештаје о исплаћеним зарадама и броју запослених. Врши послове уноса временика рада, административних забрана, судских извршења, издавања потврда о висини примања за разне намене. Сарађује са банкама и другим примаоцима уплата по питању обустава из зарада. Подноси обрасце појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима. Врши послове обрачуна трошкова превоза и дневница, отпремнина, обрачуна по основу уговора о привремено-повременим пословима, уговора о делу, комисија и осталих накнада. Прикупља документацију и врши рефундацију боловања и накнада за породилско одсуство и одсуство ради неге детета. Врши обрачун и евидентирање података за израду годишњег обрасца појединачне пореске пријаве за све запослене у Министарству.

Чува податке о зарадама и доприносима радника неопходних за израду М4 обрасца. Обавља послове обраде и контроле евиденције основних средстава, објеката, станова, рачуна донација и пројеката, магацина, продајних места, девизног рачуна и осталих рачуна Министарства. Усклађује своје евиденције са евиденцијама Министарства финансија и припрема периодичне и годишње извештаје. Врши контролу финансијских извештаја Криминалистичко полицијске академије. Ажурира опште параметре у финансијско-рачуноводственој апликацији. Учествује у дефинисању захтева и измени програмских решења у координацији са осталим организационим јединицама Министарства.

Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет у свом саставу има:

1. Одсек за обрачун зарада, накнада и осталих личних примања;
2. Одсек за финансијску контролу и плаћање;
3. Одсек за планирање буџета, анализу и извештавање;
4. Одсек за материјално-финансијско књиговодство и
5. Одсек за рачуноводствене послове.

Одсек за обрачун зарада, накнада и осталих личних примања обавља послове обраде и контроле обрачуна плате за запослене у Министарству. Прати и врши примену правних прописа из области обрачуна зарада, накнада и осталих личних примања. Ажурира опште параметре и чиниоце пословања. Учествује у дефинисању захтева за програмска решења као и измене програмских решења за обраду зарада и личних примања у координацији са осталим организационим јединицама у Министарству. Врши одржавање и чување базе података о запосленима и личним примањима запослених. Учествује у изради прописа из области зарада и личних примања. Припрема извештаје о исплаћеним зарадама и броју запослених. Врши послове уноса временика рада, административних забрана, судских извршења, издавања потврда о висини примања за разне намене. Сарађује са банкама и другим примаоцима уплата по питању обустава из зарада. Подноси обрасце појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима. Врши послове обрачуна трошкова превоза и дневница, отпремнина, обрачун по основу уговора о привремено-повременим пословима, уговора о делу, комисија и осталих накнада. Прикупља документацију и врши рефундацију боловања и накнада за породилско одсуство и одсуство ради неге детета. Прикупља податке за израду Регистра запослених. Врши обрачун и евидентирање података за израду годишњег обрасца појединачне пореске пријаве за све запослене у Министарству. Чува податке о зарадама и доприносима радника неопходних за израду М4 обрасца.

Одсек за финансијску контролу и плаћање обавља послове праћења стања обавеза и расположивих средстава по програмима и пројектима. Контролише спровођење законитости наменског трошења средстава. Врши формирање збирног захтева за креирање преузетих обавеза и креирање захтева за плаћање обавеза седишта Министарства и пренос финансијских средстава подручним полицијским управама. Врши послове месечног планирања потребних финансијских средстава по позицијама, програмима и пројектима–расподелу квота. Врши израду захтева за промене апропријација и квота у складу са прописима. Обавља послове припреме финансијских прегледа, анализа и извештаја. Врши послове благајничког пословања, припреме документације за подизање и уплату готовог новца у благајну, врши исплату готовине, путних рачуна и осталих врста готовинских исплата. Припрема извештаје о благајничком пословању, обраду налога за службено путовање у земљи и иностранство. Обавља послове усаглашавања евиденција са пореским органима. Врши контролу прилива и одлива средстава на подрачунима Министарства. Координира са осталим организационим јединицама, пружа стручну помоћ и сачињава информације, мишљења и предлоге о питањима из своје надлежности.

Одсек за планирање буџета, анализу и извештавање обавља послове припреме предлога приоритетних области финансирања Министарства и предлога финансијског плана Министарства према методологији програмског буџетирања. Припрема предлог плана извршења буџета Министарства. Припрема анализе и извештаје из делокруга Одсека. Припрема и израђује стручна мишљења и процене финансијских ефеката аката за нацрте закона, правилнике, уредбе, друге прописе, акционе планове и стратегије. Врши контролисање спровођења законитости наменског трошења средстава. Припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга. Координира припрему буџета. Предлаже одговарајуће мере унапређења квалитета, израду стратешких планских докумената и унапређење политике у делокругу рада. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга.

Одсек за материјално-финансијско књиговодство обавља послове уноса, обраде и контроле залиха ситног инвентара и потрошног материјала магацина Министарства (основна средства и потрошни материјал). Обавља послове усклађивања књиговодственог стања са стањем у магацину, евидентирања расхода, вишкова и мањкова. Израђује извештаје анализе набавке, залиха и потрошње појединачних артикала магацина. Врши пријем документације потребне за евидентирање обавеза и краткорочних потраживања седишта Министарства. Врши суштинску и рачунску контролу примљене документације за књижење. Евидентира документацију по решењима судова, затварање обавеза и потраживања обухваћених тужбеним захтевима.

Израђује месечне и периодичне извештаје. Врши усаглашавање потраживања са купцима слањем извода отворених ставки или записника о сравњењу, као и усаглашавање обавеза са добављачима по пријему извода отворених ставки.

Одсек за рачуноводствене послове обавља послове обраде и контроле евиденције основних средстава, купаца, добављача, објеката, станова, рачуна донација и пројеката, магацина, продајних места, девизног рачуна и осталих рачуна Министарства. Попуњава и контролише ПДВ пријаву. Контролише евидентирање свих помоћних евиденција Министарства. Одређује економске класификације и класе конта на којима ће се рачуноводствене пословне промене евидентирати у складу са важећим контним планом. Дефинише шеме књижења и врши усклађивање главне књиге Министарства са главном књигом Управе за Трезор. Прати реализацију уговора, пројеката, програма и програмских активности. Ажурира опште параметре у финансијско-рачуноводственој апликацији. Учествује у дефинисању захтева и измени програмских решења у оквиру своје надлежности и у складу са њима израђује инструкције и упутства за рад корисника. Обавља послове контроле финансијских извештаја Криминалистичко полицијске академије. Припрема периодичне и годишње извештаје у складу са прописима. Контролише и усклађује годишњи попис имовине са књиговодственим стањем, израђује и предаје завршни рачун Министарства.

Одељење за организовање исхране и смештаја обавља послове организације и пружања услуге исхране, самачког и хотелског смештаја запосленима у Министарству и сарадницима Министарства. Планира и организује послове из надлежности интерне контроле и превентивног надзора над ресторанима исхране, објектима за самачки смештај и хотелима Министарства. Обавља опште и са њима повезане правне, управне, нормативне послове и врши све врсте редовног и периодичног извештавања Координира радом својих организационих јединица, анализира и планира пословање и израђује оперативне извештаје.

Одељење за организовање исхране и смештаја у свом саставу има:

1. Одсек за организовање исхране;
2. Одсек за санитарно-технолошке послове и контролу;
3. Одсек за самачки смештај и посебне резервације;
4. Одсек за хотелски смештај и
5. Одсек за опште послове и извештавање.

Одсек за организовање исхране обавља послове организације услуге исхране запосленима Министарства у редовном раду и другим видовима радног ангажовања (приликом обука стручног оспособљавања и усвршавања, на специјалним и посебним безбедносним задацима, теренским условима, приликом ванредних ситуација и активности, приправности јединица, као и на свечаним манифестацијама у оквиру министарства). Врши услуге пружања хране и лицима лишеним слободе. Пружа неопходну помоћ службама Одељења у пословима текућег одржавања и одржавања угоститељске опреме.

Одсек за организовање исхране у свом саставу има:

1. Групу за организовање исхране Београд;
2. Групу за организовање исхране Нови Сад;
3. Групу за организовање исхране Краљево;
4. Групу за организовање исхране Ниш;
5. Групу за организовање исхране Куршумлија и
6. Групу за одржавање објеката и опреме за исхрану и смештај.

Групе за организовање исхране обављају послове организације складиштења, припреме, производње, издавања, дистрибуције, евиденције и наплате исхране у ресторанима и продајним местима у свом саставу. Организују и одговарају за ажурно и исправно вођење прописане књиговодствене и друге пословне документације и достављање исте надлежним службама Сектора на даљу обраду.

Група за организовање исхране Београд у свом саставу има ресторан у Београду.

Група за организовање исхране Нови Сад у свом саставу има ресторанима у Новом Саду, Сремској Каменици, Руми, Суботици, Кикинди, Зрењанину и Кули.

Група за организовање исхране Краљево у свом саставу има ресторанима у Ужицу, Јасенову, Новом Пазару, Краљеву и Митровом Пољу.

Група за организовање исхране Ниш у свом саставу има ресторанима у Нишу, Јагодини, Бору, Зајечару и Лесковцу.

Група за организовање исхране Куршумлија у свом саставу има ресторанима у Медвеђи, Врању, Бујановцу, Куршумлији, Прешеву и Алексинцу.

Ресторани обављају послове пријема, ускладиштења, припреме, дистрибуције и наплате добара, као и израде пословне и књиговодствене документације.

Група за одржавање објеката и опреме за исхрану и смештај бави се текућим одржавањем кухиње и ресторана и поправком угоститељске опреме и надлежан је за исправност истих. Води евиденцију захтева за отклањање кварова организационих јединица Одељења за организовање исхране и смештаја и надлежан је за реализацију истих.

Одсек за санитарно–технолошке послове и контролу врши надзор над спровођењем санитарних, хигијенских и противепидемијских мера, као и прописаних мера и поступака из области материјално–финансијског пословања у ресторанима исхране, објектима за самачки смештај и хотелима Министарства. Израђује оперативне анализе материјално–нормативне потрошње кухиња Израђује норматив, плански јеловник, ценовник и контролише њихову примену. По потреби планира и организује ванредне пописе као и контролу редовних пописа кухиња и магацина у циљу контроле рада одговорних лица и утврђивања стварног стања на залихама.

Одсек за самачки смештај и посебне резервације обавља послове организације и стварања свих претпоставки и услова за омогућавање извршења услуге самачког смештаја запосленима, у редовној и ванредној комисијској расподели. Услуга смештаја омогућава се у периоду редовног становања, као и приликом привременог и повремениог упућивања на извршавање службених послова и задатака. Пружа услуге смештаја и за време трајања обука, стручног усавршавања и оспособљавања, одржавања приправности јединица, потребе обезбеђења јавних скупова, манифестација и других службених дешавања кад је за то потребно омогућити смештај ангажованих полицијских припадника. Коришћење расположивих смештајних капацитета доступно је и другим корисницима и сарадницима Министарства у складу са закљученим уговорима и сходно одобрењу надлежних линија рада Услуга самачког смештаја одвија се и пружа у оквиру објеката за самачки смештај у Београду („Бежанијска коса“, „Дурмиторска“, „Дрвар“) и објекта за самачки смештај у Куршумлији.

Одсек за хотелски смештај бави се организовањем рада хотела и пружањем услуга исхране и смештаја радницима Министарства и члановима њихових породица за време годишњих одмора и прати потребе организационих јединица Министарства приликом организовања стручних семинара, курсева и других образовних програма у објектима за хотелски смештај у складу са важећим прописима. Организује, прати и усмерава активности на попуни капацитета у хотелима. Реализација наведених услуга одвија се у четири хотела: „Нарцис“ на Златибору, „Променада“ у Врњачкој бањи, „Цветна долина“ на Гочу и „Београд – ДСД“ у Бечићима. Хотел „Београд – ДСД“ у Бечићима има своју систематизацију.

Одсек за опште послове и извештавање врши опште и правне послове везане за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа (трајни и привремени премештаји, упућивања, израда налога о поступању, плаћена и неплаћена одсуства, престанци радног односа по разним основама, оцена радне способности, годишњи одмори и други сродни послови). Израђује предлоге подзаконских аката, разних врста уговора, споразума, решења из домена надлежности Одељења. По налогу иницира покретање поступака дисциплинске и материјалне одговорности. Сарађује и доставља потребну документацију у другим поступцима надлежних органа (кривичним, управним, радно–правним, поступци накнаде штете и друго). Израђује сталне и периодичне извештаје о раду, прегледе ненаплативих услуга и оствареног финансијског промета инструмената плаћања, извештава о утрошеној репрезентацији (редовној, ванредној и лимитираној).

По сазнању, извештава и пријављује неисправности објеката, опреме, средстава на задужењу Одељења. Обавља пратеће послове, завођења и обраде рачуна из надлежности Одељења, издавања бонова и друго.

Одељење за логистику подручних полицијских управа организује, прати и координира радом регионалних центара и одсека у Одељењу. Организује и одговара за финансијско-материјалне послове, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у подручним полицијским управама, осим Полицијске управе за град Београд. Обавља техничке, правне и послове писарнице и архиве у подручним полицијским управама. Координира и обједињује рад и потребе полицијских управа, осим Полицијске управе за град Београд. Организује и одговара за послове подношења иницијативе за покретање дисциплинског поступка.

Прати и контролише извештаје о текућим активностима. Учествоје у припреми поступака јавних набавки који се тичу логистичке подршке подручних полицијских управа. Врши праћење и реализацију потписаних оквирних споразума и других уговора.

Одељење за логистику подручних полицијских управа у свом саставу има:

1. Одсек за материјално-финансијску контролу логистичких послова;
2. Регионални центар логистике Север;
3. Регионални центар логистике Југ;
4. Регионални центар логистике Запад и
5. Регионални центар логистике Исток.

Одсек за материјално-финансијску контролу логистичких послова организује и одговара за послове материјално-финансијске контроле одсека за логистику. Организује и одговара за контролу евидентираних обавеза у одсецима за логистику подручних полицијских управа, контролу потраживања, контролу личних примања, контролу прилива и одлива средстава на рачуну подручних полицијских управа, контролу билансних позиција у главној књизи, контролу утрошка средстава по закљученим уговорима, контролу уплата неискоришћених буџетских средстава на трезорском рачуну подручних полицијских управа, контролу и праћење реализације одобреног Плана извршења буџета. Организује рад и одговара за праћење реализације уговора и оквирних споразума за потребе Одељења.

Регионални центар логистике обавља послове координације и усклађивања рада више одсека за логистику подручних полицијских управа, њихову контролу и праћење реализације одобреног Плана извршења буџета. Уочава недостатке у раду одсека за логистику подручних полицијских управа и доставља предлоге за њихово решавање. Врши праћење рада по свим пословима надлежности Одсека. Врши надзор и анализира извештаје о утрошеном средствима о чему благовремено извештава Одељење. Обједињује потребе више одсека за логистику подручних полицијских управа. Даје предлоге за побољшање рада. Укључује се у извршавање најсложенијих задатака из делокруга неког од одсека и у сталној је комуникацији са Одељењем за послове логистика ПУ, другим регионалним центрима, свим линијама рада у Одељењу и организационим јединицама у оквиру подручних полицијских управа које обухвата наведени регион.

Регионални центар Север у свом саставу има одсеке за логистику, и то: Одсек за логистику Полицијске управе у Суботици, Одсек за логистику Полицијске управе у Сомбору, Одсек за логистику Полицијске управе у Новом Саду, Одсек за логистику Полицијске управе у Зрењанину, Одсек за логистику Полицијске управе у Кикинди, Одсек за логистику Полицијске управе у Сремској Митровици и Одсек за логистику Полицијске управе у Панчеву.

Одсек за логистику Полицијске управе у Новом Саду у свом саставу има две групе, и то: Групу за материјално-финансијске послове и Групу за техничке послове.

Регионални центар Југ у свом саставу има одсеке за логистику, и то: Одсек за логистику Полицијске управе у Крушевцу, Одсек за логистику Полицијске управе у Прокупљу, Одсек за логистику Полицијске управе у Нишу, Одсек за логистику Полицијске управе у Пироту, Одсек за логистику Полицијске управе у Лесковцу и Одсек за логистику Полицијске управе у Врању.

Одсек за логистику Полицијске управе у Нишу у свом саставу има две групе, и то: Групу за материјално-финансијске послове и Групу за техничке послове.

Регионални центар Запад у свом саставу има одсеке за логистику, и то: Одсек за логистику Полицијске управе у Ужицу, Одсек за логистику Полицијске управе у Шапцу, Одсек за логистику Полицијске управе у Чачку, Одсек за логистику Полицијске управе у Ваљеву, Одсек за логистику Полицијске управе у Пријеполу, Одсек за логистику Полицијске управе у Краљеву и Одсек за логистику Полицијске управе у Новом Пазару.

Регионални центар Исток у свом саставу има одсеке за логистику, и то: Одсек за логистику Полицијске управе у Крагујевцу, Одсек за логистику Полицијске управе у Смедереву, Одсек за логистику Полицијске управе у Пожаревцу, Одсек за логистику Полицијске управе у Јагодини, Одсек за логистику Полицијске управе у Зајечару и Одсек за логистику Полицијске управе у Бору.

Одсек за логистику полицијских управа обавља финансијско-рачуноводствене послове, материјалне послове, техничке послове, као и послове одржавање опреме и возног парка полицијске управе и других организационих јединица на територији полицијских управа. Обавља послове писарнице и архиве и осталих послова који подразумевају логистичку подршку полицијским управама. Врши излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања и уништавање истог. Преузима обавезе, сачињава захтеве за трансфер средстава и плаћање у складу са преузетим обавезама у складу са одобреним Планом извршења буџета. Врши праћење утрошка средстава у складу са Планом извршења, односно закљученим оквирним споразумима за појединачне подручне полицијске управе. Врши фактурисање за извршене услуге подручних полицијских управа и прати реализацију плаћања услуга. Обавља послове обрачуна и исплате плата и додатака и других личних примања, послове платног промета који се врше преко свих рачуна Министарства. Обавља евидентирање података за израду годишњег обрасца појединачне пореске пријаве за све запослене у подручним полицијским управама. Обавља преузимање, пријем и издавање материјала и робе из Централног магацина Министарства. Врши спровођење поступка набавки добара и услуга преко закључених Оквирних споразума. Прати реализацију закључених споразума, спровођење годишњег и ванредних пописа имовине Министарства. Организује и одговоран је за послове одржавања и експлоатације возила, послове поправке, евидентирања експлоатације утрошка средстава по возилу кроз информациони систем, послове припреме возила и документације за регистрацију, послове оправке по основу осигурања. Утврђује оптималан број и предлаже возила за расход. Врши набавку и дистрибуцију компанијских картица за набавку горива преко Министарства. Сачињава извештаје о утрошеним средствима. Прати утрошак горива. У оквиру техничких послова обавља послове одржавања објеката Министарства. Израђује потребне предлоге инвестиционих улагања у објекте, одржавање хигијене у објектима, одржавање слободних зелених површина и хортикултуре. Обавља послове писарнице и архиве, пријем свих врста пошиљки интерних и екстерних, благовремено евидентирање и дистрибуцију пошиљки.

Група за материјално-финансијске послове предлаже планове извршења буџета, набавки материјала и средстава, инвестиционог и текућег одржавања. Врши материјално-финансијску контролу свих улазних фактура, комплетирање и оверу документације за књижење и плаћање. Преузима финансијске обавезе по испостављеним фактурама, плаћање обавеза у законском року, старање о наменском коришћењу финансијских средстава. По закљученим уговорима обавља послове набавке материјала и средстава, евидентирање, складиштење и издавање истих организационим јединицама у склопу Управе. Врши контролу и оверу излазних рачуна. Обавља послове контроле и исплате зараде запосленима и накнада по свим основама. Врши вођење евиденције о примљеним средствима из буџета као и стање средстава на жиру рачунима.

Група за техничке послове стара се о техничкој исправности моторних возила, пловних објеката, агрегата за производњу електричне енергије, клима уређаја, лифтова, електро, водоводних, канализационих инсталација, грејних система и остале опреме у објектима и ван њега. Сачињава план и прати реализацију текућег и инвестиционог одржавања објекта. Води рачуна о функционисању свих објеката у надлежности Управе. Предлаже набавку нових и расход старих возила, организује израду планова набавке резервних делова за моторна возила, опреме и уређаја. Сачињава планове набавке средстава текућег одржавања објеката, одржавања хигијене и набавке мазива и горива. Прати, контролише и евидентира утрошке на возилима (гориво, резервни делови), као и коришћење возила (пређена километража). Прати техничко-технолошки развој из области одржавања и експлоатације возила и предлаже нове методе и решења у циљу економичнијег пословања.

Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд организује и обавља финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у Полицијској управи за град Београд.

Обавља техничке, правне послове и послове писарнице и архиве у Полицијској управи за град Београд, као и послове одржавања возила Полицијске управе за град Београд (експлоатација, регистрација и расходовање).

Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд у свом саставу има:

1. Одсек за правне послове;
2. Одсек за техничке послове;
3. Одсек за опште послове;
4. Одсек за материјално-финансијске послове и
5. Одсек за одржавање и експлоатацију возила.

Одсек за правне послове обавља послове логистичке подршке у вези са радом организационих јединица Полицијске управе за град Београд из области имовинско-правних послова.

Врши достављање изјашњења надлежном Одељењу у Сектору, као и законском заступнику Министарства у свим судским, управним и другим поступцима. Припрема информације, предлоге уговора, мишљења, анализа, инструкција. Обавља послове у вези пријема и реализације донација од стране правних и физичких лица према организационим јединицама Полицијске управе за град Београд. Обавља послове везане за решавање закуподавних односа према трећим лицима, покретање поступака за утврђивање материјалне одговорности запослених, покретање дисциплинских поступака против запослених у Одељењу, поступа по притужбама на рад запослених. Прикупља документацију и ради на изради нацрта решења за доделу пиштоља на поклон пензионисаним радницима Полицијске управе за град Београд. Прикупља документацију неопходну за укњижбу станова додељених запосленима у ПУ за град Београд од стране Министарства. Обавља послове издавања уверења о решеном или нерешеном стамбеном питању. Врши консултације у вези стамбене проблематике запослених и пензионисаних радника Полицијске управе за град Београд, као и расписивање огласа за давање станова у закуп на одређено време и с тим у вези сачињава предлог листе. Бави се и запримањем, обрачуном у складу са прописаном Тарифом и прослеђивањем на реализацију трошковника адвоката ангажованих по службеној дужности у предистражном поступку, трошковника судских тумача ангажованих од стране организационих јединица Полицијске управе за град Београд, као и другим пословима везаним за заштиту интереса Министарства из облигационо-правне и стварно-правне материје.

Одсек за техничке послове обавља послове текућег и инвестиционог одржавања објеката и опреме и одржавања хигијене у објектима Полицијске управе за град Београд. Врши одржавање објеката и опреме Полицијске управе за град Београд. Бави се прикупљањем потребних сагласности од стране градских служби и јавних комуналних предузећа, израдом премера и предрачуна у вези радова на отклањању недостатака на објектима Полицијске управе за град Београд. Учествоје у изради годишњих планова изградње и реализацији пројеката и вршењу техничких прегледа. Води стручни надзор на грађевинским и грађевинско занатским радовима (лиценца 410 за коју је неопходно измиривати годишњу чланарину Инжењерској комори Србије) при извођењу радова и врши обрачун изведених радова, стара се о одржавању инсталација и уређаја у објектима и о њиховој исправности и правилној експлоатацији. Учествоје у припреми послова изградње, програма техничког опремања, оправки, одржавања објеката и инсталиране покретне и непокретне опреме. Стара се око опремања и уређивања склоништа и складишног простора. Пружа стручну помоћ службама на терену у пословима одржавања и спроводи превентивно техничке мере на системима инсталација и уређаја у објектима. Врши одржавање хигијене у објектима Полицијске управе за град Београд. Стара се за исправну примену хемијских и других средстава као и исправност опреме за хигијену. Стара се о вршењу послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, уређењу простора, како у самом објекту, тако и ван објекта (одржавање зелених површина). Прати реализацију оквирних споразума и извештава о уоченим кваровима на инсталацијама и опреми ван редовног радног времена.

Одсек за опште послове организује и одговара за функционисање административно-техничких послова, послова писарнице, архиве, дактилографских послова и штампарије, курирске службе за потребе Полицијске управе за град Београд. Обавља послове пријема и отпремања и интерне доставе поште, односно аката, предмета и других материјала. Одређује, евидентира, чува документациони материјал и њиме задужује и раздужује овлашћене кориснике. Врши послове предвиђене прописима о канцеларијском пословању, води и ажурира јединствене класификационе шеме и номенклатуре као основ за идентификацију, одређивање врсте и евидентирање поште по утврђеној категорији поверљивости.



Врши излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања и уништавање истог. Врши обједињавање захтева организационих јединица и прослеђује надлежној организационој јединици Сектора. Води евиденцију задужења печата, штампбиља и факсимила. Пружа административно техничку подршку, обавља дактилографске послове, обликовање текста, попуњавање свих врста образаца и евиденција, картона, картица и сл, води и ажурира одговарајуће евиденције. Врши послове штампања, умножавања и повезивања писаних, цртаних и осталих графички обликованих материјала, одређује приоритете и организује рационално коришћење штампарије. Обавља следеће послове на захтев Полицијске управе за град Београд: репродуковање материјала, сечење папира и картона на формат за штампу и коричење, офсет штампу, снимање, копирање металних матрица, монтажа текста и др. Стара се о квалитетном обликовању и припреми штампе.

Одсек за материјално-финансијске послове организује и одговоран је за вођење материјалних и финансијских послова за потребе Полицијске управе за град Београд.

Евидентира потребе Полицијске управе за град Београд за набавку добара, тј. техничке опреме, униформе, потрошног материјала и резервних делова, и прослеђује надлежној организационој јединици у Сектору. Обавља послове магацинског пословања и материјалног књиговодства, расходовање средстава као и друге послове из ове области. Прати реализацију свих уговора у вези набавке добара и врши организацију испоруке, као и преузимање добара из Централног магацина Министарства, са ускладиштењем и израдом записника о квалитативно–квантитативном пријему. Обавља послове издавања униформе, праћења оружја и опреме на лично задужење, као и послове организовања годишњег пописа. Организује финансијске послове, обрачун зарада и осталих личних примања и реализацију свих плаћања. Обавља послове у вези са обрачуном плата и накнада радника (унос временика рада и временика додатка на плату), јубиларних награда, обрачуном накнада за превоз радника, обрачуном пореза и доприноса на плате радника, исплатом плата радника. Обавља послове у вези исплате и ликвидатуре путних рачуна, пореске пријаве, овера и унос кредита и административних забрана, учлањења и изчлањења из синдиката, издавање различитих потврда, поступање по судским решењима административне забране, чување података о зарадама и доприносима радника неопходних за израду М–4 образаца запослених и пензионисаних радника, издавање потврда о висини примања, исплате у складу са одлукама Фонда породица погинулих и рањених припадника Полицијске управе за град Београд. Врши послове рефундације трошкова одсутних радника по основу боловања дужег од тридесет дана, као и послове платног промета, књижења и фактурисања услуга које Министарство пружа трећим лицима, као и обраду и књижење фактура према добављачима, давања предлога за утужења за не наплаћена потраживања, израда решења о повраћају погрешно уплаћених средстава, усаглашавања пословних књига са купцима и добављачима.

Одсек за одржавање и експлоатацију возила обавља послове организовања, извршења и надзора одржавања и експлоатације возила Полицијске управе за град Београд.

Одсек за одржавање и експлоатацију возила у свом саставу има:

1. Групу за послове одржавања возила и
2. Групу за послове експлоатације возила.

Група за послове одржавања возила обавља послове организације одржавања службених возила, као и послове сагледавања потреба за добрима и услугама за одржавање службених возила. Организује послове на поправкама службених возила у оквиру интерних радионица Полицијске управе за град Београд и екстерних радионица. Врши и поправке службених возила по основу настале штете, као и комплетно магацинско пословање у оквиру интерних радионица. Предлаже техничке услове коришћења возила. Предлаже набавку алата и опреме за њихово одржавање. Врши обраду фактура које се односе на одржавање возила у Полицијској управи за град Београд, као и обраду фактура за набавку делова, за интерну радионицу. Прати реализацију оквирних споразума за набавку добара и услуга за одржавање службених возила.

Група за послове експлоатације возила обавља послове организације и праћења рада експлоатације возила, обезбеђења расположивости возног парка Полицијске управе за град Београд на неопходном нивоу и праћења и анализе економских показатеља – трошкова експлоатације возила. Организује 24-часовни рад диспечерске службе. Врши свакодневно ажурирање документације за службена возила Полицијске управе за град Београд, на пословима продужења важности регистрације возила и нових службених возила Полицијске управе за град Београд. Прати и упућује службена возила на редовни технички преглед.

Израђује месечне извештаје о утрошку погонског горива и пређеној километражи за службена возила Полицијске управе за град Београд, као и евиденцији о предложеним возилима за расход и по основу тоталне штете. Ажурира евиденционе компанијске картице за гориво, као и приступне шифре и роле за рад полицијских службеника на информационом систему МПР 2 на основу захтева организационих јединица. Организује снабдевање горивом интерних пумпи у Полицијској управи за град Београд и Управи за ванредне ситуације у Београду. Организује исправан рад перионице за аутоматско прање возила.

Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове обавља послове логистичке подршке у вези са радом осталих организационих јединица Министарства из области имовинско-правне и облигационо-правне заштите интереса Министарства. Спроводи реализацију поступака прибављања и располагања непокретностима у јавној својини. Обавља послове укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима. Прати и координира активности усмерене ка реализацији заштите интереса Министарства из имовинско-правне и облигационо-правне материје. Спроводи поступке пријема донација домаћих правних и физичких лица за потребе организационих јединица Министарства. Обавља стручне послове у циљу доношења нормативних аката из надлежности Сектора, на основу предлога надлежних организационих јединица Сектора. Предузима активности у циљу закључења уговора о закупу за потребе организационих јединица Министарства, односно предузима активности у циљу давања у закуп непокретности које су у јавној својини Републике Србије, корисника Министарства. У сарадњи са Дирекцијом за управљање одузетом имовином, предузима потребне радње у циљу закључења уговора о давању имовине на коришћење организационим јединицама Министарства. Обавља послове у вези са отуђењем имовине (продаја, уништење, уступање без накнаде и слично), а по претходно спроведеном поступку расхода.

Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове у свом саставу има:

1. Одсек за имовинско-правне послове и
2. Одсек за нормативно-правне послове.

Одсек за имовинско-правне послове обавља правне послове из имовинско-правне и облигационо-правне материје, као и послове прибављања и располагања непокретностима у јавној својини Републике Србије за потребе организационих јединица Министарства. Обавља послове укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима, заштите интереса Министарства из имовинско-правне и облигационо-правне материје у поступцима који се воде пред судовима и другим органима у вези са непокретностима и правима на њима. Обавља послове израде и доставе изјашњења према законском заступнику Министарства - Државном правобранилаштву и његовим одељењима у судским и другим поступцима. Координира и припрема одговарајуће информације, предлоге уговора, мишљења, анализе, инструкције и прегледе, као и предлоге краткорочних, дугорочних и периодичних планова у вези са пословима из надлежности Одсека. Врши регулисање коришћења непокретности по основу уговора о закупу, као и за регулисање коришћења непокретности без накнаде, за потребе организационих јединица Министарства. Регулише поступак прибављања покретних ствари (возила и опреме) у складу са одредбама Закона о јавној својини, као и поступак привременог коришћења уступљених материјалних средстава. Спроводи поступак прибављања на привремено коришћење покретних и непокретних ствари за потребе организационих јединица Министарства, у сарадњи са Дирекцијом за управљање одузетом имовином. Спроводи поступак пријема донација домаћих физичких и правних лица.

Одсек за нормативно-правне послове обавља послове облигационо-правне и стварно-правне заштите интереса Министарства у поступцима који се воде пред надлежним судовима, у вансудским поступцима, за накнаду материјалне и нематеријалне штете, као и у дужничко-поверилачким споровима (осим у радним и управним споровима). Обавља послове израде и доставе изјашњења према законском заступнику Министарства – Државном правобранилаштву и његовим одељењима. Координира и припрема одговарајуће информације, предлоге уговора, мишљења, анализе, инструкције и прегледе, као и предлоге краткорочних, дугорочних и периодичних планова у вези са пословима из надлежности Одсека. Иницира покретање поступка утужења правних и физичких лица, на предлог организационих јединица Министарства, према Државном правобранилаштву и његовим одељењима. Обавља стручне послове у циљу доношења нормативних аката из надлежности Сектора, на основу предлога надлежних организационих јединица Сектора. Даје мишљења у вези са применом прописа који се примењују у Сектору.

Обавља послове провере правилности и законитости налаза и мишљења вештака за економско-финансијску област у судским поступцима из надлежности Одељења. Врши обраду трошковника адвоката/бранилаца ангажованих по службеној дужности у предистражном поступку, од стране организационих јединица у седишту Министарства.

Одељење за послове писарнице организује и одговорно је за функционисање послова писарнице, архиве, микрофилма, штампарије и курирске службе Министарства. Одговорно је за пријем, завођење, експедицију и архивирање поште Министарства. Путем курирске службе врши отпремање поште која носи посебне ознаке тајности као што су државна тајна, строго поверљиво, поверљиво и интерно, као и поште преко ПТТ веза, депеша и новчаних вредности. Врши дистрибуцију поште и пакета организационим јединицама Министарства у Београду. Води архиву и архивску књигу. Припрема документацију за микрофилм и аутоматску обраду података. Врши послове штампања, умножавања и повезивања писаних, цртаних и осталих графичких обликованих материјала и с тим у вези, одређује приоритете и организује рационално коришћење штампарије у седишту Министарства. Врши контролу у погледу примене прописа, односно правилности рада у пословима из надлежности. Води евиденцију о задужењима печата, штамбиља и факсмиле у седишту Министарства и за подручне полицијске управе.

Одељење за послове писарнице у свом саставу има:

1. Одсек писарнице и архиве и
2. Одсек за послове штампарије.

Одсек писарнице и архиве обезбеђује и одговорно је за стручно и благовремено обављање послова из надлежности послова писарнице и архиве у Министарству. Организује и координира те послове са полицијским управама и врши контролу у погледу примене прописа, односно правилности рада у пословима из надлежности. Врши послове пријема, отварања, прегледања и распоређивања поште, евидентирања и здружавања аката и достављање аката унутрашњим организационим јединицама. Врши отпремање поште, развођење аката, архивирање, одлагање у архиву и чување. Води евиденцију о задужењима печата, штамбиља и факсимиле у седишту Министарства и за полицијске управе. Врши отпремање поште путем курирске службе. Архивира, евидентира, чува и води евиденцију о архивираним предметима, стара се о архивској књизи, задужује и раздужује овлашћене кориснике и излучује безвредни регистратурски материјал у сарадњи са надлежним Архивом Србије. Обавља послове чувања докумената који се трајно чувају на што мањем формату под одређеним условима за микрофилмовање и указује на постојеће недостатке и неправилности. Врши припрему документације за микрофилмовање, скенирање и снимање документације на микрофилмским камерама, развијања филмова и евидентира снимљени материјал. Прати примену прописа, односно законитог поступања у оквиру своје надлежности.

Одсек за послове штампарије врши штампање образаца, тестова, картица, евиденција, блокова, уписника и књижица. Врши копирање и корицење различитих материјала од скрипти, правилника, спискова, књижица, образаца, па до насталих планова и документације за различите курсеве. Врши повезивање-корицење штампаног, копираног или донетог материјала у више врста повеза: спирално, броширано, кроз превој, тврд повез. Врши репродуковање материјала, фотокопирање материјала са оригинала на фотокопир машине, књиговезачке послове сечење папира, картона и декла на формат за штампу или корицење, типо и офсет штампу – штампе на штампарским машинама свих врста и клишеа како за високу тако и за равну штампу. Врши послове припреме „слога“ за штампање и копирање, обавља компјутерску припрему оригинала за штампање, копирање, као и израду визит карти, захвалница, диплома, акредитација за министарске конференције, коверти, итд. Стара се о опреми, сигнализира кварове на истој и прати рокове одржавања у сарадњи са спољним сервисима.

Одељење за одржавање и експлоатацију возила обавља послове организовања, извршења и надзора одржавања и експлоатације возила. Предлаже услове коришћења како би се возила у седишту користила на најеконичнији начин и у складу са техничким упутствима произвођача. Организује обављање техничког прегледа возила у седишту. Учествоје у планирању годишњег буџета у домену одржавања возила седишта Министарства.

Учествоје у редовном годишњем као и ванредном попису возила, планирању набавке и расхода возила седишта. Предлаже услове коришћење апликације за возила у домену управљања возилима, припрему документације за регистровање (пререгистрацију) возила, организовање редовног и ванредног превоза припадника полиције и опреме.

Одељење за одржавање и експлоатацију возила у свом саставу има:

1. Групу за реализацију оквирних споразума;
2. Одсек за одржавање возила и
3. Одсек за експлоатацију возила.

Група за реализацију оквирних споразума обавља послове спровођења оквирних споразума за потребе Одељења. Сачињава статистичке извештаје и бави се анализом истих. Припрема и упућује захтеве за доставу понуда, врши преглед и оцену понуда, израђује извештаје о стручној оцени понуда. Обрађује захтеве за заштиту права из поступака набавки радова и услуга у оквиру Одељења и сачињава одлуке, наруџбенице и акте које Одељење доноси у поступцима набавки са изабраним понуђачима.

Одсек за одржавање возила обавља послове организовања одржавања возила. Бави се организацијом поправки возила у интерној радионици, поправки возила у екстерним радионицама, набавкама резервних делова и магацинско пословање у оквиру интерне радионице као и оправкама службених возила услед незгоде.

Одсек сарађује са Групом за реализацију оквирних споразума. Сачињава извештаје о броју поправки возила по организационим целинама (за интерну и екстерну радионицу посебно). Предлаже техничке услове коришћења возила, како би возила у седишту Министарства била искоришћена у складу са препорукама произвођача. Предлаже набавку алата и опреме за њихово одржавање. Одржава службена моторна возила у седишту Министарства. Задужен је за обраду фактура које се односе на одржавање возила у седишту Министарства, као и обрадама фактура набавки делова за интерну радионицу. Учествоје у планирању годишњег буџета у домену одржавања возила. Врши послове оправки возила у интерном сервису, контролу и квалитативно-квалитативног пријема поправки у екстерним сервисима и магацинским пословањем. Организује дежурне мајсторе који су у приправности 24 часа сваки дан и по потреби излазе на терен и отклањају кварове. Предлаже набавку резервних делова, пнеуматика, алата, прибора и других материјала неопходних за функционисање интерне радионице. Учествоје у пословима око пријема нових возила у Министарство као и око послова расхода старих возила.

Одсек за експлоатацију возила обавља послове експлоатације возила тако да се возила користе на најеконичнији начин. Ствара услове за безбедан и благовремен превоз припадника полиције опреме, робе, оружја и осталих ствари у току 24 часа. Припрема документацију за регистрацију (пререгистрацију) и расход службених возила. Организује обављање техничког прегледа возила у седишту. Припрема документацију за издавање електронских картица за точење горива на екстерним пумпама. Води евиденције пређене километраже и потрошње горива. Предлаже услове коришћења и администрирање апликације за возила у домену управљања возилима. Врши анализу стања и експлоатације возила. Организује снабдевање горивом интерних пумпи у седишту Министарства. Учествоје у планирању годишњег буџета у домену експлоатације возила. Одсек води неопходне евиденције предвиђене прописима из ове области. Надлежан је за послове организације редовног и ванредног превоза припадника полиције и опреме, издавања и задужења електронских картица за точење горива на екстерним пумпама, вођења евиденција пређене километраже и потрошње горива. Стара се о психо-физичком стању возача, врши контролу радног времена и обавезних одмора возача. Организује безбедно точење горива на интерној пумпи у Кнеза Милоша по редовним и указаним потребама. Одсек организује 24 – часовно дежурство из делокруга Одељења, стара се о стању и безбедности возила и материјално-техничких средстава у оквиру круга Одељења у току 24 часа. Води евиденцију уласка/изласка возила из круга Одељења, евиденције о времену рада возача, евиденције о коришћењу возила без професионалних возача, евиденције о техничкој исправности свих возила Одељења, евиденције о уласку/изласку лица из објекта Одељења. Организује исправан рад перионица за аутоматско прање возила у Одељењу и у објекту Кнеза Милоша број 101. Одговоран је за чување кључева и документације о возилима. Врши евиденцију рада запослених у Одељењу и обрачун зарада.

Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме обавља послове изградње и одржавања објеката и опреме. Обавља послове израде инвестиционих пројеката, прибављања потребних сагласности, израде предмера и предрачуна у вези са инвестиционим и текућим одржавањем, радовима на отклањању недостатака на објектима услед хаварија и оштећења, као и стратешким планирањем у оквиру техничких послова.

Организује рад и унапређење процеса рада из домена грађевинских послова, припреме локација за градњу објеката, одржавања електроенергетских и термотехничких инсталација и опреме, заштите од пожара, одржавања телекомуникационо-сигналних инсталација и опреме и других техничких послова из надлежности у објектима Министарства. Предлаже и предузима одговарајуће мере за исправно функционисање, рационалније одржавање и техничку безбедност објеката. Врши стручни надзор при изради инвестиционо–техничке документације и радовима изградње, инвестиционог и текућег одржавања.

Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме у свом саставу има:

1. Одсек за грађевинске послове;
2. Одсек за припрему градње и евиденцију објеката;
3. Одсек за техничке послове;
4. Одсек за електро–енергетске и телекомуникационо-сигналне инсталације и
5. Одсек за термотехничке инсталације.

Одсек за грађевинске послове бави се израдом предмера и предрачуна радова за санације и адаптације објеката, за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и надлежан је за исправност истих.

Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада и надлежан је за њихову реализацију. Ради на формирању пројектних задатака. Учествује у изради инвестиционо-техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцији постојећих објеката. Пружа неопходну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог и текућег одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката као и распоређивање радника који раде на текућем одржавању. Прати реализацију извршења уговорених обавеза.

Одсек за припрему градње и евиденцију објеката координира и сарађује са институцијама надлежним за издавање одобрења за изградњу, услова и сагласности неопходних при изградњи, реконструкцији, инвестиционом и текућем одржавању објеката и врши прикупљање неопходне документације. Ради на формирању пројектних задатака. Учествује у изради инвестиционо–техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцију постојећих објеката. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада и надлежан је за њихову реализацију. Прати израдњу објеката, као и послове планирања и спровођења превентивно техничких мера заштите од пожара на објектима Министарства. Организује послове вођења јединственог система евиденције објеката Министарства. Прати реализацију извршења уговорених обавеза.

Одсек за припрему градње и евиденције објеката у свом саставу има Групу за аналитику и извештавање.

Група за аналитику и извештавање израђује дневне, кварталне и годишње извештаје из области реализације уговорених обавеза. Врши унос и евиденцију података, извештавање о реализацији радова на објектима. Врши унос и евиденцију података о закљученим уговорима, оквирним споразумима, сачињава статистичке извештаје и бави се анализом истих.

Одсек за техничке послове надлежан је за одржавање хигијене у објектима Министарства, за исправну примену хемијских и других средстава, као и за исправност опреме за хигијену. Надлежан је за благовремено вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима Министарства. Стара се о уређењу простора како ван објекта, тако и у самом објекту, са посебним акцентом на одржавање зелених површина и засада. Води евиденцију о исправности инсталација и опреме и ван радног времена и извештава надлежне службе о уоченим кваровима. Бави се израдом предмера и предрачуна радова за санације и адаптације објеката, за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и надлежан је за исправност истих. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада и надлежан је за њихову реализацију. Ради на формирању пројектних задатака, учествује у изради инвестиционо-техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцији постојећих објеката. Пружа неопходну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог и текућег одржавања.

Одсек за електро-енергетске и телекомуникационо-сигналне инсталације израђује предмере и предрачуна радова за санације и адаптације објеката, за извођење електроенергетских радова, као и радовима на лифтовима, УПС уређајима и дизел електричним агрегатима и одговоран је за

исправност истих. Ради на формирању пројектних задатака, учествује у изради инвестиционо-техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцији постојећих објеката. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада и одговоран је за њихову реализацију. Пружа неопходну стручну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог и текућег одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката. Прати реализацију извршења уговорених обавеза. Израђује предмере и предрачунае радова за санације и адаптације објеката, за извођење телекомуникационо-сигналних радова и одговоран је за исправност уређаја из надлежности. Ради на формирању пројектних задатака, учествује у изради инвестиционо-техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцији постојећих објеката. Надлежан је за уградњу нових и одржавање постојећих телекомуникационо-сигналних инсталација и система, видео-надзора, инфраструктурног каблирања рачунарских мрежа, инсталација и система за дојаву пожара и др. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Израђује планове рада у оквиру одсека и одговоран је за њихову реализацију.

Одсек за термотехничке инсталације одговоран је и стара се о спровођењу благовремених, економски рационалних и технички савремених решења у пословима изградње, инвестиционог и текућег одржавања објеката. Ради на формирању пројектних задатака, учествује у изради инвестиционо-техничке документације неопходне за израдњу нових и реконструкцији постојећих објеката.

Израђује предмере и предрачунае радова за санације и адаптације термотехничких инсталација и орпеме (грејање, климатизација и вентилација). Врши обуку и упознавање запослених са мерама противпожарне заштите. Прописује мере заштите од пожара приликом извођења радова на објектима и одговоран је за њихову примену. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру овлашћења. Пружа неопходну стручну помоћ службама на терену у пословима инвестиционог и текућег одржавања. Врши контролу рада на текућем одржавању објеката.

Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине обавља послове контроле и евидентирања пријема потрошног материјала, опреме, наоружања и муниције, основних средстава у централни магацин Министарства, контроле и праћења залиха. Обавља послове евидентирања и контроле издавања потрошног материјала, опреме, наоружања и основних средстава. Обавља послове припреме и реализације редовних и ванредних пописа/расхода потрошног материјала, наоружања и основних средстава. Сачињава инструкције и техничка упуства за рад корисницима магацинске апликације и корисницима апликације за праћење кретања имовине. Прикупља документацију неопходну за евидентирање дониране опреме у имовину Министарства. Израђује реверсе презадужења организационих јединица опремом Министарства. Врши контролу основних средстава према сврсисходности и у складу с тим даје предлоге комисији за расход. Израђује периодичне извештаје о потрошњи потрошног материјала. Координира и контролише радом апликације о новчаним обрасцима. Усклађује стање залиха у магацину са књиговодственим стањем. Одговорно је за транспорт и уништење расходованог материјала и опреме. Врши транспорт потрошног материјала до крајњег корисника. Стара се о правилном ускладиштењу робе. Обавља послове контроле квантитативне реализације уговора, пројеката, програма и програмских активности. Учествоје у аплицирању у пројекте ЕУ из области наоружања. Пружа стручну помоћ и сачињава информације, мишљења и предлоге о питањима из своје надлежности. Учествоје у раду регионалне радне групе чији је задатак да успостави стандарде за безбедно ускладиштење и кретање лаког и малокалибарског наоружања. Учествоје у аплицирању за пројекте побољшања сигурности магацинских објеката. Ажурира опште параметре у апликацијама магацинског пословања, апликацији Нао система наоружања и апликацији основних средстава. Учествоје у дефинисању захтева и измени програмских решења у координацији са осталим организационим јединицама Министарства.

Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине у свом саставу има:

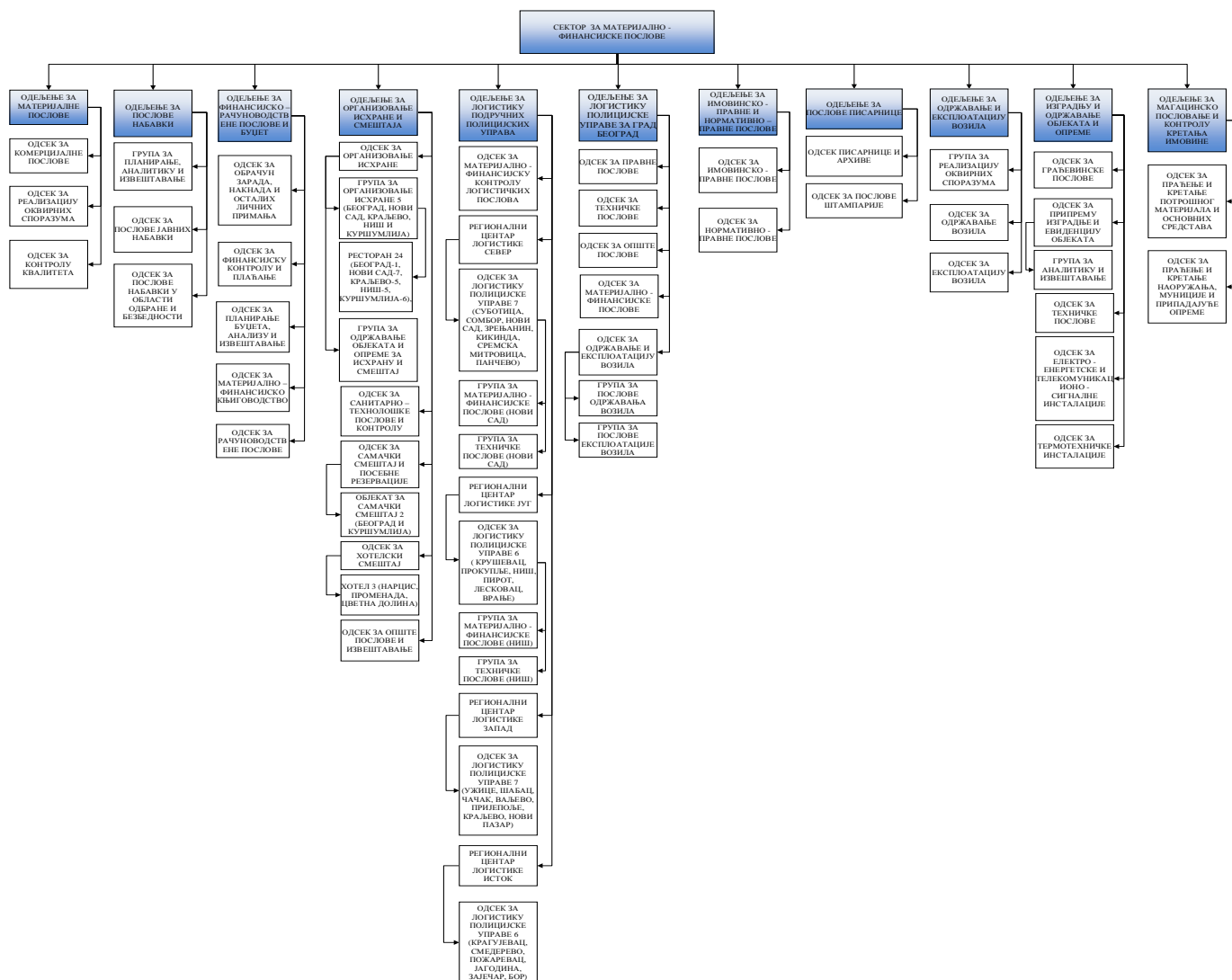
1. Одсек за праћење и кретање потрошног материјала и основних средстава и
2. Одсек за праћење и кретање наоружања, муниције и припадајуће опреме.

Одсек за праћење и кретање потрошног материјала и основних средстава врши пријем, ускладиштење и издавање опреме за опште и посебне намене и одећне и одевне опреме. Обавља послове контроле документације која прати пријем, ускладиштење и издавање. Обавља послове контроле квантитативне реализације уговора. Врши транспорт потрошног материјала и основног средства до корисника. Обавља контролу залиха потрошног материјала и основних средстава. Сачињава периодичне извештаје о кретању залиха и потрошњи корисника. Ажурира опште параметре у апликацијама магацинског пословања и апликацијама основних средстава.

Учествује у дефинисању захтева и измени програмских решења у координацији са осталим организационим јединицама Министарства. Обавља послове припреме и реализације редовних и ванредних пописа потрошног материјала. Организује попис основних средстава баркод уређајима, организује обуку корисника и штампање додатних налепница. Ажурира кретање основних средстава пописом имовине. Координира радом пописних комисија. Сачињава инструкције и техничка упутства за рад корисницима магацинске апликације и апликације основних средстава. Прати реализацију домаћих и међународних донација у потрошном материјалу и основним средствима. Обавља послове пријема, ускладиштења, инвентарисања и издавања опреме која је власништву Министарства, а односи се на основна средства. Обавља послове израде реверса о презадужењу имовнине Министарства са једне организационе једнице на другу. Обавља послове усклађивања апликације МИИ2 и евиденције основних средстава као и књиговодствене евиденције ради савјештања возног парка Министарства. Обавља послове одлагања и уништења расходованих основних средстава.

Одсек за праћење и кретање наоружања, муниције и припадајуће опреме обавља послове пријема, ускладиштења и издавања: оружја, муниције, минско експлозивних средстава, оружане опреме и припадајуће опреме. Обавља послове контроле документације која прати пријем, ускладиштење и издавање. Обавља послове контроле квантитативне реализације уговора и врши транспорт до корисника. Обавља контролу сврсисходности залиха наоружања, муниције и припадајуће опреме. Сачињава периодичне извештаје о кретању залиха и потрошњи корисника. Ажурира опште параметре у апликацији Нао систем. Учествује у дефинисању захтева и измени програмских решења у координацији са осталим организационим јединицама Министарства. Обавља послове припреме и реализације редовних и ванредних пописа наоружања и муниције. Сачињава инструкције и техничка упутства за рад корисницима магацинске апликације.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ



## СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Сектор за људске ресурсе обавља послове којим се обезбеђују услови за несметано функционисање организационих јединица Министарства, у циљу реализације исказаних потреба, а у вези са функцијом управљања људским ресурсима заснованом на управљању компетенција запослених. У координацији са организационим јединицама Министарства, израђује и спроводи стратегију развоја људских ресурса у Министарству, утврђује смернице и координира спровођење политике једнаких могућности у области управљања људским ресурсима. Врши анализу сродних група послова на основу којих израђује и развија Каталог радних места. Израђује описе послова и утврђује услове неопходне за делотворан рад на радним местима, као и процену сложености радних места. Обавља послове кадровског планирања и утврђивања функционалне организационе структуре Министарства. Спроводи интерне и јавне конкурсе за попуну радних места у Министарству. Обезбеђује услове за каријерни развој и напредовање запослених. Планира, програмира, организује, реализује и врши евалуацију стручног оспособљавања и усавршавања у и ван Министарства. Бави се научно-истраживачким радом и издавачком делатношћу за потребе Министарства. Израђује, спроводи и унапређује систем оцењивања запослених. Стара се о примени законитости у области рада и радних односа у Министарству. Утврђује систем плата и бенефиција за запослене у Министарству. Учествује у колективном преговарању са синдикатима који делују унутар Министарства. Заступа интересе Републике Србије, односно Министарства унутрашњих послова, по овлашћењу Државног правобранилаштва, у судским поступцима запослених у Министарству. Стара се о здрављу и безбедности на раду и спроводи психолошку превенцију запослених.

Сектор за људске ресурсе у свом саставу има:

1. Одељење за планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима;
2. Центар за полицијску обуку;
3. Одељење за развој запослених и организације;
4. Одељење за регрутацију и селекцију;
5. Одељење за радно–правне послове;
6. Одељење за плате и бенефиције;
7. Одељење за здравље запослених и безбедност на раду;
8. Одељење за психолошку делатност и
9. Одељења, одсеке и групе за људске ресурсе у подручним полицијским управама.

Одељење за планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима обавља стручне послове у Министарству који се односе на успостављање, праћење и унапређење планирања људским ресурсима, пружањем и развојем софтверске подршке функцији управљања људским ресурсима.

Одељење за планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима у свом саставу има:

1. Одсек за поступање по планским документима из области управљања људским ресурсима;
2. Одсек за кадровско планирање и
3. Одсек за метрику људских ресурса и софтверску подршку.

Одсек за поступање по планским документима из области управљања људским ресурсима се бави изградом, спровођењем и праћењем стратегије управљања и развоја функције управљања људских ресурса у Министарству, а у складу са приоритетима и стратегијом Министарства. Учествује и у изради и праћењу планских докумената у оквиру области управљања људским ресурсима. Утврђује смернице и координира спровођење политике једнаких могућности у области управљања људским ресурсима. Обезбеђује ефективну интерну комуникацију у области људских ресурса према запосленима у Министарству. Учествује у испитивању задовољства посла запослених. Даје стручна мишљења на нацрте, односно предлоге планских докумената који се достављају Министарству на мишљење у области људских ресурса.

Одсек за кадровско планирање обавља послове анализирања броја и структуре запослених, праћења одлива запослених и промена трендова у структури запослених. Анализира потребе за запосленима по организационим јединицама, квалификацијама и старости. Координира изградом и извештава о извршењу кадровског плана.

Одсек за метрику људских ресурса и софтверску подршку бави се развојем и праћењем метрике у оквиру функције управљања људским ресурсима, праћењем кретања квантитативних и квалитативних показатеља квалитета учинка функције управљања људским ресурсима.



Примењује и развија софтверска решења који подржавају обављање послова људских ресурса. Ажурира и прилагођава софтверско решење у области управљања људским ресурсима. Обучава и обезбеђује техничку помоћ запосленима у коришћењу софтвера за људске ресурсе.

Центар за полицијску обуку бави се стручним оспособљавањем и усавршавањем за потребе Министарства, снага и субјекта система заштите и спасавања. У складу са интересима Министарства, спроводи обуку и трећих лица. Обавља послове планирања, програмирања, организације и реализације обука. Обавља послове евалуације, праћења и усмеравања развоја обуке. Бави се научно-истраживачким радом и издавачком делатношћу. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, високошколском установом образованом за остваривање студијских програма за потребе полицијског образовања, као и са другим органима и организацијама у земљи и иностранству, ради реализације активности из своје надлежности.

Центар за полицијску обуку у свом саставу има:

1. Одсек за развој обуке;
2. Центар за основну полицијску обуку;
3. Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције;
4. Национални тренинг центар за ванредне ситуације И
5. Одсек за сарадњу са ЦЕПОЛ-ом и електронско учење.

Одсек за развој обуке спроводи евалуацију обуке кроз вредновање програма обука и процеса организације и реализације обука.

Развија и сачињава инструменте за праћење и вредновање обука. Анализира постигнућа полазника, начин извођења обуке, мишљења полазника о обуци, услове наставног окружења, квалитет наставних средстава, применљивост постигнућа полазника на радном месту и ниво задовољења потреба за обуком и компетенција одређеног радног места. Сачињава извештаје и даје препоруке за унапређење и развој програма обуке и процеса организације и реализације обука. Врши праћење, упоређивање и усклађивање стандарда са другим савременим системима за обуку у земљи и иностранству, на основу чега предлаже и имплементира савремене приступе, методе и технике у обуци. Обавља послове везане за издавачку делатност за потребе унапређења обуке, као и послове везане за уредништво часописа „Безбедност”.

Центар за основну полицијску обуку обавља послове стручног оспособљавања полазника кроз основну полицијску обуку и полицијску обуку основног нивоа, у складу са савременим принципима и стандардима учења одраслих. Планира обуку, израђује предлог програма обуке, организује и реализује основну полицијску обуку и полицијску обуку основног нивоа. У складу са расположивим ресурсима, обавља послове организације и реализације и других обука за потребе Министарства и трећих корисника, у складу са интересима Министарства.

Центар за основну полицијску обуку у свом саставу има:

1. Одсек за област опште теме о раду полиције;
2. Одсек за област вештине полиције;
3. Одсек за област полицијски послови и овлашћења;
4. Одсек за област делатности полиције;
5. Одсек за менторски рад и стандард полазника;
6. Одсек за безбедност и одбрамбене припреме;
7. Одсек за селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку и
8. Одсек за организовање, праћење и документовање обуке.

Одсек за област опште теме о раду полиције обавља послове припреме и реализације тема и наставних садржаја из области кривичног и кривично процесног права, управних послова, прекршајног и дисциплинског поступка, људских права и Кодекса полицијске етике, основа безбедности, психологије за полицијске службенике, вештина комуникације, прве помоћи, страног језика у службеној комуникацији енглески језик/немачки језик, информационих система и система везе. Учествоје у изради приручника за полазнике и тренере, планова реализације наставних јединица (часова) и наставног материјала. Учествоје у изради инструмената вредновања знања полазника обуке.

Одсек за област вештине полиције обавља послове припреме и реализације тема и наставних садржаја из области права, обавеза и дужности полицијских службеника, опште физичке припреме – кондиционирања, оперативних полицијских вештина, руковања полицијским оружјем са наставом гађања и теренске обуке. Учествоје у изради приручника за полазнике и тренере, планова реализације наставних јединица (часова) и наставног материјала. Учествоје у изради инструмената вредновања знања полазника обуке.

Одсек за област полицијски послови и овлашћења обавља послове припреме и реализације тема и наставних садржаја из области полицијских овлашћења, употребе средстава принуде, одржавања јавног реда и обављања послова обезбеђења, рада полиције на безбедносном сектору и у заједници и теренске обуке. Учествоје у изради приручника за полазнике и тренере, планова реализације наставних јединица (часова) и наставног материјала. Учествоје у изради инструмената вредновања знања полазника обуке.

Одсек за област делатности полиције обавља послове припреме и реализације тема и наставних садржаја из области безбедности саобраћаја на путевима, сузбијања криминалитета, заштите државне границе и контроле кретања и боравка странаца и теренске обуке. Учествоје у изради приручника за полазнике и тренере, планова реализације наставних јединица (часова) и наставног материјала. Учествоје у изради инструмената вредновања знања полазника обуке.

Одсек за менторски рад и стандард полазника обавља послове из области менторског рада са полазницима, организације интернатског смештаја и обезбеђивање адекватних услова за интелектуални, социјални и професионални развој полазника обука. Брине о безбедности полазника током обуке, за исправно и прописно одржавање и чување опреме и имовине која је поверена полазницима обуке на коришћење и других дужности полазника.

Учествоје у реализацији теренске обуке, обуке у руковању ватреним оружјем, као и у пословима дежурства у Центру. Организује ваннаставне активности полазника и запослених Центра.

Одсек за безбедност и одбрамбене припреме обавља послове из области безбедности и одбрамбених припрема у Центру. Задужен је за исправно и прописно одржавање и чување наоружања, опреме и целокупне имовине Центра. Врши контролу уласка, изласка и боравка свих лица у Центру. Припрема прилог за План одбране, противпожарне заштите, безбедности и здравља на раду, одбрамбене припреме. Обавља послове израде елабората и аката за потребе безбедности Центра. Стара се о поштовању кућног реда и предузима мере за стално и ефикасно извршавање и унапређење система заштите и безбедности објеката и људи у Центру. Учествоје у осветљавању дела угрожавања имовине и безбедности полазника, запослених и имовине Центра. Остварује контакте са територијално надлежном полицијском станицом, јединицом за заштиту од пожара и надлежном организационом јединицом Министарста одбране.

Одсек за селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку обавља послове регрутације, селекције, квалификационог испита и пријема кандидата на основну полицијску обуку. Пружа стручну помоћ Комисији за пријем кандидата за полазнике стручног оспособљавања. Обавља административне послове у вези са процесом селекције. Врши превентивно-саветодавни рад са полазницима и запосленима, аналитичко-истраживачки рад, евалуацију селекције и психолошке селекционе батерије у сарадњи са надлежном организационом јединицом. Бави се проучавањем, избором и предлагањем садржаја и метода васпитног рада са полазницима обуке. Кроз инструктивно-психолошки рад, пружа стручну помоћ запосленима у раду са полазницима обука. У сарадњи са здравственом службом, запосленима у Одсеку за менторски рад и стандард полазника и тренерима предлаже и организује сталне или повремене психолошке семинаре као ментално-хигијенски рад на примарној превенцији од психолошки штетних појава за развој личности полазника и рад запослених. Ради на континуираном пружању психолошке помоћи полазницима код којих се појављују сметње психолошког значаја. Спроводи психолошку процену полазника и предлаже методе за даљи рад. Ради на унапређењу и реализацији психолошке селекције у сарадњи са надлежном организационом јединицом. Даје мишљење о сваком полазнику као делу оцене професионалне изграђености и током поступка продужене селекције. Планира и реализује истраживања и анализе свих значајних аспеката васпитно-образовног процеса и предлаже мере за њихово унапређење.

Одсек за организовање, праћење и документовање обуке обавља послове организације, праћења и документовања свих обука које се реализују у Центру. Прати и анализира коришћење наставних средстава на обукама које се спроводе у Центру за основну полицијску обуку.

По потреби учествује у изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке. Сачињава систем (банку) питања, предлаже инструменте за вредновање постигнућа полазника обуке, предлаже процедуру тестирања и спровођења завршног испита на обуци. Анализира резултате тестирања и постигнућа полазника. Идентификује узроке лоших резултата полазника и предлаже мере за њихово отклањање. Прати и контролише вођење матичних књига полазника обука и књига евиденције о стручном оспособљавању полазника. Води евиденције и сачињава извештаје из делокруга свог рада. Координира активности у вези са практичном и стручном обуком и обуком ментора координатора и полицајаца ментора. Обавља библиотечке послове. Стара се о обезбеђивању материјално-техничких предуслова за реализацију обука, прати утрошке материјално-техничких и финансијских средстава током обука. Обавља материјално-финансијске послове, процес књижења, обезбеђивање донација, израде финансијских извештаја, предлог финансијског плана. Учествује у спровођењу поступака јавних набавки мале вредности и набавку материјалних средстава за потребе Центра. Обавља послове писарнице и архиве, административно-техничке послове, ускладиштење, књижење и издавање наоружања, опреме, ситног инвентара, резервних делова и потрошног материјала. Задужен је за послове одржавања објеката, опреме и површина Центра. Обавља послове одржавања и експлоатације возила, исправност и одржавање инсталација водовода, канализације, електроинсталације, термомашинских инсталација и опреме за одржавање хигијене у објектима. Бави се одржавањем информатичке опреме и техничких средстава, истаљирањем и конфигурисањем информационог система. Одржава хигијену у Центру, врши прање, хемијско чишћење и пеглање униформе, радних одела и друге опреме.

Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције обавља послове стручног оспособљавања кроз специјалистичку обуку, обуку за ниво руковођења и послове стручног усавршавања.

Планира обуку, израђује предлоге програма обуке, организује и реализује обуке за потребе Министарства и трећих корисника, у складу са потребама Министарства.

Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције у свом саставу има:

1. Одсек за израду програма обуке;
2. Одсек за стручно усавршавање;
3. Одсек за специјалистичку обуку и обуку за ниво руковођења;
4. Одсек за прање обуке и стручне испите;
5. Наставни центар „Авала”;
6. Наставни центар „Кула”;
7. Наставни центар „Макиш” и
8. Наставни центар „Митрово Поље”.

Одсек за израду програма обуке обавља послове анализе потребе за обуком у оквиру стручног оспособљавања и усавршавања полицијских службеника. У сарадњи са линијом рада за чије потребе се обука припрема израђује предлоге програма обука. По потреби учествује у изради материјала за обуку, извођењу наставе, организацији и реализацији обуке, провери знања и оцењивању, прањењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Одсек за стручно усавршавање обавља послове израде Предлога програма стручног усавршавања полицијских службеника Министарства и плана утрошка финансијских средстава потребних за реализацију Програма стручног усавршавања. Учествује у организацији и реализацији стручног усавршавања. Сачињава план реализације семинара по Програму стручног усавршавања. Учествује у контроли и прањењу реализације стручног усавршавања полицијских службеника. Обавља послове везане за развој и унапређење електронског учења, одржава платформу за електронско учење и поставља различите облике стручног оспособљавања и усавршавања на платформу за електронско учење. Спроводи стручну обуку за стицање наредног чина/звања у оквиру извршилачких радних места и у оквиру истог нивоа руковођења. Води евиденције и сачињава извештаје из области стручног усавршавања. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради других програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, организацији и реализацији обуке, провери знања и оцењивању, прањењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Одсек за специјалистичку обуку и обуку за ниво руковођења обавља послове организације и реализације специјалистичких обука и обука за ниво руковођења, као и обука за трећа лица. Припрема планове реализација обука, сагледава и утврђује потребе за материјално-техничким и другим средствима неопходнима за реализацију обука. Након реализације обука припрема одговарајућа уверења која се издају полазницима као доказ о успешно завршеној обуци. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Одсек за праћење обуке и стручне испите обавља послове израде плана обука, са динамиком реализације и финансијском пројекцијом. Прикупља податке, води евиденције, сачињава извештаје и анализира податке у вези реализације специјалистичких обука и обука за ниво руковођења. Ствара материјално-техничке предуслове за реализацију обука. Прати утрошке материјално-техничких и финансијских средстава на специјалистичким обукама и обукама за ниво руковођења. Обавља послове стручног оспособљавања приправника и полагање стручног испита у Министарству.

Води евиденције у вези са стручним испитима. Обавља стручне, техничке и друге заједничке послове за потребе Центра. Сачињава извештаје из делокруга Центра. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, организацији и реализацији обуке, провери знања и оцењивању и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Наставни центар „Авала” учествује у организацији и реализацији стручног оспособљавања и усавршавања у Наставном центру, а по потреби и у другим организационим јединицама Министарства. Обезбеђује логистичке предуслове за несметану реализацију обука. Обавља послове везане за набавку наставних средстава и опреме неопходне за реализацију обука, као и одржавање опреме, објеката и површина Наставног центра.

Води евиденције и сачињава извештаје из делокруга свог рада. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради других програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Наставни центар „Кула” учествује у организацији и реализацији стручног оспособљавања и усавршавања у Наставном центру, а по потреби и у другим организационим јединицама Министарства. Обезбеђује логистичке предуслове за несметану реализацију тактичко-теренских и других обука и бојевог гађања. Обавља послове везане за набавку наставних средстава и опреме неопходне за реализацију обука, као и одржавање опреме, објеката и површина Наставног центра. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради других програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке. Води евиденције и сачињава извештаје из делокруга свог рада.

Наставни центар „Кула” у свом саставу има:

1. Групу за безбедност и одбрамбене припреме и
2. Групу за одржавање објеката и опреме.

Група за безбедност и одбрамбене припреме обавља послове из области безбедности и одбрамбених припрема у Наставном центру. Задужена је за исправно и прописно одржавање и чување наоружања, опреме, средстава и целокупне имовине Центра. Врши контролу уласка, изласка и боравка свих лица у Наставном центру, припрему прилога за План одбране, противпожарне заштите, одбрамбене припреме. Обавља послове израде елабората и аката за потребе безбедности Центра.

Стара се о поштовању кућног реда и предузима мере за стално и ефикасно извршавање и унапређење система заштите и безбедности објеката и људи у Наставном центру. Учествује у расветљавању дела угрожавања имовине и безбедности полазника, запослених и имовине Наставног центра. Остварује контакте са територијално надлежном полицијском станицом, јединицом за заштиту од пожара и надлежном организационом јединицом Министарства одбране. Врши ускладиштење, књижење и издавање наоружања, муниције, средстава и опреме.

Група за одржавање објеката и опреме обезбеђује логистичке предуслове за несметану реализацију обука и бојевог гађања. Обавља послове одржавања и експлоатације возила, исправност и одржавање инсталација водовода, канализације, електроинсталације, термомашинских инсталација и опреме за одржавање хигијене у објектима. Обавља послове везане за набавку наставних средстава и опреме неопходне за реализацију обука, као и одржавање опреме, објеката и површина Наставног центра.

Наставни центар „Макиш” учествује у организацији и реализацији стручног оспособљавања и усавршавања у Наставном центру, а по потреби и у другим организационим јединицама Министарства. Обезбеђује логистичке предуслове за несметану реализацију обука и рекреативно-спортских активности. Обавља послове везане за набавку наставних средстава и опреме неопходне за реализацију обука, као и одржавање опреме, објеката и површина Наставног центра. Води евиденције и сачињава извештаје из делокруга свог рада. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради других програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Наставни центар „Митрово Поље” учествује у организацији и реализацији стручног оспособљавања и усавршавања у Наставном центру, а по потреби и у другим организационим јединицама Министарства. Обезбеђује логистичке предуслове за несметану реализацију тактичко–теренских и других обука и бојевог гађања. Организује надзор и контролише спровођење мера безбедности на стрелиштима. Обавља послове везане за набавку наставних средстава и опреме неопходне за реализацију обука, као и одржавање опреме, објеката и површина Наставног центра. Врши ускладиштење, књижење и издавање оружја, муниције, средстава и опреме. По потреби учествује у спровођењу анализе потребе за обуком, изради других програма обука, изради материјала за обуку, извођењу наставе, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке. Води евиденције и сачињава извештаје из делокруга свог рада.

Национални тренинг центар за ванредне ситуације обавља послове стручног оспособљавања кроз основну и специјалистичку обуку и послове стручног усавршавања снага и субјеката система заштите и спасавања. Планира обуку, израђује предлоге програма, организује и реализује обуке за оспособљавање и усавршавање припадника Сектора за ванредне ситуације и осталих снага и субјеката система заштите и спасавања, као и за потребе трећих лица, у складу са потребама Министарства.

Национални тренинг центар за ванредне ситуације у свом саставу има:

1. Одсек за обуку и усавршавање припадника Сектора за ванредне ситуације и
2. Одсек за обуку снага и субјеката система заштите и спасавања.

Одсек за обуку и усавршавање припадника Сектора за ванредне ситуације обавља послове селекције и пријема кандидата на основну обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица. Обавља послове организације и реализације стручног оспособљавања и усавршавања припадника Сектора за ванредне ситуације, као и обуке за трећа лица. Припрема планове реализација обука, сагледава и утврђује потребе за материјално–техничким и другим средствима неопходним за реализацију обука. Након реализације основних и специјалистичких обука припрема одговарајућа уверења која се издају полазницима као доказ о успешно завршеној обуци. Учествоје у изради предлога Програма стручног усавршавања полицијских службеника Министарства и плана утrophка финансијских средстава потребних за реализацију Програма стручног усавршавања, у делу који се односи на стручно усавршавање снага и субјеката система заштите и спасавања. У сарадњи са линијом рада за чије потребе се обука припрема, израђује предлоге програма обука. По потреби учествује у изради материјала за обуку, извођењу наставе, организацији и реализацији обуке, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке у Министарству унутрашњих послова. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке.

Одсек за обуку снага и субјеката система заштите и спасавања обавља послове организације и реализације стручног оспособљавања и усавршавања органа државне управе, јединица локалне самоуправе, припадника штабова за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и органа привредних друштава и других правних лица од значаја за цивилну заштиту и других снага и субјеката система заштите и спасавања. Припрема планове реализација обука, сагледава и утврђује потребе за материјално–техничким и другим средствима неопходним за реализацију обука.

Након реализације специјалистичких обука припрема одговарајућа уверења која се издају полазницима као доказ о успешно завршеној обуци. Учествоје у изради предлога Програма стручног усавршавања припадника снага и субјеката система заштите и спасавања и плана утрошка финансијских средстава потребних за реализацију Програма стручног усавршавања, у делу који се односи на стручно усавршавање снага и субјеката система заштите и спасавања. Израђује предлоге програма обука. По потреби учествује у изради материјала за обуку, извођењу наставе, организацији и реализацији обуке, провери знања и оцењивању, праћењу и контроли процеса обуке и евалуацији обуке снага и субјеката система заштите и спасавања. Предлаже активности које доприносе развоју и унапређењу квалитета процеса обуке. Врши стручну едукацију грађана из области заштите и спасавања.

Одсек за сарадњу са ЦЕПОЛ-ом и електронско учење сарађује са Агенцијом ЕУ за обуку органа за спровођење закона (у даљем тексту: СЕРОЛ) и националним јединицама држава чланица и државама партнерима, укључујући и релевантна истраживачка тела у државама чланицама. Промовише програм рада, годишњег календара, Интернет странице СЕРОЛ-а, као и употребу система за учење на даљину за оспособљавање службеника за извршавање законодавства (е-Нет). Одговара на захтеве СЕРОЛ-а за информацијама и саветима. Организује и координира именована учесника и стручњака за активности на националном и међународном нивоу. Припрема и спроводи СЕРОЛ активности у складу са конкурсном процедуром за добијање новчаних средстава. Координира и спроводи програм размене службеника за спровођење закона. Предузима активности на размени добре полицијске праксе и резултата стручних и научних истраживања. Предузима мере на унапређењу међународних програма обуке у складу с потребама, а у циљу јачања европског програма слободе, сигурности и правде. Остварује сарадњу и обавља послове организације и реализације обука са међународним субјектима. Обавља припрему и учествује у спровођењу међународних конференција и састанака. У сарадњи с другим организационим јединицама Министарства предлаже нове моделе међународне полицијске сарадње у области обуке. Обавља послове везане за развој и унапређење електронског учења. Одржава платформу за електронско учење, креира и поставља различите облике стручног оспособљавања и усавршавања полицијских службеника на платформи за електронско учење. Омогућава и прати спровођење обуке за нивое руковођења на платформи за електронско учење.

Одељење за развој запослених и организације обавља послове развоја каријере запослених, послове праћење и надзора над процесом оцењивања рада, као и послове организационог дизајна.

Одељење за развој запослених и организације у свом саставу има:

1. Одсек за организациони дизајн;
2. Одсек за праћење процеса оцењивања рада запослених и
3. Одсек за развој каријере.

Одсек за организациони дизајн обавља послове организационог дизајна. Предузима мере на унапређењу организационе структуре. Разматра предлоге за стварање нових организационих јединица, врши функционалну анализу постојећих организационих јединица, предлаже и учествује у формирању нових организационих јединица. У сарадњи са Секретаријатом и осталим организационим јединицама учествује у изради акта о систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова. Анализира сродне групе послова на основу којих израђује и развија Каталог радних места. Спроводи анализу послова и утврђује спецификације запослених. Израђује и развија методологију вредновања сложености послова.

Одсек за праћење процеса оцењивања рада запослених прати, надзире и унапређује поступак оцењивања рада запослених у Министарству. Врши анализу сваког циклуса оцењивања рада запослених у сврху унапређења истог. Ради на уједначавању праксе процеса оцењивања. Пружа стручну подршку свим организационим јединицама Министарства у процесу оцењивања рада. Предлаже адекватне показатеље на основу којих се врши оцењивање. Развија систем управљања учинком у сарадњи са надлежном организационом јединицом за стратешко управљање у Министарству.

Одсек за развој каријере планира, спроводи и надзире процес каријерног развоја у сарадњи са надлежном организационом јединицом за процену потенцијала запослених. Планира, спроводи и надзире процес напредовања полицијских службеника и других запослених у Министарству. Утврђује организационе потребе за талентима, препознавање и задржавање дефицитарних занимања у Министарству. Утврђује испуњеност услова за напредовање, односно стицање чина/звања.

Обавља послове у вези развоја руковођења и лидерства. Развија процес сукцесије руководилачких радних места, менторског рада.

Одељење за регрутацију и селекцију обавља послове регрутације и селекције на нивоу Министарства путем интерног и јавног конкурса. Спроводи процес социјализације и оријентације новозапослених. Обавља послове у вези са заснивањем радног односа. Пружа стручну помоћ у спровођењу конкурса. Учествује у изради планова, програма рада, сачињава извештаје из своје надлежности, припрема нацрте нормативних и инструктивних аката из надлежности и предлаже њихову измену.

Одељење за регрутацију и селекцију у свом саставу има:

1. Одсек за регрутацију;
2. Одсек за селекцију и
3. Одсек за пружање информација и координацију.

Одсек за регрутацију врши анализу потребних кадрова и у сарадњи са осталим организационим јединицама, предлаже план регрутације у складу са циљевима Министарства. Одређује приоритете у области регрутације и ствара услове за реализацију плана. Спроводи и координира рад на регрутацији. Спроводи процес привлачења кандидата путем интерног и јавног конкурса. Прати и анализира тражњу за кандидатима одређених квалификација, на основу исказаних потреба организационих јединица, као и број и квалификације кандидата који се пријављују за упражњена радна места. У складу са анализом систематизованих и попуњених радних места, утврђује кључна радна места и ствара услове за њихову попуњу. Обавља послове социјализације, односно увођење новозапосленог у посао. Припрема нацрте аката који претходе расписивању огласа о интерном и јавном конкурсима.

Одсек за селекцију спроводи процес селекције на основу дефинисаног поступка и инструмената, координира рад на селекцији кандидата путем интерног и јавног конкурса кроз учешће у раду конкурсне комисије. Обавља стручне и административно–техничке послове за конкурсну комисију. Врши све потребне радње у вези са спровођењем процедуре пријема у радни однос лица која су се образовала у високошколским установама за потребе Министарства, лица која су завршила основну полицијску обуку и основну обуку припадника ватрогасно–спасилачких јединица.

Спроводи поступак преузимања лица по основу споразума о преузимању из другог државног органа, као и поступак заснивања радног односа по другима основима. Припрема нацрте аката о пријему у радни однос. Пружа стручну помоћ запосленима у Сектору и другим организационим јединицама Министарства у вези заснивања радног односа, спровођења интерних и јавних конкурса. Обавља послове прибављања безбедносних провера по захтеву Криминалистичко–полицијског универзитета.

Одсек за пружање информација и координацију води евиденције о лицима која су се образовала у високошколским установама за потребе Министарства. Припрема информације и одговоре испред Министарства поводом захтева, молби подносилаца, а у вези са заснивањем радног односа и другим видовима радног ангажовања у Министарству. Врши евидентирање новозапослених у систем кадровске администрације. Припрема изјашњења по жалбама у вези са интерним и јавним конкурсима и комуницира по наведеном питању са Одељењем за радно–правне послове.

Одељење за радно–правне послове обавља координиране активности из области радних односа са другим организационим јединицама Министарства, даје одговарајуће информације у циљу остваривања права која произилазе из радно–правног статуса запослених, као и мишљења и тумачења прописа који регулишу радно–правни статус запослених у Министарству. Издаје уверења о радном односу. Врши унос података везаних за радно правни статус запослених у систем кадровске администрације.

Одељење за радно–правне послове у свом саставу има:

1. Одсек за радне односе;
2. Одсек за праћење дисциплинског поступка и сарадњу са синдикатима и
3. Одсек за управно–правне послове и послове радно–правног заступања.

Одсек за радне односе обавља послове који се односе на примену прописа који регулишу радно–правне односе запослених у седишту Министарства. Припрема нацрте решења о: упућивању и престанку упућивања у дипломатско–конзуларна представништва, привременом премештају и престанку привременог премештаја у оквиру Министарства или у други државни орган, трајном

премештају у други државни орган и у оквиру Министарства, распоређивању запослених, привременом удаљењу из Министарства, мировању радног односа, враћању на рад по престанку разлога за привремено удаљење, као и по истеку мировања радног односа и неплаћеног одсуства, престанку радног односа по сили закона, утврђивању испуњености услова за остваривање права на пензију, отпремнину. Припрема уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о делу за ангажовање лица у Министарству, као и уговоре о допунском раду. Рукује и управља персоналним досијеима запослених у седишту Министарства.

Одсек за праћење дисциплинског поступка и сарадњу са синдикатима припрема предмете и извештава Дисциплинску комисију – Веће у Београду, електронски евидентира решења и закључке донете у дисциплинском поступку и координира активностима приликом реализације одлука о изреченим дисциплинским мерама. Проверава испуњеност услова за деловање синдиката у Министарству, а у координацији са надлежним организационим јединицама утврђује постојање материјално-техничких и просторних могућности за рад синдиката. Утврђује право на плаћено одсуство овлашћених представника синдиката, учествује у преговорима са репрезентативним синдикатима. Поступа по достављеним предлозима и захтевима синдикалних организација.

Одсек за управно-правне послове и послове радно-правног заступања по овлашћењу Државног правобранилаштва заступа интересе Министарства пред надлежним судским инстанцама. Поступа пред судовима опште надлежности у парничним поступцима проистеклих из радног односа или по основу рада. Заступа интересе Министарства у управним предметима из области радних односа. Припрема изјашњења за Жалбену комисију Владе.

Одсек за управно-правне послове и послове радно-правног заступања у свом саставу има:

1. Групу за управно-правне послове и
2. Групу за радно-правно заступање.

Група за управно-правне послове обавља послове који се односе на припрему предмета и изјашњења за Жалбену комисију Владе, разматра жалбе запослених и израђује решења којим се жалбе одбацују као неблаговремене, недозвољене, поднете од стране неовлашћеног лица, или која није уређена у одређеном року. Припрема нацрте решења о упућивању и престанку упућивања у мултинационалне операције и израђује нацрте уговора о ангажовању полицијских службеника у мултинационалним операцијама. Разматра захтеве запослених за накнаду трошкова за одвојени живот од породице. Заступа интересе Министарства у управним предметима. Координира са Криминалистичко-полицијском академијом и Државним правобранилашством у поступцима за накнаду трошкова школовања, по основу уговора о регулисању међусобних права и обавеза између студента и Министарства. Израђује нацрте решења која се доносе у поновном поступку одлучивања по налогу Жалбене комисије Владе, а у складу са делокругом послова из надлежности Одељења. Изузетно, израђује нацрте решења о престанку радног односа по одређеним основама.

Група за радно-правно заступање обавља послове заступања од интереса за Републику Србију–Министарство унутрашњих послова, по овлашћењу Државног правобранилаштва, у споровима пред судовима опште надлежности за запослене у седишту Министарства. Припрема изјашњења за Државно правобранилаштво и судове опште и посебне надлежности.

Одељење за плате и бенефиције утврђује систем плата у Министарству. Одлучује о структури коефицијената плате, накнади штете и другим новчаним накнадама и давањима проистеклим из радног односа. Обавља послове управљања системом бенефиција. Одлучује у управном поступку о питањима из надлежности Одељења.

Одељење за плате и бенефиције у свом саставу има:

1. Одсек за плате и
2. Одсек за бенефиције.

Одсек за плате управља системом плата у Министарству и обавља послове који се односе на израду управних и других аката у вези са спровођењем поступка утврђивања структуре/коефицијената плате. Одлучује о накнади трошкова и других примања запослених у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за доделу новчаних награда министра за запослене. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на јубиларну награду за запослене у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на накнаду штете проистекле из радног односа и радно-правног статуса. Одлучује о накнади трошкова сахране и једнократној новчаној накнади.



Одсек за бенефиције обавља послове који се односе на израду управних и других аката у вези са утврђивањем права на коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства за запослене у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на коришћење неплаћеног одсуства за запослене у Министарству. Обавља послове у поступку издавања службених значака и службених легитимација за запослене, послове у вези са остваривањем права из социјалног и здравственог осигурања, послове који се односе на утврђивање права на солидарну помоћ и утврђивање права на помоћ породицама рањених и погинулих припадника Министарства. Утврђује стаж осигурања у увећаном трајању.

Одељење за здравље запослених и безбедност на раду организује и спроводи специфичну здравствену заштиту запослених у Министарству. Обавља послове санитетског обезбеђења за потребе других организационих јединица Министарства. Спроводи мере примарне здравствене превенције кроз здравствено-васпитни рад. Организује и руководи активностима које се односе на израду акта о процени ризика на радном месту. Оспособљава запослене за безбедан и здрав рад. Прикупља податке о повредама на раду и професионалним обољењима. Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и испитивања опреме за рад.

Одељење за здравље запослених и безбедност на раду у свом саставу има:

1. Одсек за здравствену превенцију и
2. Одсек за безбедност и здравље на раду.

Одсек за здравствену превенцију организује превентивне лекарске прегледе, води евиденцију о здравственим прегледима и анализира здравствено стање запослених. Планира, координира и учествује у реализацији активности за очување и унапређење здравља запослених. Спроводи здравствено-васпитни рад. Организује претходне лекарске прегледа за пријем у Министарство или премештај на друго радно место. Врши тријажу кандидата за пријем у Центар за основну полицијску обуку. Врши санитетско обезбеђење свих активности Министарства. Спроводи обуке за пружање прве помоћи. Одлучује о медицинској оправданости за доделу солидарне помоћи. Учествује у раду Комисије за утврђивање здравствене способности за наставу физичке обуке, проверу физичких способности и проверу основних вештина полицијских службеника и Комисије за оцену здравствене и радне способности запослених који раде на пословима полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова и припадника Безбедносно-информативне агенције при Заводу за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова.

Одсек за безбедност и здравље на раду обавља послове организовања и руковођења активностима које се односе на израду акта о процени ризика, његову примену и измену у пракси, као и учешће у изради подзаконских аката. Обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, опасностима од повреда и оштећења здравља које настају њиховим увођењем. Утврђује потребна средства и опрему личне заштите на раду и врши контролу њихове употребе. Спроводи едукацију и оспособљавање за пружање прве помоћи у складу са Законом. Врши едукацију запослених за безбедан рад по упутствима. Прикупља и води евиденције о повредама на раду и професионалним обољењима. Врши периодичне провере оспособљености запослених за безбедан и здрав рад, као и периодичне контроле радне средине и средстава за рад.

Одељење за психолошку делатност обавља стручне послове који се односе на домен психосоцијалне делатности (превенција, селекција и развој запослених) у Министарству. Пружа потребну стручну помоћ свим организационим јединицама Министарства из оквира својих надлежности. Дефинише принципе рада, усмерава и врши надзор над обављањем психолошке делатности и делатности у оквиру социјалног рада и социјалне политике у Министарству из домена послова људских ресурса. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим релевантним међународним и домаћим институцијама и удружењима ван Министарства и спроводи истраживачки рад у домену психосоцијалне делатности.

Одељење за психолошку делатност у свом саставу има:

1. Одсек за психосоцијалну превенцију и
2. Одсек за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених.

Одсек за психосоцијалну превенцију пружа запосленима у Министарству услуге одређене професијом из домена психосоцијалне превенције. Бави се примарном, делимично секундарном и терцијарном психолошком превенцијом и превенцијом из области социјалног рада и социјалне

политике. Планира, координира, надзире и учествује у реализацији активности за очување и унапређење менталног здравља запослених и информисе их о начинима остваривања права и могућности из области социјалног рада и социјалне политике. Учествује у процени и промовише нормализацију међуљудских односа. Анализира узроке и последице негативних појава у организацији и предлаже адекватне мере за њихово превазилажење. Непосредно се ангажује у ситуацијама које захтевају психолошке интервенције и интервенције из области социјалног рада и социјалне политике. Предлаже, спроводи и евалуира стратешке мере у циљу психолошке превенције и превенције из области социјалног рада и социјалне политике за запослене у Министарству. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим релевантним међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима ван Министарства. Спроводи истраживачки рад из домена психолошке делатности и из области социјалног рада и социјалне политике.

Одсек за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених обавља психолошку селекцију кандидата приликом пријема у радни однос у Министарство, као и током хоризонталног и вертикалног кретања кроз службу. Врши процену базичних компетенција у конкурсном поступку. Развија (континуирано анализира, прати, евалуира, предлаже) компетенције за рад у Министарству. Предлаже, координира и усмерава активности за унапређење нивоа компетенција код запослених са аспекта доприноса стратешким циљевима Министарства. Планира и учествује у активностима за препознавање, усмеравање и перманентни развој потенцијала запослених ради унапређења процеса рада. Препознаје потребу организације за талентима у сарадњи са надлежном организационом јединицом за развој запослених, открива различите изворе талената ради развоја и задржавања индивидуалних и тимских талената унутар организације. Промовише креативно радно окружење у циљу омогућавања напретка и социјализације талената. Припрема и реализује различите видове едукација, тренинга и саветовања за развој каријере, курсеве и радионице у циљу подизања компетенција запослених из домена своје надлежности. Учествује у испитивању развојних потреба и задовољства послом запослених. Спроводи истраживачки рад у домену психолошке делатности.

Одељење за људске ресурсе Полицијске управе за град Београд, Одељење за људске ресурсе Полицијске управе у Новом Саду и Одељење за људске ресурсе Полицијске управе у Нишу обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима.

Врше координацију послова из надлежности Сектора за људске ресурсе, прикупљају податке потребне за израду кадровског плана и податке потребне за функционалну анализу постојећих организационих јединица. Спровode поступак селекције, обављају послове радних односа, радно-правног заступања, управно-правних послова и утврђивања дисциплинске одговорности запослених. Обављају послове здравственог и социјалног осигурања, здравствене и психолошке превенције и заштите на раду. Обезбеђују услове и спровode послове обука. Врше проверу испуњености услова за напредовање и каријерни развој и прате поступак оцењивања. Одговорна су за одржавање информационог система у области управљања људским ресурсима.

Одељење за људске ресурсе Полицијске управе за град Београд у свом саставу има:

1. Одсек за регрутацију и селекцију;
2. Одсек за радно-правне послове;
3. Одсек за плате и бенефиције и
4. Одсек за здравствену и психолошку превенцију.

Одсек за регрутацију и селекцију обавља послове из делокруга Одељења за регрутацију и селекцију, за подручје Полицијске управе за град Београд.

Одсек за радно-правне послове обавља послове из делокруга Одељења за радно-правне послове, за подручје Полицијске управе за град Београд.

Одсек за плате и бенефиције обавља послове из делокруга Одељења за плате и бенефиције, за подручје Полицијске управе за град Београд.

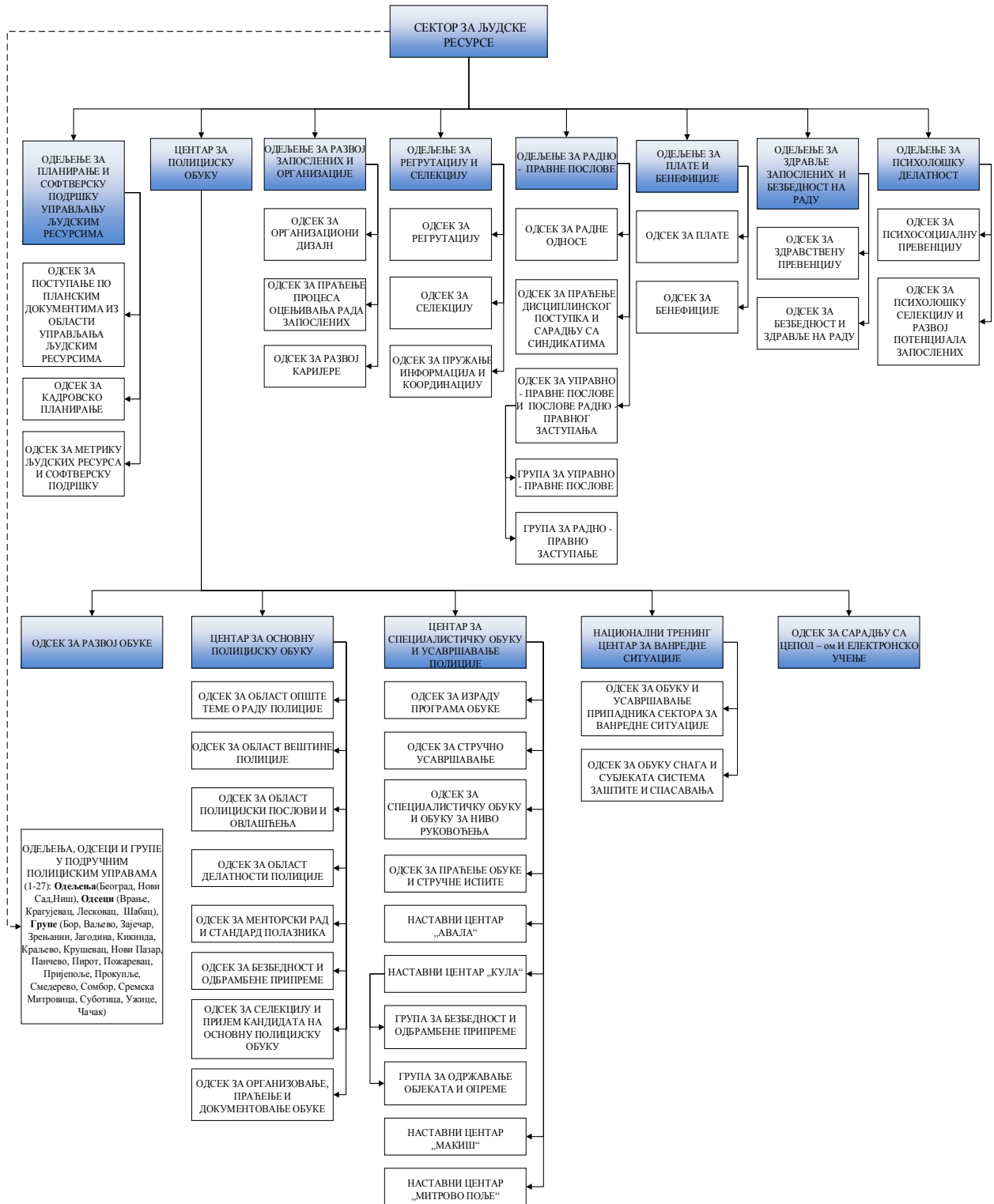
Одсек за здравствену и психолошку превенцију обавља послове из делокруга Одељења за здравље запослених и безбедност на раду и Одељења за психолошку делатност, за подручје Полицијске управе за град Београд.

Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Врању, Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Крагујевцу, Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Лесковцу и Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Шапцу обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно

управљање људским ресурсима. Одсеци врше координацију послова из надлежности Сектора за људске ресурсе, прикупљају податке потребне за израду кадровског плана и податке потребне за функционалну анализу постојећих организационих јединица. Спровode поступак селекције, обављају послове радних односа, радно–правног заступања, управно–правних послова и утврђивања дисциплинске одговорности запослених. Обављају послове здравственог и социјалног осигурања, здравствене и психолошке превенције и заштите на раду. Обезбеђују услове и спроводе послове обука, врше проверу испуњености услова за напредовање и каријерни развој и прате поступак оцењивања. Одговорни су за одржавање информационог система у области управљања људским ресурсима.

Група за људске ресурсе Полицијске управе у Бору, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Ваљеву, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Зајечару, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Зрењанину, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Јагодини, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Кикинди, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Краљеву, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Крушевцу, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Новом Пазару, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Панчеву, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пироту, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пожаревцу, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пријепољу, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Прокупљу, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Смедереву, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Сомбору, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Сремској Митровици, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Суботици, Група за људске ресурсе Полицијске управе у Ужицу и Група за људске ресурсе Полицијске управе у Чачку обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима. Врше координацију послова из надлежности Сектора за људске ресурсе, прикупљају податке потребне за израду кадровског плана и податке потребне за функционалну анализу постојећих организационих јединица. Спровode поступак селекције, обављају послове радних односа, радно-правног заступања, управно–правних послова и утврђивања дисциплинске одговорности запослених. Обављају послове здравственог и социјалног осигурања, здравствене и психолошке превенције и заштите на раду. Обезбеђују услове и спроводе послове обука, врше проверу испуњености услова за напредовање и каријерни развој и прате поступак оцењивања. Врше унос података везаних за радно правни статус запослених у систем кадрoвске администрације.

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ



## СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Сектор за ванредне ситуације обавља послове нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, превентивно-техничке, образовне, информативне и друге природе за организовање, планирање, спровођење, контролу мера заштите живота, здравља и материјалних добара грађана, очувања услова неопходних за живот и припремање за превладавање ситуација у условима пожара, елементарних непогода, техничких и технолошких несрећа, дејстава опасних материја и других стања, опасности већих размера које могу да угрозе здравље и животе људи и животну средину или да проузрокују штету и пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих ванредним догађајима и ванредним ситуацијама. Израђује и предлаже законе и друге прописе и препоруке Европске уније и других међународних организација у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама. Обавља послове успостављања институционалних, организационих и персоналних услова за спровођење заштите и спасавања у ванредним ситуацијама. Предузима превентивне мере ради спречавања избијања пожара и ублажавања последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, и сл. као и превенција у циљу спречавања угрожавања здравља грађана услед дејстава опасних материја и других стања опасности. Врши стручно оспособљавање припадника организационих јединица на пословима из делокруга Сектора. Врши стручно оспособљавање и едуковање грађана из области смањења ризика и управљање ванредним ситуацијама, као и обуку и усавршавање руководиоца штабова за ванредне ситуације. Врши обуку припадника добровољних ватрогасних јединица у добровољним ватрогасним друштвима. Обавља послове осматрања, обавештавања и узбуњивања преко републичког, покрајинског и регионалних центара за осматрања, обавештавања и узбуњивање. Ствара услове за образовање и обуку припадника ватрогасно – спасилачких јединица. Обавља послове гашење пожара и спасавања имовине и лица угрожених пожаром, као и спасилачке активности при елементарним непогодама, техничко-технолошким несрећама и догађајима изазваним дејством опасних материја и других стања опасности. Врши надзор у производњи, промету и превозу запаљивих и експлозивних материја и спровођење мера заштите живота људи, имовине и животне средине од последица насталих неправилним поступцима са тим материјама. Врши јединствено управљање заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и координира радом одговарајућих органа у ванредним ситуацијама и у време отклањања последица изазваних ванредним догађајима и ванредним ситуацијама. Спроводи мере на отклањању штетних последица ванредних ситуација. Врши организацију и обуку јединица цивилне заштите. Врши опремање јединица које оперативно делују у ванредним ситуацијама. Врши стручно усавршавање припадника јединица и надзор у погледу функционисања и опремања јединица које припадају локалној самоуправи ради очувања целовитости система. Врши надзор и инспекцијски надзор над јавним склоништима и над радом Центра за размирирање. Ствара услове за несметан проток информација, прикупљање, пренос, архивирање и обраду података на бази мултимедијалне технологије. Стара се о опремању и обучавању припадника Сектора. Успоставља међународну сарадњу и размењује информације и податке са другим државама и међународним организацијама.

Сектор за ванредне ситуације у свом саставу има:

1. Одељење за правне послове и међународну сарадњу;
2. Одељење за економску и материјално-техничку подршку;
3. Управу за превентивну заштиту;
4. Управу за управљање ризиком и
5. Управу за ватрогасне-спасилачке јединице и цивилну заштиту.

Одељење за правне послове и међународну сарадњу се бави стварањем услова за успостављање и функционисање интегрисаног система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама. Учествује у изради закона, других прописа, општих и појединачних аката, прати њихово извршавање и тумачи прописе из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама. Прати међународне прописе и планска докумената из ове области. Врши управни и инспекцијски надзор. Спроводи управни поступак, координира, прати и учествује у дисциплинским поступцима, поступцима заштите од злостављања на раду, унутрашњим узбуњивањем, поступањем по захтевима за информације од јавног значаја и заштитом података о личности. Контролише остваривање права запослених из радног односа. Организује и координира билатералну и мултилатералну сарадњу са међународним субјектима у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама. Организује и координира примање или пружање међународне помоћи. Организује и стара се о благовременом и адекватном информисању јавности.

Одељење за правне послове и међународну сарадњу у свом саставу има:

1. Одсек за опште правне послове;
2. Одсек за радне односе;
3. Одсек за међународну сарадњу и координацију међународне помоћи и
4. Одсек за европске послове.

Одсек за опште правне послове бави се стварањем услова за успостављање и функционисање интегрисаног система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама. Учествује у изради закона, других прописа, општих и појединачних аката, вршењем управног и инспекцијског надзора. Даје тумачења прописа у овој области. Прати извршавање закона, других прописа и општих аката, спровођењем управног поступка из своје надлежности.

Одсек за радне односе бави се координацијом, праћењем и учествовањем у дисциплинским поступцима, заштитом од злостављања на раду, унутрашњим узбуњивањем, поступањем по захтевима за информације од јавног значаја и заштитом података о личности. Контролише остваривање права запослених из радног односа. Спроводи управни поступак из своје надлежности.

Одсек за радне односе у свом саставу има Групу за радне односе.

Група за радне односе обавља послове обавља послове који се односе на припрему предлога за доношење решења о трајном и привременом премештају, распоређивању запослених, плаћеном и неплаћеном одсуству, мировању радног односа, враћању на рад након коришћења неплаћеног одсуства и мировања радног односа, престанку радног односа. Припрема предлоге за закључење уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу за ангажовање лица у Сектору.

Одсек за међународну сарадњу и координацију међународне помоћи бави се координацијом заједничких активности билатералне и мултилатералне сарадње у области ванредних ситуација и смањења ризика од катастрофа са међународним актерима и домаћим институцијама и посебним и невладиним организацијама. Прати националне и међународне прописе и израђује нацрте споразума о сарадњи на билатералном и мултилатералном нивоу у области ванредних ситуација и извештава о њиховој имплементацији. Прикупља, израђује и анализира информације и извештава о ванредним ситуацијама. Организује пријем, слање и транзит међународних тимова и хуманитарне помоћи. Координира деловање међународних тимова на територији Републике Србије са националним снагама. Бави се организовањем међународних догађаја и обука.

Одсек за међународну сарадњу и координацију међународне помоћи у свом саставу има Групу за координацију међународне помоћи.

Група за координацију међународне помоћи обавља послове координације деловања међународних спасилачких тимова на територији Републике Србије са националним снагама као и слање и прихватање хуманитарне помоћи намењене снагама заштите и спасавања током ванредне ситуације, као и координацију припремних активности и рута преласка државне границе.

Одсек за европске послове бави се координацијом, праћењем и учествовањем у активностима преговарачких група у оквиру процеса европских интеграција из домена надлежности Сектора за ванредне ситуације. Извештава и прати националне активности на транспонувању и имплементацији одговарајућих европских прописа у домаће законодавство. Координира сарадњом и организацијом учешћа у активностима Механизма цивилне заштите Уније на нивоу националне контакт тачке. Обавља редовну и ванредну комуникацију и размену информација са надлежним европским институцијама укључујући Генерални директорат Европске комисије за цивилну заштиту и операције хуманитарне помоћи и Координациони центар Европске комисије за реаговање у ванредним ситуацијама. Врши редовну и ванредну комуникацију, координацију активности и пројектну сарадњу са другим земљама чланицама Механизма.

Одељење за економску и материјално-техничку подршку бави се координацијом и организацијом рада из области финансија, буџета, пројеката, донација и материјално-техничког опремања Сектора. Припрема и координира израду планова, извештаја, информација, предлога уговора, мишљења, евиденција, анализа и инструкција у вези са финансијском и материјално-техничком подршком. Координира и даје предлоге за потребе програмског буџета, анализира и прати реализацију и даје образложење у складу са циљевима и индикаторима програмских активности. Координира и организује послове свих пројектних активности, припрему и израду пројеката, праћење, контролу, извештавање, спровођење и евалуацију пројектних активности.

Прати и логистички помаже рад оперативних и логистичких снага на терену у ванредним догађајима и ванредним ситуацијама. Организује и даје подршку у пружању и примању помоћи и донација субјектима и снагама система заштите и спасавања у ванредним догађајима и ванредним ситуацијама, као и у редовним активностима. Координира рад на пословима информатичко-телекомуникационих активности Сектора.

Одељење за економску и материјално-техничку подршку у свом саставу има:

1. Одсек за финансијску подршку и буџет;
2. Одсек за пројекте и донације и
3. Одсек за материјално-техничку подршку и опремање

Одсек за финансијску подршку и буџет бави се израдом предлога за потребе програмског буџета, анализом и извештавањем у складу са циљевима и индикаторима. Учествоје у изради планова набавки за потребе Сектора у складу са програмским активностима. Учествоје у припреми буџета пројеката, као и у спровођењу свих планираних активности из финансијског аспекта у оквиру имплементације пројеката Сектора. Координира и прати евиденције из области материјално-финансијских послова. Учествоје у изради неопходне документације у оквиру финансијског и материјалног извештавања. Планира и извршава послове у вези са буџетским фондом за ванредне ситуације.

Одсек за пројекте и донације бави се планирањем, развојем и организовањем програма и пројекта међународне сарадње. Бави се координацијом израде пројектног предлога и развијањем циља, очекиваних резултата, утицајем и другим питањима у вези са пројектним предлогом. Развија модел мониторинга, евалуације и дугорочне одрживости пројекта, припрема буџет пројеката. Координира рад на изради евиденција, анализа и извештаја. Прати реализацију пројеката и донација, контролише релевантну документацију, извештаје и информације. Прати евалуацију пројектних активности, контролише евиденцију о реализованим и актуелним пројектима. Учествоје у припреми извештаја о реализованим пројектима и програмима сарадње. Прати потребе за пројектима и донацијама унутар ужих организационих јединица Сектора. Организује логистичку подршку у пружању и примању помоћи и донација субјектима и снагама система заштите и спасавања у ванредним догађајима и ванредним ситуацијама, као и у редовним активностима.

Одсек за материјално-техничку подршку и опремање бави се праћењем потреба и координира активности са ужим организационим јединицама Сектора у оквиру планова набавки и материјално-техничког опремања. Координира послове одржавања и сервисирања објеката и опреме. Предлаже мере за унапређење материјално-техничког опремања. Учествоје у припреми и изради евиденција, анализа извештаја и информација из делокруга материјално-техничког опремања. Припрема податке неопходне за израду планова набавки у фази припреме и програмирања, као и имплементације пројеката. Координира рад на пословима информатичко телекомуникационе подршке.

Управа за превентивну заштиту бави се планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара у области превенције при изградњи и коришћењу објеката и при промету и транспорту експлозивних материја и контролисана робе. Бави се утврђивањем испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката. Спроводи инспекцијски надзор при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија. Спроводи инспекцијски надзор у области цивилне заштите и управљања ризиком. Спроводи поступак категоризације према угрожености од пожара и даје сагласност на план заштите од пожара. Врши издавање и одузимање лиценци и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, као и овлашћења за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система. Врши контролу производње, промета и транспорта/транзита експлозивних материја, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у унутрашњем и прекограничном саобраћају. Учествоје у поступцима издавања дозвола за увоз и извоз експлозивних материја, наоружања и војне опреме и робе двоструке намене. Учествоје у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Управа за превентивну заштиту у свом саставу има:

1. Одељење за превентивну заштиту при изградњи сложених објеката;
2. Одељење за инспекцијски надзор и
3. Одељење за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи сложених објеката бави се планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара при изградњи објеката. Бави се утврђивањем испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи сложених објеката у свом саставу има:

1. Одсек за издавање локацијских и посебних услова;
2. Одсек за преглед техничке документације и
3. Одсек за технички преглед сложених објеката.

Одсек за издавање локацијских и посебних услова бави се утврђивањем испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија.

Одсек за преглед техничке документације бави се издавањем сагласности на техничку документацију приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одсек за технички преглед сложених објеката бави се вршењем техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за инспекцијски надзор бави се планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Спроводи инспекцијски надзор при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, као и инспекцијског надзора у области цивилне заштите и управљања ризиком. Спроводи поступак категоризације према угрожености од пожара и даје сагласност на план заштите од пожара. Бави се издавањем и одузимањем лиценци и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, као и овлашћења за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Одељење за инспекцијски надзор у свом саставу има:

1. Одсек за надзор објеката од значаја за Републику и производњу експлозивних материја;
2. Одсек за посебна овлашћења субјеката и сагласности у заштити од пожара и
3. Одсек за инспекцијски надзор у области управљања ванредним ситуацијама.

Одсек за надзор објеката од значаја за Републику Србију и производњу експлозивних материја бави се спровођењем инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија. Спроводи поступак категоризације према угрожености од пожара и даје сагласност на план заштите од пожара. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Одсек за посебна овлашћења субјеката и сагласности у заштити од пожара бави се издавањем и одузимањем лиценци и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, као и овлашћења за контролисање инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система.

Одсек за инспекцијски надзор у области управљања ванредним ситуацијама бави се спровођењем инспекцијског надзора у области цивилне заштите и управљања ризиком.

Одељење за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе бави се планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе; превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у унутрашњем и прекограничном саобраћају. Учествује у поступцима издавања дозвола за увоз и извоз експлозивних материја, наоружања и војне опреме и робе двоструке намене.



Одељење за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе у свом саставу има:

1. Одсек за експлозивне материје, оружје и муницију и
2. Одсек за наоружање, војну опрему и робу двоструке намене.

Одсек за експлозивне материје, оружје и муницију бави се спровођењем мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе.

Одсек за наоружање, војну опрему и робу двоструке намене бави се спровођењем мера заштите од пожара при превозу оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у унутрашњем и прекограничном саобраћају. Учествоје у поступцима издавања дозвола за увоз и извоз експлозивних материја, наоружања и војне опреме и робе двоструке намене.

Управа за управљање ризиком бави се координацијом израде Националне процене ризика и њеним каснијим ажурирањем. Бави се давањем сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица израдом Националног плана заштите и спасавања и оценом усаглашености планова јединица локалне самоуправе са националним. Даје сагласност на достављене планове заштите од удеса привредних друштава и других правних лица. Води регистар правних лица који имају обавезу израде на план заштите од удеса. Бави се идентификацијом ризика на територији Републике Србије, њиховом анализом, проценом и управљањем ризиком. Координира са државним органима, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа. Координира радом штабова за ванредне ситуације на целој територији Републике Србије за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације и врши административне послове за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације. Омогућава непрекидно функционисање Републичког центра за обавештавање као субјекта система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања. Врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Евидентира прикупљене податке о ризицима на територији Републике Србије, како би се формирала база података за Регистар ризика. Бави се узбуњивањем становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности. Прикупља и размењује информације и податке са надлежним службама других држава или међународним организацијама о опасностима, удесима са прекограничним ефектима, катастрофама и другим несрећама.

Управа за управљање ризиком у свом саставу има:

1. Одељење за планирање и процену ризика;
2. Одељење за координацију и управљање у ванредним ситуацијама и
3. Национални центар 112.

Одељење за планирање и процену ризика бави се координацијом израде Националне процене ризика и њеним каснијим ажурирањем. Даје сагласност на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица израдом Националног плана заштите и спасавања и оценом усаглашености планова јединица локалне самоуправе са националним. Даје сагласност на достављене планове заштите од удеса привредних друштава и других правних лица. Води регистар правних лица који имају обавезу израде на план заштите од удеса. Бави се идентификацијом ризика на територији Републике Србије, њиховом анализом, проценом и управљањем ризиком.

Одељење за планирање и процену ризика у свом саставу има:

1. Одсек за процену ризика од елементарних непогода и
2. Одсек за израду плана заштите од елементарних непогода.

Одсек за процену ризика од елементарних непогода бави се идентификацијом ризика на територији Републике Србије, њиховом анализом, проценом и управљањем ризиком, координацијом израде Националне процене ризика и њеним каснијим ажурирањем. Даје сагласност на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Одсек за израду плана заштите од елементарних непогода бави се оценом усаглашености планова јединица локалне самоуправе са националним. Даје сагласност на достављене планове заштите од удеса привредних друштава и других правних лица.

Одељење за координацију и управљање у ванредним ситуацијама бави се координацијом са државним органима, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа. Прати и координира радом штабова за ванредне ситуације на целој територији Републике Србије и обавља административне послове за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације.

Одељење за координацију и управљање у ванредним ситуацијама у свом саставу има:

1. Одсек за координацију штабова и евидентирање ванредних ситуација и
2. Одсек за припрему и ангажовање субјеката од посебног значаја.

Одсек за координацију штабова и евидентирање ванредних ситуација бави се административним пословима за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације и координацијом рада штабова за ванредне ситуације на целој територији Републике Србије.

Одсек за припрему и ангажовање субјеката од посебног значаја бави се сарадњом и координацијом са државним органима, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима и другим институцијама и организацијама ради предузимања превентивних и оперативних мера у систему заштите и спасавања. Бави се евидентирањем прикупљених података о ризицима на територији Републике Србије, како би се формирала база података о ризицима.

Национални центар 112 бави се прикупљањем, обрадом података, раном најавом, упозоравањем, обавештавањем и узбуњивањем о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Бави се евидентирањем прикупљених података о ризицима на територији Републике Србије, како би се формирала база података. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности. Бави се организацијом и координацијом изградње и развоја система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије, како у погледу поштовања техничких норматива изградње система, тако и праћење и контролу његовог одржавања и функционисања. Бави се оценом усаглашености планова осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања јединица локалне самоуправе са националним. Врши заштиту информација и организацију и координацију радних станица криптозаштите организационих јединица Сектора. Прикупља и размењује информације и податке са надлежним службама других држава или међународним организацијама о опасностима, удесима са прекограничним ефектима, катастрофама и другим несрећама.

Национални центар 112 у свом саставу има:

1. Одсек за оперативне послове;
2. Одсек за телекомуникације и информатику и
3. Одсек за криптозаштиту и узбуњивање

Одсек за оперативне послове бави се омогућавањем непрекидног функционисања Националног центра 112 као субјекта система осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања. Бави се прикупљањем, обрадом података, раном најавом, упозоравањем, обавештавањем и узбуњивањем о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Евидентира прикупљене податке о ризицима на територији Републике Србије.

Одсек за телекомуникације и информатику бави се телекомуникационом и информатичком подршком рада Сектора за ванредне ситуације и Националног центра 112.

Одсек за криптозаштиту и узбуњивање бави се организацијом и координацијом изградње и развоја система за јавно узбуњивање на територији Републике Србије, како у погледу поштовања техничких норматива изградње система, тако и праћења и контроле његовог одржавања и функционисања и оценом усаглашености планова осматрања, раног упозоравања, обавештавања и узбуњивања јединица локалне самоуправе са националним.

Одсек за криптозаштиту и узбуњивање у свом саставу има Групу за криптозаштиту.

Група за криптозаштиту бави се заштитом информација и организацијом и координацијом радних станица криптозаштите организационих јединица Сектора.

Управа за ватрогасно-спасилачке јединице и цивилну заштиту бави се управљањем, планирањем, организацијом, усмеравањем, координацијом, надзирањем и унапређењем рада ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова. Бави сепланирањем, организацијом, попуњавањем, обучавањем и надзирањем ангажовања специјализованих јединица цивилне заштите које образује Сектор за ванредне ситуације. Организује и спроводи извиђање, обележавање, проналажење, ископавање, идентификацију, уклањање, транспорт, складиштење и уништавање неексплодираних убојних средстава. Обавља послове и задатке из области реаговања у ванредним ситуацијама. Организује послове руковођења и руководи акцијама гашења пожара и реаговања на другим ванредним догађајима у циљу заштите и спасавања на територији Републике Србије. Планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада, примену оперативних техничких и тактичких мера приликом реаговања у ванредним догађајима. Организује предузимање мера за реаговање у ванредним ситуацијама за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом настанка ванредне ситуације. Усмерава и усклађује рад ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова и специјализованих јединица цивилне заштите. Пружа стручну помоћ, анализира и информише о ванредним догађајима на територији Републике Србије. Врши надзор и контролу мобилности и оперативности ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова и стручне оспособљености припадника. Надзире и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова и предлаже мере за унапређење. Врши надзор и контролу рада и утврђује чињенице о испуњености законских услова поседовања добровољних ватрогасних јединица у добровољним ватрогасним друштвима. Ствара услове за образовање и врши стручно оспособљавање и обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова и специјализованих јединица цивилне заштите, њихово усавршавање и развијање способности гашења пожара и реаговања у случају настанка ванредних догађаја у циљу спасавања имовине и лица угрожених дејством пожара или другог ванредног догађаја. Прати прописе, иницира, израђује и предлаже нацрте закона и других прописа, општих и појединачних аката из делокруга Сектора за ванредне ситуације.

Управа за ватрогасно-спасилачке јединице и цивилну заштиту у свом саставу има:

1. Одељење за ватрогасно-спасилачке јединице;
2. Одељење за координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања;
3. Одељење за јединице цивилне заштите и
4. Одељење за неексплодирани убојна средства – НУС.

Одељење за ватрогасно-спасилачке јединице бави се управљањем, планирањем, организацијом, усмеравањем, координацијом, надзирањем и унапређењем рада ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова. Врши надзор и контролу мобилности и оперативности ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова и стручне оспособљености припадника. Надзире и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова и предлаже мере за унапређење. Организује послове руковођења и руководи акцијама гашења пожара и реаговања на другим ванредним догађајима у циљу заштите и спасавања на територији Републике Србије. Планира и организује благовремено информисање, извештавање и координацију рада, примену оперативних техничких и тактичких мера приликом реаговања у ванредним догађајима. Организује предузимање мера за реаговање у ванредним ситуацијама за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом настанка ванредне ситуације. Учествује у спровођењу стручног оспособљавања припадника ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова, њихово усавршавање и развијање способности гашења пожара и реаговања у случају настанка ванредних догађаја у циљу спасавања имовине и лица угрожених дејством пожара или другог ванредног догађаја. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, општих и појединачних аката из делокруга.

Одељење за ватрогасно-спасилачке јединице у свом саставу има:

1. Одсек за оперативно руковођење, праћење и унапређење рада ватрогасно-спасилачких јединица
2. Одсек за оперативно руковођење, праћење и унапређење рада специјалистичких тимова.

Одсек за оперативно руковођење, праћење и унапређење рада ватрогасно-спасилачких јединица бави се организацијом, усмеравањем, надзирањем и унапређењем рада ватрогасно-спасилачких јединица. Врши надзор и контролу мобилности и оперативности ватрогасно-спасилачких јединица и стручне оспособљености припадника.

Надзире и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и предлаже мере за унапређење. Организује послове руковођења и руководи акцијама гашења пожара и реаговања на другим ванредним догађајима у циљу заштите и спасавања на територији Републике Србије. Спроводи стручно оспособљавање припадника ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова, њихово усавршавање и развијање способности гашења пожара и реаговања у случају настанка ванредних догађаја. Организује предузимање мера за реаговање у ванредним ситуацијама за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом настанка ванредне ситуације. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, општих и појединачних аката из делокруга ватрогасно-спасилачких јединица.

Одсек за оперативну руковођење, праћење и унапређење рада специјалистичких тимова бави се организацијом, усмеравањем, надзирањем и унапређењем рада специјалистичких тимова. Надзире и анализира стање техничке опремљености специјалистичких тимова и предлаже мере за унапређење. Организује послове руковођења и руководи акцијама реаговања на ванредним догађајима у циљу заштите и спасавања на територији Републике Србије. Врши надзор и контролу мобилности и оперативности специјалистичких тимова и стручне оспособљености припадника. Спроводи стручно оспособљавање припадника специјалистичких тимова, њихово усавршавање и развијање способности реаговања у случају настанка ванредних догађаја. Организује предузимање мера у акцијама заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији Републике Србије. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, општих и појединачних аката из делокруга заштите и спасавања.

Одељење за координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања обавља послове и задатке из области реаговања у ванредним ситуацијама. Усмерава, координира и усклађује рад ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова са снагама система заштите и спасавања. Организује предузимање мера за реаговање у ванредним ситуацијама за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом настанка ванредне ситуације. Анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова, добровољних ватрогасних јединица у добровољним ватрогасним друштвима и осталих субјеката заштите и спасавања и предлаже мере за унапређење техничке опремљености, ради унапређења координираног реаговања на настале ванредне догађаје. Пружа стручну помоћ, анализира и информисе о ванредним догађајима на територији Републике Србије. Организује и учествује у спровођењу стручног оспособљавања припадника ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова и припадника добровољних ватрогасних јединица у добровољним ватрогасним друштвима, њихово усавршавање и развијање способности координираног рада са осталим субјектима заштите и спасавања. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, општих и појединачних аката из делокруга.

Одељење за координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања у свом саставу има:

1. Одсек за оперативну координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања;
2. Одсек за оперативну подршку и припрему ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања и
3. Одсек за координацију и контролу рада добровољних ватрогасних друштава.

Одсек за оперативну координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања обавља послове и задатке из области реаговања у ванредним ситуацијама. Усмерава и усклађује рад ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова са осталим снагама система заштите и спасавања. Организује предузимање мера координираног реаговања у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних добара и животне средине приликом настанка ванредне ситуације. Учествује у спровођењу стручног оспособљавања и обуке припадника ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова, њихово усавршавање и развијање способности координираног рада са осталим субјектима заштите и спасавања. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, општих и појединачних аката из делокруга.

Одсек за оперативну подршку и припрему ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања обавља послове и задатке из области реаговања у ванредним ситуацијама. Предузима мере и пружа оперативну подршку за координирано реаговање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи.

Анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова и осталих субјеката заштите и спасавања и предлаже мере за унапређење техничке опремљености у циљу координираног реаговања на настале ванредне догађаје. Учествује у спровођењу стручног оспособљавања и обуке припадника ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова, њихово усавршавање и развијање способности координираног рада са осталим субјектима заштите и спасавања. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, опшних и појединачних аката из делокруга.

Одсек за координацију и контролу рада добровољних ватрогасних друштава обавља послове и задатке из области добровољног ватрогаштва. Врши надзор и контролу добровољних ватрогасних друштава у делу поседовања обучене и технички опремљене добровољне ватрогасне јединице. Припрема нацрт уверења о свим утврђеним законским чињеницама о поседовању добровољне ватрогасне јединице у добровољном ватрогасном друштву. Учествује у спровођењу обуке припадника добровољних ватрогасних јединица у добровољним ватрогасним друштвима. Прати прописе, иницира, предлаже и израђује нацрте прописа, опшних и појединачних аката из делокруга.

Одељење за јединице цивилне заштите бави се пословима који се односе на организацију, образовање, обучавање, опремање и употребу специјализованих јединица цивилне заштите (у даљем тексту: СЈЦЗ). Обавља послове израде планова и програма опремања СЈЦЗ, планирање мобилизације и употребе јединица цивилне заштите, контролу попуње, мобилизације и ангажовања СЈЦЗ из надлежности подручних организационих јединица Сектора. Учествује у пословима планирања обука, вежби и тренинга СЈЦЗ. Прати и контролише оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Организује и контролише складиштење, чување, одржавање и занављање материјално-техничких средстава која се користе за заштиту и спасавање и поуну СЈЦЗ. Припрема тендерску документацију и учествује у раду тендерских комисија за набавку материјално-техничких средстава за потребе попуње СЈЦЗ. По потреби, непосредно се ангажује на организацији и извршавању послова и задатака заштите и спасавања и задатака цивилне заштите на угроженом подручју.

Одељење за јединице цивилне заштите у свом саставу има:

1. Одсек за оперативне организационе послове јединица цивилне заштите и
2. Одсек за збрињавање и техничку подршку.

Одсек за оперативне организационе послове јединица цивилне заштите бави се пословима који се односе на утврђивање организације СЈЦЗ, израду личних и материјалних формација јединица цивилне заштите, поуну и мобилизацију СЈЦЗ, обуку и вежбе јединица цивилне заштите, развој оперативне способности СЈЦЗ, координацију и контролу употребе СЈЦЗ у ванредним ситуацијама и мере за унапређење њихове ефикасности. Врши припрему документације за исплате накнада и рефундација за ангажоване припаднике СЈЦЗ.

Одсек за оперативне организационе послове јединица цивилне заштите у свом саставу има:

1. Групу за оперативне способности специјализованих јединица цивилне заштите
2. Групу за организацију и мобилизацију.

Група за оперативне способности специјализованих јединица цивилне заштите бави се пословима израде организације СЈЦЗ, као и пословима израде личних и материјалних формација за СЈЦЗ. Обавља послове планирања оперативних способности СЈЦЗ за заштиту и спасавање. Врши евиденцију попуњености, опремљености и обучености припадника СЈЦЗ. Израђује План употребе СЈЦЗ и наставне планове и програме обуке и извођење обуке СЈЦЗ. Учествује у изради планова набавки и опремања за потребе СЈЦЗ. Издаје потврде и прикупља документацију везану за ангажоване припаднике СЈЦЗ.

Група за организацију и мобилизацију обавља послове попуње СЈЦЗ по личној и материјалној формацији. Врши одређивање мобилизацијских зборишта, припрему и контролу документације за постављења на командне дужности у СЈЦЗ. Организује и чува картотеке припадника СЈЦЗ формираних у седишту Сектора. Израђује План мобилизације и непосредно организовање и спровођење мобилизације СЈЦЗ које се формирају у седишту СВС. Прати ток извршења мобилизације, одзива и ангажовања припадника СЈЦЗ из надлежности подручних организационих јединица Сектора. Припрема документацију, контролише исправност достављених докумената и прослеђује документацију везану за исплату накнада и рефундација мобилисаним припадницима СЈЦЗ надлежној организационој јединици Министарства.

Одсек за збрињавање и техничку подршку обавља послове израде личне и материјалне формације СЈЦЗ за збрињавање, складиштење материјално-техничких средстава и одржавање објеката за складиштење опреме за заштиту и спасавање и за попуњу СЈЦЗ. Врши надзор и контролу над складиштењем опреме за СЈЦЗ из надлежности подручних организационих јединица Сектора. Обавља послове на угроженом подручју у вези са материјално-техничким обезбеђењем спровођења задатака заштите и спасавања.

Одсек за збрињавање и техничку подршку у свом саставу има:

1. Групу за збрињавање и
2. Групу за техничку подршку.

Група за збрињавање обавља послове планирања и организације попуње и праћење стања опремљености СЈЦЗ за збрињавање. Пружа логистичку подршку у интeдантским средствима за потребе збрињавања угроженог становништва. Израђује планове опремања и набавки средстава за збрињавање. Обавља послове на угроженом подручју приликом ангажовања капацитета за збрињавање угрожених лица.

Група за техничку подршку обавља послове складиштења, чувања и одржавања опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуњу СЈЦЗ. Врши устројавање и контролу оперативних евиденција и стања попуњености и опремљености СЈЦЗ. Обезбеђује материјално-техничка средства за потребе заштите и спасавања и ангажовања оперативних тимова Сектора на угроженом подручју. Врши транспорт опреме, монтирање и руковање опремом за потребе заштите и спасавања. Припрема документацију за расходовање дотрајале, неисправне и неперспективне опреме СЈЦЗ.

Одељење за неексплодирана убојна средства (НУС) обавља послове организације и спровођења заштите од НУС. Издаје овлашћења правним лицима за обављање одређених послова заштите од НУС. Врши контролу рада правних лица која су добила овлашћење за обављање одређених послова заштите од НУС и контролу реализације пројеката заштите од НУС који се реализују на територији Републике Србије.

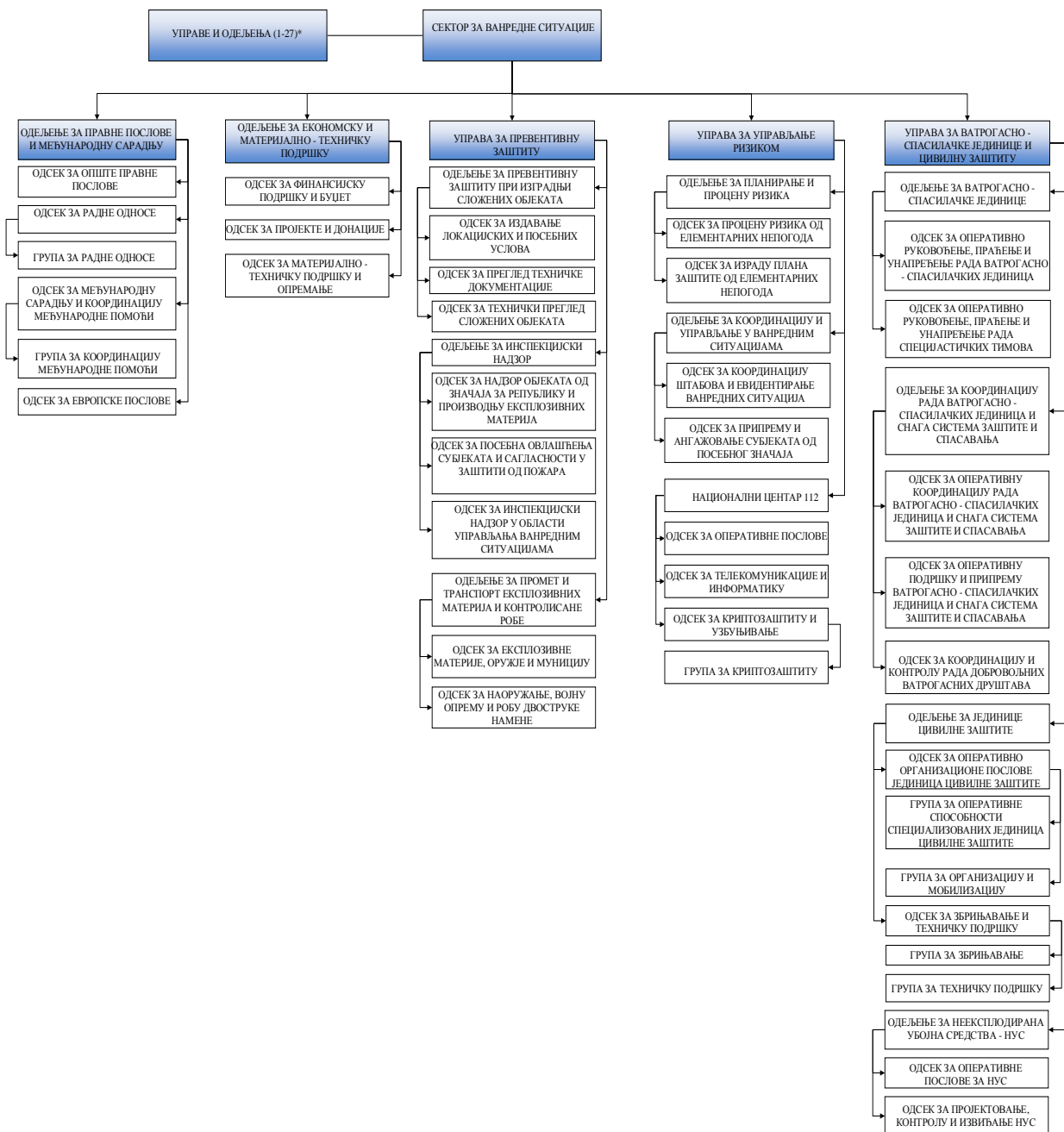
Одељења за неексплодирана убојна средства у свом саставу има:

1. Одсек за оперативне послове за НУС и
2. Одсек за пројектовање, контролу и извиђање НУС.

Одсек за оперативне послове за НУС обавља оперативне и теренске послове у вези процене опасности од НУС. Обавља послове извиђања, обележавања, проналажења, ископавања, идентификације, уклањања, транспорта, складиштења и уништавања неексплодираних убојних средстава. Организује и координира обуку и ангажовање тимова за НУС.

Одсек за пројектовање, контролу и извиђање НУС бави се оперативним и теренским пословима у вези извиђања сумњивих површина загађених НУС-ом на копну и води. Обавља послове контроле исправности документације и испуњености услова за доношење решења којим се одобрава правним лицима обављање одређених послова заштите од НУС. По потреби, обавља послове контроле рада правних лица која су добила овлашћење за обављање одређених послова заштите од НУС и контролом реализације пројеката заштите од НУС који се реализују на територији Републике Србије. Обавља послове обуке СЈЦЗ за спасавање на води и под водом и пословима непосредног ангажовања и употребе СЈЦЗ за спасавање на води и под водом.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ



За обављање послова из делокруга, Сектор за ванредне ситуације територијално је организован тако да у свом саставу има:

1. Управе за ванредне ситуације у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду и
2. Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Зајечару, Зрењанину, Јагодини, Кикинди, Краљеву, Крушевцу, Лесковцу, Новом Пазару, Панчеву, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Пријеполју, Смедереву, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу, Чачку и Шапцу.

Управа за ванредне ситуације у Београду обавља послове из делокруга Сектора за ванредне ситуације на територији Полицијске управе за град Београд.

Управа за ванредне ситуације у Београду у свом саставу има:

1. Одељење за опште-правне и управне послове;
2. Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката;
3. Одељење за инспекцијски надзор;
4. Одељење за управљање ризиком;
5. Одељење за цивилну заштиту и
6. Ватрогасно-спасилачку бригаду Београд.

Одељење за опште-правне и управне послове обавља управне и организационо-техничке послове. Израђује нацрте одлука из делокруга Управе. Контролише остваривање права запослених из радног односа. Припрема и координира на изради планова, извештаја, информација, предлога уговора, мишљења, евиденција, анализа и инструкција у вези са радом Управе.

Одељење за опште-правне и управне послове у свом саставу има Одсек за опште-правне послове.

Одсек за опште-правне послове обавља управне послове и организационо-техничке послове из надлежности Управе. Прати спровођење управног поступка из надлежности.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката обавља пословеспровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Издаје сагласности на техничку документацију. Врши техничке прегледе којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката у свом саставу има:

1. Одсек за издавање услова и преглед техничке документације и
2. Одсек за технички преглед објеката.

Одсек за издавање услова и преглед техничке документације обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозија у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Врши послове издавања сагласности на техничку документацију.

Одсек за технички преглед објеката обавља послове који за предмет имају вршење техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције.

Одељење за инспекцијски надзор обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката, спровођења инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, спровођење инспекцијског надзора у области ванредних ситуација и спровођења поступка категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, на програм заштите од пожара и на програме обуке. Обавља послове учествовања у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Спроводи мере заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за инспекцијски надзор у свом саставу има:

1. Одсек за надзор објеката;
2. Одсек за надзор сложених производних система;
3. Одсек за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе и
4. Одсек за анализу пожара и последица пожара и експлозија.

Одсек за надзор објеката обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката, спровођења инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија.



Одсек за надзор сложених производних система обавља послове спровођења поступка категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, програм заштите од пожара, на програме обуке.

Одсек за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе обавља послове спровођења мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одсек за анализу пожара и последица пожара и експлозија обавља пословеучествовања у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Одељење за управљање ризиком обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Врши вођење регистра правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Врши идентификацију ризика на територији надлежности Управе, њихову анализу, процену и управљање ризиком. Врши координацију са јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа. Обавља послове прикупљања, обраде података, ране најаве, упозоравања, обавештавања и узбуњивања о елементарним непогодама и другим несрећама. Бави сеевидентирањем прикупљених података о ризицима на територији надлежности Управе, ради формирања базе података. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности, као и обавештавање о престанку опасности. Обавља послове прикупљања и размене информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за управљање ризиком у свом саставу има:

1. Одсек за планирање и процену ризика и
2. Оперативни центар 112.

Одсек за планирање и процену ризика обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Врши вођење регистра правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Врши идентификацију ризика на територији надлежности Управе, њихову анализу, процену и управљањем ризиком. Врши координацију са, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа.

Оперативни центар 112 обавља послове прикупљања, обраде података, ране најаве, упозоравања, обавештавања и узбуњивања о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Обавља послове евидентирања прикупљених података о ризицима на територији надлежности Управе, ради формирања базе података. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности. Обавља послове прикупљања и размене информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за цивилну заштиту обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествоје у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Врши праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Врши складиштење, чување и одржавање опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуну СЈЦЗ. Обавља послове давања сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Одељење за цивилну заштиту у свом саставу има:

1. Одсек за јединице цивилне заштите и
2. Одсек за планске послове.

Одсек за јединице цивилне заштите обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествоје у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Врши праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју.

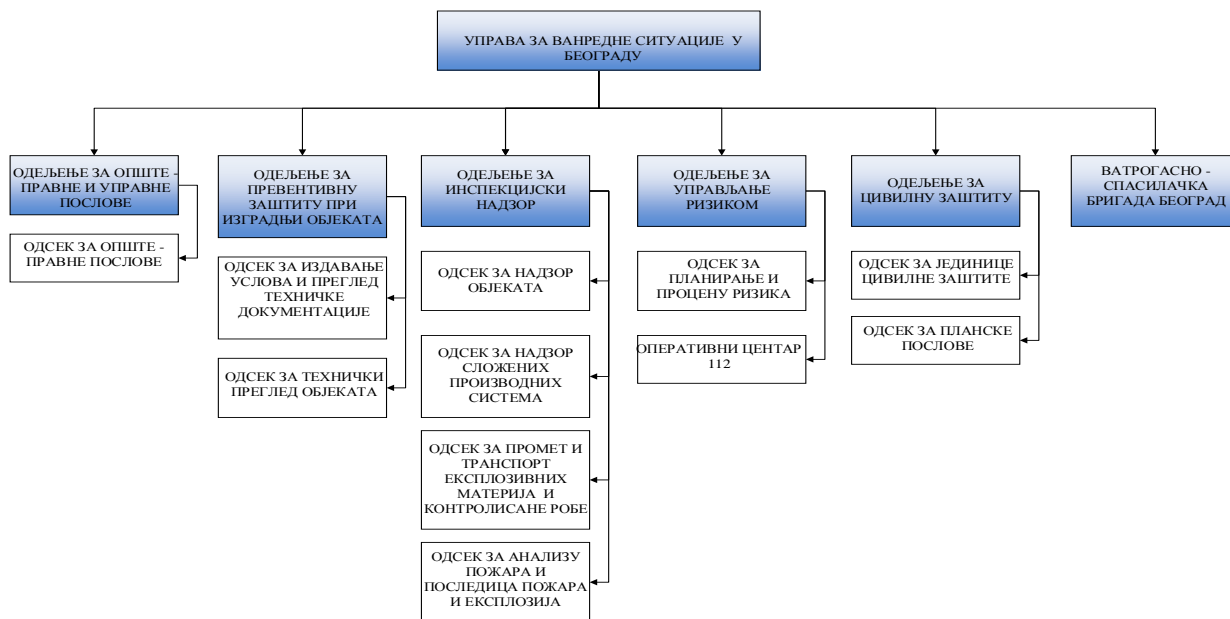
Одсек за планске послове обавља послове који се односе на давање сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Ватрогасно-спасилачка бригада Београд обавља послове који се односе на управљање, организацију, руковођење и координацију рада ватрогасно-спасилачких батаљона, ватрогасно-спасилачких чета, ватрогасно-спасилачких водова и ватрогасно-спасилачких одељења на територији своје надлежности. Ствара предуслове за интервенисање на акцијама гашења пожара, техничким интервенцијама у саобраћају, техничким интервенцијама са опасним материјама, отклањању последица елементарних непогода и других ванредних догађаја у циљу заштите живота и здравља људи, материјалних добара и животне средине на подручју за које је територијално надлежна. Спроводи мере на обезбеђивању оперативне спремности и мобилности ватрогасно-спасилачких јединица из своје надлежности и усмерава и усклађује њихов рад. Садејствује са другим ватрогасно-спасилачким јединицама приликом интервенисања на настале ванредне догађаје на територији Републике Србије. Планира, организује и надзире стручно усавршавање припадника ватрогасно-спасилачких јединица и контролише ниво усвојеног знања. Контролише и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и предлаже мере и спроводи активности за њено унапређење. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из свог делокруга. Организује благовремено информисање и извештавање приликом реаговања у ванредним догађајима. Израђује оперативне карте гашења пожара и спроводи едукацију деце и грађана кроз показне вежбе у циљу подизања нивоа стања безбедности на територији своје надлежности. Организује обезбеђење из своје надлежности и координира активности са другим линијама рада Министарства и осталим државним органима и институцијама.

Ватрогасно-спасилачка бригада Београду свом саставу има:

1. Ватрогасно-спасилачко одељење Миријево;
2. Ватрогасно-спасилачко одељење Стари Град;
3. Ватрогасно-спасилачко одељење Раковица село;
4. Ватрогасно-спасилачко одељење Батајница;
5. Ватрогасно-спасилачко одељење Сурчин;
6. Ватрогасно-спасилачко одељење Гроцка;
7. Ватрогасно-спасилачко одељење Сопот;
8. Ватрогасно-спасилачко одељење Барајево;
9. Ватрогасно-спасилачки батаљон Звездара;
10. Ватрогасно-спасилачки вод Борча;
11. Ватрогасно-спасилачки батаљон Вождовац;
12. Ватрогасно-спасилачку чету Кошутњак;
13. Ватрогасно-спасилачку чету Земун;
14. Ватрогасно-спасилачку чету Нови Београд;
15. Речну ватрогасно-спасилачку јединицу;
16. Ватрогасно-спасилачки вод Железник;
17. Ватрогасно-спасилачку чету Лазаревац;
18. Ватрогасно-спасилачку чету Обреновац и
19. Ватрогасно-спасилачку чету Младеновац.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У БЕОГРАДУ



Управа за ванредне ситуације у Новом Саду обавља послове из делокруга Сектора за ванредне ситуације на територији Полицијске управе у Новом Саду.

Управа за ванредне ситуације у Новом Саду у свом саставу има:

1. Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката;
2. Одељење за инспекцијски надзор;
3. Одељење за управљање ризиком;
4. Одељење за цивилну заштиту и
5. Ватрогасно-спасилачку бригаду Нови Сад.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката обавља послове који за предмет имају спровођење мера заштите од пожара при изградњи објеката. Обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозија у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката у свом саставу има Одсек за преглед техничке документације и технички преглед објеката.

Одсек за преглед техничке документације и технички преглед објеката обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције.

Одељење за инспекцијски надзор обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката, спровођења инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, спровођења инспекцијског надзора у области ванредних ситуација и спровођења поступка категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, на програм заштите од пожара и на програме обуке. Обавља послове учествовања у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Спроводи мере заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за инспекцијски надзор у свом саставу има:

1. Одсек за надзор објеката и
2. Одсек за надзор сложених производних система.

Одсек за надзор објеката обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката, спровођења инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, спровођења инспекцијског надзора у области ванредних ситуација.

Одсек за надзор сложених производних система обавља послове спровођења поступка категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, програм заштите од пожара и на програме обуке.

Одељење за управљање ризиком обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Обавља послове вођења регистра правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса, идентификацијом ризика на територији надлежности Управе, њиховом анализом, проценом и управљањем ризиком. Врши координацију са јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањења ризика од катастрофа. Врши прикупљање, обраду података, као и рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама. Евидентира прикупљене податке о ризицима на територији надлежности Управе. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и врши обавештавање о престанку опасности. Врши прикупљање и размену информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за управљање ризиком у свом саставу има:

1. Одсек за планирање и процену ризика и
2. Оперативни центар 112.

Одсек за планирање и процену ризика врши послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Обавља послове вођења регистра правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса, идентификацијом ризика на подручју за које је Управа територијално надлежна, њиховом анализом, проценом и управљањем ризиком. Врши координацију са јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањења ризика од катастрофа.

Оперативни центар 112 врши прикупљање, обраду података, као и рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама. Евидентира прикупљене податке о ризицима на подручју за које је Управа територијално надлежна. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и врши обавештавање о престанку опасности. Врши прикупљање и размену информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за цивилну заштиту обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Врши праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Обавља послове складиштења, чувања и одржавања опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуну СЈЦЗ. Обавља послове давања сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Одељење за цивилну заштиту у свом саставу има:

1. Одсек за јединице цивилне заштите и
2. Одсек за планске послове.

Одсек за јединице цивилне заштите обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Обавља послове праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју.

Одсек за планске послове обавља послове који се односе на давање сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

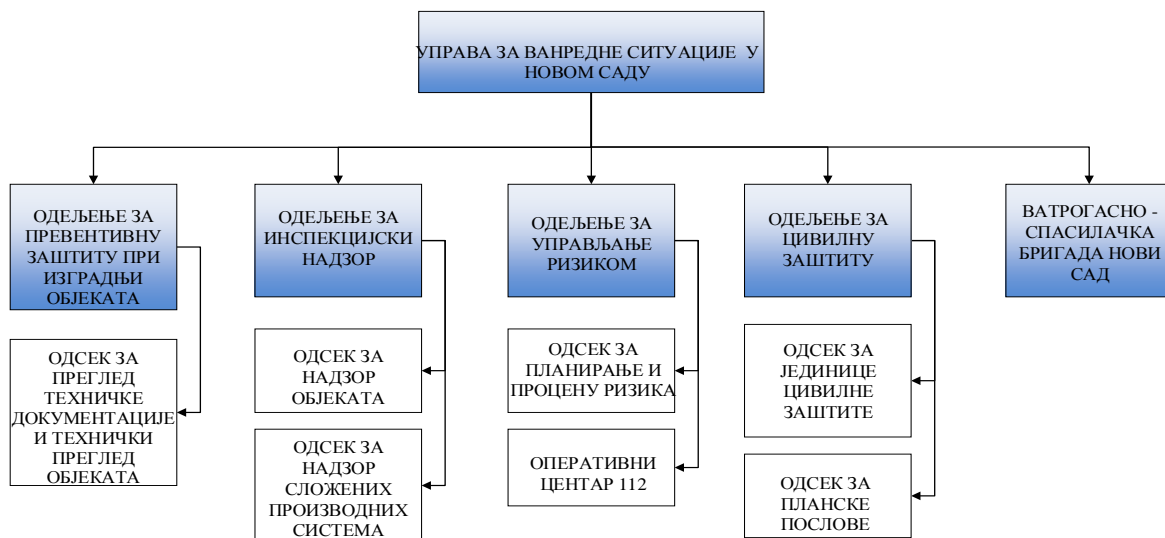
Ватрогасно-спасилачка бригада Нови Сад обавља послове управљања, организације, руковођења и координације рада ватрогасно-спасилачких водова и ватрогасно-спасилачких одељења на територији своје надлежности.

Обезбеђује предуслове за интервенисање на акцијама гашења пожара, техничким интервенцијама у саобраћају, техничким интервенцијама са опасним материјама, отклањања последица елементарних непогода и других ванредних догађаја на подручју за које је територијално надлежна. Спроводи мере на обезбеђивању оперативне спремности и мобилности ватрогасно-спасилачких јединица из своје надлежности и усмерава и усклађује њихов рад. Сарађује са другим ватрогасно-спасилачким јединицама приликом интервенисања на настале ванредне догађаје на територији Републике Србије. Планира, организује и надзире стручно усавршавање припадника ватрогасно-спасилачких јединица и контролише ниво усвојеног знања. Контролише и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и предлаже мере и спроводи активности за њено унапређење. Предлаже организационо и нормативно унапређење рада из свог делокруга. Организује благовремено информисање и извештавање приликом реаговања у ванредним догађајима. Израђује оперативне карте гашења пожара и спроводи едукацију деце и грађана кроз показне вежбе у циљу подизања нивоа стања безбедности на територији своје надлежности. Организује обезбеђење из своје надлежности и координира активности са другим линијама рада Министарства и осталим државним органима и институцијама.

Ватрогасно-спасилачка бригада Нови Саду свом саставу има:

1. Ватрогасно-спасилачко одељење Бач;
2. Ватрогасно-спасилачко одељење Бачки Петровац;
3. Ватрогасно-спасилачко одељење Жабал;
4. Ватрогасно-спасилачки вод Бачка Паланка;
5. Ватрогасно-спасилачко одељење Беочин;
6. Ватрогасно-спасилачки вод Бечеј;
7. Ватрогасно-спасилачки вод Врбас;
8. Ватрогасно-спасилачко одељење Србобран;
9. Ватрогасно-спасилачко одељење Сремски Карловци;
10. Ватрогасно-спасилачко одељење Темерин и
11. Ватрогасно-спасилачко одељење Тител.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У НОВОМ САДУ



Управа за ванредне ситуације у Нишу обавља послове из делокруга Сектора за ванредне ситуације на територији Полицијске управе у Нишу.

Управа за ванредне ситуације у Нишу у свом саставу има:

1. Одељење за инспекцијски надзор и превентивну заштиту;
2. Одељење за превентивну заштиту при изградњи објекта;
3. Одељење за управљање ризиком;
4. Одељење за цивилну заштиту и
5. Ватрогасно-спасилачку бригаду Ниш.

Одељење за инспекцијски надзор и превентивну заштиту обавља послове спровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Врши контролу спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Обавља послове спровођења инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија и послове спровођења инспекцијског надзора у области ванредних ситуација. Врши спровођење поступка категоризације објеката према угрожености од пожара. Даје сагласност на план заштите од пожара, програм заштите од пожара и програме обуке. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Врши спровођење мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за инспекцијски надзор и превентивну заштиту у свом саставу има:

1. Одсек за инспекцијски надзор и
2. Одсек за инспекцијски надзор промета и транспорта експлозивних материја и контролисане робе.

Одсек за инспекцијски надзор обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Врши спровођење инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија и у области ванредних ситуација. Врши спровођење поступка категоризације објеката према угрожености од пожара.

Даје сагласност на план заштите од пожара, на програм заштите од пожара и на програме обуке. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Одсек за промет и транспорт експлозивних материја и контролисане робе обавља послове спровођења мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објеката обавља послове спровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Врши утврђивање испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за превентивну заштиту при изградњи објекта у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту при изградњи објеката и
2. Одсек за техничке прегледе објеката.

Одсек за превентивну заштиту при изградњи објеката обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију.

Одсек за техничке прегледе објеката обавља послове вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције.

Одељење за управљање ризиком обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Води регистре правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Врши идентификацију ризика на подручју за које је Управа територијално надлежна, њихову анализу, процену и управљање ризиком. Обавља послове координације са јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањења ризика од катастрофа. Врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама.

Евидентира прикупљене податке о ризицима на подручју за које је Управа територијално надлежна. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности. Обавља послове прикупљања и размене информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за управљање ризиком усвом саставу има:

1. Одсек за планирање и процену ризика и
2. Оперативни центар 112.

Одсек за планирање и процену ризика обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Води регистре правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Обавља послове идентификације ризика на подручју за које је Управа територијално надлежна, њихове анализе, процену и управљањем ризиком. Обавља послове координације са посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа.

Оперативни центар 112 врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама. Врши еидентирање прикупљених података о ризицима на подручју за које је Управа територијално надлежна, ради формирања базе података. Обавља послове узбуњивања становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавања о престанку опасности. Врши прикупљање и размен информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за цивилну заштиту обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ.

Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ, праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Врши складиштење, чување и одржавање опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуну СЈЦЗ. Даје сагласност на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Одељење за цивилну заштиту у свом саставу има Одсек за јединице цивилне заштите и планске послове.

Одсек за јединице цивилне заштите и планске послове обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ, праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју.

Одсек за јединице цивилне заштите у свом саставу има:

1. Групу за јединице цивилне заштите и
2. Групу за планске послове.

Група за јединице цивилне заштите обавља послове који се односе на: попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Врши праћење и контролу оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Врши складиштење, чување и одржавање опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуну СЈЦЗ.

Група за планске послове обавља послове који се односе на давање сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе, привредних друштава и других правних лица.

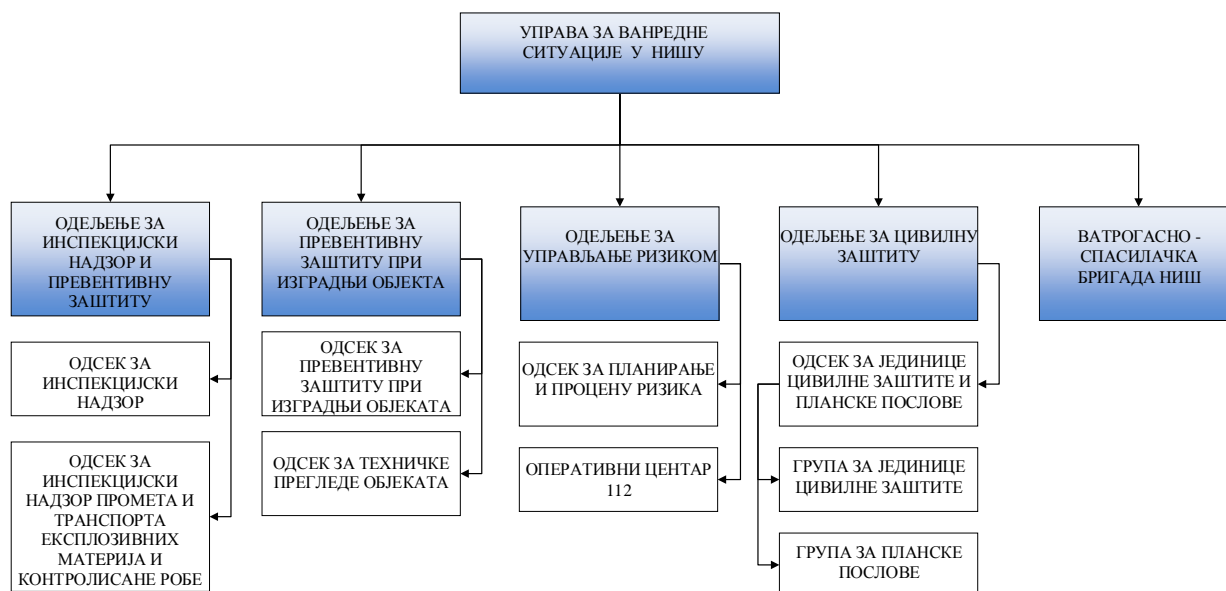
Ватрогасно-спасилачка бригада Ниш обавља послове управљања, организације, руковођења и координације рада ватрогасно-спасилачких одељења на територији своје надлежности. Обезбеђује предуслове за интервенисање на акцијама гашења пожара, техничким интервенцијама у саобраћају, техничким интервенцијама са опасним материјама, отклањања последица елементарних непогода и других ванредних догађаја на територији своје надлежности. Врши спровођење мера на обезбеђивању оперативне спремности и мобилности ватрогасно-спасилачких јединица из своје надлежности и усмерава и усклађује њихов рад. Сарађује са другим ватрогасно-спасилачким јединицама приликом интервенисања на настале ванредне догађаје на територији Републике Србије. Планира, организује и надзире стручно усавршавање припадника ватрогасно-спасилачких јединица и контролише ниво усвојеног знања. Контролише и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и предлаже мере и спроводи активности за њено унапређење. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из свог делокруга. Организује благовремено информисање и извештавање приликом реаговања у ванредним догађајима. Израђује оперативне карте гашења пожара и спроводи едукацију деце и грађана кроз показне вежбе у циљу подизања нивоа стања безбедности на подручју за које је Управа територијално надлежна.

Организује обезбеђење из своје надлежности и координира активности са другим линијама рада министарства и осталим државним органима и институцијама.

Ватрогасно-спасилачка бригада Ниш у свом саставу има:

1. Ватрогасно-спасилачко одељење Дољевац;
2. Ватрогасно-спасилачко одељење Гаџин Хан;
3. Ватрогасно-спасилачко одељење Алексинач и
4. Ватрогасно-спасилачко одељење Сврљиг.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У НИШУ



Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу обавља послове из делокруга Сектора за ванредне ситуације на територији Полицијске управе у Крагујевцу.

Управа за ванредне ситуације у Крагујевцу у свом саставу има:

1. Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката;
2. Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката;
3. Одељење за управљање ризиком;
4. Одељење за цивилну заштиту и
5. Ватрогасно-спасилачку бригаду Крагујевац.

Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката обавља послове спровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Врши утврђивање испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозија у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Врши послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката. Обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Спроводи инспекцијски надзор при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, области ванредних ситуација. Спроводи поступак категоризације објеката према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, програм заштите од пожара и програме обуке. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Спроводи мере заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за спровођење превентивних мера при коришћењу објеката у свом саставу има:

1. Одсек за инспекцијски надзор сложених производних система и
2. Одсек за инспекцијски надзор објеката.



Одсек за инспекцијски надзор сложених производних система обавља послове спровођења поступка категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, програм заштите од пожара и на програме обуке.

Одсек за инспекцијски надзор објеката обавља послове контроле спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Врши спровођење инспекцијског надзора при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија и области ванредних ситуација. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Врши спровођење мера заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката обавља послове спровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Врши утврђивање испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозија у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Врши издавање сагласности на техничку документацију и вршење техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката.

Одељење за спровођење превентивних мера при изградњи објеката у свом саставу има:

1. Одсек за технички преглед објеката и
2. Одсек за преглед техничке документације.

Одсек за технички преглед објеката обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозија у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија и издавања сагласности на техничку документацију.

Одсек за преглед техничке документације обавља послове који се односе на вршење техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције.

Одељење за управљање ризиком обавља послове који се односе на давање сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Врши вођење регистра правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Обавља послове идентификације ризика на територији надлежности Управе, њихову анализу, процену и управљањем ризиком. Обавља послове координације са јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа. Врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обаавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама. Врши евидентирање прикупљених података о ризицима на подручју за које је Управа територијално надлежна и формира базу података. Обавља послове узбуњивања становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности. Врши прикупљање и размену информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за управљање ризиком у свом саставу има:

1. Одсек за планирање и процену ризика и
2. Оперативни центар 112.

Одсек за планирање и процену ризика обавља послове давања сагласности на достављене процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Води регистре правних лица који имају обавезу израде плана заштите од удеса. Обављају послове у вези са идентификацијом ризика на територији надлежности Управе, њихове анализе, процене и управљање ризиком. Врши координацију са, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа.

Оперативни центар 112 обавља послове који за предмет имају прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама. Врши евидентирање прикупљених података о ризицима на подручју за које је Управа територијално надлежна и формира базу података. Обавља послове узбуњивања становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности.

Врши прикупљање и размену информација и података са надлежним службама о опасностима, удесима, катастрофама и другим несрећама.

Одељење за цивилну заштиту обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествоје у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ. Врши праћење и контролу оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју. Обавља послове складиштења, чувања и одржавања опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуну СЈЦЗ. Даје сагласност на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Одељење за цивилну заштиту у свом саставу има:

1. Одсек за јединице цивилне заштите и
2. Одсек за планске послове.

Одсек за јединице цивилне заштите обавља послове који се односе на попуну, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествоје у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ, праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју.

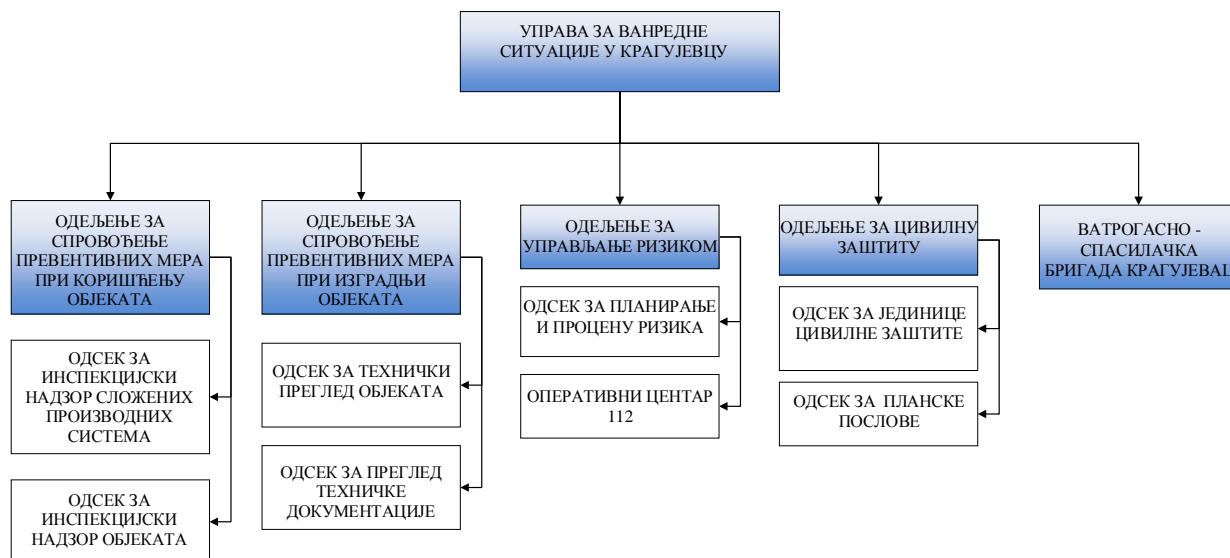
Одсек за планске послове обавља послове који се односе на давање сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Ватрогасно-спасилачка бригада Крагујевац обавља послове управљања, организације, руковођења и координације рада, ватрогасно-спасилачких чета, ватрогасно-спасилачких водова и ватрогасно-спасилачких одељења на подручју за које је територијално надлежна. Ствара предуслове за интервенисање на акцијама гашења пожара, техничким интервенцијама у саобраћају, техничким интервенцијама са опасним материјама, отклањања последица елементарних непогода и других ванредних догађаја. Спроводи мере на обезбеђивању оперативне спремности и мобилности ватрогасно-спасилачких јединица из своје надлежности и усмерава и усклађује њихов рад. Сарађује са другим ватрогасно-спасилачким јединицама приликом интервенисања на настале ванредне догађаје на територији Републике Србије. Планира, организује и надзире стручно усавршавање припадника ватрогасно-спасилачких јединица и контролише ниво усвојеног знања. Контролише и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и предлаже мере и спроводи активности за њено унапређење. Даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из свог делокруга. Организује благовремено информисање и извештавање приликом реаговања у ванредним догађајима. Израђује оперативне карте гашења пожара и спроводи едукацију деце и грађана кроз показне вежбе у циљу подизања нивоа стања безбедности на подручју за које је територијално надлежна. Организује обезбеђење из своје надлежности и координира активности са другим линијама рада Министарства и осталим државним органима и институцијама.

Ватрогасно-спасилачка бригада Крагујевац у свом саставу има:

1. Ватрогасно-спасилачко одељење Баточина;
2. Ватрогасно-спасилачку чету;
3. Ватрогасно-спасилачку чету Застава;
4. Ватрогасно-спасилачки вод Аранђеловац;
5. Ватрогасно-спасилачко одељење Кнић;
6. Ватрогасно-спасилачко одељење Рача и
7. Ватрогасно-спасилачко одељење Топола.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У КРАГУЈЕВЦУ



Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљево, Врању, Зајечару, Зрењанину, Јагодини, Кикинди, Краљеву, Крушевцу, Лесковцу, Новом Пазару, Панчеву, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Пријеполу, Смедереву, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу, Чачку и Шапцу, обављају послове из делокруга Сектора за ванредне ситуације на територији полицијске управе.

Одељење за ванредне ситуације у Бору у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цив. зашт. и Оперативни центар 112) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Бор (Ватрогасно-спасилачко одељење Доњи Милановац, Ватрогасно-спасилачко одељење Мајданпек, Ватрогасно-спасилачко одељење Кладово и Ватрогасно-спасилачко одељење Неготин).

Одељење за ванредне ситуације у Ваљево у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цив. зашт. и управљање ризиком (Група за цив. зашт. и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Ваљево (Ватрогасно-спасилачко одељење Дивчибаре, Ватрогасно-спасилачко одељење Лајковац, Ватрогасно-спасилачко одељење Љиг, Ватрогасно-спасилачко одељење Мионица, Ватрогасно-спасилачко одељење Осечина и Ватрогасно-спасилачко одељење Уб).

Одељење за ванредне ситуације у Врању у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 Врање, Оперативни центар 112 Прешево и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Врање (Ватрогасно-спасилачко одељење Босилеград, Ватрогасно-спасилачко одељење Прешево, Ватрогасно-спасилачко одељење Бујановац, Ватрогасно-спасилачко одељење Владичин Хан, Ватрогасно-спасилачко одељење Сурдулица и Ватрогасно-спасилачко одељење Трговиште).

Одељење за ванредне ситуације у Зајечару у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Оперативни центар 112) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Зајечар (Ватрогасно-спасилачко одељење Бољевац, Ватрогасно-спасилачко одељење Књажевац и Ватрогасно-спасилачко одељење Сокобања).

Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Зрењанин (Ватрогасно-спасилачко одељење Житиште, Ватрогасно-спасилачко одељење Нови Бечеј, Ватрогасно-спасилачко одељење Сечањ и Ватрогасно-спасилачко одељење Српска Црња).

Одељење за ванредне ситуације у Јагодини у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Јагодина (Ватрогасно-спасилачко одељење Деспотовац, Ватрогасно-спасилачки вод Параћин, Ватрогасно-спасилачко одељење Рековац, Ватрогасно-спасилачко одељење Свилајнац и Ватрогасно-спасилачко одељење Ћуприја).

Одељење за ванредне ситуације у Кикинди у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Оперативни центар 112) и Ватрогасно-спасилачки батаљон Кикинда (Ватрогасно-спасилачко одељење Ада, Ватрогасно-спасилачко одељење Кањижа, Ватрогасно-спасилачко одељење Чока, Ватрогасно-спасилачко одељење Нови Кнежевац и Ватрогасно-спасилачко одељење Сента).

Одељење за ванредне ситуације у Краљеву у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Краљево (Ватрогасно-спасилачко одељење Рибница, Ватрогасно-спасилачко одељење Копаоник, Ватрогасно-спасилачко одељење Ушће, Ватрогасно-спасилачко одељење Врњачка Бања и Ватрогасно-спасилачко одељење Рашка).

Одељење за ванредне ситуације у Крушевцу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Крушевац (Ватрогасно-спасилачко одељење Александровац, Ватрогасно-спасилачко одељење Брус, Ватрогасно-спасилачко одељење Трстеник и Ватрогасно-спасилачко одељење Ћићевац).

Одељење за ванредне ситуације у Лесковцу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 Лесковац и Оперативни центар 112 Медвеђа и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Лесковац (Ватрогасно-спасилачко одељење Бојник, Ватрогасно-спасилачко одељење Власотинце, Ватрогасно-спасилачко одељење Лебане и Ватрогасно-спасилачко одељење Медвеђа).

Одељење за ванредне ситуације у Новом Пазару у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту)
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Нови Пазар (Ватрогасно-спасилачко одељење Сјеница и Ватрогасно-спасилачко одељење Тутин).

Одељење за ванредне ситуације у Панчеву у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 и Група за управљање ризиком) и

3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Панчево (Ватрогасно-спасилачко одељење Ковин, Ватрогасно-спасилачко одељење Опово, Ватрогасно-спасилачко одељење Пландиште, Ватрогасно-спасилачко одељење Алибунар, Ватрогасно-спасилачко одељење Бела Црква, Ватрогасно-спасилачки вод Вршац и Ватрогасно-спасилачко одељење Ковачица).

Одељење за ванредне ситуације у Пироту у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Пирот (Ватрогасно-спасилачко одељење Бабушница, Ватрогасно-спасилачко одељење Бела Паланка и Ватрогасно-спасилачко одељење Димитровград).

Одељење за ванредне ситуације у Пожаревацу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Пожаревац (Ватрогасно-спасилачко одељење Кучево, Ватрогасно-спасилачко одељење Петровац, Ватрогасно-спасилачки одељење Велико Градиште, Ватрогасно-спасилачко одељење Жабари и Ватрогасно-спасилачко одељење Жагубица).

Одељење за ванредне ситуације у Пријепољу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Пријепоље (Ватрогасно-спасилачко одељење Прибој, Ватрогасно-спасилачко одељење Бродарево и Ватрогасно-спасилачко одељење Нова Варош).

Одељење за ванредне ситуације у Прокупљу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 Прокупље и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Прокупље (Ватрогасно-спасилачко одељење Блаце и Ватрогасно-спасилачко одељење Куршумлија).

Одељење за ванредне ситуације у Смедереву у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цив. заштиту и управљање ризиком (Група за цив. заштиту и Оперативни центар 112) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Смедерево (Ватрогасно-спасилачко одељење Велика Плана и Ватрогасно-спасилачко одељење Смедеревска Паланка).

Одељење за ванредне ситуације у Сомбору у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цив. зашт. и управљање ризиком (Група за цив. заштиту и Група за управљање ризиком)
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Сомбор (Ватрогасно-спасилачко одељење Апатин, Ватрогасно-спасилачко одељење Озаци и Ватрогасно-одељење Кула).

Одељење за ванредне ситуације у Сремској Митровици у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту)
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Сремска Митровица (Ватрогасно-спасилачко одељење Инђија, Ватрогасно-спасилачко одељење Пећинци, Ватрогасно-спасилачки вод Рума, Ватрогасно-спасилачко одељење Стара Пазова и Ватрогасно-спасилачко одељење Шид).

Одељење за ванредне ситуације у Суботици у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту;
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту)
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Суботица (Ватрогасно-спасилачко одељење Мали Иђош, Ватрогасно-спасилачко одељење Палић, Ватрогасно-спасилачко одељење Стара Моравица Ватрогасно-спасилачко одељење Бачка Топола).

Одељење за ванредне ситуације у Ужицу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Група за цивилну заштиту, Оперативни центар 112 Ужице и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Ужице (Ватрогасно-спасилачко одељење Мокра Гора, Ватрогасно-спасилачко одељење Ариље, Ватрогасно-спасилачко одељење Бајина Башта, Ватрогасно-спасилачко одељење Косјерић, Ватрогасно-спасилачко одељење Пожега, Ватрогасно-спасилачко одељење Чајетина и Ватрогасно-спасилачко одељење Златибор).

Одељење за ванредне ситуације у Чачку у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Оперативни центар 112) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Чачак (Ватрогасно-спасилачко одељење Гуча, Ватрогасно-спасилачки вод Горњи Милановац и Ватрогасно-спасилачко одељење Ивањица).

Одељење за ванредне ситуације у Шапцу у свом саставу има:

1. Одсек за превентивну заштиту (Група за превентивну заштиту);
2. Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком (Оперативни центар 112 Лозница, Оперативни центар 112 Љубовија и Група за управљање ризиком) и
3. Ватрогасно-спасилачки батаљон Шабац (Ватрогасно-спасилачко одељење Богатић, Ватрогасно-спасилачко одељење Владимирци, Ватрогасно-спасилачко одељење Коцељева, Ватрогасно-спасилачко одељење Крупањ, Ватрогасно-спасилачко одељење Мали Зворник, Ватрогасно-спасилачки вод Лозница и Ватрогасно-спасилачко одељење Љубовија).

Одсек за превентивну заштиту обавља послове спровођења мера заштите од пожара при изградњи објеката. Бави се утврђивањем испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Бави се издавањем сагласности на техничку документацију и вршењем техничког прегледа којим се утврђује подобност за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције објеката. Обавља контролу спровођења мера заштите од пожара при коришћењу објеката. Спроводи инспекцијски надзор при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија, као и инспекцијски надзор у области ванредних ситуација.

Спроводи поступак категоризације према угрожености од пожара. Обавља послове давања сагласности на план заштите од пожара, на програм заштите од пожара и на програме обуке. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Спроводи мере заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Група за превентивну заштиту обавља послове утврђивања испуњености безбедносних услова и мера заштите од пожара и експлозије у поступцима издавања одобрења локације, локацијских и посебних услова заштите од пожара и експлозија. Бави се издавањем сагласности на техничку документацију и вршењем техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу. Обавља послове давања сагласности на програм заштите од пожара и на програме обуке. Учествује у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа. Спроводи мере заштите од пожара при промету и транспорту експлозивних материја и контролисане робе, превоза оружја и муниције и транспорта/транзита наоружања, војне опреме и робе двоструке намене.

Одсек за цивилну заштиту и управљање ризиком обавља послове који се односе на попуњу, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ, праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју, складиштења, чувања и одржавања опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуњу СЈЦЗ. Обавља послове давања сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица, као и давања сагласности на процене ризика јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица.

Учествује у раду штабова за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе. Врши инспекцијски надзор над објектима склоништа као и средствима за личну и узајамну заштиту од елементарних непогода.

Врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности и криптозаштите.

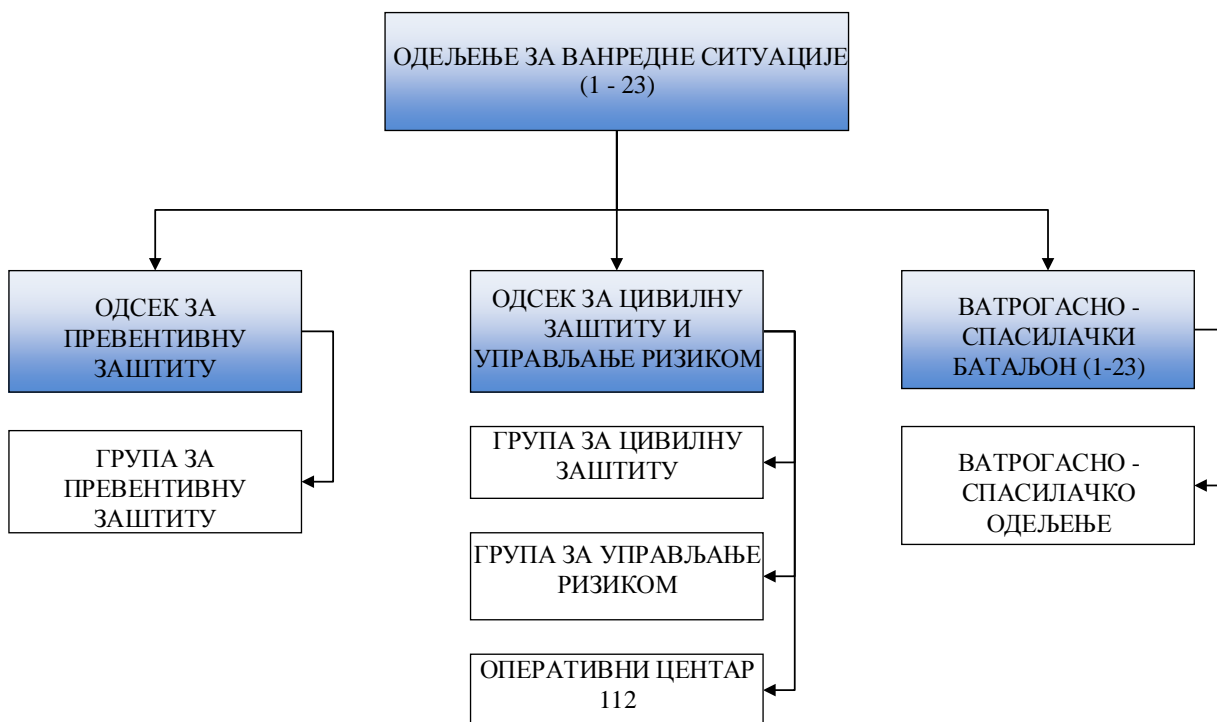
Група за цивилну заштиту обавља послове који се односе на попуњу, мобилизацију и ангажовање СЈЦЗ. Учествује у пословима планирања вежби и тренинга СЈЦЗ, праћења и контроле оперативне употребе СЈЦЗ на угроженом подручју, складиштења, чувања и одржавања опреме и материјално-техничких средстава за заштиту и спасавање и за попуњу СЈЦЗ.

Група за управљање ризиком обавља послове који се односе на давање сагласности на планове заштите и спасавања јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица. Учествује у раду штабова за ванредне ситуације јединица локалне самоуправе. Врши инспекцијски надзор над објектима склоништа, као и средствима за личну и узајамну заштиту од елементарних непогода.

Оперативни центар 112 обавља послове који се односе на прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Врши узбуњивање становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности и криптозаштите.

Ватрогасно-спасилачки батаљон, при одељењима за ванредне ситуације обавља послове делокруга ватрогасно-спасилачких батаљона у Управи за ванредне ситуације, на подручју полицијске управе.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОДЕЉЕЊА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ



#### СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Служба интерне ревизије врши ревизију пословних процеса из надлежности Министарства дефинисаним Законом о министарствима, на начин предвиђен Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. Обавља послове квалитативне оцене успостављених интерних контрола и процедура у смислу ефективности и дизајна контрола, ради омогућавања остваривања задатих циљева, из надлежности Министарства. Врши објективну оцењивачку, саветодавну и консултантску активност осмишљену ради побољшања управљања пословним процесима, управљања ризицима и контроле у свим организационим целинама Министарства и Дирекције.

Ревизија се обавља применом Међународних стандарда професионалне праксе интерне ревизије, а који се односе на: стратешко и оперативно-планирање, организовање и извршавање задатака ревизије. Обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, успостављених контрола и управљања процесом, ради пружања независног, објективног и стручног мишљења. Сачињава извештаје о обављеним ревизијама и даје препоруке организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције о управљању ризицима и интерним контролама, на начин у којима стручно мери и процењује ефикасност постизања циљева, који су дефинисани законима, прописима и интерним актима. Прати степен извршења препорука и о томе извештава министра. Обавља послове ревизије фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса, које су обезбедила друга међународна тела и институције, намењених за спровођење међународних програма и пројеката, у складу са закљученим међународним уговорима. Ревизија се обавља ревизијом финансијских и полицијских система, ревизијом усаглашености, сврсисходности, ревизијом информационих технологија и анализом. Обавља послове на терену оценом пословних процеса у свим организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције, непосредним увидом у доказе – 1. документацију: досијеа запослених, евиденције о запосленима, оперативне планове, акције, евиденције, службене белешке, формацијски распоред, прикупљене доказе везане за учињена кривична дела и прекршаје; 2. материјална средства: уласком у просторије свих организационих јединица и увидом у опрему која се користи, контролу њиховог руковања и поступања, непосредним увидом у материјалне доказе прикупљене или одузете у оперативним обрадама и 3. обављањем разговора са руководиоцима и запосленима у организационим јединицама које су предмет ревизије. Сачињава извештаје са налазима ревизије и одговарајућим мишљењем које доставља министру и одговорном лицу корисника ревизије.

Сачињава стратешки, годишњи план рада, оперативне планове и програме рада, годишњи план потреба за обуком Службе и годишњи извештај о раду и резултатима ревизије. Сарађује са Сектором унутрашње контроле, Државном ревизорском институцијом, Министарством финансија - Сектором за интерну контролу и интерну ревизију и другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима.

## **СЛУЖБА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА**

Служба за безбедности заштиту података обавља послове прикупљања, провере, обраде, анализе и размене оперативних података, покретања и вршења безбедносних провера за физичка и правна лица, а у циљу издавања сертификата за приступ тајним подацима сходно Закону о тајности података, као и за обављање контролно-надзорне функције у поступку примене одредби поменутог закона. Прати и анализира стање ризика безбедносне заштите тајних података и израђује програме превенције у циљу спречавања откривања податка означеног одређеним степеном тајности неовлашћеном лицу, његове злоупотребе и уништавања.

Служба за безбедност и заштиту података у свом саставу има:

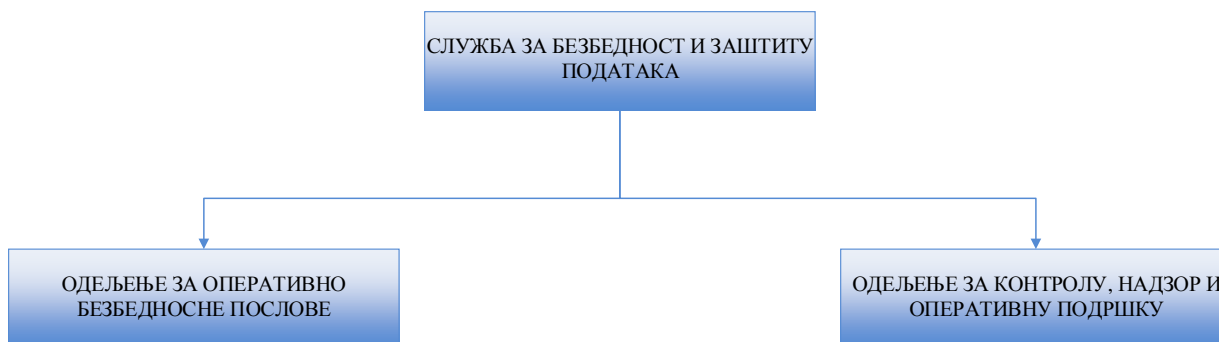
1. Одељење за оперативно безбедносне послове и
2. Одељење за контролу, надзор и оперативну подршку.

Одељење за оперативно безбедносне послове врши безбедносне провере ради издавања сертификата за приступ тајним подацима на основу попуњених безбедносних упитника за физичка и правна лица. Спроводи активности на плану прикупљања, провере, обраде, анализе и размене оперативних података и са аспекта безбедности утврђује истинитост и валидност чињеница које су наведене од стране подносиоца захтева за издавање сертификата за рад са тајним подацима. Врши и друге оперативно-безбедносне провере чија је сврха спречавање нарушавања безбедности информација на свим нивоима, које су означене одређеним степеном тајности и сачињава процену постојања нивоа безбедносног ризика, нарочито од приступа и коришћења тајних података. Предузима мере заштите тајних података и спроводи одговарајуће законом предвиђене превентивно-оперативне мере и радње у циљу спречавања откривања податка означеног одређеним степеном тајности неовлашћеном лицу, његове злоупотребе и уништавања. У складу са Законом о полицији подноси предлог за покретање поступка безбедносне провере уколико постоје основи сумње да код запосленог у Министарству постоје безбедносне сметње, врши безбедносну проверу за полицијске службенике Сектора унутрашње контроле и обавља друге послове сходно Закону. Пружа стручну помоћ запосленима у свим организационим јединицама Министарства у циљу примене одредби Закона о тајности података, посебно у сегменту који се односи на персоналну безбедност.



Одељење за контролу, надзор и оперативну подршку обавља контролу, надзор и друге стручне послове у вези са поступањем са тајним подацима и израђује записник о извршеној контроли. Сачињава безбедносне процене, анализе оперативних материјала и друге сложеније врсте докумената. Спроводи потпуну или делимичну контролу која може бити најављена или ненајављена, а која се односи на примену Закона о тајности података и пратећих подзаконских аката. Прати прописе, предлаже процедуре за њихову потпуну примену, као и усклађивање Закона о тајности података са осталим нормативним актима. Прати примену прописа и стандарда ЕУ и НАТО у области заштите тајних података у оквиру Подрегистра за стране тајне податке. Врши анализу безбедносних сметњи на основу којих израђује извештаје са препоруком ради издавања сертификата за рад тајним подацима физичким и правним лицима. Прикупља, систематизује, обједињује оперативна сазнања и сачињава пресеке, процене и програме превенције безбедносне заштите и заштите тајних података. Сачињава планове, програме рада, месечне, кварталне, годишње извештаје рада и учествује у изради стратешких и акционих планова у делу активности које су у надлежности Службе. Води, обрађује, уноси и ажурира евиденције о безбедносним проверама, решењима о издатим сертификатима за приступ тајним подацима означеним степеном тајности „поверљиво”, „строго поверљиво” и „државна тајна”, као и потписаним изјавама за приступ подацима „интерно”. Пружа стручну помоћ запосленима у свим организационим јединицама Министарства у примени одредби Закона о тајности података, посебно у домену мера надзора над поступањем са тајним подацима и примене административне безбедности.

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА



### КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Категоризација организационих јединица у Министарству представља положај организационих јединица, са аспекта значаја њихових надлежности унутар Министарства, у циљу безбедносне заштите, заштите и спасавања и обављања других унутрашњих послова.

Описи мерила, показатеља и начин утврђивања критеријума категоризације организационих јединица Дирекције полиције и Сектора за ванредне ситуације утврђени су интерним методологијама Дирекције полиције, односно Сектора за ванредне ситуације.

Категоризација организационих јединица Дирекције полиције утврђује се за потребе организационог структурирања Дирекције полиције, и то до нивоа полицијских испостава.

Категорија организационих јединица Сектора за аналитику, телекомуникације и информационе технологије, Сектора за материјално-финансијске послове и Сектора за људске ресурсе, које обављају послове у подручним полицијским управама, утврђује се у складу са категоријом тих полицијских управа, осим центара Сектора унутрашње контроле, који се сврставају у исту категорију као седиште Сектора унутрашње контроле.

Критеријуми за утврђивање категорије

Критеријуми за утврђивање категорије организационих јединица Министарства су: сложеност послова, степен комуникације, степен одговорности и степен самосталности.

У зависности од нивоа сложености, као и степена комуникације, одговорности и самосталности, постоје организационе јединице прве и друге категорије.

## Сложеност послова

Сложеност послова представља карактеристику организационе јединице којом се изражава степен сложености послова, доношења одлука, поступака и метода рада, степен планирања, организовања, вођења и контроле извршавања задатака, обим остваривања безбедносне заштите, као и примена и развој нових метода рада и управљања променама.

Организационе јединице прве (I) категорије:

1. доносе стратешке одлуке у складу са политикама и документима Владе;
2. утврђују стратешке приоритете Министарства;
3. надзиру остварење постављених приоритета.
4. доносе планове рада на основу стратешких приоритета Министарства и координирају њихово спровођење;
5. прате реализацију усвојених планова;
6. дају смернице за поступање у складу са делокругом рада и
7. уједначавају праксе рада.

Организационе јединице друге (II) категорије:

1. реализују активности у оквиру планова рада;
2. извештавају о реализацији спроведених активности и
3. пружају повратне информације о искуствима у пракси.

## Степен комуникације

Степен комуникације представља сарадњу и контакте одређеног нивоа, врсте и учесталости са органима и субјектима изван Министарства и организационим јединицама унутар Министарства, у сврху постизања законитог циља, односно извршавања заједничких послова и задатака.

Организационе јединице прве (I) категорије:

1. сарађују са међународним и домаћим органима и субјектима;
2. координирају на стратешком нивоу унутар Министарства и
3. координирају са унутрашњим организационим јединицама Министарства.

Организационе јединице друге (II) категорије:

1. сарађују на локалном и регионалном нивоу са органима и субјектима изван Министарства и
2. координирају са ужим организационим јединицама.

## Степен одговорности

Степен одговорности изражава ниво утицаја организационе јединице у погледу доношења одлука, које утичу на обављање послова и задатака и остваривање циљева организације, као и одговорност за

1. доношење стратешких одлука;
2. ефикасно функционисање Министарства и
3. адекватну употребу ресурса.

Организационе јединице друге (II) категорије одговорне су за:

1. доношење одлука;
2. процес рада и
3. употребу ресурса.

## Степен самосталности

Степен самосталности изражава степен аутономије у раду и одлучивању, који се огледа у томе колико се посао врши према усмерењима и упутствима, као и обимом надзора потребним за обављање послова.

Организационе јединице прве (I) категорије су:

1. самосталне у доношењу одлука и организовању рада, усмерене политикама и документима Владе, односно Министарства и
2. самосталне у организацији рада и реализацији активности.

Организационе јединице друге (II) категорије су:

1. самосталне у доношењу одлука које су усмерене интерним плановима и
2. самосталне да организују рад и реализацију активности.

Разврставање организационих јединица по степену категорије

Организационе јединице Министарства разврставају се у две категорије, у оквиру које постоје три подкатегорије.

У прву категорију разврставају се организационе јединице у седишту Министарства. У оквиру прве категорије утврђују се три подкатегорије, и то:

1. У прву подкатегорију разврставају се: Седиште Министарства, Кабинет министра, Секретаријат, Седиште Дирекције полиције, Биро директора полиције;
2. У другу подкатегорију разврставају се: Оркестар полиције, Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима, Управа криминалистичке полиције, Управа полиције, Управа саобраћајне полиције, Управа граничне полиције, Управа за управне послове, Командно-оперативни центар, Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу, Јединица за заштиту, Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката, Жандармерија, Хеликоптерска јединица, Специјална антитерористичка јединица, Координациона управа за Косово и Метохију и сектори;
3. У трећу подкатегорију разврставају се: Служба интерне ревизије и Служба за безбедност и заштиту података.

У оквиру друге категорије утврђују се три подкатегорије и то:

1. У прву подкатегорију разврставају се: Полицијска управа за град Београд и Управа за ванредне ситуације у Београду;
2. У другу подкатегорију разврставају се: Полицијска управа у Врању, Зрењанину, Јагодини, Крагујевцу, Краљеву, Крушевцу, Лесковцу, Нишу, Новом Саду, Панчеву, Пожаревцу, Смедереву, Сремској Митровици, Ужицу, Чачку и Шапцу; Управе за ванредне ситуације у Новом Саду, Нишу, Крагујевцу и Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Јагодини, Крушевцу, Лесковцу, Јагодини, Панчеву, Пожаревцу, Смедереву, Сремској Митровици, Ужицу, Чачку и Шапцу и
3. У трећу подкатегорију разврставају се: Одељење за управне послове у Београду Координационе управе за Косово и Метохију, Полицијска управа за Гњилане (Врање), Полицијска управа за Ђаковицу (Јагодина), Полицијска управа за Косовску Митровицу (Краљево), Полицијска управа за Пећ (Крагујевац), Полицијска управа за Призрен (Крушевац), Полицијска управа за Приштину (Нишка бања), Полицијска управа за Урошевац (Лесковац), Полицијска управа у Бору, Ваљеву, Зајечару, Кикинди, Новом Пазару, Пироту, Пријепољу, Прокупљу, Сомбору и Суботици; Регионални центри граничне полиције: за унутрашње граничне прелазе, према Републици Мађарској, према Републици Румунији, према Републици Бугарској, према Републици Северној Македонији, према Републици Црној Гори, према Републици Босни и Херцеговини и према Републици Хрватској и Одељења за ванредне ситуације у Зајечару, Зрењанину, Кикинди, Краљеву, Новом Пазару, Пироту, Пријепољу, Прокупљу, Сомбору и Суботици.

Разврставање станица граничне полиције

У оквиру Управе граничне полиције утврђују се три категорије станица граничне полиције и то:

1. Станице граничне полиције прве категорије су: Хоргош, Прешево, Батровци, Димитровград и Београд;
2. Станице граничне полиције друге категорије су: Бездан, Бачки брег, Суботица, Вршац, Кладово, Вршка Чука, Рујан, Пријепоље, Увац, Лим, Мехов Крш, Мали Зворник, Сремска Рача, Шид, Ниш – аеродром и Краљево и
3. Станице граничне полиције треће категорије су: Ђала, Таванкут, Прохор Пчињски, Српска Црња, Калуђерово, Велико Градиште, Неготин, Пирот, Стрезимировци, Рибарци, Котроман, Бајина Башта, Љубовија, Трбушница, Бадовинци, Бачка Паланка, Богојево, Кикинда и Нови Сад.

Разврставање полицијских станица и полицијских испостава у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама.

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се три категорије полицијских станица, и то:

1. Полицијске станице прве категорије су Полицијске станице: Нови Београд, Звездара, Земун, Врачар, Вождовац, Раковица, Палилула, Стари Град, Савски Венац, Чукарица, Вршац, Рума, Стара Пазова, Лозница и Бачка Паланка;
2. Полицијске станице друге категорије су Полицијске станице: Обреновац, Младеновац, Лазаревац, Гроцка, Сурчин, Неготин, Ивањица, Горњи Милановац, Ћуприја, Параћин, Сента, Кањижа, Аранђеловац, Врњачка Бања, Рашка, Александровац, Трстеник, Алексинац, Тутин, Сјеница, Ковин, Ковачица, Петровац на Млави, Прибој, Куршумлија, Смедеревска Паланка, Велика Плана, Апатин, Оџаци, Кула, Бачка Топола, Уб, Бујановац, Прешево, Шид, Инђија, Богатић, Бајина Башта, Пожега, Књажевац, Бечеј, Темерин, Жабал, Врбас и Власотинце и
3. Полицијске станице треће категорије су Полицијске станице: Сопот, Барајево, Мајданпек, Кладово, Лучани, Деспотовац, Свилајнац, Рековац, Ада, Чока, Нови Кнежевац, Топола, Баточина, Кнић, Лапово, Рача, Брус, Тићевац, Варварин, Сврљиг, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ, Опово, Пландиште, Бела Црква, Алибунар, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Велико Градиште, Голубац, Кучево, Жагубица, Мало Црниће, Жабари, Нова Варош, Блаце, Житорађа, Мали Иђош, Мионица, Љиг, Лајковац, Осечина, Босилеград, Владичин Хан, Сурдулица, Трговиште, Житиште, Сечањ, Нова Црња, Нови Бечеј, Пећинци, Ириг, Крупањ, Мали Зворник, Владимирци, Љубовија, Коцељева, Чајетина, Ариље, Косјерић, Бољевац, Сокобања, Бачки Петровац, Бач, Беочин, Србобран, Тител, Сремски Карловци, Бојник, Црна Трава, Лебане и Медвеђа.

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се три категорије полицијских испостава, и то:

1. Полицијске испоставе прве категорије су: Полицијска испостава: Нови Београд 1, Нови Београд 2, Звездара, Земун, Врачар, Вождовац, Раковица, Палилула, Стари Град (ПУ за град Београд), Савски Венац, Чукарица, Миријево, Клиса, Бачка Паланка, Стари Град (ПУ у Новом Саду), Бор, Чачак, Јагодина, Кикинда, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Црвени Крст, Медијана, Нови Пазар, Панчево, Вршац, Пирот, Пожаревац, Пријепоље, Прокупље, Куршумлија, Смедерево, Сомбор, Полицијска испостава прва Суботица, Полицијска испостава друга Суботица, Ваљево, Врање, Бујановац, Прешево, Зрењанин, Сремска Митровица, Рума, Шабац, Лозница, Ужице, Зајечар, Лесковац – Север и Лесковац – Југ;
2. Полицијске испоставе друге категорије су Полицијска испостава: Борча, Гроцка, Обреновац, Сурчин, Железник, Батајница, Лазаревац, Младеновац, Футог, Детелинара, Ново Насеље, Петроварадин, Бечеј, Врбас, Жабал, Темерин, Неготин, Ивањица, Горњи Милановац, Ћуприја, Параћин, Деспотовац, Свилајнац, Сента, Кањижа, Аранђеловац, Врњачка Бања, Рашка, Александровац, Трстеник, Алексинац, Пантелеј, Тутин, Сјеница, Ковачица, Ковин, Петровац на Млави, Прибој, Смедеревска Паланка, Велика Плана, Апатин, Оџаци, Кула, Бачка Топола, Уб, Нови Бечеј, Шид, Инђија, Стара Пазова, Богатић, Бајина Башта, Пожега, Књажевац, Медвеђа и Власотинце и
3. Полицијске испоставе треће категорије су Полицијска испостава: Барајево, Сопот, Калуђерица, Бели Поток, Бач, Бачки Петровац, Беочин, Сремски Карловци, Србобран, Тител, Мајданпек, Кладово, Лучани, Рековац, Ада, Чока, Нови Кнежевац, Топола, Кнић, Лапово, Рача, Баточина, Рибница, Копаноник, Брус, Тићевац, Варварин, Сврљиг, Гацин Хан, Дољевац, Мерошина, Ражањ, Опово, Пландиште, Бела Црква, Алибунар, Бабушница, Бела Паланка, Димитровград, Велико Градиште, Кучево, Голубац, Жабари, Костолац, Жагубица, Мало Црниће, Нова Варош, Блаце, Житорађа, Мали Иђош, Мионица, Љиг, Лајковац, Осечина, Босилеград, Владичин Хан, Трговиште, Сурдулица, Житиште, Сечањ, Нова Црња, Нови Бечеј, Пећинци, Ириг, Нова Пазова, Крупањ, Мали Зворник, Владимирци, Љубовија, Коцељева, Чајетина, Ариље, Косјерић, Златибор, Бољевац, Сокобања, Лебане, Бојник и Црна Трава.

Разврставање саобраћајних полицијских испостава у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се три категорије саобраћајних полицијских испостава, и то:

1. Саобраћајне полицијске испоставе прве категорије су Саобраћајна полицијска испостава: Југ (ПУ за град Београд), Север (ПУ за град Београд), Запад (ПУ за град Београд), за вршење увиђаја саобраћајних незгода (ПУ за град Београд), Зрењанин, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Лесковац, Ниш, Нови Сад – Запад, Чачак и Шабац;
2. Саобраћајне полицијске испоставе друге категорије су Саобраћајна полицијска испостава: Ваљево, Љиг, Врање, Зајечар, Јагодина, Кикинда, Нови Сад – Исток, Нови Пазар, Панчево, Пожаревац, Пријепоље, Смедерево, Сомбор, Сремска Митровица, Рума, Суботица, Ужице, Пожега, Лозница и Рашка и
3. Саобраћајне полицијске испоставе треће категорије су Саобраћајна полицијска испостава: Бор, Неготин, Вршац, Пирот и Прокупље.

Разврставање саобраћајних полицијских испостава на државним путевима I А реда у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се две категорије саобраћајних полицијских испостава на државним путевима I А реда, и то:

1. Саобраћајна полицијска испостава на државним путевима I А реда прве категорије је Саобраћајна полицијска испостава за државни пут Београд и
2. Саобраћајне полицијске испоставе на државним путевима I А реда друге категорије су Саобраћајна полицијска испостава: Јагодина, Ниш, Нови Сад, Пирот, Сремска Митровица, Суботица и Врање.

Разврставање полицијских испостава за безбедност на железници у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се три категорије полицијских испостава за безбедност на железници, и то:

1. Полицијска испостава за безбедност на железници прве категорије је Полицијска испостава за безбедност на железници у Полицијској управи за град Београд;
2. Полицијске испоставе за безбедност на железници друге категорије су Полицијска испостава за безбедност на железници у Полицијској управи у Нишу, Полицијској управи у Новом Саду и у Полицијској управи у Ужицу и
3. Полицијска испостава за безбедност на железници треће категорије је Полицијска испостава за безбедност на железници у Полицијској управи у Краљеву.

Разврставање полицијске испоставе за безбедност на реци, полицијске испоставе за дежурство, полицијске испоставе за обезбеђење, полицијских испостава за дежурство и интервенције и полицијске испоставе за дежурство, интервенције и обезбеђење у Полицијској управи за град Београд и подручним полицијским управама

У оквиру Полицијске управе за град Београд и подручних полицијских управа утврђују се две категорије полицијских испостава за безбедност на реци, полицијске испоставе за дежурство, полицијске испоставе за обезбеђење, полицијских испостава за дежурство и интервенције и полицијске испоставе за дежурство, интервенције и обезбеђење, и то:

1. У прву категорију разврставају се Полицијска испостава за безбедност на реци у Полицијској управи за град Београд, Полицијска испостава за дежурство Полицијске управе за град Београд, Полицијска испостава за обезбеђење Полицијске управе за град Београд и Полицијска испостава за дежурство и интервенције и обезбеђење Полицијске управе у Новом Саду и
2. У другу категорију разврставају се Полицијска испостава за дежурство и интервенције Полицијске управе у Нишу и Полицијске управе у Крагујевцу.

## ЕКВИВАЛЕНТИ УЖИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Уже организационе јединице образоване у Министарству (служба, центар, биро, јединица, канцеларија, јединица, батаљон и сл.) еквивалентне су условима за образовање управе, одељења, одсека и групе.

У седишту Дирекције полиције образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Биро директора полиције – Одељење;
2. Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима – Одсек и
3. Оркестар полиције – Одсек.

У Управи криминалистичке полиције образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Служба – Управа;
2. Национални центар за криминалистичку форензику – Управа и
3. Јединица за финансијске истраге/АРО – Одељење.

У Управи граничне полиције образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Служба – Управа;
2. Канцеларија за азил – Одељење;
3. Јединица за спровођење компензаторских мера – Одељење;
4. Оперативни центар – Одељење;
5. Регионални центар граничне полиције – Одељење;
6. Прихватилиште за странце – Одсек;
7. Станица граничне полиције – Одсек;
8. Мобилна јединица – Одсек;
9. Дежурна служба регионалног центра граничне полиције – Одсек;
10. Полицијско одељење у станици граничне полиције – Група и
11. Јединица за обезбеђење прихватилишта – Група.

У Дирекцији полиције образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Командно-оперативни центар – Управа;
2. Јединица за заштиту – Управа;
3. Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката – Управа;
4. Жандармерија – Управа;
5. Специјална антитерористичка јединица – Управа и
6. Хеликоптерска јединица – Управа.

У Жандармерији образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Одред – Одељење;
2. Ронилачка јединица – Одељење;
3. Чета – Одсек;
4. Вод – Група;
5. Тим – Група и
6. Центар за реализацију обуке Власина – Група.

У Специјалној антитерористичкој јединици образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Тим – Одељење и
2. Група – Одсек.

У Хеликоптерској јединици образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Летачка оператива – Одељење;
2. Ваздухопловна техника – Одељење и
3. Логистика – Одељење.

У Полицијској управи за град Београд образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Дежурна служба – Управа;
2. Полицијска бригада – Управа;
3. Полицијска станица – Одељење;
4. Оперативни центар – Одељење;
5. Интервентна јединица 92 – Одељење;
6. Батаљон – Одељење;
7. Биро начелника Полицијске управе за град Београд – Одсек;
8. Чета – Одсек;
9. Полицијска испостава/Саобраћајна полицијска испостава – Одсек и
10. Вод – Група.

У Полицијској управи у Новом Саду, као уже организациона јединица образована је Дежурна служба чији је еквивалент у погледу услова за образовање – Одељење.

У полицијским управама, образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Полицијска станица – Одељење и
2. Полицијска испостава/Саобраћајна полицијска испостава – Одсек.

У Сектору за ванредне ситуације, образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Ватрогасно-спасилачка бригада – Управа;
2. Ватрогасно-спасилачки батаљон – Одељење;
3. Национални центар 112 – Одељење;
4. Ватрогасно-спасилачка чета – Одсек;
5. Ватрогасно-спасилачки вод – Одсек;
6. Ватрогасно-спасилачко одељење – Одсек;
7. Речна ватрогасно-спасилачка јединица – Одсек и
8. Оперативни центар 112 – Група.

У Сектору за људске ресурсе, образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Центар за полицијску обуку – Управа;
2. Центар за основну полицијску обуку – Одељење;
3. Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције – Одељење;
4. Национални тренинг центар за ванредне ситуације – Одељење и
5. Наставни центар – Одсек.

У Сектору за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије, као уже организациона јединица образован је Центар за реаговање на нападе на информациони систем чији је еквивалент у погледу услова за образовање – Одељење.

У Сектору за материјално-финансијске послове образоване су следеће уже организационе јединице чији су еквиваленти у погледу услова за образовање:

1. Хотел – Одсек;
2. Објекат за самачки смештај – Група и
3. Ресторан – Група.

## ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Унутрашње организационе јединице су одговорне за стање у области за које су образоване и свака у оквиру свог делокруга, усмерава, координира и усклађује рад и пружа стручну помоћ другим унутрашњим и подручним организационим јединицама.

Унутрашње организационе јединице обезбеђују по својим линијама рада јединственост унутрашњих организационих и радних процеса, а нарочито: планирање, усмеравање, стручно и специјалистичко координирање, праћење између планираног и оствареног и унутрашњу контролу рада.

Унутрашње организационе јединице међусобно сарађују у обављању послова из свог делокруга.

У оквиру јединственог процеса рада унутрашње организационе јединице обављају послове који се односе на управљање и развој обављања полицијских и других унутрашњих послова на јединственим основама у Министарству.

Унутрашње организационе јединице се и непосредно ангажују на извршавању безбедносних и других задатака из делокруга Министарства на целој или делу територије Републике Србије где је то ангажовање потребно за потпуно и благовремено извршење задатака.

Унутрашње организационе јединице, поред послова из њиховог делокруга утврђеног овим правилником, у складу са плановима учествују у организовању и врше припреме за рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и за случај ванредног стања, извршавају прописе, обезбеђују извештавање надлежних органа Републике Србије и остварују сарадњу са другим органима и организацијама.

Унутрашње организационе јединице обављају и друге послове у области одбране из делокруга Министарства, у складу са прописима које доноси министар

#### НАЧИН РУКОВОЂЕЊА, ПЛАНИРАЊА И ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА

Министарством руководи министар.

Министарство има четири државна секретара који помажу министру у оквиру овлашћења која им он одреди на начин и под условима утврђеним Законом о државној управи.

Кабинетом министра руководи шеф кабинета.

Секретаријатом руководи секретар Министарства.

Дирекцијом полиције руководи директор полиције.

Сектором руководи помоћник министра – начелник сектора.

Службом руководи начелник службе.

Шеф кабинета, секретар Министарства, Директор полиције, начелници сектора и служби имају заменика.

Секретар Министарства, директор полиције и начелници сектора имају помоћнике.

Координационом управом за Косово и Метохију руководи начелник Координационе управе.

Управама у седишту министарства и начелници управа и начелници одељења, а одсецима и групама, руководе шефови одсека и руководиоци група.

Службама, канцеларијама, јединицама, центрима и сличним ужим организационим јединицама, руководе руководиоци сходно утврђеном еквиваленту у складу са којим су образоване (управа, одељење, одсек, група).

Полицијском управом за град Београд и подручним полицијским управама руководе начелници управа, полицијским станицама – начелници полицијских станица, а полицијским испоставама – командири полицијских испостава.

Начелници управа, одељења, полицијских станица и командири полицијских испостава могу имати заменика.

Начелници управа и командири полицијских испостава могу имати помоћнике.

Руководиоци ужих организационих јединица надлежних за послове управљања људским ресурсима, материјално-финансијских послова и послова аналитике, телекомуникационих и информационих технологија, који обављају наведене послове у подручним полицијским управама, за свој рад одговорни су руководиоцима Сектора сходно својим заокруженим областима рада.

Уже организационе јединице за послове из става 1. овог члана су с обзиром на подручје полицијске управе у којој се налазе, стручна подршка начелнику подручне полицијске управе за несметано функционисање и рад полицијске управе.

Начин рада и обављања послова у унутрашњим организационим јединицама ближе се одређује актима које могу донети руководиоци унутрашњих организационих јединица Министарства.

Министарство израђује и предлаже стратешке документе и доноси програмска и планска акта којима програмира, односно планира обављање одређених послова из делокруга Министарства.



Министарство доноси годишњи програм рада којим се утврђују једногодишњи циљеви и задаци, послови и активности који произилазе из утврђеног делокруга и надлежности, а посебно и актуелни безбедносни задаци, послови и активности који произилазе из програма рада Владе и других државних органа према којима Министарство има законом утврђене обавезе.

У складу са годишњим планом рада Министарства, Дирекција полиције, сектори, управе, службе и друге унутрашње организационе јединице доносе годишње планове рада, док Дирекција полиције доноси Стратешки план Полиције у складу са стратешком проценом јавне безбедности.

Годишњим програмом и плановима рада, поред циљева, задатака, послова и активности Министарства, утврђују се рокови, извршиоци, сарадња коју треба остварити и друга питања од значаја за извршавање програмираних, односно планираних задатака, послова и активности.

У складу са програмским и планским актима, унутрашње организационе јединице доносе оперативне планове рада са ближе утврђеним задацима из свог делокруга за одређени период, који не може бити дужи од месец дана.

Ради разматрања одређених питања, односно извршавања задатака из заједничког делокруга унутрашњих организационих јединица, министар може образовати сталне или повремене штабове, специјалистичке тимове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава запослених у Министарству.

Директор полиције, начелник сектора, секретар министарства и руководиоци високог нивоа руковођења у складу са Уредбом о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника могу образовати сталне или повремене штабове, специјалистичке тимове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава запослених у Министарству у Дирекцији полиције, сектору, односно организационим јединицама којима руководе, ради разматрања одређених питања из делокруга тих организационих јединица или ако је то неопходно за извршење појединих сложенијих задатака, који захтевају заједнички рад запослених различитих ужих специјалности из две или више организационих јединица.

Актом о образовању радног тела утврђују се његов састав, задаци и рокови за њихово извршавање, овлашћења и други услови од значаја за рад тог тела, о чему се одмах, писаним путем, обавештава министар.

Ради разматрања одређених организационо-радних, оперативно-стручних и других питања директор полиције, начелник сектора, секретар Министарства и руководиоци уз сагласност директора полиције, начелника сектора, односно секретара Министарства, могу организовати стручно-радне састанке, саветовања и семинаре.

Стручно-радни састанци, саветовања и семинари организују се према потреби, а руководилац организује по сопственој иницијативи или на предлог руководиоца организационих јединица у седишту Дирекције полиције, сектору, Секретаријату, односно подручној полицијској управи.

Када то захтевају разлози ефикасности и рационалности, начелник подручне полицијске управе, у складу са посебним актом, односно овлашћењем министра, ће организовати обављање и руководити појединим пословима за потребе две или више подручних полицијских управа на одређеном подручју.

Начелник полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, поред послова из делокруга Полицијске управе за град Београд односно делокруга подручне полицијске управе, утврђених овим правилником у складу са законом, остварује и обезбеђује сарадњу са органима општина, градова и управних округа, а у аутономним покрајинама и са органима покрајине у вршењу полицијских и других унутрашњих послова.

Начелник подручне полицијске управе остварује и организује потребну сарадњу са организационим јединицама других министарстава на подручју подручне полицијске управе.

Начелник Полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, у граду Београду, односно на подручју за које је подручна полицијска управа образована, у складу са Законом о полицији и другим законима из области унутрашњих послова, државној управи и другим законима и прописима, непосредно организује, руководи и одговоран је на том подручју за примену закона и других прописа, решавања у управним стварима, и обављање стручних и других послова из делокруга Министарства, утврђених законом и другим прописом.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Број и распоред радних места у организационим јединицама, фамилија и подфамилија послова, називи, шифре и описи послова радних места, као и услови за рад на радном месту саставни су део систематизације радних места.

Фамилија и подфамилија послова, назив радног места, шифра, опис послова и услови за рад на радном месту приказани су у Каталогу назива и описа послова радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова који се налази у прилогу и чини саставни део овог правилника.

Фамилија послова представља групу сродних послова које се састоје од 12 фамилија послова.

Подфамилија представља подгрупу послова у оквиру сваке фамилије послова којих може бити од 2 до 8 подфамилија.

Из подфамилије послова произлазе типична и појединачна радна места.

Типична радна места представљају основна радна места у класификацији послова и представљају основ за одређивање појединачних радних места.

На појединачним радним местима препознају се специфични послови и задаци радног места.

Приликом заснивања радног односа или премештаја у Министарству конкурсе се не спроводи за следећа појединачна радна места:

- 1) Форензички вештак за психолошке анализе и вештачења и полиграфска испитивања;
- 2) Форензички вештак за анализе и вештачења у области форензичке биологије;
- 3) Форензички вештак за ДНК анализе и вештачења;
- 4) Форензички вештак за ДНК регистар, анализе и вештачења;
- 5) Форензички вештак за форензичку обраду ДНК материјала;
- 6) Форензички вештак за вештачење наркотика, других супстанци и токсиколошка вештачења;
- 7) Форензички вештак за вештачења микротрагова;
- 8) Форензички вештак за балистичке анализе и вештачења;
- 9) Форензички вештак за графоскопске анализе и вештачења;
- 10) Форензички вештак за анализе и вештачења акцидената;
- 11) Форензички вештак за електронске и информатичке форензичке анализе и вештачења;
- 12) Форензички вештак за анализе и вештачења у области форензичке фонетике и лингвистике;
- 13) Форензички вештак за физичко-хемијске анализе и вештачења;
- 14) Форензички вештак за механоскопске и балистичке анализе и вештачења;
- 15) Форензички вештак за судску медицину;
- 16) Форензичар за електронске и информатичке форензичке анализе и вештачења;
- 17) Форензички техничар за ДНК анализе и вештачења;
- 18) Форензички техничар за вештачења наркотика и токсиколошка вештачења;
- 19) Форензички техничар за електронске и информатичке форензичке анализе и вештачења;
- 20) Официр саобраћајне полиције – испитивач и координатор полагања возачких испита;
- 21) Млађи официр саобраћајне полиције – испитивач и координатор полагања возачких испита;
- 22) Официр Јединице за обезбеђење одређених личности и објеката за БХРЗ;
- 23) Професионални пилот;
- 24) Ваздухопловни механичар АМС – млађи механичар;
- 25) Ваздухопловни механичар ИРЕ – млађи механичар;
- 26) Инспектор за превентивну заштиту и инспекцијски надзор I;
- 27) Самостални архитекта саветник ИКТ система;
- 28) Самостални архитекта ИКТ система;
- 29) Главни службеник за послове набавке I;
- 30) Главни службеник за послове надзора телекомуникационо-сигналних инсталација I;
- 31) Главни службеник за послове грађевинског надзора I;
- 32) Главни службеник за послове инвестиционог одржавања и евиденцију објеката I;
- 33) Главни службеник за послове надзора термотехничких инсталација I;
- 34) Главни службеник за послове надзора електро-енергетских инсталација I;
- 35) Главни службеник за софтверску подршку управљања људским ресурсима I;
- 36) Заменик диригента I;
- 37) Помоћник диригента I;
- 38) Инструмент мајстор;

- 39) Концерт мајстор I;
- 40) Музичар;
- 41) Архивски радник – музички аранжер;
- 42) Криминалистички инспектор за послове одржавања и развоја апликација и мрежа посебне намене;
- 43) Самостални администратор надзора ИКТ система и инфраструктуре;
- 44) Администратор надзора ИКТ система и инфраструктуре и
- 45) Главни техничар за надзор.

Запослени у Министарству који обавља послове радног места са нижим нивоом образовања од оног који поседује, може се преместити на образложени предлог руководиоца на радно место наведено у складу са образовањем које поседује, уколико испуњава све услове прописане овим правилником.

Приликом заснивања радног односа у Министарству за следећа радна места спроводи се јавни конкурс:

- 1) главни службеник за развој компетенција, процену развојног потенцијала запослених и управљања талентима;
- 2) главни службеник за психолошку селекцију;
- 3) главни службеник за психолошку превенцију;
- 4) главни службеник за психолошка истраживања и едукацију;
- 5) главни службеник за социјални рад и социјалну политику у Јединици за заштиту;
- 6) полицијски психолог у Јединици за заштиту;
- 7) доктор медицине за здравствену превенцију;
- 8) главни службеник за радно-правно заступање;
- 9) лице за безбедност и здравље на раду;
- 10) инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком I;
- 11) инспектор за превентиву заштиту при изградњи објеката;
- 12) инспектор за инспекцијски надзор заштите од пожара и експлозија I и
- 13) инспектор за инспекцијски надзор у области управљања ванредним ситуацијама.

За радна места за која је овим правилником прописано 300 ЕСПБ, неопходно је да кандидат за пријем у радни однос, као и запослени који се премешта или распоређивање, од 300 ЕСПБ има најмање 240 ЕСПБ из научне области која је прописана овим правилником као услов за то радно место.

За радна места за која је овим правилником прописано 240 ЕСПБ, неопходно је да кандидат за пријем у радни однос, као и запослени који се премешта или распоређује, од 240 ЕСПБ има најмање 180 ЕСПБ из научне области која је прописана овим правилником као услов за то радно место.

Завршена средња школа, односно средња стручна спрема одговара средњем образовању.

Приликом премештаја или распоређивања, поред општих услова прописаних овим правилником, запослени мора да испуни и посебне услове за рад на радном месту на које се премешта или распоређује.

Изузетно када су као посебни услови предвиђене обуке и/или курсеви, запослени ће се решењем о премештају или распоређивању обавезати да те посебне услове испуни у року од највише две године од дана премештаја или распоређивања, изузев обуке за ниво руковођења коју мора имати у моменту конкурсања, распоређивања или премештаја.

Приликом пријема у радни однос, поред општих услова прописаних овим правилником, лице мора да испуни и посебне услове за рад на радном месту на које се прима, изузев обука и/или курсева који се спроводе у организацији Министарства.

Трошкове обука и/или курсева сноси запослени, изузев оних обука и/или курсева које организује Министарство или који се могу похађати искључиво упућивањем од стране Министарства.

Табеларни приказ запослених у Министарству унутрашњих послова Републике Србије:

Број запослених	Запослени у Полицијским управама	Запослени у седишту Министарства	Полицијски службеници		Државни службеници и намештеници		Укупан број запослених
			40120		1318		
			ОСЛ	ПД	ДРЖ	НАМ	
	23903	17535	31313	8807	257	1061	41438

Табеларни приказ запослених у Министарству унутрашњих послова Републике Србије по образовном профилу:

Стручна спрема	II	IV	VI	VII
Укупан бр. запослених	606	28034	4287	8511
Укупан бр. Запослених у %	1,5%	67,7%	10,3%	20,5%

За тачност података наведених у табелама одговорно је Одељење за планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима.

[назад на садржај](#)

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

#### **Министар**

##### **Александар Вулин**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд  
Телефон : 011 314-83-64; 011 314-83-65; факс 011 314-85-35  
E-mail:

#### **Државни секретари**

##### **Милосав Миличковић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд  
Телефон : 011 3008-186  
E-mail: [milosav.milickovic@mup.gov.rs](mailto:milosav.milickovic@mup.gov.rs)

##### **Бојан Јоцић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд  
Телефон :  
E-mail:

Обавља најсложеније послове који подразумевају препознавање стратешких циљева од ширег друштвеног и националног интереса:

- планира, организује, делегира задатке, прати и контролише запослене;
- представља Министарство;
- припрема програме и планове рада;
- прати реализацију послова и даје смернице;
- анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену најбоље праксе;
- израђује предлоге плана потребних финансијских и материјалних средстава за рад;
- прати и контролише израду извештаја из делокруга рада којом је овлашћен од стране министра;
- упознаје министра о поступању из делокруга рада којом је овлашћен од стране министра;
- даје мишљења и упутства за спровођење прописа из делокруга рада;
- промовише и обезбеђује услове за реализацију активности у области европских интеграција делокруга рада;
- учествује у раду радних тела Владе и формира радна тела;
- планира, организује и контролише све неопходне елементе везане за безбедност у свом делокругу рада;
- доноси одлуке у делу организационог и нормативног унапређења из делокруга рада;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу министра.

Одговоран је за доношење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима од значаја за државу, које су усмерене политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству; одговоран је за сарадњу са страним и домаћим телима и за руковођење, координацију и праћење рада организационе јединице којом руководи;

Самосталан је у доношењу одлука и организовању рада, усмерен политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству;

Стално сарађује са телима унутар и изван Министарства ради остварења функције и циљева Министарства.

#### **Шеф Кабинета**

##### **Миле Радивојевић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд  
Телефон : 011 314-83-61; факс 011 314-83-58  
E-mail:

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Обавља најсложеније послове који подразумевају препознавање и остваривање стратешких циљева Министарства:

- планира, организује, делегира задатке, прати, контролише и оцењује запослене;
- припрема програме и планове рада;
- прати реализацију послова и даје смернице;
- анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену најбоље праксе;
- израђује предлоге плана потребних финансијских и материјалних средстава за рад;
- даје мишљења и упутства за спровођење прописа из делокруга рада;
- прати учинак запослених и предлаже потребне обуке за унапређење и развој запослених;
- промовише и обезбеђује услове за реализацију активности у области европских интеграција делокруга рада;
- учествује у раду радних тела;
- планира, организује и контролише све неопходне елементе везане за безбедност у свом делокругу рада;
- израђује опште акте из надлежности;
- доноси одлуке у делу организационог и нормативног унапређења из делокруга рада;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Одговоран је за доношење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима, које су усмерене политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству; одговоран је за сарадњу са страним и домаћим телима и за руковођење, координацију и праћење рада организационе јединице којом руководи;

С самосталан је у доношењу одлука и организовању рада, усмерен политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству, као и смерницама вишег руководиоца;

Стално сарађује са телима унутар и изван Министарства ради остварења функције и циљева Министарства.

### **Секретар Министарства**

#### **Зоран Лазић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-98-89; факс 011 313-98-91;

Е-mail: [sekretarijat@mup.gov.rs](mailto:sekretarijat@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Обавља најсложеније послове који подразумевају препознавање стратешких циљева од ширег друштвеног и националног интереса:

- планира, организује, делегира задатке, прати, контролише и оцењује запослене;
- представља Министарство;
- припрема програме и планове рада;
- прати реализацију послова и даје смернице;
- анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену најбоље праксе;
- израђује предлоге плана потребних финансијских и материјалних средстава за рад;
- прати и контролише израду извештаја о раду организационе јединице којом руководи;
- упознаје министра о поступању организационе јединице којом руководи;
- даје мишљења и упутства за спровођење прописа из делокруга рада;
- прати учинак запослених и предлаже потребне обуке за унапређење и развој запослених;
- промовише и обезбеђује услове за реализацију активности у области европских интеграција делокруга рада;
- учествује у раду радних тела Владе и формира радна тела;

- планира, организује и контролише све неопходне елементе везане за безбедност у свом делокругу рада;
- израђује опште акте из надлежности;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Одговоран је за доношење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима од значаја за државу, које су усмерене политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству; одговоран је за сарадњу са страним и домаћим телима и за руковођење, координацију и праћење рада организационе јединице којом руководи;

Самосталан је у доношењу одлука и организовању рада, усмерен политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству;

Стално сарађује са телима унутар и изван Министарства ради остварења функције и циљева Министарства.

### Директор полиције

#### [Владимир Ребић](#)

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-96-58; 011 313-96-57; факс 011 313-98-87

E-mail: [dp@mup.gov.rs](mailto:dp@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Обавља најсложеније послове који подразумевају препознавање стратешких циљева од ширег друштвеног и националног интереса:

- планира, организује, делегира задатке, прати, контролише и оцењује запослене;
- представља Дирекцију полиције;
- припрема програме и планове рада;
- прати реализацију послова и даје смернице;
- анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену најбоље праксе;
- израђује предлоге плана потребних финансијских и материјалних средстава за рад;
- даје мишљења и упутства за спровођење прописа из делокруга рада;
- прати учинак запослених и предлаже потребне обуке за унапређење и развој запослених;
- промовише и обезбеђује услове за реализацију активности у области европских интеграција делокруга рада;
- учествује у раду радних тела Владе и формира радна тела;
- планира, организује и контролише све неопходне елементе везане за безбедност у свом делокругу рада;
- израђује опште акте из надлежности;
- води поступак и одлучује у управним стварима;
- доноси одлуке у делу организационог и нормативног унапређења из делокруга рада;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Одговоран је за доношење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима од значаја за државу, које су усмерене политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству; одговоран је за сарадњу са страним и домаћим телима и за руковођење, координацију и праћење рада организационе јединице којом руководи;

Самосталан је у доношењу одлука и организовању рада, усмерен политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству;

Стално сарађује са телима унутар и изван Министарства ради остварења функције и циљева Министарства.

## **Начелник Управе криминалистичке полиције**

*Богдан Пушић*

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-96-62

E-mail: [ukp101@mup.gov.rs](mailto:ukp101@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- помаже Директору полиције или надлежном руководиоцу стратешког нивоа у креирању процедуре и стандардизације управљања процесом рада из своје надлежности, унапређује безбедност у заједници кроз превенцију криминала и других појавних облика угрожавања безбедности;
- извештава Директора полиције или надлежног руководиоца стратешког нивоа о предузетим активностима и постигнутим резултатима, у складу са својим овлашћењима и врши функцију међународно-оперативне и друге полицијске сарадње.

## **Начелник Управе полиције**

*Голуб Гачевић*

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-91-75; факс 011 313-91-94

E-mail: [golub.gacevic@mup.gov.rs](mailto:golub.gacevic@mup.gov.rs), [uprava\\_policije@mup.gov.rs](mailto:uprava_policije@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- сагледава, процењује, предлаже, планира, организује и контролише мере и активности за унапређење рада полицијена остваривању безбедносне заштите лица и имовине и очувању стабилног јавног реда и мира на територији Републике Србије;
- обезбеђује јединствено вршење послова организације полиције, превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, рада полиције у заједници, јавног реда и мира и осталих послова полиције, безбедности на спортским приредбама, интервентних јединица полицијени помоћне полиције, развоја оперативних полицијских вештина, као и послова приватног обезбеђења и детективске делатности, на територији Републике Србије;
- остварује редовну пословну комуникацију и сарађује са представницима организационих јединица Министарства и управом/одељењима полиције у циљу координације поступања и пружања стручне помоћи.

## **Начелник Управе саобраћајне полиције**

*Небојша Арсов*

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 300-81-87; факс 011 300-81-90

E-mail: [nebojsa.arsov@mup.gov.rs](mailto:nebojsa.arsov@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- примењује на терену позитивно правне прописе, врши контролу и регулисање саобраћаја (санкционише прекршаје, примењује посебне мере и овлашћења);
- предузима превентивне мере на унапређењу безбедности саобраћаја;
- прати, сагледава, процењује, учествује у контроли, предлаже мере за унапређење резултата рада саобраћајне полиције и обезбеђује јединствено вршење послова саобраћајне полиције из надлежности управе којом руководи на територији Републике Србије;
- остварује редовну пословну комуникацију и сарађује са представницима организационих јединица Министарства, у циљу координације поступања и пружања стручне помоћи.



## **Начелник Управе граничне полиције**

### ***Миле Јандрић***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 311-88-91; факс 011 300-82-00

E-mail: [ozsap@mup.gov.rs](mailto:ozsap@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

## **Начелник Управе за управне послове**

### ***Валентина Вулић***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 311-88-93; 011 311-89-87; 011 311-89-86; факс 011 311-86-87

E-mail: [valentina.vulic@mup.gov.rs](mailto:valentina.vulic@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

## **Начелник Јединице за обезбеђење дрђених личности и објеката**

### ***Милан Гак***

Адреса: ул. Сарајевска бр.34, Београд

Телефон : 011 361-02-42; факс 011 361-63-95

E-mail: [milan.gak@mup.gov.rs](mailto:milan.gak@mup.gov.rs)

## **Начелник Јединице за заштиту**

### ***Горан Живковић***

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон : 011 362-04-29; факс 011 362-06-89

E-mail:

## **Начелник Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу**

### ***Милан Димитријевић***

Адреса: ул. Теразије бр.41, Београд

Телефон : 011 3346-055; факс 011 3346-822

E-mail: [milan.dimitrijevic@mup.gov.rs](mailto:milan.dimitrijevic@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- помаже Директору полиције или надлежном руководиоцу стратешког нивоа у креирању процедуре и стандардизације управљања процесом рада из своје надлежности, унапређује безбедност кроз превенцију и сузбијање појавних облика криминала са елементима иностраности и других појавних облика угрожавања безбедности;
- извештава Директора полиције или надлежног руководиоца стратешког нивоа о предузетим активностима и постигнутим резултатима, у складу са својим овлашћењима и врши функцију међународно-оперативне и друге полицијске сарадње.

## **Начелник Командно-оперативног центра**

### ***Дејан Живаљевић***

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон : 011 361-71-82; 011 361-78-63; факс 011 361-72-25

E-mail: [dejan.zivaljevic@mup.gov.rs](mailto:dejan.zivaljevic@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Задачи и одговорности појединачног радног места:

- координира, прати, сагледава, процењује, контролише, предлаже мере за унапређење послова сталног дежурства и обезбеђује јединствено вршење послова сталног дежурства, на територији Републике Србије;
- обезбеђује неометано обављање послова којима се континуирано прате појаве и догађаји, информисање и дневно извештавање Министарства;
- у случају потребе, по претходно добијеној сагласности руководиоца стратешког нивоа руковођења, непосредно се укључује у формирање стручних екипа ради разјашњавања узрока сложених безбедносних појава и догађаја.

#### **Помоћник министра**

**Начелник Сектора за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије**

##### **Слободан Недељковић**

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон: 011 3622-015

Е-mail: [slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs](mailto:slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

#### **Командант Жандармерије**

##### **Дејан Луковић**

Адреса: ул. Хумска бр.22, Београд

Телефон: 011 369-26-76; 011 369-29-12

Е-mail: [zandarmerija@mup.gov.rs](mailto:zandarmerija@mup.gov.rs), [dejan.lukovic@mup.gov.rs](mailto:dejan.lukovic@mup.gov.rs)

#### **Командант Специјалне антитерористичке јединице**

##### **Спасоје Вулевић**

Адреса: Насеље 13 мај бб, Београд

Телефон: 011 219-01-43; 362-07-12

Е-mail: [k\\_saj@mup.gov.rs](mailto:k_saj@mup.gov.rs)

#### **Командант Хеликоптерске јединице**

##### **Ненад Недић**

Адреса: Аеродром Никола Тесла, Београд

Телефон: 011 269-60-35; факс 011 269-28-11

Е-mail: [nenad.nedic@mup.gov.rs](mailto:nenad.nedic@mup.gov.rs)

Организује и руководи Хеликоптерском јединицом и одговоран је за њен рад. Стара се о стручном оспособљавању, наоружавању и борбеној готовости јединице. Учествоје у организацији и извођењу заједничких оперативно-тактичких вежби. Изучава, унапређује и разрађује примену оперативно-тактичких радњи и поступања јединице у случају ванредних ситуација, стању непосредне ратне опасности и рата. Стара се о примени прописа из области ваздухопловства и благовременом обављању радова сагласно Техничком систему одржавања. Сарађује са произвођачима хеликоптера, иностраним сервисима за одржавање и ревизију хеликоптера, Републичким ваздухопловним инспекторатом и комитетом за саобраћај и везе. Врши благовремено покретање набавке резервних делова и опреме, остварује увид у вођење прописаних евиденција и документације и врши контролу ажурности стручне документације. Припрема планове рада и стара се о њиховом извршењу. Одобрава и прописује налоге за требовање резервних делова и опреме.

Учествоје у дијагностицирању кварова и врши контролу коришћења и одржавања средстава и опреме и стара се о примени прописа КТЗ на раду. Врши и распоред сервисирања хеликоптера.

#### **Помоћник министра**

**Начелник Сектора унутрашње контроле полиције**

##### **Дејан Ковачевић**

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИБ 2), Београд

Телефон: 011 300-81-83

Е-mail: [sukp@mup.gov.rs](mailto:sukp@mup.gov.rs)

Сврха појединачног радног места:Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- одговоран је за чување тајности свих података добијених оперативним радом;
- обавештава министра, јавног тужиоца и Заштитника грађана у случају када се утврди да је приликом поступања полицијског службеника дошло до прекорачења полицијских овлашћења којима су повређена права која штити Заштитник грађана;
- доноси одлуку за примену теста интегритета.

### **Помоћник министра**

#### **Начелник Сектора за материјално-финансијске послове**

##### **Жељко Веселиновић**

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИБ 2),Београд

Телефон: 011 300-82-17; факс 011 313-29-20

Е-mail:

Обавља најсложеније послове који подразумевају препознавање и остваривање стратешких циљева Министарства:

- координира радом и непосредно руководи у одсуству руководиоца - планира, организује, делегира задатке, прати и контролише запослене;
- представља Министарство;
- прати реализацију послова и даје смернице;
- анализира проблеме у вршењу планираних послова, припрема смернице и упутства за уједначавање и примену најбоље праксе;
- развија стандарде и методолошка упутства за обављање послова из надлежности организационе јединице;
- прати примену стандарда, оцењује ефекте рада, предлаже корективне мере и решења за унапређење рада;
- даје мишљења и упутства за спровођење прописа из делокруга рада;
- припрема извештаје о раду и извештава руководиоца о реализованим активностима;
- реализује и прати активности у области европских интеграција из делокруга рада;
- учествује у раду радних тела Владе/Министарства;
- планира, организује и контролише све неопходне елементе везане за безбедност у свом делокругу рада;
- израђује опште и појединачне акте из надлежности;
- води поступак и одлучује у управним стварима;
- доноси одлуке у делу организационог и нормативног унапређења из делокруга рада;
- обавља и друге послове који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

Одговоран је за доношење најсложенијих одлука о стратешким, организационим и стручним питањима, које су усмерене политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству; одговоран је за сарадњу са страним и домаћим телима и за руковођење, координацију и праћење рада организационе јединице којом руководи;

Самосталан је у доношењу одлука и организовању рада, усмерен политикама, стратегијом и документима који се примењују у Влади Републике Србије и Министарству, као и смерницама вишег руководиоца;

Стално сарађује са телима унутар и изван Министарства ради остварења функције и циљева Министарства.

### **Помоћник министра**

#### **Начелник Сектора за људске ресурсе**

Адреса:

Телефон:

Е-mail:

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

## Помоћник министра

### **Начелник Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање**

#### [Зоран Лазаров](#)

Адреса: ул. Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон: 011 3613-321

E-mail: [zoran.lazarov@mup.gov.rs](mailto:zoran.lazarov@mup.gov.rs)

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи ћник министра.

### **Начелник Сектора за ванредне ситуације**

Адреса: ул. Омладинских бригада бр.31, Београд

Телефон: 011 2282916; 011 2282-917, факс 011/2282-919

E-mail:

Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи

### **Начелник Службе интерне ревизије**

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИБ 2), Београд

Телефон: 011 313-32-41, факс 011 300-81-46

E-mail:

Сврха појединачног радног места: Руководи и командује радом, унапређује и контролише рад и обезбеђује све предуслове за остваривање циљева организационе јединице којом руководи.

Задаци и одговорности појединачног радног места:

- припрема програме и Стратешки и годишњи план рада Службе интерне ревизије;
- даје смернице и упутства за обављање ревизија система, ревизија успешности, финансијских ревизија, ревизија усаглашености са прописима, ревизија полицијских послова и ревизија коришћења средстава Европске уније и других међународних организација и институција;
- доноси одлуке о вршењу накнадне ревизије са циљем сагледавања степена извршења датих препорука;
- израђује опште акте из надлежности и подноси на одобрење Министру Повељу интерне ревизије, Упутство и процедуру за вршење интерне ревизије, као акта којим се детаљније и ближе разрађују методи који се користе у поступку ревизије, доноси Етички кодекс ревизије и документе и одлуке од стратешког значаја и врши надзор над њиховом применом.

[назад на садржај](#)

## **4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА**

4.1. Порески идентификациони број : 100184116

4.2. Радно време организационих јединица у седишту Министарства унутрашњих послова РС је радним даном од 08,30 до 16,30 час.

Радно време у Подручним полицијским управама:

Табеларни приказ :

-физичка, електронска адреса

-лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

-опис приступачности сл.просторијама лицима са посебним потребама

-радно време



	-ПИ Клиса -ПИ Петроварадин -ПИ Футог - Одсеци за управне послове -ПС Бач -ПС Бачка Паланка -ПС Бачки Петровац -ПС Беочин -ПС Бечеј -ПС Врбас -ПС Жабалъ -ПС Србобран -ПС Сремски Карловци -ПС Темерин -ПС Тител	Ул. Јоже Влаховића бр.1 Ул. Вука Караџића бр.2  Ул. ЈНА бр.46 Ул. Димитрија Туцовића бр.2 Ул. Кулпинска бр.13 Ул. Трг цара Лазара бр.7 Ул. Зелена бр.88 Ул. Народног фронта бр.70 Ул. Николе Тесле бр.5 Ул. Цара Лазара бр.10 Ул. Прерадовићева бр.23 Ул. Новосадска бр.403 Ул. Змај Јовина бр.9	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-21,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		особе оштећеног вида и оштећеног слуха. Зграда у Булевару Ослобођења бр.143 пружа лак физички приступ особама са посебним потребама јер је приземна има комуникацијски систем за ефикасан рад са особама са посебним потребама.	
3.	<b>Полицијска управа у Кикинди</b> -ПО Башаид -ПО Мокрин -ПО Нови Козарци -ПС Ада -ПС Кањижа -ПО Хоргош -ПО Трешњевац -ПС Нови Кнежевац -ПО Банатско Аранђелово -ПО Српски Крстур -ПС Сента -ПО Торњош -ПО Горњи Брег -ПС Чока -ПО Падеј	Ул. Браће Татић бр.5 Ул. Војвођанска бр.56 Ул. Мирослава Антића бр.12 Ул. Краља Петра Првог бр.84 Ул. Димитрија Туцовића бр.14 Ул. Главни трг бр.2 Ул. Велика бр.16 Ул. Маршала Тита бб Ул. Краља Петра 1. Карађорђевића Ул. Партизанска бб Ул. Цара Душана бб Ул. Главна бр.1 Ул. Велики шор бр.2 Ул. Војвођанских бригада бр.16 Ул. Сенћанска бр.2 Ул. Маршала Тита бр.46	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС је прилагођен особама са посебним потребама.	<b>Оливера Макитан</b> <b>023/0412-026</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuki@mup.gov.rs">portparolpuki@mup.gov.rs</a></b>



4.	<b>Полицијска управа у Панчеву</b> -Одсек за управне послове -ПИ Југ -ПИ Север -ПО Омољица -ПС Алибунар -ПС Бела Црква -ПС Вршац -ПС Ковачица -ПС Ковин -ПС Опово -ПС Пландиште	Ул. Милоша Обреновића бр. 1  Ул. Жарка Зрењанина бр.96 Ул. Јове Максина бр.41а Ул. Цара Душана бр.2 Ул. Трг слободе бр.11 Ул. 1. октобра бр. 10 Ул. Анђе Ранковић бр.14 Ул. Маршала Тита бр.70 Ул. Цара Лазара бр.25 Ул. Рибарска бр.11 Ул. Хајдук Вељка бр.15а	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ згради ППУ Панчево је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Јовица Антонић</b> <b>013 325-103</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpupa@mup.gov.rs">portparolpupa@mup.gov.rs</a></b>
5.	<b>Полицијска управа у Сремској Митровици</b> -Одсек за управне послове -ПО Лаћарак -ПО Кузмин -ПО Гргуревци -ПО Мачванска Митровица -ПС Инђија -ПО Бешка -ПС Рума -ПО Платичево -ПС Стара Пазова -ПО Стари Бановци -ПС Шид -ПО Ердевик -ПО Моровић -ПС Ириг -ПО Врдник -ПС Пећинци -ПО Купиново	Ул. Трг Тире Милекића број 1  Ул. Првог новембра бр.254 Ул.Савска бр.1 Ул.Палих бораца бр.55 Ул.Мачвански кеј бр.45 Ул.Краља Петра бр.19 Ул.Карађорђева бр.2 Ул. Главна бб Ул.Славка Адамовића бб Ул.Светосавска бр.8 Ул.Грчка бр.20 Ул.Цара Душана бр.1 Ул. Трг младих бр.1 Ул.Краља Петра Првог бб Ул.Стеве Пузића бр.1 Ул.Девете војвођанске бриг. бр.97 Ул.Школска бр.7 Ул.Бранка Мацаревића бр.25	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-12,30	Приступ сл. просторијама ПС Шид, Рума,Инђија, Пећинци није прилагођен особама са посебним потребама, а на прилазу осталим објектима налазе се прилазне рампе.	<b>Жељка Аврић</b> <b>022/ 612-377</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpusm@mup.gov.rs">portparolpusm@mup.gov.rs</a></b>
6.	<b>Полицијска управа у Зрењанину</b> -Одсек за управне послове -ПС Житиште -ПС Нови Бечеј -ПС Нова Црња -ПС Сечањ -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Др Зорана Каменковића бр.10	07,30-15,30 07,30-19,30	07,30-15,30	Приступ згради ППУ је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Валерија Чањи</b> <b>023/587-704</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuzr@mup.gov.rs">portparolpuzr@mup.gov.rs</a></b>

7.	<b>Полицијска управа у Суботици</b> -Одсек за управне послове  -ПС Бачка Топола -ПС Мали Иђош -ПС/ Одсек за управне послове	Ул.Сегедински пут бр.45.  петком Ул.Маршала Тита бр.45 Ул. Занатлијска бр.8	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-18,00 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама није прилагођен особама са посебним потребама чијим осим просторијама објекта "Анекс"	<b>Тања Ветро</b> <b>024/630-456</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpusu@mup.gov.rs">portparolpusu@mup.gov.rs</a>
8.	<b>Полицијска управа у Сомбору</b> -Одсек за управне послове -ПС Апатин -ПС Кула -ПС Оџаци -ПС/ Одсек за управне послове	Ул.Трг Цара Уроша бр.1 петком Ул. Српских владара бр. 34 Ул. Лењина бр.7 Ул. Школска бр.10	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ је прилагођен особама са посебним потребама	<b>Мирјана Цвијановић</b> <b>025/466-539</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuso@mup.gov.rs">portparolpuso@mup.gov.rs</a>
9.	<b>Полицијска управа у Бору</b> -Одсек за управне послове -ПС Неготин -ПС Кладово -ПС Мајданпек -ПС/ Одсек за управне послове -ПО Доњи Милановац	Ул. Моше Пијаде бр.5  Ул. Момчила Ранковића бр.2 Ул. Краља Александра бр.35 Ул. Трг ослобођења бр.5  Ул.Краља Петра Првог бб	07,00-15,00  07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00  07,00-15,00		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Драгана Петровић</b> <b>030/455-025</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpubo@mup.gov.rs">portparolpubo@mup.gov.rs</a>
10.	<b>Полицијска управа у Врању</b> -Одсек за управне послове -ПС Прешево -ПС Бујановац -ПС Владичин Хан -ПС Сурдулица -ПС Трговиште -ПС Босилеград	Ул.Матије Гупца бр.4  Ул.Салвадора Аљенде бб Ул.Краља Милутина Петровићабб Ул.Слободана Пенезића бр.2 Ул.Кеј Раде Цветковића бр.1 Ул.ЈНА бр.42 Ул.Георги Димитрова бр.24	07,00-15,00 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	<b>Милена Димитријевић</b> <b>017/ 401-700</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuvr@mup.gov.rs">portparolpuvr@mup.gov.rs</a>
11.	<b>Полицијска управа у Ваљеву</b> -Одсек за управне послове -ПС Лајковац -ПС Љиг -ПС Мионица -ПС Осечина -ПС Уб -ПО Бањани -ПО Пецка	Ул.Узун Миркова бр.1а  Ул. Душана Трифуновића бр.3 Ул. Хаци Ђерина бр.6 Ул. Војводе Мишића бр.26 Ул. Карађорђева бр.62 Ул. 7. јула бр.11 Ул. Проте Матеје ненадовића бб Ул. Краља Петра првог бр.25	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-14,00	Приступ сл. просторијама ППУ је прилагођен особама са посебним потребама	<b>Јелена Томић</b> <b>014/294-456</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuva@mup.gov.rs">portparolpuva@mup.gov.rs</a>



12.	<b>Полицијска управа у Зајечару</b> -Одсек за управне послове -ПС Сокобања -ПС Књажевац -ПС Бољевац -ПО Минићево -ПО Кална -ПО Банин Зуб -ПО Салаш	Ул. Пана Ђукића бр.1  Ул. Војислава Илића бр.2 Ул. Јове Курсуле бр.1 Ул. Драгише Петровића бр.2 Ул. Тимочка бр.1 Кална бб Банин зуб бб Маршала Тита бб	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Пристап сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама.	<b>Милена Божић-Милић</b> <b>019/454-104</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuza@mup.gov.rs">portparolpuza@mup.gov.rs</a></b>
13.	<b>Полицијска управа у Јагодини</b> -Одсек за управне послове -ПС Деспотовац -ПС Параћин -ПС Рековац -ПС Свилајнац -ПС Ђуприја	Ул. Бошка Бухе бб  Ул. Церска бр.1 Ул. Томе Живановића бб Ул.Слађана Лукића бб, Ул. Светог Саве бр.102 Ул.Раде Кончара број 7	07,30-15,30  07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Пристап згради ППУ Јагодина, ПС Ђуприја и ПС Параћин је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Гордана Цветић</b> <b>035/201-781</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuja@mup.gov.rs">portparolpuja@mup.gov.rs</a></b>
14.	<b>Полицијска управа у Крагујевцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Аранђеловац -ПС Баточина -ПС Топола -ПС Кнић -ПС Лапово -ПС Рача -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Трг Слободе бр. 3  Ул. Железничка бр.2 Ул. Краља Петра Првог бр.26 Булевар краља Александра бр.11 Кнић бб Ул. Кнеза Михаила бб Ул. Његошева бр.13	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Пристап згради ПС Рача је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Тања Миленковић</b> <b>034/502-260</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpukg@mup.gov.rs">portparolpukg@mup.gov.rs</a></b>
15.	<b>Полицијска управа у Крушевцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Варварин -Одсек за управне послове -ПС Трстеник -Одсек за управне послове -ПС Александровац -ПС Тићевац -Одсек за управне послове -ПС Брус -ПО Велики Шиљеговац -ПО Сталаћ -ПО Велика Дренова -ПО Брзеће	Ул. Стевана Синђелића бр.1  Ул. Слободе бб  Ул. Др Радомира Милуновића-Муре бр.22  Ул. Јаше Петровића бр.25 Ул. Карађорђева бр.100 Ул. Краља Петра Првог бр.120 Велики Шиљеговац бб Ул. Војске Југославије бб Велика Дренова бб Брзеће бб	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30  07,30-15,30  07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 08,00-14,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-12,00	Пристап сл. просторијама ППУ као и ПС Александровац је прилагођен особама са посебним потребама, а у другим Полицијским станицама и Полицијским одељењима пристап особама са посебним потребама није прилагођен.	<b>Милена Ивановић</b> <b>037/410-380</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuks@mup.gov.rs">portparolpuks@mup.gov.rs</a></b>

16.	<b>Полицијска управа у Краљеву</b> -Одсек за управне послове -ПС Врњачка Бања -ПС Рашка -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Војводе Путника бр.3  Ул. Краљевачка бб Ул. Предрага Вилимоновића бр.10	07,30-15,30 07,00-19,00 08,00-16,00 08,00-16,00		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	<b>Ана Радисављевић</b> <b>036/364-316</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpukv@mup.gov.rs">portparolpukv@mup.gov.rs</a>
17.	<b>Полицијска управа у Лесковцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Бојник -ПС Власотинце -ПС Лебане -ПС Медвеђа -ПС Црна Трава	Ул. Косте Стаменковића бр.1  Ул.Благоја Петровића бр.1 Ул.Марка Орешковића бр.1 Ул.Цара Душана бр.70 Ул.Вука Караџића бр.19 Трг Милентија Поповића бб	07,30-15,30 07,30-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Приступ сл. просторијама ППУ прилагођен је особама са посебним потребама	<b>Марија Соколовић</b> <b>016/200-214</b> <b>016/200-211</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpule@mup.gov.rs">portparolpule@mup.gov.rs</a>
18.	<b>Полицијска управа у Новом Пазару</b> -Одсек за управне послове -ПС Сјеница -ПС Тутин	Ул. Кеј 37. санџачке дивизије бр.26  Ул.Санџачка бб Ул.Омладинска бб	07,30-15,30  07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	<b>Снежана Ристић</b> <b>020/366-050</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpump@mup.gov.rs">portparolpump@mup.gov.rs</a>
19.	<b>Полицијска управа у Нишу</b> -Одсек за управне послове -ПИ Црвени крст -ПИ Пантелеј -ПО Нишка Бања -ПС Алексинац -ПС Гацин Хан -ПС Дољевац -ПС Мeroшина -ПС Ражањ -ПС Сврљиг	Ул. Наде Томић бр.14  Булевар 12.фeбруар бр.89 Ул. Књажевачка бр.120а Нишка Бања бб Ул. Кнеза Милоша бр.146 Гацин Хан бб Дољевац бб Ул. Цара Лазара бр.7 Ражањ бб Ул. Хацићева бр.3	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ Полицијској управи у Нишу Одељењу управних послова-Услужном центру једино је прилагођен особама са посебним потребама	<b>Јована Ђонић</b> <b>018/522-876,018/503-380</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuni@mup.gov.rs">portparolpuni@mup.gov.rs</a>
20.	<b>Полицијска управа у Пожаревцу</b> -Одсек за управне послове	Ул. Дринска бр.2  понедељак и четвртак	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00	07,30-12,00	Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Слађана Цветковић</b> <b>012/227-538</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpupo@mup.gov.rs">portparolpupo@mup.gov.rs</a>
	-ПС Велико Градиште -ПС Петровац -ПС Голубац -ПС Жабари -ПС Кучево -ПС Мало Црниће -ПС Жагубица -ПО Костолац	Ул.Сарајевска бр.2 Ул. Радета Московлића бр.2 Ул. Цара Душана бр.72 Ул. Кнеза Милоша бб Ул. Жике Поповића бр.64 Мало Црниће бб Ул. Хомољска бр.2 Ул. Карађорђева бр.20	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			

21.	<b>Полицијска управа у Пироту</b> -Одсек за управне послове -ПС Бела Паланка -ПС Димитровград -ПС Бабушница -ПО Звонце -ПО Височка Ржана -ПО Темска -ПО Црвена Река	Ул. Јеврејска бр.17  Ул. Српских владара бр.7 Ул. Балканска бр.81 Ул. Саше Ивковића бр.9 Звонце бб Височка Ржана бб Темска бб Црвена Река бб	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Александра Панић</b> <b>010/353-155</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupi@mup.gov.rs</b>
22.	<b>Полицијска управа у Пријеполу</b> -Одсек за управне послове -ПС Нова Варош -ПС Прибој -ПО Саставци -ПО Бродарево	Ул. Душана Дучића бр.1  Ул. Ослободилаца бр.2 Ул. Вука Караџића бр.28 Саставци бб Ул. Братства и јединства бб	07,30-15,30 07,00-21,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ згради ППУ и ПС Нова Варош је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>Татијана Бабић</b> <b>033/719-141</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupp@mup.gov.rs</b>
23.	<b>Полицијска управа у Прокупљу</b> -Одсек за управне послове -ПС Блаце -ПС Куршумлија -ПС Житорађа -ПО Белољин -ПО Мердаре -ПО Куршумлијска Бања -ПО Луковска Бања -ПО Добри До	Ул. Таткова бр.4  Ул.Карађорђева бр.88 Ул.Свете Ане бб Ул. Светосвска бр.15 Белољин бб Мердаре бб Куршумлијска бања бб Луковска Бања бб Добри До бб	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	На улазу у ППУ у Прокупљу не постоји рампа за приступ лицима са посебним потребама.	<b>Ивана Тасић</b> <b>027/321-615</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupk@mup.gov.rs</b>
24.	<b>Полицијска управа у Смедереву</b> -Одсек за управне послове -ПС Велика Плана -ПС Смедеревска Паланка -ПО Мала Крсна -ПО Колари -ПО Лозовик -ПО Селевац	Ул. Деспота Гргура бр.2  Ул. Николе Пашића бр.22 Ул. Вука Караџића бр.25 Ул. Краља Петра Првог бб Ул. Смедеревска бб Ул.Трг бораца бб Селевац бб	07,30-15,30  07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Зграда ПС Велика Плана,ПС Смедеревска Паланка и Одељење саобраћајне полиције има приступну рампу за лица са посебним потребама, остали објекти нису прилагођени.	<b>Саша Николић</b> <b>026/633-169</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpusd@mup.gov.rs</b>
25.	<b>Полицијска управа у Ужицу</b> -Одсек за управне послове -ПС Ариље -ПС Бајина Башта -ПС Косјерић -ПС Пожега -ПС Чајетина	Ул. Наде Матић бр.8  Ул. Хероја Шоше бр.3 Ул. Браће Нинчића бр.32 Ул. Олге Грбић бр.4 Ул. Краља Александра бр.1 Ул. Краља Александра бр.37	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-15,00	Прилаз згради Полицијске управе прилагођен је лицима са посебним потребама, а осталим организационим јединицама није	<b>Бојана Петронијевић</b> <b>031/511-867</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuue@mup.gov.rs</b>

26.	<b>Полицијска управа у Чачку</b> - Управни послови ПС Горњи Милановац - Управни послови ПС Ивањица -Управни послови ПС Лучани у Гучи - Управни послови ПО Лучани - Управни послови ПО Мрчајевци ПО Слатина ПО Рудник	Ул. Цара Душана бр.3  Ул. Кнеза Александра бр.27  Ул. Милана Михајловића бр.1  Ул. Богдана Капелана бр.5  Ул. Југословенске армије бр.11 Ул. Милоја Стојановића бб Ул. Слатина бб Ул. Карађорђева бб	07,30-15,30 07,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,00-15,30 07,30-15,30 07,00-15,30 07,30-15,30 09,00-17,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		На улазу у ППУ у Чачку и ПС у Горњем Милановцу постоји рампа за приступ лицима са посебним потребама.	<b>Милован Јечменић</b> <b>032/363-032</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuca@mup.gov.rs</b>
27.	<b>Полицијска управа у Шапцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Богатић -ПС Мали Зворник -ПС Владимирци -ПС Коцељева -ПС Крупањ	Ул. Господар Јевремова бр.4 Ул. Лазе Лазаревића бр.8 Ул. Мике Витомировића бр.4 Ул. Дринска бр.26 Ул. Светог Саве бр.80 Ул. Карађорђева бр.19а Ул. 1.маја бр.4	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	<b>Александар Почуча</b> <b>015/220-396</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpusa@mup.gov.rs</b>
28.	<b>Полицијска управа у Гњилану</b> -Одсек за управне послове	Ул. Немањина бр.83 Врање	07,30-15,30 07,30-20,00		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	
29.	<b>Полицијска управа у Ђаковици</b> -Одсек за управне послове	Ул.Бошка Бухе бб Јагодина	07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен	
30.	<b>Полицијска управа у Косовској Митровици</b> -Одсек за управне послове	Ул. Димитрија Туцовића бр.13 Краљево	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен, просторије се налазе у ниском приземљу	
31.	<b>Полицијска управа у Призрену</b> -Одсек за управне послове	Ул. Бруски пут бб Крушевац	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	
32.	<b>Полицијска управа у Урошевцу</b> -Одсек за управне послове	Ул. Димитрија Туцовића бр.108 Лесковац	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен	
33.	<b>Полицијска управа у Приштини</b> -Одсек за управне послове	Ул. Видоја Јовановића бб вила "Ерна" Нишка Бања	07,30-15,30 07,30-21,00		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	
34.	<b>Полицијска управа у Пећи</b> -Одсек за управне послове	Ул. Бранка Радичевића бр.3 Крагујевац	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	

Важнији бројеви телефона на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [контакти](#)

Министар унутрашњих послова овластио је следећа лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

Редни број	Име и презиме/ Орг.јединица
<b>I</b>	<b>Кабинет министра</b>
1.	Срђан Јаковљев
<b>II</b>	<b>Служба за безбедност и заштиту података</b>
2.	Бојан Маловић
3.	Снежана Петровић
4.	Мирко Шукловић
<b>III</b>	<b>Секретаријат</b>
5.	Драган Поповић
6.	Милена Стегњаић
7.	Биљана Пешић Шкиљевић
8.	Далиборка Дабић
9.	Дивна Звијер
10.	Љубиша Кошутанац
11.	Бојан Аврамовић
<b>IV</b>	<b>Дирекција полиције</b>
12.	Милан Андрић
13.	Никола Вуксановић
14.	Сања Месаровић
15.	Кагарина Томашевић
16.	Миљан Ђоровић
17.	Велимир Перишић
18.	Владо Игњатић
<b>V</b>	<b>Управа полиције</b>
19.	Ранђел Милошевић
20.	Милош Роглић
21.	Бојан Станковић
22.	Милош Деспотовић
23.	Горан Митровић
24.	Владан Марковић
25.	Душко Радовић
<b>VI</b>	<b>Управа криминалистичке полиције</b>
26.	Вера Делић
27.	Сања Барашин
28.	Предраг Ђајић
29.	Аленка Сивчевић
30.	Тамара Пејовић
31.	Маја Милачић
32.	Милан Мандић
33.	Анђелка Стефановић
34.	Наташа Радовановић
35.	Никола Беговић
36.	Дарко Стојановић
37.	Даринка Попов
38.	Соња Коњевић
39.	Наташа Пурић
40.	Милан Ивичић
41.	Мирјана Рогановић
42.	Милица Живковић
<b>VII</b>	<b>Управа саобраћајне полиције</b>
43.	Загорка Цветковић
44.	Александар Раденковић
45.	Озрен Крагић
46.	Сања Вељковић
47.	Зорица Јовановић
<b>VIII</b>	<b>Управа граничне полиције</b>

48.	Игор Стојановић
49.	Зоран Вуковић
50.	Саша Јовановић
51.	Зорица Царевић
52.	Зоран Дрндаревић
53.	Сидица Стефановић
54.	Радомира Матовић
55.	Сара Пендић
56.	Јасмина Лалић
57.	Светлана Синђелић
58.	Соња Петронијевић
59.	Катарина Злокас Ивановић
60.	Ђорђе Милеуснић
61.	Александра Томић
<b>IX</b>	<b>Управа за управне послове</b>
62.	Ивана Дивики Чупић
63.	Мирјана Чубровић
64.	Радомир Стошић
65.	Драгана Поповић
<b>X</b>	<b>Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу</b>
66.	Зорана Батизић
67.	Снежана Младеновић
68.	Бојана Круљ
<b>XI</b>	<b>Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката</b>
69.	Рената Здравковић
70.	Тања Крковић
71.	Тања Дробњак
<b>XII</b>	<b>Јединица за заштиту</b>
72.	Ненад Савић
73.	Владимир Гајић
<b>XIII</b>	<b>Специјална антитерористичка јединица</b>
74.	Жељко Лештанин
75.	Бранислав Милић
76.	Биљана Котеска Вељковић
<b>XIV</b>	<b>Жандармерија</b>
77.	Игор Коњевић
78.	Дамир Симоновић
<b>XV</b>	<b>Хеликоптерска јединица</b>
79.	Вероника Јовановић
<b>XVI</b>	<b>Командно оперативни центар</b>
80.	Славиша Матић
81.	Дејан Симоновић
<b>XVII</b>	<b>Полицијска управа за град Београд</b>
82.	Тања Павловић
83.	Момчило Вујовић
84.	Џумо Муса
85.	Александра Ристановић
86.	Синиша Томић
87.	Александар Митровић
88.	Славољуб Драшковић
89.	Александар Поповић
90.	Милена Радивојевић
91.	Милош Јовићевић
92.	Жељко Марковић
93.	Биљана Марковић
94.	Драгана Ђокић
95.	Драгана Ђапић
96.	Славољуб Милетић
97.	Дарко Грабеж
98.	Александар Миловановић
99.	Дејан Димић

100.	Марија Поповић
101.	Милорад Вучићевић
102.	Милош Радевић
103.	Милан Шиљковић
104.	Раде Јешић
105.	Зоран Петровић
106.	Бруно Величковић
107.	Жељко Трбојевић
108.	Звонимир Вујадиновић
109.	Дарко Митковић
110.	Горан Лукић
111.	Слађан Јанков
112.	Мирослав Јанковић
113.	Немања Марковић
114.	Небојша Стевановић
115.	Марија Благојевић Анђелковић
116.	Славица Ђукановић
117.	Данило Ковач
118.	Мирослав Станић
119.	Игор Марковић
120.	Емил Абдиљи
121.	Јелица Зечевић
122.	Војислав Павићевић
123.	Данијел Радмановац
124.	Александар Крстић
125.	Ивана Чавић
126.	Кристина Даниловић
127.	Слободан Јефтић
128.	Саша Гајић
129.	Дејан Ристић
130.	Бојан Чакаревић
131.	Никола Зубовић
132.	Дејан Тодоровић
133.	Бојан Драгутиновић
	<b>Полицијска управа у Бору</b>
134.	Александра Бибић
135.	Надица Петковић
136.	Драгана Јовановић Ђурић
137.	Драгана Стојановић
	<b>Полицијска управа у Ваљеву</b>
138.	Момчило Глигоријевић
139.	Владимир Јанковић
140.	Драгица Станковић
141.	Татјана Будимировић
	<b>Полицијска управа у Врању</b>
142.	Небојша Станојковић
143.	Ивана Димитријевић
144.	Јован Милановић
145.	Перица Недељковић
146.	Соња Арсић
147.	Бобан Ђорђевић
148.	Новица Крстић
149.	Миодраг Јовановић
	<b>Полицијска управа у Зајечару</b>
150.	Миодраг Ђорђевић
151.	Нинослав Јовановић
152.	Сања Антоски
153.	Санела Грујић Пејић
154.	Миљан Ђоковић
	<b>Полицијска управа у Зрењанину</b>
155.	Новак Андрић

156.	Душко Гуранов
157.	Наташа Матејин
158.	Сања Маринков
159.	Никица Хорват
160.	Драгана Брајић
161.	Ненад Керлета
162.	Драган Драгаш
163.	Ивана Васић
	<b>Полицијска управа у Јагодини</b>
164.	Небојша Милојевић
165.	Ана Тијанић
166.	Сања Вугделија
	<b>Полицијска управа у Кикинди</b>
167.	Милорад Кнежевић
168.	Татјана Гњидић
169.	Мирјана Сремчев
170.	Вања Француски
	<b>Полицијска управа у Крагујевцу</b>
171.	Данијела Вукићевић
172.	Младен Каличанин
173.	Дејан Васиљевић
174.	Марко Величковић
175.	Желимир Јелић
176.	Никола Перишић
177.	Тања Миленковић
	<b>Полицијска управа у Краљеву</b>
178.	Ана Радисављевић
179.	Бранко Лештанин
180.	Драгана Вучковић
181.	Добривоје Димитријевић
182.	Иван Ивановић
183.	Слободан Вукојичић
184.	Јелана Стефановић
185.	Маја Велић Грујић
186.	Ненад Ивановић
187.	Страхиња Бановић
188.	Младен Вушовић
	<b>Полицијска управа у Крушевцу</b>
189.	Небојша Тотић
190.	Весна Петровић
	<b>Полицијска управа у Лесковцу</b>
191.	Живојин Митровић
192.	Слађана Здравковић
193.	Александар Крстић
194.	Наташа Гарчић
195.	Владица Димитријевић
196.	Дејан Ристић
	<b>Полицијска управа у Нишу</b>
197.	Наташа Пејић
198.	Драгиша Јовановић
199.	Јелена Бугуровић
200.	Милош Ђорђевић
201.	Марко Коцић
	<b>Полицијска управа у Новом Пазару</b>
202.	Вељко Аврамовић
203.	Драгана Дабетић
	<b>Полицијска управа у Новом Саду</b>
204.	Мирјана Мијаиловић
205.	Славица Бојанић
206.	Биљана Барбарић



207.	Небојша Буха
208.	Дејан Митровић
209.	Илија Мијатовић
210.	Радмила Вуковић
211.	Ненад Миленковић
212.	Драган Китић
213.	Драгана Марковић
214.	Вељко Милекић
215.	Вукашин Иванишевић
216.	Добривој Марић
217.	Ненад Станковић
218.	Саша Сивчевић
219.	Ђорђе Бајац
220.	Марко Стефановић
221.	Бојан Станковић
222.	Оливера Антић Николић
223.	Милош Мазалица
224.	Мартин Нађ
225.	Драгомир Тешановић
226.	Раде Корица
227.	Владимир Топалски
	<b>Полицијска управа у Панчеву</b>
228.	Драгана Вуковић
229.	Бобан Павловић
230.	Јована Перкошан
231.	Јелена Видојевић
232.	Ернест Станковић
233.	Дејан Цветковић
234.	Марија Короди Лападат
	<b>Полицијска управа у Пироту</b>
235.	Нинослав Танчић
236.	Милан Јовановић
237.	Миљан Панчић
238.	Дејан Костић
239.	Оливера Стојановић
240.	Ненад Миленковић
	<b>Полицијска управа у Пожаревцу</b>
241.	Слађана Цветковић
242.	Изабела Гроздановић
243.	Горан Васић
244.	Дејан Стевановић
245.	Милутин Богуновић
246.	Миљана Михајловић
	<b>Полицијска управа у Пријеполу</b>
247.	Богдан Шеклер
248.	Данијел Петрић
249.	Мирела Салиагић Ризвић
250.	Марија Новаковић
	<b>Полицијска управа у Прокупљу</b>
251.	Ненад Митровић
252.	Маја Грујић
253.	Марија Ковачевић
	<b>Полицијска управа у Смедереву</b>
254.	Небојша Добричић
255.	Саша Николић
256.	Жељко Живковић
257.	Горан Ивковић
258.	Бојан Утвић
259.	Ненад Ђурић
260.	Његош Недељковић
	<b>Полицијска управа у Сомбору</b>

261.	Дејан Нићетин
	<b>Полицијска управа у Сремској Митровици</b>
262.	Жељка Аврић
263.	Радомир Вуковић
264.	Тамара Илић
265.	Зоран Јокановић
266.	Душко Стојановић
267.	Александра Весић
268.	Виктор Јановић
	<b>Полицијска управа у Суботици</b>
269.	Татјана Ветро
270.	Радмила Северењи
271.	Санела Хорват
	<b>Полицијска управа у Ужицу</b>
272.	Ана Бошковић
273.	Зоран Милутиновић
274.	Љиљана Леонтијевић
275.	Александар Вуловић
	<b>Полицијска управа у Чачку</b>
276.	Срђан Јовановић
277.	Милка Ацовић
278.	Саша Маричић
	<b>Полицијска управа у Шапцу</b>
279.	Петар Грбић
280.	Никола Бељац
281.	Александар Почуча
	<b>Координациона управа за КиМ</b>
282.	Мирослав Милетић
283.	Радисав Миленковић
	<b>Полицијска управа за Урошевац</b>
284.	Бојан Илић
	<b>Полицијска управа за Баковицу</b>
285.	Саша Долашевић
	<b>Полицијска управа за Косовску Митровицу</b>
286.	Наташа Миладиновић
	<b>Полицијска управа за Гњилане</b>
287.	Срђан Арсић
	<b>Полицијска управа за Пећ</b>
288.	Борјанка Мијатовић
	<b>Полицијска управа за Приштину</b>
289.	Александар Гуџић
	<b>Полицијска управа за Призрен</b>
290.	Срђан Раденковић
<b>XVIII</b>	<b>Сектора за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије</b>
291.	Светлана Ристић
292.	Снежана Стојичић
293.	Катарина Радић
294.	Невенка Станковић
295.	Александар Максимовић
296.	Александар Јефтић
297.	Милена Милојковић
298.	Данка Нинић
299.	Божин Ненад
300.	Јелена Недовић
301.	Снежана Чубрановић
302.	Младен Давидовић
303.	Миљан Славковић
304.	Јасмина Стаменковић
305.	Оливера Милић
306.	Бранимир Митић
307.	Јелена Цигановић

308.	Драгана Дичић-Јевтић
309.	Мирјана Васиљевић
310.	Марија Мочиловић
311.	Наташа Николић
312.	Јасмина Тишма
313.	Игор Флорић
314.	Станковић Миријана
315.	Грбовић Јелена
316.	Митровић Јасмина
317.	Васиљевић Милић Косовка
318.	Мрдаковић Наташа
319.	Марија Антић
320.	Нера Бошњак
321.	Мирјана Цвијановић
322.	Наташа Милковић
323.	Снежана Михаиловић
324.	Светозар Ђурђевић
325.	Маријана Јоргин Мишић
326.	Надежда Ђорђевић
327.	Јелена Лазовић
328.	Изет Јусуфовић
329.	Бедрија Мујовић
330.	Биљана Настић
<b>XIX</b>	<b>Сектор за материјално-финансијске послове</b>
331.	Срђан Стојановић
332.	Милица Каришић
333.	Валерија Лепотић
334.	Драган Суботић
335.	Јелена Бошковић
336.	Ивана Војводић
337.	Зорица Радовановић
338.	Александра Перић-Бубан
339.	Ивана Галинац
340.	Наташа Јоксимовић
341.	Зорица Ђерић
342.	Радмила Грујић
343.	Јелена Савић
<b>XX</b>	<b>Сектор унутрашње контроле</b>
344.	Весна Влајнић
345.	Гордана Стевановић
346.	Јелена Планић Кресоја
347.	Небоша Грујић
<b>XXI</b>	<b>Сектор за ванредне ситуације</b>
348.	Иван Барас
349.	Драгана Бојић
350.	Наташа Јоловић
351.	Драгана Рмуш
352.	Владимир Николић
353.	Ана Можгон Кунески
354.	Драгана Радосављевић
355.	Зорка Дамјановић Бабић
356.	Марија Тодић
357.	Аземина Јашаревић
358.	Биљана Машановић
359.	Бранко Јаснић
360.	Силвана Петровић
361.	Владимир Баковић
362.	Миљан Милановић
363.	Бранислав Тикић
<b>XXII</b>	<b>Сектор за људске ресурсе</b>
364.	Наталија Томић

365.	Наташа Бабић
366.	Ивана Шошкић
367.	Бојана Савуљеску
368.	Ивана Пасквали
369.	Ивана Гвозденовић
370.	Стеван Пуцар
371.	Вукашин Вукајловић
372.	Марија Младеновић
373.	Светлана Милосављевић
374.	Биљана Недовић
375.	Зоран Нићифоровић
376.	Снежана Кујунџић Ростиславов
377.	Валентина Коловић Станић
<b>XXIII</b>	<b>Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање</b>
378.	Ирена Грујић
379.	Јелена Антић
380.	Тијана Беговић
<b>XXIV</b>	<b>Служба интерен ревизије</b>
381.	Гордана Ђурић

#### 4.4. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја

Само у случају одржавања седница од изузетне важности Министарство јавно објављује позив електронским путем, преко сајта Министарства. Заинтересована лица подносе пријаву на начин-обрасцем који се налази на сајту Министарства. Након извршених провера Министарство издаје акредитације заинтересованим лицима.

Више информација на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [кутак за медије-акредитације за новинаре](#)

#### 4.5. Изглед идентификационих обележја запослених

Полицијске послове обављају полицијски службеници.

Полицијски службеници у Министарству јесу:

1. униформисани и неуниформисани запослени који примењују полицијска овлашћења
2. запослени на посебним или одређеним дужностима чији су послови у непосредној вези са полицијским пословима и обухватају послове противпожарне заштите, издавања оружја, посебне регистрације и издавање дозвола, издавања и евиденције поверљивих идентификационих докумената, кривичних евиденција и других посебних евиденција, као и друге послове који имају безбедоносни и поверљиви карактер и које министар унутрашњих послова може овластити да обављају одређене полицијске послове.

Униформисан полицијски службеници на униформи носе видљива идентификациона обележја (идентификациона плочица и значка), а неуниформисани полицијски службеници и запослени на одређеним дужностима имају идентификационе кратице.

[назад на садржај](#)

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја Министарству унутрашњих послова Републике Србије најчешће се подносе од стране грађана и других лица у писаној форми, али је приметан пораст и поднетих захтева у електронском облику.

Осим тога, организационим јединицама министарства често се обраћају новинари који постављају новинарска питања и на тај начин траже мишљење о неком догађају и појави која је на неки начин у вези са радом министарства.

Информације које су најчешће предмет интересовања грађана и других лица могу се поделити у следеће категорије:

информације у вези предузетих активности у кривичним и другим поступцима,  
статистички подаци о раду министарства,  
информације у вези осигурања имовине министарства и запослених у министарству,  
информације о материјалном и финансијском пословању,  
информације о платама запослених и функционера,  
информације о активностима министарства у смислу организације, капацитета, буџету, јав. набавкама и тд.

Одговори на најчешће тражене информације од јавног значаја које грађани траже телефонским позивом, електронском поштом и на други начин могу се пронаћи на сајту Министарства [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [Најчешћа питања](#)

[назад на садржај](#)

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Овлашћења и делокруг Министарства унутрашњих послова утврђена су Законом о државној управи („Службени гласник РС“ број 47/2018 ) и Законом о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 128/20-3).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства унутрашњих послова, као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад Министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе.

Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства унутрашњих послова донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарство унутрашњих послова проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија.

Средства за рад Министарства унутрашњих послова обезбеђују се у буџету Републике Србије.

### **Министарство унутрашњих послова делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. – 11. Закона о државној управи:**

оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;

поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;

дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;

кад решава у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;

дужно је да поштује личност и достојанство странака;

рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### **Министарство унутрашњих послова обавља послове државне управе у складу са чланом 12. – 21. Закона о државној управи, и то:**

учествовање у обликовању политике Владе-припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;

праћење стања-прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;

извршавање закона, других прописа и општих аката-извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

Министарство унутрашњих послова доноси правилнике, наредбе и упутства.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа.

Правилници, наредбе и упутства објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Министарство унутрашњих послова може доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство унутрашњих послова не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом.

Решавање у управним стварима – Министарство унутрашњих послова, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте.

Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

Инспекцијским надзором Министарство унутрашњих послова испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено

Министарство унутрашњих послова, као орган државне управе стара се да се рад служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;

Министарство унутрашњих послова подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;

Министарство унутрашњих прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свог делокруга.

## 6.1 ДЕЛОКРУГ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Министарство унутрашњих послова Републике Србије је као орган државне управе **образовано и његов делокруг је утврђен** чланом 13. Закона о министарствима ("*Службени гласник РС*", бр. 128/20-3).

**Министарство унутрашњих послова обавља послове државне управе који се односе на:**

заштиту живота, личне и имовинске безбедности грађана;  
спречавање и откривање кривичних дела и проналажење и хватање учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним органима;  
одржавање јавног реда и мира;  
пружање помоћи у случају опасности;  
склоништа;  
обезбеђивање зборов и других окупљања грађана;  
обезбеђивање одређених личности и објеката, укључујући и страна дипломатска и конзуларна представништва на територији Републике Србије;  
безбедност, регулисање и контролу саобраћаја на путевима;  
безбедност државне границе и контролу преласка границе и кретања и боравка у граничном појасу;  
боравак странаца;  
промет и превоз оружја, муниције, експлозивних и одређених других опасних материја;  
испитивање ручног ватреног оружја, направа и муниције;  
стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи;  
заштиту од пожара;  
држављанство;  
јединствени матични број грађана;  
електронско вођење података о личности;  
пребивалиште и боравиште грађана;  
личне карте;  
путне исправе;  
међународну помоћ и друге облике међународне сарадње у области унутрашњих послова, укључујући и реадмисију;  
илегалне миграције;  
азил;  
обучавање кадрова;  
управно решавање у другостепеном поступку по основу прописа о избеглицама, као и друге послове одређене законом.

**Надлежност Министарства одређена је чл.11 Закона о полицији**

Министарство у сврху организовања послова и стварања услова за рад у Министарству, сагласно делокругу и надлежностима:

- 1) обезбеђује развојне, организационе, кадровске и друге услове за рад Министарства, израђује предлоге, спроводи и прати реализацију стратешких аката, израђује програм и план рада Министарства и редовно, једном годишње, обавештава јавност о његовом спровођењу;
- 2) спроводи функцију управљања људским ресурсима, у складу са стратешким актима и уз поштовање начела једнаких могућности, уређује, у складу са законом, специфичности рада и радних односа, каријерни развој запослених, ствара услове за напредовање, награђивање и правну заштиту свим запосленима без обзира на различитости из члана 5. овог закона, организује и спроводи стручно

оспособљавање и обуку полазника и запослених, спроводи мере здравствене и психолошке превенције запослених;

3) обезбеђује редовну сарадњу са органима и телима који су законом овлашћени за спољашњу контролу Полиције, као и са различитим облицима удружења;

4) организује и обезбеђује услове за независно обављање послова унутрашње контроле;

5) обавља послове заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа;

6) спроводи заштиту од пожара и експлозија;

7) спроводи контролу промета и превоза оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја;

8) обавља послове планирања, изградње, коришћења, одржавања и обезбеђивања несметаног функционисања информационалних и телекомуникационих система Министарства, укључујући системе видео надзора и система криптозаштите;

9) обавља послове планирања и спровођења заштите информационалних и телекомуникационих система Министарства, као и откривања и спречавања њиховог ометања;

10) обезбеђује несметано коришћење телекомуникационих и информационалних система Министарства од стране органа државне управе, органа територијалне аутономије и органа јединице локалне самоуправе, као и јавних предузећа у складу са потписаним споразумима, законском регулативом и посебним плановима;

11) утврђује стандарде за опрему за посебне намене и материјално-техничка средства, врши набавку и одржавање;

12) ради на спровођењу међународне сарадње у области унутрашњих послова;

13) спроводи поступке и обавља послове којима се стварају услови за рад Полиције и Министарства, који се односе на финансијско-рачуноводствене послове и послове у вези са буџетом, послове набавки, имовинске и друге материјалне послове укључујући и послове изградње и одржавања објеката, експлоатације и одржавања возила, послове обезбеђења исхране и смештаја;

14) извршава друге задатке у складу са законом.

## 6.2 УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ

Унутрашњи послови су законом утврђени послови државне управе, које обавља Министарство, а чијим обављањем се остварује и унапређује безбедност грађана и имовине, пружа подршку владавини права и обезбеђује остваривање Уставом и законом утврђених људских и мањинских права и слобода, као и други, са њима повезани послови из утврђеног делокруга и надлежности Министарства.

## 6.3 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

За обављање одређених послова у Министарству унутрашњих послова образују се организационе јединице.

Влада прописује начела за унутрашње уређење Министарства, као и врсте организационих јединица, седишта и подручја за која се образују те јединице.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, министар – по претходно прибављеној сагласности Владе, утврђује делокруг и категоризацију организационих јединица Министарства, број, систематизацију, врсту, односно статус и опис радних места, радна места за која се предвиђају посебни услови за њихово попуњавање, начин руковођења, планирања и извршавања послова.

## 6.4 ЗАПОСЛЕНИ У МИНИСТАРСТВУ

Запослени у Министарству јесу полицијски службеници, државни службеници и намештеници.

Полицијски службеници јесу:

1) лица која обављају полицијске послове у статусу овлашћених службених лица и примењују полицијска овлашћења и мере и радње (овлашћена службена лица – ОСЛ);

2) лица на посебним дужностима која обављају друге унутрашње послове у непосредној вези са полицијским пословима и послове заштите и спасавања (лица на посебним дужностима – ПД).

Полицијски службеници у статусу овлашћених службених лица, морају имати најмање завршену полицијску обуку основног нивоа.



Државни службеници јесу лица, која у том статусу, обављају остале послове из делокруга Министарства и са њима повезане опште, правне, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове.

Намештеници јесу лица, која, у том статусу, обављају пратеће помоћно-техничке послове.

## 6.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ПОЛИЦИЈЕ

Дирекција полиције:

За обављање полицијских и других унутрашњих послова образује се Дирекција полиције.

У саставу Дирекције полиције су организационе јединице у седишту – управе, центри, јединице, специјална и посебне јединице полиције, и ван седишта – Полицијска управа за град Београд, подручне полицијске управе и полицијске станице.

Специјална јединица полиције је Специјална антитерористичка јединица.

Посебне јединице полиције у седишту Дирекције полиције су Жандармерија, Хеликоптерска јединица, Јединица за заштиту и Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката, а у Полицијској управи за град Београд Полицијска бригада и Интервентна јединица 92.

Ради обављања полицијских и других послова у складу са карактеристичним својствима одређених подручја, могу се утврдити и унутрашње организационе јединице за координацију рада полицијских управа и полицијских станица на подручјима за које су образоване.

Изузетно од акта из члана 9. став 2. Закона о полицији, организацију и делокруг специјалне и посебних јединица полиције, систематизацију, врсте, односно статус и опис послова радних места њених припадника, посебне услове за пријем и рад, посебну опрему, средства и наоружање који се користе у обављању послова из делокруга тих јединица прописује Влада.

Организационе јединице у седишту Дирекције полиције, Полицијска управа за град Београд и полицијске управе образују се тако да су радно и функционално повезане са одговарајућим организационим јединицама и пословима на начин да сродне полицијске послове из свог делокруга обављају на централном, регионалном и локалном нивоу.

Дирекцијом полиције руководи директор полиције.

Руковођење и одговорност у Дирекцији полиције заснива се на начелу једностарешинства и субординације.

Специјална и посебне јединице полиције ангажују се одлуком руководиоца одговарајуће организационе јединице.

За ангажовање Жандармерије, руководилац организационе јединице прибавља претходно одобрење директора полиције.

Изузетно, Специјална антитерористичка јединица, Хеликоптерска јединица и Жандармерија приликом ангажовања које обухвата употребу једног или више одреда у максималном капацитету, ангажују се одлуком руководиоца одговарајуће организационе јединице уз претходно прибављено одобрење директора полиције и претходно прибављену сагласност министра.

Предлог за ангажовање садржи безбедносну процену и план активности.

У случају хитности, план активности може бити достављен и накнадно, а најкасније 24 сата након ангажовања.

Послови Дирекција полиције

- 1) израђује стратешку процену јавне безбедности, у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стратешко планирање;
- 2) доноси стратешки план Полиције;
- 3) учествује у изради кадровског плана, као и у утврђивању програма стручних обука и усавршавања у сарадњи са организационом јединицом надлежном за управљање људским ресурсима;
- 4) усклађује и усмерава рад полицијских управа и организационих јединица у седишту;
- 5) врши контролно инструктивну делатност рада полицијских управа и организационих јединица у седишту;
- 6) непосредно учествује у обављању одређених сложенијих послова из делокруга полицијских управа;

- 7) обезбеђује спровођење међународних уговора о полицијској сарадњи и других међународних аката за које је надлежна;
- 8) обавља послове међународне оперативне полицијске сарадње;
- 9) ствара потребне услове за одржавање и подизање оспособљености и спремности Полиције за деловање у стању повећаног ризика, ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању;
- 10) ради на решавању статусних питања грађана и издавању јавних исправа из свог делокруга;
- 11) у полицијским пословима доприноси безбедносно-полицијској и наставно-научној активности.

#### Послови полицијске управе јесу да:

- 1) на подручју општине, односно града, у којој је њено седиште непосредно обавља полицијске и друге унутрашње послове и остварује локалну сарадњу;
- 2) израђује оперативну процену јавне безбедности у складу са актом из члана 24. тачка 1. овог закона;
- 3) доноси оперативни план полицијске управе у складу са актом из члана 24. тачка 2. овог закона;
- 4) усклађује, координира и усмерава рад полицијских станица/испостава и обезбеђује остваривање локалне сарадње и одговорности;
- 5) врши контролно инструктивну делатност рада својих организационих јединица;
- 6) учествује по потреби у обављању послова из делокруга полицијских станица;
- 7) предузима мере обезбеђења одређених лица и објеката;
- 7а) обезбеђује редовно и хитно информисање и извештавање Дирекције полиције о појавама и догађајима на свом подручју;
- 8) скупштини општине локалне самоуправе, односно скупштини градске општине на подручју на коме се налази, подноси извештај о раду и стању безбедности једном у годину дана;
- 9) обавља друге послове утврђене посебним законима, другим прописима и општим актима.

#### Послови полицијске станице

Полицијска станица непосредно обавља полицијске и друге унутрашње послове и остварује сарадњу на подручју општине за које је образована у саставу полицијске управе.

Полицијска станица подноси информацију о раду и стању безбедности једном у годину дана скупштини општине локалне самоуправе на подручју на коме се налази.

Полиција развија сарадњу и партнерство са грађанима и другим субјектима заједнице у циљу обављања полицијских послова и решавања локалних безбедносних приоритета и координира заједничке интересе и потребу стварања повољног безбедносног амбијента у заједници, односно изградње безбедног демократског друштва.

Полиција пружа подршку у раду саветодавних тела у оквиру јединица локалне самоуправе за развој превенције криминала и остваривање других безбедносних потреба заједница.

Полиција развија професионалне капацитете, компетенције и етику полицијских службеника за друштвено одговорно деловање полицијске службе, уз пуно поштовање људских и мањинских права и слобода и заштиту свих рањивих група.

Ако је пријављено насиље, односно претња насиљем у породици, полицијски службеници дужни су да, у сарадњи са другим надлежним органима, одмах предузму потребне мере и радње у складу са законом, чијим вршењем се спречава односно зауставља насиље које за последицу може да има наношење телесних повреда или лишење живота.

Ако индиције или догађаји указују да би могло да дође до повећања ризика по стање јавне безбедности, као и угрожавања безбедности људи или имовине у већем обиму, који захтевају делимичну или пуну приправност полицијских службеника и ангажовање свих техничких средстава и опреме на делу територије Републике Србије, министар, на предлог директора полиције, налаже извршавање задатака примереним насталим околностима.

На захтев Владе или надлежног одбора за унутрашње послове Народне скупштине, министар подноси извештај о стању јавне безбедности и извршавању задатака Полиције у насталим околностима.

## 6.6 ПОЛИЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

Полицијски послови су део унутрашњих послова које обавља Полиција, применом полицијских овлашћења, мера и радњи.

Полицијски послови се обављају у циљу остваривања безбедносне заштите живота, права и слобода грађана, заштите имовине, као и подршке владавини права.

Полицијски послови, у смислу овог закона, јесу:

- 1) превенција криминала и унапређење безбедности у заједници;
- 2) откривање и расветљавање кривичних дела, обезбеђивање доказа, њихова анализа, криминалистичко форензичко вештачење употребом савремених форензичких метода и евиденција и откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- 3) откривање и расветљавање прекршаја и привредних преступа;
- 4) откривање и хапшење учинилаца кривичних дела, прекршаја и других лица за којима се трага и привођење надлежним органима;
- 5) одржавање јавног реда и мира, спречавање насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима у складу са законом;
- 6) регулисање, контрола, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима и други послови из прописа о безбедности саобраћаја;
- 7) обезбеђење одређених јавних скупова, личности, објеката и простора;
- 8) безбедносна заштита одређених личности и објеката;
- 9) контрола државне границе, послови у вези са кретањем и боравком странаца, послови азила, прекограничног криминала, ирегуларних миграција и реадмисије;
- 10) извршавање послова утврђених прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективској делатности;
- 11) безбедносна заштита Министарства;
- 12) извршавање других полицијских послова и задатака утврђених законом и подзаконским актом Министарства донетим на основу овлашћења из закона.

Приликом обављања полицијских послова, полицијски службеници примењују и овлашћења, мере и радње прописане Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима и другим законима.

Начин обављања појединачних полицијских послова ближе ће се уредити подзаконским актом који доноси министар.

Под полицијским пословима, изузетно, у смислу овог закона, подразумевају се и послови руковођења организационим јединицама у Министарству.

Полиција обавља полицијске послове са циљем и на начин да свакоме обезбеди једнаку заштиту безбедности, права и слобода, примењујући закон и уставно начело владавине права.

Обављање полицијских послова заснива се на начелима професионализма, деполитизације, сарадње, економичности и ефикасности, законитости у раду и сразмерности у примени полицијских овлашћења, као и других начела којима је уређено деловање органа државне управе, деловање државних службеника и поступање у управним стварима.

У обављању полицијских послова дозвољено је примењивати само мере и средства принуде која су утврђена законом и којима се резултат постиже без или са што мање штетних последица по лице према коме се мере предузимају.

При обављању полицијских послова, Полиција се придржава утврђених и достигнутих стандарда полицијског поступања, узимајући у обзир међународно опште прихваћене стандарде поступања који се односе на:

- 1) дужност служења грађанима и заједници;
- 2) одговарање на потребе и очекивања грађана;
- 3) поштовање законитости и сузбијање незаконитости;
- 4) остваривање људских и мањинских права и слобода;
- 5) недискриминацију при извршавању полицијских задатака;
- 6) сразмерност у употреби средстава принуде;
- 7) забрану мучења и примене нечовечних и понижавајућих поступака;
- 8) пружање помоћи настрадалим лицима;
- 9) придржавање професионалног понашања и интегритета;
- 10) обавезу заштите тајних података;
- 11) обавезу одбијања незаконитих наређења и пријављивања корупције.

Полиција у обављању полицијских послова примењује полицијско обавештајни модел.

Полицијско обавештајни модел представља начин управљања полицијским пословима заснован на криминалистичко обавештајним информацијама.

Криминалистичко обавештајна информација јесте скуп прикупљених, процењених, обрађених и анализираних података која представља основ за доношење одлука о обављању полицијских послова.

Платформа за безбедну електронску комуникацију, размену података и информација

Платформа за безбедну електронску комуникацију, размену података и информација између државних органа, посебних организационих јединица државних органа и институција у циљу спречавања организованог криминала и других облика тешког криминала, успоставља се у оквиру посебног информационо-комуникационог система Министарства у складу са прописима који уређују евиденције и обраду података у области унутрашњих послова, као и техничким могућностима.

Платформа представља основ за успостављање националног криминалистичко-обавештајног система.

У оквиру платформе врши се евидентирање приступа, као и размена података о кривичним делима у складу са законом којим се уређује сузбијање организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, уз примену мера информационе безбедности.

У обављању полицијских послова Полиција је дужна да грађанима пружи информације и савете од значаја за њихову личну и имовинску безбедност, ако то није у супротности са законом и ако се тиме не угрожава обављање полицијских послова.

Грађанин којем је угрожено неко од личних или имовинских права може да се обрати Полицији ради заштите тог права, ако у конкретном случају није обезбеђена друга правна заштита и ако је угрожавање тог права у вези са његовом личном и имовинском безбедношћу.

Ако је поступање у циљу заштите права у надлежности другог органа, Полиција је дужна да без одлагања захтев проследи надлежном органу и о томе обавести подносиоца захтева.

[назад на садржај](#)

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

### **ПОЛИЦИЈСКА ПОСЛОВИ**

#### **Врсте полицијских послова**

Полицијски послови су део унутрашњих послова које обавља Полиција, применом полицијских овлашћења, мера и радњи.

Полицијски послови се обављају у циљу остваривања безбедносне заштите живота, права и слобода грађана, заштите имовине, као и подршке владавини права.

Полицијски послови, у смислу овог закона, јесу:

- 1) превенција криминала и унапређење безбедности у заједници;
- 2) откривање и расветљавање кривичних дела, обезбеђивање доказа, њихова анализа, криминалистичко форензичко вештачење употребом савремених форензичких метода и евиденција и откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- 3) откривање и расветљавање прекршаја и привредних преступа;
- 4) откривање и хапшење учинилаца кривичних дела, прекршаја и других лица за којима се трага и привођење надлежним органима;
- 5) одржавање јавног реда и мира, спречавање насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима у складу са законом;
- 6) регулисање, контрола, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима и други послови из прописа о безбедности саобраћаја;
- 7) обезбеђење одређених јавних скупова, личности, објеката и простора;
- 8) безбедносна заштита одређених личности и објеката;
- 9) контрола државне границе, послови у вези са кретањем и боравком странаца, послови азила, прекограничног криминала, ирегуларних миграција и реадмисије;
- 10) извршавање послова утврђених прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективној делатности;
- 11) безбедносна заштита Министарства;
- 12) извршавање других полицијских послова и задатака утврђених законом и подзаконским актом Министарства донетим на основу овлашћења из закона.

Приликом обављања полицијских послова, полицијски службеници примењују и овлашћења, мере и радње прописане Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима и другим законима.

Начин обављања појединачних полицијских послова ближе ће се уредити подзаконским актом који доноси министар.

Под полицијским пословима, изузетно, у смислу овог закона, подразумевају се и послови руковођења организационим јединицама у Министарству.

#### **7.1 Услови за примену полицијских овлашћења**

Пре примене полицијског овлашћења полицијски службеник дужан је да се увери да су испуњени сви законски услови за примену овлашћења и одговоран је за ту процену.

Полицијски службеник примењује полицијска овлашћења по сопственој иницијативи, по наређењу надређеног службеника, по налогу јавног тужиоца или другог надлежног органа издатом у складу са другим посебним законом.

Кад је надређени службеник присутан, полицијска овлашћења примењују се по његовом наређењу, изузев ако нема времена да се чека на то наређење и мора се без одлагања поступити по сопственој иницијативи.

Приликом примене полицијских овлашћења полицијски службеник поступа у складу са законом и другим прописом и поштује стандарде постављене Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода, Основним принципима УН о употреби силе и ватреног оружја од стране службених лица која спроводе закон, Европским кодексом полицијске етике и другим међународним актима који се односе на Полицију.

На начин утврђен законом, ако је то у датој ситуацији могуће и не би угрозило извршење полицијског задатка, лице према коме се примењује полицијско овлашћење има право да буде упознато са разлозима за то, да укаже на околности које сматра битним с тим у вези, да буде упознато са

идентитетом полицијског службеника, који се представља и легитимише, и да тражи присуство лица које ужива његово поверење.

#### 7.2 Представљање пре примене овлашћења

Полицијски службеник се, пре почетка примене полицијског овлашћења, представља показивањем службене значке и службене легитимације, а полицијски службеник у униформи само на захтев лица према коме примењује овлашћење.

Изузетно, полицијски службеник неће се представити на начин из става 1. ако околности примене полицијског овлашћења у конкретном случају указују да би то могло угрозити постизање законитог циља. У том случају полицијски службеник ће, током примене полицијског овлашћења, на своје својство упозорити речју: „Полиција”.

По престанку околности из претходног става полицијски службеник ће се представити на начин из става 1.

#### 7.3 Непристрасност, недискриминација, хуманост, поштовање људских права и омогућавање медицинске помоћи

Полицијски службеник у примени полицијских овлашћења поступа непристрасно, пружајући свакоме једнаку законску заштиту и поступајући без дискриминације лица по било којем основу.

У примени полицијских овлашћења полицијски службеник поступа хумано и поштује достојанство, углед и част сваког лица и друга људска и мањинска права и слободе грађана дајући предност правима угроженог у односу на иста права лица које та права угрожава и водећи рачуна о правима трећих лица.

Полицијски службеник ће приликом примене полицијских овлашћења, на захтев лица према коме се овлашћење примењује, омогућити пружање медицинске помоћи од стране здравствене установе. Трошкове пружања медицинске помоћи сноси Министарство.

#### 7.4 Принцип сразмерности

Примена полицијског овлашћења мора бити сразмерна потреби због које се предузима.

Примена полицијског овлашћења не сме изазвати веће штетне последице од оних које би наступиле да полицијско овлашћење није примењено.

Између више полицијских овлашћења примениће се оно којим се задатак може извршити са најмање штетних последица и за најкраће време.

Приликом примене средстава принуде настојаће се да њихова употреба буде поступна, односно од најлакшег према тежем средству принуде и, у сваком случају, уз минимум неопходне силе.

#### 7.5 Примена овлашћења према војним лицима

Овлашћења утврђена овим законом полицијски службеник примењује и према војним лицима и припадницима Безбедносно-информативне агенције, ако посебним прописом није другачије одређено.

О поступању из става 1. обавештава се одмах војна полиција, односно директор Безбедносно-информативне агенције.

#### 7.6 Примена овлашћења према малолетним лицима

Полицијска овлашћења према малолетном лицу примењују сви полицијски службеници, осим прикупљања обавештења у својству грађанина (оштећеног, сведока) и саслушања малолетника у својству осумњиченог, која примењује полицајац за малолетнике.

Полицајац за малолетнике је полицијски службеник криминалистичке полиције који обавља послове превенције и сузбијања малолетничког криминала и који је завршио обуку у области права детета и малолетничког кривичног права.

Овлашћења примениће и други полицијски службеник који је завршио обуку у области права детета и малолетничког кривичног права, ако због околности случаја не може да поступа полицајац за малолетнике.

Према малолетним учиниоцима прекршаја поступају униформисани полицијски службеници који су завршили обуку у области права детета и малолетничког кривичног права.

Приликом примене полицијских овлашћења полицијски службеници дужни су да воде рачуна о достојанству личности малолетног лица, психичким, емоционалним и другим личним својствима и заштити његове приватности.

Начин и услове примене полицијских овлашћења према малолетним лицима прописује министар унутрашњих послова, уз сагласност министра надлежног за послове правосуђа.

#### 7.7 Примена полицијских овлашћења према лицима која уживају дипломатско конзуларни имунитет

Полицијски службеник дужан је да према лицу са дипломатско конзуларним имунитетом поступа у складу са потврђеним међународним уговорима.

Полицијски службеник дужан је да о поступању према лицу без одлагања, обавести непосредног руководиоца.

Услови и начин примене појединих полицијских овлашћења

##### 7.1.1 Упозорење и наређење

*Услови за примену упозорења*

Полицијски службеник упозориће лице које својим понашањем, деловањем или пропуштањем одређене радње може да доведе у опасност своју безбедност или безбедност другог лица или безбедност имовине, да наруши јавни ред или да угрози безбедност саобраћаја на путевима или кад се основано очекује да би то лице могло да учини или да изазове друго лице да учини кривично дело или прекршај.

*Услови за примену наређења*

Наређење се може применити само у односу на понашања, односно делатности и чињења од којих непосредно зависи успешно извршавање полицијских задатака.

Наређења се примењују ради:

- 1) отклањања опасности за живот и личну безбедност људи;
- 2) отклањања опасности за имовину;
- 3) спречавања извршавања кривичних дела и прекршаја, хватања њихових учинилаца и проналажења и обезбеђења трагова тих дела који могу послужити као доказ;
- 4) одржавања јавног реда или успостављања нарушеног јавног реда;
- 5) безбедности саобраћаја на путевима;
- 6) запречавања приступа или задржавања на простору или објекту где то није дозвољено;
- 7) спречавања и отклањања последица у случају опште опасности проузроковане елементарним непогодама, епидемијама или других облика угрожавања опште безбедности;
- 8) спречавања угрожавања безбедности људи и имовине у другим случајевима утврђеним законом.

*Начин примене упозорења и наређења*

Упозорења и наређења дају се усмено, писано или на други погодан начин, светлосним и звучним сигнаlima, руком и слично, с тим да њихово значење буде јасно изражено.

##### 7.1.2 Провера и утврђивање идентитета лица и идентификација предмета

*Услови за проверу идентитета лица*

Провера идентитета лица примениће се према лицу:

- 1) које треба ухапсити, довести, задржати или упутити надлежном државном органу;
- 2) од којег прети опасност која захтева полицијско поступање;
- 3) над којим се обавља преглед или претресање или се предузимају друге законом прописане мере и радње;
- 4) које се затекне у туђем стану, објекту и другим просторијама или у превозном средству које се прегледа и претреса, ако је провера идентитета потребна;
- 5) које неовлашћено прикупља податке о лицу, објекту или простору које се безбедносно штити;
- 6) које се затекне на простору или у објекту у којем је привремено ограничена слобода кретања, ако је провера идентитета потребна;
- 7) које пријављује извршење кривичног дела или прекршаја или учиниоце тих дела, односно пружа обавештења од интереса за рад полиције;
- 8) које својим понашањем изазива сумњу да је учинилац кривичног дела или прекршаја или да га намерава учинити или по свом физичком изгледу личи на лице за којим се трага;
- 9) које се затекне на месту извршења кривичног дела или прекршаја;

- 10) које се налази на месту на којем је из безбедносних разлога неопходно утврдити идентитет свих лица или претежног броја лица;
- 11) за које постоји оправдани захтев службених лица органа државне управе, правних или физичких лица.

Оправданим захтевом сматра се захтев из којег је видљиво да су службеним лицима такви подаци неопходни за законито поступање или да је физичким лицима повређено неко право.

Полицијски службеник дужан је да упозна лице са разлогом провере његовог идентитета.

Изузетно полицијски службеник може ускратити лицу обавештење о разлозима провере идентитета ако прикупља обавештења о кривичном делу које се гони по службеној дужности и ако би то могло угрозити постизање циља провере.

#### *Начин провере идентитета лица*

Провера идентитета лица врши се увидом у личну карту или другу јавну исправу са фотографијом или електронски, када је лична карта носилац и стварног и електронског идентитета.

Изузетно, провера идентитета може бити извршена на основу изјаве лица чији је идентитет проверен.

Лицу без личне карте, по утврђивању идентитета и права на личну карту, издаће се лична карта у прописаном поступку.

Провера идентитета може се извршити и без знања лица, ако постоје основи сумње да је то лице учинилац кривичног дела које се гони по службеној дужности.

#### *Утврђивање идентитета лица*

Утврђивање идентитета лица врши се према лицу које код себе нема прописану исправу или се сумња у веродостојност такве исправе, ако се на други начин не може проверити његов идентитет, или на основу посебног захтева надлежног органа.

Идентитет се утврђује коришћењем података из форензичких евиденција, применом метода и употребом средстава криминалистичке тактике и форензике, медицинским или другим одговарајућим вештачењима.

Након извршеног утврђивања идентитета сачињава се извештај који се прослеђује подносиоцу захтева за утврђивање идентитета, у складу са законом, док се полицијским органима других држава са којима је ратификованим споразумима успостављена међународна полицијска сарадња, достављају и непосредни подаци о лицу, на њихов захтев, у складу са прописима који уређују област давања података о личности.

У циљу утврђивања идентитета лица полиција је овлашћена да јавно објави фоторобот, цртеж, снимак или опис лица.

Кад идентитет није могуће утврдити на други начин, полиција је овлашћена да објави фотографију лица које о себи не може дати податке, односно фотографију непознатог леша.

#### *Идентификација предмета*

Идентификација предмета примењује се када је у поступку потребно да се утврде и провере обележја и својства предмета, као и однос између лица или догађаја и предмета.

Дирекција полиције овлашћена је да јавно објави фотографију, цртеж, снимак или опис предмета ако је то од значаја за успешно вођење поступка идентификације предмета.

### 7.1.3 Позивање

#### *Услови и начин позивања на разговор*

Лице за које се основано претпоставља да располаже обавештењима неопходним за обављање полицијских послова може бити позвано на разговор.

У позиву се мора навести назив, место и адреса организационе јединице Дирекције полиције, разлог позивања, место и време разговора, као и упозорење да лице може бити доведено ако се не одазове позиву, а уколико се ради о осумњиченом и да има право на браниоца.

Кад је то пре упућивања позива познато, позив се, поред српског, сачињава и на другом језику и писму у службеној употреби којим се лице служи. Ако ово није било познато, на захтев лица које се одазвало позиву, садржај позива саопштиће му се на том језику.

О извршеном достављању саставља се потврда – доставница.



Лице које је позвано у складу са ст. од 1. до 3., може бити доведено ако се не одазове позиву само ако је на то било упозорено у позиву и ако се ради о полицијским пословима из члана 30. став 2. тач. од 1) до 5) Закона о полицији.

*Време у којем се лице може позвати*

Лице које се налази у стану може се позвати у времену од 6 до 22 часа.

Изузетно, ако је то у интересу за поступак или по налогу надлежног органа, полицијски службеник може да позове лице од којег се тражи обавештење и ван времена предвиђеног у претходном ставу.

*Посебни случајеви позивања*

Полицијски службеник овлашћен је, изузетно, да лице позове усмено или одговарајућим телекомуникационим средством, при чему је дужан да саопшти разлог позивања, а уз сагласност лица може и да превезе лице до службених просторија.

Лица се изузетно могу позвати и путем средстава јавног обавештавања када је то неопходно због опасности од одлагања, безбедности поступања или када се позив упућује већем броју лица.

Позивање малолетног лица обавља се достављањем писаног позива преко родитеља или старатеља.

#### 7.1.4 Довођење

*Довођење на основу писаног налога*

Лице може бити доведено на основу писане наредбе надлежног правосудног органа, односно налога по закључку о привођењу донетог у управном поступку (у даљем тексту: налог).

У смислу претходног става, лица се могу довести у просторије Министарства, другог надлежног државног органа или до места одређеног налогом.

Полицијски службеник лицу које треба довести уручује налог пре довођења.

Лицу за које се основано сумња да ће пружити отпор полицијски службеник ће уручити налог после довођења.

Пре довођења полицијски службеник овлашћен је да изврши преглед лица које доводи, као и да приликом довођења употреби средства за везивање ако су за то испуњени услови.

Лице може бити доведено у време од 6 до 22 часа.

Изузетно, кад је довођење неопходно ради предузимања полицијских послова који не трпе одлагање, ако је то у интересу за поступак или по налогу надлежног органа, лице се може довести и ван времена утврђеног.

Довођење може бити предузето најраније шест часова пре одређеног рока за довођење, ако се мора извршити на подручју полицијске управе на којем је лице затечено.

Кад се довођење мора извршити ван подручја полицијске управе на којем је лице затечено, довођење може трајати најдуже 24 часа.

*Довођење без писаног налога*

Без писаног налога полицијски службеник може довести лице:

- 1) чији идентитет треба утврдити;
- 2) за којим се трага;
- 3) које треба задржати у складу са законом;
- 4) које се није одазвало позиву само ако је у позиву упозорено да ће бити доведено;
- 5) које је затечено у извршењу кривичног дела које се гони по службеној дужности, а ради саслушања у својству осумњиченог у складу са Закоником о кривичном поступку;
- 6) ако је другим законом прописано довођење или привођење.

*Лица према којима се не примењују одредбе о довођењу*

Одредбе о довођењу не примењују се према лицу чије је кретање знатно отежано због болести, изнемоглости или трудноће, као ни према лицу за које се оправдано претпоставља да би му се довођењем битно погоршало здравље.

О чињеницама из претходног става писаним путем обавештава се орган који је издао налог за довођење.

Одредбе о довођењу не примењују се према лицу које обавља такве послове који се не смеју прекидати све док му се не обезбеди одговарајућа замена.

О разлозима, да се одредбе о довођењу не примене, одлучује непосредни руководиоца полицијског службеника које врши довођење, а ако се за разлоге сазнало тек на лицу места – само полицијски службеник, који о томе без одлагања обавештава свог непосредног руководиоца.

#### *Права лица које се доводи*

Полицијски службеник дужан је да, пре довођења на језику који разуме, упозна лице које доводи о разлозима довођења, праву на обавештавање породице или других лица, као и о праву на браниоца.

#### 7.1.5 Задржавање лица и привремено ограничење слободе кретања

##### *Услови за задржавање*

Полицијски службеник ће задржати лице у случају када је то другим законом прописано.

Доношење решења о задржавању и поступање по жалби на донето решење врши се у складу са законом на основу којег је задржавање одређено.

Задржавање се прекида кад престану разлози због којих је одређено, односно одлуком надлежног суда.

Ако је задржано војно лице, односно припадник Безбедносно-информативне агенције о томе се без одлагања обавештава војна полиција, односно директор Безбедносно-информативне агенције.

Задржавањем лица у смислу овог члана не сматра се време потребно да се лице које су предали страни органи безбедности или други органи Републике Србије, доведе и преда органу надлежном за даље поступање.

Начин поступања полицијских службеника према доведеним и задржаним лицима као и услове које треба да испуњавају просторије за задржавање прописује министар.

##### *Права у случају задржавања*

О задржавању по одредбама овог закона или у примени закона о заштити државне границе или закона о безбедности саобраћаја на путевима, лице мора бити на свом матерњем језику или језику који разуме обавештено да је задржано и о разлозима за задржавање и поучено да није обавезно ништа да изјави, да има право на одговарајућу правну помоћ браниоца кога слободно изабере и да ће се на његов захтев о задржавању обавестити његови најближи.

Ако је лице из претходног става, странац, мора на његовом матерњем језику или на језику који разуме да буде поучено и о томе да ће на његов захтев о задржавању бити обавештено дипломатско-конзуларно представништво државе чији је држављанин.

Полицијски службеник мора да одложи сва даља поступања до доласка браниоца, и то најдуже за два часа од како је лицу пружена могућност да обавести браниоца.

#### 7.1.6 Привремено ограничење слободе кретања

Полицијски службеник може, у складу са законом, привремено, а најдуже до осам часова од доношења одлуке, ограничити слободу кретања лицу на одређеном простору или у објекту, а ради:

- 1) спречавања извршења кривичних дела или прекршаја;
- 2) проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела или прекршаја;
- 3) проналажења и хапшења лица за којима се трага;
- 4) проналажења трагова и предмета који могу послужити као доказ у кривичном и прекршајном поступку.

Одлуку о привременом ограничењу слободе кретања на одређеном простору или објекту доноси директор полиције или начелник полицијске управе односно лице које они за то овласте.

Привремено ограничење слободе кретања не може трајати дуже од остварења циља ради којег је овлашћење примењено.

За ограничење слободе кретања дуже од осам часова потребно је одобрење надлежног суда.

##### *Посебни услови за привремено ограничење слободе кретања*

Полицијски службеник, на основу одлуке директора полиције или начелника полицијске управе односно лица које они за то овласте, овлашћен је да привремено ограничи слободу кретања и задржавања лица на одређеном простору или у објекту, или да лица удаљи са простора или из објекта, у случајевима угрожавања безбедности изазваног елементарним непогодама или епидемијама и у другим случајевима неопходним за заштиту права на безбедност лица и њихове имовине док такво угрожавање траје.

Привремено ограничење слободе кретања и трагање за лицима и предметима спроводи се применом полицијских криминалистичко – тактичких радњи које чине потера, преглед одређених објеката и простора, заседа, рација и блокада саобраћајних и других површина.

#### 7.1.7 Прикупљање обавештења

Полицијски службеник може прикупљати обавештења, податке и информације од лица, у циљу спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела или прекршаја и њихових учинилаца или за обављање других полицијских послова у складу са законом.

Лице није дужно да пружи тражено обавештење осим ако би тиме учинио кривично дело, на шта је полицијски службеник дужан да га упозори.

О обавештењима прикупљеним од грађана полицијски службеник сачињава службену белешку.

#### 7.1.8 Привремено одузимање предмета

*Услови за привремено одузимање предмета, потврда и вођење података*

Полицијски службеник привремено ће одузети предмет:

- 1) ако околности случаја указују да је одређени предмет намењен за извршење кривичног дела или прекршаја, потиче или је настао као последица извршења кривичног дела или прекршаја;
- 2) ако је одузимање предмета неопходно за заштиту опште безбедности;
- 3) који лице коме је одузета или ограничена слобода има код себе и може да га употреби за самоповређивање, напад или бекство;
- 4) ако је то одређено другим законом.

О привременом одузимању предмета полицијски службеник дужан је да изда потврду.

Потврда мора да садржи податке о привремено одузетом предмету, податке на основу којих је привремено одузети предмет могуће разликовати од других предмета, податке о лицу од кога је предмет одузет, као и податке о полицијском службенику (име и презиме, број службене значке) који је предмет привремено одузео.

Подаци о привремено одузетим предметима воде се у посебној евиденцији.

*Чување и враћање привремено одузетих предмета*

Кад због својства привремено одузетих предмета чување у просторијама Полиције није могуће или је повезано са значајним тешкоћама, привремено одузети предмети могу се сместити или обезбедити на одговарајући начин, до доношења одлуке надлежног органа.

Под условима из претходног става, ако су привремено одузети предмети поверени или се налазе на чувању у Полицији, трошкове чувања сноси лице од кога је предмет привремено одузет.

Кад престану разлози због којих је предмет привремено одузет, ако другим законом или одлуком надлежног органа није друкчије одређено, привремено одузети предмет ће се вратити лицу од којег је одузет.

Лице из претходног става позива се да предмет преузме у року који не може бити краћи од месец дана.

Привремено одузета неексплодирана убојна средства, минско експлозивна средства, импровизоване експлозивне направе, као и друга средства опасна по живот и здравље људи, након криминалистичко форензичке обраде и вештачења, без одлагања се, уз помоћ надлежних органа, на за то предвиђеним местима уништавају.

Пре уништавања предмета из претходног става, прибавља се сагласност надлежног јавног тужиоца или другог надлежног органа, а након уништавања сачињава се записник.

*Продаја привремено одузетих предмета*

Привремено одузети предмети могу се продати ако за даље поступање није надлежан суд или други орган управе кад:

- 1) предметима прети опасност од пропадања или значајан губитак вредности;
- 2) је чување и одржавање предмета повезано са несразмерно високим трошковима или тешкоћама.

Привремено одузети предмет може бити продат кад га позвано лице не преузме у одређеном року који не може бити краћи од месец дана, а лицу је било саопштено да ће предмет бити продат уколико га не преузме.

Привремено одузети предмети продају се на јавној лицитацији.

Уколико је привремено одузети предмет, предмет од значаја за наше културно наслеђе о томе се пре приступања јавној лицитацији, обавештава надлежна установа за заштиту културних добара.

Кад привремено одузети предмет није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања предмета, привремено одузети предмет ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од једне године, привремено одузети предмет може да се употреби као опште добро или уништи.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Републике Србије.

Начин продаје, употребе или уништења привремено одузетих предмета прописује министар.

#### 7.1.9. Преглед објеката, средстава, простора и документације и контрадиверзиони преглед

Полицијски службеник овлашћен је да уђе и изврши преглед објеката, средстава, простора и документације ради:

- 1) спречавања извршења кривичног дела;
- 2) хапшења учиниоца кривичног дела;
- 3) поступања по дојави о присутности експлозивне направе или отклањања друге непосредне и озбиљне опасности за људе или имовину.

Ако је потребно обезбедити заштиту безбедности људи и имовине, посебно обучени полицијски службеник може вршити редовни или ванредни контрадиверзиони преглед просторија, објеката, средстава, направи и других предмета.

Контрадиверзиони преглед обухвата преглед или откривање експлозивних средстава или направи, као и хемијско-биолошко-радиолошко-нуклеарни и други преглед.

Ако је могуће очекивати да би у просторијама, објектима или средствима, односно другим местима у непосредној близини, могло доћи до угрожавања безбедности људи и имовине сумњивим направама или предметима, као и кад до тог угрожавања дође, полицијски службеници могу простор, објекте, средство, односно место, да испразне и спрече приступ до њих и да их непосредно или уз употребу техничких средстава прегледају.

У случајевима из претходног става, посебно обучени полицијски службеник по проналаску сумњиве направи или предмета, након неутрализације, може самостално или уз помоћ надлежних органа извршити њихов транспорт, односно на лицу места предузети мере на њиховом уништавању уколико не постоји други начин отклањања непосредне и озбиљне опасности по безбедност људи и имовине.

Приликом вршења прегледа, полицијски службеници могу од надлежног органа да захтевају да изврши надзор и предузме мере из своје надлежности.

Посебно обучени полицијски службеници овлашћени су да изврше и превентивни контрадиверзиони преглед.

На предлог посебно обученог полицијског службеника, који је извршио преглед, надлежна организациона јединица Дирекције полиције може дати другим државним органима, правним и физичким лицима, општа и појединачна писана упутства за поступање у ситуацијама из става 3. овог члана.

#### 7.1.10. Зауостављање и прегледање лица, предмета и саобраћајних средстава

Полицијски службеник овлашћен је да заустави и изврши преглед лица, предмета које лице носи са собом и саобраћајног средства:

- 1) када лице треба довести;
- 2) када је то неопходно ради проналаска предмета подобних за напад или самоповређивање;
- 3) када предузима мере трагања за лицима и предметима;
- 4) када предузима друге мере и радње у складу са Закоником о кривичном поступку.

Приликом зауостављања полицијски службеник, пре него што приступи прегледу из претходног става, саопштава лицу да ли је зауостављено ради вршења прегледа због превентивне контроле, због његовог или туђег прекршаја или кривичног дела или из другог безбедносног разлога.

Прегледом лица у смислу претходног става, сматра се увид у садржај одеће и обуће.

Прегледом саобраћајног средства, сматра се преглед свих отворених и затворених простора саобраћајног средства и предмета који се превозе.

Преглед предмета које лице носи са собом обухвата преглед предмета који су код лица или у његовој непосредној близини или предмета лица по чијем се налогу у његовој пратњи они превозе.

Преглед лица мора вршити лице истог пола, изузев када је неопходан хитан преглед лица ради одузимања оружја или предмета подобних за напад или самоповређивање.

Приликом прегледа полицијски службеници овлашћени су да користе техничка средства и службеног пса.

При предузимању мера полицијски службеник овлашћен је да принудно отвори затворено саобраћајно средство или предмет који лице носи са собом.

Ако је вероватно да лице код себе, у саобраћајном средству или у предмету који носи са собом има предмете који могу послужити као доказ у кривичном или прекршајном поступку, полицијски службеник овлашћен је да задржи лице до прибављања наредбе за претресање, а најдуже шест часова.

#### 7.1.11. Провера заставе, гоњење, заустављање, задржавање и спровођење пловила

У обављању полицијских послова на рекама и унутрашњим водама полицијски службеник може, у складу са посебним прописима, да:

- 1) провери заставу пловила;
- 2) заустави пловило;
- 3) прегледа исправе пловила и лица на пловилу;
- 4) прегледа пловило;
- 5) гони пловило;
- 6) задржи пловило;
- 7) спроведе пловило надлежном органу.

Гоњење пловила из претходног става, тачка 5.) може започети ако се пловило не заустави након упућеног позива на заустављање видљивим светлосним, звучним или знаковима међународног сигналног кодекса и са удаљености која омогућава пријем позива.

Ако се пловило које се гони не заустави, полицијски службеник дужан је да га заустави маневром или употребом другог средства.

#### 7.1.12. Обезбеђење и преглед места догађаја

Кад полицијски службеник сазна за извршење кривичног дела, прекршаја или другог догађаја поводом којег је потребно непосредним опажањем утврдити или разјаснити чињенице, овлашћен је да обезбеди место догађаја до доласка службеног лица одговарајућег органа, изврши увиђај или реконструкцију догађаја, применом криминалистичко тактичких и форензичких метода и средстава.

Изузетно, полицијски службеник може да изврши преглед места догађаја ради заштите од уништења предмета који могу послужити као доказ, задржавања лица и откривања учиниоца, помоћи оштећеном, као и прикупљању обавештења у вези са кривичним делом, прекршајем или догађајем, водећи рачуна да не наруши место догађаја.

Полицијски службеник овлашћен је до окончања прегледа, а најдуже шест часова, да задржи лице за које процени да може да пружи обавештења важна за разјашњавање догађаја или за предузимање спасилачких активности, ако је вероватно да се обавештења не би могла касније прикупити или се не би могло обезбедити присуство лица које може предузети спасилачке активности.

Ради заштите жртава кривичног дела, оштећених због прекршаја или другог догађаја и у циљу заштите интереса поступка, полицијски службеник овлашћен је да забрани снимање места догађаја.

Начин поступања полицијских службеника у примени криминалистичко-тактичких и форензичких метода и средстава, ближе се уређује подзаконским актом који доноси министар, а који је усаглашен са Законом о кривичном поступку и другим законима и правним актима, који уређују поступак прикупљања материјалних доказа.

#### 7.1.13. Употреба туђег саобраћајног средства и средства везе

Полицијски службеник може да се послужи саобраћајним средством и средством везе правног или физичког лица, ако на други начин не може да изврши превоз, односно успостави везу неопходну ради хватања учиниоца кривичног дела који се непосредно гони или ради превозења у најближу здравствену установу повређеног лица које је жртва кривичног дела, саобраћајне незгоде, елементарне непогоде или другог несрећног случаја.

Полицијски службеник се приликом примене овлашћења обавезно се представља показивањем службене значке и службене легитимације.

Власник превозног средства и средства везе којим се послужи полицијски службеник има право на накнаду трошкова и штете проузроковане њиховом употребом, чија висина не може бити нижа од тржишне.

#### 7.1.14 Утврђивање присуства алкохола и/или психоактивних супстанци

Ради утврђивања присуства алкохола и/или психоактивних супстанци у организму, полицијски службеник може лице за које сумња да је учинилац кривичног дела, прекршаја или учесник неког догађаја (у даљем тексту: учинилац дела) да подвргне испитивању помоћу одговарајућих средстава (алкометар, дрога тест и др.).

Учинилац дела дужан је да без одлагања поступи по налогу полицијског службеника и омогући вршење испитивања помоћу одговарајућих средстава.

Уколико се из очигледно оправданих разлога не може извршити испитивање, полицијски службеник може лице да доведе ради стручног прегледа у одговарајућу здравствену установу.

Учинилац дела дужан је да се подвргне таквом прегледу.

Учинилац дела који након извршеног испитивања помоћу одговарајућих средстава (алкометар, дрога тест и др.) оспорава добијене резултате, може захтевати да се изврши анализа крви, односно крви и урина или других телесних материја, у одговарајућој установи, о сопственом трошку.

Захтев се подноси у писаној форми, на лицу места, у записник у коме су утврђени резултати испитивања.

Ако је утврђивањем спроведеним према одредбама овог члана утврђено да је под дејством алкохола и/или психоактивних супстанци, трошкове утврђивања сноси учинилац дела.

Анализу крви, урина и/или других телесних материја у циљу утврђивања садржаја алкохола и/или психоактивних супстанци у организму може вршити референтна здравствена установа или акредитована лабораторија Министарства.

Здравствена установа или акредитована лабораторија Министарства дужна је да анализира крви, односно крви и урина или других телесних материја врши законито по правилима струке и на савестан начин.

#### 7.1.15. Вршење безбедносних провера

Безбедносна провера представља скуп мера и радњи којима се утврђује постојање или непостојање безбедносне сметње.

Безбедносна сметња је чињеница која онемогућава пријем у радни однос и рад у Министарству, пријем на стручно образовање, оспособљавање и усавршавање за потребе Полиције, односно друго право када је прописано посебним законом.

Безбедносна сметња ближе је дефинисана у члану 138. Закона о полицији.

Ако другим прописом није другачије одређено, полицијски службеник има право да врши безбедносне провере:

- 1) кандидата за пријем у радни однос у Министарство;
- 2) кандидата за основну полицијску обуку и обуку ватрогасно-спасилачких јединица;
- 3) кандидата за упис студената на високошколску установу за потребе полицијског образовања;
- 4) за запослене у Министарству;
- 5) за пријем у радни однос у другим државним органима, у складу са прописима који уређују ту област, и на захтев тог органа;
- 6) кандидата за обављање послова детективске делатности или службеника обезбеђења;
- 7) кандидата за држање и ношење оружја;
- 8) лица којима се одобрава приступ одређеним објектима, односно местима под посебном безбедносном заштитом;
- 8а) лица која станују, раде или бораве по другом основу у непосредном окружењу лица која се безбедносно штите;
- 9) у другим случајевима утврђеним посебним законом.

Безбедносна провера врши се по захтеву државног органа или другог лица, уколико је тај државни орган или друго лице законом овлашћено да обрађује врсту података коју тражи.

Приликом вршења безбедносне провере полицијски службеник примењује сва остала овлашћења прописана овим законом и другим прописима.

Прикупљени подаци и евиденције за сврху вршења безбедносне провере представљају податак са степеном тајности у складу са прописима који уређују ту област и воде се у складу са прописом о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова.

О извршеној безбедносној провери полицијски службеник сачињава извештај који оверава непосредни руководиоца.

Извештај о извршеној безбедносној провери садржи прикупљене податке којима се утврђује тачност података из Упитника из члана 142. Закона о полицији, као и друге податке који су од значаја за доношење оцене о постојању или непостојању безбедносне сметње.

#### 7.1.16. Пријем нађених ствари

Полицијски службеник дужан је да од налазача прими нађену ствар која може угрозити безбедност грађана, новац и драгоцености односно опасну ствар (у даљем тексту: ствар) и о томе сачини записник, а налазачу изда потврду о пријему ствари.

Полиција је дужна да предузме све потребне мере за очување ствари и проналажење лица које је ствар изгубило.

Ако је лице које је ствар изгубило познато или се накнадно идентификује, Полиција ће вратити ствар. Кад због својства ствари чување у просторијама Полиције није могуће или је повезано са значајним тешкоћама Полиција ће ствар предати на чување и даље поступање надлежном органу или уништити.

На поступак са стварима примењују се одредбе овог закона о привремено одузетим предметима, а ближи начин поступања при пријему нађених ствари прописује министар.

#### 7.1.17. Овлашћење Полиције да одреди боравак у Прихватилишту за странце

Странцу коме није дозвољен улаз у земљу или коме је изречена мера безбедности протеривања, заштитна мера удаљења из земље или мера отказа боравка и забрана повратка у земљу, а којег није могуће одмах удаљити, може се, у складу са законом којим се уређују послови у вези са странцима, одредити боравак под надзором Полиције, у објекту одређеном за те намене за време које је неопходно за његово удаљење из земље.

За време трајања боравка полицијски службеници дужни су да према странцу поступају уз строго придржавање етичких принципа у вршењу полицијских послова.

#### 7.1.18. Средства принуде и њихова употреба

Врсте средстава принуде и услови за употребу

Средства принуде у смислу овог закона јесу:

- 1) физичка снага;
- 2) распршивач са надражујућим средством;
- 3) електромагнетна средства;
- 4) службена палица;
- 5) средства за везивање;
- 6) специјална возила;
- 7) службени пси;
- 8) службени коњи;
- 9) средства за запречавање;
- 10) уређаји за избацивање млазева воде;
- 11) хемијска средства;
- 12) посебне врсте оружја и средстава;
- 13) ватрено оружје.

Полицијски службеник средства принуде употребиће само ако се на други начин не може извршити задатак и то суздржано и сразмерно опасности која прети законом заштићеном добру и вредности, односно тежини дела које се спречава или сузбија.

Полицијски службеник увек ће употребити најблаже средство принуде којим се може постићи законити циљ, сразмерно разлогу употребе и на начин којим се службени задатак извршава без непотребних штетних последица.

Полицијски службеник ће пре употребе средства принуде на то упозорити лице према коме средство намерава да употреби, ако је то у датој ситуацији могуће и неће довести у питање извршење службене радње.

Полицијски службеници приликом употребе средстава принуде дужни су да чувају људске животе, проузрокују што мање повреда и материјалне штете, као и да осигурају да се помоћ повређеном или угроженом лицу што пре пружи и да његови најближи о томе што буду обавештени.

Полицијски службеници похађају обуку о употреби средстава принуде коју организује Министарство.

#### *Употреба средстава принуде према групи лица*

Полицијски службеник овлашћен је да изда наређење групи лица да се разиђе ако се група противправно окупила или се противправно понаша или својим понашањем може да изазове насиље или нарушавање јавног реда.

Ако се група не разиђе, могу да се употребе следећа средства принуде:

- 1) физичка снага;
- 2) распршивач са надражујућим средством;
- 3) електромагнетна средства;
- 4) службена палица;
- 5) специјална возила;
- 6) службени пси;
- 7) службени коњи;
- 8) уређаји за избацивање млазева воде;
- 9) хемијска средства.

Средства се могу употребити само по наређењу начелника полицијске управе, односно полицијског службеника кога начелник овласти.

Овлашћење, по правилу се даје писано, а изузетно у хитним случајевима овлашћење се може дати и усмено.

#### *Ограничења употребе средстава принуде*

Физичка снага не може се употребљавати према лицима млађим од 14 година, очигледно болесним и изнемоглим лицима, тешким инвалидима и трудницама чија је трудноћа видљива или које упозоре да су трудне.

Према лицима из претходног става изузетно се може употребити физичка снага и друга средства принуде под условима утврђеним законом ако неко од тих лица ватреним оружјем, оруђем или другим опасним предметом угрожава живот лица.

#### *Извештавање, контрола и одговорност у вези са употребом средстава принуде*

О свакој употреби средстава принуде полицијски службеник у писаном облику подноси извештај надређеном полицијском службенику што је пре могуће, а најкасније 24 часа од употребе средстава принуде.

Извештај из претходног става садржи податке о средству принуде и против кога је употребљено, разлозима и основу употребе и о другим чињеницама и околностима од значаја за оцену оправданости и правилности употребе средства принуде.

Оправданост и правилност употребе средства принуде оцењује овлашћени полицијски службеник или комисија састављена од најмање три члана.

У случају неоправдане или неправилне употребе средстава принуде, овлашћени полицијски службеник или комисија предлаже руководиоцу организационе јединице предузимање законом утврђених мера.

Подаци о броју случајева употребе средстава принуде, разврстани према појединим средствима принуде, као и подаци о броју случајева неоправдане или неправилне употребе средстава принуде и мерама предузетим поводом тога, чине саставни део извештаја из члана 6. став 3. Закона о полицији и доступни су јавности.

Ближа обележја средстава принуде, начин употребе средстава принуде, начин оцене оправданости и правилности употребе, контролу и вођење евиденција прописује министар.



### *Правна и друга помоћ у вези са употребом средстава принуде*

Кад су средства принуде употребљена у границама законом утврђених овлашћења, искључена је одговорност полицијског службеника који их је употребио.

Кад се против полицијског службеника води кривични поступак због употребе средстава принуде или предузимања других мера и радњи у обављању полицијских послова, Министарство ће му обезбедити бесплатну правну и другу неопходну помоћ у току поступка.

Министарство ће обезбедити бесплатну правну помоћ и грађанину који је пружио помоћ полицијском службенику, ако је против њега покренут кривични поступак због радње учињене у вези са пружањем помоћи.

Полицијском службенику и грађанину који је пружио помоћ полицијском службенику који је употребио средства принуде Министарство је дужно да обезбеди сву потребну медицинску, психосоцијалну и другу неопходну помоћ.

### *Одредбе о појединим средствима принуде*

#### *Физичка снага*

Физичка снага може се употребити, ради одбијања напада, савлађивања отпора или спречавања самоповређивања лица.

Употребом физичке снаге, у смислу овог закона, сматра се употреба различитих захвата борилачких вештина или њима сличних поступака на телу другог лица којима се присиљава на послушност када су за то испуњени законом прописани услови.

Нападом се сматра свака радња предузета да се нападнути повреди или лиши живота, да се насилно уђе у објекат или простор око објекта у који је улаз забрањен или да се полицијски службеник омете или спречи у извршењу службене радње.

Отпором се сматра свако супротстављање законитим службеним мерама и радњама које се може вршити оглушивањем или заузимањем клечећег, седећег, лежећег или сличног положаја, пасивни отпор, или заклањањем или држањем за лице или предмет, отимањем, стављањем у изглед да ће се лице напасти, или предузимањем сличне радње, активни отпор.

Физичка снага употребљава се у складу са правилима вештине самоодбране, а са употребом се престаје чим престане напад или отпор лица према којем је употребљена.

#### *Распршивач са надражујућим средством*

Распршивачи са надражујућим средством, могу се употребити ради одбијања напада или савлађивања активног отпора лица.

Употребом распршивача са надражујућим средством, у смислу овог закона, сматра се употреба спреј доза пуњених сузавцем или хемијском материјом блажег дејства од сузавца односно посебно намењене материје са неподношљивим мирисом.

#### *Електромагнетна средства*

Електромагнетна средства, могу се употребити ради одбијања напада или савлађивања активног отпора лица.

Употребом електромагнетних средстава, у смислу овог закона, сматра се употреба електрошокера и електричне палице, који емитују електромагнетни импулс краткотрајног дејства.

#### *Службена палица*

Службена палица може се употребити ради одбијања напада или савлађивања отпора лица, ако је употреба физичке снаге неуспешна или се не може постићи законити циљ.

Употребом службене палице сматра се задавање удараца или примена захвата на телу лица.

Ударци службеном палицом не смеју се задати у пределу главе, врата, кичменог стуба, грудног коша, трбушног зида, гениталија и зглобова, осим ако су такви ударци неопходно потребни ради заштите живота и тела.

#### *Средства за везивање*

Средства за везивање могу се употребити ради спречавања напада, отпора, бекства или самоповређивања лица.

Употребом средстава за везивање, по правилу, сматра се везивање руку лица испред тела или иза леђа.

Када употребом средстава за везивање из става 2. овог члана није постигнута сврха везивања могу се везати и ноге.

Полицијски службеник употребиће средства из става 1. овог члана на начин да средство за везивање не наноси непотребну телесну бол или повреде везаном лицу.

#### *Специјална возила*

Специјална возила могу се употребити ради успостављања нарушеног јавног реда, запречавања проласка лица и ради употребе хемијских средстава и ватреног оружја уграђеног на та возила.

Употребом специјалних возила сматра се избацивање воде под притиском са или без хемијских средстава, употреба уграђеног ватреног оружја, уклањање препрека и запречавање проласка лица. Посаде и специјална возила приликом употребе, штити потребан број полицијских службеника.

Специјалним возилима сматрају се возила за избацивање воде под притиском, оклопна возила са или без уграђене запречне ограде, хеликоптери, возила за уклањање препрека и друга возила посебне намене.

Уграђена хемијска средства и ватрено оружје могу се употребити само под условима, утврђеним овим законом.

#### *Службени пас*

Службени пас може да се употреби као средство принуде у случајевима кад:

- 1) су испуњени услови за употребу физичке снаге или службене палице;
- 2) су испуњени услови за употребу ватреног оружја;
- 3) се успоставља нарушени јавни ред.

Употребом службеног пса сматра се пуштање пса према лицу и запречавање псима проласка лица.

Службени пас може бити употребљен:

- 1) са заштитном корпом и на повоцу;
- 2) са заштитном корпом и без повоца;
- 3) без заштитне корпе и на повоцу;
- 4) без заштитне корпе и без повоца.

#### *Службени коњ*

Службени коњ може да се употреби као средство принуде, када су испуњени услови за употребу физичке снаге или службене палице, ради успостављања нарушеног јавног реда или запречавања проласка лица.

Употребом се сматра кретање службеним коњем или коњима према лицу или лицима ради њиховог раздвајања, потискивања или запречавања проласка лица.

#### *Средства за запречавање*

Средствима за запречавање сматрају се средства за принудно заустављање возила и средства за запречавање проласка лица.

Приликом употребе, средства за запречавање штити потребан број полицијских службеника, које одреди њихов непосредни старешина.

#### *Заустављање возила*

Средства за принудно заустављање возила могу се употребити ради:

- 1) спречавања бекства лица које је затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности;
- 2) спречавања бекства лица које је лишено слободе или за које постоји налог за лишавање слободе;
- 3) спречавања незаконитог преласка државне границе возилом;
- 4) спречавања недозвољеног приступа возилу до објекта или подручја где се налазе лица која полицијски службеник обезбеђује;
- 5) спречавања бекства учесника у саобраћају који је учинио тежи прекршај из области безбедности саобраћаја односно тежи прекршај са елементима насиља или изазвао саобраћајну незгоду, а није поступио по знаку полицијског службеника за заустављање возила.

Средствима за принудно заустављање возила сматрају се уређаји за те намене, као и бодљикаве траке и друга наменска средства којима се возило у покрету може принудно зауставити.

Испред постављених средстава за принудно заустављање возила на одговарајућој удаљености у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, поставља се прописана саобраћајна сигнализација, ако је то у датој ситуацији могуће.

#### *Запречавање проласка лица*

Средства за запречавање проласка лица могу се употребити за пресецање и поделу простора приликом одржавања јавног реда и обезбеђивања јавних скупова, за блокаду одређеног простора или објекта, односно за ограничење, забрану или усмеравање кретања лица на јавним местима, одређеним подручјима или правцима.

Средствима за запречавање проласка лица сматрају се запречне ограде, специјална возила, службени пси, службени коњи и друга наменска средства којима се пролазак лица може запречити.

#### *Уређаји за избацивање млазева воде*

Уређаји за избацивање млазева воде могу се употребити само под условима утврђеним за употребу средстава принуде према групи лица, која се противправно понаша тако да може изазвати насиље.

Уређај за избацивање воде може се користити тако да избацује концентрисани или распршен млаз воде.

Концентрисани млаз воде се према лицима може употребити на удаљености која неће угрозити њихов живот.

Вода коју избацују уређаји из става 1. овог члана, мора бити еколошки чиста, а изузетно може садржати дозвољене концентрације нешкодљивих хемијских средстава или раствора боје ради обележавања лица која нарушавају јавни ред.

#### *Хемијска средства*

Хемијска средства могу се употребити ради одбијања напада и савлађивања отпора који се не могу обезбедити употребом физичке снаге и службене палице, ради успостављања нарушеног јавног реда, ради приморавања лица да напусти затворени простор, за решавање талачких ситуација и у случајевима кад су испуњени услови за употребу посебних врста оружја и експлозивних средстава или за употребу ватреног оружја утврђених овим законом.

Употребом хемијских средстава сматра се коришћење сузаваца за краткотрајну употребу и хемијских материја блажег дејства, који по престанку дејства не остављају последице за психофизичко и опште здравствено стање.

При употреби хемијских средстава у близини дечјих и старачких установа, болница, основних школа и прометних саобраћајница и лако запаљивих материјала предузимају се посебне мере заштите.

Хемијска средства не употребљавају се према лицима која се налазе у близини експлозивно-запаљивих материја, на великој висини и на сличним местима где би могао бити угрожен живот људи.

Одлуку о употреби хемијских средстава доноси руководиоца који непосредно, у складу са планом, руководи ангажованим снагама, а у случају да не постоји план, неопходно је прибављање сагласности директора полиције.

#### *Посебне врсте оружја и средстава*

Посебне врсте оружја и експлозивних средстава могу се употребити само ако су испуњени услови за употребу ватреног оружја утврђени овим законом, уколико је употреба ватреног оружја неуспешна или се не може постићи законити циљ.

Експлозивна средства није дозвољено употребити према малолетним лицима и лицима у маси.

Одлуку о употреби посебних врста оружја и експлозивних средстава доноси директор полиције, на основу претходно прибављене сагласности министра.

#### *Ватрено оружје*

При обављању полицијских послова полицијски службеник може употребити ватрено оружје само ако употребом других средстава принуде не може постићи законити циљ у извршењу задатка и кад је апсолутно нужно да од себе или другог одбије истовремени противправни напад којим се угрожава његов или живот другог лица.

Противправни напад којим се угрожава живот полицијског службеника или живот другог лица сматра се напад ватреним оружјем, имитацијом ватреног оружја, опасним оруђем или напад другим предметом односно напад на неки други начин којим се може угрозити живот полицијског службеника или живот другог лица.

Нападом ватреним оружјем на полицијског службеника сматра се и само потезање ватреног оружја или покушај да се оно потегне.

Потезањем ватреног оружја сматра се покрет ватреним оружјем ради његовог доношења или стављања у положај за употребу, а покушајем потезања сматра се покрет учињен према ватреном оружју.

Употреба ватреног оружја није дозвољена кад доводи у опасност живот других лица, осим ако је употреба ватреног оружја једино средство за извршење задатака.

Употреба ватреног оружја није дозвољена према малолетним лицима, осим у случају када је то једини начин за одбрану од непосредног напада или опасности.

#### *Упозорење пре употребе ватреног оружја*

Пре употребе ватреног оружја полицијски службеник дужан је да лицу према коме ће употребити ватрено оружје изда наређење „Стој, полиција, пуцаћу!“.

У случају да лице не поступи по наређењу, полицијски службеник ће га упозорити пуцњем у ваздух, ако се тиме не угрожава безбедност људи.

Изузетно, полицијски службеник употребиће ватрено оружје без издавања наређења и упозоравајућег пуцња, уколико би то довело у питање одбрану од напада или отклањање опасности којом се угрожава његов живот или живот других лица.

#### *Употреба ватреног оружја према возилу у покрету*

Полицијски службеник не сме употребити ватрено оружје према возилу у покрету, осим ако се то возило користи са циљем угрожавања живота или безбедности полицијског службеника или другог лица или ако се из тог возила употребљава ватрено оружје са циљем угрожавања живота или безбедности полицијског службеника или другог лица.

#### *Употреба ватреног оружја у гоњењу пловила*

Када је неопходно да заустави пловило које гони на унутрашњим водама, полиција може према том пловилу да употреби ватрено оружје да би га зауставила и онемогућила бекство лица ради спровођења надлежном органу само ако то није постигла употребом других тренутно расположивих средстава.

Друга средства могу бити звучна и светлосна сигнализација, вербално упозорење, издавање наређења и пуцњи упозорења под условом да не представљају опасност за друга лица.

Ватрено оружје неће се употребити ако то угрожава живот других или ако то није неопходно да се сачува или заштити нечији живот.

#### *Употреба ватреног оружја према животињама*

Ватрено оружје може се употребити према животињама само кад од њих прети непосредна опасност од напада на живот и тело лица или опасност од угрожавања живота или здравља људи.

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА



## ИЗВЕШТАЈ



### О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ

### И РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

### У 2020. ГОДИНИ

У Београду, март 2021. године

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ**  
**И РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
**У 2020. ГОДИНИ**

**1. СУЗБИЈАЊЕ КРИМИНАЛА**

Укупан криминал на територији Републике Србије је смањен за скоро 12% односно са 82.068 кривичних дела у 2019. години на 72.313 кривичних дела у 2020. години. Кривичне пријаве поднете су против 46.540 лица (50.636) / .

Осим на подручју ПУ у Крушевцу, где је забележено повећање укупног криминала од 2,8%, у осталим полицијским управама присутно је смањење укупног криминала. Најизраженије је смањење на подручју ПУ у Пожаревцу – за 21%, ПУ у Нишу – за 20,3%, ПУ у Ужицу – за 20,1%, ПУ у Бору – за 16,9%, ПУ за Град Београд - за 16,4% итд.

**а) Борба против организованих облика криминала**

Кријумчарење и трговина дрогом

Постигнути су значајни резултати на сузбијању кријумчарења и трговине дрогом. У 12.266 (13.283) реализованих заплена одузето је 7,1 тона дроге (7,4 тона). Заплењено је 6,8 тона марихуане (7,1 тона), 84,5 кг хероина (171,9 кг), 167,6 кг амфетамина (71,3 кг), 10,6 кг кокаина (13,6 кг), 11,1 кг екстазија (31,1 кг), 5,1 кг хашиша (1,8 кг) и 55,1 кг осталих врста дроге (40,5 кг). Заплењено је и 900.599 комада дроге (771.285).

У унутрашњости територије одузето је 91,1% од укупне количине дрога, док је преостала количина заплењена на државној граници – 631,9 кг наркотика. Откривено је 10.749 (11.144) кривичних дела у вези са дрогом.

Посматрано по организационим јединицама, највећу количину дроге су запленили полицијски службеници ПУ за Град Београд - преко 1.621 кг), следи ПУ у Панчеву - 1.052 кг, ПУ у Ужицу - 596 кг и др. Са друге стране, највећи број заплена реализован је, такође на подручју ПУ за Град Београд - 4.626), следи ПУ у Новом Саду - 1.130, ПУ у Нишу - 605, ПУ у Сремској Митровици - 560 и др. На подручју ПУ у Сомбору заплењен је највећи број комада дроге – 421.266, а следи ПУ у Кикинди – 143.545.

На подручју следећих полицијских управа заплењена је значајно већа количина дроге у односу на компаративну годину: ПУ за Град Београд где је заплењено преко 1.621 кг дроге - 473 кг више него у 2019. години, ПУ у Панчеву где је заплењено 1.052 кг (88,3 кг), ПУ у Ужицу – 596 кг (134 кг), ПУ у Зрењанину – 189 кг (11 кг), ПУ у Новом Пазару – 98 кг (35 кг), ПУ у Бору 183 кг (52 кг). Највећа појединачна заплена марихуане, реализована је почетком марта на излазу из земље, на ГП Ватин када је ухапшен возач у чијем теретном возилу је откривено око 780 кг ове дроге. Још две велике заплене марихуане реализоване су на ГП Батровци - прегледом теретног возила, на излазу из земље откривен је око 171 кг марихуане и ГП Градина - прегледом камп возила пронађено је скоро 205 кг марихуане.

На илегалном тржишту наркотика, нису се појавиле нове психоактивне контролисане супстанце и прекурсори. Марихуана је и даље најзаступљенија дрога у Србији, која се најчешће открива прегледом и претресом осумњичених лица, возила и кућа. Треба истаћи да су у јулу полицијски службеници ПУ у Новом Саду ухапсили лице у чијем стану је пронађена лабораторија за производњу уља од канабиса и уље канабиса упаковано у различиту амбалажу.

У јулу су полицијски службеници УКП поднели кривичну пријаву против укупно 9 лица (међу којима су и полицијски службеници, као и припадници БИА и ВОА) у вези са дистрибуцијом и производњом марихуане на подручју привредног друштва "Јовањица", где је у новембру 2019. године заплењено 1.776 кг марихуане (при заплени – 650 кг суве марихуане и 60.077 сирових биљака – тежине скоро 4 тоне). Утврђено је да се у управној згради наведеног привредног друштва налазила сервер сала, ради функционисања апликације "Разговор" преко које је организатор групе издавао наређења у вези постављених задатака и коју су чланови користили за међусобну конспиративну комуникацију.

У децембру су реализоване две велике заплене марихуане: почетком месеца полицијски службеници УКП – МУП ухапсили су лице из Ниша, код кога су претресом породичне куће у селу Просек у Нишкој Бањи пронашли око 220 кг марихуане, као и два пиштоља са укупно 13 комада муниције и крајем децембра када су полицијски службеници УКП – МУП, ПУ у Врању и припадници

Жандармерије ухапсили више чланова групе (од којих један припадник Војске Србије), код којих су током трајања акције у претходном периоду укупно заплена 333 кг марихуане и ухапшена три члана групе. Они су у претходном периоду организовали транспорт више стотина килограма марихуане са подручја АП КиМ на подручје Бујановца и Ниша, где су је складиштили ради даље продаје широм Србије. Са АП КиМ су марихуану пребацивали користећи алтернативне прелазе до складишта у околини Бујановца или Ниша, након чега су је транспортовали купцима користећи као курире активног војника и полицајца.

Током године уочен је нови начин дистрибуције марихуане, као и три случаја скривања хероина у дворишту васпитно-образовних установа. Власник пицерије у Београду је одређену количину наркотика држао у објекту, а приликом испоруке наручених пица, продавци су дрогу стављали у амбалажу за доставу хране и испоручивали наручиоцима. Приликом хапшења продавца и двојице купаца пронађена је мања количина дроге. Велику пажњу јавног мњења изазвала су три случаја скривања хероина у Београду и то у двориштима вртића, средње школе, као и у непосредној близини једне основне школе.

Настављено је ангажовање на откривању међународних облика кријумчарења и трговине дрогом. Почетком фебруара, у оквиру међународне акције у којој је учествовало више партнера, у Обали слоноваче ухапшено је 7 лица (пет држављана Гане и два држављана Словеније) и том приликом на рибарском броду пронађено је 411 кг кокаина, који је претоварен са једрилице која је заустављена 05.02.2020. године. У истом месецу, у близини острва Аруба, у Јужном карипском мору, од стране холандске обалске страже заустављен је трговачки брод на којем се налазило 10 помораца (сви црногорски држављани). Претресом брода пронађено је више од тоне кокаина. Сва лица су ухапшена и задржана од стране холандских власти. Ова акција у којој су учествовали и полицијски службеници МУП резултат је интензивне међународне сарадње и размене информација између полиција и државних органа више земаља. У овој акцији, учествовале су и полиције и државни органи Велике Британије, Црне Горе, Холандије и неколико земаља Латинске Америке. Накнадним претресом брода пронађено је још око 4 тоне кокаина и 50.000 таблета екстазија.

#### Организована трговина и кријумчарење људи

У Републици Србији је и даље доминантна унутрашња трговина људима која подразумева да су у већем броју случајева жртве домаћи држављани који су експлоатисани углавном од, такође домаћих држављана. Поднете су 23 (20) кривичне пријаве против 50 (40) лица, због 24 (24) кривична дела којима је оштећено 38 (32) лица, од којих 34 држављана Републике Србије.

У области сузбијања кријумчарења људи поднето је 128 (157) кривичних пријава против 176 (214) лица, због 133 (165) кривична дела. Највећи број кривичних дела је евидентиран на подручју ПУ у Кикинди – 30, ПУ за Град Београд – 29, ПУ у Сремској Митровици – 25, Врању – 13, ПУ у Суботици – 12 и др. Тужилаштву за организовани криминал у Београду, 01.10.2020. године, поднета је кривична пријава против 14 лица због основа сумње да су кријумчарили мигранте. Полицијски службеници СБПОК, у координацији са Тужилаштвом за организовани криминал, након вишемесечне међународне истраге са полицијским службеницима Мађарске, на подручју Суботице, Сомбора и Новог Сада у сарадњи са полицијским службеницима из наведених полицијских управа, ухапсили чланове организоване криминалне групе, која је у првој половини 2020. године за већи број миграната албанске националности (са подручја АП Косова и Метохије) и држављане Турске омогућавала пребацивање преко државне границе Републике Србије са Мађарском и недозвољени транзит до Аустрије.

#### Организовани облици привредног криминала

У фебруару су Тужилаштву за организовани криминал поднете кривичне пријаве због фалсификовања новца и удруживања ради вршења кривичних дела против четири лица, која су, као припадници криминалне групе, током последње две године, на подручју Републике Србије, израђивали и стављали у оптицај фалсификоване новчанице у апоену од 100 УСД. Они су такође проналазили купце и продавали фалсификоване новчанице за 25% од номиналне вредности новца, а приход остварен продајом враћали једном од припадника криминалне групе. Овом приликом одузет је фалсификовани новац у износу од око 2 милиона долара.

Због неовлашћеног организовања игара на срећу, прања новца и пореске утаје у јуну је поднета кривична пријава против 19 осумњичених, који се терете да су, у својству запослених и менаџера привредног друштва из Крушевца, регистровано за приређивање одређених игара на срећу, у периоду од новембра 2016. године до децембра 2019. године, без одобрења Министарства финансија,

Управе за игре за срећу, употребом одређеног софтвера, незаконито организовали и приређивали игру на срећу "Lucky six" - бинго на уплатно-исплатним местима привредног друштва у којима су приређиване и друге игре на срећу за које привредни субјект има одобрење надлежног органа. Део новца који је стечен неовлашћеним приређивањем наведене игре на срећу је затим, у намери прикривања незаконитог порекла, уплаћиван на пословне рачуне предузећа из Крушевца као приход од легалних игара на срећу, а други део су осумњичени задржавали за себе знајући да новац потиче од нелегалне активности. Противправно присвојени новац је даље конвертован у евре и коришћен за изградњу стамбено-пословног објекта осумњичених и инвестирање у пољопривредно газдинство неких од њих, а у одређеном износу је задржан у циљу изношења из земље. На тај начин остварена је противправна имовинска корист у износу од око 282 милиона динара.

У августу су због прања новца ухапшена 52 лица, која су као криминална група, у периоду од 2017. године до 2020. године, регистровала више грађевинских, предузетничких радњи преко којих су вршила конверзију новца, за који се сумња да потиче од криминалне делатности, у укупном износу од око 91 милион динара. Сумња се да је запослени у Министарству финансија, Пореске управе у Нишу, преко књиговодствене агенције из Власотинца, омогућио власницима одређених привредних друштава избегавање плаћања пореза, тако што је организовао регистровање више фиктивних, грађевинских и предузетничких радњи на подручју општине Власотинце, које су затим, привредним друштвима испостављале ради реализације, рачуне неистините садржине о наводно пруженим грађевинским услугама. Одговорна лица привредних друштава терете се да су, без правног основа, у циљу стицања противправне имовинске користи, на основу фиктивних рачуна, вршила трансфер новца на рачуне предузетничких радњи, чији су власници задржавали проценат у износу од 5 - 8 %, а остатак враћали уплатиоцима.

Шест лица ухапшено је у септембру због сумње да су извршила удруживање ради вршења кривичних дела и фалсификовање исправе, тако што су, користећи пандемију корона вируса у свету, организовала криминалну групу ради израде фалсификованих, личних и других докумената Републике Србије и држава ЕУ, а која је, поред тога, била специјализована и за израду фалсификованих PCR тестова. Израђен је велики број фалсификованих личних докумената, других исправа и негативних PCR тестова, који су продавани за износ од 30 до 100 евра по тесту.

У новембру су поднете три кривичне пријаве због удруживања ради вршења кривичних дела, злоупотребе положаја одговорног лица, недозвољене трговине, пореске утаје и неоснованог исказивања износа за повраћај пореза и порески кредит. Осумњичени се терете да су током претходне четири године, без добијене сагласности стечајног управника привредног друштва из Ниша, продали лекове "Фолнак" и "Парацетамол", као и дијететске суплементе, сировину за производњу лекова и амбалажу, купцу ПД "Здравље лек" ДОО Ниш, за износ од око 150 милиона динара, као и да су продавали тестове за трудноћу и топломере као медицинско средство, који нису уписани у Регистар медицинских средстава, чиме су прибавили противправну имовинску корист у износу од 113 милиона динара.

#### Остали облици организованог криминала

У јануару, по налогу Тужилаштва за организовани криминал, ухапшене су 22 особе осумњичене да су као чланови две организоване криминалне групе извршили кривична дела удруживање ради вршења кривичних дела и посредовање у вршењу проституције. Сумња се да су у периоду од марта 2019. године до јануара 2020. године на подручју Републике Србије и Босне и Херцеговине изнајмљивали станове у којима су ангажовали особе женског пола ради пружања сексуалних услуга. Међу ухапшенима је и полицијски службеник ПУ за Град Београд, који се терети за злоупотребу службеног положаја.

Септембар су обележиле криминалне групе које су као своју основну делатност имале „крађу струје“. Забележена су два случаја у којима су начини извршења потпуно различити, али су циљеви које су желели да постигну веома слични. Полицијски службеници МУП-УКП су 17.09.2020. године, ухапсили и поднели кривичну пријаву против три лица због удруживања ради вршења кривичних дела и тешке крађе и два лица због тешке крађе. У периоду од августа 2019. до марта 2020. године, вршили су „крађу струје“ тако што су проналазили и за новчану накдокнаду повезивали на дистрибутивни систем објекте физичких и правних лица, који нису испуњавали прописане услове за законито прикључење. Због удруживања ради вршења кривичних дела, рачунарске саботаже и рачунарске преваре, у септембру је ухапшено 12 чланова организоване криминалне групе који су крајем 2019. године и током 2020. године, на подручју Новог Пазара, Београда, Суботице и Краљева,



вршили уградњу и модификацију мерних уређаја (намењених за пребацивање са више на нижу тарифу и обрнуто) заинтересованим потрошачима електричне енергије, који су на тај начин неовлашћено користили електричну енергију на штету ЕПС-а. Међу ухапшенима су и радници ЕПС-а који су вршили уградњу направљених електричних бројила код заинтересованих потрошача, а који су претходно у договору са њима пријављивали квар на бројилима. На тај начин омогућен је даљински приступ предметним бројилима и знатно ометан поступак електронске обраде података од значаја за ЕПС, који је оштећен за износ од око 300.000 евра. Поред тога, организовали су продају недијумских магнета којима се успоравају обртаји бројчаника на мерним бројилима, а самим тим и смањује реална потрошња електричне енергије. Магнете су набављали по цени од 30 евра, а препродавали за 70.

У другој половини децембра ухапшена су 4 члана криминалне групе због извршења кривичних дела удруживање ради вршења кривичних дела, разбојништво и прикривање. Сумња се да су 04.12.2020. године, у Дизелдорфу, СР Немачка, извршили разбојништво на штету јувелирнице „Vrequet“, а од њих је одузет 41 ручни сат и наруквица, који потичу од извршења наведеног кривичног дела.

#### **б) Сузбијање општег криминала**

Извршено је укупно 66.387 (74.532) кривичних дела општег криминала што је за 10,9% мање у односу на 2019. годину и пријављено укупно 66.387 (74.532) лица. Од стране непознатих учинилаца извршена су 31.022 или 46,7% од укупног броја кривичних дела општег криминала.

Повећан је проценат расветљавања кривичних дела са непознатим извршиоцем - са 59,6% на 60,5%. Откривена су 10.004 (9.788) кривична дела са учиниоцем ухваћеним на делу.

Оно што карактерише област општег криминала је смањење броја кривичних дела по готово свим групама, осим кривичних дела против здравља људи чији број је повећан за 10,1%. Разлог томе је број евидентираних кривичних дела непоступање по здравственим прописима за време епидемије – 1.531, којих није било у 2019. години.

Извршено је за 7,3% мање кривичних дела против живота и тела – 2.295 (2.510), у оквиру којих је знатно мањи број тешких телесних повреда – 813 (911), као и лаких телесних повреда – 1.049 (1.158), који и чине већину кривичних дела из ове области. Смањен је и број убистава – 36 (45) и убистава у покушају – 100 (118), док је већи број тешких убистава – 36 (34) и тешких убистава у покушају – 24 (19). Забележена су три (4) кривична дела тешка телесна повреда са смртним исходом.

Расветљено је 82,4% убистава, 87,1% тешких убистава, 87,3% убистава у покушају, 87,5% тешких убистава у покушају, као и 90,3% тешких телесних повреда.

Извршено је пет ликвидација (све у Београду) лица из криминалне средине и свих пет је расветљено. У јануару је на Новом Београду извршена ликвидација лица из криминалне средине која је током јуна расветљена. Извршилац је, пришао жртви, црногорском држављанину који је седео на месту возача у паркираном возилу и из непосредне близине, из ватреног оружја у њега испалио више хитаца. Извршилац је идентификован, поднета је кривична пријава, а ухапшен је у Украјини због извршења убиства у покушају. Септембар су обележиле две криминалне ликвидације. Прво тешко убиство се десило на београдској општини Гроцка, кад је жртва из непосредне близине ликвидирана хицима из ватреног оружја. Друга се десила на Новом Београду, кад је активирана експлозивна направа која је била подметнута под возило жртве која је страдала на лицу места, док је страна држављанка која је била на месту сувозача задобила лаке телесне повреде. Значајно је истаћи да су обе ликвидације у веома кратком временском периоду решене.

У првом случају је расписана међународна потерница за извршиоцем, док су у другом случају ухапшена два лица (непосредни извршилац и помагач). У октобру је непознати извршилац у гаражи тржног центра у Београду из непосредне близине испалио неколико хитаца у жртву. Након задобијених тешких телесних повреда, жртва је након неколико дана преминула. Кривично дело је брзо расветљено, а извршилац ухапшен (јануар 2021.). Последња ликвидација забележена је у новембру у гаражи зграде, у „Белвилу“, на Новом Београду. Лице из Београда је усмрћено је када је непознати извршилац испалио више хитаца из пиштоља са пригушивачем у правцу жртве. До краја новембра и ово кривично дело је расветљено, а непосредни извршилац и саизвршиоци, међу којима су двојица држављана Црне Горе, су ухапшени након две ефикасне акције.

Расветљено је тешко убиство лица из криминалне средине извршено пре пет година (08.04.2015. године) на београдској општини Звездара, када је НН лице из ватреног оружја испалило више хитаца у правцу мушкарца у тренутку док је излазио из возила. Идентификован је извршилац и 02.03.2020. године поднет извештај као допуна кривичне пријаве против осумњиченог, који се већ налази у КПЗ "Забела" у Пожаревцу, због извршења других кривичних дела.

Издаја се и расветљавање тешког убиства (и хапшење извршиоца) које је извршено крајем 2019. године, у Нишу, на тај начин што је извршилац жртви ножем нанео више убодних рана у пределу врата, усмртивши је на лицу места након чега је делимично спалио беживотно тело. Полицијски службеници ПУ у Новом Саду расветлили су кривична дела убиство и разбојништво у покушају, извршена крајем 2010. године, у кући жртве у Бачком Петровцу. У јулу је расветљено и тешко убиство извршено у јуну 2020. године на београдској општини Савски венац над припадником "Звездине" навијачке групе. Посебно се истиче расветљавање тешког убиства које је извршено 2009. године у Београду. Ово кривично дело је извршено из користољубља и на бруталан начин тако што је осумњичена усмртила власницу стана, а потом запалила леш и одузела новац и накит.

Као најчешћи начин извршења убистава и тешких убистава јавља се коришћење различитог ватреног оружја (пиштољ, пушка, аутоматска пушка), следи примена физичке снаге, а затим нож. У три случаја коришћена је секира као средство што указује на изузетну бруталност.

Издаја се и брутално пребијање лица у Новом Саду, које је, након објаве видео снимка, изазвало огромну пажњу јавности. Полицијски службеници ПУ у Новом Саду су у септембру, поднели кривичну пријаву против мушкарца из Новог Сада, због убиства у покушају, а још два лица су обухваћена кривичном пријавом због учествовања у тучи и помоћи учиниоцу после извршеног кривичног дела. Осумњичени су, 24.8.2020. године, физички напали оштећеног, при чему га је главноосумњичени претукао и поломио му обе руке, док је у несвести лежао на поду. Осумњичени је ухапшен по међународној потерници.

Децембар су обележила породична убиства. Наиме, у периоду од 10.12. до 16.12.2020. године, извршена су четири породична убиства. У Новом Саду, Алексинцу и Београду су супружници усмртили своје супруге, а након тога извршили самоубиство. У Аранђеловцу је супружник употребом физичке снаге задавио супругу, након чега је ухапшен.

Тешко убиство које је изазвало велику пажњу и отворило тему трговине тартуфима (печурке) десило се у шуми близу Сремске Митровице. Два брата из Јарка, општина Сремска Митровица починила су тешко убиство над двојицом браће из Футога, Нови Сад.

Пријављено је 5.035 (5.403) кривичних дела насиље у породици или за 6,8% мање. Евидентирана су 42 случаја лишења живота у оквиру породичних и партнерских односа са укупно 48 жртава (28 лица женског пола и 20 лица мушког пола).

Вишеструко тешко убиство из прве половине маја изазвало је пажњу и узнемирење јавности. Ухапшен је двадесетогодишњи мушкарац који је у Лесковцу, у породичној кући, оцу, маћехи, сестри и полусестри чврстим предметом задао више удараца у пределу главе, усмртивши их на лицу места.

На основу Закона о спречавању насиља у породици изречена је укупно 29.371 хитна мера од чега 20.334 мере привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља и да јој прилази. Укупан број продужених хитних мера у овом периоду износи 19.426.

Број кривичних дела против полне слободе - 609 (664) је за 8,3% мањи. Извршена су 43 (54) кривична дела силовања. Број силовања у покушају је остао непромењен (14). Расветљена су сва силовања и силовања у покушају извршена од стране непознатих лица.

Евидентирана су четири кривична дела отмица (8). Решен је случај отмице малолетне девојчице извршен у децембру 2019. године од стране вишеструког повратника у извршењу кривичног дела силовања, који је пронађен и ухапшен 05.01.2020. године, у селу Малча.

Последњих година, присутна је тенденција пада броја кривичних дела имовинског криминала. И у 2020. години, број кривичних дела против имовине мањи је за 17,8%, односно са 35.376 на 29.073. Евидентирано је смањење броја разбојништава за 32,5% - са 1.096 на 740, тешких крађа за 20,3% - са 11.904 на 9.480, разбојничких крађа за 16,3% - са 98 на 82, крађа за 15,3% - са 17.130 на 14.512, неовлашћеног коришћења туђег возила за 26,5% - са 1.002 на 736 и изнуда за 4,6% - са 108 на 103.

Расветљено је 75,7% разбојничких крађа, 63,4% разбојништава, 60,3% крађа и 47,7% тешких крађа. Расветљено је и 87,7% изнуда које су извршила непозната лица. Од укупног броја НН кривичних дела неовлашћено коришћење туђег возила, решено је 50,1%.

Протеклу годину карактеришу разбојништва на штету објеката који послују готовим новцем и то у објектима поште: (у месту Орид, поред Шапца, где је одузето око 800.000 динара, у Лазаревцу је ухапшено лице због одузимања 100.000 динара; у Лозници, где је уз претњу пиштољем одузето 350.000 динара, у Кикинди где је маскирано лице уз претњу ватреним оружјем одузело 150.000 динара, у Зрењанину је одузето скоро 400.000 динара, почетком јуна, на београдској општини Вождовац, одузето је око 1,9 милиона динара, у августу, у месту Плочица, општина Ковин, уз претњу пиштољем одузето је више од милион динара); у златарама: ухапшено лице које је у Новом Саду, сузавцем попрскало радницу и одузело злато вредно око 390.000 динара, у Бачкој Тополи, ухапшен је извршилац који је одузео накит у вредности око 1,5 милион динара; у мењачницама: на београдској општини Врачар, где је одузето 1,65 милиона динара и 1.100 евра, у Омољици, град Панчево, где је одузето преко 490.000 динара, у Зајечару, где је уз претњу ножем одузето 597.826 динара, 2.810 евра, 460 УСД и 180 ЦХФ, у Краљеву, где је употребом физичке силе над радницом, одузето око 6.500 евра; у банкама: ухапшено лице које је у „Поштанској штедионици“, на београдској општини Врачар, одузело 500.000 динара, на Новом Београду у "Поштанској штедионици" одузето је 8,46 милиона динара, 9.300 евра, 1.100 УСД, крајем новембра, у Аранђеловцу, непознати извршилац је у „Kredit agrikol“ банци, уз претњу пиштољем из благајне одузео скоро 1,64 милиона динара и 4.785 евра; над радницама курирских служби и ФТО: ухапшена су два лица која су у марту и јуну на београдској општини Звездара од курира две курирске службе одузела око 326.000 динара и пакете, ухапшен је један од извршилаца који су од радника обезбеђења који су преносили новац из главне поште у Београду у пошту у месту Жарковац, општина Рума одузели преко 40,1 милиона динара (претресом стамбених и других просторија пронађен је део новца у износу од 147.530 евра и преко 1,4 милиона), у Горњем Милановцу где су два маскирана лица уз претњу пиштољем од радника обезбеђења одузела 14,5 милиона динара.

На територији Републике Србије, украдено је 1.485 (1.783) моторних возила од чега 1.173 путничка. Мањи је број украдених моторних возила за 16,7%. Највише су се одузимала возила марке Volkswagen (16,9%), а затим следе Opel, Renault, „Заставин“ програма, Fiat, Audi, итд.

Откривено је 1.397 (1.444) кривичних дела недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја. Одузето је 1.566 (1.681) комада оружја. На илегалном тржишту оружја најчешће се налази лако и малокалибарско наоружање што потврђују и заплене - 606 пиштоља и 60 револвера, 9 аутоматских пиштоља, 251 ловачка пушка, 216 пушака, 9 аутоматских пушака и др. Одузете су 102 бомбе, 2,3 кг експлозива, око 12,4 кг барута, 7 ручних ракетних бацача и 46.380 (30.956) комада муниције. Такође, заплењено је 197 гасних пиштоља.

У временском периоду од 24. до 27.09.2020. године, спроведена је међународна оперативна акција под називом Заједнички дани акције 2020 „Југоисточна Европа“ (JAD Western Balkans 2020) током које су одузета 24 комада оружја, 2 ручне бомбе, 2.088 комада различите муниције и 58 патрона, 25 оквира за различито оружје, самострел са оптичким нишаном итд. Циљ акције било је сузбијање кријумчарења оружја са територије Србије и земаља Западног Балкана у земље Западне Европе. Учесници акције биле су државе Западног Балкана, државе чланице ЕУ, као и представници других организација (EUROPOL, EUROJUS, FRONTEX, INTERPOL, UNDOC, PSS-SEE SECRETARIAT). Акција је била усмерена на појачану контролу на појединим граничним прелазима према ЕУ, а у акцији су испред Министарства унутрашњих послова учествовале УКП, УГП, УМОПС, Управа за управне послове и ППУ.

У области малолетничког криминала од стране 3.087 малолетних учинилаца извршено је 4.498 кривичних дела, што чини 6,2% укупног криминала у Републици Србији.

У поређењу са 2019. годином, евидентирано је 27% мање кривичних дела и 21,1% мање пријављених малолетних лица. Смањен је за трећину имовински криминал, 27,2% је мање кривичних дела потив живота и тела, а 16,7% су смањени деликати у вези са опојном дрогом.

Од тешких кривичних дела малолетници су извршили три убиства (расветљено је једно убиство из 2010. године), десет убистава у покушају, тешко убиство у покушају, три силовања, 78 тешких телесних повреда, 21 кривично дело учествовање у тучи, 1.103 тешке крађе и 96 разбојништава. Међу вршњацима догодило се 700 кривичних дела, што је за 23,4% мање него у компаративној години (914 кривичних дела).

#### **в) Сузбијање привредног криминала**

У области привредног криминала откривено је 4.460 (5.715) кривичних дела што је за око 22% мање. Евидентирано је 716 (845) кривичних дела навођење на оверавање неистинитог садржаја, 372 (738) кривична дела фалсификовање службене исправе, 205 (331) кривичних дела злоупотреба службеног положаја, 222 (156) кривична дела пореска утаја и 223 (220) кривична дела недозвољна трговина. Укупан број евидентираних учинилаца је 3.635 (4.257).

У борби против сиве економије настављено је са откривањем кривичних дела чији је предмет акцизна роба. Евидентирано је 812 (902) кривичних дела недозвољен промет акцизних производа и 184 (209) кривична дела недозвољено складиштење робе.

У току календарске године одузето је 65.695 (100.047) боксова цигарета у вредности од око 116 милиона динара. Највећа количина заплена је на подручју ПУ у Краљеву – 22.440 боксова или више од трећине укупних заплена, потом ПУ у Новом Пазару – 7.327 боксова.

У наведеном периоду заплена су 192 (98) тоне дувана у листу и 17 (23) тона резаног дувана. Највише дувана у листу заплена је на подручју ПУ у Шапцу – 172 тоне и ПУ у Сремској Митровици – 10 тона, док је резаног дувана највише заплена на подручју ПУ у Чачку – 4 тоне и ПУ у Шапцу – 2 тоне. Такође, одузето је 207 (458) тона нафте и нафтних деривата укупне вредности од преко 26 милиона динара, као и 7.659 (80.281) л алкохолног пића и 1.250 кг (398) кафе. У јануару је у Панчеву ухапшено лице, код којег је пронађено око 3.300 л неовлашћено складиштене нафте, при чему се осумњичени терети и за повреду службеног печата МУП РС на амбалажи у којој се гориво налазило.

#### **г) Сузбијање високотехнолошког и еколошког криминала**

Откривено је 760 (950) кривичних дела високотехнолошког криминала што је за петину мање. Пријављено је 366 (411) лица.

Најчешће су пријављивана кривична дела против слобода и права човека и грађанина, као што је кривично дело угрожавање сигурности, које је претежно вршено преко друштвених мрежа. Честа су и кривична дела против полних слобода (углавном приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетног лица за порнографију) која се такође врше путем друштвених мрежа, али и помоћу софтвера који функционишу као затворена мрежа и омогућују извршиоцима да дођу у посед садржаја који су настали искоришћавањем малолетних лица у порнографске сврхе. Забележени су и карактеристични случајеви превара на интернету, као и кривично дело неовлашћено искоришћавање ауторског дела или предмета сродног права.

Откривено је 688 (842) кривичних дела еколошког криминала и пријављено 628 (750) лица. Најбројније кривично дело еколошког криминала су шумске крађе – 500 (633).

#### **д) Сарадња са ЕВРОПОЛ-ом и ИНТЕРПОЛ-ом**

Са Европолом је размењено укупно 7.095, од којих је примљено 4.713 порука, а послате 2.382 поруке, те се може приметити мали пад у односу на 2019. годину током које су размењене 8.452. Иако је до 2019. године био приметан тренд сталног пораста броја размењених порука из године у годину (2018. године је размењено 7.289 порука, 2017. године 6.426, 2016. године 5.432, а 2015. године 3.920 порука), током 2020. године то није био случај, али разлог томе није смањена међународна сарадња, већ пандемија изазвана вирусом COVID19, која се одразила и на размену података.

Највећи број порука је размењен у вези са имовинским деликтима, илегалним миграцијама, трговином наркотицима, преварама и тероризмом, за којима следе поруке размењене у вези са трговином ватреним оружјем и муницијом, компјутерским криминалом итд. Осим са самим Европолом (Аналитичким радним фајловима за борбу против организованог криминала и за борбу против тероризма) и земљама у региону (Хрватском, Словенијом, Албанијом, Македонијом, Црном Гором, Бугарском и Мађарском) најинтензивнија сарадња је остварена са Немачком, Аустријом, Белгијом, Француском, Великом Британијом и Швајцарском и то, пре свега, у области сузбијања имовинских деликата.

У склопу сарадње са Интерполом примљено је 316 потерница за расписивање, а расписано је 309. Поред тога, 163 лица су ухапшена у иностранству на основу домаћих потерница, док је 81 лице ухапшено на територији наше земље по страним потерницама. Извршена је екстрадиција и трансфер 141 лица у нашу земљу и 72 из наше земље.

## 2. ЈАВНИ РЕД И МИР

На територији Републике Србије очуван је јавни ред и поред бројних манифестација и протестних окупљања грађана. У складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања ("Службени гласник РС" 29/2020) и пратећим прописима, предузете су мере и активности на спречавању ширења заразне болести, очувању безбедности грађана и имовине, одржавању стабилног јавног реда, уз доследну примену мера здравствене заштите запослених. Од увођења ванредног стања, на дневном нивоу су праћени догађаји и сачињаване информације о непоштовању мера наложених од стране државних органа.

Избори за народне посланике, посланике у Скупштини АП Војводине и одборнике скупштина градова и општина у Републици Србији, одржани 21. јуна, као и поновљено гласање одржано 01. јула на укупно 234 бирачка места, протекли су мирно, без озбиљнијег нарушавања јавног реда и других безбедносно интересантних догађаја који би утицали на ток гласања. Министарство унутрашњих послова Републике Србије предузело је низ припремних мера и активности, како би се обезбедио несметан приступ бирачким местима и омогућило безбедно одвијање гласања.

Потребне мере безбедности предузете су приликом одржавања 24.033 (45.197) јавна окупљања, међу којима је 22.206 (40.618) или око 92% спортских. Регистровано је 498 непријављених јавних окупљања (Београд – 160 или око 32%), а шест је прекинуто због нарушавања јавног реда приликом одржавања спортских приредби (Краљево и Пирот по два, Ниш и Београд по једно). Међу наведеним јавним окупљањима 607 је културно забавних манифестација, 122 јавна окупљања са економско социјалном тематиком, 750 са политичком конотацијом, а у 104 случаја дошло је до спонтаних окупљања грађана у вези са различитим мотивима, најчешће пружањем подршке СПЦ и српском народу у Црној Гори приликом изражавања незадовољства због доношења Закона о слободи вјероисповијести, којим се доводи у питање власништво имовине СПЦ у тој држави. Грађани су приликом јавних окупљања у 118 случајева привремено блокирали градске саобраћајнице и остале путеве. Осим тога, регистроване су 83 обуставе рада, при чему су радници у два случаја изашли из круга предузећа (Пожаревац), али није било нарушавања јавног реда.

Спортске приредбе су се у складу са епидемиолошком ситуацијом одржавале без публице. Приликом одржавања спортских приредби кривичне пријаве су поднете због 22 кривична дела из члана 344/а. Захтеви за покретање прекршајног поступка поднети су због 97 прекршаја из члана 23. Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама и 40 из члана 21. истог Закона.

Годину је обележило одржавање две спортске манифестације - дерби утакмице између ФК „Партизан“ и ФК „Црвена звезда“ и међународни тениски турнир „Adria Tour“. Наиме, 10. јуна, на стадиону ФК „Партизан“ у Београду, одиграна је утакмица полуфинала „КУП-а Србије“, између ФК „Партизан“ и ФК „Црвена звезда“, у присуству око 16.000 посетилаца (4.500 гостујућих навијача), током које није било озбиљнијег нарушавања јавног реда, а због спорадичних инцидената пре, за време и по завршетку утакмице у службене просторије доведено је 16 лица, од којих 6 по прекршајном основу, четири по кривичном основу, а три по расписаним потрагама. У периоду од 12. до 14. јуна, на теренима ТЦ „Новак“, на СРЦ „Милан Гале Мушкатировић“, у Београду, одржан је међународни тениски турнир „Adria Tour“, у присуству око 20.000 посетилаца, током којег такође није било нарушавања јавног реда.

На иницијативу Секретаријата Сталног комитета Савета Европе за праћење примене Конвенције о насиљу и недоличног понашању гледалаца на спортским приредбама, посебно на фудбалским утакмицама, полицијски службеници Управе полиције похађали су и са успехом завршили online курс Савета Европе. Теме у оквиру наведеног курса превасходно су се односиле на одредбе Конвенције о интегрисаном приступу безбедности, сигурности и услугама на спортским догађајима. Почетком маја, Сталном комитету Савета Европе достављене су информације о тренутној ситуацији у вези са вирусом и мерама које се предузимају поводом наставка активности спортиста и спортских такмичења. Настављене су и активности у оквиру сарадње са полицијом немачке покрајине Баден Виртемберг у 2020. години, као и реализацији донације.

Примљена су и обрађена 15.322 (21.992) захтева за пружање помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирнења (асистенција) државним органима, правним лицима са јавним овлашћењима и физичким лицима, од којих је 8.766 (10.448) или око 57% реализовано, а у осталим случајевима већином се радило о непотпуним или неблаговремено поднетим захтевима. Приликом пружања помоћи, 75 лица је због ометања извршења доведено у службене просторије, осам је ухапшено, четири су задржана, а од 166 лица привремено је одузето оружје.

Смањен је број прекршаја против јавног реда и мира за 4% односно са 24.141 на 23.122. Највише прекршаја – 13.647 или око 60% извршено је нарушавањем јавног реда вређањем, вршењем насиља и претњом или изазивањем туче или учествовањем у тучи, што је за скоро 10% мање у односу на 2019. годину. Трећина од укупног броја прекршаја извршена је на улицама, трговима и другим јавним местима – 7.789 (7.799). Четвртина од укупног броја прекршаја – 5.759 (5.717) извршена је од 12,00 до 18,00 сати.

Од укупно 25.514 (26.981) пријављених лица, 11.139 (11.373) или 43% извршило је прекршаје у поврату. У 1.346 (1.612) случајева или 5% прекршаја извршили су малолетници, а прекршаје под дејством алкохола извршила су 2.534 (2.853) или 10% лица. Због вршења прекршаја 4.578 (4.189) лица је доведено у службене просторије, 2.246 (2.126) је задржано, а према 540 (975) употребљена су средства принуде.

На представнике медија приликом обављања професионалне делатности евидентирано је 17 физичких (Београд – 13, Лесковац, Смедерево, Кикинда и Нови Сад - по један) и 13 вербалних напада (Београд - пет, Ниш - три, Врање - два, Сремска Митровица, Лесковац и Зрењанин - по један), при чему је једно лице (у Београду), задобило тешке телесне повреде, а девет лица лаке телесне повреде. У вези са извршењем наведених догађаја пријављено је 18 лица. Кривичне пријаве су поднете због девет кривичних дела (четири угрожавања сигурности, три насилничко понашање, једно уништење и оштећење туђе ствари и прогањање), а захтеви за покретање прекршајног поступка поднети су у вези четири прекршаја из Закона о јавном реду и миру и једног из Закона о личној карти. Надлежном тужилаштву достављен је 21 извештај. У службене просторије доведена су и задржана четири лица, док је једно лице ухапшено (Београд). Поред тога, регистровано је 20 претњи упућених путем мобилног телефона и друштвених мрежа (12 у Београду). Пријављено је 9 лица, а кривичне пријаве су поднете због четири кривична дела угрожавања сигурности. Надлежном тужилаштву достављено је 10 извештаја (7 у Београду). Доведено, задржано и ухапшено је по једно лице (Београд).

Регистровано је 12 физичких напада (Београд – девет, Ниш, Крагујевац и Јагодина – по један) и седам вербалних напада (Београд – шест и Зајечар - један) на припаднике ЛГБТ популације при чему су три лица задобила лаке телесне повреде (Београд и Ниш). Пријављено је 16 лица. Кривичне пријаве поднете су због три кривична дела – крађа, противправно лишење слободе и разбојништво, а захтев за покретање прекршајног поступка због осам прекршаја. Три извештаја достављена су надлежном тужилаштву. Једно лице је доведено, а три су задржана.

Регистровано је 568 напада, од чега 64 физичка и 504 вербална на запослене у здравственим установама, што је за последицу имало 27 лаких телесних повреда. Пријављена су 384 лица. Кривичне пријаве су поднете због 89 кривичних дела, захтеви за покретање прекршајног поступка због 231 прекршаја, а надлежном тужилаштву достављено је 78 извештаја. У службене просторије доведено је 59 лица, 43 лица су задржана, а шест лица је ухапшено.

У јавном градском превозу регистровано је 257 напада - 91 физички и 166 вербалних, при чему су три лица задобила тешке телесне повреде, а 13 лаке телесне повреде. Оштећено је 216 возила. Пријављено је 59 лица. Против извршилаца поднете су кривичне пријаве због 54 кривична дела, а захтеви за покретање прекршајног поступка због 110 прекршаја. Надлежном тужилаштву достављено је 58 извештаја. У службене просторије доведено је 37 лица, од којих је 15 задржано, а два су ухапшена.

Евидентирано је 18 лажних анонимних дојава о подметању експлозивних направа, и то осам у објектима правосудних органа, пет у угоститељским објектима, на аутобуској станици (БАС) у Београду, у Erste банци у Панчеву и Inteza банци у Београду, у студију ТВ Пинк и служби Хитне помоћи у Јагодини. Кривичне пријаве су поднете због 10 кривичних дела, девет - изазивање панике и нередица и једно остало кривично дело.

#### Безбедност у школама

Након доношења Одлуке о проглашењу ванредног стања, 15.03.2020. године, обустављен је непосредни образовно-васпитни рад у основним и средњим школама у Републици Србији, а с тим у вези од 17.03.2020. године, организовано је учење на даљину путем online наставе. У другом полугодишту школске 2019/2020. године (од јануара до јуна) регистровано је 236 (356) догађаја са елементом кривичног дела, 69 (119) са елементом прекршаја и 1.099 (1.700) осталих догађаја. У првом полугодишту школске 2020/2021 године (од септембра до децембра) регистровано је 128 (406) догађаја са елементом кривичног дела, 34 (137) са елементом прекршаја и 737 (2.468) осталих догађаја.

Међу осталим догађајима у оба случаја доминирају лакши облици физичког и вербалног насиља у школама. Полицијски службеници су крајем школске 2019/2020. године предузели мере ради праћења и одржавања повољног стања безбедности приликом евентуалних организација окупљања поводом матурских прослава ученика завршних разреда основних и средњих школа. Поред тога, у јуну је узето учешће на састанку Републичког секретаријата за јавне политике организованом на тему израде ex-post анализе мере увођења школског полицајца, у оквиру пројекта немачко - српске развојне сарадње „Подршка реформи јавне управе у Србији“, коју спроводи немачка организација за међународну сарадњу – GIZ, где су дефинисане активности и представљена њихова динамика закључно са септембром. Средином јуна у Влади Републике Србије, одржани су састанци Радне групе за превенцију и сузбијање насиља у школама на којима је разматрана Национална платформа (веб страница и друге иновативне методе комуникације) за заштиту деце од насиља. У вези наведеног, дато је мишљење на Предлог поступка у заштити деце од насиља, као и предлог унутрашње организације полиције у подели послова након почетка рада платформе. Полицијски службеници су у оквиру својих надлежности проpratили почетак школске 2020/2021. године, са циљем сагледавања безбедносних појава и догађаја на подручју школа у претходној школској години, као и планирања и реализовања активности од значаја за безбедност ученика и школа. Организовани су састанци са директорима основних и средњих школа и извршена анализа стања безбедности у школским срединама. Такође извршена је припрема и израђен видео материјал за реализацију програма „Основи безбедности деце“, који ће се емитовати online, а сходно томе снимљена су предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда основних школа. У складу са документима јавних политика настављене су активности на изради ex-post анализе на тему ефекти спровођења пројекта „Школски полицајац“, у оквиру којих су сачињени прилози и анализе пројекта „Школски полицајац“ од 2002. године, као и начин праћења и унапређење њиховог рада, који су достављени ангажованим експертима.

#### Праћење и надзор над радом субјеката приватног обезбеђења и детектив. делатности

Донето је 3.247 решења о издавању лиценци физичким лицима и 169 решење о издавању лиценци за правна лица и предузетнике по Закону о приватном обезбеђењу и 42 решења о издавању лиценце за обављање редарских послова. Такође донета су два решења о издавању лиценци физичким лицима по Закону о детективској делатности. Извршена су 432 надзора над радом правних лица и предузетника за приватно обезбеђење и два над правним лицима и предузетницима за детективску делатност. Поднето је 550 захтева за покретање прекршајног поступка по Закону о приватном обезбеђењу и један за покретање прекршајног поступка по Закону о детективској делатности.

Представници Управе полиције учествовали су, у својству чланова и секретара у раду Комисије за полагање стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења. Током 2020. године, одржано су 62 стручна испита, на којима се пријавило 4.427 кандидата, од којих су испит положила 3.803 кандидата. Издато је 6.319 легитимација за службенике приватног обезбеђења. Обрађено је 3.118 захтева правних лица и предузетника за приватно обезбеђење за издавање 7.458 легитимација службеницима приватног обезбеђења. У периоду од 15. до 18.09.2020. године, реализован је семинар за 57 полицијских службеника из подучних полицијских управа у „НЦ Кула“ у Кули на тему „Начин вршења послова приватног обезбеђења и детективске делатности - унапређење поступања“, на коме су предавачи били представници Управе полиције.

У складу са Директивом о поступању Секретаријата и других организационих јединица у поступцима израде мишљења о примени прописа из делокруга МУП-а на захтев физичких и правних лица одговорено је на 13 захтева за тумачење Закона о приватном обезбеђењу и Закона о детективској делатности и на 97 захтева грађана, упућених електронском поштом, којим су тражили инструкцију у вези са начином подношења захтева за издавање лиценце и полагања стручног испита, као и других питања поводом послова приватног обезбеђења и детективске делатности. У другостепеном управном поступку поступано је по 63 жалбе физичких лица на првостепена решења за издавање лиценци физичким лицима, 52 жалбе одбијене су као неосноване, док је 11 жалби усвојено.

У другостепеном управном поступку поступано је по 12 жалби правних лица на првостепена решење донета у поступку надзора, од којих је 10 одбијено, а 2 су усвојене. У 2020. години, Управни суд донео је 24 пресуде по тужбама од којих су 17 одбијене као неосноване, 4 тужбе су уважене, а 3 су враћене на поновни поступак. У 2020. години Управном Суду достављено је 18 одговора по тужбама.

### Полиција у заједници

Концепт „полиције у заједници“ спроводи се у складу са утврђеним полицијским приоритетима и безбедносним потребама локалних заједница, кроз повећање доступности и мобилности полицијске службе, унапређење сарадње, ангажовање „полицајца за рад у заједници“, реализацију националних и локалних превентивних пројеката и подизање етичких и професионалних компетенција полицијских службеника.

Партнерство полиције и локалних заједница одвијало се (једним делом у условима ванредног стања) пре свега кроз сарадњу са органима локалне самоуправе и учешће представника организационих јединица полиције у раду општинских савета за безбедност и других тела на локалном нивоу која се баве различитим аспектима безбедносне заштите грађана. Имајући у виду безбедносни значај заштите објеката у којима су смештени мигранти и азиланти, интензивирани су сарадња са општинским саветима за миграције на подручју Обреновца, Палилуле и Савског венца.

Извршена је анализа Извештаја о спроведеном анкетирању представника локалних заједница и школа о стању безбедности и раду полиције у 2019. години, а започета је и израда едукативног материјала у оквиру реализације обуке руководиоца оперативног нивоа на тему „Концепт и практични аспекти рада полиције у заједници и Бекарија стандарди у пројектима превенције криминала“. Предузимане су активности на успостављању рада Информативног центра МУП-а у Београду и Лесковцу, као и Мобилног информативног центра. Крајем јула одржан је састанак са представницима ПУ у Лесковцу и извршен обилазак просторија намењених за успостављање Информативног центра у Лесковцу.

### **3. СТАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ У КЗБ И НА ПОДРУЧЈУ АП КиМ**

На подручју Копнене зоне безбедности (које покривају ПУ у Новом Пазару, Краљеву, Лесковцу, Прокупљу, Врању и Крушевцу) и општина југа Србије (Прешево, Бујановац и Медвеђа) није било терористичких напада и провокација.

Припадници полиције и Војске Србије предузимали су све неопходне мере и активности на потпуном безбедносном покривању КЗБ и спречавању преношења терористичких активности са подручја АП КиМ на шире подручје Републике.

Преко контролно безбедносних пунктова, административну линију у оба правца прешло је 4.210.468 лица и 1.530.932 возила. Највећи промет лица и возила евидентиран је преко ЗТП „Кончуљ“, општина Бујановац.

Велика количина оружја, мина и муниције откривена је током новембра у атару села Кончуљ, на подручју општине Бујановац. У шупљини испод стене, пронађено је 9 контејнера са ракетом за ручни ракетни бацач, 137 комада муниције за бацач граната, противтенковска мина, сандук са двогледом за ноћно осматрање, четири кутије са 1.436 комада пушчане муниције различитог калибра, оптички нишан и маскирна униформа. По налогу заменика тужиоца ВЈТ у Врању, извршен је увиђај. Тужилаштво је полицији наложило да се против непознатих лица поднесе кривична пријава због постојања основа сумње да су извршили кривично дело недозвољена производња држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја.

На подручју КЗБ, реализоване су три веће заплене опојне дроге две на подручју ПУ у Прокупљу и једна на подручју ПУ у Новом Пазару. На административном прелазу ЗТП Мердаре, у два наврата пронађена је марихуана. Полицијски и царински службеници су приликом контроле возила којим је управљао лице албанске националности пронашли 18,2 кг марихуане, док је приликом контроле аутобуса и путних торби путника пронађено 19,2 кг марихуане. У јулу, у селу Рибариће, општина Тутин, полицијски службеници контролисали су теретно возило и извршеним прегледом пронашли 81 кг марихуане.

На овом подручју је присутна бесправна сеча шуме. Пријављено је око 60 случајева највише на подручју општине Куршумлија. Полицијски службеници су често у близини административне линије, у бесправној сечи шуме уочили групе лица, са више радних машина за извлачење дрва, као и лица са дугим наоружањима, која су вршила обезбеђење бесправне сече шуме. Након уочавања полицијских службеника и припадника Војске Србије, лица која су вршила бесправну сечу шуме, као и лица која су вршила обезбеђење, са свим радним машинама, удаљила су се на подручје АП КиМ. О великој материјалној штети која је причињена сечом шуме на овом подручју указује и случај у селу Брезница, општина Бујановац, када је у неколико месеци, на парцели лица албанске националности посечено 181 стабло храста.



Полицијски службеници су у појасу КЗБ затекли укупно 3.990 ирегуларних миграната, од чега највише држављана Сирије – преко 60%. За највећи број миграната су донета решења о враћању са роком за напуштање Републике Србије, а због незаконитог уласка на територију Србије. Остала лица су изразила намеру за азил и упућена су да се јаве у прихватне центре или су се по учовању полицијских службеника, вратила у смеру АП КиМ.

Одржано је укупно 14 скупова комеморативног карактера, поводом обележавања годишњице погибије бивших припадника ОВПМБ, 13 на подручју општине Бујановац и један на подручју Прешева. Окупљањима је присуствовало преко 600 грађана албанске националности и није било ремећења јавног реда и мира.

На овом подручју извршено је 105 кривичних дела од којих - 23 крађе, 11 непоступања по здравственим прописима за време епидемије, 17 неовлашћених држања опојних дрога, 10 шумских крађа, 6 тешких крађа, 5 угрожавања јавног саобраћаја, по 4 недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја, неовлашћене производње и стављање у промет опојних дрога и недозвољене трговине и др. Највише кривичних дела евидентирано је на подручју КЗБ које покрива ПУ у Краљеви – 60, затим ПУ у Врању – 22, ПУ у Прокупљу – 16, ПУ у Крушевцу – 6 и ПУ у Лесковцу - 1.

Безбедносна ситуација на подручју АП КиМ је сложена. Настављени су систематски напади на Србе и њихову имовину, све у циљу промене етничке структуре у српским срединама. У односу на 2019. годину, смањен је број случајева испољавања различитих облика етничког насиља према Србима и осталом неалбанском становништву са 70 на 68. Забележено је по 5 физичких напада и подметања пожара, 18 случајева одузимања и уништавања имовине, 4 напада на верске објекте, 3 оружане провокације, 6 каменовања возила и кућа, 2 покушаја отмице, по једна употреба ручне бомбе и оштећење гробља и 23 остала случаја (претње, провокације итд).

У етничким нападима 9 лица српске националности је повређено. У северном делу Косовске Митровице, крајем јануара, у насељу "Бошњачка махала", у близини источног моста, од стране више НН лица физички је нападнут Србин који је задобио тешке телесне повреде. На место догађаја изашли су припадници косовске полиције. Крајем маја, у селу Дреновац, општина Клина, претучен је Србин од стране НН лица, која су чувала стоку и уклањала жичану ограду са имања оштећеног. Након упозорења да му не причињавају штету, лица су физички насрнула на лице српске националности, гађала га каменицама и нанела повреде у пределу главе.

У јуну, у селу Доња Гуштерица, општина Липљан, од стране више НН лица албанске националности, физички су нападнута браћа која су се у тренутку напада налазила на имању свог стрица. Непозната лица су изашла из комби возила, узела металне шипке и задала им више удараца по глави и телу, а потом побегла. У месту Опрашке, општина Исток, физички је нападнут и претучен повратник који са супругом и двоје деце чине једину српску породицу у наведеном селу. Напад је извршен од стране НН лица албанске и ромске националности из села Жач, општина Исток, које је затекао како врше сечу шуме на његовом имању. Према сазнањима, лице српске националности је задобило тешке телесне повреде, нанете тупим предметима по телу и глави и убодом ножа у пределу ноге.

Крајем августа, у месту Бабин Мост - општина Обилић, дошло је до конфликта када је група од шесторице младића албанске националности напала четири средњошколца српске националности. Након напада, младићи српске националности кренули су према суседним кућама како би се склонили, међутим Албанци су их сустигли и наставили да их туку.

На додатно осећање страха међу српским становништвом утицала су и два покушаја отмице. У селу Племетина, општина Обилић, од стране НН лица албанске националности, извршен је покушај отмице ученика трећег разреда основне школе, који се из школе враћао кући. По наводима мајке дечака, два непозната лица покушала су да га увуку у возило. Дечак је успео да се отргне и побегне у оближње двориште. Случај је пријављен припадницима косовске полиције ПС Обилић, који су изашли на место догађаја ради вршења увиђаја. У Племетини иначе живи око 100 српских домаћинстава који заједно са Србима који су остали да живе у Прилужју и Бабином Мосту, чине компактну српску средину. Други случај евидентиран је у селу Бабин Мост, општина Обилић, када су непозната лица покушала отмицу ученице петог разреда основне школе. Напад је извршен у близини православне цркве, када су из аутомобила, у коме су се налазила четири лица, изашла два лица и девојчицу повукла за ранац, који се откачио, а девојчица је побегла у оближње двориште.

Од осталих догађаја, евидентиране су и три оружане провокације и то: на локалном путу у селу Видање, општина Клина, у непосредној близини куће лица српске националности, НН лице је из возила у покрету, испалило четири хица из пиштоља. У том тренутку, у кући су се налазили Срби. Није било повређених лица, ни причињене материјалне штете. О догађају су обавештени припадници косовске полиције који су изашли на место догађаја и извршили увиђај током којег су пронађене три пиштољске чауре. Друга оружана провокација догодила се на административном прелазу ЗТП Мутивода, општина Медвеђа, из правца села Ајкобила - општина Приштина, по дубини АП КиМ, када су полицијски службеници регистровали 15 јединичних пуцња и два кратка рафала испаљена из пешадијског наоружања. Последице по припаднике полиције није било. Последњи случај догодио се у селу Доња Брњица, општина Приштина када су два НН лица неопажено пришла групи српске деце која су се налазила у близини школе. У тренутку када је једно од наведених лица репетирало пиштољ, деца су се разбежала, након чега је нападач потрчао за њима и испалио хитац. Повређених лица није било. Случај је пријављен припадницима косовске полиције, који су извршили увиђај и пронашли чауру од испаљеног метка. Поводом наведеног напада, у просторијама школе, у селу Доња Брњица, мештани села одржали су састанак са припадницима КФОР-а и КПС-а. Од стране представника КПС-а саопштено је да су на расветљавању случаја ангажована три истражитеља и обећано је веома брзо решавање. Мештани села, поред захтева за хитно откривање извршилаца напада, захтевају и да припадници КФОР-а, док траје школска година, повећају своје присуство и ангажовање у близини школе, поготову у вечерњим сатима, затим да косовска полиција у свом саставу има међународне полицајце, да се напад квалификује као кривично дело убиство у покушају, да један припадник КПС-а буде присутан у школском аутобусу који саобраћа на релацији Доња Брњица – Грачаница и да се оствари већа сарадња са мештанима.

Поред напада на Србе и њихову имовину, напади Албанаца усмерени су и на православна гробља. У селу Горњи Ливоч, општина Гњилане, од стране НН лица, у два наврата на гробљу је постављена застава Републике Албаније. У мултиетничком селу Горњи Ливоч, живи неколико српских породица, док већински део чини албанско становништво. Током претходних година, у наведеном селу забележени су бројни међуетнички инциденти на штету Срба.

Пажњу је изазвало и скрнављење гробља у Жакову код Истока, у којем је некада живело десетине српских породица. То представља вид вандализма и мржње, јер не само да су надгробни споменици порушени већ су и неки од гробова прекопани и из њих однети посмртни остаци. Поред тога, након одржавања парастоса на Газиместану, на Видовдан, од стране припадника косовске полиције приведена су два Србина, обојица из Лапљег Села, који су носили заставу Србије коју нису хтели да предају припадницима косовске полиције. Након тога, лица српске националности су пуштена на путу између Приштине и Косовске Митровице. У 8 случајева исписани су графити и то по два на подручју општина Гњилане, Приштина, Исток и Вучитрн.

Влада привремених институција самоуправе на Косову и Метохији усвојила је 21. марта одлуку о укидању такси на сировине из централне Србије и БиХ, док су од 1. априла укинуте таксе на све робе и производе. Од 06.06.2020. године, почела је са применом и одлука о укидању мера реципроцитета које су отежавале промет српске робе на АП КиМ.

#### **4. ГРАНИЧНА БЕЗБЕДНОСТ**

На државној граници и у приграничном подручју остварено је стабилно стање безбедности. Имајући у виду да је 15. марта 2020. године, због опасности по здравље становништва услед глобалног ширења вируса COVID-19, на територији Републике Србије донета Одлука о проглашењу ванредног стања, гранични прелази су затворени (осим за држављане Србије који се враћају из иностранства, као и за дипломате и стране држављане са боравишном дозволом) и на њима су осим припадника граничне полиције били припадници Војске Србије, као и санитарна инспекција. У циљу сузбијања ширења вируса, донет је низ одлука међу којима је и та да се међународни путнички авио-саобраћај обуставља до даљег. Такође, од 20. марта сви гранични прелази за путнике у друмском, железничком и водном саобраћају у Републици Србији су били затворени (осим за транспортне камионе).

Све активности и планирани задаци су реализовани са циљем обезбеђења државне границе, заштите живота и здравља људи и животне средине, спречавање вршења и откривања и расветљавања кривичних дела и прекршаја, спречавања ирегуларних миграција, спречавања и откривања других активности и радњи којима се нарушава јавни ред и мир, правни поредак и јавна безбедност.

Значајне активности спроведене су на плану сузбијања свих облика прекограничног криминала, нарочито на сузбијању кријумчарења опојне дроге. На државној граници је спречено кријумчарење 631,9 кг (2.588,9 кг) и 901.804 (521.728) комада дроге. Од укупне количине заплена дроге око 90% заплена односи се на кријумчарену марихуану – 568 кг. Поред тога, заплена је 46,9 кг хероина, 1,4 кг кокаина, 1,2 кг хашиша, 223 комада амфетамина, 91 комад екстазија и 901.489 других таблета које садрже психоактивне супстанце. Највећи број заплена дроге реализован је на подручју РЦ према Бугарској – 237,3 кг и РЦ према Хрватској – око 180 кг. Од већих заплена издваја се заплена из јула, када је на излазу из Републике Србије, на ГП Градина, приликом провере камп возила у коме су се налазила два држављана Италије, у простору за туш кабину и плакар, пронађено укупне бруто 204,6 кг марихуане.

Обимне активности спроведене су на плану сузбијања кријумчарења акцизне робе. Оне су резултирале одузимањем 19.843 (22.128) бокса цигарета. Највише заплених цигарета регистровано је на граници према Републици Хрватској – 7.741, према Румунији – 3.786 према Црној Гори – 2268, према Мађарској – 3.990, према БиХ – 1.048, према Бугарској 837, према Северној Македонији 162, што указује на тежишне правце њиховог кријумчарења. Највећа заплена цигарета реализована је средином јануара на Граничном прелазу Нештин, на излазу из Србије када су полицијски службеници у сарадњи са радницима царине, приликом контроле теретног моторног возила којим је управљао држављанин Србије открили у задњем делу приколице преграђен бокс са 4.800 боксова цигарета. Такође, у јуну припадници граничне полиције су на Граничном прелазу Хоргош, на излазу из Републике Србије запленили 275 боксова цигарета, вредности око 800.000 динара. Цигарете су пронађене у аутобусу који саобраћа на релацији Прешево - Женева, у товарном простору где је откривен „бункер“.

Поред наведеног, у више одвојених заплена на државној граници одузето је око 10 кг злата и 22,9 кг сребра. На ГП Градина, на улазу у земљу, почетком фебруара, у комби возилу, полицијски службеници су од четири бугарска држављана одузели 847 грама злата, укупне вредности преко 3,3 милиона динара. На истом Граничном прелазу, на улазу у Републику Србију, у аутобусу, којим је управљао српски држављанин, пронађено је сребро нето тежине 8,48 кг.

Спроведене су и активности на сузбијању кријумчарења оружја преко државне границе и у том смислу одузето је 229 (116) комада оружја, 565.829 (5.304) комада муниције и 481 (26) пиротехничко средство.

Због илегалног преласка границе прекршајне пријаве поднете су против 836 лица међу којима је највише држављана Сирије – 243, потом Авганистана – 224, Турске - 112 и др. Највећи број прекршајних пријава поднет је на подручју полицијских управа у Кикинди – 434, Панчеву – 94, Сремској Митровици – 62, Суботици – 45, Зрењанину – 41, Сомбору – 32, Београду и Шапцу по 23, Врању – 22, и др. Од незаконитог преласка државне границе, на граници са Републиком Северном Македонијом, у 2.158 случаја одустало је 14.390 лица.

Извршено је 747.740 (2.303.219) пријава боравишта страних држављана. Против страних држављана који се нису придржавали наших законских прописа поднето је 1.130 кривичних и 5.616 прекршајних пријава.

Потврда о регистрацији странца који је изразио намеру да поднесе захтев за азил издата је за 2.719 (11.963) лица. Међу овим лицима највише је држављана Авганистана – 1.545, Сирије – 297, Пакистана – 264 и Бангладеша – 100.

На штету 88 ирегуларних мигранта извршено је 69 кривичних дела (54 расветљена) и то: 22 лаке телесне повреде, 8 тешких телесних повреда, 5 крађа, по 3 убиства у покушају, учествовања у тучи и преваре, 11 разбојништава, по два кривична дела угрожавање јавног саобраћаја, ситна крађа утаја и превара, и тешка дела против безбедности јавног саобраћаја, једно кривично дело тешко убиство и др. Кривична дела извршена су на подручју полицијских управа у Суботици – 13, Сремској Митровици – 8, Београду, Новом Пазару и Сомбору по 7, Кикинди – 6, Врању – 5, Пироту и Ваљевоу по 4, Новом Саду – 3, Шапцу и Панчеву по 2 и Прокупљу – 1. Од карактеристичних случајева издваја се тешко убиство над НН мигрантом. Тело убијеног затечено је на коловозу са бројним повредама у виду расекотина по глави, грудном кошу, леђима и рукама. Полицијски службеници су ухапсили држављанина Либије и држављанина Алжира који су спроведени надлежном тужилаштву, због постојања основане сумње да су извршили наведено кривично дело. Тешком убиству је претходила свађа осумњичених и оштећеног.

У исто време 417 ирегуларних миграната на територији Републике Србије је извршило 371 кривично дело и то: 78 крађа, 56 неовлашћених држања опојних дрога, 46 тешке крађе, 21 лака телесна повреда, 25 фалсификовања исправа, 18 разбојништава, 10 навођења на оверавање неистинитог садржаја, 14 тешких крађа у покушају, 15 уништења и оштећење туђе ствари, 17 ситних крађа, утаја и превара, по 9 тешких телесних повреда и крађа у покушају, 6 недозвољен прелаз државне границе и кријумчарење људи, по 4 насилничка понашања, ометања службеног лица у вршењу службене дужности и разбојништва у покушају, по 3 три убиства у покушају, учествовања у тучи, угрожавања сигурности и фалсификовање и злоупотреба платних картица, по 2 разбојничке крађе, принуде и неовлашћена коришћења туђег возила, кривично дело тешко убиство и др. Највише кривичних дела извршено је на подручју ПУ за Град Београд – 95, ПУ у Суботици – 76, ПУ у Кикинди – 66, ПУ у Новом Пазару – 34, ПУ у Врању – 30, ПУ у Сомбору – 27, Сремској Митровици – 17 и др. Од тежих инцидената издваја се убиство у покушају, у Београду, из фебруара, када су држављани Туниса и Алжира пришли нашем држављанину и након вербалног конфликта му оштрим предметом нанели повреде ноге и руке.

## 5. БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

На путевима Републике Србије догодило се 30.696 (35.768) саобраћајних незгода, што је у односу на 2019. годину мање за 14,2%. Од укупног броја незгода, близу 40% чине незгоде са настрадалим лицима. Догодило се 12.239 (14.241) незгода са настрадалим лицима, што је за 14% мање. У овим незгодама погинула су 492 (534) лица, што је за близу 8% мање, док је број повређених смањен за 16,2% - са 20.412 на 17.104.

Мањи број саобраћајних незгода са настрадалим лицима евидентиран је на подручју ПУ у Бору за 25%, следи ПУ у Врању за 24,6%, затим ПУ за Град Београд за 22%, ПУ у Зрењанину за 21,8%, ПУ у Кикинди за 17,8%, ПУ у Пријеполу за 16,7% итд.

Структура погинулих лица показује да су у саобраћајним незгодама најчешће страдали возачи путничких возила који чине 31,5% од укупног броја погинулих лица. Живот је изгубило 155 возача путничких возила што је приближно броју погинулих у 2019. години. Следе пешаци који чине 25,8% од укупног броја погинулих и смањењем од 1,6%, затим путници у путничким возилима који чине 13% од укупног броја погинулих. У односу на 2019. годину, број погинулих путника у путничким возилима смањен је за близу 30%. Возачи бицикла чине следећу категорију настрадалих лица. Погинуо је 41 возач бицикла што је за 37% мање у односу на 2019. годину (65). С друге стране, повећан је број погинулих возача мотоцикла за 34,5% и путника на мотоциклу за 25% итд.

Значајније смањење броја погинулих лица евидентирано је на подручју ПУ у Крушевцу за близу 54% - са 26 на 12, затим ПУ у Кикинди за 53,3%, ПУ у Врању за 45,4%, ПУ у Пироту за 42,8% итд. С друге стране, до вишеструког повећања броја погинулих лица дошло је на подручју ПУ у Зајечару - са 3 на 10, следи ПУ у Новом Пазару за 80% - са 5 на 9, ПУ у Прокупљу за 66,7%, ПУ у Крагујевцу за преко 56% и др.

И у структури повређених лица најугроженији су возачи путничких возила, а у односу на 2019. годину број повређених лица ове категорије смањен је за близу 12% - са 7.171 на 6.330, следе путници у путничким возилима са 4.449 повређених, а у односу на 2019. годину њихов број је смањен за око 19%. Пешаци чине 12,4% од укупног броја повређених лица. Број повређених пешака смањен је за четвртину - са 2.838 на 2.118. Возачи бицикла, такође спадају у заступљенију категорију повређених лица. Повреде су задобила 1.362 возача бицикла, што је у односу на 2019. годину мање за преко 6%. Број повређених возача мотоцикла чини 4% од укупног броја повређених лица, а у односу на 2019. годину њихов број је смањен за 6,4% итд.

Најчешћи утицајни фактор настанка саобраћајних незгода је погрешно извођење радњи у саобраћају од стране возача. Догодиле су се 15.524 незгоде у којима су настрадала 7.122 лица. Број ових незгода је у односу на 2019. годину када су се догодиле 16.974 незгоде, мањи за 8,5%.

Посматрајући саобраћајне незгоде према типовима, највећи број незгода забележиле су незгоде у којима су учествовала најмање два возила без скретања – 9.665 незгода у којима је 109 лица погинуло и 5.994 повређена.

У току септембра, спроведена је акција "Школа", у току које је било ангажовано укупно 10.306 полицајских службеника, који су вршили контролу и регулисање саобраћаја у зони школе. У току акције укупно је санкционисано 22.795 прекршаја.

## **6. УПРАВНИ ПОСЛОВИ**

У подручним полицајским управама овог Министарства, издате су 529.744 (976.825) путне исправе у складу са Законом о путним исправама.

Сагласно одредбама чл. 23. Закона о држављанству Републике Србије, донето је 19.875 решења о пријему и упису у држављанство за 27.240 лица.

Издато је 246.208 возачких, 74.969 пробних возачких и 901.966 саобраћајних дозвола.

Сагласно одредбама Споразума о реадмисији од иностраних органа примљене су 1.573 замолнице (захтева за враћање држављана Републике Србије). Према Јединственом споразуму са Европском заједницом примљено је 1.447 замолница од којих највише из СР Немачке - 762, Аустрије – 184, Француске – 154, Белгије - 109, Холандије – 111 и др, док је у складу са билатералним споразумима о реадмисији примљено 126 замолнице од чега највише из Швајцарске – 53. Након извршених неопходних провера код надлежних полицајских управа достављени су одговори на примљене замолнице у складу са роковима предвиђеним споразумима. Враћена су 1.122 држављана Србије, која нелегално бораве на територији других земаља, а за које је дата сагласност за враћање. Када је реч о држављанима трећих држава, укупно је примљено 2.657 захтева, након чега је дата сагласност за преузимање 1.914 лица.

## **7. АКТИВНОСТИ У ПРИМЕНИ ПОЛИЦИЈСКО – ОБАВЕШТАЈНОГ МОДЕЛА**

Стратешка група Дирекције полиције и оперативне групе за руковођење и управљање у УКУП,УП,УСП,УПГ и ППУ су у континуитету обављале постављене задатке у склопу непосредне примене ПОМ-а кроз одржавање састанака, израду криминалистичко-обавештајних информација и решавање безбедносних проблема и постављених приоритета рада. У периоду од 01.07. – 31.12.2020. године одржан је састанак Стратешке групе Дирекције полиције путем видео конференције на којем је презентовано стање безбедности и резултати по спроведеним стратешким приоритетима за период од 01.01 – до 30.06.2020. године.

Одржане су три радионице на којем су учешће узели главни координатори у организационим јединицама у седишту Дирекције полиције и координатори у ППУ. Радионице су спроведене у оквиру Програма сарадње шведске и српске полиције - Програм помоћи шведске полиције II (SPAP II) 2019-2020 - Пројекат за пружање подршке у успостављању Полицијско-обавештајног модела (ПОМ) у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, у оквиру пројектне активност 1.4а-Радионица на тему: „Спровођење евалуације развоја ПОМ-а у организационим јединицама Дирекције полиције, израду оперативних процена и анализу рада по апликацији оперативни извештаји“. На основу одлука Стратешке групе Дирекције полиције на радионици су обрађене следеће теме: 1) план евалуација развоја ПОМ-а; 2) начин израде оперативних процена јавне безбедности; 3) начин израде оперативних планова полиције; 4) апликација оперативни извештаји; и 5) информација о предстојећој тестној фази ПОМИС система.

У оквиру пројекта ИРА 2015, компонента Развоја ПОМ-а, спроведена је набавка и подела информатичке опреме и то 1.000 рачунара, 50 штампача и 60 скенера ка крајњим корисницима у систему МУП-а (полицајским станицама, полицајским управама и управама у седишту Министарства које примењују ПОМ). Такође, извршена је набавка 50 камера са микрофонима на коришћење координаторима у организационим јединицама у седишту Дирекције полиције и 27 ППУ, како би се омогућило on line одржавање састанака.

Сходно динамици предвиђено уговором за реализацију ИПА 2015 имплементатору "Институт Михајло Пупин" (ИМП) су испоручени кориснички захтеви са предлогом образаца и предлог бизнис модела за развој софтвера који има за циљ да обезбеди дигитализацију пословних процеса за примену појединачних функција криминалистичко-обавештајног процеса (ПОМ „осмица“) у складу са Приручником ПОМ. У склопу развоја Напредне аналитичке платоформе (ААП), Радна подгрупа је предузела низ активности у циљу наставка континуираног рада на развоју интегрисаног система база података, превасходно кроз идентификацију база података које ће се укључити у постојеће оперативне претраге.

На основу идентификованих 28 база података на ЈИС приступило се појединачном сагледавању истих у циљу идентификације података који се требају укључити у будућу интегрисану оперативну претрагу. Одржано је 11 састанака Радне групе за развој интегрисаног система база података и три састанака са представницима Института Михајло Пупин, са циљем развоја софтверских алата за интегрисану претрагу и дигитализацију ПОМ процеса.

Извршено је репрограмирање апликације Оперативни извештај, која омогућује непосредан унос у јединствен систем података и информација које прикупе обављањем полицијских послова. Укупно је поднето 117.586 оперативних извештаја које су допринеле отварању оперативних предмета, обрада, повећаном броју откривених кривичних дела и прекршаја, спровођење оперативних акција, ефикаснијем и ефективнијем раду полиције.

## **8. ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

Ватрогасно - спасилачке јединице су извршиле 27.331 (35.068) интервенцију у различитим догађајима, од чега највише у пожарима и експлозијама – 21.357 (28.033) или 78,1%. Такође, биле су ангажоване у 560 (609) техничких интервенција у саобраћају, 72 (104) техничке интервенције са опасним материјама и 5.342 (6.322) остале интервенције (црпљење воде, дежурства, услуге, лажне дојаве, увиђаји, садејства и др.). Спашена су 1.344 лица, од чега 388 приликом пожара и експлозија и 956 у свим техничким интервенцијама.

Смањен је број интервенција у пожарима и експлозијама за 23,8%. Од укупног броја интервенција у овим догађајима, на објектима у приватном сектору својине извршено је 14.883 или 69,7%, затим у државном 5.216 или 24,4 %, а на осталој и иностраној имовини 1.258 или 5,9%. И даље велики број пожара и експлозија настаје на објектима у приватном сектору својине, иако је повећан број субјеката над којима се обавља инспекцијски надзор. С друге стране, то указује на недовољну безбедносну културу грађана, с обзиром да ово Министарство не врши инспекцијски надзор у стамбеним објектима ниске градње, на отвореном простору (изузев у шумским комплексима националних паркова и заштићених подручја) и саобраћајним средствима. О овоме сведочи податак, да су у више од 76% случајева пожари и експлозије изазвани нехатом и непажњом грађана. Као и у 2019. години, у пожарима и експлозијама живот су изгубила 92 лица, а 280 (398) је повређено, од чега је 30 (33) ватрогасаца спасилаца.

Највећи број интервенција извршен је у пожарима на отвореном простору – 12.106 (18.918) или 56,7% од укупног броја, а затим у пожарима и експлозијама на грађевинским објектима – 7.561 (7.294) или 35,4% и саобраћајним средствима – 1.690 (1.821) или 7,9%.

Смањен је број интервенција у пожарима на отвореном простору у односу на 2019. годину - за 36%, али и је и даље висок проценат ових пожара изазваних непажњом грађана приликом паљења биљних остатака у току извођења пољопривредних радова (скоро 80%). Према врсти отвореног простора, већи број интервенција извршен је у пожарима на макији (ниском растињу) – 3.659, депонијама смећа – 1.205, шумама - 486 и ливадама - 483, а мањи на житарицама - 98, воћњацима - 58 и виноградима - 5. Такође, 2.296 интервенција је извршено у пожарима на контејнерима и 3.816 на осталом простору (дворишта, поред путева, мостова и пруга и др.). Територијално, највећи број интервенција у пожарима на отвореном простору извршен је на подручју организационих јединица у Београду – 1.871, Новом Саду – 1.098, Панчеву - 710, Нишу – 533 и Крагујевцу - 509, а најмањи у Суботици – 190, Пријеполу – 200 и Сомбору - 250. У пожарима на отвореном простору живот је изгубило 5 (14) лица, а 15 (48) је повређено, од чега је 5 (8) ватрогасаца спасилаца. Због одговорности за пожаре на отвореном простору поднете су 3 (12) кривичне и 13 (25) прекршајних пријава.

Од 7.561 интервенције у пожарима и експлозијама на грађевинским објектима, највише је извршено на стамбеним и стамбено - пословним објектима – 3.938, димњацима – 1.378, баракама и помоћним објектима - 531, пољопривредним зградама - 393, а мањи на пословним зградама - 207, угоститељским објектима - 179, производним погонима - 84, трансформаторским станицама - 82, магацинима различите намене - 74, трговинско - занатским радњама - 69, паркиралиштима и гаражама - 37, образовним установама - 27, здравственим објектима - 21 и др. Најчешћи узрок пожара на грађевинским објектима је неисправна електрична инсталација - у 37,2% случајева, затим изложеност гориве материје отвореном пламену - 23% и неисправност ложишта - 22,2%, док се у осталим случајевима ради о конструкционим недостацима, разним оштећењима и кваровима, неугашеном опушку цигарете и др.

Стање у области заштите и спасавања карактерисале су појачане снежне падавине праћене олујним ветром почетом фебруара, као и јаке кишне падавине са последицама у другој половини јуна. Због снежних падавина у фебруару, ванредна ситуација је проглашена на целом подручју општина Црна Трава и Сјеница и делу општина Ариље, Пожега и Босилеград. На подручју Сјенице, 06. фебруара, у завејаном путничком возилу, од последица смрзавања једно лице је изгубило живот. У периоду од 06. до 08. фебруара, углавном из завејаних возила, сеоских путева и стамбених објеката, као и због лошег здравственог стања, извршена је евакуација 55 лица. Потом је у другој половини јуна било учесталих јаких кишних падавина, које су проузроковале изливање река и поплаве, због чега је из Сектора за ванредне ситуације наложено градоначелницима, председницима општина и начелницима управних округа (командантима штабова за ванредне ситуације на свом подручју), предузимање превентивних и оперативних мера на заштити и спасавању људи и материјалних добара. Посебно је указано на потребу предузимања мера на спречавању и ублажавању последица од екстремних временских појава (велике количине падавина и града) и могуће појаве поплава, а на појединим местима одрона који могу угрозити критичну саобраћајну инфраструктуру. Због последица јаких кишних падавина (штета на путној инфраструктури, плављење стамбених и других објеката и пољопривредног земљишта), у периоду од 22. до 26. јуна, ванредна ситуација је проглашена на подручју градова Лозница, Краљево, Прокупље и Ваљево, општина Мали Зворник, Крупањ, Осечина, Лучани, Мионица, Љиг, Ивањица, Владимирци, Горњи Милановац, Трстеник, Блаце и Деспотовац и деловима општина Љубовија, Косјерић, Ариље, Жагубица, Лајковац, Коцељева, Бајина Башта, Житорађа, Мајданпек, Куршумлија, Рача, Дољевац, Нова Варош, Прибој, Врњачка Бања и Сремски Карловци. С тим у вези, Сектор за ванредне ситуације је 22. и 23. јуна ангажовао 7 специјалистичких тимова за спасавање и рад на води, и то по један на подручју Осечине, Лознице, Косјерића и Лучана, а три на подручју Мачванског управног округа. Извршена је евакуација 541 лица, од чега 194 од стране припадника специјалистичких тимова за спасавање и рад на води, а од последица утапања у реци Студеници, у месту „Живичка“, град Краљево, 23. јуна живот су изгубила два лица.

Важно је напоменути, да је формирано 16 специјалистичких тимова за спасавање и рад на води које чине припадници ватрогасно - спасилачких јединица, и то у Управи за ванредне ситуације у Крагујевцу и одељењима за ванредне ситуације у Шапцу, Ваљеву, Чачку, Јагодини, Крушевцу, Врању, Лесковцу, Пироту, Прокупљу, Смедереву, Пожаревцу, Новом Пазару, Зрењанину, Панчеву и Сремској Митровици/. Специјалистички тимови за спасавање и рад на води су поред ангажовања у интервенцијама приликом наведених поплава у другој половини јуна (евакуација становништва, дежурства, достава хране и воде лицима која нису евакуисана и отклањање последица), били више пута стављани у стање приправности и превентивно упућивани на подручја на којима су предвиђене веће количине падавина и пораст водостаја река. Поред тога, извршили су 24 претраге водених токова и приобаља за несталим лицима, као и асистенција другим организационим јединицама Министарства и јавним институцијама и учествовали у обезбеђењу 10 манифестација на воденим површинама (пливање за часни крст, регате и др.). У сарадњи са Националним тренинг центром за ванредне ситуације, спроведено је 6 обука за 82 припадника специјалистичких тимова за спасавање и рад на води. Специјалистички тимови за спасавање из рушевина, били су ангажовани у 9 ванредних догађаја и том приликом спасили 9 лица и пронашли тело једног преминулог, док су водичи службених паса учествовали са псима у 5 акција претраге терена за несталим лицима на подручју Ниша, Деспотовца, Параћина и Врања. Припадници ових тимова су у сарадњи са Горском службом спасавања извели 3 јавно - показне вежбе. Такође, за 105 припадника специјалистичких тимова за спасавање из рушевина, у октобру је на објектима предузећа „Шамот“ у Аранђеловцу, одржан тренинг, док је за 21 полазника реализована обука у Наставном центру у Кули.

У ватрогасно - спасилачким јединицама урађено је 338 нових оперативних карти гашења пожара, а 1.239 је ажурирано. С тим у вези, извршено је 1.217 обилазака у циљу упознавања са карактеристикама објеката за које су наведене карте урађене. У циљу увежбавања и унапређења координације рада са осталим учесницима у реаговању на ванредне догађаје, изведене су 232 јавно - показне вежбе, од чега 94 на јавним, 75 на високим стамбеним објектима, 51 на индустријским постројењима, 7 у школама и 5 у предшколским установама. Такође, у циљу подизања свести деце школског и предшколског узраста, о значају заштите од пожара и поступању у случају њиховог настанка, у оквиру сталне акције „Ватрогасац у школи“, одржана су 282 едукативна предавања, којима је присуствовало 6.404-оро деце и 1.251 наставник, док је у оквиру програма „Основи безбедности деце“, спроведено 2.948 едукација за 46.916-оро деце. Извршене су 4.073 контроле рада ватрогасно - спасилачких јединица.

Специјализовани тимови за уништавање експлозивних остатака рата, примили су 375 пријава о пронађеним овим средствима, а реализоване су 372, од чега је 11 из 2019. године. С тим у вези, уништено је 1.236 (961) експлозивних остатака рата, од чега су 604 ручне бомбе, 348 комада артиљеријске муниције малог, средњег и великог калибра, 160 авио бомби, 44 тромблонске, 25 минобацачких, 6 противпешадијских и две противтенковске мине, 24 гранате за ручни бацач, 22 комада касетне субмуниције и једна противоклопна ракета. Поред тога, уништено је 440 упаљача и детонатора, 19 хемијских средстава, 21 пиротехничко средство, 42 школска вежбовна средства и 29 комада стрелачке муниције, као и 44,4 кг експлозива и барута. Важно је напоменути, да је 51 експлозивно средство уништено на лицу места, 113 је уклоњено и транспортовано на привременим местима до уништења, а извршено је и 36 претрага терена. На наведеним активностима ангажовано је 220 чланова тимова за уништавање неексплодираних убојних средстава, 271 припадник ватрогасно - спасилачких јединица, 431 полицијски службеник и 7 представника правних лица, у присуству Служби хитне медицинске помоћи.

У оквиру пројекта заштите од експлозивних остатака рата, извршено је 7 интервенција које су захтевале додатне напоре због сложености и обима посла као и повећаног ризика за грађане, материјална добра и пиротехничаре. Ради се о: уклањању и уништавању авио - бомби из Другог светског рата пронађених на градилишту у општини Раковица, Град Београд и каменолому у Новом Пазару, као и веће количине авио - бомби пријављених од стране Одељења за ванредне ситуације у Краљеву; уништавању касетне субмуниције „БЛУ - 97“ у оквиру пројекта размирирања - чишћења касетне муниције на Копаонику, општина Рашка (са локације „Панчићев врх“) и са локације „Сјеница - Вапа“, општина Сјеница; уништавању веће количине експлозивних остатака рата пријављених од стране Полицијске управе у Сремској Митровици и у оквиру пројекта чишћења саобраћајнице у комплексу „Дедино брдо“, Град Крагујевац. Поред тога, примљено је 13 захтева правних лица за издавање овлашћења за обављање послова заштите од експлозивних остатака рата на територији Републике Србије.

Извршено је 4.620 (6.846) инспекцијских надзора у објектима различитих категорија угрожености од пожара и прегледано 13.788 (18.827) објеката. Донето је 2.717 (3.376) решења, од чега 205 (272) по поступку непосредног одлучивања, којима је наложена примена 11.201 (14.253) мере заштите од пожара. Такође, извршено је 5.465 контролних, 843 ванредна и 224 допунска инспекцијска надзора. Због неспровођења прописаних и наложених мера заштите од пожара, поднето је 539 (573) захтева за покретање прекршајног поступка, а због одговорности 39 (78) кривичних и 21 (40) прекршајна пријава. Реализовани су сви планирани задаци над прометом експлозивних материја (решено је 827 захтева за набавку експлозивних материја, дато је 5.568 одобрења за транспорт експлозивних материја, наоружања, војне опреме, оружја и муниције и 123 мишљења о просторно - техничким условима у продавницама пиротехнике, оружја и муниције и стрелиштима).

## **9. ПОСЛОВИ АНАЛИТИКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

У области реаговања на нападе на информациони систем, током године, детектоване су и спречаване злонамерне активности у ИКТ систему МУП-а. Узето је учешће у раду Неформалне радне групе ОЕБС за сајбер безбедност, затим, у раду Радне групе за израду Нацрта закона о изменама и допунама Закона о информационој безбедности, сарадња са Министарством трговине, туризма и телекомуникација и Криминалистичко-полицијским универзитетом у спонзорству Републике Србије над имплементацијом Мере ОЕБС за изградњу поверења број 9 (које се односи на националне терминологије и дефиниције термина у области сајбер безбедности), као и учешће у националној сајбер вежби - CyberTesla. У циљу унапређења заштите информационог система тестирана је Goophish – Open Source Phishing Framework апликација која служи за креирање платформе за подизање безбедносне свести кроз едукативне фишинг кампање.

У току је почетна фаза израде „Awareness Games“ платформе за подизање свести о сајбер безбедности, док је у оквиру Програма за подизање свести у области информационе безбедности „Awareness“ (израда приручника за обучавање полицијских службеника у области информационе безбедности и годишњу проверу знања), израђена брошура на тему „Праћење и остављање трагова на интернету“. Посебно се истиче чињеница да је ЦЕРТ МУП-а постао пуноправни члан највећег светског удружења ЦЕРТ-ова FIRST, као и да је потписан споразум са Универзитетом Карнеги-Мелон из САД о коришћењу знака ЦЕРТ.



У области информационе безбедности уведен је Дешни информациони систем са криптографском обрадом поверљивих информација у Министарству унутрашњих послова Републике Србије под скраћеним називом ДИСКО (систем за пренос неговорних порука, ознака тајности „Интерно“, „Поверљиво“ и „Строго поверљиво“, са применом мера криптозаштите). Извршено је успостављање и тестирање рада система за криптозаштићену комуникацију CryptoProху ЕЛ чија је основна намена заштита комуникације и података који се користе у оквиру мобилног информационог система (МИС), пре свега у напредно опремљеним патролним возилима Министарства. Додељене су дозволе за рад у мобилној апликацији Андроид оперативне претраге за преко 600 полицијских службеника на подручју Београда, посебно у време ванредног стања проглашеног услед епидемије вируса COVID-19. Сва електронска размена података реализована је преко екстранет система МУП-а, намењеног за безбедну електронску размену података и информација са спољним субјектима („Моји подаци“ – чиме је сваком грађанину на Порталу еУправа омогућен увид у сопствене податке који се воде у евиденцијама МУП; „Административни поступци“ – систем у оквиру кога је службеницима МУП омогућено праћење и спровођење већег броја административних поступака са грађанима и правним лицима; еСтранац – у оквиру којег је развијена електронска услуга за подношење захтева за пријаву боравишта и одобрења боравка за странце по разним основама). Поред наведеног, успостављена је електронска размена података са већим бројем паркинг сервиса и комуналних служби на територији Републике Србије, чиме је смањен административни терет на организационе јединице МУП-а.

У области развоја и унапређења информационог система издваја се пуштање у продукцију апликације „Лична карта за странце“, MOS - Међународна оперативна полицијска сарадња и андроид апликације „Оперативне претраге“ (у делу нових претрага корисника возила из евиденције регистрованих возила, као и приказивања најновије слике лица узете кроз репројектовани систем ИСИД), као и окончање нове верзије апликације „Картица погодности“. Узето је учешће у пројектима CDF („Централна база странаца“), ABIS (управљање биометријским подацима), „Дигитализација евиденција“, „Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције“ (опремање патролних возила ИКТ опремом) и „Туриста“ (нови сервиси - комуникација са базом података угоститељских објеката у надлежности Министарства за трговину и туризам). Пуштена је у продукцију апликација „Патролно возило“ чија је намена оперативна провера лица и возила, аутоматизована провера идентитета лица у возилу, унос оперативног извештаја из возила. Такође, у развоју је апликација PMS (Performance Management System), ISID local (у делу личне карте за странце), софтвер за узимање биометријских података (слика лица и потпис лица) за потребе пројекта возачке дозволе и дељене аквизиције итд.

У области серверске инфраструктуре реализација Аутоматизованог биометријског информационог система (АБИС) се одвија кроз капитални пројекат „Надоградња информатичког система МУП-а“, што је још један од приоритета у раду САТИТ. Креирано је више виртуелних сервера на обе виртуелизационе платформе (PowerVM, VmWare) за потребе појединих пројеката (datapower, intranet mail, PISInternet, Presretaci, ГИС). За потребе нових апликација, као и за ажурирање постојећих, у централним базама података и на свим апликативним серверима креирани су потребни параметри за њихову инсталацију (УПС, ПМС, ИСИД, МОС...). Инсталирана је комплетна серверска инфраструктура за апликацију "Станоградња" у екстранету.

У области електронског пословања, омогућене су две нове електронске услуге МУП-а на Националном порталу еУправа у вези са подношењем електронског захтева за замену исправа о оружју/предаја оружја за физичка и правна лица. Омогућено је 79 нових електронских услуга на укупно 120 аквизиционих места тј. шалтера у полицијским управама, а у вези са заказивањем термина за личну карту или пасош - „еЗаказивање – лична карта или пасош“ преко Националног портала еУправа.

Омогућено је и 57 нових електронских услуга МУП-а на укупно 70 шалтера у вези са заказивањем термина за издавање квалификованог сертификата за електронски потпис - „еЗаказивање – квалификовани електронски сертификат“ за физичка лица на Националном порталу еУправа. У сарадњи са Канцеларијом за ИТ и електронску управу поново је омогућено функционисање постојеће еУслуге МУП-а „Обавештавање о предстојећем истицању рока важења идентификационих докумената“. Креирано је 2.516 нових имејл адреса на интранету и интернету, затим 624 нових доменских корисника на интернету, и 595 нових објава на интранет и интернет сајту. Остварено је учешће у припреми предлога следећих пројеката: Monitor, Minors и iSmart у оквиру H2020 иновативно истраживачког програма ЕУ.

У области персонализације идентификационих докумената, произведено је укупно 2.227.281 докумената (2.155.333 картичних идентификационих докумената и 71.948 пасоша), што је, у односу на 2019. годину више за 18%. Половином јуна, поводом обавештења ЗИН-а о најављеном кашњењу образаца саобраћајних дозвола, персонализоване су само саобраћајне дозволе у статусу „хитан“ и са приложеним доказом о хитности.

Спроводи се пројекат увођења унапређеног система за управљање процесом персонализације (INCAPE 2.0) са компанијама „Милбауер“ и „НетСет“ као имплементаторима (у току је интеграција нове машине за персонализацију путних исправа и машине за ковертирање картичних идентификационих докумената у постојећи INCAPE систем). Значајно је истаћи и то да је од 01.01.2020. године, у продукцију, уведен потпуно нов лични документ - „Лична карта за странце“.

У области радио комуникација реализују се обимне активности на проширењу ТЕТРА капацитета. Настављене су активности на даљој модернизацији дигиталних радио система кроз пројекат увођења еЛТЕ широкопојасне радио мреже, од почетка спровођења пројекта 2018. године, инсталирано је 111 еЛТЕ базних станица (101 је повезано на систем) од планираних 150 за подручје ПУ за Град Београд. Дистрибуирано је око 500 еЛТЕ терминала (од набављених 1.700) различитих типова. Међу осталим активностима издваја се уградња колских ТЕТРА терминала у патролна возила Дирекције полиције у оквиру пројекта „Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције“.

У области комуникација радило се на надоградњи Аваја IP телефонског система на најновију софтверску верзију - конфигурисање dhcp pool-а на рутерима у објектима Министарства. Реализован је SIP транк између Аваја IP и еЛТЕ Huawei система, као и три L2VPN вода за потребе пропуштања интранета и интернета. Извршене су бројне интервенције на оптичком каблу и интервенције на радио релејним линковима и уређајима на већем броју емисионих локација на територији Србије. Извршено је 1.107 интервенција код корисника терминалне опреме.

У области система видео надзора кроз капитални пројекат „Видео надзор у саобраћају – фаза 2“ до сада је предато 759 захтева за локацијама камерних места, изграђено 340 локација камерних места од планираних 800 локација. На 183 нове локације које су пуштене у рад инсталирана је 81 покретна, 304 фиксне камере и 69 камера за препознавање регистарских таблица. Због текућих реконструкција градске и саобраћајне инфраструктуре, поједине локације које су биле пуштене у оквиру пројекта „Видео надзор у саобраћају – фаза 1“ су проширене бројем камерних места са укупно 23 камере. Наведеним пројектом реализован је систем видео надзора објекта „Палата Србија“ са укупно 57 камера. Компанији „Huawei“ предати су захтеви за 46 локација камерних места са преко 120 саобраћајних трака за ITS систем. У оквиру пројекта „Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције“ обављено је тестирање возила са уграђеном опремом за видео надзор и аутоматско читавање регистарских таблица из службених возила Министарства у покрету, у реалним условима - дневни и ноћни режим рада. Рађено је и на пројекту МУП-ICITAR који подразумева опремање полицијских службеника „body“ камерама, као и на пројекту из INL фондова (преко ICITAR-а) за потребе Управе граничне полиције - покривање зелене границе према Републици Северној Македонији термовизијским видео надзором, који је започет 2017. године.

У оквиру оперативно-планских и општих послова пружена је техничка подршка корисницима информационо - телекомуникационог система у Министарству тј. услуге апликативне подршке у функционисању ИТС апликација, као што су апликација за израду личних карата грађана (примарни ИД), путне исправе, ИСИД, Дневник догађаја, Оперативне претраге, Оружје у легалном поседу и др. У 2020. години, сервисирано је 1.909 уређаја информатичке опреме и расходовано 1.969 уређаја. Позивни центар је евидентирао 19.244 проблема корисника, а решено је 18.658. Евидентирана је 10.181 долазна и одлазна дешеса. Набављено је и донирано укупно 1.809 рачунара, 91 лаптоп, 297 штампача, 61 скенер и 19 сервера.

У области аналитичких послова у току 2020. године, испуњене су све предвиђене обавезе. Израђена су 4 квартална и 2 шестомесечна извештаја о стању јавне безбедности и раду МУП РС у 2020. години за потребе разматрања на седницама Одбора за одбрану и унутрашње послове Народне скупштине РС. Сачињена је Родна анализа САТИТ-а, у складу са Планом Аналитичке групе МУП за анализу, праћење и извештавање о резултатима спровођења НАП за примену Резолуције 1325 СБ УН - Жене, мир и безбедност у РС 2017-2020. Одговорено је на све интерне и екстерне захтеве којих је било 249 (128 интерних, 76 екстерна, 22 из области међународне сарадње и 23 за слободан приступ информацијама од јавног значаја).

Екстерни захтеви односили су се на: родно засновано насиље над новинаркама у периоду од 2017. до фебруара 2020. године; заплене цигарета и акцизне робе (по захтевима SELEC центра, попуњени су упитници који се односе на заплону цигарета и дрога током 2019. године); израда III извештаја о спровођењу Мапе пута са SALW (оружје) за период од 01.07. до 31.12.2019. године итд.

У области статистичке аналитике и оперативно-криминалистичких евиденција по пословима вођења казнене евиденције извршене су провере за 9.232 лица. Одговорено је на депеше за лица рођена у Црној Гори и Македонији за 2.859 лица. Од стране судова примљено је 348 извода из правоснажних пресуда. Одговорено је по замолницама иностраних судова за 435 лица. Прослеђено је 617 уверења о (не)кажњавањуна захтев амбасада и ДКП Републике Србије. Преведено је укупно 10.727 иностраних казних листова. Уведен је и нов WEB сервис за грађане, а односи се на достављање уверења о (не)кажњавању на адресу пребивалишта грађана, а по поднетом захтеву на порталу еУправе. На еПорталу (електронски сервис Подношење захтева о (не)кажњавању пунолетних физичких лица) поднет је 9.661 захтев. Путем сервиса за електронску размену података са Министарством правде - ПИС (Правосудног информационог система), укупно је извршено 62.196 провера. Преко Сервисне магистрале државних органа (СМО), извршено је 27.187 провера. Издата су 199.313 уверења о (не)осуђиваности. Такође, за потребе судова, тужилаштва, војних органа, адвокатских комора, министарстава, страних органа и других, у казним евиденцијама извршене су провере и достављени извештаји за 963.289 лица. На систем је унето 39.540 картона казнене евиденције, од чега 15.098 чине новостворени картони. Поред тога, на постојећих 39.218 картона ажурирани су већ унети подаци.

## **10. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

Током 2020. године, у области европских интеграција, израђена је Анализа тренутне позиције Министарства унутрашњих послова у контексту приступног процеса Републике Србије у Европску унију – Преговарачко поглавље 24 – Правда, слобода и безбедност. Започета је израда извештаја о реализованим активностима из Ревидираног акционог плана за Поглавље 23 за 3 и 4 квартал 2020. године, у делу потпоглавља Борба против корупције, а ускладу са добијеним обрасцем и смерницама од стране Агенције за борбу против корупције. Европска комисија предложила је 27.03.2020. године, да из буџета ЕУ на располагање стави 75 милиона евра за помоћ државама чланицама при репатријацији грађана ЕУ преко ЕУ Механизма цивилне заштите, као и за повећање износа средстава за залихе медицинске опреме у саставу rescEU.

У оквиру међународне сарадње потписани су Споразум о безбедносној сарадњи са Државом Палестином, Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Турске о безбедносној сарадњи; Споразум између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о сарадњи у борби против тероризма; Меморандум о разумевању између Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Дирекције полиције и Савезног министарства унутрашњих послова Републике Аустрије - Генералног директората за јавну безбедност о унапређењу сарадње у области унутрашње безбедности; Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Северне Македоније о измени Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о узајамном признавању возачких дозвола; Споразум између Савета министара Босне и Херцеговине и Влада других земаља чланца DPPI SEE о Договорима са земљом домаћином о Секретаријату DPPI SEE (НСА DPPI).

Кинеска компанија „НУКТЕК“ донирала је МУП-у 14.000 заштитних маски Н95, двоје КД врата са мерачем температуре, пет јединица за карантин и 15 посебних камера за мерење температуре. Савезна Република Немачка донирала је МУП-у 10 возила марке „Дачија дастер“ и информатичку опрему у вредности од око 745.000 евра.

МУП тренутно има два припадника у мировној операцији УН на Кипру. Припадници обављају редовне послове и задатке у зони одговорности. Редовна ротација реализована је 07.11.2020. године.

## **11. НОРМАТИВНО - ПРАВНА АКТИВНОСТ**

Током 2020. године, на предлог овог Министарства, донет је Закон о измени Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“, број 20/20 од 15. фебруара 2019. године), којим се мења крајњи рок у којем је потребно да физичка лица која су поседовала оружне листове и дозволе за ношење оружја за личну безбедност, као и правна лица и предузетници који су поседовали одобрења за држање оружја, издата по закону који је раније важио, до 5. марта 2022. године, поднесу захтев за

издавање исправе, заједно са уверењем о здравственој способности за држање и ношење оружја у складу са овим законом.

На предлог овог Министарства Влада је донела 26 уредби које су објављене у „Службеном гласнику РС“ и то: Уредбу о изменама и допуни Уредбе о цени обрасца путних исправа, визе и трошковима достављања пасоша преко дипломатског или конзуларног представништва (8/20), Уредбу о изменама и допунама Уредбе о стручном оспособљавању и усавршавању у Министарству унутрашњих послова (11/20), Уредбу о критеријумима за одређивање категорија странаца и категорија странаца којима се привремени боравак у Републици Србији може одобрити независно од основа за одобрење привременог боравка (13/20), Уредбу о садржају и начину израде плана смањења ризика од катастрофа (21/20), Уредбу о саставу, начину и организацији штабова за ванредне ситуације (27/20), Уредбу о стручном оспособљавању приправника и полагању стручног испита у Министарству унутрашњих послова (38/20), Уредбу о оцењивању полицијских службеника (63/20), Уредбу о изменама и допуни Уредбе о каријерном развоју полицијских службеника (84/20), Уредбу о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе (84/20), Уредбу о висини и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ (84/20), Уредбу о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања (102/20), Уредбу изменама Уредбе о платама полицијских службеника (102/20), Уредбу о допуни Уредбе о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада (113/20), Уредбу о измени Уредбе о платама полицијских службеника (113/20), Уредбу о изменама Уредбе о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника (113/20), Уредбу о изменама Уредбе о каријерном развоју полицијских службеника (113/20), Уредбу о изменама и допуни Уредбе о униформи, ознакама и опреми полицијских службеника (120/20), Уредбу о обавезама субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у поступку израде Регистра ризика од катастрофа, начину израде Регистра ризика од катастрофа и уносу података (122/20), Уредбе о изменама Уредбе о специјалној и посебним јединицама полиције (66/20, 78/20, 102/20, 113/20, 133/20, 146/20, 149/20) и Уредбу о изменама и допунама Уредбе о изгледу, форми и садржини службене значке и службене легитимације (152/20).

Донето је 25 правилника од стране министра: Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима (8/20), Правилник о утискивању идентификационих ознака (11/20), Правилник о измени Правилника о критеријумима за избор кандидата за полазнике курса за Основну обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица (14/20), Правилник о измени Правилника о начину контроле пријаве и промене имовног стања у Министарству унутрашњих послова (14/20), Правилник о изменама Правилника о садржају захтева за издавање, начину издавања и одузимања, изгледу и садржају исправа предвиђених Законом о граничној контроли (20/20), Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите (32/20), Правилник о изменама и допунама Правилника о наградама и признањима у Министарству унутрашњих послова (64/20), Правилник о начину спровођења стручне обуке и полагању испита припадника добровољних ватрогасних јединица (83/20), Правилник о измени Правилника о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите (83/20), Правилник о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова Инт. 01 број: 3035/20-7 од 5. маја 2020. године, Правилник о измени Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила (87/20), Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија при складиштењу и држању уља за ложење и гасних уља (102/20), Правилник о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријуми за њихово именовање (102/20), Правилник о ближим условима, начину прикупљања и доставе података неопходних за израду централног информационог система техничких прегледа возила (104/20), Правилник о начину снимања на јавном месту и начину саопштавања намере о том снимању (111/20), Правилник о начину вршења провера приликом испитивања, обележавања, појединачног испитивања или хомологације оружја, контроле типа муниције, испитивања онеспособљеног оружја и оружја коме је трајно промењена намена у цивилно, као и изглед и ознака жигова (113/20), Правилник о начину одређивања и пасивизирања јединственог матичног броја (115/20), Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова (Инт. број: 5041/20-7 од 22. јула 2020. године и Инт. 01 број: 5771/20-7 од 2. септембра 2020. године) и Правилник о изменама Правилника о радним местима односно пословима у Министарству унутрашњих послова на

којима се стаж осигурања у ефективном трајању рачуна са увећаним трајањем (Влада је Закључком 05 Број: 110-5902/2020 од 23. јула 2020. године дала сагласност), затим Правилник о начину обучавања, оспособљавања, наставним плановима и програмима субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама (128/20), Правилник о измени и допуни Правилника о возачким дозволама (128/20), Правилник о обједињеном захтеву за одобрење, односно продужење привременог боравка и издавање дозволе за рад странцу (144/20), Правилник о ближим условима за подношење захтева за одобрење привременог боравка електронским путем (159/20) и Правилник о изменама и допунама Правилника о наградама и признањима у Министарству унутрашњих послова (159/20).

На предлог овог Министарства Влада је донела Одлуку о оснивању Агенције за испитивање, жигосање и обележавање оружја, направа и муниције (17/20) чиме се омогућава рад агенције и примена закона, док је у циљу успостављања система унапред достављених информација о путницима АПИ (Advance Passenger Information) и система података о путницима ПНР (Passenger Name Records) донела Одлуку о образовању Координационог тела за успостављање АПИ и ПНР система у Републици Србији (84/20), а затим и Одлуку о образовању Савета за контролу малог и лаког оружја (76/20).

У оквиру стамбених послова активности су биле усмерене на реализацију Пројекта државне станоградње који спроводи Република Србија на основу Закона о посебним условима за реализацију Пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности („Службени гласник РС”, број 41/18). Примљено је и обрађено 6.068 пријава са пратећом документацијом заинтересованих лица за куповину стана по повољнијим условима на основу чега је закључено 916 купопродајних уговора у следећим градовима: Ниш, Врање, Крагујевац, Краљево, Сремска Митровица, Нови Сад и Београд. У извештајном периоду поступано је у 234 предмета по приговорима и у случају неиспуњавања услова по поднетим пријавама.

У оквиру обраде података, притужби и рада са независним телима Министарству унутрашњих послова поднето је 197 захтева за остваривање права у вези са обрадом података о личности, што је за 30% мање у односу на 2019. годину (280). Поступајући по захтевима, Министарство унутрашњих послова је подносиоцима захтева односно грађанима на које се подаци односе у 82 предмета упутило обавештење да се не може удовољити њиховим захтеву за остваривање права што представља 42% од укупног броја поднетих захтева. У 24 предмета подносиоцима захтева је достављено обавештење о обради и омогућен приступ подацима, а у 4 предмета је подносиоцима захтева омогућена и копија података. Такође, у 6 предмета је извршено ажурирање или исправка података по захтеву лица на које се подаци односе, а у 4 предмета је извршено брисање података о личности које ово Министарство обрађује.

## **12. РЕФОРМСКЕ АКТИВНОСТИ**

У оквиру рада на стратешким документима, спровођене су активности на изради Националне стратегије за спречавање и борбу против тероризма за период 2017–2021. године; трећег Акционог плана за период 2021-2022. године за спровођење и праћење Стратегије превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022. године; Стратегије за интегрисано управљање границом; Стратегије полиције у заједници; Стратегије за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; Националне стратегије за спречавање и сузбијање насиља над женама у породици и партнерским односима; Нацрту стратегије за борбу против ширења оружја за масовно уништавање за период 2020-2024. година; Предлогу акционог плана за период 2020-2022. година за спровођење Стратегије развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020-2025. година; Нацрту акционих планова за спровођење Стратегије националне безбедности Републике Србије и Стратегије одбране Републике Србије; Акционом плану за спровођење Програма Владе; Предлогу Акционог плана за спровођење Програма за поједностављење административних поступака и регулативе „е-Папир“; Плану рада Владе за 2021. годину; Плану рада МУП-а за 2020. годину, итд.

У 2020. години, реализоване су пројектне активности које се односе на борбу против организованог криминала, корупције, тероризма, трговине људима, као и на области миграција и ванредних ситуација.

### Борба против организованог криминала, тероризма и корупције

- Пројекат „Јачање капацитета Сектора унутрашњих послова за борбу против организованог криминала, у складу са АП 24 за имплементацију ИЛП и НИЦИС – КОС“, ИПА 2015; крајњи корисници пројекта су Дирекција полиције и Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије; вредност пројекта је 3.352.768 евра.
- Пројекат „Iprodeeds 2 таргетирање криминалних процедура на интернет и обезбеђивање електронских доказа у Југоисточној Европи и Турској – номинација чланова националног тима“ вишекорисничка (регионална) ИПА 2014, корисник пројекта у Министарству унутрашњих послова је Дирекција полиције - Управа криминалистичке полиције; укупна вредност пројекта је 4.945.000 евра за све учеснике, (10% евра је кофинансирање Савета Европе).
- Пројекат „Спречавање прања новца и финансирања тероризма“ спроводи Савет Европе, уз финансијску подршку Шведске агенције за међународни развој (СИДА); предвиђено трајање пројекта је три године, до краја 2022. године; буџет за пројекат износи 2.233.850 евра, а главни циљ пројекта је да подржи Србију у исправљању регулаторних недостатака у области спречавања прања новца/финансирања тероризма кроз јачање превенције и мера за њихово извршење.
- Твининг пројекат „Јачање капацитета административних и безбедносних институција одговорних за финансијске истраге, борбу против финансирања тероризма и борбу против организованог криминала“, ИПА 2017; крајњи корисник пројекта је Дирекција полиције - УКП; вредност пројекта је 2.000.000 евра; планира се да пројекат траје 24 месеца.
- „Јачање капацитета криминалистичке полиције и Посебног тужилаштва у борби против високотехнолошког криминала и повећање свести јавности“, ИПА 2017; корисник пројекта у МУП-у је Дирекција полиције - Управа криминалистичке полиције, као и Посебно тужилаштво за високотехнолошки криминал; вредност пројекта је 1.000.000 евра и трајање 18 месеци.
- Пројекат „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“, вишекорисничка (регионална) ИПА 2019, крајњи корисник је Дирекција полиције, Управа криминалистичке полиције; вредност пројекта је 14.500.000 евра за све учеснице, од чега је 13.000.000 евра допринос ЕУ, а 1.500.000 евра допринос немачког Савезног Министарства за економску сарадњу и развој.
- Пројекат „Јачање капацитета полиције Србије за борбу против корупције – Фаза II“ финансира Краљевина Норвешка, а спроводи ОЕБС; крајњи корисник пројекта је Дирекција полиције; вредност пројекта износи 416.092 евра.

### Трговина људима

- Твининг пројекат “Борба против трговине људима“, ИПА 2014; корисник пројекта је Дирекција полиције; вредност твининга износи 1.000.000 евра; изабрани твининг партнер је аустријско-словеначки конзорцијум; пројекат је продужен до 21.01.2021. године.
- Пројекат „Превенција и борба против трговине људима на Западном Балкану“ – РасТ; корисници пројекта су Дирекција полиције; вредност пројекта је 5 милиона евра; обезбеђена је финансијска подршка од стране немачког Федералног министарства економске сарадње и развоја (BMZ) преко Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ); трајање пројекта је 3 године и 6 месеци.
- Пројекат "Превенција и борба против трговине људима у Србији"- фаза II, спроводи се у оквиру друге фазе заједничког програма ЕУ и Савета Европе „Хоризонтални програм подршке Западном Балкану и Турској“, пројекат траје од маја 2019. до маја 2022. године, вредност пројекта је 750.000 евра; корисник пројекта је Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима.

### Миграције

- Пројекат „Регионална подршка управљању миграцијама на Западном Балкану и у Турској - фаза II“ - вишекорисничка ИПА 2017; корисник пројекта у Министарству унутрашњих послова је Дирекција полиције (Управа граничне полиције); имплементациони партнери на пројекту су: ИОМ, UNHCR, EASO, а у складу са активностима у оквиру прве фазе пројекта потенцијално је предложено учешће MARRI центра кроз обуке за питања азила; вредност пројекта је 5.177.000 евра за све земље учеснице; трајање пројекта је 36 месеци, а имплементација је почела по завршетку прве фазе у јуну 2019. године.

- Пројекат „Поддршка ЕУ управљању миграцијама у Србији - услуге пријема и заштите“, Специјална мера за миграције 6; корисник пројекта у МУП-у је Дирекција полиције (Управа граничне полиције); пројекат је започет 13.12.2019. године; Комесаријат за избеглице и миграције је носилац пројекта и задужен је за спровођење активности предвиђених за Министарство унутрашњих послова у вредности од 210.000 евра.

#### Ванредне ситуације

- Пројекат „Смањење ризика у Србији кроз унапређену координацију у управљању ванредним ситуацијама“ (RISE); циљне групе на пројекту су Сектор за ванредне ситуације, Национални тренинг центар за ванредне ситуације, градови и општине у Србији, као и друге институције надлежне за управљање ризицима од катастрофа; пројекат финансира СИДА; пројекат ће трајати од 01.02.2019-30.04.2021. године; укупна вредност пројекта је 1.250.000 евра.

- Пројекат „Развој ефикасног система хитних позива 112 за Републику Србију“, ИПА 2015; носилац пројекта је Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије, а остали корисници су Сектор за ванредне ситуације и Дирекција полиције; вредност пројекта је 1.460.250 евра; пројекат је започет у јануару 2019. године и трајаће 30 месеца.

- Пројекат „Будимо спремни“, програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора 2014-2020; корисник пројекта у Министарству унутрашњих послова је Сектор за ванредне ситуације као партнер на пројекту; пројекат је почео са имплементацијом 01.12.2019. године, и трајаће до маја 2021. године; вредност пројекта износи 145.756,95 евра.

### **13. ПОСЛОВИ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

У оквиру послова који се односе на стратегију, планирање и софтверску подршку управљања људским ресурсима, крајем 2020. године, започет је процес израде новог Акционог плана за 2021. годину, за имплементацију Стратегије. Израђен је прилог за Нацрт Акционог плана за имплементацију Стратегије развоја МУП-а за период 2018-2023. године. Израђен је Интерни кадровски план за 2020. годину, шестомесечни извештај истог, као и Нацрт кадровског плана за државне службенике и намештенике за 2021. годину. Реализовале су се активности из пројекта „Мерење продуктивности“. Редовно су администрирани САП кориснички налози и корисничка ауторизација на САП систему, спроведене су обуке запослених за коришћење свих имплементираних модула САП система, као и анализе САП инфотипова и израде извештаја.

У области стручног образовања и обуке расписан је и спроведен Конкурс за упис 1.060 полазника на стручно оспособљавање за обављање послова униформисаног полицијског службеника који ће обуку започети током 2021. године. Основну полицијску обуку у току 2020. године, завршило је укупно 939 полазника, док је у току реализација Основне обуке припадника ватрогасно-спасилачких јединица за 211 полазника. Такође, у складу са потребама организационих јединица Министарства, реализовано је: 78 специјалистичких обука, за укупно 4.093 полазника; 584 полазника је завршило обуке за оперативни, средњи и високи ниво руковођења, а обуку за стратешки ниво руковођења завршило је укупно 15 полазника; 74 специјалистичке обуке, за укупно 4.057 полазника реализовано је у складу са потребама организационих јединица Министарства.

У циљу подизања стручних капацитета и нивоа компетенција свих запослених донето је укупно 13 програма обука и 2 програма проблемске наставе. Организовано је и реализовано 88 испитних рокова за полагање стручних испита за укупно 1.907 кандидата.

У оквиру послова регрутације и селекције реализован је пријем у радни однос за укупно 1.231 лице (1.539 донетих решења), од тога 1.059 лица на неодређено време (1.115 донетих решења) и 172 лица на одређено време (424 донетих решења), што је мање за око 57% у односу на пројектован број пријема према интерном Кадровском плану за 2020. годину. Одступање броја примљених од пројектованог броја настао је услед пандемије изазване вирусом „COVID-19“.

У оквиру послова који се односе на развој запослених и организацију, усвојене су измене и допуне Уредбе о каријерном развоју полицијских службеника и Уредба о изменама Уредбе о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника, а донета је и нова Уредба о оцењивању полицијских службеника. На нивоу Министарства донето је: 1.199 решења о стицању наредног чина/звања; 905 полицијских службеника упућено је на стручне обуке за оперативни, средњи, високи и стратешки ниво руковођења; 223 одржаних седница „Комисије за преиспитивање закључне оцене рада“; 22 израђена решења о оцени рада по захтевима полицијских службеника за 2019. годину и 5

решења у поновном поступку за доношење оцене рада по решењима Жалбене комисије Владе; 178 донетих решења о исходу вредновања радне успешности за државне службенике у Министарству. За потребе трајних/привремених премештаја, пријема у радни однос, интерних/јавних конкурса, преузимања и за друге потребе у Министарству, вршене су резервације/креирање позиција, као и брисање коментара/разграничење привремених позиција за укупно 4.956 позиција.

Такође, за потребе премештаја, распоређивања и упућивања у делу чина/звања за полицијске службенике урађено 3.947 изјашњења.

У оквиру радно-правних послова, Министарство унутрашњих послова је око 20 милиона динара уштедело кроз поступак добровољне исплате и кроз поступање по члану 300. Закона о извршењу и обезбеђењу. У поступку пред Жалбеном комисијом Владе, поступано је у 1.300 жалби по различитим основима (солидарна помоћ, јубиларна награда, прековремени рад, рад на дане државних и верских празника и рад ноћу, трошкови превоза, годишњи одмор, годишње оцене, привремени и трајни премештај, распоређивање, отпремнина, коефицијент плате). У поступцима утужења и наплате трошкова школовања од бивших студената Криминалистичко-полицијске академије, који нису испунили своје обавезе према Министарству, урађено је 46 споразума о отплати дуга на рате, где је до сада остварен прилив финансијских средстава у корист Министарства у вредности од 9.188.952,57 динара. Једна од кључних активности било је распоређивање, односно провера услова и израда решења за 11.878 запослених, а у вези са изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и изменама Уредбе о специјалној и посебним јединицама полиције.

У складу са планом реализације специфичне здравствене заштите у периоду од 16.03. до 31.12.2020. године, од почетка пандемије COVID-19, укупно оболелих у Министарству је 7.188 припадника, од тога је излечено (негативно на тестирању) 5.380 припадника, а активно позитивних на вирус 1.808 припадника. У сарадњи са Министарством здравља организована је вакцинација против сезонског грипа, и том приликом је вакцинисано 1.498 припадника Министарства, а настављена је и активност превентивних лекарских прегледа за запослене у Министарству (3.653 прегледа). Извршена је психолошка селекција у оквиру процене психолошких захтева и базичних компетенција и специфична психолошка процена за специјалну и посебне јединице полиције за 2.531 радника Министарства.

У оквиру плата и бенефиција на основу члана 178. ЗОП изрђено је 1.413 нацрта решења о новчаним наградама запосленим у МУП за остварене изузетне резултате рада при обављању полицијских послова, очувању и унапређењу безбедности тј. за други радни допринос. Израђена су решења о исплати солидарне помоћи за болест запосленог или члана уже породице, и то 500 усвајајућих и 210 одбијајућих. Од укупно примљених 2.472 захтева по основу рођења и смрти у 2020. години, реализовано је 2.382 захтева.

#### **14. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ**

У оквиру материјалних послова, укупно је пристигло и реализовано 7.118 аката, израђено 4.870 аката ка другим организационим јединицама, заведено и обрађено 19.676 рачуна и 18.236 рачун за исхрану, односно укупно је заведено и израђени предлози за плаћање са пратећом документацијом за 37.912 рачуна. Такође је вршена реализација у складу са 348 закључена уговора.

У складу са Уредбом о висини накнаде за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова укупно је издато трећим лицима 6.018 рачуна. Реализована је набавка возила (набављено и испоручено укупно 329 возила).

У оквиру послова набавки, укупно је закључено 310 уговора (231 у поступцима јавних набавки и 79 у поступцима који се спроводе по основу члана 128. ЗЈН тзв. поверљивим поступцима) и 196 оквирних споразума (193 у поступцима јавних набавки и 3 у поверљивим поступцима).

Обустављено је 26 поступака. У 2020. години, поднето је 5 захтева за заштиту права од којих је за четири поступка Републичка комисија за заштиту права донела решење да се поступак делимично поништава, а у петом поступку је захтев за заштиту права одбијен као неоснован.

Спроведени су преговарачки поступци и закључене наруџбенице са привредним друштвом „Јумко“ за набавку одеће и заштитно-балистичке опреме, од којих се издваја редовна униформа за ЦОПО и КПУ, редовна униформа за потребе полицијских службеника, 350 комплета ватрогасно-спасилачких униформи, свечане униформе и друга опрема.



У оквиру финансијских послова, за рад Министарства са извора 01 – Приходи из буџета, укупно је потрошено 90.027.727.545,23 динара. Утрошена средства односе се на: средства за плате запослених у износу од 66.312.764.672,44 динара (99,99%), текуће издатке у износу од 14.367.429.267,33 динара (100%), средства за улагања у основна средства у износу од 9.347.533.605,46 динара (100%). У току буџетске 2020. године, реализацијом судских извршних решења настали су расходи на терет средстава из буџета у укупном износу од 1.619.054.153.24 динара, који чини саставни део укупних расхода, а теретили су различите позиције економских класификација.

Исплаћена је солидарна помоћ запосленима у Министарству, и то: солидарна помоћ за рођење детета, за лечење запосленог или чланова уже породице и за смрт ужег члана породице, у укупном износу од 157.445.382,61 динара. Такође, исплаћена је једнократна новчана помоћ здравственим радницима у укупном износу од 1.023.809,36 динара, као и новчана помоћ деци погинулих и тешко рањених полицијских службеника, као и других запослених који су страдали у обављању службе или поводом обављања службе, до навршене 26. године живота, у укупном износу од 32.130.480,00 динара. У складу са Посебним колективним уговорима за полицијске и државне службенике извршен је обрачун и исплата јубиларних награда за запослене који то право остварују у 2020. години, као и накнадних јубиларних награда из претходног периода, у износу од 289.796.112,47 динара.

## **15. ЈАВНОСТ У РАДУ**

Дато је 1.010 саопштења у вези са резултатима рада Министарства и сугестије портпаролима полицијских управа за 1.775 саопштења. Обрађено је 4.168 захтева новинара за разговоре са припадницима МУП-а по разним темама, као и захтеве продуцентских кућа за снимање. Такође, обрађена су 954 захтева новинара из полицијских управа. Припремљено је и постављено 10.877 прилога на веб-сајту. Снимано, фотографисано и монтирано је 228 догађаја и постављено 149 прилога на YouTube каналу МУП-а. Урађене су 342 графичке илустрације за сајт МУП-а. Постављен је 441 прилог на ФТП и обрађене су 1.952 фотографије. Објављена су четири броја часописа „Полиција данас“.

Са детаљима Плана можете се упознати у оквиру [ПЛАНА РАДА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2021.год.](#)

---

[назад на садржај](#)

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Делокруг Министарства унутрашњих послова као органа државне управе уређује :

1. Закон о Агенцији за борбу против корупције
2. Закон о азилу и привременој заштити
3. Закон о Безбедносно-информативној агенцији
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима
5. Закон о безбедности саобраћаја на путевима\_
6. Закон о буџетском систему
7. Закон о ваздушном саобраћају
8. Закон о високом образовању
9. Закон о Влади
10. Закон о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији
11. Закон о војној, радној и материјалној обавези
12. Закон о Војсци Србије
13. Закон о граничној контроли
14. Закон о детективској делатности
15. Закон о добровољном ватрогаштву
16. Закон о државним службеницима
17. Закон о државној управи
18. Закон о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова
19. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима
20. Закон о електронским комуникацијама
21. Закон о електронској управи
22. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора
23. Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима
24. Закон о заштити од пожара
25. Закон о заштити података о личности
26. Закон о заштити узбуњивача
27. Закон о избеглицама
28. Закон о извозу и увозу наоружања и војне опреме
29. Закон о извршењу и обезбеђењу
30. Закон о инспекцијском надзору
31. Закон о информационој безбедности
32. Закон о информационом систему Републике Србије
33. Закон о испитивању ручног ватреног оружја, направа и муниције
34. Закон о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције
35. Закон о јавним набавкама
36. Закон о јавној својини
37. Закон о јавном окупљању
38. Закон о јавном реду и миру
39. Закон о јединственом матичном броју грађана
40. Закон о комуналној полицији
41. Закон о критичној инфраструктури
42. Закон о личној карти
43. Закон о матичним књигама
44. Закон о министарствима
45. Закон о Народној скупштини
46. Закон о националном ДНК регистру
47. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
48. Закон о објављивању закона и других прописа и аката
49. Закон о одбрани од града
50. Закон о одбрани
51. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела
52. Закон о општем управном поступку
53. Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала

54. Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине
55. Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције
56. Закон о оружју и муницији
57. Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима
58. Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије
59. Закон о пензијском и инвалидском осигурању
61. Закон о планском систему Републике Србије
62. Закон о полицији
63. Закон о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности
64. Закон о потврђивању уговора о двојном држављанству између Савезне Републике Југославије и Босне и Херцеговине
65. Закон о пребивалишту и боравишту грађана
66. Закон о превозу путника у друмском саобраћају
67. Закон о прекршајима
68. Закон о приватном обезбеђењу
69. Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку
70. Закон о путним исправама
71. Закон о равноправности полова
72. Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима
73. Закон о републичким административним таксама
74. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
75. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
76. Закон о спречавању злостављања на раду
77. Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама
78. Закон о стандардизацији
79. Закон о становању и одржавању зграда
80. Закон о становању
81. Закон о странцима
82. Закон о тајности података
83. Закон о транспорту опасне робе
84. Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије
85. Закон о управљању миграцијама
86. Законик о кривичном поступку
87. Кривични законик
88. Устав Републике Србије

## **УРЕДБЕ**

1. Посебан колективни уговор за државне органе
2. Посебан колективни уговор за полицијске службенике
3. Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за полицијске службенике
4. Уредба о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама
5. Уредба о саставу и начину рада Националног ваздухопловног комитета
6. Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија
7. Уредба о ближем уређивању начина вршења полицијских овлашћења полицијских службеника граничне полиције и дужностима лица које прелази државну границу
8. Уредба о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите
9. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности ДРЖАВНА ТАЈНА и СТРОГО ПОВЕРЉИВО
10. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности ПОВЕРЉИВО и ИНТЕРНО у Министарству унутрашњих послова
11. Уредба о ближим условима за одбијање уласка странца у Републику Србију

12. Уредба о висини и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ
  13. Уредба о висини накнада за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова
  14. Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којим се налазе информације од јавног значаја
  15. Уредба о врстама наоружања и опреме полицијских службеника Министарства унутрашњих послова
  16. Уредба о Генералном секретаријату Владе
  17. Уредба о евидентирању имовног стања лица која врше функцију, односно обављају послове и задатке у посебним организационим јединицама из Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала
  18. Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини
  19. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
  20. Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору
  21. Уредба о заштити од неексподираних убојних средстава
  22. Уредба о збрињавању избеглица
  23. Уредба о изгледу обрасца и начину вођења евиденције о инспекцијском надзору
  24. Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору
  25. Уредба о изгледу, форми и садржини службене значке и службене легитимације
  26. Уредба о издавању дипломатских и службених пасоша
  27. Уредба о издавању оружног листа, односно одобрења за држање власницима оружја
  28. Уредба о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе
  29. Уредба о каријерном развоју полицијских службеника
  30. Уредба о категоризацији државних путева
  31. Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење
  32. Уредба о критеријумима за класификацију повреда прописа према категорији опасности од наступања последица у транспорту опасне робе
  33. Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије
  34. Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година
  35. Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења
  36. Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању
  37. Уредба о мерилима за оцењивање здравствене способности војних обвезника за војну службу и о лекарским и другим прегледима и психолошким испитивањима војних обвезника
  38. Уредба о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника
  39. Уредба о мерилима за утврђивање приоритета за смештај лица којима је признато право на уточиште или додељена супсидијарна заштита и условима коришћења стамбеног простора за привремени смештај
  40. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника
  41. Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе
  42. Уредба о начелима за унутрашње уређење у Министарству унутрашњих послова
  43. Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих
  44. Уредба о начину давања сагласности за извођење радова у зградама у својини Републике Србије
  45. Уредба о начину збрињавања прогнаних лица
- Уредба о начину и поступку добровољног служења војног рока са оружјем
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе
- Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану
- Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената
- Уредба о начину коришћења службених возила

Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству

Уредба о начину остваривања сигурносне заштите бродова, лука отворених за међународни саобраћај и објеката безбедности пловидбе на међународним водним путевима

Уредба о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова

Уредба о начину укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је одобрено право на азил

Уредба о начину укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је признато право на уточиште

Уредба о начину управљања новчаним средствима добијеним од закупа привремено одузете непокретне имовине и привремено одузетим путничким возилима

Уредба о начину, поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану

Уредба о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије

Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа

Уредба о објектима и рејонима од посебног значаја за одбрану Републике Србије

Уредба о обрасцима безбедносних упитника

Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности

Уредба о одређивању граничних прелаза и контроли прелажења државне границе

Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом

Уредба о одређивању послова безбедносне заштите одређених лица и објеката

Уредба о организовању и извршавању радне обавезе

Уредба о оснивању Канцеларије за борбу против дрога

Уредба о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност

Уредба о остваривању посебних права бивших запослених у Министарству унутрашњих послова на територији АП КиМ

Уредба о оцењивању полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова

Уредба о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала

Уредба о платама полицијских службеника

Уредба о поклонима који остају у јавној својини

Уредба о покретној опреми под притиском

Уредба о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа

Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима

Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима

Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података

Уредба о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава

Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности

Уредба о поступку утврђивања испуњености прописаних услова за издавање пасоша за лица са подручја Аутономне покрајине Косово и Метохија

Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција

Уредба о привремено резервисаним и привремено издвојеним деловима ваздушног простора

Уредба о припреми кадровског плана у државним органима

Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара

Уредба о разврставању радних места намештеника

Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини

Уредба о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за реализацију Националног инвестиционог плана

Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката  
Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима  
Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима  
Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације  
Уредба о службама Владе  
Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије  
Уредба о служби у активној резерви у специјализованим јединицама цивилне заштите  
Уредба о служби у активној резерви  
Уредба о специјалној и посебним јединицама полиције  
Уредба о спровођењу евакуације  
Уредба о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова  
Уредба о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова  
Уредба о спровођењу мобилизације-члан 10  
Уредба о спровођењу програма прекограничне и транснационалне сарадње са државама чланицама Европске уније у Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године  
Уредба о стручном оспособљавању и усавршавању у Министарству унутрашњих послова  
Уредба о техничким захтевима у погледу безбедности од пожара и експлозија станица за снабдевање бродова и техничких пловних објеката течним горивом  
Уредба о униформи, ознакама и опреми полицијских службеника  
Уредба о униформи, ознакама и опреми полицијских службеника-ново  
Уредба о упису података у образац личне карте  
Уредба о управљању ваздушним простором  
Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године  
Уредба о условима за одређивање привременог граничног прелаза  
Уредба о условима и начину испитивања ручног ватреног оружја, направа и муниције  
Уредба о условима и поступку отварања и затварања граничних прелаза, њиховој категоризацији, радном времену и начину преласка преко државне границе  
Уредба о утврђивању Плана намене радио-фреквенцијских опсега  
Уредба о утврђивању Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2018. години  
Уредба о царински дозвољеном поступању с робом  
Уредба о ценама услуга које врши агенција за безбедност саобраћаја  
Уредба о цени обрасца путних исправа и визе и трошковима достављања пасоша преко дипломатског или конзуларног представништва Републике Србије  
Уредба о издавању оружног листа, односно одобрења за држање власницима оружја

## **ПРАВИЛНИЦИ**

Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова  
Правилник о здравственим прегледима тражиоца азила приликом пријема у Центар за азил или други објекат за смештај тражилаца азила  
Правилник о знацима које учесницима у саобраћају на путевима дају полицијски службеници  
Правилник о избегличкој легитимацији  
Правилник о извршењу мера забране управљања моторним возилом  
Правилник о изгледу и начину постављања знака за обележавање возила којим се врши организован превоз деце  
Правилник о изгледу и начину уношења обавезног боравка у путну исправу странца  
Правилник о изгледу и садржају потврде о уласку, односно изласку из Републике Србије и посебног листа  
Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање граничног одобрења, граничног одобрења и начину издавања граничног одобрења  
Правилник о изгледу и садржини обрасца и начину најаве и одјаве лова уз граничну линију  
Правилник о изгледу и садржини обрасца Упитника о идентификационим подацима

Правилник о изгледу обрасца и поступку издавања путног листа за странца  
Правилник о изгледу обрасца о одбијању захтева за издавање визе на граничном прелазу и о изгледу обрасца о одбијању захтева за продужење рока важења визе  
Правилник о изгледу обрасца о одбијању уласка у Републику Србију, о изгледу обрасца о одобрењу уласка у Републику Србију и начину уноса податка о одбијању уласка у путну исправу странца  
Правилник о изгледу обрасца пријаве боравишта и начину пријављивања боравишта странца, адресе становања, промене адресе становања, пријаве и одјаве пребивалишта странца  
Правилник о изгледу обрасца, садржини и начину издавања личне карте за странца  
Правилник о изгледу печата забране уласка и начину уношења забране уласка у страну путну исправу  
Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас и о ускладиштењу и претакању течног нафтног гаса  
Правилник о испитивању возила  
Правилник о казненој евиденцији  
Правилник о компетенцијама за запослене у Министарству унутрашњих послова  
Правилник о контроли прелажења државне границе и о кретању, боравку, настањивању, лову и риболову у граничном појасу  
Правилник о коришћењу архивске грађе Савезног секретаријата за унутрашње послове  
Правилник о криминалистичко-форензичкој регистрацији, узимању других узорака и криминалистичко-форензичким вештачењима и анализама  
Правилник о критеријумима за избор кандидата за полазнике курса за Основну обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица  
Правилник о критеријумима и начину поступања у пружању психолошке помоћи и подршке запосленима у Министарству унутрашњих послова  
Правилник о кућном реду и правилима боравка у прихватилишту за странце  
Правилник о кућном реду у центру за азил и другом објекту за смештај тражилаца азила  
Правилник о летовима посебне намене за оперативне потребе Министарства унутрашњих послова  
Правилник о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања  
Правилник о личној карти  
Правилник о међународним возачким дозволама  
Правилник о мерилима брзине возила у саобраћају  
Правилник о мерилима за обрачун и одређивање висине накнада за пружање услуга у ваздушној пловидби  
Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање ловнотуристичких објеката и стандардима, условима и начину пружања и коришћења услуга ловног туризма  
Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара  
Правилник о наградама и признањима у Министарству унутрашњих послова  
Правилник о накнади трошкова полицијским службеницима упућеним на вршење службених послова и задатака у другу организациону јединицу Министарства унутрашњих послова  
Правилник о наоружању овлашћених службених лица и радника на одређеним дужностима  
Правилник о начину вођења евиденција о казним поенима и одузимању возачких дозвола  
Правилник о начину вођења и обрасцима евиденција о оружју и муницији које воде надлежни органи  
Правилник о начину вођења и садржају евиденција које се воде у Министарству унутрашњих послова на основу Закона о странцима  
Правилник о начину вођења и садржини евиденција које води Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије  
Правилник о начину вођења и садржини евиденција о лицима смештеним у Центру за азил  
Правилник о начину вођења поступка и сачињавању записника о налажењу детета  
Правилник о начину вођења Регистра привредних друштава и правних лица која рукују опасним супстанцама  
Правилник о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења  
Правилник о начину вршења надзора државне границе и начину издавања, изгледу и садржају аката које полицијски службеници сачињавају приликом обављања послова надзора државне границе  
Правилник о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава  
Правилник о начину вршења унутрашње контроле

Правилник о начину и поступку регистрације и изгледу и садржини потврде о регистрацији странца који је изразио намеру да поднесе захтев за азил

Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура

Правилник о начину издавања пословне визе

Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију

Правилник о начину израде и садржају плана заштите од удеса

Правилник о начину коришћења тахографа

Правилник о начину наплате и роковима плаћања средстава која се усмеравају као наменски приход Буџетског фонда за ванредне ситуације

Правилник о начину непосредног регулисања саобраћаја на путевима у зони школе

Правилник о начину обављања ванредног превоза

Правилник о начину обављања појединачних полицијских послова

Правилник о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција

Правилник о начину одређивања јединственог матичног броја странаца

Правилник о начину одузимања и враћања задржаног службеног оружја и муниције, службене значке и службене легитимације

Правилник о начину подношења захтева и издавања сагласности за уређење простора уз државну границу

Правилник о начину подношења захтева и поступку издавања сагласности за изградњу, постављање објеката, промену њихове намене, као и постављању инсталација, опреме и уређаја на подручју граничног прелаза

Правилник о начину полагања заклетве полицијских службеника

Правилник о начину полагања стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења, висини трошкова организовања и спровођења испита и садржини и начину вођења евиденција

Правилник о начину понашања и личном изгледу полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова

Правилник о начину поступања граничне полиције приликом утврђивања и решавања граничног инцидента и повреда државне границе

Правилник о начину поступања у току притужбеног поступка

Правилник о начину предаје и враћања хладног и ватреног оружја и муниције и претресу лица и ствари у јавном авио-транспорту

Правилник о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања

Правилник о начину спровођења и мерама специфичне здравствене заштите у Министарству унутрашњих послова

Правилник о начину спровођења и методологији примене полиграфског испитивања

Правилник о начину спровођења теста интегритета

Правилник о начину транспорта опасног терета у друмском саобраћају

Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству

Правилник о начину употребе средстава за снимање саобраћаја-

Правилник о начину употребе средстава принуде у вршењу послова приватног обезбеђења

Правилник о начину утврђивања вредности грађевинског дела објекта и начину обрачуна накнаде за склониште

Правилник о начину утврђивања одговорности, висине и накнаде штете у Министарству унутрашњих послова

Правилник о номенклатури спротских занимања и звања

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Правилник о обезбеђивању самачког смештаја припадницима Министарства унутрашњих послова

Правилник о облику и начину вршења унутрашње контроле инспекције у области радних односа и безбедности и здравља на раду и у области социјалне заштите

Правилник о обрасцима аката у управном поступку

Правилник о обрасцима и начину вођења евиденција о јединственом матичном броју грађана

Правилник о обрасцима и начину вођења евиденције о пребивалишту и боравишту грађана

Правилник о обрасцима пасоша, дипломатског пасоша и службеног пасоша



Правилник о обрасцу дозволе за кретање и задржавање на подручју насељеног места у коме се налази гранични прелаз

Правилник о обрасцу захтева за издавање граничне дозволе, обрасцу граничне дозволе и начину и роковима њеног издавања

Правилник о обрасцу и начину издавања идентификационе карте

Правилник о обрасцу избегличког картона

Правилник о обрасцу писмене изјаве да се Република Србија сматра својом државом

Правилник о обрасцу прекршајног налога

Правилник о обрасцу пријаве пребивалишта на адреси установе, односно центра за социјални рад

Правилник о обрасцу сталне и привремене пропуснице за кретање на ваздухопловном пристаништу

Правилник о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције

Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача туристичког воза

Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача трамваја

Правилник о обучавању, наставним плановима и програмима и нормативима наставних средстава и опреме за обучавање припадника цивилне заштите

Правилник о онеспособљавању ватреног оружја

Правилник о организацији и начину употребе специјализованих јединица цивилне заштите

Правилник о организацији и устројству, начину вршења службе и дисциплини у територијалним ватрогасним јединицама

Правилник о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара

Правилник о организовању и начину полагања возачког испита, вођењу и роковима чувања евиденција о возачком испиту и условима које мора да испуни возило на којем се обавља возачки испит

Правилник о периодичним прегледима субјеката у првој и другој категорији угрожености од пожара

Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима

Правилник о подручјима и објектима које обухватају гранични прелази за међународни саобраћај и гранични прелази за погранични саобраћај

Правилник о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара

Правилник о полицијским овлашћењима

Правилник о посебним елементима, односно критеријумима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора у области инспекције за послове државних путева

Правилник о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди

Правилник о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система

Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара

Правилник о посебној ознаци на возилу којим управља лице са пробном возачком дозволом

Правилник о посебном знаку за означавање возила којима управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом

Правилник о пословном простору за обављање детективске делатности и физичко-техничким мерама за чување збирки података и других евиденција

Правилник о постављању и коришћењу уређаја и других техничких средстава приликом заштите државне границе

Правилник о садржини, изгледу и начину употребе детективске легитимације

Правилник о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења

Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима

Правилник о саобраћајној сигнализацији

Правилник о саставу, начину рада и поступку пред другостепеном лекарском комисијом

Правилник о солидарној помоћи у Министарству унутрашњих послова

Правилник о социјалној помоћи за лица која траже, односно којима је одобрен азил

Правилник о спровођењу интерног конкурса међу запосленима у Министарству унутрашњих послова

Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче

Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда

Правилник о техничким и другим захтевима за ватрогасну опрему  
Правилник о техничким и другим захтевима за возила за гашење и заштиту од пожара  
Правилник о техничким и другим захтевима за материјале и робу према понашању у пожару  
Правилник о техничким и другим захтевима за номенклатуру подручја заштите од пожара и испитивање материјала и конструкција према пожару  
Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара  
Правилник о техничким и другим захтевима за утврђивање пожарног оптерећења и степена отпорности према пожару  
Правилник о техничким карактеристикама уређаја за давање посебних звучних и светлосних знакова и њиховој уградњи, постављању и начину употребе  
Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија објеката малопродaje боца са течним нафтним гасом  
Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности  
Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности  
Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија станица за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова  
Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара  
Правилник о техничким нормативима за заштиту индустријских објеката од пожара  
Правилник о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара  
Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара  
Правилник о техничким обележјима и начину употребе средстава принуде  
Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу  
Правилник о техничком прегледу возила  
Правилник о укупном трајању времена управљања возилом, одморима возача и начину рада удвојених посада на возилима, у обиму који утиче на безбедност управљања возилом  
Правилник о унапређењу знања из безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола  
Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите  
Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за возача возила за транспорт опасног терета  
Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у Министарству унутрашњих послова  
Правилник о условима и начину избора полицијског службеника који се упућује на рад у иностранство и о његовим дужностима, правима и одговорностима за време вршења службе у иностранству  
Правилник о условима и начину коришћења средстава Фонда за солидарну помоћ  
Правилник о условима и начину одузимања овлашћења и лиценци издатих за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара  
Правилник о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче  
Правилник о условима које мора испуњавати насељено место у којем се обавља полагање практичног испита кандидата за возаче и вођењу евиденција о местима која испуњавају прописане услове  
Правилник о условима које морају испуњавати здравствене установе које врше анализу крви, урина и-или других телесних материја у циљу утврђивања садржаја алкохола и-или психоактивних супстанци у организму које су забрањене за употребу пре и за време вожње  
Правилник о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара  
Правилник о условима које треба да испуњавају просторије за задржавање лица  
Правилник о условима смештаја и обезбеђивању основних животних услова у Центру за азил  
Правилник о условима, начину и поступку испитивања, жигосања и обележавања ватреног оружја и муниције  
Правилник о услугама исхране и смештаја у Министарству унутрашњих послова  
Правилник о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја  
Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе

Правилник о утврђивању Списка прекурсора и држава за које расположиви подаци указују да се прекурсор на њиховој територији користе за недозвољену производњу опојних дрога и психотропних супстанци

Правилник о утврђивању Списка психоактивних контролисаних супстанци

Правилник о утврђивању Списка супстанци које се користе у недозвољеној производњи опојних дрога и психотропних супстанци

Правилник о цени обрасца и трошковима техничке израде личне карте

## **УПУТСТВА И ИНСТРУКЦИЈЕ**

Упутство за вођење јединствене кадровске евиденције полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова

Упутство за вршење интерне ревизије

Упутство за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност

Упутство за остваривање права на накнаду штете по основу осигурања лица и имовине МУП

Упутство за спровођење поступка јавних набавки МУП

Упутство о активностима цивилне заштите пре и приликом настанка и гашења великих пожара на отвореном простору

Упутство о евиденцији и извештавању у криптозаштити

Упутство о категоризацији и споразумном решавању одштетних захтева породица погинулих и рањених припадника МУП РС

Упутство о координацији активности у примени Споразума о реадмисији

Упутство о Методологији за спровођење истраге случајева злостављања од стране полиције

Упутство о набавци, пријави легла, евиденцији, репродукцији, угинућу и повлачењу службених паса у МУП

Упутство о начину вођења евиденције наоружања, муниције и опреме са методологијом рада на програмском систему НАО

Упутство о начину набавке, задужења, коришћења, раздужења и вођењу евиденција службених мобилних телефона, СИМ картица и картица за пренос података

Упутство о начину набавке, расподеле, коришћења, вођењу евиденција и одржавања моторних возила у МУП

Упутство о начину обављања послова контроле на административном прелазу из надлежности МУП

Упутство о начину обављања послова обезбеђења објеката МУП у улици Кнеза Милоша 101

Упутство о начину обраде и поступања са предметима у оквиру МУП

Упутство о начину поступања органа МУП и органа који спроводи обједињену процедуру у поступцима остваривања права на градњу за објекте на које се примењују мере заштите од пожара

Упутство о начину поступања са ретким, старим и другим наоружањем које није намењено за службену употребу у МУП

Упутство о начину прикупљања, евидентирања и коришћења података о погинулим и рањеним припадницима МУП, као и о поступку остваривања права по том основу

Упутство о начину употребе тактичког аеростат система

Упутство о облицима и начину сарадње пореске полиције и МУП на откривању пореских кривичних дела и њихових извршилаца

Упутство о основним стандардима у поступању са медијима

Упутство о поступању полицијских службеника према малолетним и млађим лицима

Упутство о поступању полицијских службеника у случајевима када су извршени кривичним делом или прекршајем оштећена лица која обављају послове од јавног значаја у области информисања

Упутство о поступању првог полицијског службеника код обезбеђења лица места

Упутство о поступању према доведеним и задржаним лицима

Упутство о поступању приликом набавке и требовања материјала са ознаком МУП

Упутство о поступку регистрације моторних возила која имају радио и телевизијски пријемник

Упутство о самачком смештају

Упутство о спровођењу Закона о странцима

Упутство о стандардним оперативним процедурама за профилисање, преглед и регистрацију ирегуларних миграната са Програмом обуке полицијских службеника

Упутство о стандардним оперативним процедурама за спровођење задатака у вршењу мешовитих -заједничких патрола дуж заједничке границе са Мађарском, Румунијом и Бугарском

Упутство о стандардним оперативним процедурама за употребу мобилних система за документовање камера постављеним на полицијске службенике који обављају послове контроле и регулисања саобраћаја на путевима  
Упутство о укуцавању постојећег фабричког броја и на цеви сужбеног пиштоља марке ЦЗ-99  
Упутство о услугама исхране и смештаја у МУП  
Упутство са смерницама за превенцију и заштиту од родно засноване дискриминације и дискриминације засноване на другим личним својствима у МУП  
Инструкција за одобрење привременог боравка страним држављанима жртвама трговине људима  
Инструкција за продају расходованих основних средстава, покретних ствари за посебне намене и услуга  
Инструкција за процену базичних компетенција  
Инструкција о начину поступања по захтеву за престанак радног односа са правом на старосну пензију и утврђивања испуњености услова-критеријума за престанак радног односа, сходно члану 173а Закона о полицији ...чл. 173а ЗОП  
Инструкција о прековременом раду полицијских службеника  
Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима којима су издате исправе из делокруга рада граничне полиције  
Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима којима је одбијен захтев за издавање дозволе за кретање или задржавање на подручју граничног прелаза  
Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима према којима су предузете друге мере и радње од стране полицијских службеника граничне полиције у складу са Законом о граничној контроли  
Инструкција у вези са исплатом, условима и начином коришћења и правдања аконтације за службено путовање у иностранство  
Инструкција у вези са поступком додељивања, услова и начина коришћења и контроле коришћења компанијских платних картица  
Инструкције о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о највама лова уз граничну линију  
Обавезна инструкција о електронском канцеларијском пословању у МУП  
Обавезна инструкција о правилима и поступцима у коришћењу информационог система МУП  
Обавезна инструкција о условима коришћења и одржавања система видео-надзора градских саобраћајница и раскрсница за град Београд  
Обавезна инструкција о условима коришћења и одржавања система видео-надзора у РС

## **РАТИФИКОВАНИ СПОРАЗУМИ, КОНВЕНЦИЈЕ**

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о граничној контроли у друмском, железничком и водном саобраћају  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о узајамном признавању возачких дозвола  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Словеније о полицијској сарадњи  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Хрватске о сарадњи у заштити од природних и других катастрофа  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о реадмисији  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о полицијској сарадњи  
Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Савета министара Републике Албаније о узајамном признавању возачких дозвола  
Закон о потврђивању Конвенције о Центру за спровођење закона у југоисточној Европи  
Закон о потврђивању Меморандума о разумевању о институционалном оквиру Иницијативе за превенцију и спремност у случају катастрофа за регион југоисточне Европе  
Закон о потврђивању Меморандума о разумевању о институционалном оквиру Иницијативе за превенцију и спремност у случају катастрофа за регион Југоисточне Европе (2013)  
Закон о потврђивању Радног аранжмана између Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Агенције Европске уније за обуку органа за спровођење закона (CEPOL)

Закон о потврђивању Споразума између влада држава учесница BSEC (Организације за црноморску економску сарадњу) о сарадњи у борби против криминала, нарочито организованих облика, Додатног протокола Споразуму

Закон о потврђивању Споразума између влада држава учесница BSEC (Организације за црноморску економску сарадњу) о сарадњи у борби против криминала, нарочито организованих облика, Додатног протокола

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Већа министара Босне и Херцеговине о полицијској сарадњи

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Шведске о сарадњи у области спровођења закона

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Шпаније о реципрочном признавању и замени националних возачких дозвола

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи и узајамној помоћи у случају катастрофа

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о условима путовања држављана две земље

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџана о сарадњи у области ванредних ситуација

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Белорусије о сарадњи у борби против криминала

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о полицијској сарадњи

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о регулисању режима пограничног саобраћаја

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Молдавије о реадмисији лица која незаконито бораве и Протокола за спровођење Споразума између Владе Републике Србије и Владе Репу

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Пољске о сарадњи у борби против организованог и других видова криминала

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Словеније о сарадњи у области заштите од природних и других катастрофа

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Француске о полицијској сарадњи

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Хрватске о полицијској сарадњи

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Врачев Гај (Република Србија) и Сокол (Румунија) на српско-румунској државној граници

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Врбица (Република Србија) – Валкањ (Румунија) на српско-румунској државној граници

Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Голубац (Република Србија) и Нова Молдова (Румунија) на српско-румунској државној граници

## **СТРАТЕГИЈЕ**

Стратегија супротстављања илегалним миграцијама у Републици Србији за период 2009-2014. године (*"Службени гласник РС", бр. 25/2009*),

Стратегија интегрисаног управљања границом у Републици Србији (*"Службени гласник РС", бр. 11/2006*),

Стратегија заштите од пожара за период 2012-2017.год.

Акциони план СТРАТЕГИЈА стрељачког и лаког оружја

Акциони план за спровођење Стратегије МУП-а за период 2012-2013. године

Акциони план за спровођење Стратегије супротстављања илегалним миграцијама у Републици Србији за период 2009-2014.године

Секторски акциони план за борбу против прања новца и финансирања тероризма  
Секторски акциони план за борбу против организованог криминала  
Секторски акциони план за борбу против организованог криминала  
Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против организованог криминала у Републици Србији  
Национални план акције за борбу против трговине људима за период 2009-2011  
Акциони план за спровођење интегрисаног управљања границом у Републици Србији  
Секторски акциони план за борбу против корупције  
Други документи од значаја за рад МУП-а  
Програм стратешког развоја Министарства унутрашњих послова  
Шестомесечни Извештај о раду Радне групе за средњорочно планирање МУП-а  
Национална стратегија за борбу против корупције  
Стратегија одбране Републике Србије  
Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља  
Стратегија националне безбедности Републике Србије  
Стратегија реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији  
Стратегија за борбу против дрога  
Стратегија унапређења положаја Рома  
Национална стратегија против прања новца и финансирања тероризма  
Национална стратегија за младе  
Стратегија за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности  
Стратегија развоја спорта у Републици Србији  
Акциони план за спровођење стратегије развоја спорта у Републици Србији  
Акциони план за примену Националне стратегије за борбу против корупције

Са садржајем најзначајнијих закона и подзаконских аката можете се упознати на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), подлинк [закони и уредбе](#)

[назад на садржај](#)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Електронске услуге које Министарство унутрашњих послова на порталу еУправе:

Министарство унутрашњих послова – [СПИСАК УСЛУГА](#)

**Продужење регистрације возила на овлашћеним техничким прегледима (услуга намењена физичким лицима)** <https://euprava.gov.rs/usluge/1554>

Детаљније о услугама [LINK](#)

Законом о полицији РС („Службени гласник РС”, број 24/2018) предвиђено је у поглављу:

### **VII. ФИНАНСИРАЊЕ**

#### **Средства за рад**

Члан 244. Закона о полицији

Средства за рад Министарства обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарство може да остварује приходе пружањем услуга у вези са основном делатношћу Министарства, односно у складу са пословима који су у функцији безбедности и евиденцијама из своје надлежности, а која имају својство општих прихода буџета Републике Србије.

Органи покрајинске аутономије или јединица локалне самоуправе, јавна предузећа, недржавни органи и организације и друга правна лица, могу својим средствима учествовати у побољшању услова рада организационих целина Министарства, унапређења безбедности у заједници и у реализацији појединих активности од значаја за безбедност људи и имовине на одређеном подручју.

Врсте услуга из става 2. овог члана и висину таксе за пружање тих услуга прописује Влада.

Члан 245.

Полиција и остале организационе јединице Министарства користе средства у јавној својини.

Део средстава која Министарство користи чине средства за посебне намене, која су поверљивог карактера.

Непокретности за посебне намене, које користе службе Министарства чија надлежност, организација и поступање има безбедносни или поверљиви карактер, јесу:

- 1) земљиште;
- 2) зграде – службене и друге зграде (пословне просторије, магацини, складишта, гараже и сл.);
- 3) грађевински објекти (монтажни, покретни, привремени и сл.).

Приступ непокретним средствима за посебне намене, изван случајева њиховог редовног коришћења, дозвољен је само по претходно прибављеном одобрењу министра.

Покретне ствари за посебне намене, које користе службе Министарства чија надлежност, организација и поступање има безбедносни или поверљиви карактер јесу:

- 1) оружје за службене потребе, у складу са посебним актом, укључујући и муницију и њене елементе, барут, све врсте експлозива, димна и осветљавајућа средства;
- 2) опрема (за експлозивну заштиту; опрема униформисаног састава полиције и специјалних јединица Министарства: одећа, обућа, алпинистичка опрема и ронилачка опрема; идентификационе значке и службене легитимације);
- 3) превозна средства (ваздухопловна превозна средства – хеликоптери и лебделице, као и њихова опрема намењена потребама Министарства; моторна возила – борбена, теренска, теретна, ватрогасна, патролна и друга моторна возила; бродови и чамци – бродови, патролни чамци, диверзантски и извиђачки чамци, бродови и чамци помоћне намене, њихова стандардна и специфична опрема;
- 4) друга средства (за експлозивну заштиту; средства везе и телекомуникација – радио-опрема, опрема крипто-заштите, скремблери, релејна опрема, анализатори спектра, транспортна мрежа, опрема електронског и видео надзора простора и опреме надзора телекомуникација; средства информационог система – хардвер и софтвер посебне намене и оперативни системи заштите; средства криминалистичке технике – детектори, рендген уређаји, балистичке плоче, посебни материјали криминалистичке технике и друга посебна опрема; системи, уређаји и инструменти за површинско, подводно и ваздушно осматрање и јављање, за оријентацију и навигацију, радари, инфрацрвени уређаји, ласерски мерачи, нишанске справе; основно стадо – службени пси, службени коњи и сл.;

средства специјалне личне заштитне опреме – заштитна одела, обућа и рукавице, штитови, шлемови, заштитне маске и наочаре, прслуци, антифони и штитници за потребе интервентних, противдиверзионих, ватрогасних јединица и припадника јединица за обезбеђење и заштиту личности).

Под стварима из става 5. овог члана подразумевају се и резервни делови, специјални алати и опрема за одржавање средстава из тог става, друге покретне ствари за посебне намене које се по својој намени, карактеристикама и својствима, могу уподобити са стварима из става 5. овог члана.

Добра, услуге и радови за потребе и у вези са непокретним и покретним стварима за посебне намене, као и услуге које су у функцији обављања послова из надлежности Министарства и потреба безбедности имају поверљив карактер у смислу става 2. овог члана.

Начин набавке средстава за посебне намене без јавног оглашавања прописује Влада.

### **Средства за посебне оперативне потребе**

Члан 246.

За исплату трошкова и награда лицима за поступање и учествовање у примени мера које су одобрене на основу овог закона и закона којим се уређује кривични поступак и за плаћање корисних информација у вези са кривичним делима и њиховим учиниоцима, **као и за трошкове спровођења програма заштите учесника у кривичном поступку, се у оквиру буџета, према финансијском плану Министарства, одређују финансијска средства за посебне оперативне потребе Дирекције полиције и Сектора унутрашње контроле** \*.

Подаци о исплатама воде се у посебној евиденцији, у складу са прописима којима су уређене поједине области.

Начин пословања са средствима за посебне оперативне потребе утврђује се подзаконским актом.

На новчана средства из става 1. овог члана не плаћају се доприноси, нити друга давања одређена прописима.

\*Службени гласник РС, број 24/2018

На основу члана 244. став 4. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/16, 24/18 и 87/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),  
Влада доноси

### **УРЕДБУ**

**о врстама услуга које пружа Министарство унутрашњих послова и висини такси за пружене услуге**

*"Службени гласник РС", број 51 од 19. јула 2019.*

Члан 1.

Овом уредбом прописују се врсте услуга које пружа Министарство унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство) и висина такси за пружене услуге.

Члан 2.

Услуге у смислу члана 1. ове уредбе јесу:

- 1) израда и издавање јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица, које на основу закона издаје Министарство и фотокопирање документације по захтеву странака;
- 2) превоз лица и ствари возилима Министарства за потребе пресељења и друге потребе запослених и пензионисаних припадника Министарства и чланова њиховог породичног домаћинства;
- 3) службена пратња и транспорт опасних материја, вангабаритног терета, пратња ванредних превоза, оружја, новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица;
- 4) ангажовање припадника Министарства, као и службених животиња и опреме Министарства ради обезбеђивања спортских приредби и других јавних окупљања у складу са законом, а по захтеву физичких и правних лица;



- 5) пружање полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења, а по захтеву државних органа или правних или физичких лица са јавним овлашћењима односно овлашћеног правног или физичког лица у поступку вансудског намирења, а ради извршења њихових аката, као и за пружање полицијске помоћи здравственим установама;
- 6) ревизија пловила ван подручја граничног прелаза;
- 7) превоз лица лишених слободе и других лица за потребе судова, прекршајних судова, завода за извршење кривичних санкција и Министарства правде, у складу са законом;
- 8) вршење безбедносних провера и уручивање писмена;
- 9) превоз и смештај странаца у објектима Министарства, када странци поседују сопствена средства, у складу са законом;
- 10) ангажовање службених животиња, ватрогасно-спасилачких бродова, бродова, справа, уређаја и друге опреме, као и обуке из области ванредних ситуација и других обука на основу захтева правних и физичких лица;
- 11) пружање услуга хеликоптерима и ангажовање стручног ваздухопловног особља;
- 12) ронилачко извиђање и претраживање терена и објеката, проналажење и вађење потонулих предмета;
- 13) изнајмљивање биоскопске сале, спортских објеката, одржавање спортске опреме, пружање обука правним и физичким лицима и израда приручника за полазнике обука;
- 14) форензичке анализе, послови и обуке као и форензичка анализа ДНК неспорних и спорних биолошких узорака у циљу утврђивања ДНК профила, на захтев државног органа, у складу са законом и другим прописом;
- 15) друге услуге, у складу са законом и прописом министра унутрашњих послова (у даљем тексту: министар).

#### Члан 3.

Ако се пружање услуга из члана 2. ове уредбе тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Републике Србије и Министарства, министар може одлучити да се те услуге пружају без плаћања такси, по добијању писане молбе подносиоца захтева.

#### Члан 4.

Такса за трошкове издавања јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица износи за:

1)	возачку дозволу	621,00	дин.;
2)	пробну возачку дозволу	621,00	дин.;
3)	саобраћајну дозволу	654,00	дин.;
4)	потврду о привременој регистрацији	297,00	дин.;
5)	регистрациону налепницу за унутрашњу употребу	204,00	дин.;
6)	регистрациону налепницу за спољашњу употребу	204,00	дин.;
7)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила (пар)	1.097,00	дин.;
8)	регистарске таблице за возила којима се обавља ауто-такси превоз – са ознаком „ТХ” (пар)	1.097,00	дин.;
9)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (пар)	79.188,00	дин.;
10)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила (комад)	1.097,00	дин.;
11)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (комад)	79.188,00	дин.;
12)	регистарску таблицу за мотоцикле и тешке трицикле (комад)	767,00	дин.;
13)	регистарску таблицу за мопеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле (комад)	767,00	дин.;
14)	регистарске таблице за мотокултиваторе (пар)	547,00	дин.;
15)	регистарске таблице за тракторе и радне машине (пар)	547,00	дин.;
16)	регистарску таблицу за прикључна возила (комад)	547,00	дин.;
17)	регистарску таблицу за прикључно возило за трактор (комад)	547,00	дин.;
18)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила	1.097,00	дин.;

	дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (пар)		
19)	допунску елипсоидну регистарску таблицу за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознакама „СМД” „СД” „СС” (комад)	1.097,00	дин.;
20)	регистарску таблицу за прикључна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	1.097,00	дин.;
21)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	767,00	дин.;
22)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	1.097,00	дин.;
23)	регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком „РР”(пар)	1.097,00	дин.;
24)	регистарску таблицу за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком „РР” (комад)	767,00	дин.;
25)	регистарску таблицу за привремено регистровано прикључно возило са ознаком „РР” (комад)	547,00	дин.;
26)	посебну задњу регистарску таблицу за привремено регистроване тешке четвороцикле, односно путничка возила „РР” (комад)	1.097,00	дин.;
27)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (пар)	1.097,00	дин.;
28)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	767,00	дин.;
29)	регистарску таблицу за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	547,00	дин.;
30)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	1.097,00	дин.;
31)	црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар)	1.097,00	дин.;
32)	црвену регистарску таблицу за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад)	547,00	дин.;
33)	картонске таблице за привремено означавање возила „Проба” (за употребу по једном дану)	547,00	дин.;
34)	металне таблице којима се обавља пробна вожња, са роком важења од једне године (пар)	1.097,00	дин.;
35)	легитимацију службеника приватног обезбеђења (ФТО)	600,00	дин.;
36)	детективску легитимацију	600,00	дин.;
37)	оружни лист у који је уграђен микроконтролер – чип	900,00	дин.;
38)	дозволу за ношење оружја	900,00	дин.;
39)	дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза	150,00	дин.;
40)	привремену дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза	150,00	дин.;
41)	одобрење за кретање члана посаде који нема визу	150,00	дин.;
42)	колекционарску дозволу	900,00	дин.;
43)	образац – налепница виза	372,00	дин.;
44)	таблицу „L” за обуку мотоциклиста и тракториста (које се враћају након употребе по једном дану) комад	420,00	дин.;
45)	издавање граничног одобрења	460,00	дин.;
46)	пријаву за полагање стручног испита за приватно обезбеђење и издавање уверења о положеном стручном испиту	7.940,00	дин.;

47)	пријаву за полагање стручног испита за редара и издавање уверења о положеном стручном испиту	1.000,00	дин.;
48)	поновно полагање стручног испита за детективе	3.970,00	дин.;
49)	поновно полагање стручног испита за приватно обезбеђење	3.970,00	дин.;
50)	поновно полагање стручног испита за редаре	500,00	дин.;
51)	промену података у решењу које се доноси по захтеву за издавање лиценце које захтева поновно утврђивање испуњености услова за издавање решења	10.800,00	дин.;
52)	издавање дупликата лиценце, овлашћења и других аката по Закону о приватном обезбеђењу и Закону о детективској делатности	510,00	дин.;
53)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за обављање послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	28.600,00	дин.;
54)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за обављање послова израде плана заштите од удеса	28.600,00	дин.;
55)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за организовање и спровођење обуке за обављање послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	28.600,00	дин.;
56)	давање сагласности на пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање	12.630,00	дин.;
57)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за израду сопствене процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	10.000,00	дин.;
58)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за израду сопственог плана заштите од удеса	10.000,00	дин.;
59)	давање сагласности на Процену ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и процену ризика	12.630,00	дин.;
60)	издавање личне карте за странца на биометријском обрасцу	4.490,00	дин.

Поред износа такси прописаних за услуге издавања јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица, на рачун Завода за израду новчаница и кованог новца број 980-333-07 уплаћује се и износ који представља трошкове њихове израде и то за:

1)	возачку дозволу	255,00	дин.;
2)	пробну возачку дозволу	294,00	дин.;
3)	саобраћајну дозволу	660,00	дин.;
4)	потврду о привременој регистрацији	33,00	дин.;
5)	регистрациону налепницу за унутрашњу употребу	236,00	дин.;
6)	регистрациону налепницу за спољашњу употребу	236,00	дин.;
7)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила (пар)	1.093,00	дин.;
8)	регистарске таблице за возила којима се обавља ауто-такси превоз – са ознаком „ТХ” (пар)	1.093,00	дин.;
9)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (пар)	8.342,00	дин.;
10)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила (комад)	1.093,00	дин.;
11)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (комад)	8.342,00	дин.;
12)	регистарску таблицу за мотоцикле и тешке трицикле (комад)	553,00	дин.;
13)	регистарску таблицу за мопеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле (комад)	553,00	дин.;
14)	регистарске таблице за мотокултиваторе (пар)	623,00	дин.;
15)	регистарске таблице за тракторе и радне машине (пар)	623,00	дин.;
16)	регистарску таблицу за прикључна возила (комад)	623,00	дин.;
17)	регистарску таблицу за прикључно возило за трактор (комад)	553,00	дин.;
18)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и	1.093,00	дин.;

	њиховог особља са ознаком „А” (пар)	
19)	допунску елипсоидну регистарску таблицу за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознакама „СМД”, „СД”, „СС” (комад)	553,00 дин.;
20)	регистарску таблицу за прикључна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	623,00 дин.;
21)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	553,00 дин.;
22)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	1.093,00 дин.;
23)	регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком „РР” (пар)	1.460,00 дин.;
24)	регистарску таблицу за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком „РР” (комад)	553,00 дин.;
25)	регистарску таблицу за привремено регистровано прикључно возило са ознаком „РР” (комад)	730,00 дин.;
26)	посебну задњу регистарску таблицу за привремено регистроване тешке четвороцикле, односно путничка возила „РР” (комад)	1.093,00 дин.;
27)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (пар)	1.093,00 дин.;
28)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	553,00 дин.;
29)	регистарску таблицу за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	623,00 дин.;
30)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком „РРЕ” (комад)	1.093,00 дин.;
31)	црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар)	1.093,00 дин.;
32)	црвену регистарску таблицу за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад)	623,00 дин.;
33)	картонске таблице за привремено означавање возила „Проба” (пар)	366,00 дин.;
34)	металне таблице којима се обавља пробна вожња, са роком важења од једне године (пар)	1.093,00 дин.;
35)	легитимацију службеника приватног обезбеђења (ФТО)	800,00 дин.;
36)	детективску легитимацију	800,00 дин.;
37)	оружни лист у који је уграђен микроконтролер – чип	600,00 дин.;
38)	дозволу за ношење оружја	600,00 дин.;
39)	колекционарску дозволу	228,00 дин.;
40)	личну карту за странца на биометријском обрасцу	1788,00 дин.

Члан 5.

Подношење захтева по приоритету и издавање пасоша, саобраћајне дозволе и возачке дозволе по хитном поступку, а без приложеног доказа о хитности, износи 5.000,00 динара.

Трошкови на име накнаде за фотокопирање документације из службених евиденција, по захтеву странке (по листу) износе 324,00 динара.

Члан 6.

Превоз лица и ствари за потребе пресељења и друге потребе запослених и пензионисаних припадника Министарства и чланова њиховог породичног домаћинства износи:

1)	теретним возилом	
	(1) у међуградској возњи	585,00 дин./сат,
	(2) на подручју града	65,00 дин./km;
2)	аутобусом	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km.

Поред трошкова из става 1. овог члана, подносилац захтева сноси и трошкове дневнице возача у међуградској возњи, када на то возач оствари право.

Члан 7.

Службена пратња и транспорт опасних материја, вангабаритног терета, пратња ванредних превоза, оружја, новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
5)	за коришћење камиона	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	214,00 дин./km;
6)	за коришћење чамаца	
	(1) гумени чамац са ванбродским мотором до 50 KS/сат	1.170,00 дин./сат,
	(2) гумени чамац са пластичним коритом и ванбродским моторима (2x90 KS/сат)	11.090,00 дин./сат,
	(3) гумени чамац са кабином и ванбродским моторима (ванбродским мотором 2x175 KS/сат)	15.735,00 дин./сат,
	(4) класични чамац са кабином и ванбродским мотором 50 KS/сат	2.205,00 дин./сат,
	(5) алуминијумски чамац са кабином и бродским моторима 2x185 KS/сат	16.385,00 дин./сат,
	(6) моторни чамац репрезентативно пловило (115 KS/сат)	20.855,00 дин./сат;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
8)	уз сношење трошкова дневнице возача у међуградској возњи, када на њу оствари право. Обрачун трошкова службене пратње ванредних превоза (вангабаритних терета) и опасних материја врши се:	
	(1) до 50 km у једном правцу: обрачуном укупно пређене километраже у одласку и повратку;	
	(2) преко 50 km у једном правцу: обрачуном пређене километраже у правцу кретања возила са теретом.	

Члан 8.

Ангажовање припадника Министарства, као и службених животиња и опреме Министарства ради обезбеђивања спортских приредби и других јавних окупљања у складу са законом, а по захтеву физичких и правних лица износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса:	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.835,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	150,00 дин./km;
5)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
б)	за коришћење камиона:	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	214,00 дин./km;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

Износи за ангажовање службених животиња и остале опреме Министарства прописани су чланом 14. ове уредбе.

#### Члан 9.

Пружање полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намерења, а по захтеву државних органа или правних или физичких лица са јавним овлашћењима односно овлашћеног правног или физичког лица у поступку вансудског намерења, а ради извршења њихових аката, као и за пружање полицијске помоћи здравственим установама износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса:	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.835,00 дин./сат;
	(2) у међуградској возњи	150,00 дин./km,
5)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
б)	за коришћење камиона:	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	214,00 дин./km;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

#### Члан 10.

Ревизија пловила ван подручја граничног прелаза износи:

1)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
2)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

#### Члан 11.

Превоз лица лишених слободe и других лица за потребе судова, прекршајних судова, завода за извршење кривичних санкција и Министарства правде износи:

1)	по наредби суда (кривичног или прекршајног)	
	(1) за остварену возњу до 5 km	915,00 дин.,
	(2) за остварену возњу од 5 до 10 km	1.205,00 дин.,
	(3) за остварену возњу преко 10 km	1.205,00 дин.;

уз накнаду од 47,00 динара за сваки пређени километар преко 10 километара.

2)	за спровођење лица за потребе завода за извршење	
	(1) за коришћење теренског или комби возила	120,00 дин./km,
	(2) за коришћење путничког возила	100,00 дин./km.
	(3) накнада трошкова авионског превоза	

Члан 12.

Ангажовање припадника Министарства за вршење безбедносних провера, осим када је износ накнаде за њихово вршење обухваћен републичком административном таксом, и уручивање писмена износи:

1)	вршење безбедносних и оперативно-теренских провера и провера адресе по захтеву	2.000,00 дин.;
2)	за уручивање писмена	1.750,00 дин.

Члан 13.

Превоз и смештај странаца у објектима Министарства, када странци поседују сопствена средства износи:

1)	трошкови смештаја	2.820,00 дин./дан;
2)	трошкови превоза (повратна километража)	65,50 дин./km;
3)	за ангажовање припадника Министарства	555,00дин./сат.

Члан 14.

Ангажовање службених животиња, ватрогасно-спасилачких бродова, бродова, справа, уређаја и друге опреме, као и обуке из области ванредних ситуација и других обука на основу захтева правних и физичких лица износи:

1)	за коришћење службеног коња	3.780,00 дин./дан;
2)	за коришћење службеног пса	2.840,00 дин./дан;
3)	за коришћење заштитне оgrade, без утовара, истовара и монтаже по комаду	400,00 дин./дан;
4)	за коришћење униформе	1.750,00 дин./дан;
5)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.820,00дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	155,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
6)	за превоз техничке воде ватрогасном аутоцистерном носивости до 5.000 литара воде:	
	(1) до 5 km	2.025,00 дин.,
	(2) од 5 до 10 km	3.505,00 дин.,
	(3) преко 10 km	3.325,00 дин.
7)	за превоз техничке воде ватрогасном аутоцистерном носивости преко 5.000	
	(1) до 5 km	3.245,00 дин.,
	(2) од 5 до 10 km	4.925,00 дин.,
	(3) преко 10 km	5.245,00 дин.

Поред трошкова из става 1. тач. 1)–7) овог члана, подносилац захтева сноси и трошкове таксе од 150,00 динара за сваки пређени километар преко 10 километара и дневницу возача у међуградској возњи, када на њу оствари право.

8)	за рад на висини:	
	(1) уз коришћење ватрогасних аутомеханичких лестви	20.000,00 дин./сат,
	(2) уз коришћење алпинистичке опреме	2.860,00 дин./сат,
	(3) уз коришћење хидрауличних платформи	17.400,00 дин./сат,
	(4) у међуградској возњи	300,00 дин./km,
	(5) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат,
	(6) уз коришћење хидрауличних телескопских платформи дохватне висине до 54 m	20.000,00 дин./сат;

9)	за коришћења специјалне опреме за возила:		
	(1) техничког возила		4.815,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи		190,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства		555,00 дин./сат;
10)	за коришћење теретног ватрогасног возила:		
	(1) камиона		970,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи		145,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства		555,00 дин./сат;
11)	за превоз изнајмљене ватрогасне опреме:		
	(1) комби возилом		635,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи		145,00 дин./km;
12)	за коришћење ватрогасног брода		36.920,00 дин./сат,
	(1) за сваког ангажованог припадника Министарства		555,00 дин./сат;
13)	за коришћење превозног електроагрегата са платформом за освету		2.950,00 дин./сат,
	(1) у међуградској возњи		175,00 дин./km,
	(2) за сваког ангажованог припадника Министарства		555,00 дин./сат;
14)	за коришћење ватрогасних справа, уређаја и опреме:		
	(1) ватрогасне пумпе капацитета до 800 l/min.		1.125,00 дин./сат,
	(2) ватрогасне пумпе капацитета преко 800 l/min.		1.785,00 дин./сат,
	(3) преносног агрегата		1.880,00 дин./сат,
	(4) компресора за пуњење боца са компримован. ваздухом		300,00 дин./литру,
	(5) ватрогасних лестава (састављаче, кукаче, растегаче)		915,00 дин./сат,
	(6) ваздушног јастука		7.350,00 дин./сат,
	(7) до 5 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm	1.850,00 дин./сат,
	(8) од 5 до 10 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm	2.585,00 дин./сат,
	(9) преко 10 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm	4.330,00 дин./сат,
	(10) до 5 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm	2.725,00 дин./сат,
	(11) од 5 до 10 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm	4.330,00 дин./сат,
	(12) преко 10 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm	5.185,00 дин./сат,
	(13) за сваког ангажованог припадника Министарства		555,00 дин./сат;
15)	за коришћење оружја и опреме		
	(1) коришћење службеног оружја (комад)		1.595,00 дин./дан,
	(2) коришћење једног комплета заштитне опреме		1.720,00 дин./дан,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства који ће обезбедити		555,00 дин./сат;
16)	за коришћење опреме и средстава цивилне заштите		
	(1) преносних агрегата до 10 kw/сат		755,00 дин./сат,
	(2) преносних агрегата од 10 kw/сат до 20 kw/сат		1.300,00 дин./сат,
	(3) преносних агрегата од 20 kw/сат до 60 kw/сат		1.800,00 дин./сат,
	(4) преносних агрегата од 60 kw/сат до 150 kw/сат		2.210,00 дин./сат,
	(5) преносних агрегата преко 150 kw/сат		2.895,00 дин./сат,
	(6) шатор М-70 са једним пољем		840,00 дин./дан,
	(7) шаторско поље		325,00 дин./дан,
	(8) мобилне туш кабине и тоалети		3.145,00 дин./дан,
	(9) мобилне котларнице за загревање воде		3.145,00 дин./дан
	(10) мобилна кухиња		2.300,00 дин./дан,
	(11) кревети		540,00 дин./дан,
	(12) сто са две клупе		1.055,00 дин./дан,
	(13) вреће за спавање		315,00 дин./дан,
	(14) униформе ЦЗ		2.000,00 дин./дан,
	(15) шатор Losberger MultiflexP7, dim.12 x 21 m, Pagoda Losberger Garden Cottage 5x5		101.400,00 дин./дан.



Поред трошкова из става 1. овог члана тач. 8)–15), подносилац захтева сноси и трошкове дневнице возача у међуградској вожњи односно посаде брода у међуградској вожњи, када на то возач оствари право.

17)	обуке из области ванредних ситуација трећим лицима	
	(1) ангажовање инструктора за извођење основних обука	1.350,00 дин./сат,
	(2) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	1.950,00 дин./сат,
	(3) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	1.950,00 дин./сат,
	(4) ангажовање инструктора/предавача на обуци правних лица	1.800,00 дин./сат;
18)	коришћење ресурса аналогних и дигиталних радио мрежа Министарства	
	(1) аналогне станице (ручна, колска и фиксна) – најам	1.200,00 дин./дан,
	(2) аналогне станице коришћење станице са репетитором у возилу које је у пратњи	1.050,00 дин./дан,
	(3) возило у пратњи	84,00 дин./km,
	(4) за инсталацију терминалне опреме у возилу на подручју града, без инсталационог материјала	5.000,00 дин./km,
	(5) ван МУП-а доплата	6.000,00 дин./дан,
	(6) инсталација и пуштање у рад репетитора	15.000,00 дин.,
	(7) партиципација – коришћење ресурса када корисник поседује терминал и користи мрежу	480,00 дин./месечно,
	(8) радио станице ТЕТРА – ручна, колска и фиксна – најам	2.400,00 дин./дан,
	(9) инсталација терминалне опреме ТЕТРА у возилу, без инсталационог материјала, на подручју града	5.000,00 дин./возило,
	(10) ван града доплата	6.000,00 дин./дан,
	(11) мобилна тетра базна станица са посадом, монтажа и пуштање у рад	80.000,00 дин./дан;
19)	ангажовање оркестра полиције	
	(1) ангажовање сваког припадника оркестра полиције	550,00 дин./сат;
20)	обуке из области криминалистичке полиције	
	(1) ангажовање припадника Министарства за извођење специјалистичке обуке за поступање приликом проналазка и деактивирања илегалних лабораторија за производњу психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора	6.000,00 дин./дан,
	(2) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	5.000,00 дин./дан,
	(3) ангажовање припадника Министарства у логистичкој подршци у спровођењу специјалистичких обука	2.000,00 дин./дан.

#### Члан 15.

Пружање услуга хеликоптером и ангажовање стручног ваздухопловног особља износи:

1)	ношење спољашњег терета АВ-212	300.000,00 дин./сат;
2)	снимање из ваздуха	
	(1) Хеликоптер АВ-212	260.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	140.580,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	122.795,00 дин./сат;
3)	избацивање ветеринарских вакцина	
	(1) Хеликоптер Gazela	140.580,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер BELL 206	130.795,00 дин./сат;
4)	Центар за обуку летачког особља (АТО) ХЈ практичне обуке, испити и провере	
	(1) Хеликоптер АВ-212	240.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	132.700,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	116.915,00 дин./сат;
5)	прелети, превозење и позиционирање	
	(1) Хеликоптер АВ-212	240.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	121.700,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	116.915,00 дин./сат;
6)	ангажовање АМС, ИРЕ механичара (једномоторни хеликоптер) на пословима линијског одржавања	2.915,00 дин./сат;

7)	ангажовање AMS, IRE механичара (двомоторни хеликоптер) на пословима линијског одржавања	3.515,00 дин./сат;
8)	ангажовање AMS, IRE механичара (једномоторни хеликоптер) на пословима базног одржавања	3.515,00 дин./сат;
9)	ангажовање AMS, IRE механичара (двомоторни хеликоптер) на пословима базног одржавања	4.910,00 дин./сат;
10)	ангажовање ваздухопловног механичара – контролора	5.815,00 дин./сат;
11)	ангажовање инжењера, инжењера контроле квалитета	6.930,00 дин./сат;
12)	мерење масе ваздухоплова (до 2.730 MTOW)	34.750,00 дин./мерење;
13)	мерење масе ваздухоплова (до 5.700 MTOW)	43.925,00 дин./мерење;
14)	мерење масе ваздухоплова (до 13.000 MTOW)	62.880,00 дин./мерење;
15)	балансирање ротора, елиса и других ротирајућих склопова	9.550,00 дин./сат;
16)	услуге Организације за продужење пловидбености	2.035,00 дин./сат;
17)	ангажовање предавача теоријске обуке и практичне обуке на земљи	4.635,00 дин./сат.

Чекање при дужности, када пилот и ваздухоплов морају да чекају клијента:

	(1) први сат без наплате	
	(2) сваки следећи сат	15.000,00 дин.
	(3) максимално време чекања ваздухоплова је 8 сати дневно	
	(4) минимално време лета је 1 сат	
	(5) у условима лета ноћу цена лета се увећава за 20.000 дин./сат за све операције, осим за ношење спољашњег терета које се ноћу не врши	
	(6) сваки додатни старт	6.278,00 дин./по мотору.

#### Члан 16.

Ронилачко извиђање и претраживање терена и објеката, проналажење и вађење потонулих предмета.

Висина таксе за један сат подводних радова формира се тако што се основна цена ронилачког сата у износу од 6.270,00 динара помножи збиром коефицијената који карактеришу услове подводног рада.

Услови подводног рада изражени су следећим коефицијентима:

1) Повољни услови роњења	Коефицијент 1
Под повољним условима роњења подразумевају се дневна роњења на дубинама до 40 m у води чија је провидност већа од 2 m, температура преко 21 степени Целзијуса, која није бактериолошки, хемијски ни радиолошки контаминирана, при стању таласа до 2 по Бофору и јачини струје до 0,6 kn. Роњење у повољним условима подразумева непосредно обезбеђење.	
2) тешки услови роњења подразумевају	Коефицијент 2
(1) ноћна роњења чији су остали услови као за повољне услове,	
(2) дневна роњења на дубинама 40–60 m,	
(3) дневна роњења у води чија је провидност од 0,5–2 m,	
(4) дневна роњења при температури воде од 16–21 степени Целзијуса,	
(5) дневна роњења при стању таласа од 2–4,	
(6) дневна роњења у струји јачине 0,6–0,8 kn,	
(7) дневна роњења у бактериолошки или хемијски контаминираној води,	
(8) роњења која се не могу непосредно обезбеђивати, без обзира на остале услове,	
(9) роњења на великим надморским висинама, спелео роњење, роњење у олупинама (бунари, хидропостројења, потопљени тунели, рудници итд.),	
(10) роњење у плаветнику;	
3) врло тешки услови роњења подразумевају	Коефицијент 3
(1) извршавање оперативних задатака, без обзира на остале услове,	
(2) роњење у циљу проналажења и вађења утопљеника, без обзира на остале услове,	
(3) ноћна роњења чији су остали услови као за тешке услове,	
(4) дневна роњења на дубинама већим од 60 m,	
(5) дневна роњења у води чија је провидност мања од 0,5 m,	
(6) сва ноћна роњења која се не могу непосредно обезбеђивати,	

(7) дневна рођења при температури воде испод 16 степени Целзијуса,	
(8) дневна рођења при стању таласа преко 4 m,	
(9) дневна рођења у струји јачине преко 0,8 kN,	
(10) рођења испод леда,	
(11) спелеорођења,	
(12) рођења уз дисање кисеоника и вештачких гасних мешавина,	
(13) рођења ради спасавања људских живота.	

Коефицијент извођења подводних радова у изразито загађеним и контаминираним водама, нафти и нафтним дериватима и њиховим спременицима, ренибунарима, зацевљеним системима, јамама, пећинама, бунарима и другим затвореним објектима, као и вађење експлозивних направа, износи 5.

Сваки започети сат рођења рачуна се као пун сат.

#### Члан 17.

Изнајмљивање биоскопске сале, спортских објеката и одржавања спортске опреме, као и пружање обука правним и физичким лицима и израде приручника за полазнике обука износи:

1)	биоскопска сала	4.540,00 дин./сат;
2)	главни терен:	
	(1) првенствене утакмице	16.250,00 дин./сат,
	(2) тренинг	9.620,00 дин./сат,
	(3) манифестације	144.685,00 дин./дан,
	(4) атлетска стаза	1.120,00 дин./сат;
3)	терени 2, 4 и 5:	
	(1) првенствене утакмице	9.125,00 дин./сат,
	(2) тренинг	6.120,00 дин./сат,
	(3) манифестације	73.765,00 дин./дан;
4)	терен 3 и шљака:	
	(1) првенствене утакмице	4.540,00 дин./сат,
	(2) тренинг	2.915,00 дин./сат;
5)	кошаркашко игралиште	1.050,00 дин./сат;
6)	одбојкашки терен	1.050,00 дин./сат;
7)	терен за мали фудбал	1.270,00 дин./сат;
8)	тениски терен – током дана	1.000,00 дин./сат;
9)	тениски терен – током ноћи	2.000,00 дин./сат;
10)	изнајмљивање учионица са опремом (рачунар, пројектор, табла за писање)	1.910,00 дин./сат;
11)	изнајмљивање физкултурне сале	1.125,00 дин./сат;
12)	ноћење у наставним центрима	890,00 дин.;
13)	коришћење стрелишта у Наставним центрима Кула и Митрово Поље – до 5 особа	1.240,00 дин./сат;
14)	коришћење стрелишта у НЦ Митрово Поље – до 10 особа	1.750,00 дин./сат;
15)	коришћење стрелишта у НЦ Кула – до 10 особа	1.750,00 дин./сат;
16)	коришћење стрелишта у НЦ Кула и НЦ Митрово Поље – преко 10 особа	3.590,00 дин./сат;
17)	ангажовање аутоматизованог стрелишта за стрељачко оружје за гађање на даљинама до 400 m у НЦ Митрово Поље	3.220,00 дин./сат;
18)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица – до 5 особа	1.240,00 дин./сат;
19)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица – до 10 особа	2.335,00 дин./сат;
20)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица преко 10 особа	3.275,00 дин./сат;
21)	издавање аутоматизованог стрелишта за пиштоље и аутомате у НЦ Митрово Поље	3.780,00 дин./сат;
22)	ангажовање инструктора/предавача	1.500,00 дин./сат;
23)	коришћење „Филмске стрељане”	5.500,00 дин./сат;
24)	коришћење „Тактичке куће”	5.800,00 дин./сат;
25)	коришћење „Тактичке куће” за реализацију обука о поступању приликом откривања и деактивирања илегалних лабораторија за производњу синтетичких дрога и прекурсора	6.000,00 дин./сат;

26)	коришћење алпинистичког торња	5.800,00 дин./сат;
27)	коришћење спортске хале	5.800,00 дин./сат;
28)	коришћење сале за борилачке спортове	2.480,00 дин./сат;
29)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 5 kg	940,00 дин./kg;
30)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 10 kg	1.255,00 дин./kg;
31)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 20 kg	1.840,00 дин./kg;
32)	израда приручника за полазнике обуке, (формат Б5, фонт 12, проред 1)	250,00 дин./стр.

Цена часа подразумева школски час у трајању од 45 минута. Сваки започети сат/час, у смислу овог члана, рачуна се као пун сат/час

#### Члан 18.

Износ такси за поједине форензичке анализе, послове и обуке, као и анализе ДНК неспорних и спорних биолошких узорака у циљу утврђивања ДНК профила, у складу са законом и другим прописом, а по захтеву надлежног органа износи:

1)	консултантске услуге за поступак увођења система контроле квалитета у форензичке лабораторије у складу са ISO/IEC 17025:2006	3.615,00 дин./сат;
2)	обука у области форензичке фотографије, видео снимања, израде фото и видео документације	28.515,00 дин./обука;
3)	обука у области израде сферне фотографије	17.980,00 дин./обука;
4)	обука у области израде цртежа осумњиченог на основу описа оштећеног или сведока	19.000,00 дин./обука;
5)	идентификација лица и објеката са фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
6)	израчунавање величине лица и објеката са фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
7)	потврда аутентичности фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
8)	обука из области идентификације лица и објеката са фото и видео материјала	28.285,00 дин./обука;
9)	обука из области израчунавања величине лица и објеката са фото и видео материјала	29.210,00 дин./обука;
10)	обука из области утврђивања аутоентичности фото и видео материјала	20.880,00 дин./обука;
11)	добивање слике узорка скенирајућим електронским микроскопом	6.090,00 дин./узорак;
12)	EDS анализа неорганских материјала	9.555,00 дин./узорак;
13)	анализа проводника из пожара	9.555,00 дин./узорак;
14)	обука за изолацију молекула ДНК из хуманих ћелија Chelex i Qiagen методом	59.375,00 дин./обука;
15)	обука за припрему узорака за PCR реакцију	28.260,00 дин./обука;
16)	обука за припрему узорака за капиларну елетрофорезу и рад на генетичком анализатору GA3130	28.360,00 дин./обука;
17)	обука за анализу резултата – електроферограма добијених ДНК анализом и употреба GeneMapper програма	59.375,00 дин./обука;
18)	обука за вршење прегледа и узорковања материјала за форензичку ДНК анализу	28.360,00 дин./обука;
19)	утврђивање очинства на основу једног родитеља	25.955,00 дин./анализа;
20)	утврђивање очинства на основу оба родитеља	37.175,00 дин./узорак;
21)	идентификација лица на основу блиских сродника	42.750,00 дин./узорак;
22)	утврђивање присуства семене течности хуманог порекла	2.965,00 дин./узорак;
23)	утврђивање присуства пљувачке хуманог порекла	2.965,00 дин./узорак;
24)	биостатичка обрада података добијених форензичком ДНК анализом	5.500,00 дин./сат;
25)	инструктажа потпуне обраде лица места са аспекта судске медицине	355.415,00 дин./обука;
26)	едукација специјализаната судске медицине	355.415,00 дин./обука;
27)	обука из области вештачења рукописа и потписа	478.490,00 дин./обука;
28)	обука из области вештачења докумената и отисака печата	121.880,00 дин./обука;
29)	обука из области вештачења писаћих машина	119.060,00 дин./обука;
30)	вештачење рукописа и потписа	1.025,00 дин./узорак;
31)	анализа GSR честица	980,00 дин./узорак;
32)	анализа влакана сијалица	16.685,00 дин./узорак;
33)	анализа површина прелома	15.205,00 дин./узорак;

34)	обука из области анализе GSR честица	64.855,00 дин./обука;
35)	обука за рад на скенирајућем електронском микроскопу	199.915,00 дин./обука;
36)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе GC/MS	6.625,00 дин./узорак;
37)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе GC	5.815,00 дин./узорак;
38)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе HPLC	4.685,00 дин./узорак;
39)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе LC/MS	8.115,00 дин./узорак;
40)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе FTIR	3.485,00 дин./узорак;
41)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе TLC	2.955,00 дин./узорак;
42)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом јонске хроматографије	4.000,00 дин./узорак;
43)	микроскопија – применом стерео микроскопа	1.000,00 дин./сат;
44)	микроскопија – применом микроскопа са светлим/ тамним пољем	1.000,00 дин./сат;
45)	микроскопија – применом компаративног микроскопа са поларизованим светлом	2.000,00 дин./узорак;
46)	микроскопија – применом компаративног микроскопа са флуоресценцијом	3.000,00 дин./узорак;
47)	FTIR – Микроскопија	6.000,00 дин./узорак;
48)	микроспектрофотометрија	6.000,00 дин./узорак;
49)	стручна обука из области форензичке хемије	2.990,00 дин./сат;
50)	предавања из области форензике	2.050,00 дин./сат;
51)	консултантске услуге из области форензичких вештачења	3.355,00 дин./сат;
52)	прелиминарно тестирање трага (крв, сперма, пљувачка)	2.820,00 дин./узорак;
53)	изолација ДНК из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
54)	концентровање изолата ДНК добијеног из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
55)	пречишћавање изолата ДНК добијеног из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
56)	квантификација изолата ДНК	740,00 дин./узорак;
57)	амплификација сета форензичких ДНК маркера:	
	(1) AmpFISTRIdentifilerPlus	2.425,00 дин./узорак;
	(2) AmpFISTRSEfiler	1.810,00 дин./узорак;
	(3) AmpFISTRYfiler	3.055,00 дин./узорак;
	(4) AmpFISTRMinifiler	4.085,00 дин./узорак;
58)	електрофоретска анализа амплификованих форензичких ДНК маркера	495,00 дин./узорак;
59)	вештачење докумената и отисака печата	1.215,00 дин./сат;
60)	вештачење писаћих машина	1.215,00 дин./сат;
61)	основна обука за форензичку обраду лица места	71.165,00 дин./обука;
62)	напредна обука за форензичку обраду лица места	476.340,00 дин./обука;
63)	обука за морфолошко тумачење трагова крви	29.440,00 дин./обука;
64)	обука за менаџмент форензичке обраде лица места	29.440,00 дин./обука;
65)	обука за примену хемијских метода у изазивању латентних трагова папиларних линија	29.440,00 дин./обука;
66)	предавања из области форензичке обраде лица места	2.145,00 дин./сат;
67)	вршење послова форензичке обраде лица места, фиксирања и обраде пронађених трагова	2.400,00 дин./сат;
68)	основна обука из области идентификације лица на основу гласа и говора са лингвистичко-фонетског становишта	61.850,00 дин./обука;
69)	основна обука из области идентификације лица на основу гласа и говора са становишта инструменталне анализе	61.850,00 дин./обука;
70)	идентификација лица на основу гласа и говора	1.210,00 дин./сат;
71)	верификација лица са достављених снимака на основу гласа и говора	1.210,00 дин./сат;
72)	аутентификација снимака	1.210,00 дин./сат;

73)	израда говорног профила говорника	1.210,00 дин./сат;
74)	вршење противдиверзионих прегледа код спортских, културних, сајамских или других привредних догађаја	1.620,00 дин./сат;
75)	вршење противдиверзионих прегледа по посебном захтеву правних или физичких лица у вршењу своје привредне делатности	3.245,00 дин./сат;
76)	основна обука за вршење противдиверзионих прегледа	169.340,00 дин./обука;
77)	напредна обука у области противдиверзионе заштите	478.940,00 дин./обука;
78)	спровођење стручне праксе у области форензике	480,00 дин./сат;
79)	вештачење у области форензичке психологије	1.150,00 дин./сат;
80)	обука у области вештачења трагова газеће површине обуће и трагова пнеуматика	113.000,00 дин./обука;
81)	обука у области вештачења трагова алата	113.000,00 дин./обука;
82)	обука у области вештачења трагова саобраћајне незгоде	99.375,00 дин./обука;
83)	обука у области вештачења гардеробе на основу видео записа сигурносних камера	67.055,00 дин./обука;
84)	обука у области вештачења идентификационих ознака шасије и мотора	50.325,00 дин./обука;
85)	основна обука у области дактилоскопских испитивања и вештачења	235.620,00 дин./обука;
86)	обука за испитивање функционалности ватреног оружја и барутни тест	30.590,00 дин./обука;
87)	основна обука за балистичка вештачења	356.610,00 дин./обука;
88)	специјалистичка обука за утврђивање узрока пожара, експлозије и хаварија	356.190,00 дин./обука;
89)	вештачења у области трасологије, пожара, дактилоскопије, идентификационих бројева на моторним возилима	1.135,00 дин./сат;
90)	балистичко вештачење	1.135,00 дин./сат;
91)	реконструкција догађаја	1.135,00 дин./сат;
92)	изнајмљивање коришћења компаративног трасолошког микроскопа	5.620,00 дин./сат;
93)	изнајмљивање коришћења микроскопа	4.870,00 дин./сат;
94)	изнајмљивање коришћења уређаја за мерење индекса преламања стакла	3.730,00 дин./сат;
95)	уређај за магнетно оптичку визуализацију ВИН-а „Регула”	3.730,00 дин./сат;
96)	репро уређај, за репродукцију површинских трагова	3.730,00 дин./сат;
97)	изнајмљивање коришћења компаративног балистичког микроскопа	5.620,00 дин./сат;
98)	изнајмљивање коришћења тригер скена за мерење силе окидања	4.940,00 дин./сат;
99)	испитивање и утврђивање оригиналности идентификационих ознака на возилу	17.200,00 дин.;
100)	вештачење и форензичка анализа возила у циљу реконструкције идентификационе ознаке, односно утврђивање идентитета	25.000,00 дин.;
101)	форензичка обрада идентификационе ознаке возила	5.000,00 дин.;
102)	форензичка обрада идентификационе ознаке мотора на возилу	3.000,00 дин.;
103)	узимање отисака прстију, за потребе амбасада, дипломатских представништава, приватних фирми, за путовања или запослења у иностранству	1.850,00 дин./компл.фиш;
104)	упуцавање оружја	5.850,00 дин./ком;
105)	мерење силе окидача код оружја	1.300,00 дин./ком;
106)	поправка оружја	2.250,00 дин./сат;
107)	полиграфско испитивање	16.100,00 дин./испитаник;
108)	израда психолошког профила лица на основу достављеног видео аудио материјала	36.000,00 дин./испитаник;
109)	израда психолошког профила непознатог извршиоца кривичног дела	70.500,00 дин./испитаник;
110)	специјализовани курс за полиграфског испитивача	475.200,00 дин./обука;
111)	психолошко тестирање и селекција кандидата	11.500,00 дин./кандидат;
112)	специјалистичка обука у области анализе вербалне и невербалне комуникације	31.000,00 дин./обука;
113)	специјалистичка обука у области форензичког интервјуисања	31.000,00 дин./обука;
114)	специјалистичка обука у области основа испитивања и ислеђивања лица	31.500,00 дин./обука;

115)	специјалистичка обука у области преговарања у талачким и другим кризним ситуацијама	31.500,00 дин./обука;
116)	специјалистичка обука у области селекције посебних кадрова	31.500,00 дин./обука;
117)	стручна предавања у области форензичке психологије, преговарања, селекције кадрова, невербалне комуникације и форензичког интервјуисања	2.400,00 дин./сат;
118)	изнајмљивање полиграфске опреме	5.200,00 дин./сат.

Члан 19.

Средства остварена по основу услуга које пружа Министарство уплаћују се на рачун прописан за уплату општих прихода буџета Републике Србије.

Члан 20.

Висину накнаде за услуге исхране и смештаја које Министарство пружа запосленима у Министарству, полицијским службеницима, полазницима образовних програма у Министарству, корисницима по уговору и трећим лицима у складу са могућностима, утврђује се према ценовнику услуга који доноси министар.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о висини накнада за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 126/14, 90/15 и 80/16) и Правилник о врстама услуга чијим пружањем Министарство унутрашњих послова може да остварује допунска средства („Службени гласник РС”, бр. 64/06, 71/07, 14/08 и 8/13).

Члан 22.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-7188/2019  
У Београду, 18. јула 2019. године

**Влада**  
Потпредседник Владе,  
**Расим Љајић, с.р.**

**Напомена:** У "Службеном гласнику РС", бр. 73/2010 од 12.10.2010. год. објављен је Закон о ваздушном саобраћају, којим је од момента ступања на правну снагу Хеликоптерској јединици дозвољено, на основу потврде о оспособљености за пружање услуга из ваздуха: 1. ношење подвесног терета 2. снимање из ваздуха. **Тренутно хеликоптерска јединица нема право да обавља јавни авио превоз (превоз путника, поште и робе) у комерцијалне сврхе.**

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтев за коришћење услуга које пружа Министарство унутрашњих послова Републике Србије подноси се **Управи за заједничке послове, Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова МУП-а РС, Београд, Булевар Михајла Пупина бр.2.**

У захтеву треба навести које услуге и у ком временском периоду заинтересовано лице жели од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Захтев се прослеђује организационој јединици која располаже траженим средствима или која може да пружи тражену услугу. Приликом одлучивања узимају се у обзир и следеће чињенице: разлог подношења захтева, оправданост, да ли су средства слободна за ангажовање, ризик нарушавања угледа Министарства, ризик од материјалне и не материјалне штете и друге релевантне чињенице. Након спроведеног поступка организациона јединица заузима коначан став и предлаже да се захтеву удовољи или не.

С обзиром да осим услуга наведених у Уредби, још увек није јасно дефинисан поступак по захтеву, рокови за пружање услуга, категорије лица које могу добити услуге и др. појединости, неопходно је да заинтересована физичка или правна лица писани захтев за коришћење услуга које пружа Министарство благовремено поднесу тј. минимум седам дана пре него што планирају да им се услуге пруже.

[назад на садржај](#)

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020. ДО 31.12.2020. ГОДИНЕ

Шифра	Приход	Уплате
74232101	Приходи од враћених школарина	7.215.734,35
74232102	Приходи по решењу за материјалну одговорност-надокнада штете	4.393.070,70
74232103	Приходи од продатих тестова за полагање возачког испита	24.342,00
74232104	Приходи од пратње вангабаритног терета и опасних материја	13.270.660,79
74232105	Приходи од пратње новца	52.025.015,84
74232106	Приходи од услуга коришћења ватрог.возила и ватрог.опреме	1.479.510,56
74232107	Приходи од спровођења лица	29.433.125,04
74232108	Приходи од продаје сек.сировина(отпад,матер,гуме,таблице и сл.)	45.985.169,31
74232109	Приходи од уплате грађана за друге новчане обрасце	474.269.360,22
74232110	Приходи од обезбеђења спортских,културних и других манифестација	2.786.446,75
74232112	Приходи од осигуравајућих завода	2.009.077,85
74232113	Приходи за стручно оспособљавање	336.296,40
74232115	Приходи од комисије за полагање возачких испита	152.611,00
74232116	Приходи од услуга закупа трећим лицима	8.829.170,95
74232117	Приходи од услуга превоза терета(тех.вода,личне ствари,електро-агрегати)	16.848,00
74232118	Приходи од услуга обука из области ванредних ситуација трећим лицима	41.041,35
74232120	Приходи од рефундације заједничких трошкова	111.196,47
74232123	Приходи од пружања услуга (УПИС)	296.996.097,80
74232128	Приходи од анализе крви	11.032.106,86
74232129	Приходи од рефундираних трошкова од радника	37.830,00
74232130	Приходи по судским одлукама у корист МУП-а	900.559,86
74232132	Таксе за експлозив (Сл.гласник 43/03)	43.392.520,00
74232138	Приходи од пружања услуга на граничним прелазима	1.261.975,30
74232143	Приходи од услуга коришћења хеликоптера	888.150,00
74232148	Приход од пружања пол.помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења и помоћи здравственим установама	6.438.069,34
74232156	Приходи од форензичких анализа,обука,анализа ДНК и др.НФКТИЦ	57.369.059,01
74232161	Приходи од ангаж.припадника МУП-а за вршење безбедносних провера и уручивања писмена	5.570.319,67
74232168	Приходи од курсева и семинара	37.380,00
74232169	Приход од износа накнаде за струч.испите-сек.за ванредне ситуације	264.000,00
74232174	Приходи од продаје оружја	158.400,00
74232176	Приход од коришћења оружја и опреме	46.953,00
74232178	Приход од расхода возила по уговору	4.655.870,70
74232179	Приходи од узимања отисака и обраде папиларних линија	386.220,00
74232180	Балистичко вештачење	473.508,00
74232181	Физичко хемијско вештачење	32.466.644,06
74232182	Вештачење стања влакна сијалица	6.000,00
74232183	Вештачење узорка пожара	69.888,00
74232187	Приход од послова вештачења рукописа и докумената	690.690,00
74232189	Трасологија -вештачење трагова алата	205.296,00
74232190	Трасолошко вештачење	169.134,00
74232193	Приход од дактилоскопског вештачења	54.354,00
74232196	Приход од вештачења докумената	499.062,00
74232197	Приходи од вештачења	152.016,00
74232198	Приход од полагања стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења	641.174,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>1.107.241.955,18</b>

[назад на садржај](#)



## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), а у вези члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) ,министар унутрашњих послова, доноси

### ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА 2020. ГОДИНУ

1.

Овим планом уређују се буџет и издаци, као и начин извршавања издатака из буџета Министарства унутрашњих послова за 2020. годину.

2.

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину ("Службени гласник РС", број 84/2019 и 60/2020-уредба), за јединствени број директног буџетског корисника 10600 на разделу 15 - Министарство унутрашњих послова, функције 310 – Полицијске услуге, опредељена су средства у износу од 88.605.976.000,00 динара, од чега је на извору 01 – Приходи из буџета опредељено 87.792.346.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 150.821.000,00 динара, на извору 05 – Донације од иностраних земаља опредељено 25.275.000,00 динара, на извору 07 – Трансфери од других нивоа власти опредељено 97.001.000,00 динара, на извору 08 – Доброволни трансфери од физичких и правних лица опредељено 101.607.000,00 динара, на извору 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година опредељено 236.630.000,00 динара, на извору 15 – Неутрошена средства донација из ранијих година опредељено 21.165.000,00 динара и на извору 56 - Финансијска помоћ ЕУ опредељено 181.131.000,00 динара. Средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину опредељена Министарству унутрашњих послова односе се на следеће програме:

Високо образовање у области јавне безбедности	557.675.000
Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	7.804.348.000
Управљање људским и материјалним ресурсима	12.725.239.000
Безбедност	62.258.952.000
Управљање државном границом	5.259.762.000
<b>УКУПНО</b>	<b>88.605.976.000</b>

ПРОГРАМ	ИЗНОС
<b>1403 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>557,675,000</b>
Извор 01	392,873,000
Извор 04	150,821,000
Извор 05	13,981,000
<b>1407 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>7,804,348,000</b>
Извор 01	7,772,848,000
Извор 56	31,500,000
<b>1408 УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12,725,239,000</b>
Извор 01	12,257,542,000
Извор 05	11,294,000
Извор 07	97,001,000
Извор 08	101,607,000
Извор 13	236,630,000
Извор 15	21,165,000
<b>1409 БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>62,258,952,000</b>
Извор 01	62,186,850,000
Извор 56	72,102,000
<b>1410 УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВНОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>5,259,762,000</b>
Извор 01	5,182,233,000
Извор 56	77,529,000
<b>УКУПНО</b>	<b>88,605,976,000</b>

### ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.

Средства из члана 2. по критеријуму ближе намене на извору финансирања 01 се распоређују на следеће издатке:

Ек. клас.	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>53,263,060,000.00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>12,513,994,000.00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9,685,531,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	2,827,963,000.00
4123	Допринос за незапосленост	500,000.00
	<b>У ПЛАТЕ :</b>	<b>65,777,054,000.00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>155,000,000.00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>828,400,000.00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет	235,000,000.00
4142	Расходи за образовање деце запослених	20,600,000.00
4143	Отпремнине и помоћи	398,400,000.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова	174,400,000.00

<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1,970,182,000.00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>260,000,000.00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2,570,683,000.00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,500,000.00
4212	Енергетске услуге	1,314,198,000.00
4213	Комуналне услуге	234,815,000.00
4214	Услуге комуникација	294,170,000.00
4215	Трошкови осигурања	570,000,000.00
4216	Закуп имовине и опреме	140,000,000.00
4219	Остали трошкови	2,000,000.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>430,334,000.00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	30,000,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	100,000,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	250,334,000.00
4229	Остали трошкови транспорта	50,000,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>950,553,000.00</b>
4231	Административне услуге	50,000,000.00
4232	Компјутерске услуге	298,000,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	35,000,000.00
4234	Услуге информисања	12,500,000.00
4235	Стручне услуге	162,980,000.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	12,000,000.00
4237	Репрезентација	1,000,000.00
4239	Остале опште услуге	379,073,000.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>105,060,000.00</b>
4241	Пољопривредне услуге	2,560,000.00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	2,000,000.00
4243	Медицинске услуге	80,000,000.00
4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске услуге	1,500,000.00
4249	Остале специјализоване услуге	19,000,000.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>915,200,000.00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	665,200,000.00
<b>426</b>	<b>Материјали</b>	<b>3,346,118,000.00</b>
4261	Административни материјал	347,103,000.00
4262	Материјали за пољопривреду	10,000,000.00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	8,400,000.00
4264	Материјали за саобраћај	1,832,159,000.00
4267	Медицински и лаб. материјали	15,000,000.00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угостит.	650,000,000.00
4269	Материјали за посебне намене	483,456,000.00
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>65,000,000.00</b>
4621	Текуће дотације међународним организацијама	50,000,000.00
4622	Капиталне дотације међународним организацијама	15,000,000.00
<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>25,000,000.00</b>
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>41,000,000.00</b>
4821	Остали порези	35,500,000.00
4822	Обавезне таксе	5,500,000.00
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1,042,793,000.00</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стр.</b>	<b>24,080,000.00</b>
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ :</b>	<b>12,729,403,000.00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>2,076,640,000.00</b>

5111	Куповина зграда и објеката	7,200,000.00
5112	Изградња зграда и објеката	1,124,440,000.00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	908,000,000.00
5114	Пројектно планирање	37,000,000.00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>7,209,249,000.00</b>
5121	Опрема за саобраћај	2,665,294,000.00
5122	Административна опрема	768,000,000.00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	4,000,000.00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	600,000.00
5128	Опрема за јавну безбедност	3,735,291,000.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна	36,064,000.00
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА :</b>	<b>9,285,889,000.00</b>
	<b>У К У П Н О (I+II+III) :</b>	<b>87,792,346,000.00</b>

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА

4.

Средства из члана 3. распоређују се на следеће програме и програмске активности:

Редни број	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>1403</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>392.873.000,00</b>
0001	Управљање радом криминалистичко-полицијске академије	392.873.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>7,772,848,000.00</b>
0003	Управљање у ванредним ситуацијама	5.858.530.000,00
4004	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	36.337.000,00
4005	ИПА програм прекограничне сарадње Србија – Црна Гора – Да будемо спремни	13.538.000,00
5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	500.000.000,00
5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	400.000.000,00
5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	852.000.000,00
5006	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације у периоду 2020-2022. године	112.443.000,00
<b>1408</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.257.542.000,00</b>
0001	Администрација и управљање	10,614,542,000.00
0002	Међународне активности, сарадња и партнерство	231,000,000.00
0003	Помоћ породицама погинулих и рањених	62,000,000.00
5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	350,000,000.00
5003	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	200,000,000.00
5004	Надоградња информатичког система МУП-а	150,000,000.00
5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	70,000,000.00
5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	110,000,000.00
5007	Успостављање система обједињених комуникација	50.000.000,00
5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова	100.000.000,00

5009	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције	320.000.000,00
<b>1409</b>	<b>БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>62,186,850,000.00</b>
0001	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	2.831.017.000,00
0002	Специјална и посебна јединица полиције	9.972.558.000,00
0003	Полицијске управе	44.150.075.000,00
5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	1.617.200.000,00
5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистич. полиције	200.000.000,00
5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	300.000.000,00
5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	2.000.000.000,00
5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	450.000.000,00
5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	50.000.000,00
5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	100.000.000,00
5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	150.000.000,00
5015	Подизање оперативних капацитета посебних и специјалне јединице Министарства унутрашњих послова – Фаза I	116.000.000,00
5017	Осавремењивање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022.	250.000.000,00
<b>1410</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>5.182.233.000,00</b>
0001	Управљање радом граничне полиције	5.181.725.000,00
7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	508.000,00
<b>УКУПНО (1403+1407+1408+1409+1410)</b>		<b>87.792.346.000,00</b>

5.

У оквиру прихода из буџета распоређених овим планом, у складу Законом о буџетском систему може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

6.

Састави део овог плана чине:

- **Прилог 1:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину – сви извори финансирања
- **Прилог 2:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину – извор 01 МУП;
- **Прилог 3:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину – Програм 1403 – Високо образовање у области безбедности
- **Прилог 4:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину - Програм 1407 - Управљање ризицима и ванредним ситуацијама
- **Прилог 5:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину - Програм 1408 – Управљање људским и материјалним ресурсима
- **Прилог 6:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину – Програм 1409 - Безбедност
- **Прилог 7:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2020. годину – Програм 1410 – Управљање државном границом
- **Прилог 8:** Преглед капиталних пројеката за 2020. годину

- **Прилог 9:** Преглед ИПА пројеката за 2020. годину
- **Прилог 10:** Средства за потребе Интернационалне полицијске асоцијације - ИПА;
- **Прилог 11:** Средства за потребе Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника за 2020. годину;
- **Прилог 12:** Преглед донација (извор 05 и 08)

7.

Корисницима средстава доставу њихових извода из Плана извршења буџета за 2020. годину извршиће Сектор за материјално-финансијске послове одмах по доношењу плана.

8.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

9.

Доставити:

- Кабинету министра,
- Сектору за материјално-финансијске послове
- а/а.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

др Небојша Стефановић

**БУЏЕТ 2020 - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
**ПРИЛОГ 1**

Економска класификација	Опис	Извор 01 - Приходи из буџета	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 05 - Донације од иностраних земаља	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољни трансери од физичких и правних лица	Извор 56 - Финансијска помоћ ЕУ	Извор 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Извор 15 - Неутрошена средства донација из ранијих година	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	53.263.060.000,00	27.103.000,00							53.290.163.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.513.994.000,00	4.876.000,00							12.518.870.000,00
413000	Накнада у природи	155.000.000,00	4.440.000,00							159.440.000,00
414000	Социјална давања запосленима	828.400.000,00	6.800.000,00			5.000.000,00				840.200.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.970.182.000,00	4.800.000,00							1.974.982.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00	2.000.000,00			501.000,00				262.501.000,00
421000	Стални трошкови	2.570.683.000,00	53.910.000,00		1.000,00					2.624.594.000,00
422000	Трошкови путовања	430.334.000,00		3.143.000,00						433.477.000,00
423000	Услуге по уговору	950.553.000,00		4.972.000,00		4.106.000,00	155.631.000,00		419.000,00	1.115.681.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00	20.000.000,00						6.415.000,00	131.475.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	915.200.000,00		2.346.000,00	20.000.000,00				71.000,00	937.617.000,00
426000	Материјал	3.346.118.000,00	6.700.000,00		10.000.000,00	2.000.000,00		230.000.000,00	32.000,00	3.594.850.000,00
441000	Отплате домаћих камата									0,00
462000	Дотације међ. организацијама	65.000.000,00								65.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00								25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	41.000.000,00	400.000,00							41.400.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.042.793.000,00								1.042.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	24.080.000,00	100.000,00							24.180.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	2.076.640.000,00	19.092.000,00		7.000.000,00	40.000.000,00		6.630.000,00	3.342.000,00	2.152.704.000,00
512000	Машине и опрема	7.209.249.000,00		12.480.000,00	60.000.000,00	50.000.000,00	25.500.000,00		10.886.000,00	7.368.115.000,00
515000	Нематеријална имовина		600.000,00	2.334.000,00						2.934.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>87.792.346.000,00</b>	<b>150.821.000,00</b>	<b>25.275.000,00</b>	<b>97.001.000,00</b>	<b>101.607.000,00</b>	<b>181.131.000,00</b>	<b>236.630.000,00</b>	<b>21.165.000,00</b>	<b>88.605.976.000,00</b>

## МУП - АПРОПРИЈАЦИЈЕ - ЗАКОН О БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ- извор 01

ПРИЛОГ 2

Економска класификација	Опис	МУП - АПРОПРИЈАЦИЈА
1	2	3
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	53.263.060.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.513.994.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>65.777.054.000,00</b>
413000	Накнада у натури	155.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	828.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.970.182.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00
421000	Стални трошкови	2.570.683.000,00
422000	Трошкови путовања	430.334.000,00
423000	Услуге по уговору	950.553.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	915.200.000,00
426000	Материјал	3.346.118.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	65.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	41.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.042.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	24.080.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>12.729.403.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	2.076.640.000,00
512000	Машине и опрема	7.209.249.000,00
515000	Нематеријална имовина	0,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>9.285.889.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>87.792.346.000,00</b>



**1403- ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ - извор 01, извор 04 и извор 05**
**ПРИЛОГ 3.**

Економска класификација	Опис	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ЗБИР
		Извор 01 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 04 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 05 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (3-5)</i>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	295.064.000,00	27.103.000,00		<b>322.167.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	50.773.000,00	4.876.000,00		<b>55.649.000,00</b>
413000	Накнада у натури		4.440.000,00		<b>4.440.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима		6.800.000,00		<b>6.800.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене		4.800.000,00		<b>4.800.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.000.000,00		<b>2.000.000,00</b>
421000	Стални трошкови	1.000,00	53.910.000,00		<b>53.911.000,00</b>
422000	Трошкови путовања	2.900.000,00		3.042.000,00	<b>5.942.000,00</b>
423000	Услуге по уговору	31.435.000,00		4.723.000,00	<b>36.158.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге		20.000.000,00		<b>20.000.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање	4.700.000,00			<b>4.700.000,00</b>
426000	Материјал		6.700.000,00		<b>6.700.000,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама				<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		400.000,00		<b>400.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		100.000,00		<b>100.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти		19.092.000,00		<b>19.092.000,00</b>
512000	Машине и опрема	8.000.000,00		3.882.000,00	<b>11.882.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина		600.000,00	2.334.000,00	<b>2.934.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>392.873.000,00</b>	<b>150.821.000,00</b>	<b>13.981.000,00</b>	<b>557.675.000,00</b>

**1407- Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - извор 01**

**ПРИЛОГ 4**

Економска класификација	Опис	1407-0003	1407-4004	1407-4005	1407-5002	1407-5003	1407-5004	1407-5006	ЗБИР
		Управљање у ванредним ситуацијама	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	ИПА програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора - Да будемо спремни	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације у периоду 2020-2022. године	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	4.622.976.000,00	4.228.000,00	2.640.000,00					<b>4.629.844.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.108.842.000,00	1.204.000,00	752.000,00					<b>1.110.798.000,00</b>
413000	Накнада у натури								<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима								<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	126.712.000,00							<b>126.712.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи								<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови								<b>0,00</b>
422000	Трошкови путовања		300.000,00						<b>300.000,00</b>
423000	Услуге по уговору								<b>0,00</b>
424000	Специјализоване услуге								<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање								<b>0,00</b>
426000	Материјал								<b>0,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама								<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне								<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова								<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		605.000,00	186.000,00					<b>791.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти					400.000.000,00		112.443.000,00	<b>512.443.000,00</b>
512000	Машине и опрема		30.000.000,00	9.960.000,00	500.000.000,00		852.000.000,00		<b>1.391.960.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина								<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>5.858.530.000,00</b>	<b>36.337.000,00</b>	<b>13.538.000,00</b>	<b>500.000.000,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>852.000.000,00</b>	<b>112.443.000,00</b>	<b>7.772.848.000,00</b>

## 1408- Управљање људским и материјалним ресурсима - извор 01

ПРИЛОГ 5.

Економска класификација	Опис	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5002	1408-5003	1408-5004	1408-5005	1408-5006	1408-5007	1408-5008	1408-5009	ЗБИР
		Администрација и управљање	Међународне активности, сарађа и партнерство	Помоћ породицама погинулих и рањених	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	Надградња информатичког система Министарства унутрашњих послова	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	Успостављање система обједињених комуникација	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 (3-13)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараве)	3.093.577.000,00											3.093.577.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	604.157.000,00											604.157.000,00
413000	Накнада у натури	62.000.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00									90.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	323.400.000,00		55.000.000,00									378.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	68.171.000,00	45.000.000,00										113.171.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000.000,00											120.000.000,00
421000	Стални трошкови	1.192.999.000,00											1.192.999.000,00
422000	Трошкови путовања	182.134.000,00	100.000.000,00										282.134.000,00
423000	Услуге по уговору	617.118.000,00											617.118.000,00
424000	Специјализоване услуге	70.000.000,00											70.000.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	560.500.000,00											560.500.000,00
426000	Материјал	2.134.118.000,00											2.134.118.000,00
441000	Отплате домаћих камата												0,00
462000	Дотације међ. организацијама		65.000.000,00										65.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00											25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	25.000.000,00											25.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.042.793.000,00											1.042.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	23.289.000,00											23.289.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	178.197.000,00						70.000.000,00					248.197.000,00
512000	Машине и опрема	292.089.000,00			350.000.000,00	200.000.000,00	150.000.000,00		110.000.000,00	50.000.000,00	100.000.000,00	320.000.000,00	1.572.089.000,00
515000	Нематеријална имовина												0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>10.614.542.000,00</b>	<b>231.000.000,00</b>	<b>62.000.000,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>320.000.000,00</b>	<b>12.257.542.000,00</b>

Економска класификација	Опис	1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5001	1409-5007	1409-5008	1409-5009	1409-5010	1409-5011	1409-5012	1409-5013	1409-5015	1409-5017	ЗБИР
		Руководство и координација рада полиције и управних послова	Специјална и посебна јединица полиције	Полицијске управе	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	Јачање оперативне - техничких капацитета криминалистичке полиције	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	Завлањање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	Подизање оперативних капацитета посебних и специјалне јединице министарства унутрашњих послова - Фаза I	Осавремењавање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022. године	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 (3-15)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зарале)	2.245.748.000,00	7.731.821.000,00	31.687.381.000,00											41.664.950.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	546.731.000,00	1.895.612.000,00	7.395.252.000,00											9.837.595.000,00
413000	Накнада у природи			65.000.000,00											65.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима			450.000.000,00											450.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	38.538.000,00	345.125.000,00	1.135.207.000,00											1.518.870.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			140.000.000,00											140.000.000,00
421000	Стални трошкови			1.377.683.000,00											1.377.683.000,00
422000	Трош. путовања			145.000.000,00											145.000.000,00
423000	Услуге по уговору			241.492.000,00											241.492.000,00
424000	Специјализоване услуге			35.060.000,00											35.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање			250.000.000,00							50.000.000,00			50.000.000,00	350.000.000,00
426000	Материјал			1.212.000.000,00											1.212.000.000,00
462000	Дотације међ. организацијама														0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			16.000.000,00											16.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова														0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа														0,00
511000	Зграде и грађевински објекти				566.000.000,00		300.000.000,00		450.000.000,00						1.316.000.000,00
512000	Машине и опрема				1.051.200.000,00	200.000.000,00		2.000.000.000,00		50.000.000,00	50.000.000,00	150.000.000,00	116.000.000,00	200.000.000,00	3.817.200.000,00
515000	Нематеријална имовина														0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.831.017.000,00</b>	<b>9.972.558.000,00</b>	<b>44.150.075.000,00</b>	<b>1.617.200.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>2.000.000.000,00</b>	<b>450.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>116.000.000,00</b>	<b>250.000.000,00</b>	<b>62.186.850.000,00</b>

**1410-Управљање државном границом - извор 01**
**ПРИЛОГ 7.**

Економска класификација	Опис	1410-0001	1410-7030	ЗБИР
		Управљање радом граничне полиције	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	
1	2	3	4	5(3-4)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3.579.625.000,00		<b>3.579.625.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	910.671.000,00		<b>910.671.000,00</b>
413000	Накнада у натури			<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима			<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	211.429.000,00		<b>211.429.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови			<b>0,00</b>
422000	Трош. путовања			<b>0,00</b>
423000	Услуге по уговору	60.000.000,00	508.000,00	<b>60.508.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге			<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање			<b>0,00</b>
426000	Материјал			<b>0,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама			<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне			<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа			<b>0,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти			<b>0,00</b>
512000	Машине и опрема	420.000.000,00		<b>420.000.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина			<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>5.181.725.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>5.182.233.000,00</b>

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ - извор 01

ПРИЛОГ 8

Р.бр.	шифра програма и пројекта	Опис	425	511	512	ЗБИР
			Текуће поправке и одржавање	Зграде и грађевински објекти	Машине и опрема	
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)
1	1407-5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама			500.000.000,00	500.000.000,00
2	1407-5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације		400.000.000,00		400.000.000,00
3	1407-5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021			852.000.000,00	852.000.000,00
4	1407-5006	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације у периоду 2020-2022. Год.		112.443.000,00		112.443.000,00
5	1408-5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова			350.000.000,00	350.000.000,00
6	1408-5003	Подизање телекомуникационих капацитета МУП-а			200.000.000,00	200.000.000,00
7	1408-5004	Надоградња информатичког система МУП-а			150.000.000,00	150.000.000,00
8	1408-5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова		70.000.000,00		70.000.000,00
9	1408-5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената			110.000.000,00	110.000.000,00
10	1408-5007	Успостављање система обједињених комуникација			50.000.000,00	50.000.000,00
11	1408-5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у МУП-у			100.000.000,00	100.000.000,00
12	1408-5009	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције			320.000.000,00	320.000.000,00
13	1409-5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II		566.000.000,00	1.051.200.000,00	1.617.200.000,00
14	1409-5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистичке полиције			200.000.000,00	200.000.000,00
15	1409-5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа		300.000.000,00		300.000.000,00
16	1409-5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице			2.000.000.000,00	2.000.000.000,00
17	1409-5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара		450.000.000,00		450.000.000,00
18	1409-5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције			50.000.000,00	50.000.000,00
19	1409-5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	50.000.000,00		50.000.000,00	100.000.000,00
20	1409-5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова			150.000.000,00	150.000.000,00
21	1409-5015	Подизање оперативних капацитета посебних и специјалне јединице министарства унутрашњих послова - Фаза I			116.000.000,00	116.000.000,00
22	1409-5017	Осавремењавање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022. године	50.000.000,00		200.000.000,00	250.000.000,00
<b>УКУПНО</b>			<b>100.000.000,00</b>	<b>1.898.443.000,00</b>	<b>6.449.200.000,00</b>	<b>8.447.643.000,00</b>

**ПРЕГЛЕД ИПА ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**- извор 01 и извор 56**

**ПРИЛОГ 9.**

Економска класифика ција	Опис	1407-4004		1407-4005		1409-7072	1410-7018	1410-7030		ЗБИР
		Извор 01	Извор 56	Извор 01	Извор 56	Извор 56	Извор 56	Извор 01	Извор 56	
		ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса		ИПА програмпрекограничне сарадње Србија - Црна Гора - Да будемо спремни		ИПА 2017 - Подршка европским интеграцијама	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10(3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.228.000,00		2.640.000,00						<b>6.868.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послод.	1.204.000,00		752.000,00						<b>1.956.000,00</b>
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>5.432.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.392.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.824.000,00</b>
413000	Накнада у натури									<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима									<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене									<b>0,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи									<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови									<b>0,00</b>
422000	Трошкови путовања	300.000,00								<b>300.000,00</b>
423000	Услуге по уговору				6.000.000,00	72.102.000,00	74.744.000,00	508.000,00	2.785.000,00	<b>156.139.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге									<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање									<b>0,00</b>
426000	Материјал									<b>0,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама									<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне									<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова									<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	605.000,00		186.000,00						<b>791.000,00</b>
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>905.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>72.102.000,00</b>	<b>74.744.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>2.785.000,00</b>	<b>157.230.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти									<b>0,00</b>
512000	Машине и опрема	30.000.000,00	25.500.000,00	9.960.000,00						<b>65.460.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина									<b>0,00</b>
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>30.000.000,00</b>	<b>25.500.000,00</b>	<b>9.960.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.460.000,00</b>
<b>УКУПНО ПО ИЗВОРИМА</b>		<b>36.337.000,00</b>	<b>25.500.000,00</b>	<b>13.538.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>72.102.000,00</b>	<b>74.744.000,00</b>	<b>508.000,00</b>	<b>2.785.000,00</b>	<b>231.514.000,00</b>
<b>УКУПНО ПО ПРОЈЕКТУ</b>		<b>61.837.000,00</b>		<b>19.538.000,00</b>		<b>72.102.000,00</b>	<b>74.744.000,00</b>	<b>3.293.000,00</b>		<b>231.514.000,00</b>

## Средства за потребе

## Интернационалне полицијске асоцијације – ИПА за 2020. годину

1	Интернационална полицијска асоцијација - ИПА	900.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>900.000,00</b>

## Средства за потребе

Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника  
за 2020. годину

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

I - 413 - Накнаде у натура .....	7.000.000	динара
II - 414 - Социјална давања запосленима .....	55.000.000	динара
4142 - Расходи за образовање деце запослених .....	20.600.000	динара
4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом .....	34.400.000	динара

**УКУПНО (I + II): 62.000.000,00 динара**

## Донације од иностраних земаља (извор 05)

Назив	Валута	Стање на рачуну (девизном)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
EU Projekt Future Trust - RUHR - Universitate Bochum Немачка	EUR	3.510,27
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 -2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	EUR	243,60
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 -2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	CHF	83.862,74
DAREnet - у оквиру пројекта Horizont 2020 - Немачка федерална агенција за техничку помоћ	EUR	21.173,99
Европска комисија - SPIRIT	EUR	62.893,00
Европска комисија - PERSONA	EUR	3.945,00

## Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08)

Економска класификација	Назив	Износ (РСД)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
414	Социјална давања запосленима	5.000.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	501.000,00
423	Услуге по уговору	4.106.000,00
426	Материјал	2.000.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000,00
512	Машине и опрема	50.000.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>101.607.000,00</b>



**БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА 2020 ГОДИНУ и РЕБАЛАНС БУЏЕТА**

Ек. клас.	Назив	Буџет 2020 почетне апропријације	Буџет 2020 РЕБАЛАНС - април	Буџет 2020 РЕБАЛАНС - новембар
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) ("додаци на плату", 20% увећање коефицијента плате, споразуми о накнади штете по основу разлике у плати, неискоришћени годишњи одмор, порез на зараде, допринос на зараде на терет запосленог)	53.263.060.000,00	53.263.060.000,00	54.155.559.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца (допринос на зараде на терет послодавца)	12.513.994.000,00	12.513.994.000,00	12.371.495.000,00
<b>УКУПНО 411 и 412</b>		<b>65.777.054.000,00</b>	<b>65.777.054.000,00</b>	<b>66.527.054.000,00</b>
413	Накнаде у природи (маркице за превоз, обезбеђ. стамбеног прос. за официре за везу, станарине и остало)	155.000.000,00	155.000.000,00	155.000.000,00
414	Социјална давања запосленима (боловања запосленима, стипендије, отпремнине, солидарне помоћи)	828.400.000,00	828.400.000,00	1.198.400.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене (трошкови превоза запосленима у готовини, трошкови за одвојен живот, мировне мисије, остали трошкови за официре за везу)	1.970.182.000,00	1.970.182.000,00	2.170.182.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде, награде по решењу министра, накнаде члановима комисије)	260.000.000,00	260.000.000,00	260.000.000,00
<b>УКУПНО 41</b>		<b>68.990.636.000,00</b>	<b>68.990.636.000,00</b>	<b>70.310.636.000,00</b>
421	Стални трошкови (енергетске, банкарске, комуналне услуге, телефони, осиг., закуп имовине и опреме)	2.570.683.000,00	2.570.683.000,00	2.570.683.000,00
422	Трошкови путовања (службена путовања у земљи и иностранству)	430.334.000,00	430.334.000,00	247.390.000,00
423	Услуге по уговору (уговори о делу, уговори о привремено-повременим пословима, адвокатске услуге, компјутерске услуге (лиценце-софтвери), котизације за семинаре и остало)	950.553.000,00	950.553.000,00	880.045.000,00
424	Специјализоване услуге (здравствена заштита по уговору, цивилна заштита и остало)	105.060.000,00	105.060.000,00	98.060.000,00
425	Текуће поправке и одржавање (текуће поправке и одржавање зграда и објеката, опреме, возила и остало)	815.200.000,00	815.200.000,00	915.600.000,00
426	Материјали (канцеларијски материјал, униформе, гориво, храна, пиће, хигијена)	3.346.118.000,00	3.346.118.000,00	3.129.761.000,00
462	Дотације међународним организацијама (чланарине-контрибуције у међ. организ. и средства потребна за функц. СРХЦ-а)	65.000.000,00	65.000.000,00	105.000.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	25.000.000,00	25.000.000,00	75.000.000,00

482	Порези, обавезне таксе и казне (порези, обавезне таксе, регистрација возила и остало)	41.000.000,00	41.000.000,00	56.000.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова (трошкови по основу извршних судских пресуда - радно-правни спорови и добављачи)	1.408.793.000,00	1.042.793.000,00	1.259.787.000,00
485	Накнаде штете за повреде (трошкови по основу извршних судских пресуда - радно-правни спорови и добављач.)	24.080.000,00	24.080.000,00	184.081.000,00
<b>УКУПНО 42, 46 и 48</b>		<b>9.781.821.000,00</b>	<b>9.415.821.000,00</b>	<b>9.521.407.000,00</b>
511	Зграде и грађевински објекти (изградња и капитално одржавање објеката)	178.197.000,00	178.197.000,00	291.197.000,00
512	Машине и опрема (обавезе по основу набавки машина и опреме)	720.089.000,00	720.089.000,00	770.089.000,00
515	Нематеријална имовина			
<b>УКУПНО 51</b>		<b>898.286.000,00</b>	<b>898.286.000,00</b>	<b>1.061.286.000,00</b>
<b>УКУПНО 42 и 51</b>		<b>10.680.107.000,00</b>	<b>10.314.107.000,00</b>	<b>10.582.693.000,00</b>
<b>I УКУПНО БУЏЕТ (без КП и ИПА):</b>		<b>79.670.743.000,00</b>	<b>79.304.743.000,00</b>	<b>80.893.329.000,00</b>
425	<b>КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00
511		2.171.443.000,00	1.898.443.000,00	1.851.188.000,00
512		8.797.757.000,00	6.449.200.000,00	6.803.000.000,00
<b>II УКУПНО КП:</b>		<b>11.069.200.000,00</b>	<b>8.447.643.000,00</b>	<b>8.754.188.000,00</b>
<b>III УКУПНО ИПА ПРОЈЕКТИ (512)</b>		<b>39.960.000,00</b>	<b>39.960.000,00</b>	<b>15.510.000,00</b>
<b>ИЗВОР 01 ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА У К У П Н О (I+II+III)</b>		<b>90.779.903.000,00</b>	<b>87.792.346.000,00</b>	<b>89.663.027.000,00</b>
<b>ИЗВОР 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>		<b>150.821.000,00</b>	<b>150.821.000,00</b>	<b>150.821.000,00</b>
<b>ИЗВОР 05 - ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ЗЕМАЉА</b>		<b>13.981.000,00</b>	<b>25.275.000,00</b>	<b>44.923.000,00</b>
<b>ИЗВОР 07 –ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>		<b>97.001.000,00</b>	<b>97.001.000,00</b>	<b>97.001.000,00</b>
<b>ИЗВОР 08 - ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>		<b>101.607.000,00</b>	<b>101.607.000,00</b>	<b>101.607.000,00</b>
<b>ИЗВОР 13 - НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ Г.</b>			<b>236.630.000,00</b>	<b>236.630.000,00</b>
<b>ИЗВОР 15 - НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНИХ Г.</b>			<b>21.165.000,00</b>	<b>89.689.000,00</b>
<b>ИЗВОР 56 - ФИНАНСИЈСКА ПОМОЋ ЕУ</b>		<b>181.131.000,00</b>	<b>181.131.000,00</b>	<b>151.743.000,00</b>
<b>УКУПАН БУЏЕТ - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА</b>		<b>91.324.444.000,00</b>	<b>88.605.976.000,00</b>	<b>90.535.441.000,00</b>

На основу члана 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), а у вези члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) , министар унутрашњих послова, доноси

**ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА  
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

1.

Овим планом уређују се буџет и издаци, као и начин извршавања издатака из буџета Министарства унутрашњих послова за 2021. годину.

2.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“, бр. 149/20) за јединствени број директног буџетског корисника 10600 на разделу 15 - Министарство унутрашњих послова, функције 310 – Полицијске услуге, опредељена су средства у износу од 94.769.126.000,00 динара, од чега је на извору 01 – Приходи из буџета опредељено 94.123.845.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 120.800.000,00 динара, на извору 05 – Донације од иностраних земаља опредељено 7.370.000,00 динара, и на извору 56 - Финансијска помоћ ЕУ опредељено 517.111.000,00 динара.

У оквиру раздела 15, на глави 15.0 - Министарство унутрашњих послова, Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину опредељена су средства у износу од 94.185.041.000,00 динара, од чега је извору 01 – Приходи из буџета опредељено 93.667.930.000,00 динара и на извору 56 - Финансијска помоћ ЕУ опредељено 517.111.000,00 динара.

У оквиру раздела 15, на глави 15.1 – Криминалистичко полицијски универзитет, Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину опредељена су средства у износу од 584.085.000,00 динара, од чега је извору 01 – Приходи из буџета опредељено 455.915.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 120.800.000,00 динара и на извору 05 – Донације од иностраних земаља опредељено 7.370.000,00 динара.

Средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину опредељена Министарству унутрашњих послова односе се на следеће програме:

Високо образовање у области јавне безбедности	584.085.000
Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	7.852.078.000
Управљање људским и материјалним ресурсима	12.570.391.000
Безбедност	68.646.627.000
Управљање државном границом	5.115.945.000
<b>УКУПНО</b>	<b>94.769.126.000</b>

ПРОГРАМ	ИЗНОС
<b>1403 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>584.085.000</b>
Извор 01	455.915.000
Извор 04	120.800.000
Извор 05	7.370.000
<b>1407 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈА</b>	<b>7.852.078.000</b>
Извор 01	7.742.117.000
Извор 56	109.961.000
<b>1408 УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.570.391.000</b>
Извор 01	12.570.391.000
<b>1409 БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>68.646.627.000</b>
Извор 01	68.363.834.000
Извор 56	282.793.000
<b>1410 УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВНОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>5.115.945.000</b>
Извор 01	4.991.588.000
Извор 56	124.357.000
<b>УКУПНО</b>	<b>94.769.126.000</b>

### ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.

Средства из члана 2. по критеријуму ближе намене на извору финансирања 01 се распоређују на следеће издатке:

Ек. клас.	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)</b>	<b>56.563.297.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>12.934.411.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.012.928.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.921.134.000,00
4123	Допринос за незапосленост	349.000,00
	<b>I ПЛАТЕ :</b>	<b>69.497.708.000,00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у природи</b>	<b>155.000.000,00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>1.198.400.000,00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	360.913.000,00
4142	Расходи за образовање деце запослених	13.184.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	656.648.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	167.655.000,00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>2.170.182.000,00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>310.000.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2.606.080.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	14.065.000,00
4212	Енергетске услуге	1.250.153.000,00

4213	Комуналне услуге	319.522.000,00
4214	Услуге комуникација	342.808.000,00
4215	Трошкови осигурања	511.443.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	167.021.000,00
4219	Остали трошкови	1.068.000,00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>380.934.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	54.532.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	56.723.000,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	215.363.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	54.316.000,00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>816.038.000,00</b>
4231	Административне услуге	16.562.000,00
4232	Компјутерске услуге	279.380.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	55.113.000,00
4234	Услуге информисања	9.500.000,00
4235	Стручне услуге	84.263.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	9.600.000,00
4237	Репрезентација	1.620.000,00
4239	Остале опште услуге	360.000.000,00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>105.060.000,00</b>
4241	Пољопривредне услуге	5.400.000,00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	900.000,00
4243	Медицинске услуге	56.000.000,00
4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске услуге	1.810.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	40.950.000,00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>916.500.000,00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	240.773.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	675.727.000,00
<b>426</b>	<b>Материјали</b>	<b>3.703.204.000,00</b>
4261	Административни материјал	1.095.717.000,00
4262	Материјали за пољопривреду	12.500.000,00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	8.075.000,00
4264	Материјали за саобраћај	1.385.320.000,00
4266	Материјал за образовање, културу и спорт	24.000,00
4267	Медицински и лаб. материјали	24.300.000,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угостит.	526.135.000,00
4269	Материјали за посебне намене	651.133.000,00
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>105.000.000,00</b>
4621	Текуће дотације међународним организацијама	82.830.000,00
4622	Капиталне дотације међународним организацијама	22.170.000,00
<b>481</b>	<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>25.000.000,00</b>
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>71.000.000,00</b>
4821	Остали порези	56.655.000,00
4822	Обавезне таксе	14.345.000,00
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.043.793.000,00</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа</b>	<b>33.314.000,00</b>
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ :</b>	<b>13.639.505.000,00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>2.111.272.000,00</b>
5111	Куповина зграда и објеката	1.000.000,00

5112	Изградња зграда и објеката	1.172.000.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	897.272.000,00
5114	Пројектно планирање	41.000.000,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>8.875.359.000,00</b>
5121	Опрема за саобраћај	1.439.504.000,00
5122	Административна опрема	1.230.000.000,00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	9.424.000,00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.500.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	6.159.000.000,00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	35.931.000,00
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА :</b>	<b>10.986.632.000,00</b>
	<b>У К У П Н О (I+II+III) :</b>	<b>94.123.845.000,00</b>

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА  
И ПРОЈЕКТИМА

4.

Средства из члана 3. распоређују се на следеће програме и програмске активности:

Редни број	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>1403</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>455.915.000,00</b>
0001	Управљање радом криминалистичко-полицијске академије	455.915.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>7.742.117.000,00</b>
0003	Управљање у ванредним ситуацијама	6.296.153.000,00
4005	ИПА програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора - Да будемо спремни	5.620.000,00
4006	ИПА - Сигурније прекогранично подручје кроз унапређено реаговање у ванредним ситуацијама и заједничке обуке	40.945.000,00
4007	ИПА прекогранична сарадња - Припрема становништва за акције у случају катастрофе и побољшање капацитета стручних тимова за реаговање у ванр. ситуацијама у прекограничном бугарско-српском региону	1.337.000,00
5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	111.000.000,00
5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	830.505.000,00
5005	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине РС од последица ванредних догађаја	112.000.000,00
5006	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	344.557.000,00
<b>1408</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.570.391.000,00</b>
0001	Администрација и управљање	11.370.391.000,00
0002	Међународне активности, сарадња и партнерство	241.000.000,00
0003	Помоћ породицама погинулих и рањених	62.000.000,00
5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	50.000.000,00
5006	Обнављање опреме-машина за персонализ. и паковање ИД докумената	87.000.000,00
5007	Успостављање система обједињених комуникација	100.000.000,00
5008	Повећање информ. капацитета за обављање пословних процеса у МУП-у	160.000.000,00
5009	Унапређење ИКТ капац. за потребе оперативног рада Дирекције полиције	400.000.000,00
5010	Изградња центра за информациону безбедност	100.000.000,00
<b>1409</b>	<b>БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>68.363.834.000,00</b>
0001	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	3.014.913.000,00
0002	Специјална и посебне јединица полиције	10.710.190.000,00
0003	Полицијске управе	46.465.599.000,00
5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица МУП, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	30.000.000,00

5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	5.400.000.000,00
5010	Изградња и реконструк. објеката Дирекције полиције и наставних центара	892.558.000,00
5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капаитета неопходних за рад орг. јединица Дирекције полиције	100.000.000,00
5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	100.000.000,00
5013	Јачање оперативних капаитета Министарства унутрашњих послова	200.000.000,00
5014	Набавка специјалних средстава, техничке и заштитне опреме за потребе организационих јединица Дирекције полиције	236.557.000,00
5015	Подизање оперативних капаитета посебних и специјалне јединице министарства унутрашњих послова - Фаза I	344.000.000,00
5016	Изградња, рекон. и адаптација објеката орг. јединица Дирекције полиције	173.000.000,00
5017	Осавремењивање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022. године	517.017.000,00
5018	Изградња, реконструк. и проширење комплекса Хеликоптерске јединице	180.000.000,00
<b>1410</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.991.588.000,00</b>
0001	Управљање радом граничне полиције	4.991.516.000,00
4001	ИПА Сигурнија клима у румунско-српском прекограничном подручју	72.000,00
<b>УКУПНО (1403+1407+1408+1409+1410)</b>		<b>94.123.845.000,00</b>

5.

У оквиру прихода из буџета распоређених овим планом, у складу са Законом о буџетском систему може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

6.

Састави део овог плана чине:

- **Прилог 1:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину – сви извори финансирања
- **Прилог 2:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину – извор 01 раздео 15 – МУП (глава 15.0 и глава 15.1);
- **Прилог 3:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину – глава 15.1 - Криминалистичко полицијски универзитет
- **Прилог 4:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину - Програм 1407 - Управљање ризицима и ванредним ситуацијама
- **Прилог 5:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину - Програм 1408 – Управљање људским и материјалним ресурсима
- **Прилог 6:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину – Програм 1409 - Безбедност
- **Прилог 7:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2021. годину – Програм 1410 – Управљање државном границом
- **Прилог 8:** Преглед капиталних пројеката за 2021. годину
- **Прилог 9:** Преглед ИПА пројеката за 2021. годину
- **Прилог 10:** Средства за потребе Интернационалне полицијске асоцијације - ИПА;
- **Прилог 11:** Средства за потребе Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника за 2021. годину;
- **Прилог 12:** Преглед донација (извор 05 и 08)

7.

Корисницима средстава доставу њихових извода из Плана извршења буџета за 2021. годину извршиће Сектор за материјално-финансијске послове одмах по доношењу плана.

8.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

МИНИСТАР  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Александар Вулин

**БУЏЕТ 2021 - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
**ПРИЛОГ 1.**

Економска класифика ција	Опис	Извор 01 - Приходи из буџета	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 05 - Донације од иностраних земаља	Извор 07 - Трансфер и од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољ ни трансери од физичких и правних лица	Извор 56 - Финансијска помоћ ЕУ	Извор 13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	Извор 15 - Неутроше на средства донација из ранијих година	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	56.563.297.000,00	31.193.000,00	327.000,00						56.594.817.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.934.411.000,00	5.613.000,00	139.000,00						12.940.163.000,00
413000	Накнада у натури	155.000.000,00	4.884.000,00							159.884.000,00
414000	Социјална давања запосленима	1.198.400.000,00	7.480.000,00							1.205.880.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.170.182.000,00	5.280.000,00							2.175.462.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	310.000.000,00	2.500.000,00							312.500.000,00
421000	Стални трошкови	2.606.080.000,00	17.000.000,00	600.000,00						2.623.680.000,00
422000	Трошкови путовања	380.934.000,00		1.249.000,00						382.183.000,00
423000	Услуге по уговору	816.038.000,00		4.395.000,00			292.617.000,00			1.113.050.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00	22.000.000,00							127.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	916.500.000,00	6.100.000,00							922.600.000,00
426000	Материјал	3.703.204.000,00		660.000,00						3.703.864.000,00
441000	Отплате домаћих камата									0,00
462000	Дотације међ. организацијама	105.000.000,00								105.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00								25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	71.000.000,00	440.000,00							71.440.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.043.793.000,00								1.043.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	33.314.000,00	110.000,00							33.424.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	2.111.272.000,00	15.000.000,00							2.126.272.000,00
512000	Машине и опрема	8.875.359.000,00	2.000.000,00				224.494.000,00			9.101.853.000,00
515000	Нематеријална имовина	1.000,00	1.200.000,00							1.201.000,00
<b>УКУПНО</b>		<b>94.123.845.000,00</b>	<b>120.800.000,00</b>	<b>7.370.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517.111.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.769.126.000,00</b>



Економска класификација	Опис	МУП 15.0 - АПРОПРИЈАЦИЈА
1	2	3
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	56.254.585.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.881.288.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>69.135.873.000,00</b>
413000	Накнада у натури	155.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	1.198.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	2.170.182.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	310.000.000,00
421000	Стални трошкови	2.566.080.000,00
422000	Трошкови путовања	378.034.000,00
423000	Услуге по уговору	791.038.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	910.500.000,00
426000	Материјал	3.696.164.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	105.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	71.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.043.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	33.314.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>13.558.565.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	2.106.272.000,00
512000	Машине и опрема	8.867.219.000,00
515000	Нематеријална имовина	1.000,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>10.973.492.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>93.667.930.000,00</b>

## Глава 15.1 - Криминалистичко полицијски универзитет (извор 01, извор 04 и извор 05)

ПРИЛОГ 3.

Економска класификација	Опис	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ЗБИР
		Извор 01 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 04 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 05 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	
1	2	3	4	5	6 (3-5)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	308.712.000,00	31.193.000,00	327.000,00	<b>340.232.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	53.123.000,00	5.613.000,00	139.000,00	<b>58.875.000,00</b>
413000	Накнада у натури		4.884.000,00		<b>4.884.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима		7.480.000,00		<b>7.480.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене		5.280.000,00		<b>5.280.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.500.000,00		<b>2.500.000,00</b>
421000	Стални трошкови	40.000.000,00	17.000.000,00	600.000,00	<b>57.600.000,00</b>
422000	Трошкови путовања	2.900.000,00		1.249.000,00	<b>4.149.000,00</b>
423000	Услуге по уговору	25.000.000,00		4.395.000,00	<b>29.395.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге		22.000.000,00		<b>22.000.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00	6.100.000,00		<b>12.100.000,00</b>
426000	Материјал	7.040.000,00		660.000,00	<b>7.700.000,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама				<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		440.000,00		<b>440.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		110.000,00		<b>110.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	15.000.000,00		<b>20.000.000,00</b>
512000	Машине и опрема	8.140.000,00	2.000.000,00		<b>10.140.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина		1.200.000,00		<b>1.200.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>455.915.000,00</b>	<b>120.800.000,00</b>	<b>7.370.000,00</b>	<b>584.085.000,00</b>

**1407- Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - извор 01**
**ПРИЛОГ 4.**

Економска класификација	Опис	1407-0003	1407-4005	1407-4006	1407-4007	1407-5003	1407-5004	1407-5005	1407-5006	ЗБИР
		Управљање у ванредним ситуацијама	ИПА програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора - Да будемо спремни	ИПА - Сигурније прекогранично подручје кроз унапређено реаговање у ванредним ситуацијама и заједничке обуке	ИПА прекогранична сарадња - Припрема становништва за акције у случају катастрофе и побољшање капацитета стручних тимова за реаговање у ванредним ситуацијама у прекограничном бугарско-српском региону	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине РС од последица ванредних догађаја	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараве)	4.982.594.000,00		9.470.000,00	736.000,00					<b>4.992.800.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.172.847.000,00		2.368.000,00	184.000,00					<b>1.175.399.000,00</b>
413000	Накнада у натури									<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима									<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	140.712.000,00								<b>140.712.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи									<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови									<b>0,00</b>
422000	Трошкови путовања			300.000,00	300.000,00					<b>600.000,00</b>
423000	Услуге по уговору			1.920.000,00						<b>1.920.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге									<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање									<b>0,00</b>
426000	Материјал				46.000,00					<b>46.000,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама									<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне									<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова									<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		120.000,00	9.036.000,00	71.000,00					<b>9.227.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти					111.000.000,00			344.557.000,00	<b>455.557.000,00</b>
512000	Машине и опрема		5.500.000,00	17.851.000,00			830.505.000,00	112.000.000,00		<b>965.856.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина									<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>6.296.153.000,00</b>	<b>5.620.000,00</b>	<b>40.945.000,00</b>	<b>1.337.000,00</b>	<b>111.000.000,00</b>	<b>830.505.000,00</b>	<b>112.000.000,00</b>	<b>344.557.000,00</b>	<b>7.742.117.000,00</b>

**1408- Управљање људским и материјалним ресурсима - извор 01**
**ПРИЛОГ 5.**

Економска класификација	Опис	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5005	1408-5006	1408-5007	1408-5008	1408-5009	1408-5010	ЗБИР
		Администрација и управљање	Међународне активности, сарадња и партнерство	Помоћ породицама погинулих и рањених	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	Успостављање система обједињених комуникација	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције	Изградња центра за информациону безбедност	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (3-11)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3.273.818.000,00									3.273.818.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	630.680.000,00									630.680.000,00
413000	Накнада у натури	62.000.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00							90.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	423.400.000,00		55.000.000,00							478.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	68.171.000,00	45.000.000,00								113.171.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000.000,00									170.000.000,00
421000	Стални трошкови	1.188.397.000,00									1.188.397.000,00
422000	Трошкови путовања	172.434.000,00	70.000.000,00								242.434.000,00
423000	Услуге по уговору	547.118.000,00									547.118.000,00
424000	Специјализоване услуге	70.000.000,00									70.000.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	560.500.000,00									560.500.000,00
426000	Материјал	2.484.118.000,00									2.484.118.000,00
441000	Отплате домаћих камата										0,00
462000	Дотације међ. организацијама		105.000.000,00								105.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00									25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	45.000.000,00									45.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.043.793.000,00									1.043.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	24.015.000,00									24.015.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	225.157.000,00			50.000.000,00					100.000.000,00	375.157.000,00
512000	Машине и опрема	356.789.000,00				87.000.000,00	100.000.000,00	160.000.000,00	400.000.000,00		1.103.789.000,00
515000	Нематеријална имовина	1.000,00									1.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>11.370.391.000,00</b>	<b>241.000.000,00</b>	<b>62.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>87.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>12.570.391.000,00</b>

## 1409-Безбедност- извор 01

## ПРИЛОГ 6.

Економска класификација	Опис	1409-0001	1409-0002	1409-0003	1409-5008	1409-5009	1409-5010	1409-5011	1409-5012	1409-5013	1409-5014	1409-5015	1409-5016	1409-5017	1409-5018	ЗБИР
		Руковођење и координација рада полиције и управних послова	Специјална и посебна јединица полиције	Полицијске управе	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	Набавка специјалних средстава, техничке и заштитне опреме за потребе организационих јединица Дирекције полиције	Подизање оперативних капацитета посебних и специјалне јединице министарства унутрашњих послова - Фаза И	Изградња, реконструкција и адаптација објеката организационих јединица Дирекције полиције	Осавремењавање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022. године	Изградња, реконструкција и проширење комплекса Хеликоптерске јединице	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18 (3-17)
411000	Плате, додани и накнаде запосл. (зараде)	2.415.792.000,00	8.333.436.000,00	33.380.470.000,00												44.129.698.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	556.083.000,00	1.995.629.000,00	7.623.679.000,00												10.175.391.000,00
413000	Накнада у природи			65.000.000,00												65.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима			720.000.000,00												720.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	43.038.000,00	381.125.000,00	1.258.707.000,00												1.682.870.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			140.000.000,00												140.000.000,00
421000	Стални трошкови			1.377.683.000,00												1.377.683.000,00
422000	Трош. путовања			135.000.000,00												135.000.000,00
423000	Услуге по уговору			242.000.000,00												242.000.000,00
424000	Специјализоване услуге			35.060.000,00												35.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање			250.000.000,00					50.000.000,00					50.000.000,00		350.000.000,00
426000	Материјал			1.212.000.000,00												1.212.000.000,00
462000	Дотације међ. организацијама															0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			26.000.000,00												26.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова															0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа															0,00
511000	Зграде и грађевински објекти				30.000.000,00		892.558.000,00						173.000.000,00		180.000.000,00	1.275.558.000,00
512000	Машине и опрема					5.400.000.000,00		100.000.000,00	50.000.000,00	200.000.000,00	236.557.000,00	344.000.000,00		467.017.000,00		6.797.574.000,00
515000	Нематеријална имовина															0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>3.014.913.000,00</b>	<b>10.710.190.000,00</b>	<b>46.465.599.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>5.400.000.000,00</b>	<b>892.558.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>236.557.000,00</b>	<b>344.000.000,00</b>	<b>173.000.000,00</b>	<b>517.017.000,00</b>	<b>180.000.000,00</b>	<b>68.363.834.000,00</b>

**1410-Управљање државном границом - извор 01**
**ПРИЛОГ 7.**

Економска класификација	Опис	1410-0001	1410-4001	ЗБИР
		Управљање радом граничне полиције	ИПА Сигурнија клима у румунско-српском прекограничном подручју	
1	2	3	4	5(3-4)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3.858.269.000,00		<b>3.858.269.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	899.818.000,00		<b>899.818.000,00</b>
413000	Накнада у натури			<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима			<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	233.429.000,00		<b>233.429.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови			<b>0,00</b>
422000	Трош. путовања			<b>0,00</b>
423000	Услуге по уговору			<b>0,00</b>
424000	Специјализоване услуге			<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање			<b>0,00</b>
426000	Материјал			<b>0,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама			<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне			<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		72.000,00	<b>72.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти			<b>0,00</b>
512000	Машине и опрема			<b>0,00</b>
515000	Нематеријална имовина			<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>4.991.516.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>4.991.588.000,00</b>

**ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2021. ГОДИНУ - извор 01**

**ПРИЛОГ 8.**

Р.бр.	Шифра програма и пројекта	Опис	425	511	512	ЗБИР
			Текуће поправке и одржавање	Зграде и грађевински објекти	Машине и опрема	
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)
1	1407-5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације		111.000.000,00		<b>111.000.000,00</b>
1	1407-5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021			830.505.000,00	<b>830.505.000,00</b>
1	1407-5005	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине РС од последица ванредних догађаја			112.000.000,00	<b>112.000.000,00</b>
1	1407-5006	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације		344.557.000,00		<b>344.557.000,00</b>
1	1408-5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова		50.000.000,00		<b>50.000.000,00</b>
1	1408-5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената			87.000.000,00	<b>87.000.000,00</b>
1	1408-5007	Успостављање система обједињених комуникација			100.000.000,00	<b>100.000.000,00</b>
1	1408-5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова			160.000.000,00	<b>160.000.000,00</b>
1	1408-5009	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције			400.000.000,00	<b>400.000.000,00</b>
1	1408-5010	Изградња центра за информациону безбедност		100.000.000,00		<b>100.000.000,00</b>
1	1409-5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица МУП, наставних центара и објеката подручних полицијских управа		30.000.000,00		<b>30.000.000,00</b>
1	1409-5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице			5.400.000.000,00	<b>5.400.000.000,00</b>
1	1409-5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара		892.558.000,00		<b>892.558.000,00</b>
1	1409-5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капаитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције			100.000.000,00	<b>100.000.000,00</b>
1	1409-5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	50.000.000,00		50.000.000,00	<b>100.000.000,00</b>
1	1409-5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова			200.000.000,00	<b>200.000.000,00</b>
1	1409-5014	Набавка специјалних средстава, техничке и заштитне опреме за потребе организационих јединица Дирекције полиције			236.557.000,00	<b>236.557.000,00</b>
	1409-5015	Подизање оперативних капацитета посебних и специјалне јединице - Фаза I			344.000.000,00	<b>344.000.000,00</b>
1	1409-5016	Изградња, реконструкција и адаптација објеката организационих јединица Дирекције полиције		173.000.000,00		<b>173.000.000,00</b>
1	1409-5017	Осавремењавање возног парка и ремонт возила организационих јединица Дирекције полиције у периоду 2020-2022. године	50.000.000,00		467.017.000,00	<b>517.017.000,00</b>
1	1409-5018	Изградња, реконструкција и проширење комплекса Хеликоптерске јединице		180.000.000,00		<b>180.000.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>			<b>100.000.000,00</b>	<b>1.881.115.000,00</b>	<b>8.487.079.000,00</b>	<b>10.468.194.000,00</b>

ПРЕГЛЕД ИПА ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2021.ГОД. извор 01 и извор 56											ПРИЛОГ 9.		
Еконо класиф икација	Опис	1407-4005		1407-4006		1407-4007		1409-7072	1410-4001		1410-7018	ZBIR	
		Извор 01	Извор 56	Извор 01	Извор 56	Извор 01	Извор 56	Izvor 56	Izvor 01	Izvor 56	Izvor 56		
		ИПА програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора - Да будемо спремни		ИПА - Сигурније прекогранично подручје кроз унапређено реаговање у ванредним ситуацијама и заједничке обуке		ИПА прекогранична сарадња - Припрема становништва за акције у случају катастрофе и побољшање капацитета стручних тимова за реаговање у ванредним ситуацијама у прекограничном бугарско-српском региону		ИПА 2017 - Подршка европским интеграцијама	ИПА Сигурнија клима у румунско-српском прекограничном подручју		ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	10	13(3-12)	
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	0,00		9.470.000,00		736.000,00							10.206.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	0,00		2.368.000,00		184.000,00							2.552.000,00
	<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.838.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>920.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.758.000,00</b>
413000	Накнада у природи	0,00		0,00		0,00							0,00
414000	Социјална давања запосленима	0,00		0,00		0,00							0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	0,00		0,00		0,00							0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00		0,00		0,00							0,00
421000	Стални трошкови	0,00		0,00		0,00							0,00
422000	Трошкови путовања	0,00		300.000,00		300.000,00							600.000,00
423000	Услуге по уговору	0,00	7.200.000,00	1.920.000,00		0,00	2.760.000,00	197.000.000,00		7.200.000,00	78.457.000,00		216.080.000,00
424000	Специјализоване услуге	0,00		0,00		0,00							0,00
425000	Текуће поправке и одржавање	0,00		0,00		0,00							0,00
426000	Материјал	0,00		0,00		46.000,00							46.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	0,00		0,00		0,00							0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	0,00		0,00		0,00							0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00		0,00		0,00							0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	120.000,00		9.036.000,00		71.000,00			72.000,00				9.299.000,00
	<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>	<b>120.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>11.256.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>417.000,00</b>	<b>2.760.000,00</b>	<b>197.000.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>78.457.000,00</b>		<b>226.025.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00		0,00							0,00
512000	Машине и опрема	5.500.000,00		17.851.000,00	58.575.000,00	0,00	41.426.000,00	85.793.000,00		38.700.000,00			247.845.000,00
515000	Нематеријална имовина	0,00		0,00		0,00							0,00
	<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.851.000,00</b>	<b>58.575.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.426.000,00</b>	<b>85.793.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.700.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>247.845.000,00</b>
	<b>УКУПНО ПО ИЗВОРИМА</b>	<b>5.620.000,00</b>	<b>7.200.000,00</b>	<b>40.945.000,00</b>	<b>58.575.000,00</b>	<b>1.337.000,00</b>	<b>44.186.000,00</b>	<b>282.793.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>45.900.000,00</b>	<b>78.457.000,00</b>		<b>486.628.000,00</b>
	<b>УКУПНО ПО ПРОЈЕКТУ</b>	<b>12.820.000,00</b>		<b>99.520.000,00</b>		<b>45.523.000,00</b>		<b>282.793.000,00</b>	<b>45.972.000,00</b>		<b>78.457.000,00</b>		<b>486.628.000,00</b>



**Средства за потребе  
Интернационалне полицијске асоцијације – ИПА  
за 2021. годину**

1	Интернационална полицијска асоцијација - ИПА	900.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>900.000,00</b>

**Средства за потребе  
Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника  
за 2021. годину**

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

I - 413 - Накнаде у натури ..... 7.000.000 динара  
II - 414 - Социјална давања запосленима ..... 55.000.000 динара

4142 - Расходи за образовање деце запослених ..... 15.000.000 динара  
4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом ..... 40.000.000 динара

**УКУПНО (I + II): 62.000.000,00 динара**

**Напомена:**

413 - односи се на закуп стамбеног простора  
4142 - односи се на исплату стипендија и набавку уџбеника и школског прибора  
4144 - односи се на исплату помоћи у лечењу, исплату помоћи на име издржавања и исплату новчане помоћи поводом Дана министарства, Славе и Дана полиције

**Донације од иностраних земаља (извор 05)**

Назив	Валута	Стање на рачуну (девизном)
1	2	3
EU Projekt Future Trust - RUHR - Universitate Bochum Немачка	EUR	3.510,27
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 -2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	EUR	243,60
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 -2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	CHF	83.862,74
DAREnet - у оквиру пројекта Horizont 2020 - Немачка федерална агенција за техничку помоћ	EUR	21.173,99
Европска комисија - SPIRIT	EUR	62.893,00
Европска комисија - PERSONA	EUR	3.945,00



## Апропријације расхода 13.04.2021.год.

Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Шифра функције	Иницијални износ	Текућа апропријација	Расположива апропријација	Неизвршене преузете обавезе (НПО)	Неизвршени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (ИПЛ - КР)	Извршена плаћања (ИПЛ)	Корекција расхода (КР)	Износ нераспоређен на квоте	Износ нераспоређен на ИБК
0001	01	411000	310	2.415.792.000,00	2.415.792.000,00	1.719.146.347,50	0	0	0	696.645.652,50	696.645.652,50	0	96.306.968,41	2.415.792.000,00
0002	01	411000	310	8.333.436.000,00	8.333.436.000,00	5.934.975.199,91	0	0	0	2.398.460.800,09	2.398.460.800,09	0	198.711.213,83	8.333.436.000,00
0003	01	411000	310	33.380.470.000,00	33.380.470.000,00	23.853.215.080,95	0	1.921,33	1.921,33	9.527.252.997,72	9.533.313.735,21	-6.060.737,49	723.377.200,04	33.380.470.000,00
0001	01	411000	310	3.858.269.000,00	3.858.269.000,00	2.747.846.124,39	0	0	0	1.110.422.875,61	1.110.422.875,61	0	125.322.129,79	3.858.269.000,00
0003	01	411000	310	4.982.594.000,00	4.982.594.000,00	3.548.517.031,80	0	0	0	1.434.076.968,20	1.434.076.968,20	0	130.688.531,14	4.982.594.000,00
4006	01	411000	310	9.470.000,00	9.470.000,00	9.470.000,00	0	0	0	0	0	0	0	9.470.000,00
4007	01	411000	310	736.000,00	736.000,00	736.000,00	0	0	0	0	0	0	0	736.000,00
0001	01	411000	310	3.273.818.000,00	3.273.818.000,00	2.329.221.735,48	0	0	0	944.596.264,52	945.892.718,79	-1.296.454,27	98.943.240,27	3.273.818.000,00
0001	01	412000	310	556.083.000,00	556.083.000,00	392.278.130,54	0	0	0	163.804.869,46	163.804.869,46	0	25.943.455,82	556.083.000,00
0002	01	412000	310	1.995.629.000,00	1.995.629.000,00	1.415.558.265,75	0	0	0	580.070.734,25	580.070.734,25	0	81.132.597,91	1.995.629.000,00
0003	01	412000	310	7.623.679.000,00	7.623.679.000,00	5.450.475.043,12	0	0	0	2.173.203.956,88	2.173.203.956,88	0	215.566.848,96	7.623.679.000,00
0001	01	412000	310	899.818.000,00	899.818.000,00	639.089.379,03	0	0	0	260.728.620,97	260.728.620,97	0	48.108.645,71	899.818.000,00
0003	01	412000	310	1.172.847.000,00	1.172.847.000,00	839.029.962,99	0	0	0	333.817.037,01	333.817.037,01	0	50.942.463,07	1.172.847.000,00
4006	01	412000	310	2.368.000,00	2.368.000,00	2.368.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.368.000,00
4007	01	412000	310	184.000,00	184.000,00	184.000,00	0	0	0	0	0	0	0	184.000,00
0001	01	412000	310	630.680.000,00	630.680.000,00	449.811.787,06	0	0	0	180.868.212,94	180.868.212,94	0	24.644.215,16	630.680.000,00
0002	01	413000	310	21.000.000,00	21.000.000,00	16.711.410,07	0	0	0	4.288.589,93	4.309.000,00	-20.410,07	983.565,08	21.000.000,00
0003	01	413000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	6.022.500,00	0	0	0	977.500,00	977.500,00	0	22.500,00	7.000.000,00
0003	01	413000	310	65.000.000,00	65.000.000,00	55.665.294,94	0	0	0	9.334.705,06	9.343.836,57	-9.131,51	4.444.304,29	65.000.000,00
0001	01	413000	310	62.000.000,00	62.000.000,00	48.865.910,79	0	0	0	13.134.089,21	13.137.089,21	-3.000,00	2.120.455,39	62.000.000,00
0003	01	414000	310	55.000.000,00	55.000.000,00	46.738.040,01	0	0	0	8.261.959,99	8.261.959,99	0	3.655.675,36	55.000.000,00
0003	01	414000	310	720.000.000,00	720.000.000,00	425.907.792,01	0	0	0	294.092.207,99	326.493.358,32	-32.401.150,33	14.781.285,65	720.000.000,00
0001	01	414000	310	423.400.000,00	423.400.000,00	305.873.051,85	0	0	0	117.526.948,15	203.271.904,56	-85.744.956,41	9.026.293,57	423.400.000,00
0001	01	415000	310	68.171.000,00	68.171.000,00	43.073.445,81	0	0	0	25.097.554,19	25.336.189,36	-238.635,17	332.668,44	68.171.000,00
0002	01	415000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	28.548.549,45	0	0	0	16.451.450,55	16.560.364,50	-108.913,95	3.194.872,31	45.000.000,00
0001	01	415000	310	43.038.000,00	43.038.000,00	27.954.440,38	0	0	0	15.083.559,62	15.083.559,62	0	2.174.831,97	43.038.000,00
0002	01	415000	310	381.125.000,00	381.125.000,00	245.981.630,89	0	0	0	135.143.369,11	135.143.369,11	0	5.727.550,21	381.125.000,00
0003	01	415000	310	1.258.707.000,00	1.258.707.000,00	828.321.170,60	0	0	0	430.385.829,40	430.509.945,44	-124.116,04	29.755.469,77	1.258.707.000,00
0001	01	415000	310	233.429.000,00	233.429.000,00	150.621.793,34	0	0	0	82.807.206,66	82.807.206,66	0	4.000.033,31	233.429.000,00
0003	01	415000	310	140.712.000,00	140.712.000,00	91.082.427,64	0	0	0	49.629.572,36	49.629.572,36	0	4.413.911,46	140.712.000,00
0001	01	416000	310	170.000.000,00	170.000.000,00	154.226.497,91	0	0	0	15.773.502,09	15.773.502,09	0	5.592.823,83	170.000.000,00
0003	01	416000	310	140.000.000,00	140.000.000,00	134.220.310,99	0	0	0	5.779.689,01	6.134.151,68	-354.462,67	4.424.794,58	140.000.000,00
0001	01	421000	310	1.188.397.000,00	1.188.397.000,00	778.224.803,89	0	0	0	410.172.196,11	414.323.747,52	-4.151.551,41	862.864,01	1.188.397.000,00

0003	01	421000	310	1.377.683.000,00	1.377.683.000,00	774.782.108,81	0	0	0	602.900.891,19	630.455.000,75	-27.554.109,56	10.818.138,86	1.377.683.000,00
0001	01	422000	310	172.434.000,00	172.434.000,00	126.190.548,58	0	0	0	46.243.451,42	46.243.451,42	0	4.695.174,13	172.434.000,00
0002	01	422000	310	70.000.000,00	70.000.000,00	64.617.568,79	0	0	0	5.382.431,21	7.916.849,26	-2.534.418,05	7.809.746,67	70.000.000,00
0003	01	422000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	112.353.264,80	0	0	0	22.646.735,20	22.646.735,20	0	11.011.738,26	135.000.000,00
4006	01	422000	310	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000,00
4007	01	422000	310	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000,00
0001	01	423000	310	547.118.000,00	547.118.000,00	394.115.196,39	0	0	0	153.002.803,61	153.047.186,61	-44.383,00	7.295.485,79	547.118.000,00
0003	01	423000	310	242.000.000,00	242.000.000,00	197.757.613,54	0	0	0	44.242.386,46	44.396.770,99	-154.384,53	11.037.599,74	242.000.000,00
4006	01	423000	310	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1.920.000,00
0001	01	424000	310	70.000.000,00	70.000.000,00	43.525.144,96	0	0	0	26.474.855,04	26.623.802,69	-148.947,65	2.973.280,99	70.000.000,00
0003	01	424000	310	35.060.000,00	35.060.000,00	31.115.999,63	0	0	0	3.944.000,37	3.984.678,68	-40.678,31	3.611.008,51	35.060.000,00
0001	01	425000	310	560.500.000,00	560.500.000,00	274.681.136,77	0	0	0	285.818.863,23	285.818.863,23	0	10.619.020,90	560.500.000,00
0003	01	425000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	117.285.350,70	0	0	0	132.714.649,30	132.940.697,73	-226.048,43	4.994.902,21	250.000.000,00
5012	01	425000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	50.000.000,00
5017	01	425000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	50.000.000,00
0001	01	426000	310	2.484.118.000,00	2.484.118.000,00	1.435.651.898,83	0	0	0	1.048.466.101,17	1.048.466.101,17	0	70.194.490,25	2.484.118.000,00
0003	01	426000	310	1.212.000.000,00	1.212.000.000,00	809.928.783,26	0	0	0	402.071.216,74	402.197.325,89	-126.109,15	1.624.480,04	1.212.000.000,00
4007	01	426000	310	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0	0	0	0	0	0	0	46.000,00
0002	01	426000	310	105.000.000,00	105.000.000,00	80.395.530,75	0	0	0	24.604.469,25	24.929.000,00	-324.530,75	1.041.888,88	105.000.000,00
0001	01	481000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00
0001	01	482000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	26.317.278,58	0	0	0	18.682.721,42	18.682.721,42	0	506.309,72	45.000.000,00
0003	01	482000	310	26.000.000,00	26.000.000,00	25.001.446,61	0	0	0	998.553,39	998.553,39	0	2.258.304,00	26.000.000,00
0001	01	483000	310	1.043.793.000,00	1.043.793.000,00	215.714.444,17	0	0	0	828.078.555,83	834.573.174,26	-6.494.618,43	13.890.843,07	1.043.793.000,00
0001	01	485000	310	24.015.000,00	24.015.000,00	20.465.987,25	0	0	0	3.549.012,75	4.669.982,73	-1.120.969,98	4.686.239,98	24.015.000,00
4005	01	485000	310	120.000,00	120.000,00	120.000,00	0	0	0	0	0	0	0	120.000,00
4006	01	485000	310	9.036.000,00	9.036.000,00	9.036.000,00	0	0	0	0	0	0	0	9.036.000,00
4001	01	485000	310	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0	0	0	0	0	0	0	72.000,00
4007	01	485000	310	71.000,00	71.000,00	71.000,00	0	0	0	0	0	0	0	71.000,00
0001	01	511000	310	225.157.000,00	225.157.000,00	196.760.796,81	0	0	0	28.396.203,19	28.572.044,63	-175.841,44	23.989.602,51	225.157.000,00
5010	01	511000	310	892.558.000,00	892.558.000,00	656.035.386,33	0	0	0	236.522.613,67	236.522.613,67	0	27.257.215,12	892.558.000,00
5006	01	511000	310	344.557.000,00	344.557.000,00	344.557.000,00	0	0	0	0	0	0	56.000.000,00	344.557.000,00
5016	01	511000	310	173.000.000,00	173.000.000,00	173.000.000,00	0	0	0	0	0	0	58.583.333,33	173.000.000,00
5010	01	511000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	100.000.000,00
5018	01	511000	310	180.000.000,00	380.000.000,00	380.000.000,00	0	0	0	0	0	0	260.000.000,00	380.000.000,00
5008	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	27.500.000,00	30.000.000,00
5003	01	511000	310	111.000.000,00	111.000.000,00	111.000.000,00	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	111.000.000,00
5005	01	511000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	50.000.000,00
0001	01	512000	310	356.789.000,00	408.789.000,00	230.159.714,55	0	0	0	178.629.285,45	178.629.285,45	0	61.999.385,92	408.789.000,00
5004	01	512000	310	830.505.000,00	830.505.000,00	2.614.084,92	0	0	0	827.890.915,08	827.890.915,08	0	2.614.084,92	830.505.000,00
5009	01	512000	310	5.400.000.000,00	5.148.000.000,00	39.020,58	0	0	0	5.147.960.979,42	5.155.482.483,50	-7.521.504,08	39.020,58	5.148.000.000,00

5011	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	100.000.000,00
5012	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	50.000.000,00
5006	01	512000	310	87.000.000,00	87.000.000,00	2.960,00	0	0	0	86.997.040,00	86.997.040,00	0	2.960,00	87.000.000,00
5007	01	512000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	529.345,97	0	0	0	99.470.654,03	99.470.654,03	0	529.345,97	100.000.000,00
5008	01	512000	310	160.000.000,00	160.000.000,00	10.992,00	0	0	0	159.989.008,00	159.989.008,00	0	0	160.000.000,00
5013	01	512000	310	200.000.000,00	200.000.000,00	242.249,21	0	0	0	199.757.750,79	199.757.750,79	0	242.249,21	200.000.000,00
5009	01	512000	310	400.000.000,00	400.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	50.000.000,00	50.000.000,00	0	33.333.333,33	400.000.000,00
5005	01	512000	310	112.000.000,00	112.000.000,00	112.000.000,00	0	0	0	0	0	0	32.000.000,00	112.000.000,00
5015	01	512000	310	344.000.000,00	344.000.000,00	76.400,01	0	0	0	343.923.599,99	343.923.599,99	0	0	344.000.000,00
5014	01	512000	310	236.557.000,00	236.557.000,00	236.557.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	236.557.000,00
5017	01	512000	310	467.017.000,00	467.017.000,00	467.017.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	467.017.000,00
4005	01	512000	310	5.500.000,00	5.500.000,00	210.217,96	0	0	0	5.289.782,04	5.289.782,04	0	0	5.500.000,00
4006	01	512000	310	17.851.000,00	17.851.000,00	17.851.000,00	0	0	0	0	0	0	0	17.851.000,00
0001	01	515000	310	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00	1.000,00
0001	05	426000	310	0	1.081.000,00	0	0	0	0	1.081.000,00	1.081.000,00	0	1.081.000,00	1.081.000,00
4005	05	512000	310	0	3.550.001,16	23.479,80	0	0	0	3.526.521,36	3.526.521,36	0	3.550.001,16	3.550.001,16
0001	05	512000	310	0	2.034.500,00	0	0	0	0	2.034.500,00	2.034.500,00	0	2.034.500,00	2.034.500,00
7018	56	423000	310	78.457.000,00	78.457.000,00	78.457.000,00	0	0	0	0	0	0	78.457.000,00	78.457.000,00
7072	56	423000	310	197.000.000,00	197.000.000,00	197.000.000,00	0	0	0	0	0	0	197.000.000,00	197.000.000,00
4005	56	423000	310	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0	0	0	0	0	0	7.200.000,00	7.200.000,00
4001	56	423000	310	7.200.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0	0	0	0	0	0	7.200.000,00	7.200.000,00
4007	56	423000	310	2.760.000,00	2.760.000,00	2.760.000,00	0	0	0	0	0	0	2.760.000,00	2.760.000,00
7072	56	512000	310	85.793.000,00	85.793.000,00	85.793.000,00	0	0	0	0	0	0	85.793.000,00	85.793.000,00
4006	56	512000	310	58.575.000,00	58.575.000,00	58.575.000,00	0	0	0	0	0	0	58.575.000,00	58.575.000,00
4001	56	512000	310	38.700.000,00	38.700.000,00	38.700.000,00	0	0	0	0	0	0	38.700.000,00	38.700.000,00
4007	56	512000	310	41.426.000,00	41.426.000,00	41.426.000,00	0	0	0	0	0	0	41.426.000,00	41.426.000,00

### КВОТЕ на дан 13.04.2021.год.

Шифра периода	ЈБКЈС	Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Шифра функције	Иницијална квота	Текућа квота	Расположива квота	Неизвршене пружене обавезе (НПО)	Неплаћени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано за ПН	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (НПЛ - КР)	Извршена плаћања (НПЛ)	Корекција расхода (КР)	Износ нераспоређен на ИБК	Црнето на апр.	Статус
2021/01	10600	1407	0003	01	411000	310	415.216.166,66	402.471.316,01	0	0	0	0	0	402.471.316,01	402.471.316,01	0	0	12.744.850,65	Исправан
2021/02	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	422.371.577,31	0	0	0	0	0	422.371.577,31	422.371.577,31	0	0	127.628.422,69	Исправан
2021/03	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	419.311.468,86	0	0	0	0	0	419.311.468,86	419.311.468,86	0	0	130.688.531,14	Исправан
2021/04	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	360.077.393,98	0	0	0	0	189.922.606,02	189.922.606,02	0	360.077.393,98	0	Исправан
2021/05	10600	1407	0003	01	411000	310	550.000.000,00	550.000.000,00	550.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	550.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1407	0003	01	411000	310	507.751.106,68	507.751.106,68	507.751.106,68	0	0	0	0	0	0	0	507.751.106,68	0	Исправан
2021/07	10600	1407	0003	01	411000	310	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	500.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1407	0003	01	411000	310	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	500.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1407	0003	01	411000	310	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	500.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1407	0003	01	411000	310	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	500.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1407	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	0003	01	412000	310	97.737.250,00	94.121.043,46	0	0	0	0	0	94.121.043,46	94.121.043,46	0	0	3.616.206,54	Исправан
2021/02	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	100.253.167,84	0	0	0	0	0	100.253.167,84	100.253.167,84	0	0	49.746.832,16	Исправан
2021/03	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	99.057.536,93	0	0	0	0	0	99.057.536,93	99.057.536,93	0	0	50.942.463,07	Исправан
2021/04	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	109.614.711,22	0	0	0	0	40.385.288,78	40.385.288,78	0	109.614.711,22	0	Исправан
2021/05	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1407	0003	01	412000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1407	0003	01	412000	310	78.472.788,70	78.472.788,70	78.472.788,70	0	0	0	0	0	0	0	78.472.788,70	0	Исправан
2021/10	10600	1407	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	0003	01	415000	310	11.726.000,00	12.472.124,64	0	0	0	0	0	12.472.124,64	12.472.124,64	0	0	253.875,36	Исправан
2021/02	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	11.700.253,63	0	0	0	0	0	11.700.253,63	11.700.253,63	0	0	5.299.746,37	Исправан
2021/03	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	12.586.088,54	0	0	0	0	0	12.586.088,54	12.586.088,54	0	0	4.413.911,46	Исправан
2021/04	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	4.128.894,45	0	0	0	0	12.871.105,55	12.871.105,55	0	4.128.894,45	0	Исправан
2021/05	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1407	0003	01	415000	310	17.000.000,00	17.000.000,00	17.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	17.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1407	0003	01	415000	310	14.539.621,73	14.539.621,73	14.539.621,73	0	0	0	0	0	0	0	14.539.621,73	0	Исправан

2021/10	10600	1407	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4005	01	485000	310	10.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000,00	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4005	01	485000	310	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	0	0	0	0	0	0	60.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4005	01	485000	310	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	0	0	0	0	0	0	60.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4005	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4005	01	512000	310	458.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4005	01	512000	310	5.500.000,00	5.289.782,04	0	0	0	0	5.289.782,04	5.289.782,04	0	0	210.217,96	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4005	01	512000	310	210.217,96	210.217,96	210.217,96	0	0	0	0	0	0	210.217,96	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4006	01	411000	310	789.166,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	789.166,66	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4006	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4006	01	411000	310	2.367.500,00	2.367.500,00	2.367.500,00	0	0	0	0	0	0	2.367.500,00	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4006	01	411000	310	2.367.500,00	2.367.500,00	2.367.500,00	0	0	0	0	0	0	2.367.500,00	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4006	01	411000	310	2.367.500,00	2.367.500,00	2.367.500,00	0	0	0	0	0	0	2.367.500,00	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4006	01	411000	310	2.367.500,00	2.367.500,00	2.367.500,00	0	0	0	0	0	0	2.367.500,00	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4006	01	412000	310	197.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	197.333,33	0	Исправан



2021/06	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4006	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4006	01	485000	310	2.259.000,00	2.259.000,00	2.259.000,00	0	0	0	0	0	0	2.259.000,00	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4006	01	485000	310	2.259.000,00	2.259.000,00	2.259.000,00	0	0	0	0	0	0	2.259.000,00	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4006	01	485000	310	2.259.000,00	2.259.000,00	2.259.000,00	0	0	0	0	0	0	2.259.000,00	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4006	01	485000	310	2.259.000,00	2.259.000,00	2.259.000,00	0	0	0	0	0	0	2.259.000,00	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4006	01	512000	310	1.487.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.487.583,33	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4006	01	512000	310	17.851.000,00	17.851.000,00	17.851.000,00	0	0	0	0	0	0	17.851.000,00	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4007	01	411000	310	61.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61.333,33	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4007	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4007	01	411000	310	184.000,00	184.000,00	184.000,00	0	0	0	0	0	0	184.000,00	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4007	01	411000	310	184.000,00	184.000,00	184.000,00	0	0	0	0	0	0	184.000,00	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4007	01	411000	310	184.000,00	184.000,00	184.000,00	0	0	0	0	0	0	184.000,00	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4007	01	411000	310	184.000,00	184.000,00	184.000,00	0	0	0	0	0	0	184.000,00	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4007	01	412000	310	15.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.333,33	0	Исправан
2021/02	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4007	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4007	01	412000	310	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0	0	0	0	0	0	46.000,00	0	0	Исправан



2021/10	10600	1407	4007	01	412000	310	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0	0	0	0	0	0	0	46.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4007	01	412000	310	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0	0	0	0	0	0	0	46.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4007	01	412000	310	46.000,00	46.000,00	46.000,00	0	0	0	0	0	0	0	46.000,00	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4007	01	422000	310	25.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000,00	Исправан
2021/02	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4007	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4007	01	422000	310	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4007	01	422000	310	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4007	01	422000	310	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4007	01	422000	310	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000,00	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4007	01	426000	310	3.833,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.833,33	Исправан
2021/02	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4007	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4007	01	426000	310	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0	0	0	0	0	0	0	11.500,00	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4007	01	426000	310	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0	0	0	0	0	0	0	11.500,00	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4007	01	426000	310	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0	0	0	0	0	0	0	11.500,00	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4007	01	426000	310	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0	0	0	0	0	0	0	11.500,00	0	Исправан
2021/01	10600	1407	4007	01	485000	310	5.916,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.916,66	Исправан
2021/02	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	4007	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	4007	01	485000	310	17.750,00	17.750,00	17.750,00	0	0	0	0	0	0	0	17.750,00	0	Исправан
2021/10	10600	1407	4007	01	485000	310	17.750,00	17.750,00	17.750,00	0	0	0	0	0	0	0	17.750,00	0	Исправан
2021/11	10600	1407	4007	01	485000	310	17.750,00	17.750,00	17.750,00	0	0	0	0	0	0	0	17.750,00	0	Исправан
2021/12	10600	1407	4007	01	485000	310	17.750,00	17.750,00	17.750,00	0	0	0	0	0	0	0	17.750,00	0	Исправан
2021/01	10600	1407	5003	01	511000	310	9.250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.250.000,00	Исправан

2021/02	10600	1407	5003	01	511000	310	9.250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.250.000,00	Исправан
2021/03	10600	1407	5003	01	511000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1407	5003	01	511000	310	61.000.000,00	61.000.000,00	61.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	61.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	5003	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	5004	01	512000	310	69.208.750,00	827.890.915,08	0	0	0	0	0	827.890.915,08	827.890.915,08	0	0	2.614.084,92	Исправан
2021/02	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1407	5004	01	512000	310	2.614.084,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.614.084,92	Исправан
2021/04	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	5004	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	5005	01	512000	310	9.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.333.333,33	Исправан
2021/02	10600	1407	5005	01	512000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1407	5005	01	512000	310	32.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1407	5005	01	512000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	5005	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1407	5006	01	511000	310	28.713.083,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.713.083,33	Исправан
2021/02	10600	1407	5006	01	511000	310	28.713.083,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.713.083,33	Исправан
2021/03	10600	1407	5006	01	511000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1407	5006	01	511000	310	224.557.000,00	224.557.000,00	224.557.000,00	0	0	0	0	0	0	0	224.557.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1407	5006	01	511000	310	64.000.000,00	64.000.000,00	64.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	64.000.000,00	0	Исправан

2021/06	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1407	5006	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	411000	310	272.818.166,66	265.244.919,80	0	0	0	0	265.244.919,80	265.557.556,96	-312.637,16	0	7.573.246,86	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	411000	310	375.000.000,00	277.439.044,34	0	0	0	0	277.439.044,34	277.783.371,41	-344.327,07	0	97.560.955,66	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	411000	310	375.000.000,00	276.056.759,73	0	0	0	0	276.056.759,73	276.583.553,50	-526.793,77	0	98.943.240,27	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	224.144.459,35	0	0	0	125.855.540,65	125.968.236,92	-112.696,27	224.144.459,35	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	350.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	350.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	350.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	350.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	411000	310	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	350.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0001	01	411000	310	256.134.035,86	256.134.035,86	256.134.035,86	0	0	0	0	0	0	256.134.035,86	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	412000	310	52.556.666,66	50.768.316,95	0	0	0	0	50.768.316,95	50.768.316,95	0	0	1.788.349,71	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	54.301.757,84	0	0	0	0	54.301.757,84	54.301.757,84	0	0	20.698.242,16	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	50.355.784,84	0	0	0	0	50.355.784,84	50.355.784,84	0	0	24.644.215,16	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	412000	310	75.609.925,21	75.609.925,21	50.167.571,90	0	0	0	25.442.353,31	25.442.353,31	0	50.167.571,90	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	413000	310	5.166.666,66	4.602.993,30	0	0	0	0	4.602.993,30	4.602.993,30	0	0	563.673,36	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	3.151.551,30	0	0	0	0	3.151.551,30	3.154.551,30	-3.000,00	0	4.348.448,70	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	5.379.544,61	0	0	0	0	5.379.544,61	5.379.544,61	0	0	2.120.455,39	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	

2021/10	10600	1408	0001	01	413000	310	1.745.455,40	1.745.455,40	1.745.455,40	0	0	0	0	0	0	0	1.745.455,40	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	414000	310	35.283.333,33	31.531.650,94	0	0	0	0	31.531.650,94	35.684.886,02	-4.153.235,08	0	3.751.682,39	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	44.884.263,01	0	0	0	0	44.884.263,01	94.918.617,97	-50.034.354,96	0	115.736,99	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	35.973.706,43	0	0	0	0	35.973.706,43	49.385.228,61	-13.411.522,18	0	9.026.293,57	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	39.862.672,23	0	0	0	5.137.327,77	23.283.171,96	-18.145.844,19	39.862.672,23	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	414000	310	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	45.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0001	01	414000	310	31.984.086,05	31.984.086,05	31.984.086,05	0	0	0	0	0	0	31.984.086,05	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1408	0001	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1408	0001	01	415000	310	5.680.916,66	6.614.544,10	0	0	0	0	6.614.544,10	6.627.513,10	-12.969,00	0	66.372,56	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	5.724.446,44	0	0	0	0	5.724.446,44	5.754.166,16	-29.719,72	0	1.775.553,56	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.167.331,56	0	0	0	0	7.167.331,56	7.363.278,01	-195.946,45	0	332.668,44	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	1.908.767,91	0	0	0	5.591.232,09	5.591.232,09	0	1.908.767,91	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0001	01	415000	310	3.332.009,46	3.332.009,46	3.332.009,46	0	0	0	0	0	0	3.332.009,46	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1408	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1408	0001	01	416000	310	14.166.666,66	4.576.649,92	0	0	0	0	4.576.649,92	4.576.649,92	0	0	9.590.016,74	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	416000	310	15.000.000,00	3.046.807,54	0	0	0	0	3.046.807,54	3.046.807,54	0	0	11.953.192,46	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	416000	310	10.423.350,08	4.830.526,25	0	0	0	0	4.830.526,25	4.830.526,25	0	0	5.592.823,83	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	416000	310	6.953.192,46	6.953.192,46	3.633.674,08	0	0	0	3.319.518,38	3.319.518,38	0	3.633.674,08	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0001	01	416000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0001	01	416000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0001	01	416000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	60.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0001	01	416000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0001	01	416000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0001	01	416000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0001	01	416000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1408	0001	01	416000	310	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	60.000.000,00	0	Исправан	
2021/01	10600	1408	0001	01	421000	310	99.033.083,33	129.029.931,33	0	0	0	0	129.029.931,33	129.993.367,90	-963.436,57	0	3.152,00	Исправан	

2021/02	10600	1408	0001	01	421000	310	150.000.000,00	96.549.111,68	0	0	0	0	0	96.549.111,68	99.531.206,42	-2.982.094,74	0	53.450.888,32	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	421000	310	150.000.000,00	149.137.135,99	0	0	0	0	0	149.137.135,99	149.343.156,09	-206.020,10	0	862.864,01	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	114.543.982,89	0	0	0	0	35.456.017,11	35.456.017,11	0	114.543.982,89	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	421000	310	62.817.956,99	62.817.956,99	62.817.956,99	0	0	0	0	0	0	0	62.817.956,99	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	421000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	422000	310	14.369.500,00	15.625.375,60	0	0	0	0	0	15.625.375,60	15.625.375,60	0	0	244.124,40	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	422000	310	20.000.000,00	10.455.666,95	0	0	0	0	0	10.455.666,95	10.455.666,95	0	0	8.044.333,05	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	422000	310	16.500.000,00	11.804.825,87	0	0	0	0	0	11.804.825,87	11.804.825,87	0	0	4.695.174,13	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	422000	310	16.500.000,00	16.500.000,00	8.142.417,00	0	0	0	0	8.357.583,00	8.357.583,00	0	8.142.417,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	422000	310	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	16.500.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	422000	310	16.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	16.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	422000	310	5.352.957,45	5.352.957,45	5.352.957,45	0	0	0	0	0	0	0	5.352.957,45	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	423000	310	45.593.166,66	32.654.865,13	0	0	0	0	0	32.654.865,13	32.654.865,13	0	0	12.938.301,53	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	423000	310	65.000.000,00	37.691.632,59	0	0	0	0	0	37.691.632,59	37.736.015,59	-44.383,00	0	27.308.367,41	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	69.704.514,21	0	0	0	0	0	69.704.514,21	69.704.514,21	0	0	7.295.485,79	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	37.048.208,32	0	0	0	0	12.951.791,68	12.951.791,68	0	37.048.208,32	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	423000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	423000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	423000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	423000	310	19.771.502,28	19.771.502,28	19.771.502,28	0	0	0	0	0	0	0	19.771.502,28	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	424000	310	5.833.333,33	4.121.076,25	0	0	0	0	0	4.121.076,25	4.140.577,00	-19.500,75	0	1.712.257,08	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	424000	310	7.500.000,00	3.248.703,07	0	0	0	0	0	3.248.703,07	3.254.922,15	-6.219,08	0	4.251.296,93	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	424000	310	7.500.000,00	4.526.719,01	0	0	0	0	0	4.526.719,01	4.649.946,83	-123.227,82	0	2.973.280,99	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	424000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	421.643,29	0	0	0	0	14.578.356,71	14.578.356,71	0	421.643,29	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	424000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000,00	0	Исправан

2021/06	10600	1408	0001	01	424000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	424000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	424000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	424000	310	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	424000	310	5.130.220,68	5.130.220,68	5.130.220,68	0	0	0	0	0	0	0	5.130.220,68	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	425000	310	46.708.333,33	175.895.873,25	0	0	0	0	175.895.873,25	175.895.873,25	0	0	812.460,08	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	425000	310	75.000.000,00	39.561.529,95	0	0	0	0	39.561.529,95	39.561.529,95	0	0	35.438.470,05	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	425000	310	50.000.000,00	39.380.979,10	0	0	0	0	39.380.979,10	39.380.979,10	0	0	10.619.020,90	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	425000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	19.019.519,07	0	0	0	0	30.980.480,93	30.980.480,93	0	19.019.519,07	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	425000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	425000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	425000	310	25.042.596,80	25.042.596,80	25.042.596,80	0	0	0	0	0	0	0	25.042.596,80	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	426000	310	207.009.833,33	373.927.662,13	0	0	0	0	373.927.662,13	373.927.662,13	0	0	13.082.171,20	Исправан	
2021/02	10600	1408	0001	01	426000	310	450.000.000,00	283.240.902,73	0	0	0	0	283.240.902,73	283.240.902,73	0	0	166.759.097,27	Исправан	
2021/03	10600	1408	0001	01	426000	310	200.000.000,00	296.564.607,02	0	0	0	0	296.564.607,02	296.564.607,02	0	0	70.194.490,25	Исправан	
2021/04	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	55.267.070,71	0	0	0	0	94.732.929,29	94.732.929,29	0	55.267.070,71	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	426000	310	260.190.337,87	260.190.337,87	260.190.337,87	0	0	0	0	0	0	0	260.190.337,87	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	481000	310	2.083.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.083.333,33	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	481000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан

2021/10	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	481000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	482000	310	3.750.000,00	5.185.280,40	0	0	0	0	5.185.280,40	5.185.280,40	0	0	2.564.719,60	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	482000	310	7.500.000,00	4.376.830,74	0	0	0	0	4.376.830,74	4.376.830,74	0	0	3.123.169,26	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	482000	310	7.500.000,00	6.993.690,28	0	0	0	0	6.993.690,28	6.993.690,28	0	0	506.309,72	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	482000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	5.373.080,00	0	0	0	2.126.920,00	2.126.920,00	0	5.373.080,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	482000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	482000	310	437.888,86	437.888,86	437.888,86	0	0	0	0	0	0	437.888,86	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	482000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	483000	310	86.982.750,00	213.334.809,87	0	0	0	0	213.334.809,87	214.108.660,68	-773.850,81	0	1.430.028,78	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	483000	310	150.000.000,00	212.939.982,89	0	0	0	0	212.939.982,89	214.004.640,94	-1.064.658,05	0	8.218.512,03	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	483000	310	100.000.000,00	331.127.364,17	0	0	0	0	331.127.364,17	335.166.783,61	-4.039.419,44	0	13.890.843,07	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	483000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	29.323.601,10	0	0	0	70.676.398,90	71.293.089,03	-616.690,13	29.323.601,10	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	483000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	483000	310	100.000.000,00	72.500.000,00	72.500.000,00	0	0	0	0	0	0	72.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	483000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	483000	310	23.318.207,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	483000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	485000	310	2.001.250,00	2.001.250,00	0	0	0	0	2.001.250,00	2.001.250,00	0	0	0	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	485000	310	5.013.750,00	2.234.002,73	0	0	0	0	2.234.002,73	2.234.002,73	0	0	2.779.747,27	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	485000	310	4.000.000,00	-686.239,98	0	0	0	0	-686.239,98	434.730,00	-1.120.969,98	0	4.686.239,98	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	485000	310	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	4.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	485000	310	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	4.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	485000	310	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	4.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	485000	310	3.779.747,27	3.779.747,27	3.779.747,27	0	0	0	0	0	0	3.779.747,27	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	511000	310	18.763.083,33	8.051.207,52	0	0	0	0	8.051.207,52	8.051.207,52	0	0	10.711.875,81	Исправан

2021/02	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	1.867.846,34	0	0	0	0	0	1.867.846,34	2.043.687,78	-175.841,44	0	28.132.153,66	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	6.010.397,49	0	0	0	0	0	6.010.397,49	6.010.397,49	0	0	23.989.602,51	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	17.533.248,16	0	0	0	0	12.466.751,84	12.466.751,84	0	17.533.248,16	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	511000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	511000	310	5.237.946,14	5.237.946,14	5.237.946,14	0	0	0	0	0	0	0	5.237.946,14	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	512000	310	29.732.416,66	29.618.732,58	0	0	0	0	0	29.618.732,58	29.618.732,58	0	0	113.684,08	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	512000	310	42.056.583,34	16.938.078,16	0	0	0	0	0	16.938.078,16	16.938.078,16	0	0	25.118.505,18	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	107.000.614,08	0	0	0	0	0	107.000.614,08	107.000.614,08	0	0	9.999.385,92	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	9.928.139,37	0	0	0	0	25.071.860,63	25.071.860,63	0	9.928.139,37	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	512000	310	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	35.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	512000	310	33.232.189,26	33.232.189,26	33.232.189,26	0	0	0	0	0	0	0	33.232.189,26	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0001	01	515000	310	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83,33	Исправан
2021/02	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0001	01	515000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0002	01	413000	310	1.750.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.750.000,00	Исправан
2021/02	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	1.772.155,01	0	0	0	0	0	1.772.155,01	1.774.600,00	-2.444,99	0	1.727.844,99	Исправан
2021/03	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	2.516.434,92	0	0	0	0	0	2.516.434,92	2.534.400,00	-17.965,08	0	983.565,08	Исправан
2021/04	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000,00	0	Исправан



2021/06	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0002	01	413000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0002	01	413000	310	1.727.844,99	1.727.844,99	1.727.844,99	0	0	0	0	0	0	0	1.727.844,99	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0002	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0002	01	415000	310	3.750.000,00	4.372.781,45	0	0	0	0	4.372.781,45	4.413.696,00	-40.914,55	0	1.377.218,55	Исправан	
2021/02	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	4.025.559,91	0	0	0	0	4.025.559,91	4.058.629,00	-33.069,09	0	3.474.440,09	Исправан	
2021/03	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	4.305.127,69	0	0	0	0	4.305.127,69	4.340.058,00	-34.930,31	0	3.194.872,31	Исправан	
2021/04	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	3.752.018,50	0	0	0	3.747.981,50	3.747.981,50	0	3.752.018,50	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0002	01	415000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0002	01	415000	310	6.601.658,64	6.601.658,64	6.601.658,64	0	0	0	0	0	0	6.601.658,64	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1408	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1408	0002	01	422000	310	5.833.333,33	2.353.507,36	0	0	0	0	2.353.507,36	3.257.961,38	-904.454,02	0	3.479.825,97	Исправан	
2021/02	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	421.122,91	0	0	0	0	421.122,91	1.707.047,39	-1.285.924,48	0	9.578.877,09	Исправан	
2021/03	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	2.190.253,33	0	0	0	0	2.190.253,33	2.493.431,57	-303.178,24	0	7.809.746,67	Исправан	
2021/04	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	9.582.452,39	0	0	0	417.547,61	458.408,92	-40.861,31	9.582.452,39	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0002	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0002	01	422000	310	7.225.369,73	7.225.369,73	7.225.369,73	0	0	0	0	0	0	7.225.369,73	0	Исправан	
2021/10	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1408	0002	01	422000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1408	0002	01	462000	310	8.750.000,00	4.323.547,07	0	0	0	0	4.323.547,07	4.425.000,00	-101.452,93	0	4.426.452,93	Исправан	
2021/02	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	6.702.358,13	0	0	0	0	6.702.358,13	6.750.000,00	-47.641,87	0	3.297.641,87	Исправан	
2021/03	10600	1408	0002	01	462000	310	10.676.452,93	9.634.564,05	0	0	0	0	9.634.564,05	9.810.000,00	-175.435,95	0	1.041.888,88	Исправан	
2021/04	10600	1408	0002	01	462000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	11.056.000,00	0	0	0	3.944.000,00	3.944.000,00	0	11.056.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1408	0002	01	462000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан	

2021/10	10600	1408	0002	01	462000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0002	01	462000	310	3.297.641,87	3.297.641,87	3.297.641,87	0	0	0	0	0	0	0	3.297.641,87	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0002	01	462000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0003	01	413000	310	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	583.333,33	Исправан
2021/02	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	977.500,00	0	0	0	0	977.500,00	977.500,00	0	0	0	22.500,00	Исправан
2021/04	10600	1408	0003	01	413000	310	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0003	01	413000	310	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	1.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	0003	01	414000	310	4.583.333,33	4.392.000,00	0	0	0	0	4.392.000,00	4.392.000,00	0	0	0	191.333,33	Исправан
2021/02	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	25.635,35	0	0	0	0	25.635,35	25.635,35	0	0	0	7.474.364,65	Исправан
2021/03	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	3.844.324,64	0	0	0	0	3.844.324,64	3.844.324,64	0	0	0	3.655.675,36	Исправан
2021/04	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1408	0003	01	414000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1408	0003	01	414000	310	5.582.364,65	5.582.364,65	5.582.364,65	0	0	0	0	0	0	0	5.582.364,65	0	Исправан
2021/10	10600	1408	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5005	01	511000	310	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.166.666,66	Исправан
2021/02	10600	1408	5005	01	511000	310	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.166.666,67	Исправан
2021/03	10600	1408	5005	01	511000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1408	5005	01	511000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5005	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5006	01	512000	310	7.250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.250.000,00	Исправан

2021/02	10600	1408	5006	01	512000	310	50.000.000,00	26.001.040,00	0	0	0	0	0	26.001.040,00	26.001.040,00	0	0	23.998.960,00	Исправан
2021/03	10600	1408	5006	01	512000	310	37.000.000,00	60.996.000,00	0	0	0	0	0	60.996.000,00	60.996.000,00	0	0	2.960,00	Исправан
2021/04	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5006	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5007	01	512000	310	8.333.333,33	99.470.654,03	0	0	0	0	0	99.470.654,03	99.470.654,03	0	0	529.345,97	Исправан
2021/02	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1408	5007	01	512000	310	529.345,97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	529.345,97	Исправан
2021/04	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5007	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5008	01	512000	310	13.333.333,33	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	Исправан
2021/02	10600	1408	5008	01	512000	310	120.000.000,00	119.989.008,00	0	0	0	0	0	119.989.008,00	119.989.008,00	0	0	10.992,00	Исправан
2021/03	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1408	5008	01	512000	310	10.992,00	10.992,00	10.992,00	0	0	0	0	0	0	0	10.992,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5008	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5009	01	512000	310	33.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.333.333,33	Исправан
2021/02	10600	1408	5009	01	512000	310	366.666.666,67	50.000.000,00	0	0	0	0	0	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	316.666.666,67	Исправан
2021/03	10600	1408	5009	01	512000	310	33.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33.333.333,33	Исправан
2021/04	10600	1408	5009	01	512000	310	316.666.666,67	316.666.666,67	316.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	316.666.666,67	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан

2021/06	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1408	5010	01	511000	310	8.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.333.333,33	Исправан
2021/02	10600	1408	5010	01	511000	310	8.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.333.333,33	Исправан
2021/03	10600	1408	5010	01	511000	310	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1408	5010	01	511000	310	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	70.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1408	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0001	01	411000	310	201.316.000,00	195.512.442,90	0	0	0	0	195.512.442,90	195.512.442,90	0	0	0	5.803.557,10	Исправан
2021/02	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	205.179.587,90	0	0	0	0	205.179.587,90	205.179.587,90	0	0	0	94.820.412,10	Исправан
2021/03	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	203.693.031,59	0	0	0	0	203.693.031,59	203.693.031,59	0	0	0	96.306.968,41	Исправан
2021/04	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	207.739.409,89	0	0	0	92.260.590,11	92.260.590,11	0	0	207.739.409,89	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0001	01	411000	310	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	300.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0001	01	411000	310	215.099.969,20	215.099.969,20	215.099.969,20	0	0	0	0	0	0	0	215.099.969,20	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0001	01	412000	310	46.340.250,00	44.748.325,28	0	0	0	0	44.748.325,28	44.748.325,28	0	0	0	1.591.924,72	Исправан
2021/02	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	25.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	49.056.544,18	0	0	0	0	49.056.544,18	49.056.544,18	0	0	0	25.943.455,82	Исправан
2021/04	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	55.000.000,00	0	0	0	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	55.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0001	01	412000	310	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	75.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0001	01	412000	310	11.334.674,72	11.334.674,72	11.334.674,72	0	0	0	0	0	0	0	11.334.674,72	0	Исправан

2021/10	10600	1409	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0001	01	415000	310	3.586.500,00	3.790.552,53	0	0	0	0	3.790.552,53	3.790.552,53	0	0	295.947,47	Исправан	
2021/02	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	3.556.001,24	0	0	0	0	3.556.001,24	3.556.001,24	0	0	2.443.998,76	Исправан	
2021/03	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	3.825.168,03	0	0	0	0	3.825.168,03	3.825.168,03	0	0	2.174.831,97	Исправан	
2021/04	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	6.000.000,00	2.088.162,18	0	0	0	3.911.837,82	3.911.837,82	0	2.088.162,18	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0	0	0	0	0	0	6.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0	0	0	0	0	0	6.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	0001	01	415000	310	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0	0	0	0	0	0	6.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	0001	01	415000	310	5.691.446,23	5.691.446,23	5.691.446,23	0	0	0	0	0	0	5.691.446,23	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	0002	01	411000	310	694.453.000,00	673.124.052,00	0	0	0	0	673.124.052,00	673.124.052,00	0	0	21.328.948,00	Исправан	
2021/02	10600	1409	0002	01	411000	310	900.000.000,00	706.406.787,79	0	0	0	0	706.406.787,79	706.406.787,79	0	0	193.593.212,21	Исправан	
2021/03	10600	1409	0002	01	411000	310	900.000.000,00	701.288.786,17	0	0	0	0	701.288.786,17	701.288.786,17	0	0	198.711.213,83	Исправан	
2021/04	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	482.358.825,87	0	0	0	317.641.174,13	317.641.174,13	0	482.358.825,87	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	0002	01	411000	310	800.000.000,00	800.000.000,00	800.000.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000.000,00	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	0002	01	411000	310	453.905.160,21	453.905.160,21	453.905.160,21	0	0	0	0	0	0	453.905.160,21	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	0002	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	0002	01	412000	310	166.302.416,66	161.705.193,94	0	0	0	0	161.705.193,94	161.705.193,94	0	0	4.597.222,72	Исправан	
2021/02	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	169.498.138,22	0	0	0	0	169.498.138,22	169.498.138,22	0	0	80.501.861,78	Исправан	
2021/03	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	168.867.402,09	0	0	0	0	168.867.402,09	168.867.402,09	0	0	81.132.597,91	Исправан	
2021/04	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	170.000.000,00	0	0	0	80.000.000,00	80.000.000,00	0	170.000.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	250.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	250.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	250.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	0002	01	412000	310	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	250.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	0002	01	412000	310	164.425.667,84	164.425.667,84	164.425.667,84	0	0	0	0	0	0	164.425.667,84	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	0002	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	0002	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	0002	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	0002	01	415000	310	31.760.416,66	33.962.100,45	0	0	0	0	33.962.100,45	33.962.100,45	0	0	298.316,21	Исправан	

2021/02	10600	1409	0002	01	415000	310	37.500.000,00	31.860.340,26	0	0	0	0	0	31.860.340,26	31.860.340,26	0	0	5.639.659,74	Исправан
2021/03	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	34.272.449,79	0	0	0	0	0	34.272.449,79	34.272.449,79	0	0	5.727.550,21	Исправан
2021/04	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	4.951.521,39	0	0	0	0	35.048.478,61	35.048.478,61	0	4.951.521,39	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0002	01	415000	310	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0002	01	415000	310	35.302.559,29	35.302.559,29	35.302.559,29	0	0	0	0	0	0	0	35.302.559,29	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0002	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	411000	310	2.781.705.833,33	2.667.293.796,16	0	0	0	0	2.667.293.796,16	2.668.697.636,20	-1.403.840,04	0	114.412.037,17	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	2.835.275.202,53	0	0	0	0	2.835.275.202,53	2.837.715.684,07	-2.440.481,54	0	664.724.797,47	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	2.776.622.799,96	0	0	0	0	2.776.622.799,96	2.778.813.250,87	-2.190.450,91	0	723.377.200,04	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	2.251.936.879,60	0	1.921,33	0	1.921,33	1.248.061.199,07	1.248.087.164,07	-25.965,00	2.251.936.879,60	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	411000	310	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	3.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	411000	310	3.377.901.001,31	3.377.901.001,31	3.377.901.001,31	0	0	0	0	0	0	0	3.377.901.001,31	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	412000	310	635.306.583,33	606.048.278,89	0	0	0	0	606.048.278,89	606.048.278,89	0	0	29.258.304,44	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	648.076.113,15	0	0	0	0	648.076.113,15	648.076.113,15	0	0	201.923.886,85	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	634.433.151,04	0	0	0	0	634.433.151,04	634.433.151,04	0	0	215.566.848,96	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	565.353.586,20	0	0	0	0	284.646.413,80	284.646.413,80	0	565.353.586,20	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	850.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	850.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	850.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	850.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	412000	310	850.000.000,00	850.000.000,00	850.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	850.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	412000	310	419.554.607,96	419.554.607,96	419.554.607,96	0	0	0	0	0	0	0	419.554.607,96	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	413000	310	5.416.666,66	2.793.516,18	0	0	0	0	2.793.516,18	2.793.516,18	0	0	2.623.150,48	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	2.867.189,60	0	0	0	0	2.867.189,60	2.876.321,11	-9.131,51	0	4.632.810,40	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	3.055.695,71	0	0	0	0	3.055.695,71	3.055.695,71	0	0	4.444.304,29	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	6.881.696,43	0	0	0	0	618.303,57	618.303,57	0	6.881.696,43	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан

2021/06	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	413000	310	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	7.500.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	413000	310	6.839.294,22	6.839.294,22	6.839.294,22	0	0	0	0	0	0	0	6.839.294,22	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	413000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	414000	310	60.000.000,00	59.995.089,98	0	0	0	0	59.995.089,98	77.719.670,61	-17.724.580,63	0	4.910,02	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	414000	310	125.000.000,00	118.294.844,29	0	0	0	0	118.294.844,29	124.125.134,50	-5.830.290,21	0	6.705.155,71	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	414000	310	100.000.000,00	85.218.714,35	0	0	0	0	85.218.714,35	85.460.433,02	-241.718,67	0	14.781.285,65	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	414000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	49.416.440,63	0	0	0	0	30.583.559,37	39.188.120,19	-8.604.560,82	49.416.440,63	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	414000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	414000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	414000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	414000	310	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	414000	310	41.710.065,73	41.710.065,73	41.710.065,73	0	0	0	0	0	0	0	41.710.065,73	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	414000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	415000	310	104.892.250,00	108.039.692,55	0	0	0	0	108.039.692,55	108.062.659,05	-22.966,50	0	1.852.557,45	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	415000	310	120.000.000,00	100.799.435,30	0	0	0	0	100.799.435,30	100.884.493,84	-85.058,54	0	19.200.564,70	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	415000	310	140.667.307,45	110.911.837,68	0	0	0	0	110.911.837,68	110.927.928,68	-16.091,00	0	29.755.469,77	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	415000	310	139.200.564,70	139.200.564,70	28.565.700,83	0	0	0	0	110.634.863,87	110.634.863,87	0	28.565.700,83	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	135.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	415000	310	135.000.000,00	135.000.000,00	135.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	135.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	415000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	415000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	415000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	415000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	416000	310	11.666.666,66	2.356.656,75	0	0	0	0	2.356.656,75	2.457.082,42	-100.425,67	0	9.310.009,91	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	416000	310	15.000.000,00	684.409,68	0	0	0	0	684.409,68	838.371,68	-153.962,00	0	14.315.590,32	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	416000	310	7.000.000,00	2.575.205,42	0	0	0	0	2.575.205,42	2.675.280,42	-100.075,00	0	4.424.794,58	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	9.836.582,84	0	0	0	0	163.417,16	163.417,16	0	9.836.582,84	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	416000	310	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	65.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан

2021/10	10600	1409	0003	01	416000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	416000	310	4.958.933,57	4.958.933,57	4.958.933,57	0	0	0	0	0	0	0	4.958.933,57	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	416000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	421000	310	114.806.916,66	224.707.599,19	0	0	0	0	224.707.599,19	224.727.613,74	-20.014,55	0	99.317,47	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	139.648.718,20	0	0	0	0	139.648.718,20	153.116.060,80	-13.467.342,60	0	10.351.281,80	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	421000	310	102.975.400,81	122.157.261,95	0	0	0	0	122.157.261,95	135.355.408,78	-13.198.146,83	0	10.818.138,86	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	421000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	33.612.688,15	0	0	0	116.387.311,85	117.255.917,43	-868.605,58	33.612.688,15	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	421000	310	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	421000	310	30.351.281,80	30.351.281,80	30.351.281,80	0	0	0	0	0	0	0	30.351.281,80	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	422000	310	11.250.000,00	6.505.289,20	0	0	0	0	6.505.289,20	6.505.289,20	0	0	4.744.710,80	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	422000	310	18.750.000,00	6.669.684,26	0	0	0	0	6.669.684,26	6.669.684,26	0	0	12.080.315,74	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	3.988.261,74	0	0	0	0	3.988.261,74	3.988.261,74	0	0	11.011.738,26	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	9.516.500,00	0	0	0	5.483.500,00	5.483.500,00	0	9.516.500,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	422000	310	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	422000	310	11.825.026,54	11.825.026,54	11.825.026,54	0	0	0	0	0	0	0	11.825.026,54	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	422000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	423000	310	20.166.666,66	16.866.492,07	0	0	0	0	16.866.492,07	16.866.492,07	0	0	3.300.174,59	Исправан	
2021/02	10600	1409	0003	01	423000	310	35.000.000,00	10.994.101,01	0	0	0	0	10.994.101,01	11.057.254,61	-63.153,60	0	24.005.898,99	Исправан	
2021/03	10600	1409	0003	01	423000	310	25.000.000,00	13.962.400,26	0	0	0	0	13.962.400,26	14.047.350,17	-84.949,91	0	11.037.599,74	Исправан	
2021/04	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	27.580.606,88	0	0	0	2.419.393,12	2.425.674,14	-6.281,02	27.580.606,88	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	423000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	423000	310	9.139.406,92	9.139.406,92	9.139.406,92	0	0	0	0	0	0	0	9.139.406,92	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	423000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	424000	310	2.921.666,66	1.132.844,11	0	0	0	0	1.132.844,11	1.132.844,11	0	0	1.788.822,55	Исправан	



2021/02	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	571.411,99	0	0	0	0	571.411,99	577.111,99	-5.700,00	0	4.428.588,01	Исправан
2021/03	10600	1409	0003	01	424000	310	4.927.155,89	1.316.147,38	0	0	0	0	1.316.147,38	1.351.125,69	-34.978,31	0	3.611.008,51	Исправан
2021/04	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	4.076.403,11	0	0	0	923.596,89	923.596,89	0	4.076.403,11	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	424000	310	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	424000	310	3.428.588,01	3.428.588,01	3.428.588,01	0	0	0	0	0	0	3.428.588,01	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	424000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	425000	310	20.833.333,33	65.293.559,57	0	0	0	0	65.293.559,57	65.293.559,57	0	0	539.773,76	Исправан
2021/02	10600	1409	0003	01	425000	310	35.000.000,00	20.329.494,48	0	0	0	0	20.329.494,48	20.433.450,49	-103.956,01	0	14.670.505,52	Исправан
2021/03	10600	1409	0003	01	425000	310	30.000.000,00	25.005.097,79	0	0	0	0	25.005.097,79	25.127.190,21	-122.092,42	0	4.994.902,21	Исправан
2021/04	10600	1409	0003	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	7.913.502,54	0	0	0	22.086.497,46	22.086.497,46	0	7.913.502,54	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	425000	310	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	425000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	425000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	425000	310	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	425000	310	14.376.945,95	14.376.945,95	14.376.945,95	0	0	0	0	0	0	14.376.945,95	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	426000	310	101.000.000,00	134.721.977,42	0	0	0	0	134.721.977,42	134.721.977,42	0	0	1.278.022,58	Исправан
2021/02	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	77.221.914,10	0	0	0	0	77.221.914,10	77.221.914,10	0	0	72.778.085,90	Исправан
2021/03	10600	1409	0003	01	426000	310	100.000.000,00	98.375.519,96	0	0	0	0	98.375.519,96	98.501.629,11	-126.109,15	0	1.624.480,04	Исправан
2021/04	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	58.248.194,74	0	0	0	91.751.805,26	91.751.805,26	0	58.248.194,74	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	426000	310	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	150.000.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	426000	310	150.056.108,48	150.056.108,48	150.056.108,48	0	0	0	0	0	0	150.056.108,48	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	426000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	0003	01	482000	310	2.166.666,66	525.156,39	0	0	0	0	525.156,39	525.156,39	0	0	1.641.510,27	Исправан
2021/02	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	198.777,00	0	0	0	0	198.777,00	198.777,00	0	0	2.301.223,00	Исправан
2021/03	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	241.696,00	0	0	0	0	241.696,00	241.696,00	0	0	2.258.304,00	Исправан
2021/04	10600	1409	0003	01	482000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.467.076,00	0	0	0	32.924,00	32.924,00	0	3.467.076,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	0003	01	482000	310	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0	0	0	0	0	0	3.500.000,00	0	Исправан

2021/06	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/07	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/08	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/09	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/10	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/11	10600	1409	0003	01	482000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/12	10600	1409	0003	01	482000	310	776.066,61	776.066,61	776.066,61	0	0	0	0	0	0	0	776.066,61	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5008	01	511000	310	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	Исправан
2021/02	10600	1409	5008	01	511000	310	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	5008	01	511000	310	27.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.500.000,00	Исправан
2021/04	10600	1409	5008	01	511000	310	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5008	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5009	01	512000	310	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/02	10600	1409	5009	01	512000	310	5.400.000.000,00	5.147.960.979,42	0	0	0	0	0	5.147.960.979,42	5.155.482.483,50	-7.521.504,08	0	252.039.020,58	Исправан
2021/03	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5009	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5010	01	511000	310	74.379.833,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.379.833,33	Исправан
2021/02	10600	1409	5010	01	511000	310	74.379.828,79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74.379.828,79	Исправан
2021/03	10600	1409	5010	01	511000	310	100.000.000,00	236.522.613,67	0	0	0	0	0	236.522.613,67	236.522.613,67	0	0	27.257.215,12	Исправан
2021/04	10600	1409	5010	01	511000	310	500.000.000,00	500.000.000,00	500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	500.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5010	01	511000	310	128.778.171,21	128.778.171,21	128.778.171,21	0	0	0	0	0	0	0	128.778.171,21	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан

2021/10	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	5010	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	5011	01	512000	310	8.333.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.333.333,33	Исправан	
2021/02	10600	1409	5011	01	512000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	Исправан	
2021/03	10600	1409	5011	01	512000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	Исправан	
2021/04	10600	1409	5011	01	512000	310	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	50.000.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	5011	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	5012	01	425000	310	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.166.666,66	Исправан	
2021/02	10600	1409	5012	01	425000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан	
2021/03	10600	1409	5012	01	425000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан	
2021/04	10600	1409	5012	01	425000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	5012	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	5012	01	512000	310	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.166.666,66	Исправан	
2021/02	10600	1409	5012	01	512000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан	
2021/03	10600	1409	5012	01	512000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан	
2021/04	10600	1409	5012	01	512000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/05	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/06	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/07	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/08	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/09	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/10	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1409	5012	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1409	5013	01	512000	310	16.666.666,66	199.757.750,79	0	0	0	0	0	0	199.757.750,79	199.757.750,79	0	0	242.249,21	Исправан

2021/02	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1409	5013	01	512000	310	242.249,21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	242.249,21	Исправан
2021/04	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5013	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5014	01	512000	310	19.713.083,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.713.083,33	Исправан
2021/02	10600	1409	5014	01	512000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	5014	01	512000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1409	5014	01	512000	310	136.557.000,00	136.557.000,00	136.557.000,00	0	0	0	0	0	0	0	136.557.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5014	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5015	01	512000	310	28.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.666.666,66	Исправан
2021/02	10600	1409	5015	01	512000	310	130.000.000,00	343.923.599,99	0	0	0	0	343.923.599,99	343.923.599,99	0	0	0	76.400,01	Исправан
2021/03	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5015	01	512000	310	76.400,01	76.400,01	76.400,01	0	0	0	0	0	0	0	76.400,01	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5015	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5016	01	511000	310	14.416.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.416.666,66	Исправан
2021/02	10600	1409	5016	01	511000	310	14.416.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14.416.666,67	Исправан
2021/03	10600	1409	5016	01	511000	310	58.583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58.583.333,33	Исправан
2021/04	10600	1409	5016	01	511000	310	114.416.666,67	114.416.666,67	114.416.666,67	0	0	0	0	0	0	0	114.416.666,67	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан

2021/06	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5016	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5017	01	425000	310	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.166.666,66	Исправан
2021/02	10600	1409	5017	01	425000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	5017	01	425000	310	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1409	5017	01	425000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5017	01	425000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5017	01	512000	310	38.918.083,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38.918.083,33	Исправан
2021/02	10600	1409	5017	01	512000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	5017	01	512000	310	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1409	5017	01	512000	310	367.017.000,00	367.017.000,00	367.017.000,00	0	0	0	0	0	0	0	367.017.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5017	01	512000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1409	5018	01	511000	310	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	Исправан
2021/02	10600	1409	5018	01	511000	310	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000.000,00	Исправан
2021/03	10600	1409	5018	01	511000	310	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.000.000,00	Исправан
2021/04	10600	1409	5018	01	511000	310	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00	0	Исправан
2021/05	10600	1409	5018	01	511000	310	110.000.000,00	110.000.000,00	110.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	110.000.000,00	0	Исправан
2021/06	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан

2021/10	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1409	5018	01	511000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/01	10600	1410	0001	01	411000	310	321.522.416,66	311.638.343,31	0	0	0	0	311.638.343,31	311.638.343,31	0	0	9.884.073,35	Исправан	
2021/02	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	327.047.344,72	0	0	0	0	327.047.344,72	327.047.344,72	0	0	122.952.655,28	Исправан	
2021/03	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	324.677.870,21	0	0	0	0	324.677.870,21	324.677.870,21	0	0	125.322.129,79	Исправан	
2021/04	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	302.940.682,63	0	0	0	147.059.317,37	147.059.317,37	0	302.940.682,63	0	Исправан	
2021/05	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	450.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	450.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	450.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	450.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1410	0001	01	411000	310	450.000.000,00	450.000.000,00	450.000.000,00	0	0	0	0	0	0	450.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1410	0001	01	411000	310	69.583.311,97	69.583.311,97	69.583.311,97	0	0	0	0	0	0	69.583.311,97	0	Исправан	
2021/11	10600	1410	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1410	0001	01	411000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1410	0001	01	412000	310	74.984.833,33	74.054.736,42	0	0	0	0	74.054.736,42	74.054.736,42	0	0	930.096,91	Исправан	
2021/02	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	74.491.667,75	0	0	0	0	74.491.667,75	74.491.667,75	0	0	50.508.332,25	Исправан	
2021/03	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	76.891.354,29	0	0	0	0	76.891.354,29	76.891.354,29	0	0	48.108.645,71	Исправан	
2021/04	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	89.709.137,49	0	0	0	35.290.862,51	35.290.862,51	0	89.709.137,49	0	Исправан	
2021/05	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1410	0001	01	412000	310	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	125.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1410	0001	01	412000	310	1.271.595,83	1.271.595,83	1.271.595,83	0	0	0	0	0	0	1.271.595,83	0	Исправан	
2021/10	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/11	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1410	0001	01	412000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1410	0001	01	415000	310	19.452.416,66	20.809.743,79	0	0	0	0	20.809.743,79	20.809.743,79	0	0	642.672,87	Исправан	
2021/02	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	19.521.997,23	0	0	0	0	19.521.997,23	19.521.997,23	0	0	5.478.002,77	Исправан	
2021/03	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	20.999.966,69	0	0	0	0	20.999.966,69	20.999.966,69	0	0	4.000.033,31	Исправан	
2021/04	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	3.524.501,05	0	0	0	21.475.498,95	21.475.498,95	0	3.524.501,05	0	Исправан	
2021/05	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/06	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/07	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/08	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/09	10600	1410	0001	01	415000	310	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00	0	Исправан	
2021/10	10600	1410	0001	01	415000	310	18.097.258,98	18.097.258,98	18.097.258,98	0	0	0	0	0	0	18.097.258,98	0	Исправан	
2021/11	10600	1410	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/12	10600	1410	0001	01	415000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан	
2021/01	10600	1410	4001	01	485000	310	6.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.000,00	Исправан	

2021/02	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/03	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/04	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/05	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/06	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/07	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/08	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/09	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/10	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/11	10600	1410	4001	01	485000	310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Исправан
2021/12	10600	1410	4001	01	485000	310	72.000,00	72.000,00	72.000,00	0	0	0	0	0	0	0	72.000,00	0	Исправан

Извештај о ревизији годишњег Финансијског извештаја Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 2019.год. сачињен је 31.08.2020.год.

Са садржином извештаја можете се упознати на сајту [Државне ревизорске институције](#)

Детаљније: [Закон о буџету Републике Србије за 2021.год.](#)

За тачност и истинитост података одговорно лице г. Милош Цицварић заменик начелника Одељења за финансијско-рачуноводствене послове и буџет, Сектор за материјално-финансијске послове, Министарство унутрашњих послова.

[назад на садржај](#)

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

[План јавних набавки за 2020.год.](#)

[Прва измена Плана јавних набавки за 2020.год.](#)

[План јавних набавки за 2021.год.](#)

Година: 2020;	Квартал: 1	Квартал: 2	Квартал : 3	Квартал: 4	Квартал 4-измене буџета
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>
	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>
	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>
	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>

Година: 2021;	Квартал: 1	Квартал: 2	Квартал : 3	Квартал: 4
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А</a>	ОБРАЗАЦ А	ОБРАЗАЦ А	ОБРАЗАЦ А
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А1</a>	ОБРАЗАЦ А1	ОБРАЗАЦ А1	ОБРАЗАЦ А1
	<a href="#">ОБРАЗАЦ А2</a>	ОБРАЗАЦ А2	ОБРАЗАЦ А2	ОБРАЗАЦ А2
	<a href="#">ОБРАЗАЦ Б</a>	ОБРАЗАЦ Б	ОБРАЗАЦ Б	ОБРАЗАЦ Б
	<a href="#">ОБРАЗАЦ В</a>	ОБРАЗАЦ В	ОБРАЗАЦ В	ОБРАЗАЦ В
	<a href="#">ОБРАЗАЦ Г</a>	ОБРАЗАЦ Г	ОБРАЗАЦ Г	ОБРАЗАЦ Г

Обрасци су попуњени у складу са Правилником о начину вођења евиденција о јавним набавкама.

За тачност и истинитост података одговорно лице госпођа Валерија Лепотић заменик начелника Одељења за јавне набавке, Сектор за материјално-финансијске послове, Министарство унутрашњих послова.

Подаци о објављеним јавним набавкама Министарства унутрашњих послова Републике Србије могу се пронаћи на сајту МУП-а РС [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [Јавне набавке](#) и на сајту [Управа за јавне набавке](#)

[назад на садржај](#)



## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Закон о донацијама и хуманитарној помоћи не регулише пружање државне помоћи од стране државних органа из разлога што су финансијска средства која су одређена за рад државног органа јасно и прецизно дефинисана Законом о буџету Републике Србије за сваку годину.

Ако државну помоћ посматрамо у ширем контексту, ослобађање од обавезе плаћања накнаде за услуге које Министарство пружа може се сматрати као вид државне помоћи.

Чланом 2а Правилника о врстама услуга чијим пружањем Министарство унутрашњих послова може да остварује допунска средства регулисано је да ако се пружање услуга тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Републике Србије, министар може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.

### ДРЖАВНА ПОМОЋ 2020.ГОДИНА

број решења	ко се ослобађа	на шта се односи решење	износ са пдв-ом	коме је послато решење
01 број 4485/20-4	Град Крушевац	Манифестација „Видовдан“ у виду ангажовања људи и возила	нема износ накнаде	Град Крушевац
01 број 6102/20-3	Министарство одбране	Промоција најмлађих официра војске Србије на Војној Академији	нема износ накнаде	Дирекција полиције, Министарство одбране
01 број 559/20-7	CONTRAST STUDIO DOO	ангажовање људи, возила, објеката и др.приликом реализац. снимања телевизијске серије „Азбука Нашег Живота“	нема износ накнаде	Дирекција полиције, CONTRAST STUDIO
01 број 4097/20-2	Безбедносно-информативна агенција	коришћење полигона за потребе редовне наставе Академије за националну безбедност	коришћење полигона од стране других државних органа или правних лица преко 10 особа у износу од 3.275,00 дин/сат без пдв-а	Дирекција полиције, Безбедносно-информативна агенција
01 број 4096/20-2	Регионална канцеларија за безбедност Амбасаде САД	коришћење полигона за спровођење редовне обуке гађања на отвореној стрљани	коришћење полигона од стране других државних органа или правних лица преко 10 особа у износу од 2.335,00 дин/сат без пдв-а	Дирекција полиције, Регионална канцеларија за безбедност Амбасаде САД
01 број 3339/20-2	72. Бригада за специјалне операције војске Србије	свечано обележавање формирања јединице	ангажовање припадника полиције у износу од 550 дин/сат + изнајмљивање шатора од 101.400 дин/дан без пдв-а	Дирекција полиције, 72. Бригада за специјалне операције војске Србије

[назад на садржај](#)

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Просечна плата у Министарству унутрашњих послова исказана кроз стручну спрему запослених

Стручна спрема	Министарство унутрашњих послова	
Висока стручна спрема	начелник Одељења криминалистичке полиције у ПУ (коэффицијент 2,495)	начелник Одељења за логистику у ПУ (коэффицијент 2,209)
	69.532,26	71.76,75
	шеф одсека за сузбијање општег криминалитета (коэффицијент 2,286)	шеф одсека за материјално - финансијске послове (коэффицијент 1,789)
	63.707,71	57.799,56
	сузбијање крвних, сексуалних и саобраћајних деликата у ПУ (коэффицијент 2,119)	послови људских ресурса - дипл. правник (заступање) (коэффицијент 1,712)
	59.053,65	47.711,11
Виша стручна спрема	сузбијање општег криминалитета (коэффицијент 1,919)	обрада прекршаја (коэффицијент 1,484)
	53.479,92	41.357,06
Средња стручна	полицајац (коэффицијент 1,688)	писарница и архива (коэффицијент 1,15)
	47.042,26	32.048,94
нкв	курир (коэффицијент 1,018)	одржавање хигијене (коэффицијент 1,018)
	28.370,28	28.370,28

Плате лица на положају :

Име и презиме	Радно место	Исплаћена плата
Владимир Ребић	директор полиције	178.749,46
Жељко Веселиновић	помоћник министра, начелник Сектора за материјално-финансијске послове	170.193,78
	помоћник министра, начелник Сектора за заштиту и спасавање	
Слободан Неделковић	помоћник министра, начелник Сектора за аналитику, телекомуникационе и информ. технологије	167.434,79
Дејан Ковачевић	помоћник министра, начелник Сектора унутрашње контроле полиције	
Зоран Лазаров	помоћник министра, начелник Сектора за међународну сардњу, ЕУ и планирање	165.372,51
	помоћник министра, начелник Сектора за људске ресурсе	165.372,51
Зоран Лазић	секретар Министарства	

[назад на садржај](#)

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СРЕДСТАВА НАБАВЉЕНЕ У ПЕРИОДУ ДО 10.02.2021.ГОДИНЕ						
ШИФРА	ОПИС	КОЛИЧИНА	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	РЕВАЛОРИЗАЦИЈА	САДАШЊА ВРЕДНОСТ
		3.317,00	0,00	0,00	0,00	0,00
011111	Стамбене зграде за јавне службенике	696,00	3.134.327.250,00	567.228.461,83	0,00	2.567.098.788,17
011125	Пословне зграде и пословни простор	746,00	86.102.567.656,64	54.743.069.443,81	0,00	31.359.498.212,83
01113201	Ресторани	17,00	3.274.709.796,24	1.535.525.052,89	0,00	1.739.184.743,35
01113202	Одмаралишта	9,00	8.021.213.027,40	6.332.298.500,16	0,00	1.688.914.527,24
011133	Складишта,силоси,гараже и слично	90,00	1.081.829.232,08	789.707.214,23	0,00	292.122.017,85
01113301	ССГ и сл.-зидане гараже и објекти	220,00	9.245.602.621,14	6.504.597.087,65	0,00	2.741.005.533,49
01113302	ССГ и сл.-портирнице, контејнери, металне гараже..	737,00	775.307.684,53	598.214.942,13	0,00	177.092.742,40
01113303	ССГ и сл.-фотобоксови, боксови за псе...	300,00	35.191.875,29	27.909.642,47	0,00	7.282.232,82
01113304	ССГ и сл.-бенз.пумпе,цистерне,резервоари...	104,00	218.285.226,19	217.653.845,96	0,00	631.380,23
01113305	ССГ и сл.-трафо станице,агр.кућице,агрег, котлови.	28,00	161.018.221,97	133.924.464,57	0,00	27.093.757,40
01113306	ССГ и сл.-рампе,стубови, ограде...	108,00	11.890.833,42	7.627.052,75	0,00	4.263.780,67
01113307	Складишта, силоси, гараже и сл.-остало	49,00	5.463.836,91	4.342.356,09	0,00	1.121.480,82
011192	Комуникациони и електрични водови	147,00	488.716.827,44	481.341.426,67	0,00	7.375.400,77
011193	Спортски и рекреациони објекти	8,00	747.087.563,25	172.877.027,81	0,00	574.210.535,44
011211	Опрема за копнени саобраћај	8.519,00	20.292.880.007,71	12.586.510.994,05	530.320,94	7.706.369.013,66
01121101	Опрема за копнени саобраћај - приколице	461,00	341.942.781,09	309.734.565,28	0,00	32.208.215,81
01121102	Опрема за копнени саобраћај - трактори	45,00	50.607.350,34	10.812.687,09	0,00	39.794.663,25
01121103	Опрема за копнени саобраћај - колица	51,00	5.819.255,36	3.035.998,24	0,00	2.783.257,12
01121104	Опрема за копнени саобраћај - возила машине	102,00	95.485.357,48	71.340.639,07	0,00	24.144.718,41
01121105	Опрема за копнени саобраћај - цистерне	389,00	4.315.701.541,24	2.456.550.366,50	0,00	1.859.151.174,74
01121106	Опрема за копнени саобраћај - бицикли са мотором	45,00	1.451.143,19	1.043.206,14	0,00	407.937,05
01121107	Опрема за копнени саобраћај - мотоцикли	385,00	437.696.942,07	368.935.478,58	0,00	68.761.463,49
011212	Пловни објекти	416,00	286.891.071,12	117.422.835,93	0,00	169.468.235,19

011213	Опрема за ваздушни саобраћај	24,00	6.316.295.058,19	1.784.818.069,19	0,00	4.531.476.989,00
011221	Канцеларијска опрема	243.606,00	4.908.334.808,70	4.514.220.567,40	6,00	394.114.241,30
011222	Рачунарска опрема	84.580,00	10.133.115.619,04	7.742.141.123,98	0,00	2.390.974.495,06
011223	Комуникациона опрема	68.316,00	6.658.147.425,74	4.854.501.683,49	0,00	1.803.645.742,25
011224	Електронска и фотографска опрема	5.146,00	1.461.023.255,94	32.555.908,08	0,00	1.428.467.347,86
011225	Опрема за домаћинство	6.902,00	424.892.639,52	336.310.076,86	0,00	88.582.562,66
011251	Медицинска опрема	2.395,00	341.131.607,15	298.305.035,64	0,00	42.826.571,51
011252	Лабораторијска опрема	13.742,00	2.135.509.261,32	1.609.176.234,24	0,00	526.333.027,08
011253	Мерни и контролни иснтрументи	14.887,00	983.837.669,99	701.686.355,19	0,00	282.151.314,80
011264	Опрема за спорт	6.212,00	490.782.381,95	444.463.151,04	0,00	46.319.230,91
011281	Опрема за јавну безбедност	609,00	357.371.101,76	273.659.047,66	0,00	83.712.054,10
011292	Моторна опрема	28.446,00	2.836.623.199,02	2.440.703.816,03	0,00	395.919.382,99
011293	Непокретна опрема	6.451,00	2.331.684.960,30	2.312.041.068,22	0,00	19.643.892,08
011294	Немоторизовани алати	2.424,00	231.548.504,48	166.750.289,74	0,00	64.798.214,74
012111	Основно стадо	164,00	29.245.288,04	15.241.182,33	0,00	14.004.105,71
014111	Пољопривредно земљиште	2,00	922.051,80	0,00	0,00	922.051,80
014112	Грађевинско земљиште	74,00	362.051.326,59	0,00	0,00	362.051.326,59
016121	Књижевна и уметничка дела	509,00	2.443.263,16	0,00	0,00	2.443.263,16
35115137	Туђе пословне зграде на коришћењу	2,00	400.416.812,40	261.259.825,00	0,00	139.156.987,40
35115138	Контејнери за смештај и боравак људи на прив.кори	1,00	1.505.520,00	90.331,20	0,00	1.415.188,80
35115139	Возила на привремено коришћење	153,00	84.970.106,20	6.598.783,00	0,00	78.371.323,20
35115141	Опрема на привремено коришћење	195,00	2.430.112,67	620.506,83	0,00	1.809.605,84
35115142	Чамац на привременом коришћењу	4,00	1,00	0,14	0,00	0,86
35115143	Објекти на коришћењу	808,00	4.924.479,98	147.734,40	0,00	4.776.745,58
35115147	Земљиште на коришћењу	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	У К У П Н О	502.741,00	179.630.893.557,04	115.836.994.079,56	530.326,94	63.793.899.477,48

[назад на садржај](#)

СТАЊЕ НА РАЦУНУ ДОНАЦИЈА НА ДАН 10.12.2020.ГОД. ПО ВРСТИ ПОСЛОВНИХ ПРОМЕНА							
Г92		<b>0000- 300.000,00-Уницом-Телецом доо Београд одл.о дон.120/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Г93		<b>0000- 150.000,00-ИНГУЕСТ одл.о дон.0-224/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г94		<b>0000- 150.000,00-Институт Михаило Пупин доо Београд одл.2042/1-18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г95		<b>0000- 150.000,00-Цомтраде Систем Интеграцион доо Београд одл.18-6114 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г96		<b>0000- 150.000,00-РТ-РК доо Нови Сад одл.132/18 2018. год (средства за потребе организовања министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423431	Услуге рекламе и пропаганде	38.173,31	38.173,31	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	111.826,69	111.826,69	0,00	0,00	0,00
Г97		<b>0000- 150.000,00-НетСет глобал доо одл. 155 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	19.472,51	19.472,51	0,00	0,00	0,00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде	12.927,49	12.927,49	0,00	0,00	0,00
	426919	Остали материјали за посебне намене	117.600,00	117.600,00	0,00	0,00	0,00
Г98		<b>0000- 150.000,00-Телегрууп доо одл.7852 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00
	423419	Остале услуге штампања	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
Г99		<b>0000- 150.000,00-Влатаком институт одл.1/18 од 17.08.2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	138.565,49	138.565,49	0,00	0,00	0,00

	423911	Остале опште услуге	11.434,51	11.434,51	0,00	0,00	0,00
<b>X01</b>		<b>0000- 1.550.000,00-Бобар Бешка одл.0727/18 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укл, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X02</b>		<b>1580- 236.115,20-РНИДС-Регистар националног интернет домена Србија-одл.бр.309/1 2018.год.( 2.000,00 евра у дин.противвредности. за САТИТ, акредитација ЦЕРТ МУП-а код Тхе Трустед Интродуцер Сервицес ТИ)</b>	<b>236.115,20</b>	<b>215.000,00</b>	<b>21.115,20</b>	<b>0,00</b>	<b>21.115,20</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	21.115,20	0,00	21.115,20	0,00	21.115,20
	462121	Текуће дотације за међународне чланарине	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X03</b>		<b>1580- 2.990.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства-одл.бр.110-05-0066/2018-0002 2018.год.(за сертификацију полицијских службеника за послове обезбеђења у ваздухопловству, за дирекцију полиције)</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>624.000,00</b>	<b>2.366.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.366.000,00</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	2.361.000,00	0,00	2.361.000,00	0,00	2.361.000,00
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00
	423399	Остали издаци за стручно образовање	249.000,00	244.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>X04</b>		<b>0000- 150.000,00-Ибис Инструментс доо Београд одл.1150-ГЕН-ЈВ-2018(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423111	Услуге превођења	106.744,00	106.744,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	43.256,00	43.256,00	0,00	0,00	0,00
<b>X05</b>		<b>0000- 150.000,00-Хуауеи Тецхнологиес одл.272/18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу о информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421619	Закуп осталог простора	99.360,00	99.360,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	50.640,00	50.640,00	0,00	0,00	0,00
<b>X06</b>		<b>0000- 150.000,00-СББ доо Београд одл.1312/2018/0 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X07</b>		<b>0000- 150.000,00-МРГ Експорт-Импорт Београд одл.152/18 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

X08		<b>0000- 150.000,00-Асесо СЕЕ доо Београд одл.08-172/18 2018.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X09		<b>0000- 300.000,00-САГА доо Београд одл.7210 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
X10		<b>0000- 150.000,00-Смарт Висион доо Београд одл.1-11-09-2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X11		<b>0000- 1.550.000,00-Промонт груп доо Нови Сад одл.008/2018 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X12		<b>0000- 150.000,00-ВИП мобиле доо Београд одл.АД3157 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X13		<b>0000- 1.550.000,00-ДМ Инвест доо Смедервска Паланка одл.о дон.1262 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X14		<b>0000- 1.550.000,00-Миллениум теам доо Београд одл.о дон.18-7149 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X15		<b>0000- 1.550.000,00-Гас инвест доо Београд одл.о дон.971 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X16		<b>0000- 150.000,00-Цомтраде одл.18-6856 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

X17		<b>0000- 150.000,00-И Теам доо Београд одл.01/2018 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	126.332,00	126.332,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	23.668,00	23.668,00	0,00	0,00	0,00
X18		<b>0000- 150.000,00-И Теам доо Београд одл.02/18 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X26		<b>1581 - 50.000.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства наш.бр.01 бр.11317/18 њихов бр.1/0-05-0083/2018-0006 2018.год.(набавка опреме и 3 специјализована возила за свс и хеликоптерску јединицу)</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>48.284.838,00</b>	<b>1.715.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.715.162,00</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00
	426919	Остали материјали за посебне намене	8.759.574,00	8.759.574,00	0,00	0,00	0,00
	512115	Теренска возила	39.525.264,00	39.525.264,00	0,00	0,00	0,00
X27		<b>1580- 1.377.600,34-НИС ад Нови Сад уг.НМ-044000/ВДС/14358 наш. бр.07/7 бр.404-3298/18 2019.год.(за набавку ИТ и друге опреме, за свс)</b>	<b>1.377.600,34</b>	<b>1.372.800,00</b>	<b>4.800,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,34</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	4.800,34	0,00	4.800,34	0,00	4.800,34
	512221	Рачунарска опрема	194.400,00	194.400,00	0,00	0,00	0,00
	512222	Штампачи	883.200,00	883.200,00	0,00	0,00	0,00
	512251	Опрема за домаћинство	295.200,00	295.200,00	0,00	0,00	0,00
X30		<b>1507-400.000,00-СГ Београда реш.4-1686/19-г-01 2019.год.(за ватрогасно-спасилачка чета Земун, за куповину ватрогасне опреме) награда Светислав Стојановић</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
X33		<b>1582 - ФОНД ЗА ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ И ПОВРЕЂЕНИХ ПОЛИЦАЈАЦА (рачун отворен 17.09.2019.)</b>	<b>2.287.884,63</b>	<b>1.377.123,80</b>	<b>910.760,83</b>	<b>0,00</b>	<b>910.760,83</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	910.760,83	0,00	910.760,83	0,00	910.760,83
	413142	Поклони за децу запослених	311.663,30	311.663,30	0,00	0,00	0,00
	41421101	Расход за набавку књига деци погинулих и рањених припадника МУП-а	1.065.460,50	1.065.460,50	0,00	0,00	0,00



СТАЊЕ НА РАЧУНУ ДОНАЦИЈА НА ДАН 10.12.2020.ГОД ПО МЕСТУ НОСИОЦА ТРОШКОВА							
	0338	ПУ ПРИЈЕПОЉЕ	30.000,00	29.999,77	0,23	0,00	0,23
<b>Г91</b>		<b>1580- 250.000,00-СГ Београд реш.4-2808/18-г 2018.год.(за ватрогасно-спасилачки батаљон Вождовац, за куповину ватрогасне опреме) награда Светилсав Стојановић</b>	<b>250.000,00</b>	<b>204.208,25</b>	<b>45.791,75</b>	<b>0,00</b>	<b>45.791,75</b>
	0068	СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	0,00	28.140,00	-28.140,00	0,00	-28.140,00
	0588	ПС ВОЖДОВАЦ	250.000,00	176.068,25	73.931,75	0,00	73.931,75
<b>Г92</b>		<b>0000- 300.000,00-Уницом-Телецом доо Београд одл.о дон.120/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г93</b>		<b>0000- 150.000,00-ИНГУЕСТ одл.о дон.0-224/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г94</b>		<b>0000- 150.000,00-Институт Михаило Пупин доо Београд одл.2042/1-18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г95</b>		<b>0000- 150.000,00-Цомтраде Систем Интеграцион доо Београд одл.18-6114 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г96</b>		<b>0000- 150.000,00-РТ-РК доо Нови Сад одл.132/18 2018. год (средства за потребе организовања министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г97</b>		<b>0000- 150.000,00-НетСет глобал доо одл. 155 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Г98</b>		<b>0000- 150.000,00-Телегрууп доо одл.7852 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

<b>Г99</b>		<b>0000- 150.000,00-Влатаком институт одл.1/18 од 17.08.2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х01</b>		<b>0000- 1.550.000,00-Бобар Бешка одл.0727/18 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х02</b>		<b>1580- 236.115,20-РНИДС-Регистар националног интернет домена Србија-одл.бр.309/1 2018.год.( 2.000,00 евра у дин.противвредности. за САТИТ, акредитација ЦЕРТ МУП-а код Тхе Трустед Интродуцер Сервицес ТИ)</b>	<b>236.115,20</b>	<b>215.000,00</b>	<b>21.115,20</b>	<b>0,00</b>	<b>21.115,20</b>
	0072	СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	236.115,20	215.000,00	21.115,20	0,00	21.115,20
<b>Х03</b>		<b>1580- 2.990.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства-одл.бр.110-05-0066/2018-0002 2018.год.(за сертификацију полицијских службеника за послове обезбеђења у ваздухопловству, за дирекцију полиције)</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>624.000,00</b>	<b>2.366.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.366.000,00</b>
	0786	ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ	2.990.000,00	624.000,00	2.366.000,00	0,00	2.366.000,00
<b>Х04</b>		<b>0000- 150.000,00-Ибис Инструменте доо Београд одл.1150-ГЕН-ЈВ-2018(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х05</b>		<b>0000- 150.000,00-Хуауеи Тецхнологиес одл.272/18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу о информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х06</b>		<b>0000- 150.000,00-СББ доо Београд одл.1312/2018/0 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х07</b>		<b>0000- 150.000,00-МРГ Експорт-Импорт Београд одл.152/18 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Х08</b>		<b>0000- 150.000,00-Ассецо СЕЕ доо Београд одл.08-172/18 2018.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

X09		<b>0000- 300.000,00-САГА доо Београд одл.7210 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
X10		<b>0000- 150.000,00-Смарт Висион доо Београд одл.1-11-09-2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X11		<b>0000- 1.550.000,00-Промонт груп доо Нови Сад одл.008/2018 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X12		<b>0000- 150.000,00-ВИП мобиле доо Београд одл.АД3157 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X13		<b>0000- 1.550.000,00-ДМ Инвест доо Смедервска Паланка одл.о дон.1262 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X14		<b>0000- 1.550.000,00-Миллениум теам доо Београд одл.о дон.18-7149 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X15		<b>0000- 1.550.000,00-Гас инвест доо Београд одл.о дон.971 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X16		<b>0000- 150.000,00-Цомтраде одл.18-6856 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X17		<b>0000- 150.000,00-И Теам доо Београд одл.01/2018 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

X18		<b>0000- 150.000,00-И Теам доо Београд одл.02/18 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X26		<b>1581 - 50.000.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства наш.бр.01 бр.11317/18 њихов бр.1/0-05-0083/2018-0006 2018.год.(набавка опреме и 3 специјализована возила за свс и хеликоптерску јединицу)</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>48.284.838,00</b>	<b>1.715.162,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.715.162,00</b>
	0000	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00	0,00	1.715.162,00
	0418	ХЕЛИКОПТЕРСКА ЈЕДИНИЦА	8.759.574,00	8.759.574,00	0,00	0,00	0,00
	0068	СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	39.525.264,00	39.525.264,00	0,00	0,00	0,00
X27		<b>1580- 1.377.600,34-НИС ад Нови Сад уг.НМ-044000/ВДС/14358 наш. бр.07/7 бр.404-3298/18 2019.год.(за набавку ИТ и друге опреме, за свс)</b>	<b>1.377.600,34</b>	<b>1.372.800,00</b>	<b>4.800,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,34</b>
	0068	СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	1.377.600,34	1.372.800,00	4.800,34	0,00	4.800,34
X30		<b>1507-400.000,00-СГ Београда реш.4-1686/19-г-01 2019.год.(за ватрогасно-спасилачка чета Земун, за куповину ватрогасне опреме) награда Светислав Стојановић</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0000	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
X33		<b>1582 - ФОНД ЗА ПОМОЋ ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ И ПОВРЕЂЕНИХ ПОЛИЦАЈАЦА (рачун отворен 17.09.2019.)</b>	<b>2.287.884,63</b>	<b>1.377.123,80</b>	<b>910.760,83</b>	<b>0,00</b>	<b>910.760,83</b>
	8000	ФОНД ЗА ПОМ.ПОРОД.ПОГИНУЛИХ И ПОВР.ПОЛИЦ	2.287.884,63	1.377.123,80	910.760,83	0,00	910.760,83

[назад на садржај](#)

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Министарство унутрашњих послова, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у организационим јединицама са седиштем у Министарству, Полицијској управи за град Београд и Подручним полицијским управама.
- **Електронска база података:** У просторијама Министарства унутрашњих послова у ул. Кнеза Милоша бр.107.
- **Финансијска документа и друга службена документација** за потребе Министарства унутрашњих послова чувају се у Сектору за материјално-финансијске послове, Сектору за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 у архиви и на микрофилму.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

[назад на садржај](#)

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА

### Информације које су објављене на веб-сајту

- [Информације о Министарству унутрашњих послова \(надлежност, организација\)](#)
- [Информације о министру](#)
- [Информације о државним секретарима](#)
- [Информације о помоћницима министра](#)
- [Информације о Кабинету министра](#)
- [Информације о Секретаријату](#)
- [Информације о Дирекцији полиције](#)
- [Информације о Сектору за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије](#)
- [Информације о Сектору за материјално-финансијске послове](#)
- [Информације о Сектору за ванредне ситуације](#)
- [Информације о Сектору унутрашње контроле](#)
- [Информације о Сектору за људске ресурсе](#)
- [Информације о Сектору за међународну сарадњу, ЕУ и планирање](#)
- [Активности Министарства](#)
- [Саопштења за јавност](#)
- [Слике-фото галерија](#)
- [Министарство - видео галерија](#)
- [Информације за странце](#)
- [Информације у вези докумената грађана](#)
- [Информације у вези е-услуга](#)
- [Информације у вези најчешћих питања грађана](#)
- [Регулатива из области унутрашњих послова](#)
- [Информације у вези усвојених стратегија](#)
- [Информације о пројектима](#)
- [Извештаји о раду Министарства](#)
- [Савети](#)

- [Конкурси](#)
- [Буџет](#)
- [Јавне набавке](#)
- [Адресар](#)
- [Информатор о раду](#)
- Архива (актуелна архива и стари сајт)

### **Врсте информација из области унутрашњих послова**

- Информације у вези обавља нормативних послова, опште правних послова, и стамбених послова;
- Информације у вези прикупљања, обраде, анализе и размене безбедносних података, заштиту од отицања информација усменим, писаним или електронским путем, заштита од пресретања или злоупотребе безбедносних података у различите сврхе;
- Информације у вези стратешког планирања;
- Информације у вези анализирања, планирања, координирања, праћења и усклађивања прописа из делокруга Министарства са правом ЕУ;
- Информације у вези међународне сарадње;
- Информације у вези информативно-пропагандне активност Министарства;
- Информације о обради притужби и представки грађана;
- Информације о захтевима физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја;
- Информације о захтевима за обраду података о личности;
- Информације у вези откривање кривичних дела и извршилаца и обезбеђивања материјалних доказа;
- Информације о активностима на превенцији и спречавању и откривању кривичних дела и њихових извршилаца;
- Информације у вези планирања, организовања и спровођења мера и радњи на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела из области организованог криминала;
- Информације о сарадњи са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог криминала и са релевантним међународним институцијама и организацијама;
- Информације о обављању послова финансијских истрага везаних за откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- Информације у вези прикупљања информација и обезбеђивање доказа о кривичним делима против човечности и међународног права, лишавање слободе осумњичених лица, идентификације сведока и друга поступања по захтевима Тужилаштва за ратне злочине и Суда;
- Информације о решавању судбине несталих лица са подручја бивше Југославије;
- Информације о кривичним делима у односу на нестала лица, као и учествовање у проналажењу масовних гробница и појединачних гробова;
- Информације о предузимању мера и радњи ради откривања, кривичног гоњења и суђења учиниоцима ратних злочина;
- Информације о пословима везаним за прикривеног иследника и послове циљаних потрага;
- Информације о пословима праћења и истраживања тероризма;
- Информација које се односе на сузбијање криминала са елементом иностраности;
- Информације о спречавању нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира;

- Информације о мерама безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима грађана;
- Информације о заштити личне и имовинске сигурности и спасавања људи у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима;
- Информације у вези откривање прекршаја и учиниоца и обезбеђивања материјалних доказа;
- Информације о пружању помоћи државним органима и правним лицима са јавним овлашћењима, на њихов захтев, ради омогућавања спровођења извршења извршних одлука;
- Информације извршавању најсложенијих безбедносних задатака;
- Информације у вези припреме за одбрану и рад у случају непосредне ратне опасности и у рату;
- Информације о обезбеђењу одређених личности, одређених страних личности и делегација и дипломатско-конзуларних представништва и осталих објеката;
- Информације о заштити учесника у кривичном поступку и њима блиских лица;
- Информације у вези регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима;
- Информације у вези контроле прелажења и обезбеђења државне границе, сузбијања прекограничног криминала, криминалистичко-обавештајне послове, послове у вези са кретањем и боравком странаца, нормативно-правне послове, послове законитости у раду и послове логистике;
- Информације у вези откривања и спречавања свих видова злоупотреба и неправилности у раду, укључујући кривична дела, прекршаје и повреде службене дужности полицијских службеника;
- Информације у вези издавања путних исправа и виза као и откривања и спречавања злоупотреба са путним исправама;
- Информације о примени споразума о реадмисији;
- Информације о обављању послова пријема, отпуста и утврђивања држављанства;
- Информације које се односе на: набављање, држање, ношење и промет оружја и муниције;
- Информације у вези пребивалишта и боравишта грађана и окупљања грађана;
- Информације у вези печата државних органа;
- Информације у вези преноса посмртних остатака преко државне границе;
- Информације у вези јединственог матични број грађана;
- Информације у вези издавања личне карте;
- Информације у вези регистрацију возила и издавање возачких дозвола;
- Информације у вези вршења управног надзора;
- Информације у вези аналитичко-информативних послова из оквира послова јавне безбедности и МУП-а, екстерног и интерног информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја, стратешког планирања и развоја МУП-а;
- Информације у вези логистичке подршке оперативним пословима из домена примене информационе технологије;
- Информације у вези планирања, развоја, изградње, надзора, експлоатације, одржавања и унапређења свих телекомуникационих система;
- Информације у вези у финансијско-рачуноводственим пословима и послове у вези са буџетом, послове набавке, имовинске и друге материјалне послове, послове управљања пројектима финансираним из фондова Европске уније, персоналне и радно-правне послове, послове писарнице и архиве, послове изградње и одржавања објеката, експлоатације и одржавања возила, послове организовања и обезбеђења исхране и смештаја и других угоститељских услуга припадника Министарства, стручно оспособљавање полазника основне полицијске обуке, на стручно оспособљавање и усавршавање припадника Министарства (тренинг), научно-истраживачки рад од интереса за унутрашње послове, издавачку делатност за потребе стручног

образовања, оспособљавања и усавршавања и логистичких послова које су у функцији образовне делатности;

- Информације у вези послова нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, превентивно-техничке, образовне, информативно-васпитне и друге природе за организовање, планирање, спровођење, контролу мера заштите живота, здравља и материјалних добара грађана, очувања услова неопходних за живот и припремање за превладавање ситуација у условима пожара, елементарних непогода техничких и технолошких несрећа, дејстава опасних материја и других стања, опасности већих размера које могу да угрозе здравље и животе људи и животну средину или да проузрокују штету већег обима и пружање помоћи код отклањања последица (смањивање и санацију) проузрокованих у ванредним ситуацијама;
- Информације у вези са оперативним планирањем, организовањем и извршавањем задатака ревизије; тестирање, анализе и оцене пословних функција из надлежности Министарства унутрашњих послова у складу са најбољом стурковном праксом и стандардима интерне ревизије;

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Министарство унутрашњих послова, које су настале у раду или у вези са радом Министарства и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

1. Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља 18., Министарство се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредбе чл. 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

2. Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице Министарства у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Министарство може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама.

У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.

3. Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци у вези са захтевом за обраду података о личности (Министарство ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о пол. службеницима и другим запосленим лицима (Министарство ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);
- Подаци о платама пол. службеника и других лица која имају својство јавног функционера (Министарство ће ускратити поједине личне податке лица која добијају плате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

4. Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред другим државним органом, Министарство ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.



С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци за које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (чл. 9. ст. 1. т. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (чл. 9. ст. 1. т. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (чл. 9. ст. 1. т. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (чл. 9. ст. 1. т. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (чл. 9. ст. 1. т. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (чл. 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (чл. 14).

[назад на садржај](#)

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### 20.1. Садржина права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја "Службени гласник РС" бр.120/04) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она " којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радим органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна".

Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### 20.2 Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса), што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. **Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.**

#### **Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:**

Преиспитује ваљаност захтева те ако захтев није уредан, без надокнаде, пружа правну поуку тражиоцу како да недостатке отклони.

Ако тражилац не отклони недостатке у законском року (15 дана од дана пријема правне поуке), а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Министарство доноси закључак којим се захтев одбацује као неуредан. Против овог закључка није дозвољена жалба.

Ако је захтев уредан, у зависности од врсте информације која се тражи, овлашћено лице без одлагања, захтев прослеђује надлежној организационој јединици Министарства у чијем су делокругу тражене информације. Уколико се тражена информација односи на рад више организационих јединица Министарства или је изузетно осетљиве садржине од овлашћеног лица се захтева да достави податке о поседовању информације, о прописима који указују да интерес Министарства да податке сачува претеже над интересом тражиоца да му се тражени подаци учине доступним.

Министарство је дужно да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

Овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема, тражиоца обавештава о поседовању информације, ставља му на увид документа који садржи тражену информацију, односно на начин како је у захтеву наведено издаје му или му упућује копију документа.

Ако није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације, овлашћено лице је дужно да одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева и о томе одмах обавести тражиоца.

Ако Министарство одбије да, у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију траженог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи уз правну поуку да се против овог решења може се изјавити жалба непосредно Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у законом прописаном року.

Ако Министарство удовољи захтеву, о томе се не доноси решење.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Када након спроведеног поступка, овлашћено лице утврди да Министарство не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику уз обавештење тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу евентуално документ налази.

У поступању по захтеву овлашћена лица примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

### 20.3 Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

### 20.4 Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, тачније мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална или етничка припадност, пол и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.

У прилогу обрасци захтева и жалбе.



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

.....  
(назив организационе јединице)

.....  
(адреса организационе јединице)

.....  
(седиште организационе јединице)

Број .....

Датум .....

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(.....)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(.....)

опис тражене информације

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ**  
**ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ**

Поступајући по захтеву број .....који је поднео (.....),  
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана ....., у времену ....., у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи ..... динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи .....динара и уплаћује се на рачун.....

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

.....  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

ОБРАЗАЦ ЗА ЖАЛБУ:

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и  
Заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

**ЖАЛБА**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка  
(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео-упутио дана .....год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У .....,  
.....  
дана .....2010.. године

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
ПОТПИС

**\* Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом образцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ  
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**

против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04 и 54/07) омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ навода жалбе, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Уз жалбу због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

.....  
потпис

.....  
адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
Потпис

У.....,  
дана ..... 20....године

## 20.5 Висина накнаде нужних трошкова

На основу члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), Влада доноси

### Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

Уредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 8/2006 од 27.1.2006. године.

#### Члан 1.

Овом уредбом прописује се висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### Члан 2.

Трошковник којим се уређује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја саставни је део ове уредбе.

#### Члан 3.

Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-258/2006

У Београду, 26. јануара 2006. године

Влада

Потпредседник,  
Мирољуб Лабус, с.р.

#### ТРОШКОВНИК

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

##### Копија докумената по страни:

на формату А3 6 динара

на формату А4 3 динара

Копија докумената у електронском запису:

- дискета 20 динара

- CD 35 динара

- DVD 40 динара

Копија документа на аудио касети 150 динара

Копија документа на аудио-видео касети 300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара

Упућивање копије документа

трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП "Пошта Србије"



Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Уредба Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа и то на формату А4 износе - 3 динара, по страни.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи од плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефона.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Износ укупних трошкова израде копије документа по захтеву уплаћује се на жиро рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328843-30, с позивом на број 97-50-016 (из Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна "Сл.гласник РС" бр. 64/2003, 125/2003, 58/2004, 63/2004, 85/2004, 99/2004, 117/2004, 137/2004, 140/2004, 21/2005, 36/2005, 51/2005, 54/2005, 104/2005, 112/2005, 11/2006, 27/2006, 51/2006, 70/2006 и 115/2006).

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
- име и презиме - адреса и место уплатиоца			
сврха уплате	рачун примаоца		
Накнада нужних трошкова за издавање копије документа МУП-а РС на којој се налазе информације од јавног значаја	840-742328843-30		
прималац	број модела	позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	97	50-016	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

## Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020.год.

### 1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	521	250	54	192
2.	Медији	70	44	6	14
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	299	196	8	55
4.	Политичке странке	13	12	0	1
5.	Органи власти	14	8	2	2
6.	Остали	384	68	5	10
7.	Укупно	<b>1301</b>	<b>578</b>	<b>75</b>	<b>274</b>

### 2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	145	63	21	51	19
2.	Медији	14	5	1	6	2
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	68	20	4	18	19
4.	Политичке странке	2	0	0	0	0
5.	Органи власти	4	2	0	0	0
6.	Остали	61	4	0	3	56
7.	Укупно	<b>294</b>	<b>94</b>	<b>26</b>	<b>78</b>	<b>96</b>

### 3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
/	<b>840-742328843-30</b>	

### 4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
09.01.2006.год.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	09.12.2020.год		

### Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	Епидемија изазвана вирусом COVID-19

### Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Биљана Пешић Шкиљевић

Државни орган МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Одговорно лице  
министар  
Александар Вулин

## Решавање захтева и поднете жалбе

Одредбом члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, прописана је обавеза државног органа да, до 20. јануара текуће године, за претходну годину, поднесе годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама тог органа предузетим у циљу примене тог закона, који садржи следеће податке :

1. број поднетих захтева, број потпуно или делимично усвојених захтева, као и број одбачених или одбијених захтева;
2. број и садржину жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев;
3. укупан износ наплаћених накнада за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја;
4. мерама предузетим у вези са обавезом објављивања информатора;
5. мерама предузетим у вези са одржавањем носача информације;
6. мерама предузетим у вези са одржавањем обука запослених.

Истим чланом прописано је да се подаци садржани у тачкама 1. до 3. исказују укупно и посебно за тражиоце у категорији: грађана, јавних гласила, удружења грађана, политичких странака, органа власти и других тражиоца.

Ради поступања у складу са наведеним чланом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, на основу података садржаних у годишњим извештајима полицијских службеника, овлашћених за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и евиденције којом располаже Секретаријат, Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима израдило је годишњи извештај за 2020. годину који је достављен Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а који Вам у прилогу достављамо.

Напомињемо да су тражени подаци достављени Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности електронским путем, директно на Портал за достављање годишњих извештаја органа власти, попуњавањем табеле.

Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним извршило је упоредну анализу података садржаних у годишњем извештају за 2020. годину и годишњем извештају за 2019. годину, који су достављени Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и утврдило следеће:

Током 2020. године, ово Министарство запримило је 1301 захтев за приступ информацијама од јавног значаја, што је за 26 више у односу на 2019. годину, када је запримљено 1275 захтева, што указује на незнатно повећане за 2,04%. Смањен је укупан број захтева који су поднели грађани - за 121 захтев или за 23,2%, невладине организација - за 147 захтева, око 33%, органи власти - за 3 захтева или за око 17,7% и политичке странаке - за 13 захтева, односно око 13%, док је повећан број захтева поднетих од стране медија - за 12 захтева, односно за 17,1%.

Током 2020. године изјављене су 294 жалбе, што представља повећање за 84 жалбе или за 40%.

Највећи број жалби изјављен је због одбијања захтева - 94 и на обавештења – 96. 78 жалби изјављено је због непоступања по захтевима у законом предвиђеном року, што представља око 27% од укупног броја изјављених жалби. Такође, изјављено је и 26 жалби на закључак о одбацивању захтева, што представља преко 8,8% од укупног броја изјављених жалби.

[назад на садржај](#)