

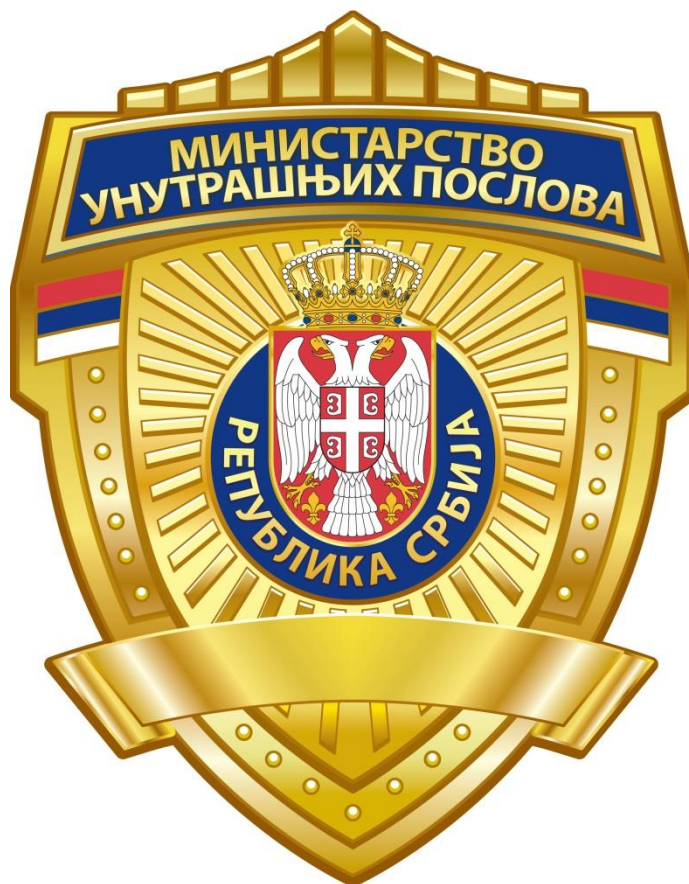


Република Србија

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Булевар Михајла Пупина број 2  
Београд

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**



Септембар 2019

Београд

**САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ  
ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

## Садржај:

### *ИНФОРМАТОР О РАДУ 1*

---

---

#### *САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА О РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ 1*

---

---

##### *1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 1*

---

---

##### *2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА 2*

---

---

##### *3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА 79*

---

---

##### *4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА 84*

---

---

##### *5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 99*

---

---

##### *6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 100*

---

---

##### *7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 107*

---

---

##### *8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА 150*

---

---

##### *9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 164*

---

---

##### *10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА 181*

---

---

##### *11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 182*

---

---

##### *12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 184*

---

---

##### *13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 248*

---

---

##### *14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 249*

---

---

##### *15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 251*

---

---

##### *16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА 252*

---

---

##### *17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 260*

---

---

##### *18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА 260*

---

---

##### *19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП 263*

---

---

##### *20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 265*

---

---

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. Седиште Министарства унутрашњих послова: Палата Србија (Западно крило) Булевар Михајла Пупина бр.2 11070 Нови Београд.

Матични број Министарства унутрашњих послова републике Србије :07008104

ПИБ : 100184116

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака [info@mup.gov.rs](mailto:info@mup.gov.rs)

1.2. Овлашћена лице за тачност података и израду и ажурирање Информатора о раду у Министартву унутрашњих послова:

Начелник Одељења за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима, Секретаријат, МУП РС.

### Драган Поповић

- локална веза 011/274-0000 локал 406-26,

- директна веза 011/3148-474.

e-mail: [dragans.popovic@mup.gov.rs](mailto:dragans.popovic@mup.gov.rs)

Овлашћено лице за израду и ажурирање Информатора о раду

### Љубиша Кошутанац

- локална веза 011/274-0000 локал 406-47

- директна веза тел. 011/3110-356

e-mail: [ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs](mailto:ljubisa.kosutanac@mup.gov.rs)

1.3. Први информатор објављен је дана 09.01.2006.год. на веб страници Министарства [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) као под линк ИНФОРМАТОР.

1.4. Последња измена информатора извршена је 01.09.2019.год.

1.5. Право на увид у Информатор о раду МУП-а РС, као и штампана копија Информатора или његових делова грађани могу остварити у службеним просторијама МУП-а РС, Палата Србија (Западно крило) Булевар Михајла Пупина бр.2 11070 Нови Београд, Одељење за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, I спрат, канцеларија 131 и 132.

1.6. Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

Српски, ћирилица:

[http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a/!ut/p/z1/tVNdb4IwFP0r7sFH0gvFAo-Iis6xuufgJL6ZC1S5QEKvO\\_fqVp20uahZdX9om556PmxwUoRmKBN3zFZU8FzRV\\_zAi8xcnILoPRt\\_u-R1wCeI9QZ\\_o0DLQ9CfAJ20D3FfLafXbNra7gKLL8xMUoSgWspBrFBa7RcrjeXwseaoedSjymEIB65BxwbeSllu5z-vAxTivMyrzspbXSprsatmu0GhFVcQ8QSF1CLOwyTRoWJZmEuZoTmOZaGCCyRh2Emw4p9Z\\_e6usw5njgpgqPrkFCJWF9247XUdshuO8-Wbbuuzqa7jk7oLGo4qRo-McE3V8KJyFG5EaFywEG1n\\_SwwjfmT7wmore9yeG19WBwH3pbdNVuw-gAYMhBhj6v7xWndUOfnbZhO5qkG5kOxdotmtFVKcRh14wUpZpXKtVTg0O4cusnFm46MmPprPmu8t7MNomX1dR5yuHj4BEqgf1Q!!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/?urile=wcm%3Apat%3A%2Fpublic\\_cyrillic%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a](http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/ministarstvo/informator%20o%20radu%20mup-a/!ut/p/z1/tVNdb4IwFP0r7sFH0gvFAo-Iis6xuufgJL6ZC1S5QEKvO_fqVp20uahZdX9om556PmxwUoRmKBN3zFZU8FzRV_zAi8xcnILoPRt_u-R1wCeI9QZ_o0DLQ9CfAJ20D3FfLafXbNra7gKLL8xMUoSgWspBrFBa7RcrjeXwseaoedSjymEIB65BxwbeSllu5z-vAxTivMyrzspbXSprsatmu0GhFVcQ8QSF1CLOwyTRoWJZmEuZoTmOZaGCCyRh2Emw4p9Z_e6usw5njgpgqPrkFCJWF9247XUdshuO8-Wbbuuzqa7jk7oLGo4qRo-McE3V8KJyFG5EaFywEG1n_SwwjfmT7wmore9yeG19WBwH3pbdNVuw-gAYMhBhj6v7xWndUOfnbZhO5qkG5kOxdotmtFVKcRh14wUpZpXKtVTg0O4cusnFm46MmPprPmu8t7MNomX1dR5yuHj4BEqgf1Q!!/dz/d5/L2dBISevZ0FBIS9nQSEh/?urile=wcm%3Apat%3A%2Fpublic_cyrillic%2Fpocetna%2Fministarstvo%2Finformator%2Bo%2Bradu%2Bmup-a)

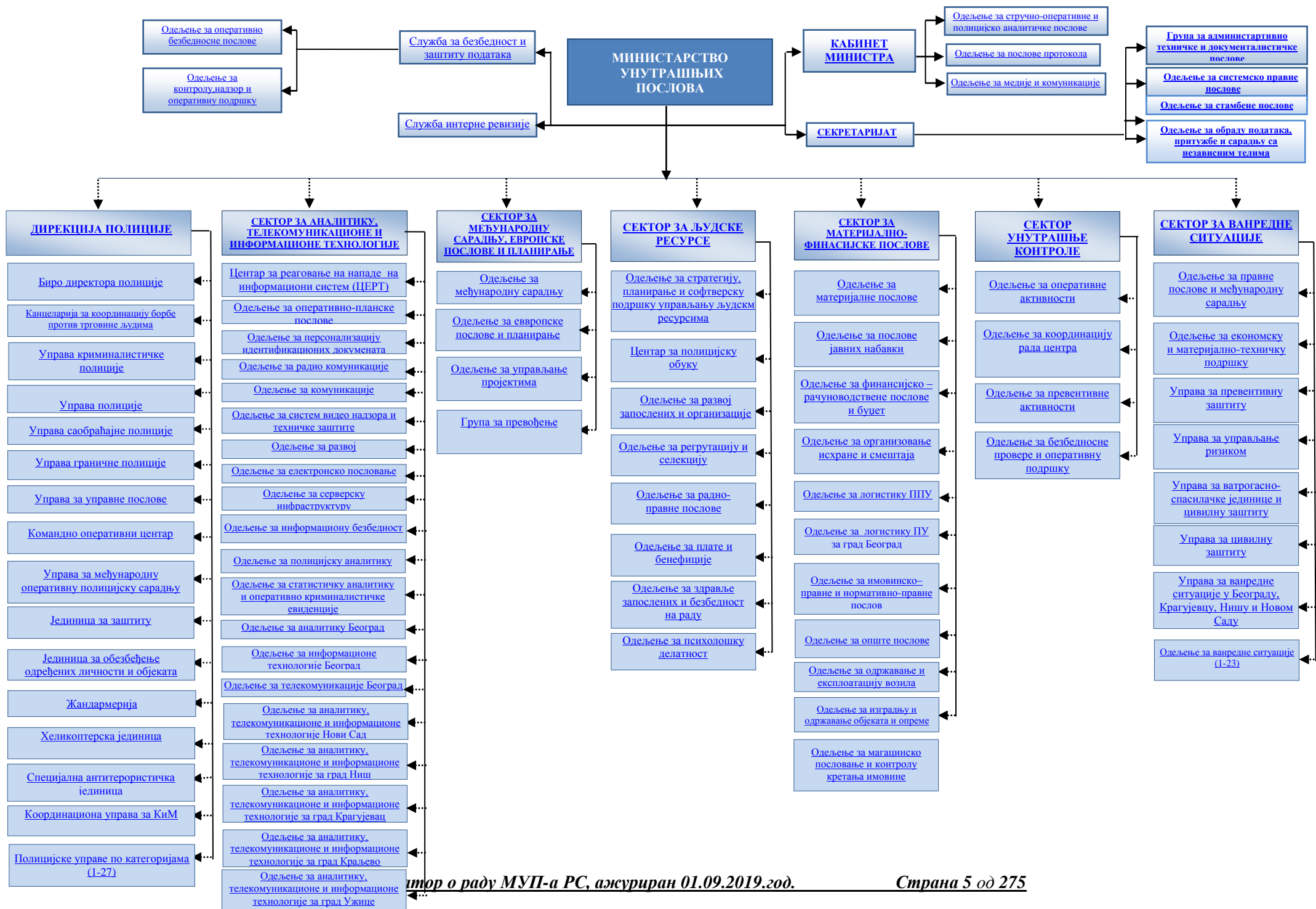
Српски, латиница:

[http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr!/ut/p/z1/04\\_Sj9CPyкssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi\\_S19zQzdDYy8LTzd3QwczQwMPQO8zQwNXIz0w8EKDHAARwP9KGL041EQhd\\_4cP0oVCvczVyND BwDzS1dvF0tjC08DKAK8JgRxFwUHxQcr-yTWJKnX5AbGmGOZaIIADdhIAg!/dz/d5/L2dJQSEvUUt3QS80TmxFL1o2X085TTYxRzAyS0c2RTIwQVE3OURLRTgzOEgw/](http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr!/ut/p/z1/04_Sj9CPyкssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi_S19zQzdDYy8LTzd3QwczQwMPQO8zQwNXIz0w8EKDHAARwP9KGL041EQhd_4cP0oVCvczVyND BwDzS1dvF0tjC08DKAK8JgRxFwUHxQcr-yTWJKnX5AbGmGOZaIIADdhIAg!/dz/d5/L2dJQSEvUUt3QS80TmxFL1o2X085TTYxRzAyS0c2RTIwQVE3OURLRTgzOEgw/)

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Сл. гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.год.

[назад на садржај](#)

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**



## **СТРУКТУРА МИНИСТАРТВА**

Министарство у свом саставу има, као унутрашње организационе јединице:

- Кабинет министра,
- Секретаријат,
- Дирекцију полиције,
- Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање
- Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије,
- Сектор унутрашње контроле,
- Сектор за материјално-финансијске послове
- Сектор за људске ресурсе,
- Сектор за ванредне ситуације
- Служба интерне ревизије
- Службу за безбедност и заштиту података

**Кабинет министра** обавља саветодавне, полицијске, оперативно-стручне послове, послове у вези односа с јавношћу, послове протокола, полицијско-аналитичке, административно-техничке и друге послове који су значајни за рад министра.

Учествује у вршењу надзора над притужбеним поступком према полицијским службеницима и другим запосленима у Министарству. Организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање министра о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад Министарства, као и обављања полицијских послова од стране запослених. Сарађује са унутрашњим организационим јединицама Министарства у циљу извршавања полицијских и других послова које одреди министар. Обавља и друге послове по налогу министра и за потребе унутрашњих организационих јединица Министарства.

Кабинет министра у свом саставу има:

1. Одељење за стручно-оперативне и полицијско аналитичке послове;
2. Одељење за послове протокола и
3. Одељење за медије и комуникације.

**Одељење за стручно-оперативне и полицијско аналитичке послове** организује и прати извршавање послова и задатака и непосредно учествује у извршавању најсложенијих послова из надлежности Кабинета министра. Обавља стручне, оперативне и полицијско аналитичке послове, као и организационе послове за потребе министра, саветника министра - шефа Кабинета и заменика шефа Кабинета, припрема материјале о којима они одлучују као и друге послове које му повере. Припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале. Учествује у вршењу надзора над притужбеним поступком, а по налогу непосредног руководиоца.

**Одељење за послове протокола** обавља послове протокола и превођења за потребе министра, а по потреби и других организационих јединица Министарства. Припрема и реализује састанке у којима учествује министар, припрема програм састанка и обезбеђује услове за његово одржавање. Организује дочек и боравак страних делегација које долазе у посету министру. У сарадњи са другим организационим јединицама припрема и реализује службена путовања министра у земљи и иностранству и његова појављивања у јавности. Организује догађаје чији је организатор Министарство.

**Одељење за медије и комуникације** обавља послове информисања јавности о раду и резултатима Министарства. Анализира и прати информације објављене у медијима које су од значаја за рад Министарства. Припрема и координира иступања запослених у медијима. Уређује званичну интернет страницу Министарства и координира рад администратора интернет страница организационих јединица.

Одељење за медије и комуникације у свом саставу има:

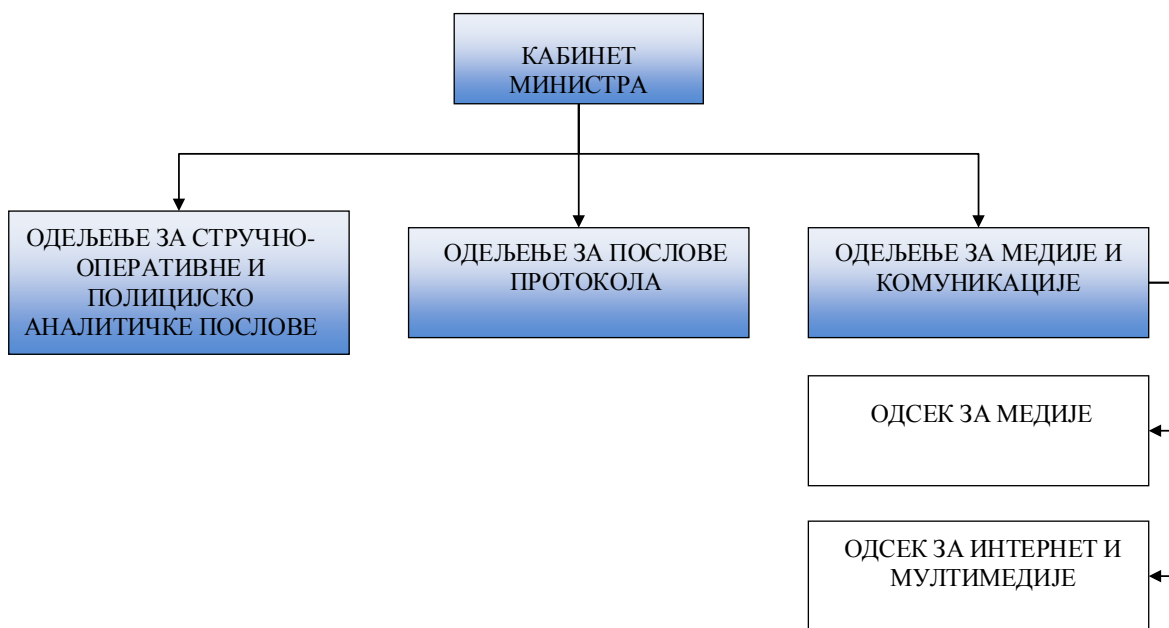
1. Одсек за медије и
2. Одсек за интернет и мултимедије.

**Одсек за медије** обавља послове информисања јавности о активностима, раду и резултатима Министарства. Анализира информације објављене у медијима и предлаже мере у циљу правовременог реаговања. редовне и ванредне конференције за новинаре, медијско праћење

активности Министарства и министра у земљи и ван земље. Организује и припрема наступе министра, начелника подручних полицијских управа и запослених у Министарству у медијима. Поступа по захтевима новинара, продукцијских кућа и других институција.

**Одсек за интернет и мултимедије** обавља послове уређивања и ажурирања прилога на званичној интернет страници Министарства и званичних налога Министарства на друштвеним мрежама. Бави се дизајнирањем и графичким решењима за потребе званичне интернет странице и илустративних прилога. Обавља послове организације рада сниматеља, снимање и фотографисање активности министра и запослених у Министарству. Обрађује и припрема видео и фото материјал за емитовање у штампаним и електронским медијима. Креира и води евиденције фото и видео-акустичког материјала. Обавља послове техничке и организационе припреме редовних и ванредних конференција за новинаре, свечаности, активности и друштвено одговорних и превентивних кампања које организује или у којима учествује Министарство.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КАБИНЕТА МИНИСТРА



#### СЕКРЕТАРИЈАТ

**Секретаријат** обавља системско-правне послове, односно нормативне, опште правне и правно-саветодавне послове од интереса за Министарство у целини, а у циљу обезбеђивања правне ваљаности у обављању полицијских и других унутрашњих послова. Пружа стручну правну подршку организационим јединицама Министарства приликом сарадње са другим државним органима. Обавља послове и спроводи процедуре којима се омогућава ефикасан и усклађен рад свих организационих јединица Министарства. Обавља послове израде нормативних и општих, као и појединачних правних аката у складу са прописаним процедурама. Бави се тумачењем закона и правних прописа из делокруга Министарства и давањем стручних мишљења. Обавља послове решавања имовинско-стамбених питања између Министарства са једне стране и запослених или других државних органа са друге стране. Учествује у активностима у вези са преговорима са Европском унијом које се односе на: извршавање појединих активности у вези са преговарачким поглављима, извештавање, као и учествовање у међународним преговорима. Обавља послове у вези са остваривањем права на приступ информацијама од јавног значаја и даје смернице за закониту размену података са другим органима. Прати и примењује прописе којима је уређена област заштите података о личности и обавља послове којима се омогућава несметано спровођење притужбеног поступка у Министарству. Обавља и друге послове које одреди министар.

Секретаријат у свом саставу има:

1. Групу за административно-техничке и документалистичке послове;
2. Одељење за системско-правне послове;
3. Одељење за стамбене послове и

#### 4. Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима.

**Група за административно-техничке и документалистичке послове** обавља послове пријема, завођења, распоређивања и отпремања поште, као и вођења одговарајуће интерне евиденције. Обавља послове у вези са припремом материјала који се отпремају Народној скупштини и Влади, другим органима, организацијама и појединцима. Води евиденцију материјала обележених ознаком тајности и других материјала и документације (оперативних материјала). Обавља послове у вези са вођењем електронског регистра прописа који се примењују у Министарству, у сарадњи са другим организационим јединицама. Обавља и друге административно-техничке и документалистичке послове који јој се ставе у задатак, а из делокруга су Секретаријата.

**Одељење за системско-правне послове** обавља стручне послове у Министарству који се односе на успостављање, праћење и унапређење правног система из области полицијских и других унутрашњих послова. Припрема нормативне акте и спроводи процедуру доношења закона и других прописа из области полицијских и других унутрашњих послова. Учествоје у пословима везаним за усклађивање прописа из делокруга Министарства са правним тековинама ЕУ. Даје тумачења, односно мишљења на правне прописе из области полицијских и других унутрашњих послова. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у изради и примени прописа. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење за системско-правне послове у свом саставу има:

1. Одсек за нормативне послове и
2. Одсек за опште-правне послове.

**Одсек за нормативне послове** организује активности ради припреме закона и других прописа из области полицијских и других унутрашњих послова, у сарадњи са другим организационим јединицама. Спроводи процедуру до доношења истих у складу са Пословником Народне скупштине и Пословником Владе и стара се о њиховом потпуном и благовременом усклађивању са правним системом. Даје стручна мишљења на нацрте, односно предлоге општих и појединачних правних аката и програмско-планских аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност. Анализира, планира, координира и изналази правне могућности, у сарадњи са другим организационим јединицама. Учествоје у усклађивању прописа из делокруга Министарства са правним тековинама ЕУ, као и у иницирању, планирању и вођењу преговора за закључивање међународних споразума из области полицијске сарадње и других области из делокруга Министарства. Учествоје у активностима у вези са преговорима са Европском унијом које се односе на: извршавање појединих активности у вези са преговарачким поглављима, извештавање, као и учествовање у међународним преговорима. Учествоје у изради уговора у којима је Министарство једна од уговорних страна. Сарађује са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији, у циљу уређења питања из области полицијских и других унутрашњих послова. Учествоје у раду радних тела Народне скупштине и Владе приликом разматрања и претреса закона, уредби и других аката из области полицијских и других унутрашњих послова. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у изради прописа. Прати позитивно-правну регулативу, системске и друге прописе са становишта уређености питања из области полицијских и других унутрашњих послова и предлаже предузимање одговарајућих мера. Води евиденције израђених прописа и донетих аката у Министарству. Обавља и друге правне послове које одреди секретар.

**Одсек за опште-правне послове** даје тумачења, односно мишљења на правне прописе из области полицијских и других унутрашњих послова, ради обезбеђења законитости у примени прописа организационих јединица Министарства. Прати примену системских прописа у Министарству, као и примену системских прописа из области полицијских и других унутрашњих послова, радно-правног статуса запослених и управног поступка. Пружа стручну правну помоћ организационим јединицама Министарства у примени закона и других прописа који се примењују у раду Министарства. Припрема и израђује опште акте у сарадњи са другим организационим јединицама, из области полицијских и других унутрашњих послова, спроводи процедуру до доношења истих у складу са Пословником Владе и стара се о њиховом потпуном и благовременом усклађивању са правним системом. Сачињава предлоге одговора за Кабинет министра и даје мишљења на предлоге одговора министра унутрашњих послова, државних секретара и шефа Кабинета, сачињене од стране других



организационих јединица. Припрема предлоге одговора у вези са посланичким питањима и захтевима за обавештење и објашњење народних посланика. Учествује у раду на изради стратегија, даје стручна мишљења на стратегије, акционе планове и програме и учествује у изради анализа, извештаја и других аката.

Израђује уговоре, меморандуме и споразуме у којима је Министарство једна од уговорних страна, односно страна у меморандуму или споразуму. Даје стручна мишљења на нацрте, односно, предлоге општих аката који се достављају Министарству на мишљење или сагласност. Даје стручна мишљења и сугестије на предлоге управних аката које сачине организационе јединице Министарства. Предлаже измене постојећих и доношење нових прописа и инструктивних аката. Сарађује са другим министарствима, као и са другим органима и организацијама у Републици Србији на правним пословима, у циљу уређења питања из области полицијских и других унутрашњих послова, као и других области. Сарађује са научним установама, друштвеним и струковним организацијама у Републици Србији на општим правним пословима. Предлаже и учествује у организацији семинара, едукација и курсева у циљу унапређења рада организационих јединица у примени прописа. Обавља и друге правне послове које одреди секретар.

**Одељење за стамбене послове** обавља послове у вези са имовинско-стамбеном проблематиком за Министарство. Припрема и израђује информације и предлоге одговора за министра унутрашњих послова, шефа Кабинета министра и државног секретара поводом захтева, молби и обраћања подносилаца, у вези са питањима из имовинско-стамбене проблематике. Даје мишљења у вези са непокретностима у јавној својини чији је корисник Министарство. Обавља послове у вези са прибављањем, преузимањем и отуђењем станова у сарадњи са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије. Води евиденцију станова у власништву Републике Србије који су опредељени на коришћење Министарству. Пружа стручну и административну подршку Стамбеној комисији Министарства и Комисији за стамбена питања и расподелу службених зграда и пословних просторија Владе у вези са расписивањем и спровођењем јавног конкурса за расподелу прибављених стамбених јединица. Обавља послове у вези са давањем на коришћење, односно у закуп станова на одређено и неодређено време. Обавља послове прикупљања и провере документације и сачињавања нацрта уговора о стицању сусвојине у поступку отуђења станова у јавној својини за Републичку дирекцију за имовину Републике Србије. Обавља послове у поступку прикупљања и провере документације и сачињавања нацрта уговора о откупу станова и анекса уговора о откупу станова, у поступку отуђења станова у јавној својини, за Министарство финансија. Иницира поступке правне заштите пред општинским и судским органима на територији Републике Србије везане за имовинско-стамбену проблематику преко Државног правобранилаштва. Сачињава извештаје и поднеске и заступа Министарство у управним споровима везаним за имовинску и стамбену проблематику. Иницира спровођење поступака адаптације, реконструкције, санације и одржавања станова у јавној својини, који су опредељени на коришћење Министарству. Иницира и обавља поступке укњижбе одговарајућих права у јавне књиге о евиденцији непокретности. Обавља послове везане за одржавање и плаћање свих обавеза у вези са службеним становима и у вези са нерасподељеним становима чији је корисник Министарство, до закључења уговора о коришћењу стана са крајњим корисником. Обавља и друге послове које одреди секретар.

**Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима** обавља стручне послове који се односе на обраду података и евиденције које се воде у Министарству, информације од јавног значаја, спровођење притужбеног поступка у Министарству и сарадњу са независним телима. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима у свом саставу има:

1. Одсек за обраду података и евиденције;
2. Одсек за притужбе и
3. Одсек за сарадњу са независним телима.

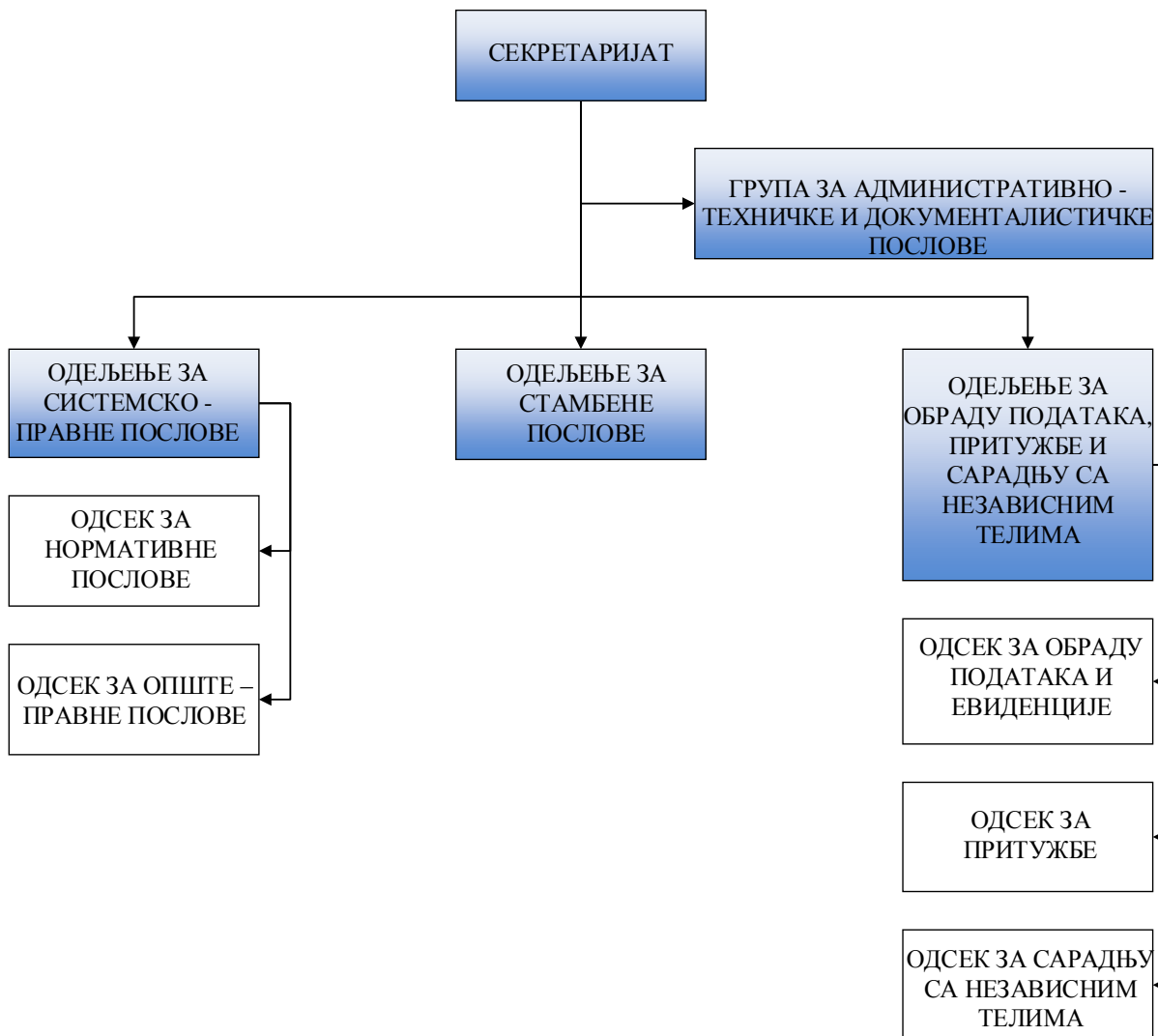
**Одсек за обраду података и евиденције** обавља послове везане за заштиту података о личности који се прикупљају и обрађују у Министарству. Предузима све неопходне мере за заштиту података о личности. Обезбеђује остваривање свих права која лица имају у вези са обрадом података о личности (права на обавештење, увид, копију као и права поводом извршеног увида). Координира радом и даје смернице за поступање свих запослених који поступају и одлучују по захтевима за остваривање права грађана у вези са обрадом података о личности. Предлаже мере за једнообразно и јединствено вођење евиденција. Координира радом свих организационих јединица – „руководилаца евиденција” и прикупља

информације о обради података о личности и евиденцијама, односно збиркама података. Учествоје у припреми и изради правних прописа који се односе на обраду података о личности која се врши од стране Министарства и предузима неопходне мере за њихово спровођење. Учествоје у поступку или самостално покреће поступак контроле заштите података о личности по пријави грађана, органа државне управе, других органа и организација и правних лица, на захтев Сектора унутрашње контроле, овлашћеног лица или Комисије за решавање притужби и дисциплинског старешине, односно Дисциплинске комисије у дисциплинском поступку. Предлаже мере које за циљ имају закониту примену прописа у вези са заштитом података о личности, у сарадњи са надлежном организационом јединицом. Учествоје у поступку надзора који у домену обраде података о личности од стране Министарства спроводи Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Сарађује са Повереником у погледу спровођења закона и прибављања мишљења у вези са обрадом података о личности. Обавештава руководиоце организационих јединица о кршењу прописа који се односе на обраду података о личности, а представљају повреде службене дужности. Предлаже и предузима мере за обележавање, заштиту и спречавање неовлашћеног приступа подацима о личности, а посебно у погледу заштите нарочито осетљивих података о личности. Учествоје у едукацији запослених везано за област заштите података о личности. Подноси министру извештаје о стању заштите података и предлаже мере за унапређење. Доставља Поверенику годишњи извештај. Обавља и друге послове које одреди секретар.

Одсек за притужбе прима и обрађује притужбе грађана и правних лица на рад запослених у Министарству и друге сродне поднеске упућене министру. Сачињава предлоге одговора подносиоцима притужби, као и друге предлоге одговора које подносиоцима и другим државним органима упућују министар, државни секретари и шеф Кабинета министра. Организује рад и пружа стручну и административну подршку раду Комисије за решавање притужби у седишту Министарства. Пружа административну подршку телу надлежном за контролу запослених у Сектору унутрашње контроле. Спроводи поступак за образовање комисија за решавање притужби. Прати решавање притужби од стране руководиоца организационих јединица у седишту Министарства и предлаже одговарајуће мере. Пружа стручну помоћ лицима која воде притужбени поступак и комисијама за решавање притужби у свим организационим јединицама Министарства. Организује обуке у примени прописа који уређују поступање по притужбама. Води прописане евиденције о решавању притужби и извештава Кабинет министра о поднетим притужбама. Остварује непосредни контакт са грађанима, ради давања разноврсних обавештења која се тичу поступања по поднесцима.

Одсек за сарадњу са независним телима обавља послове остваривања сарадње са независним телима у погледу заштите права грађана. Остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана у свим правним стварима. Задужен је за спровођење Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштитнику грађана. Координира радом овлашћених лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у погледу вођења првостепеног управног поступка, односно поступања по захтевима физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство. Стара се о благовременом изјашњавању на жалбе тражилаца информација од јавног значаја и благовременог поступања по решењима Повереника. Координира радом овлашћених лица у поступцима инспекцијског надзора који спроводи Управни инспекторат. Пружа стручну помоћ запосленима у Министарству у вези са прекршајним поступком који је покренут у вези спровођења Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Обавља послове који се односе на израду, објављивање и ажурирање Информатора о раду Министарства. Предлаже све неопходне активности које за циљ имају објављивање најчешће тражених информација од јавног значаја на Интернет страници Министарства. Предузима мере за благовремено поступање у вези обраћања грађана електронским путем на Интернет адреси Министарства. Организује едукативне активности из области слободног приступа информацијама од јавног значаја. Учествоје у припреми и изради правних прописа који се односе на информације од јавног значаја. Подноси министру извештаје о спровођењу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Извештава, односно доставља Годишњи извештај Поверенику. Доставља и друге извештаје из своје надлежности. Обавља и друге послове које одреди секретар.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКРЕТАРИЈАТА



## ДИРЕКЦИЈЕ ПОЛИЦИЈЕ

### Дирекција полиције

Дирекција полиције обавља полицијске и друге унутрашње послове прописане Законом о полицији, у циљу остваривања безбедносне заштите живота, права, слобода и личног интегритета грађана, безбедносне заштите имовине и подршке владавини права.

Дирекција израђује Стратешку процену стања јавне безбедности; Доноси Стратешки план полиције, прати, врши надзор и извешава о реализацији приоритета и учествује у изради других стратегија из делокруга Дирекције; Планира, организује, непосредно учествује, координира, прати, контролише, врши надзор, пружа стручну помоћ, извештава, вреднује и анализира рад и предузимање мера и активности из надлежности полиције; Налаже мере за унапређење организације и методологије рада организационих јединица у саставу Дирекције; спроводи активности по захтевима тужилаштва и судова, притужбама грађана, органа и организација; предузима прописане мере и радње у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању; Развија сарадњу и партнерство са грађанима и другим субјектима заједнице;

Дирекција у сарадњи са другим организационим јединицама Министарства: организује, координира, прати, контролише и непосредно обавља послове међународне оперативно-полицијске сарадње, европских интеграција, управљања пројектима; учествује у изради кадровског плана, буџетском програмирању, планирању и дефинисању програма стручних обука и усавршавања у полицијским пословима, учествује у развоју система информационо-комуникационих технологија, предлаже доношење плана за материјално-финансијско пословање Дирекције; Доприноси безбедносно-полицијској и наставно-научној активности; Прати прописе, предлаже измене и допуне, иницира и учествује у изради предлога прописа и извештаја.

Дирекцијом полиције руководи Директор полиције.

Директор полиције се бира на јавном конкурс, на временски период од пет година. Директор има заменика и помоћнике директора.

За обављање послова у Дирекцији се образују организационе јединице у њеном седишту и ван њеног седишта.

У седишту Дирекције утврђују се организационе јединице, и то:

1. Биро директора полиције;
2. Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима;
3. Управа криминалистичке полиције;
4. Управа полиције;
5. Управа саобраћајне полиције;
6. Управа граничне полиције;
7. Управа за управне послове;
8. Командно-оперативни центар;
9. Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу;
10. Јединица за заштиту;
11. Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката;
12. Жандармерија;
13. Хеликоптерска јединица;
14. Специјална антитерористичка јединица и
15. Координациона управа за Косово и Метохију.

Поред организационих јединица за обављање послова, Министар унутрашњих послова може образовати и полицијске јединице посебне намене, привременог или повремениог састава (посебне, инревентне и специјалне јединице, јединице у приправности, оперативне групе, тимове, штабове и друге јединице или радна тела).

### **Биро Директора полиције**

Биро Директора полиције организује и врши послове информисања од значаја за рад Дирекције и обављања полицијских и других унутрашњих послова; Обавља послове протокола; Припрема и организује састанке/седнице и иступање Дирекције у јавности, сачињава записнике са састанака и прати њихово спровођење; Организује и обавља послове превођења; Пружа стручну правну помоћ; Спроводи припремне активности на изради нацрта нормативних аката; Обрађује захтеве физичких и правних лица и обавља послове у вези са остваривањем права за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Дирекције; Организује и спроводи мере и радње у вези безбедности, заштите тајности и злоупотребе података; Организује сарадњу са медијима, предлаже промотивне активности.

Биро у свом саставу има Оркестар полиције.

Оркестар полиције припрема и реализује музички програм за протоколарне свечаности у Министарству, свечане и забавне приредбе и друга културна дешавања.

### **Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима**

Канцеларија за координацију активности у борби против трговине људима, у предметној области: обавља послове за потребе Савета за борбу против трговине људима; Учествује, спроводи и прати активности планиране стратешким документима; Прати, координира, надзире и усмерава примену мера и радњи; Прати примену, иницира измене и учествује у изради међународних уговора, законских и других прописа; Координира рад и размену података организационих јединица

Дирекције са другим партнерима; Усмерава и пружа стручну помоћ организационим јединицама Дирекције у превентивним активностима и мултидисциплинарној сарадњи на свим нивоима; Иницира и у сарадњи са надлежним организационим јединицама организује и спроводи стручну обуку полицијских службеника; Води збирке података.



## **УПРАВА КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ПОЛИЦИЈЕ**

**Управа криминалистичке полиције** прати, анализира стање и кретање свих видова криминала, организује и предузима полицијске мере и радње на пословима превенције криминала, откривању и расветљавању свих облика организованог криминала, корупције и тероризма, и с тим у вези сарађује са другим организационим јединицама Министарства унутрашњих послова, надлежним правосудним органима, као и другим државним органима и организацијама, како на националном тако и на међународном плану, а све у циљу расветљавања и документовања кривичних дела и обезбеђења материјалних доказа у складу са законом.

Предузима полицијске мере и радње на спречавању и откривању кривичних дела из општег криминала, малолетничке делинквенције, привредног криминала, праћења, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела из области злоупотреба дрога, као и оперативно-аналитичког праћења и проучавања стања свих видова криминала. Обавља криминалистичко-обавештајне послове, процену предлога и реализацију оперативно-тактичких и техничких мера из домена посебних доказних радњи и мера циљаних потрага, врши форензичка вештачења и испитивања по захтевима надлежних правосудних органа, полицијских управа, служби безбедности и Војске Србије.

Усклађује, усмерава рад, пружа стручну помоћ, одређује приоритете у сузбијању криминала и врши контролно-инструктивну делатност унутрашњих организационих јединица у седишту Управе, као и Полицијске управе за град Београд и полицијских управа из делокруга криминалистичке полиције, са циљем откривања и расветљавања кривичних дела, откривања и хапшења учинилаца кривичних дела и других лица за којима се трага и привођење надлежним правосудним органима. Утврђује и развија методологију поступања из свог делокруга рада у циљу унапређења криминалистичке полиције, непосредно учествује у међународним активностима и у спровођењу међународних пројеката, сарађује са релевантним међународним институцијама и организацијама у циљу дефинисања, израде и спровођења стратешких пројеката, израђује и прати показатеље резултата рада, утврђује ризике, надзире и извештава о реализацији постављених циљева и координира израду планова на нивоу Управе. Планира, организује и учествује у изради кадровског плана и предлаже мере за његово унапређење, учествује у припреми и реализацији програма стручног оспособљавања и спроводи специјалистичке обуке из своје надлежности, са циљем усавршавања полицијских службеника у сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има: Одељење за борбу против корупције, Службу за борбу против организованог криминала, Службу за борбу против дрога, Службу за борбу против тероризма, Службу за откривање ратних злочина, Службу за специјалне истражне методе, Службу за криминалистичко-обавештајне послове, Службу за сузбијање криминала, Службу за криминалистичку аналитику и Национални центар за криминалистичку форензику.

Одељење за борбу против корупције надлежно је за обављање послова откривања и сузбијања корупције на територији Републике Србије и у свом саставу има: Одсек за координацију и планирање, Одсеке за борбу против корупције у Београду, Новом Саду, Нишу, Краљеву, Суботици, Зајечару, Јагодини, Ужицу и Шапцу.

Служба за борбу против организованог криминала прати и организује послове на откривању и сузбијању свих облика организованог криминала и у свом саставу има: Одељење за сузбијање организованог кријумчарења опојних дрога, Одељење за сузбијање организованог финансијског криминала, Одељење за сузбијање високотехнолошког криминала, Одељење за сузбијање организованог општег криминала, Одељење за сузбијање трговине људима и кријумчарења људи, Одељење за полицијско-оперативно опсервирање и Јединицу за финансијске истраге.

Служба за борбу против дрога обавља полицијске послове везане за примену превентивних и репресивних активности у борби против дрога и у свом саставу има: Одељење за сузбијање кријумчарења хероина, кокаина и марихуане, Одељење за сузбијање кријумчарења синтетичких дрога и злоупотреба са прекурсорима и Одељење за координацију, сарадњу и превенцију наркоманије.

Служба за борбу против тероризма обавља послове праћења безбедносно-интересантних појава и догађаја на територији Републике Србије које се могу довести у везу са тероризмом и у свом саставу има: Одељење за спречавање и борбу против тероризма, Одељење за спречавање и борбу против

екстремизма и Одсеке за борбу против тероризма и екстремизма у Београду, Врању, Новом Саду и Новом Пазару.

Служба за откривање ратних злочина обавља послове у вези са истрагама кривичних дела ратних злочина, почињених на територији бивше СФРЈ у време оружаних сукоба у периоду 1991. - 1999. године и у свом саставу има: Одељење за откривање кривичних дела против човечности и међународног права и трагање за несталим лицима и Одељење за сарадњу са домаћим и страним правосудним органима, оперативну аналитику, документовање и подршку.

Служба за специјалне истражне методе обавља послове спровођења посебних доказних радњи и у свом саставу има: Одељење за оперативну подршку и циљане потраге, Одељење за електронски надзор и Одељење за примену оперативне технике, Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера, Одељење за посебне акције и Одељење за прикривене иследнике.

Служба за криминалистичко-обавештајне послове надлежна је за послове прикупљања података и информација о свим облицима криминала и у свом саставу има: Одељење за прикупљање података и Одељење за контролу и анализу.

Служба за сузбијање криминала обавља послове праћења и кретања стања криминала у Републици Србији и координира радом свим подручних организационих јединица надлежних за сузбијање криминала у Министарству и у свом саставу има: Одељење за сузбијање привредног криминала, Одељење за сузбијање општег криминала и Одељење за превенцију и сузбијање насиља у породици.

Служба за криминалистичку аналитику обавља послове криминалистичко - оперативне и стратешке анализе и у свом саставу има: Одељење за криминалистичко-оперативну и стратешку анализу, Одељење за координацију рада и размену података и Одељење за развој и администрацију система и мрежа посебне намене.

Национални центар за криминалистичку форензику обавља послове увиђаја и проналажења, прикупљања и обезбеђивања доказа, послове форензичке ре

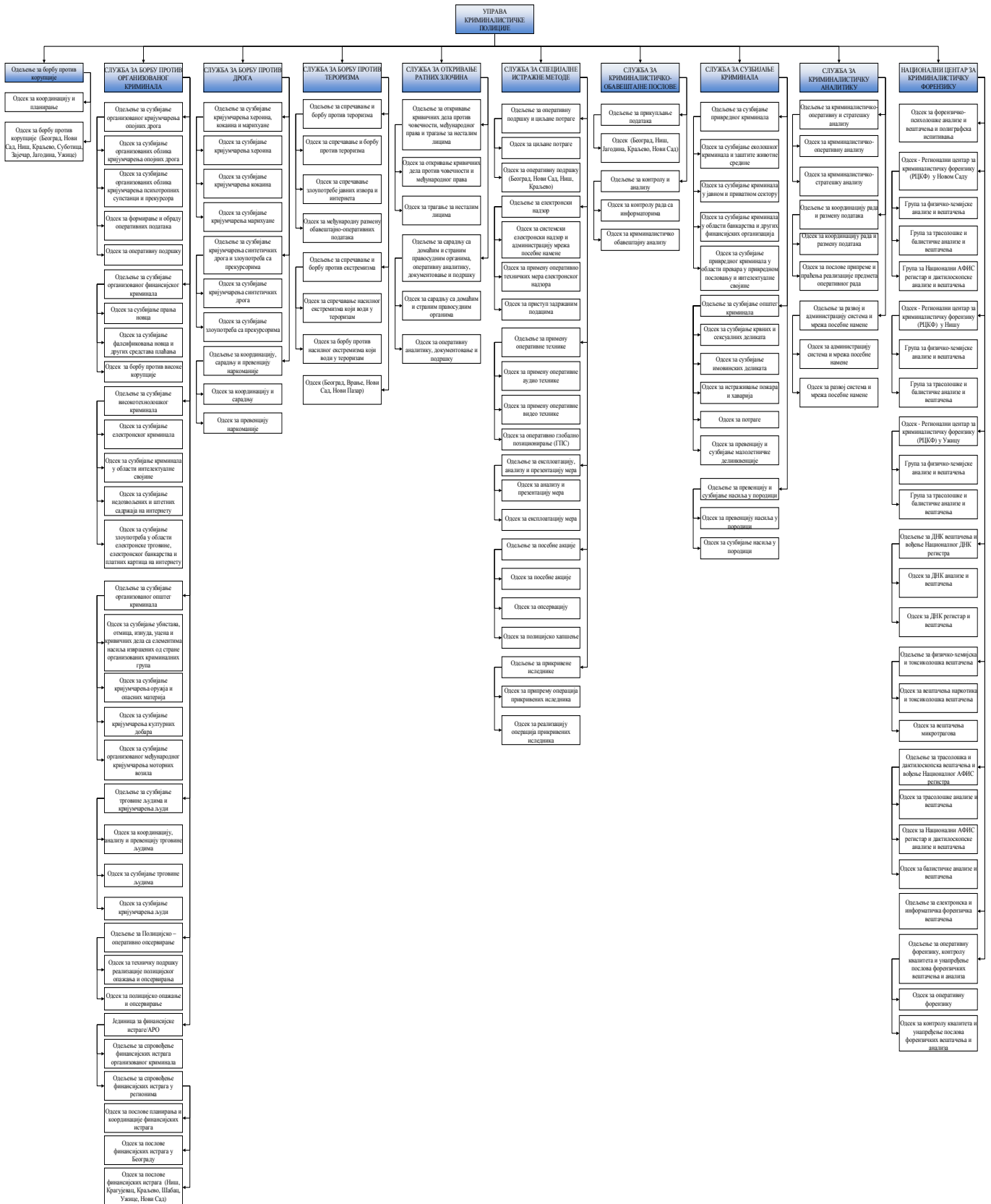
трације и идентификације лица и предмета за потребе расветљавања и доказивања кривичних дела и вођења поступка.

У свом саставу има: Одсек за форензичко психолошке анализе и вештачење и полиграфска испитивања, Одсек-Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Новом Саду, Одсек-Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Нишу, Одсек-Регионални центар за криминалистичку форензику (РЦКФ) у Ужицу, Одељење за ДНК вештачења и вођење националног ДНК регистра, Одељење за физичко-хемијска и токсиколошка вештачења, Одељење за трасолошка и дактилоскопска вештачења и вођење националног АФИС регистра, Одељење за електронска и информатичка форензичка вештачења и Одељење за оперативну форензику, контролу квалитета и унапређење послова форензичких вештачења и анализа.





# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ КРИМИНАЛИСТИЧКЕ ПОЛИЦИЈЕ



## УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Управа полиције врши процену, планира, организује, прати, усклађује, координира, предлаже, налаже и спроводи мере и активности за организацију, попуно, опремање, контролу и унапређење рада јединица полиције у обављању послова превенције криминала и унапређења безбедности у заједници;

одржавања јавног реда и мира, спречавања насиља на спортским приредбама, пружања полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења; обезбеђивања одређених јавних скупова, личности, органа, објеката и простора; послова одбрамбених припрема и помоћне полиције; попуњености и опремљености организационих јединица полиције и обављања послова из области приватног обезбеђења и детективске делатности.

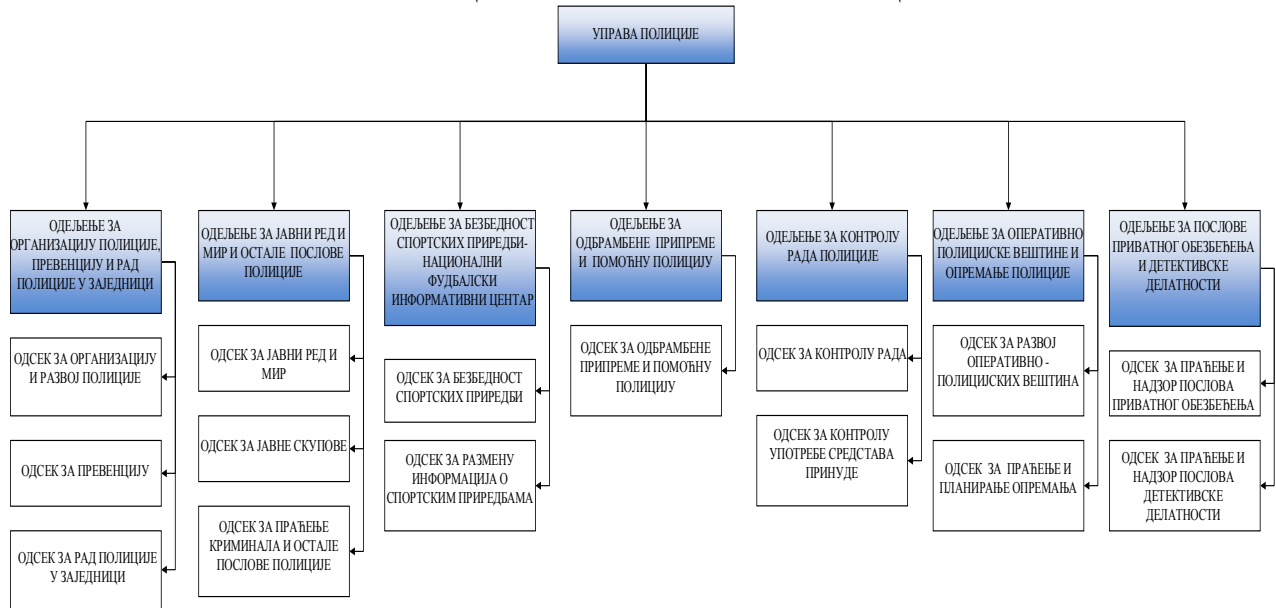
Прати, врши процену и предлаже мере за унапређење примене Полицијског обавештајног модела у организационим јединицама полиције, посебно у обављању послова одржавања јавног реда и превенције и сузбијања криминала, безбедности на спортским приредбама, праћења активности навијачких група и размени безбедносних информација о спортским приредбама и навијачким групама. Прати примену стандарда међународних радних тела која се баве безбедношћу спортских приредби и непосредно обавља послове размене података са полицијама страних држава и учествује у заједничким активностима са представницима страних полицијских служби у земљи и иностранству, у вези са спортским приредбама.

Спроводи управне радње и води другостепени управни поступак, припрема одговоре на тужбе и учествује у управним споровима по тужбама пред Управним судом у вези са прописима о јавним окупљањима, приватном обезбеђењу и детективној делатности.

Управа полиције у свом саставу има:

- Одељење за организацију полиције, превенцију и рад полиције у заједници са одсецима: Одсек за организацију и развој полиције, Одсек за превенцију и Одсек за рад полиције у заједници.
- Одељење за јавни ред и мир и остале послове полиције са одсецима: Одсек за јавни ред и мир, Одсек за јавне скупове и Одсек за праћење криминала и остале послове полиције.
- Одељење за безбедност спортских приредби – Национални фудбалски информативни центар са одсецима: Одсек за безбедност спортских приредби и Одсек за размену информација о спортским приредбама.
- Одељење за одбрамбене припреме и помоћну полицију са Одсеком за одбрамбене припреме и помоћну полицију.
- Одељење за контролу рада полиције са одсецима: Одсек за контролу рада и Одсек за контролу употребе средстава принуде.
- Одељење за оперативну полицијске вештине и опремање полиције са одсецима: Одсек за развој оперативно-полицијских вештина и Одсек за праћење и планирање опремања.
- Одељење за послове приватног обезбеђења и детективске делатности са одсецима: Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и Одсек за праћење и надзор послова детективске делатности.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ПОЛИЦИЈЕ



### УПРАВА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Управа саобраћајне полиције обавља послове који за предмет имају безбедност саобраћаја и одговорна је за усмеравање послова безбедности саобраћаја. Врши послове стручног руковођења и усмеравања, као и друге послове који се односе на праћење стања безбедности саобраћаја и налагање мера ради побољшања стања и организације и спровођења интервентне контроле саобраћаја. Врши саобраћајно обезбеђење, пружање стручне помоћи и увид и контролу над радом организационих јединица у области регулисања и контроле саобраћаја. Бави се унапређењем безбедности саобраћаја и радом на управним и саобраћајно-техничким пословима у саобраћају. Усмерава и усклађује рад јединица полиције за контролу и регулисање саобраћаја.

Врши анализе стања безбедности саобраћаја и налагање мере у циљу његовог побољшања. Ради на унапређењу методологије рада на пословима регулисања и контроле саобраћаја и секторског начина рада на пословима безбедности саобраћаја. Врши избор и распоред техничких средстава која се користе у контроли саобраћаја. Решава предмете по жалбама у другом степену и предлаже и учествује у нормативном уређивању материје из области безбедности саобраћаја. Прати примену и обезбеђује закониту и уједначену примене прописа из области безбедности саобраћаја.

Прати прекршајни поступак и исход поступака пред надлежним судовима. Врши организовање ширих акција појачане контроле и регулисања саобраћаја и акција превентивног карактера. Израђује програме и учествује у реализацији програма стручног оспособљавања запослених за послове безбедности саобраћаја. Врши посебне видове контроле саобраћаја која се односи на контролу времена управљања возилом, контролу тахографа, ванредних превоза и опасног терета. Спроводи интервентну контролу саобраћаја (помоћу посебних возила без обележја полиције). Врши надзор и пружа стручну помоћ организацијама којима је законом поверено вршење одређених послова у вези са безбедношћу саобраћаја на путевима.

Мејл адреса Управе саобраћајне полиције у Дирекцији полиције је [usp@mup.gov.rs](mailto:usp@mup.gov.rs).

Управом саобраћајне полиције руководи начелник, који има заменика и четири помоћника.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одељење за контролу саобраћаја
2. Одељење за саобраћајно-техничке послове
3. Одељење за саобраћајне незгоде и прекршаје
4. Одељење за праћење и унапређење рада саобраћајне полиције.

Одељење за контролу саобраћаја у свом саставу има:

1. Одсек за контролу и регулисање саобраћаја

2. Одсек за посебне видове контроле саобраћаја и саобраћајна обезбеђења.

Одељење за саобраћајно-техничке послове у свом саставу има:

1. Одсек за технички преглед возила и привремену саобраћајну сигнализацију
2. Одсек за оспособљавање кандидата за возаче и надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају.

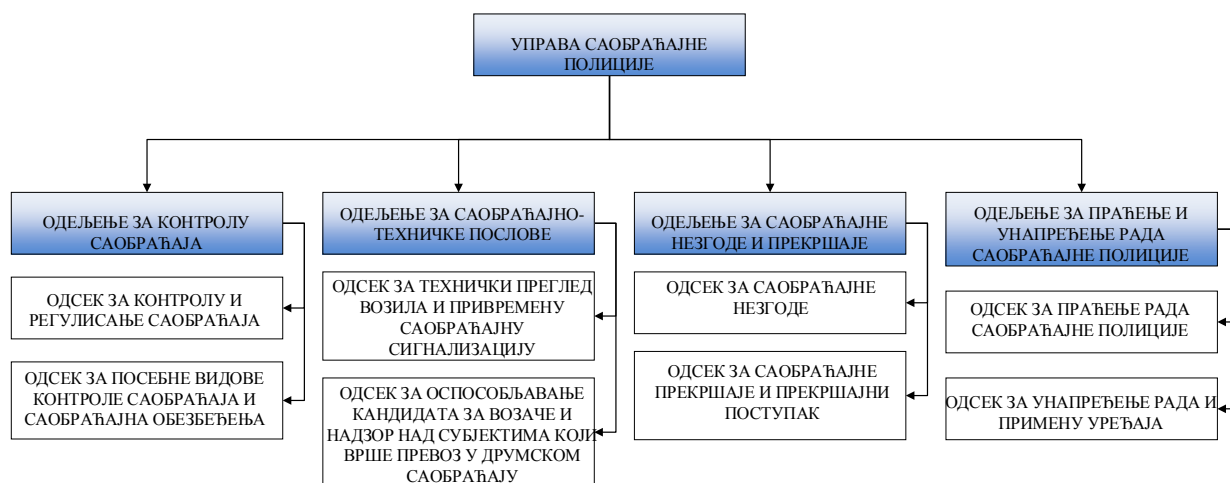
Одељење за саобраћајне незгоде и прекршаје у свом саставу има:

1. Одсек за саобраћајне незгоде
2. Одсек за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак.

Одељење за праћење и унапређење рада саобраћајне полиције у свом саставу има:

1. Одсек за праћење рада саобраћајне полиције
2. Одсек за унапређење рада и примену уређаја.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ



## УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

**Управа граничне полиције** планира, организује и распоређује послове на унутрашње организационе јединице, обезбеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака Управе. Организује рад на пословима заштите државне границе, кретања и боравка странаца, сузбијања прекограничног криминала, ирегуларних миграција и послова азила. Сарађује са другим линијама рада Дирекције полиције и Министарства. Преко својих унутрашњих организационих јединица остварује сарадњу са другим субјектима на државној граници (Управа царина, инспекцијске службе, капетаније), сарађује са другим државним органима и институцијама, остварује међународну сарадњу у оквиру своје надлежности. Обезбеђује стално информисање и обавештавање о свим догађајима и појавама из надлежности Управе. Организује вршење надзора и контроле по пословима из надлежности делокруга Управе.

Управа граничне полиције у свом саставу има: Службу за границу, Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове, Оперативни центар, Канцеларију за азил, Одељење за анализу ризика, Одељење за сузбијање прекограничног криминала, Јединицу за спровођење компензаторних мера, Службу за странце, Одељење за професионалне стандарде и полицијске вештине и Одељење за оперативну подршку и опремање.

**Служба за границу** координира радом организационих јединица у свом саставу, усмерава и усклађује рад регионалних центара граничне полиције и станица граничне полиције и пружа им стручну помоћ, организује спровођење законских и других прописа везаних за граничне провере, надзор државне границе и пограничне послове. Служба за границу у свом саставу има: Одељење за граничне провере (Одсек за граничне провере у друмском саобраћају и Одсек за граничне провере у речном, железничком и ваздушном саобраћају), Одељење за надзор границе и управно поступање у граничним пословима (Одсек за надзор државне границе на копну, Одсек за надзор државне границе на води и Одсек за управно поступање у граничним пословима), Регионални центар граничне

полиције према Хрватској – Нови Сад, Регионални центар граничне полиције према Мађарској – Суботица, Регионални центар граничне полиције према Румунији – Вршац, Регионални центар граничне полиције према Бугарској – Димитровград, Регионални центар граничне полиције према Македонији – Прешево, Регионални центар граничне полиције према Црној Гори – Прибој, Регионални центар граничне полиције према Босни и Херцеговини – Ужице, Станицу граничне полиције Београд, Станицу граничне полиције Ниш – Аеродром и Станицу граничне полиције Краљево.

**Регионални центар граничне полиције према Мађарској** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Бачки брег (Полицијско одељење Риђица), Станицу граничне полиције Таванкут, Станицу граничне полиције Суботица, Станицу граничне полиције Хоргош и Станицу граничне полиције Ђала.

**Регионални центар граничне полиције према Румунији** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Кикинда, Станицу граничне полиције Српска Црња (Полицијско одељење Јаша Томић), Станицу граничне полиције Вршац (Полицијско одељење Пландиште), Станицу граничне полиције Калуђерово, Станицу граничне полиције Велико Градиште, Станицу граничне полиције Кладово (Полицијско одељење Доњи Милановац) и Станицу граничне полиције Неготин (Полицијско одељење Душановац).

**Регионални центар граничне полиције према Бугарској** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Вршка Чука (Полицијско одељење Књажевац), Станицу граничне полиције Димитровград, Станицу граничне полиције Пирот, Станицу граничне полиције Стрезимировци и Станицу граничне полиције Рибарци.

**Регионални центар граничне полиције према Македонији** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Рујан, Станицу граничне полиције Прешево и Станицу граничне полиције Прохор Пчињски (Полицијско одељење Трговиште).

**Регионални центар граничне полиције према Босни и Херцеговини** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Котроман, Станицу граничне полиције Бајина Башта, Станицу граничне полиције Љубовија, Станицу граничне полиције Мали Зворник, Станицу граничне полиције Трбушница и Станицу граничне полиције Бадовинци.

**Регионални центар граничне полиције према Хрватској** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу, Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Сремска Рача, Станицу граничне полиције Батровци, Станицу граничне полиције Шид, Станицу граничне полиције Бачка Паланка, Станицу граничне полиције Богојево, Станицу граничне полиције Бездан и Станицу граничне полиције Нови Сад.

**Регионални центар граничне полиције према Црној Гори** у свом саставу има: Дежурну службу, Мобилну јединицу; Одсек за сузбијање прекограничног криминала и ирегуларних миграција, Одсек за границу (Група за граничне провере и Група за надзор границе), Станицу граничне полиције Увац, Станицу граничне полиције Лим, Станицу граничне полиције Пријепоље (Полицијско одељење Сјеница) и Станицу граничне полиције Мехов Крш.

**Станица граничне полиције Београд, Станица граничне полиције Ниш – Аеродром и Станица граничне полиције Краљево** обављају послове граничних провера у зони своје одговорности. Усмеравају и усклађују рад полицијских службеника станице граничне полиције са радом полицијских службеника полицијских управа и пружају им стручну помоћ, као и са оператером аеродрома и представницима авиокомпанија.

**Служба за странце** предузима мере из свог делокруга у циљу праћења, сагледавања, процењивања мера за унапређење резултата рада Службе и обезбеђује јединствено вршење послова у овој области. Учествује у изради и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Службе. У циљу координације поступања и пружања стручне помоћи, остварује редовну комуникацију и сарађује са представницима организационих јединица Министарства и управама/одељењима граничне полиције. Прати стања безвизног и визног режима путовања страних држављана у Републику Србију и злоупотребу истих. Обавља послове у вези са уласком, кретањем и боравком странаца, решава по захтевима за стално настањење, прати и региструје мере према странцима, усклађује систем одобравања привременог боравака, као другостепени орган решава предмете у статусним питањима странаца.

Служба за странце у свом саставу има: Одељење за странце, Одсек за сузбијање ирегуларних миграција и Одељење за прихват и смештај странаца. Одељење за странце у свом саставу има: Одсек за статусна питања, контролу кретања и боравака странаца и Одсек за контролу предузетих мера према странцима. Одељење за прихват и смештај странаца у свом саставу има: Одсек за прихват и смештај странаца и Прихватилиште за странце (Јединицу за обезбеђење прихватилишта).

**Оперативни центар** обавља послове континуираног праћења и прикупљања информација и предузима мере у вези са свим активностима, догађајима и појавама из надлежности Управе, организационих јединица Управе ван седишта и осталих организационих јединица Министарства и о томе извештава надлежне. Координира радом Регионалних центара и станица граничне полиције. Прати и врши дневно информисање јавности, у вези са стањем саобраћаја на граничним прелазима и по потреби налаже мере за несметано одвијање саобраћаја преко државне границе.

**Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове** планира, организује, координира, контролише и спроводи активности од значаја за унапређење прекограничне сарадње. Сарађује са представницима међународних организација, институција, агенција, невладиних организација и дипломатско-конзуларних представништава из надлежности Управе граничне полиције. Прати иницијативе и пројекте регионалних организација и асоцијација. Сарађује са представницима полицијских органа из региона, ЕУ и трећих држава у области граничне сарадње. Одељење за послове прекограничне сарадње и оперативне послове у свом саставу има: Одсек за послове прекограничне сарадње и Одсек за оперативне послове.

**Канцеларија за азил** обавља послове регистрације тражилаца азила, води поступак и доноси у првом степену одлуке поводом захтева за азил и престанка тог права. Прикупља и документује податке о земљама порекла тражилаца азила. Канцеларија за азил у свом саставу има: Одсек за утврђивање права на азил и Одсек за прикупљање и документовање података о земљама порекла.

**Одељење за анализу ризика** врши прикупљање, обраду и анализу података и информација о појавама на државној граници, укључујући незакониту миграцију и заступљене видове прекограничног криминала, о чему сачињава одговарајуће анализе и извештаје на стратешком и оперативном нивоу, у циљу пружања основа за доношење одлука о управљању државном границом. Управља системом анализе ризика граничне полиције на локалном и регионалном нивоу.

**Одељење за сузбијање прекограничног криминала** обавља послове спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела, као и праћења карактеристичних појава и прикупљања информација везаних за прекогранични криминал на територији Републике Србије. Врши координацију и контролу рада полицијских службеника по линији рада сузбијања прекограничног криминала у организационим јединицама граничне полиције. У свом саставу има: Одсек за сузбијање прекограничног криминала и Одсек за сузбијање злоупотребе путних и других докумената.

**Јединица за спровођење компензаторних мера** обавља послове спровођења мобилне и стационарне појачане контроле лица, превозних средстава, ствари и исправа на државној граници и у унутрашњости Републике Србије ради сузбијања ирегуларних миграција, спречавања и откривања незаконитог преласка државне границе и незаконитог боравака странаца, као и сузбијања прекограничног криминала, спречавања и откривања кријумчарења људи и свих врста роба и злоупотребе докумената, као и друге послове из свог делокруга.

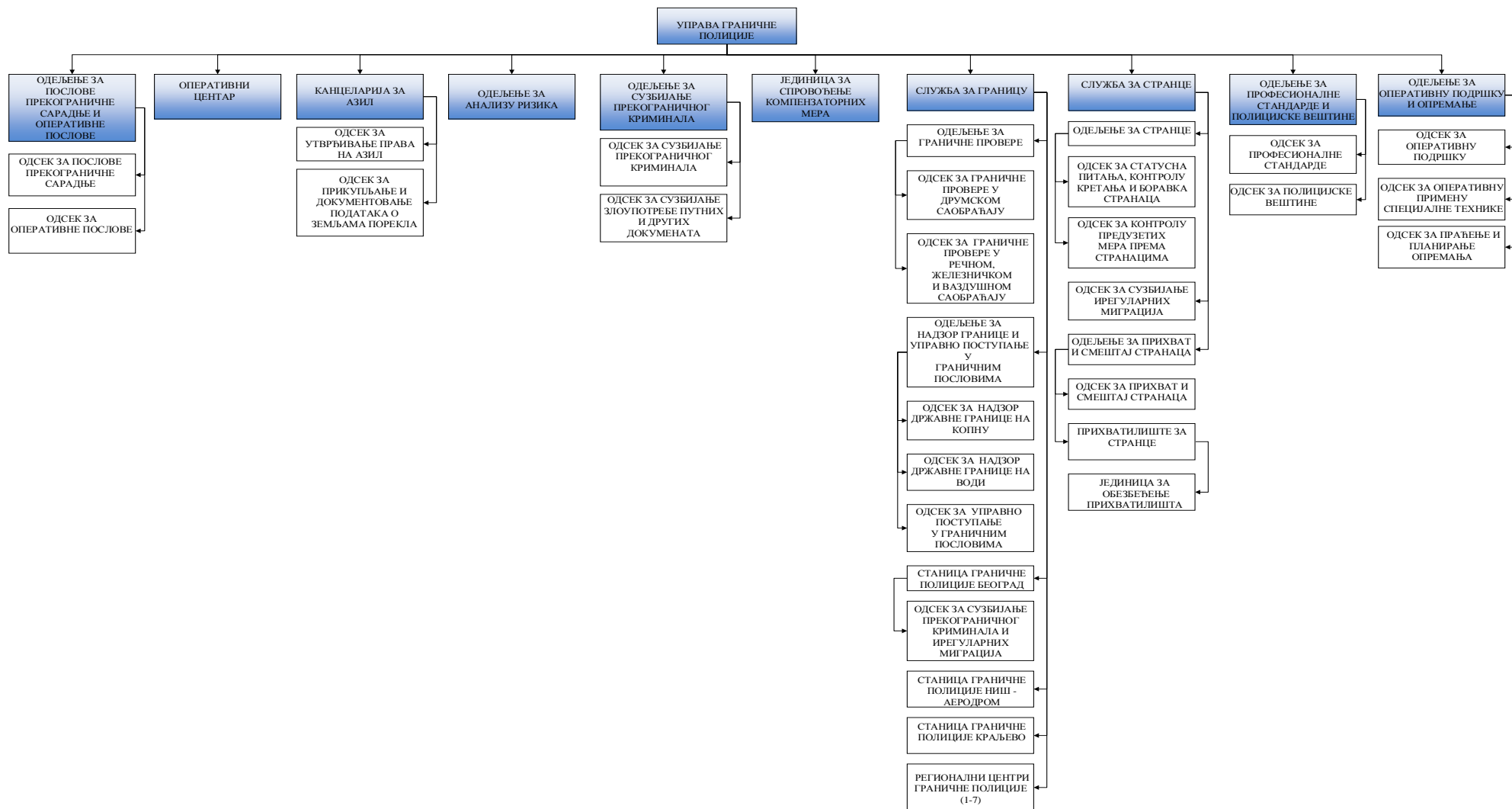
**Одељење за професионалне стандарде и полицијске вештине** обавља послове у циљу придржавања утврђених и достигнутих стандарда полицијског поступања, прати, сагледава, процењује примену полицијских стандарда у Управи граничне полиције, учествује у контроли рада,

предлаже мере за унапређење резултата рада граничне полиције и обезбеђује јединствено вршење послова на унапређењу организације и развоја организационих јединица граничне полиције на територији Републике Србије, обавља послове на обнављању и развијању стечених полицијских знања, вештина и ставова као и усвајање нових у Управи граничне полиције, координира и предузима мере из свог делокруга у циљу стручног оспособљавања и усавршавања полицијских службеника граничне полиције, планира, организује и реализује практичне вежбе у складу са наставним планом и програмом и савременим стандардима и принципима обуке. У свом саставу има: Одсек за професионалне стандарде и Одсек за полицијске вештине.

**Одељење за оперативну подршку и опремање** обезбеђује оперативну подршку, обавља послове руковођења организацијом и оперативном применом специјалне технике, праћењем и планирањем опремања јединица граничне полиције, прати стање објеката, техничких средстава, њихово функционисање и одржавање.

Одељење за оперативну подршку и опремање у свом саставу има: Одсек за оперативну подршку, Одсек за оперативну примену специјалне технике и Одсек за праћење и планирање опремања.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ





## УПРАВА ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Управа за управне послове обавља послове који се односе на држављанство, пребивалишта и боравишта грађана, личне карте, јединствени матични број грађана, печаторезнице, избегличке легитимације. Обавља послове који се односе на путне исправе, закључивање и спровођење споразума и протокола о реадмисији, реализацију

трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу, на контролу набављања, држања, ношења, испитивања, обележавања и жигосања оружја и муниције. Обавља послове који се односе на регистрацију возила, давање овлашћења за издавање регистрационих налепница, возачке дозволе, извршење заштитних мера и мера безбедности забране управљања моторним возилима и одузимање возачких дозвола због здравствене неспособности возача и несавесног управљања моторним возилима.

Прати, проучава и обезбеђује примену закона и других прописа којима је уређена материја из делокруга Управе. Води управни поступак и решава у првостепеном и другостепеном управном поступку.

Управа за управне послове у свом саставу има:

### 1. Одељење за држављанство, пребивалиште и личне карте

Одељење за држављанство, пребивалиште и личне карте обавља послове држављанства, пребивалишта и боравишта грађана, личних карата, јединственог матичног броја грађана, печаторезница, избегличких легитимација.

Води управни поступак и решава у првостепеном и у другостепеном управном поступку по жалбама из делокруга одељења.

### 2. Одељење за путне исправе и реадмисију

Одељење за путне исправе и реадмисију обавља послове путних исправа, реадмисије, реализације трансфера, транзита и миграције и оперативне сарадње. Обезбеђује потпуну примену закона, као и Споразума о реадмисији. Учествоје у закључивању и спровођењу споразума и протокола о реадмисији. Обавља послове реализације трансфера, транзита и миграције и оперативну сарадњу.

Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из делокруга одељења.

### 3. Одељење за оружје

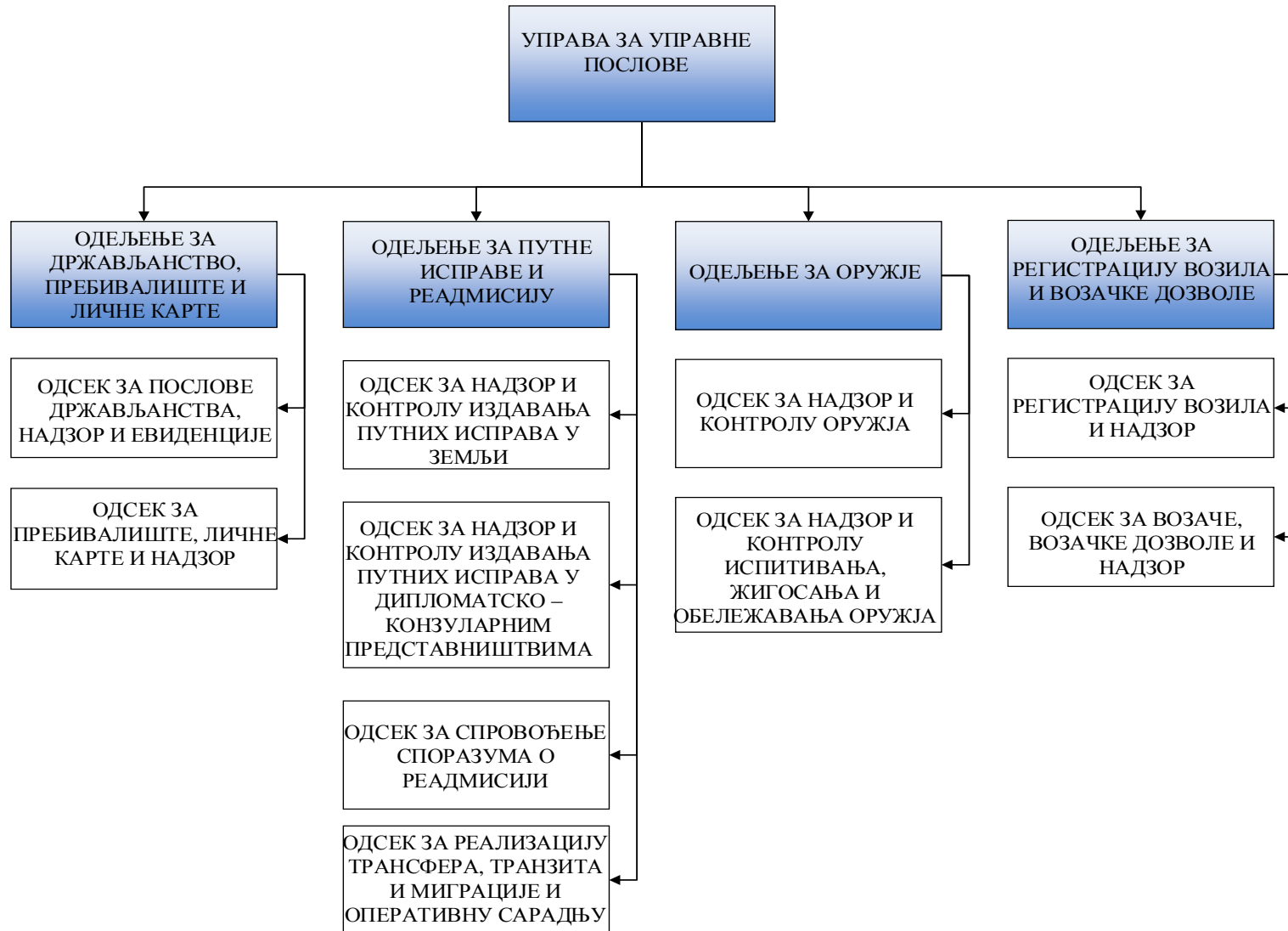
Одељење за оружје обавља послове контроле набављања, држања, ношења, испитивања, обележавања и жигосања оружја и муниције. Врши управно-инспекцијски надзор и пружа стручну подршку над спровођењем закона и прописа из ове области и над вођењем евиденција.

Води управни поступак и решава у другостепеном управном поступку по жалбама из делокруга одељења.

### 4. Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе

Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе обавља послове који се односе на регистрацију возила, возаче и возачке дозволе. Планира, организује координира, усмерава и обезбеђује ажурно и законито обављање послова регистрације возила, возача и возачких дозвола у полицијским управама и полицијским станицама. Води управни поступак и решава у првостепеном управном поступку о захтевима правних лица за преношење јавног овлашћења за издавање регистрационих налепница и у другостепеном поступку по жалбама изјављеним на првостепене одлуке у управним стварима регистрације возила, возача и возачких дозвола.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ



## КОМАНДНО ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТАР

**Командно оперативни центар (КОЦ)** обавља послове организовања и унапређења оперативности послова сталног дежурства и преговарачких послова на централном нивоу. Врши континуирано праћење појава и догађаја, хитно информисање, дневно извештавање и друге послове из делокруга рада Дирекције полиције. Прати и прослеђује сва оперативна и друга сазнања руководиоцима одговарајућих линија рада. Прати, усмерава и координира рад дежурних служби и полицијских службеника који обављају дежурство, а у сложеним случајевима и налаже конкретне мере. Пружа стручну помоћ у вршењу послова сталног дежурства, врши контролу и унапређење рада, предлаже измене и допуне постојећих и иницира доношење нових прописа који се односе на организацију и функционисање дежурних служби, рада полицијских службеника на пословима сталног дежурства и преговарачким пословима.

Командно оперативни центар у свом саставу има:

1. Одељење за дежурство Командно оперативног центра и координацију рада дежурних служби и
2. Одељење за организацију и унапређење рада Командно оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове.

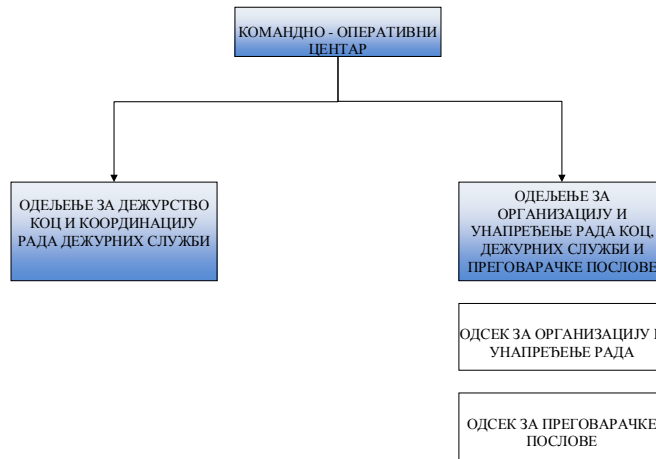
**Одељење за дежурство Командно оперативног центра и координацију рада дежурних служби** обавља послове сталног дежурства и континуирано праћење појава и догађаја, као и координирање, усмеравање и налагање хитних мера. Оперативна и друга сазнања из делокруга Дирекције полиције прослеђује надлежним руководиоцима одговарајућих линија рада. Одржава сталну везу са дежурним службама у свим организационим јединицама. Прати, усмерава, координира рад, а у сложеним случајевима налаже конкретне мере и пружа стручну помоћ организационим јединицама у обављању послова сталног дежурства. Прати програмски систем „Дневник догађаја”, сачињава и доставља корисницима Дневни билтен догађаја. Прати постојећи видео надзор и систем „Везе”.

**Одељење за организацију и унапређење рада Командно оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове** координира, прати, пружа стручну помоћ, вреднује и анализира предузете мере и активности из надлежности послова сталног дежурства и преговарачких послова. Предлаже и предузима мере за унапређење организације и методологије рада послова сталног дежурства и преговарачких послова кроз нормативно унапређење процеса рада и креирања организационих претпоставки за обављање дежурства, послова преговарања и методологије решавања кризних ситуација. Обавља послове из области преговарања и то у: талачким ситуацијама, претњама самоубиством или убиством, претњама полицији и другим ситуацијама када је могуће преговорима остварити утицај на понашање виновника догађаја. Учествоје у селекцији и обуци кандидата за преговараче и сарађује са преговарачким службама других држава.

Одељење за организацију и унапређење рада Командно оперативног центра, дежурних служби и преговарачке послове у свом саставу има:

1. Одсек за организацију и унапређење рада и
2. Одсек за преговарачке послове.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КОМАНДНО-ОПЕРАТИВНОГ ЦЕНТРА



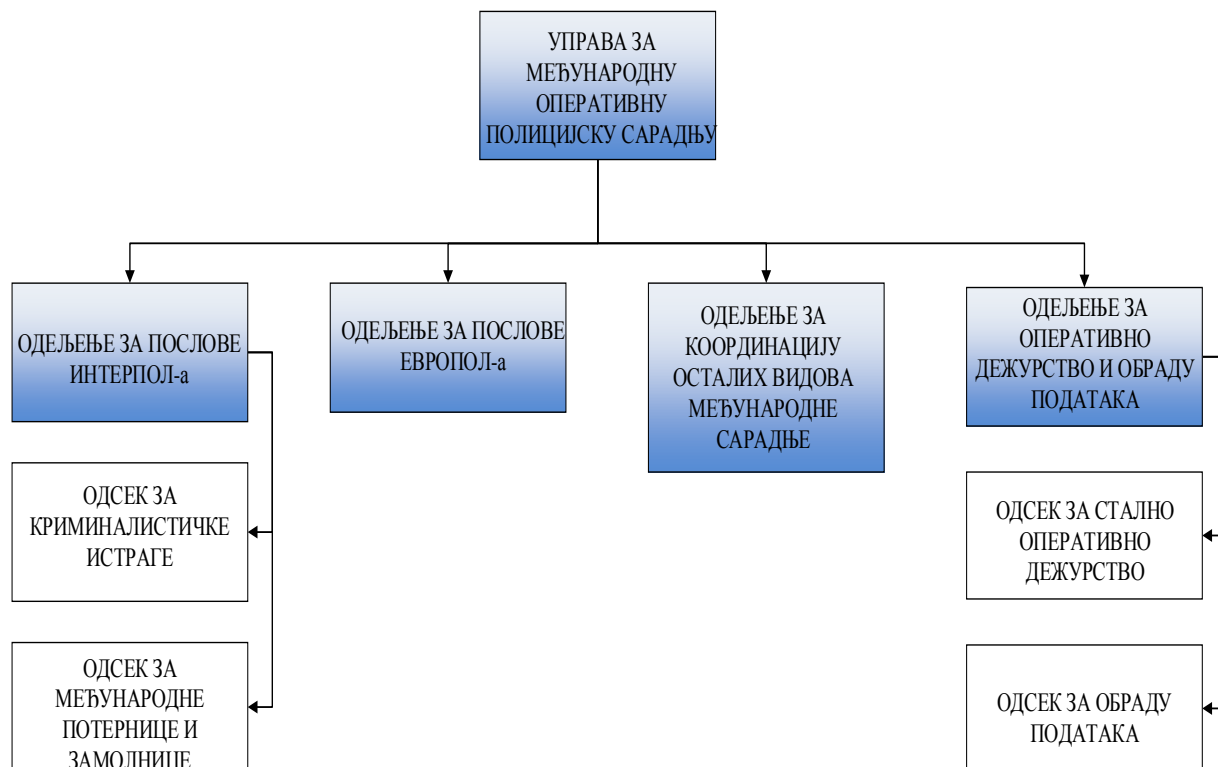
## УПРАВА ЗА МЕЂУНАРОДНУ ОПЕРАТИВНУ ПОЛИЦИЈСКУ САРАДЊУ

Управа за међународну оперативну полицијску сарадњу (УМОПС) је оперативна управа у Дирекцији полиције, основана 2010. године одлуком Владе Републике Србије. Формирана је због неопходности да се у складу са европским интеграцијама образује Заједничко тело за реализацију и унапређење међународне оперативне полицијске сарадње у вези са сузбијањем криминала. Ова оперативна управа у свом саставу има: Одељење за послове ИНТЕРПОЛ-а, Одељење за послове ЕВРОПОЛ-а, Одељење за координацију осталих видова међународне сарадње и Одељење за оперативно дежурство и обраду података.

Одељење за послове ИНТЕРПОЛ-а представља контакт тачку МУП-а за комуникацију између српске и страних полицијских служби путем ИНТЕРПОЛ-овог заштићеног комуникационог канала за размену подаци од оперативног полицијског значаја. Одељење за послове ЕВРОПОЛ-а, је национална контакт тачка између ЕВРОПОЛ-а, држава чланица ЕУ и трећих страна и надлежних националних служби. Размена информација између ЕВРОПОЛ-а и Националних јединица реализује се путем криптографски заштићене везе СИЕНА. Одељење за координацију осталих видова међународне сарадње остварује општу сарадњу са осталим међународним и регионалним организацијама и иницијативама у чијем раду учествује и наша земља. Одељење за оперативно дежурство и обраду података врши послове оперативног дежурства 24/7/365 (frontdesk), координационог и информативног центра Управе.

Основне активности ове Управе су: Раписивање ИНТЕРПОЛ-ових потерница; трагање за лицима за која се потражују на основу међународних потерница страних држава и Р. Србије, координација и реализација екстрадиција лица у Србију и из Србије; оперативна сарадња на међународном нивоу у области борбе против организованог криминала и тероризма, достављање захтева и информација националних надлежних органа и поступање по захтевима ЕВРОПОЛ-а, државама чланица ЕУ и трећих страна, подршка националним контакт особама за ЕВРОПОЛ-ове аналитичке пројекте, координација међународних оперативних акција на националном нивоу и контролираних испорука, управљање уносом података у међународне базе података. Управља заштићеним комуникационим система међународних полицијских организација и система на националном нивоу.

### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ОПЕРАТИВНУ ПОЛИЦИЈСКУ САРАДЊУ



## ЈЕДИНИЦА ЗА ЗАШТИТУ

Јединица за заштиту је посебна јединица полиције која обавља послове који се односе на заштиту учесника у кривичном поступку и њима блиских лица, који су услед давања исказа или обавештења значајних за доказивање у кривичном поступку, изложени опасности по живот, здравље, физички интегритет, слободу или имовину.

Јединица за заштиту обезбеђује економску, психолошку, социјалну и правну помоћ учесницима у кривичном поступку и блиским лицима; обавља послове у вези са проценом опасности која прети лицу за које се захтева заштита, као и опасности којој би била изложена заједница у случају укључења лица у Програм заштите; предузима законом предвиђене радње у поступку укључења лица у Програм заштите, као и у поступцима продужења, обуставе или престанка Програма заштите; остварује међународну сарадњу, као и сарадњу са надлежним домаћим органима, организацијама и службама, у циљу спровођења Програма заштите, обавља и друге послове одређене законом и прописима којим се уређује Програм заштите учесника у кривичном поступку.

Унутрашњу организацију Јединице чине: Одељење за оперативне послове; Одељење за заштиту и оперативно-тактичко поступање и Одељење за оперативну подршку.

## ЈЕДИНИЦА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ЛИЧНОСТИ И ОБЈЕКТА

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката је посебна јединица полиције која обавља полицијске послове безбедносне заштите и обезбеђења одређених личности и објеката, и то: председника Народне скупштине; председника Републике; председника и одређених чланова Владе; министра унутрашњих послова; директора полиције; страних државника - носилаца највиших државних функција током службених посета Републици Србији, као и објеката Народне скупштине, Генералног секретаријата председника Републике, Владе Републике Србије, министарстава и других објеката које користе наведене личности.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката обавља послове који се односе на безбедносну заштиту носилаца највиших правосудних функција и других државних функционера, док су на функцији, као и након престанка функције, у зависности од процене угрожености, и по препоруци Бироа за координацију рада служби безбедности. Такође обавља и послове који се односе на обезбеђење објеката дипломатско-конзуларних представништава у Републици Србији у складу са безбедносном проценом, као и објеката које користи Министарство, у седишту.

Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката обавља послове који се односе на обезбеђење одређених личности и објеката на основу наредбе министра, коју доноси на предлог директора полиције, а на основу процене стања угрожености. Приликом обављања послова безбедносне заштите и обезбеђења одређених личности и објеката, ова Јединица сарађује са организационим јединицама Министарства и подручним полицијским управама, другим службама безбедности, Министарством спољних послова, државним организацијама и институцијама. Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката у сарадњи са стручним службама Министарства учествује у реализацији стручног усавршавања и специјалистичке обуке.

### **ЖАНДАРМЕРИЈА**

Жандармерија је посебна јединица полиције која извршава полицијске и друге унутрашње послове и задатке, када постоји стање повећаног ризика по стање јавне безбедности, као и угрожавање безбедности људи и имовине у већем обиму.

Жандармерија самостално или у сарадњи са организационим јединицама Министарства и осталим субјектима безбедности, по наређењу директора полиције, планира, организује и извршава послове и задатке у условима када постоји непосредна опасност од настанка или су настале кризне ситуације, ванредни догађаји и стања повећаног ризика изазвани: претњом оружаном побуном, претњом од извршења или извршеним терористичким актима, криминалним активностима група или појединаца, јавним окупљањима, елементарним непогодама и другим несрећама и опасностима.

У циљу успешног извршавања послова и задатака, Жандармерија прилагођава своју организацију и начин њиховог извршења. Жандармерија планира, припрема и организује употребу јединице у ванредном и ратном стању и у одбрани Републике Србије.

### **ХЕЛИКОПТЕРСКА ЈЕДИНИЦА**

**Хеликоптерска јединица** је посебна јединица полиције која обавља послове који се односе на непосредно ангажовање и пружање помоћи у обављању послова заштите безбедности грађана, као и пружање подршке другим организационим јединицама МУП-а у циљу успостављања јавног реда и мира када је нарушен у већем обиму, контроле државне границе, локализовања и гашења пожара, остваривања спасилачке функције пружањем помоћи грађанима у случајевима угрожавања њихових живота и имовине, као и на извршавању задатака у другим случајевима када интереси безбедности грађана то захтевају.

Хеликоптерска јединица предузима потребне мере и активности на очувању и унапређењу професионалне обучености својих припадника.

У оквиру међуресорске сарадње, Хеликоптерска јединица пружа услуге другим државним органима и институцијама. Под утврђеним условима и на предвиђени начин пружа услуге и трећим лицима.

У складу са Споразумом о сарадњи који је потписан између Директората цивилног ваздухопловства и Министарства унутрашњих послова, Хеликоптерска јединица је преузеле обавезе у области трагања и спасавања у цивилном ваздухопловству 24 часа / 7 дана у недељи.

Састав Хеликоптерске јединице чине команда јединице, летачка оператива, ваздухопловна техника и логистика.

### **СПЕЦИЈАЛНА АНТИТЕРОРИСТИЧКА ЈЕДИНИЦА**

Специјална антитерористичка јединица (САЈ) је специјална јединица полиције, која у циљу заштите живота, личне и имовинске сигурности грађана: планира, организује и извршава најсложеније безбедносне задатке у борби против тероризма и других видова организованог криминала; предузима активности на решавању талачких ситуација у урбаним и руралним срединама као и у превозним средствима у друмском, ваздушном, железничком и речном саобраћају, затвореним и отвореним просторима; пружа помоћ другим организационим јединицама Дирекције полиције у лишавању слободе чланова организованих и других криминалних група и појединаца у случајевима кад оне услед специфичности, сложености и изразите опасности нису у могућности да изврше.

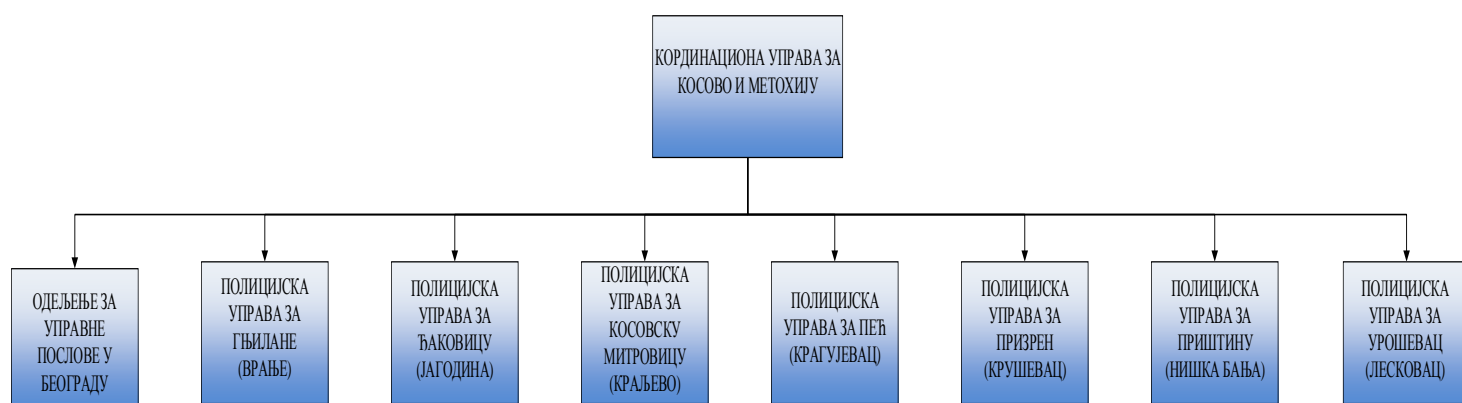
Самостално или уз помоћ других организационих јединица Министарства учествује у отклањању последица у ванредним ситуацијама и предузима мере трагања и спасавања; остварује сарадњу са другим службама безбедности; сарађује са иностраним специјалним јединицама у складу са међународним уговорима (билатерални или мултилатералним); спроводи специјализовану обуку и тренинг домаћих и страних структура безбедности. Поред послова САЈ обезбеђује потребан ниво стручне и психо-физичке оспособљености својих припадника за обављање послова, односно извршавање задатака и дужности у складу са Планом и програмом обуке САЈ-а.

САЈ у свом саставу има Оперативне тимове А, Б и Ц, Тим за ватрену подршку, Специјалистички тим, Инструкторски тим, Групу за медицинску подршку, Групу за припрему и реализацију обуке, Групу за послове безбедности и контролу рада, Групу за оперативну и специјалну технику, Групу за дежурство, Групу за аналитичко извештавање, Групу за конструкцију и унапређење наоружања и муниције и Групу за техничку подршку.

## КООРДИНАЦИОНА УПРАВА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ

Координациона управа за Косово и Метохију координира рад Полицијских управа измештених са подручја АП Косова и Метохије, које обављају законом утврђене полицијске и друге унутрашње послове, у складу са особеним својствима и посебним условима на подручју АП Косова и Метохије. Такође координира рад Одељења за управне послове у Београду, коме је задатак вођење првостепеног управног поступка по захтеву за издавање путних исправа држављанима Републике Србије са пребивалиштем на територији АП Косова и Метохије.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА КООРДИНАЦИОНЕ УПРАВЕ ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ



## ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД

Полицијска управа за град Београд извршава све послове из делокруга Дирекције полиције утврђеног Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова и одговара за стање безбедности на подручју града Београда.

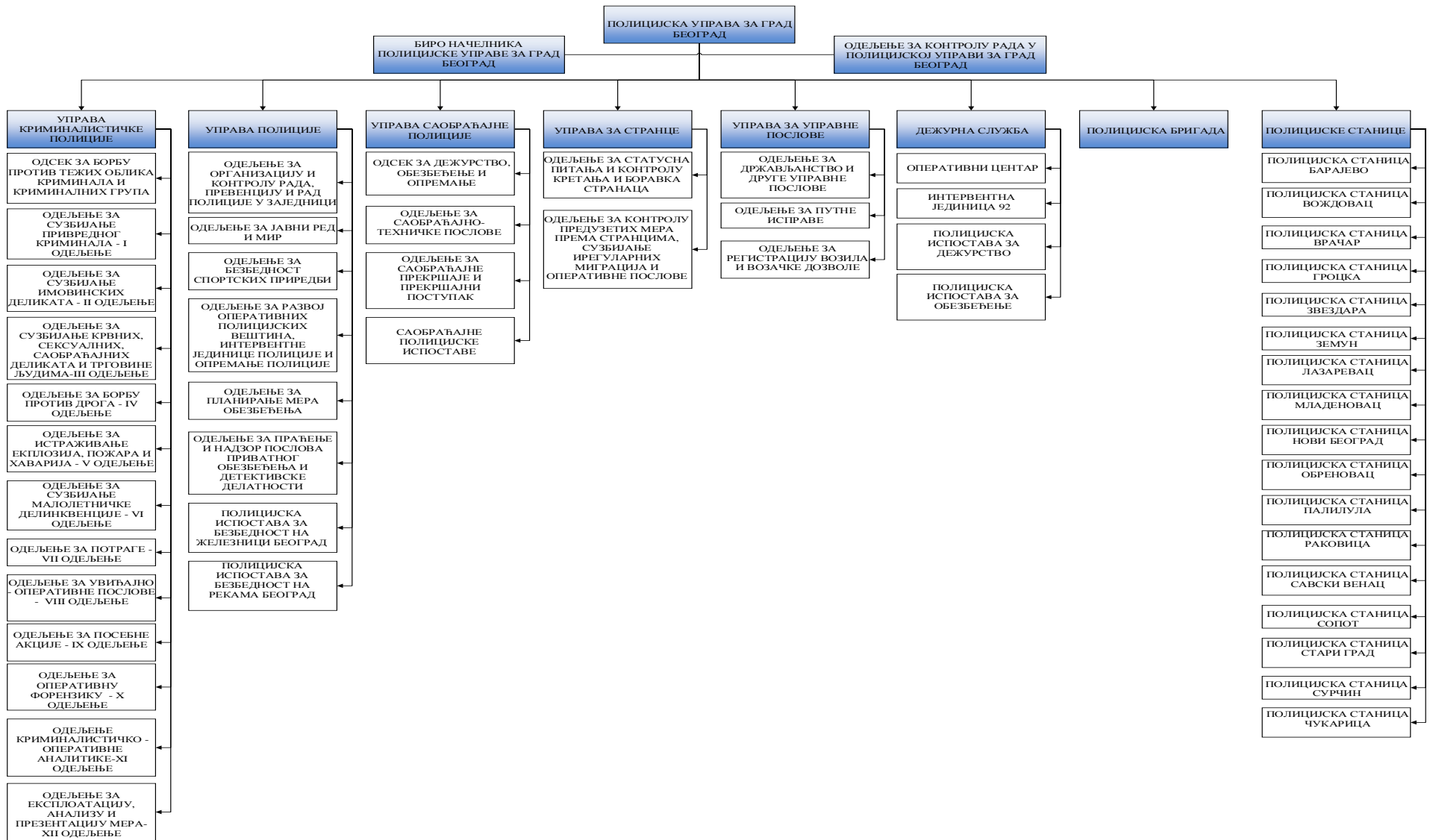
Полицијска управа за град Београд организује рад и руковођење полицијским станицама у свом саставу и одговара за њихов рад.

У седишту Полицијске управе утврђене су организационе јединице, и то:

1. Биро начелника
2. Управа криминалистичке полиције,
3. Управа полиције,
4. Управа саобраћајне полиције,
5. Управа за странце,
6. Управа за управне послове,
7. Дежурна служба,
8. ПЈП Полицијска бригада,

Поред наведених организационих јединица, у Полицијској управи се утврђује и Одељење за контролу рада.

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД





**Биро начелника** Полицијске управе за град Београд организује и врши послове који обезбеђују благовремено и потпуно информисање начелника ПУ за град Београд о појавама, догађајима и сазнањима од значаја за рад ПУ за град Београд. Прати реализацију послова и даје смернице организационим јединицама ПУ за град Београд и пружа стручну помоћ руководиоцима ужих организационих јединица ПУ за град Београд у вези са пословима и прописима из делокруга рада.

**Одељење за контролу рада у ПУ за град Београд** врши контролу рада полицијских службеника као и других запослених у ПУ за град Београд а нарочито у погледу поштовања и заштите људских права при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења. Прати стање и предузима мере за унапређење организације и начина вршења послова контроле законитости у раду, дисциплине и унутрашњих односа у органозационим јединицама ПУ за град Београд. Пружа стручну помоћ у вршењу послова, налаже мере и врши контролу рада организационих јединица.

**Управа криминалистичке полиције** обавља послове превенције, спречавања и откривања кривичних дела, проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним правосудним органима. Прати стање и кретање свих облика криминала и анализира криминалну активност појединаца и група који су регистровани као извршиоци кривичних дела. Врши форензику обраду места догађаја и трагова, форензичку регистрацију, узимање других узорака и криминалистичко-форензичка вештачења и анализе.

Управа криминалистичке полиције у свом саставу има: Одсек за борбу против тежих облика криминала и криминалних група, Одељење за сузбијање привредног криминала, Одељење за сузбијање имовинских деликата, Одељење за сузбијање крвних, сексуалних, саобраћајних деликата и трговине људима, Одељење за борбу против дрога, Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија, Одељење за сузбијање малолетничке делинквенције, Одељење за потраге Одељење за увиђајно-оперативне послове, Одељење за посебне акције, Одељење за оперативну форензику, Одељење криминалистичко-оперативне аналитике и Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера.

**Одсек за борбу против тешких облика криминала и криминалних група** у свом саставу има Групу за борбу против тежих облика криминала и криминалних група.

**Одељење за сузбијање привредног криминала** у свом саставу има Одсек за сузбијање привредног криминала у области производње, грађевинарства и екологије; Одсек за сузбијање привредног криминала у области трговине, туризма и услуга; Одсек за сузбијање привредног криминала у области банкарства и осигурања; Одсек за сузбијање привредног криминала у друштвеним делатностима; Одсек за сузбијање превара, недозвољене трговине и криминала у области интелектуалне својине и Одсек за посебне провере у привредном пословању.

**Одељење за сузбијање имовинских деликата** у свом саставу има: Одсек за сузбијање разбојништава; Одсек за сузбијање изнуда и уцена; Одсек за сузбијање тешких крађа и крађа; Одсек за сузбијање деликата на моторним возилима; Одсек за сузбијање цепних крађа и Одсек за сузбијање превара и фалсификата.

**Одељење за сузбијање крвних, сексуалних, саобраћајних деликата и трговине људима** у свом саставу има: Одсек за сузбијање крвних деликата; Одсек за сузбијање сексуалних деликата; Одсек за осветљавање кривичних дела у саобраћају и Одсек за сузбијање трговине и кријумчарења људима.

**Одељење за борбу против дрога** у свом саставу има: Одсек за борбу против дрога и Одсек за превенцију наркоманије.

**Одељење за истраживање експлозија, пожара и хаварија** у свом саставу има: Одсек за истраживање експлозија и Одсек за истраживање пожара и хаварија.

**Одељење за сузбијање малолетничке делинквенције** у свом саставу има: Одсек за превенцију малолетничке делинквенције; Одсек за сузбијање малолетничке делинквенције и Одсек за сузбијање насиља у породици.

**Одељење за потраге** у свом саставу има: Одсек потрага за лицима; Одсек за замолнице; Одсек за депортације и Одсек за нестала лица.

**Одељење за увиђајно-оперативне послове** у свом саставу има: Одсек за увиђајно-оперативне послове I; Одсек за увиђајно-оперативне послове II; Одсек за увиђајно-оперативне послове III и Одсек за увиђајно-оперативне послове IV.

**Одељење за посебне акције** у свом саставу има: Одсек за опсервацију; Одсек за посебне акције и Одсек за полицијско хапшење.

**Одељење за оперативну форензику** у свом саставу има: Групу за полиграфско испитивање; Групу за унапређење рада и координацију форензичких техничара у полицијским станицама; Групу за руковање траговима; Одсек за оперативну форензику и Одсек за форензичку обраду трагова и фото и видео записа.

**Одељење криминалистичко-оперативне аналитике** у свом саставу има: Одсек за криминалистичко-оперативну анализу; Одсек за администрацију система и мрежа посебне намене и Одсек за координацију рада, размену података са полицијским станицама и послове криминалистичко стратешке анализе.

**Одељење за експлоатацију, анализу и презентацију мера** у свом саставу има: Одсек за анализу и презентацију мера; Одсек за експлоатацију мера и Одсек за приступ задржаним подацима.

**Управа полиције** у Полицијској управи за град Београд прати, врши процену, организује, предлаже и налаже мере, предузима активности и непосредно обавља послове јавног реда и мира, спречавања насиља на спортским приредбама, пружања помоћи при извршењима и предузима друге мере за обезбеђење стабилног јавног реда и мира на подручју Полицијске управе. Обавља послове обезбеђивања одређених јавних скупова, личности, органа, објеката и простора, превенцију криминала и унапређење безбедности у заједници, организовање и функционисање интервентних јединица полиције, одбрамбених примпрема и пружа стручну помоћ полицијским испоставама и другим организационим јединицама полиције на подручју Полицијске управе.

Планира, организује и учествује у реализацији стручног и другог оспособљавања полицајаца. Прати стање и предузима мере за унапређење организације и начина вршења послова, оперативно – превентивне делатности, законитости у раду, дисциплине, унутрашњих односа и стања у јединицама полиције и њиховог опремања. Прати и надзире послове приватног обезбеђења и детективске делатности. Организује и непосредно врши послове безбедности путника и имовине у железничком саобраћају. Обезбеђује јавна окупљања на води и пружа помоћ код несрећа на води и копну.

Управа полиције у свом саставу има: Одељење за организацију и контролу рада, превенцију и рад полиције у заједници; Одељење за јавни ред и мир; Одељење за безбедност спортских приредби; Одељење за развој оперативних полицијских вештина, интервентне јединице полиције и опремање полиције; Одељење за планирање мера обезбеђења; Одељење за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности; Полицијску испоставу за безбедност на железници I. категорије и Полицијску испоставу за безбедност на рекама I. категорије.

**Одељење за организацију и контролу рада, превенцију и рад полиције у заједници** у свом саставу има четири одсека: Одсек за организацију, Одсек за превенцију и рад полиције у заједници, Одсек за контролу рада и Одсек за полицијску помоћ у извршењима и остале послове полиције.

**Одељење за јавни ред и мир** у свом саставу има четири Одсека: Одсек за јавне скупове, Одсек за ЈРМ, Одсек за прекршаје из области ЈРМ-а и Одсек за посебне облике угрожавања ЈРМ-а.

**Одељење за безбедност спортских приредби** у свом саставу има два Одсека: Одсек за безбедност спортских приредби и Одсек за праћење навијачких група и размену информација о спортским приредбама.

**Одељење за развој оперативних полицијских вештина, интервентне јединице полиције и опремање полиције** у свом саставу има четири Одсека: Одсек за развој оперативних полицијских вештина, Одсек за интервентне јединице полиције, Одсек за одбрамбене припреме и помоћну полицију и Одсек за опремање.

**Одељење за планирање мера обезбеђења** у свом саставу има два Одсека: Одсек за планирање мера посебних обезбеђења и Одсек за планирање мера осталих обезбеђења.

**Одељење за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности** у свом саставу има један Одсек и једну Групу: Одсек за праћење и надзор послова приватног обезбеђења и детективске делатности и Групу за праћење и надзор послова детективске делатности.

**Полицијска испостава за безбедност на железници** непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања објеката и простора, послове превенције криминала, откривања и расветљавања прекршаја и одређених кривичних дела и послове проналажења, откривања и хапшења учинилаца и лица за којима се трага и обезбеђује њихово привођење надлежним органима. Прати стање безбедности на железници. Сарађује са надлежним службама железнице ради остваривања и унапређења безбедносне заштите.

У свом саставу има Одсек за сузбијање криминала и Полицијско одељење “Вуков споменик“.

**Полицијска испостава за безбедност на рекама** у приобаљу река Саве и Дунав непосредно планира, организује и обавља послове одржавања јавног реда и мира, обезбеђивања објеката и простора, превенције криминала, откривања и расветљавања прекршаја и одређених кривичних дела и послове откривања и хапшења учинилаца и лица за којима се трага. Врши надзор пловидбе учесника у водном саобраћају, контролу бродова, чамаца, других пловних објеката и пловених постројења и контролу лица на њима као и у приобаљу и акваторији у складу са прописима о међународној унутрашњој пловидби. Пружа помоћ и врши спасавање лица код несрећа у приобаљу и акваторији. Сарађује са надлежним службама лучке капетаније, ради остваривања и унапређења безбедносне заштите и контролише рад својих полицијских службеника у обављању поверених послова.

У свом саставу има Одсек за сузбијање криминала.

**Полицијска станица** у Полицијској управи за град Београд врши процену стања безбедности, непосредно планира, организује и обавља послове превенције криминала и унапређења безбедности у заједници, обезбеђења одређених јавних скупова, личности, објеката и простора, послове спречавања насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима и вансудским намиренима, откривања и расветљавања кривичних дела и прекршаја, обезбеђења доказа, откривања и хапшења учинилаца и лица за којима се трага и њихово привођење надлежним органима и одговорна је за стање безбедности, јавног реда и мира на подручју своје надлежности.

Обавља послове од интереса за остваривање права и дужности грађана пред Министарством, на подручју за које је образована. Ради превенције криминала и унапређења безбедности у заједници и обављања других послова, у складу са законом, подзаконским и појединачним актима сарађује са другим организационим јединицама у полицијској управи, државним органима и организацијама, јединицама локалне самоуправе, друштвеним субјектима, заједницом и грађанима.

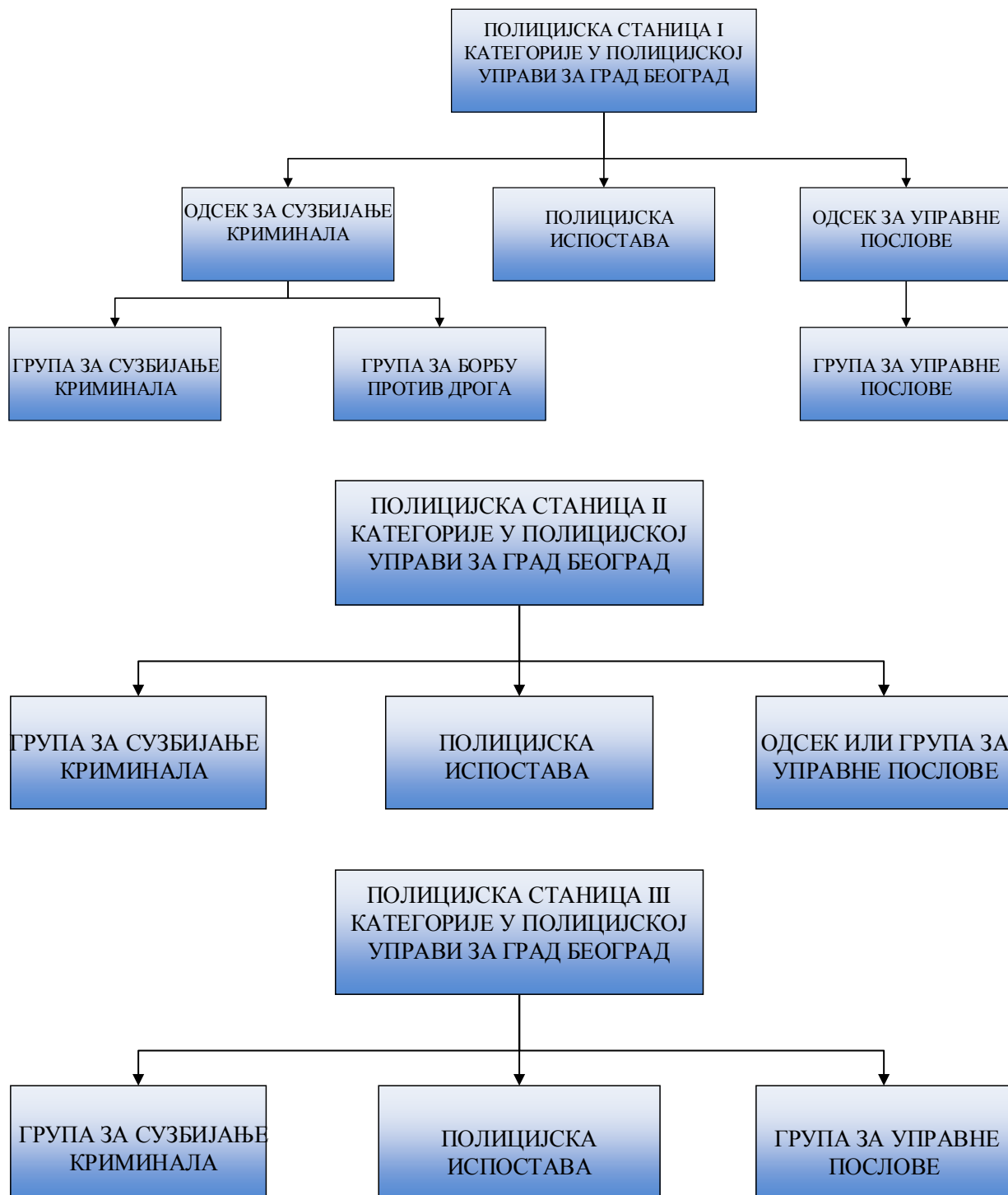
Полицијске станице у којима су, у оквиру полицијских испостава систематизовани саобраћајни сектори, обављају и послове регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима и друге послове из прописа о безбедности саобраћаја.

**Полицијска станица I категорије** у свом саставу има Одсек за сузбијање криминала, Полицијску испоставу и Одсек за управне послове.

**Полицијска станица II категорије** у свом саставу има Групу за сузбијање криминала, Полицијску испоставу и Одсек/Групу за управне послове.

**Полицијска станица III категорије** у свом саставу може да има Групу за сузбијање криминала, Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Саобраћајни безбедносни сектор.

**ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПОЛИЦИЈСКЕ СТАНИЦЕ I, II и III КАТЕГОРИЈЕ У  
ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД**



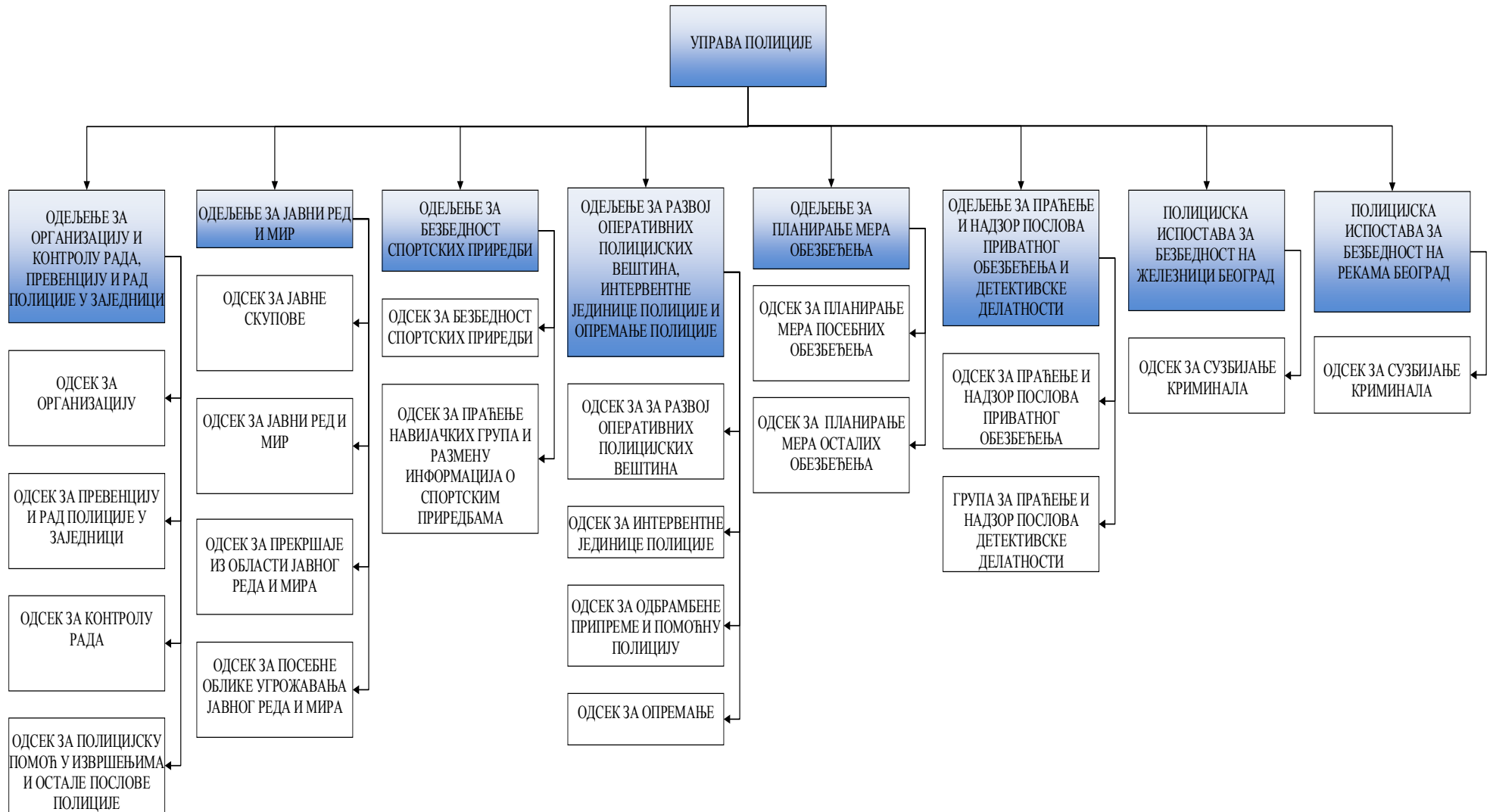
У Полицијској управи за град Београд је формирано 17 (седамнаест) Полицијских станица са укупно 24 полицијске испоставе, и то:

1. **ПС Барајево** у свом саставу има Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Барајево, која обухвата подручје месних заједница „Барајево“, „Насеље Гај“, „Мељак“, „Шиљаковац“ и „Вранић“; „Гунцате“, „Баћевац“, „Велики Борак“ и „Баждаревац“, „Манић“, „Арнајево“, „Бељина“, „Рожанци“ и „Лисовић“.

2. **ПС Вождовац** има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Вождовац и ПИ Бели поток), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Вождовац. ПИ Вождовац обухвата подручје месних заједница „Тешића купатило“, „Пашино брдо“, „Шумице“, „Коњарник“, „Чиновничка колонија“, „Доњи Вождовац“, део месне заједнице „Ауто-команда“, „Сива стена“, „Горњи Вождовац“, „Браћа Јерковић“, „Митрово брдо“, „Медаковић“, „Медаковић 3“, „Бањица“, „Кумодраж насеље I“, „Кумодраж насеље II“, „Кумодраж село“ и „Јајинци“. ПИ Бели поток обухвата подручје месних заједница „Бели поток“, „Пиносава“, „Зуце“, „Раковица село“ и „Рипањ“.
3. **ПС Врачар** има Полицијску испоставу, Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Врачар, која обухвата подручје месних заједница „Цветни трг“, Нада Пурић“, „Возарев крст“, Неимар“ и „Војислав Илић“.
4. **ПС Гроцка**, има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Гроцка и ПИ Калуђерица), Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Гроцка. ПИ Гроцка обухвата подручје месних заједница „Гроцка“, „Бегалица“, Врчин“, „Заклопача“, „Умчари“, „Пударци“, „Дражањ“, „Живковац“, „Камендол“ и „Брестовик“. ПИ Калуђерица обухвата подручје месних заједница „Калуђерица“, „Лештане“, „Винча“, „Болеч“ и „Ритопек“.
5. **ПС Звездара** - има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Звездара и ПИ Миријево), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Звездара. ПИ Звездара обухвата подручје месних заједница „Вуков споменик“, „Смедеревски ћерам“, „Северни булевар“, „Булбулдер“, „Липов лад“, „Славујев поток“, „Звездара“, „Врачарско поље“, „Ћирило и Методије“, „Зелено брдо“, „Војвода Путник“, „Стеван Синђелић“, „Мали Мокри Луг“, „Велики Мокри Луг“ и „Војвода Мишић“. ПИ Миријево обухвата подручје месних заједница „Ново Миријево“ и „Старо Миријево“.
6. **ПС Земун** - има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Земун и ПИ Батајница), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Земун. ПИ Земун обухвата подручје месних заједница „Југославија“, „Радоје Дакић“, „Марија Бурсаћ“, „Сава Ковачевић“, „Бранко Пешић“, „Нова Галеника“, „Нови Град“, „Сутјеска“, „Алтина“ и „Мала пруга“ и подручје уоквирено улицама Главна, Његошева, десна обала Дунава до ул. Петра Марковића и Авијатичарски трг до Главне улице. ПИ Батајница обухвата подручје месних заједница „Батајница“, насеље „Шангај“, „13.мај“, „Земун поље“, „Угриновци“ и „Бусије“.
7. **ПС Лазаревац** има Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Лазаревац. ПИ Лазаревац обухвата подручје месних заједница „Лукавица“, „Стубица“, „Шушњар“, „Шопић“, „Бурово“, „Дрен“, „Вреоци“, „Медошевац“, „Велики Црљени“, „Цветовац“, „Степојевац“, „Лесковац“, „Врбовно“, „Соколово“, „Јунковац“, „Араповац“, „Миросаљци“, „Зеоке“, „Барошевац“, „Стрмово“, „Мали Црљени“, „Рудовци“, „Пркосава“, „Крушевица“, „Бистрица“, „Трбушница“, „Петка“, „Жупањац“, „Чибутковица“, „Барзиловица“, „Дудовица“ и „Брајковац“.
8. **ПС Младеновац** има Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Младеновац. ПИ Младеновац обухвата подручје месних заједница „Центар“, „Баташево“, „Границе“, „Селтерс бања“, „25. мај“, „Петар Драпшин“, „Село Младеновац“, „Рајковац“, „Ковачевац“, „Велика Крсна“, „Јагњило“, „Рабровац“, „Влашка“, „Влашко поље“, „Шепшин“, „Сенаја“, „Дубона“, „Амерић 1“, „Амерић 2“, „Врбица“, „Кораћица“, „Међулужје“, „Марковац“, „Пружатовац“ и „Велика Иванча“.
9. **ПС Нови Београд** - има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Нови Београд 1 и ПИ Нови Београд 2), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Нови Београд. ПИ Нови Београд 1 обухвата подручје месних заједница „Старо сајмиште“, „Газела“, „Ушће“, „Центар Сава“, „Академија“, „Икарус“, „Павиљони“, „Стара пруга“, „Студенски град“, „Царина“, „Париске комуне“, „Фонтана“, насеље Блок 33, „Стари Аеродром“, „Западна капија“ и подручје блокова 23, 29 и 30. ПИ Нови Београд 2 обухвата подручје месних заједница „Савски Кеј“, „Ада Међица“, „Сава“, „Бежанијска коса 1“, „Бежанијска коса 2“, „Бежанијска коса 3“, „Ледине“ и „Др Иван Рибар“, насеље Блок 61, 62, 63, 64, 70.

10. **ПС Обреновац** има Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Обреновац. ПИ Обреновац обухвата подручје месних заједница „Бело поље“, „Рвати“, „Дудови“, „Забрежје“, „Уровци“, „Звечка“, „Кртинска“, „Ратари“, „Скела“, „Ушће“, „Велико поље“, „Стублине“, „Пироман“, „Бровић“, „Тргеница“, „Грабовац“, „Орашац“, „Дрен“, „Љубинићи“, „Вукићевица“, „Барич“, „Мислођин“, „Мала Моштаница“, „Јасенак“, „Баљевац“, „Дражевац“, „Конатице“ и „Пољане“, „Другу“ и „Трећу“ месну заједницу Обреновац.
11. **ПС Палилула** - има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Палилула и ПИ Борча), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Палилула. ПИ Палилула обухвата подручје месних заједница „Ташмајдан“, „Старина Новак“, „Стара Палилула“, „Ослободиоци Београда“, „Јован Цвијић“, „Деспот Стефан“, „Стара Карабурма“, „Иван Милутиновић“, „Драгослав Срејовић“, „Маријана Грегоран“, „Хусинских рудара“, „Роспи ћуприја“, „Вишњица бања“, „Вишњица“, „Велико село“ и „Сланци“. ПИ Борча обухвата подручје месних заједница „Дунавац“, „Рева“, „Котеж“, „Борча 1“, „Борча 2“, „Борча 3“, „Овча“ и „Падинска Скела“.
12. **ПС Раковица** има Полицијску испоставу, Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Раковица која обухвата подручје месних заједница „Кошутњак“, „Канарево брдо“, „Душко Радовић“, „Миљаковац“, „Миљаквачки извори“, „Сунчани брег“, „Браћа Величковић“, „Скојевска“, део МЗ „Митар Бакић“, „Видиковац 1“, „Видиковац 2“, „Кнежевац“, „Митар Бакић“, „Ресник“, „Авала град“, „Железничка станица“, „Лабудово брдо“, „Кијево“ и „Петлово брдо“.
13. **ПС Савски венац** има Полицијску испоставу, Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Савски венац која обухвата подручје месних заједница „Зелени венац“, „Гаврила Принципа“, „Хајдук Вељков венац“, „Слободана Пенезића“, „Западни Врачар“, „Војвода Мишић“, „Стеван Филиповић“, „Топчидерско брдо - Сењак“, „Четврти јули“ и „Дедиње“.
14. **ПС Сопот** има Полицијску испоставу, Групу за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Сопот која обухвата подручје месних заједница „Сопот“, „Ђуринци“, „Неменикуће“, „Рогача“, „Дучина“, „Дрлупа“, „Парцани“, „Мала Иванча“, „Поповић“, „Раља“, „Мали Пожаревац“, „Сибница“, „Слатина“, „Стојник“, „Бабе“ и „Губеревац“;
15. **ПС Стари град** има Полицијску испоставу, Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Стари град (не постоји територијална подела на месне заједнице од 2007. године).
16. **ПС Сурчин** има Полицијску испоставу, Одсек за управне послове и Групу за сузбијање криминала, као и саобраћајни сектор 1. категорије. Надлежна је за територију општине Сурчин, која обухвата подручје месних заједница „Сурчин“, „Добановци“, „Јаково“, „Бољевци“, „Прогар“, „Бечмен“ и „Петровчић“.
17. **ПС Чукарица** - има 2 ПИ у свом саставу (ПИ Чукарица и ПИ Железник), Одсек за управне послове и Одсек за сузбијање криминала. Надлежна је за територију општине Чукарица. ПИ Чукарица обухвата подручје месних заједница „Баново брдо“, „Михајловац“, „Чукаричка падина“, „Жарково“ и „Церак“. ПИ Железник обухвата подручје месних заједница „Железник“, „Остружница“, „Умка“, „Рушањ“ и „Сремчица“.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ПОЛИЦИЈЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



**Управа саобраћајне полиције** организује и врши послове контроле и регулисања саобраћаја, обезбеђења и вршења увиђаја саобраћајних незгода. Врши саобраћајно обезбеђење и обезбеђења других манифестација на путу. Планира и налаже одговарајуће систематске и оперативне мере саобраћајно-полицијског надзора над одвијањем саобраћаја, као и непосредне контроле интервентног регулисања саобраћаја, спречавања опасног понашања, откривања и санкционисања прекршаја и других деликата у саобраћају и обезбеђења саобраћаја у посебним приликама. Врши надзор над поштовањем прописа из области оспособљавања кандидата за возаче, надзор над радом привредног друштва овлашћеног за вршење техничког прегледа возила.

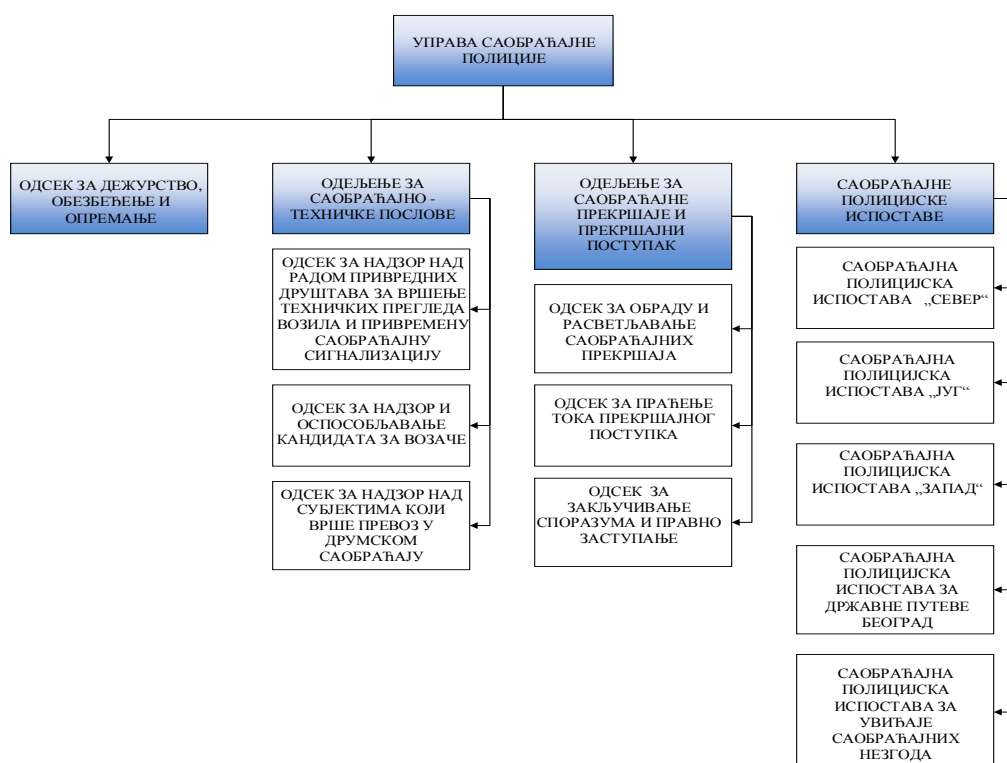
Врши надзор на путу и у просторијама привредних друштава, других правних лица, државних органа, јединица локалне самоуправе и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају, над поштовањем прописа о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима и прописа о безбедности саобраћаја. Обрађује кривична дела и прекршаје из области саобраћаја. Предузима мере за покретање прекршајног поступка, примену санкција, извршење изречених мера, прати и евидентира исход поступка, закључење споразума и правно заступање, предузима мере за решавање предмета по жалбама у првом степену. Прати стање безбедности саобраћаја и на основу тога усмерава и координира рад и конкретне активности.

Управа саобраћајне полиције у свом саставу има: Одсек за дежурство, обезбеђење и опремање; Одељење за саобраћајно-техничке послове; Одељење за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак; Саобраћајну полицијску испоставу „Север“; Саобраћајну полицијску испоставу „Југ“; Саобраћајну полицијску испоставу „Запад“; Саобраћајну полицијску испоставу за Државне путеве Београд и Саобраћајну полицијску испоставу за увиђаје саобраћајних незгода.

**Одељење за саобраћајно-техничке послове** у свом саставу има Одсек за надзор над радом привредних друштава за вршење техничких прегледа возила и привремену саобраћајну сигнализацију, Одсек за надзор и оспособљавање кандидата за возаче и Одсек за надзор над субјектима који врше превоз у друмском саобраћају.

**Одељење за саобраћајне прекршаје и прекршајни поступак** у свом саставу има Одсек за обраду и расветљавање саобраћајних прекршаја, Одсек за праћење тока прекршајног поступка и Одсек за закључивање споразума и правно заступање.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД





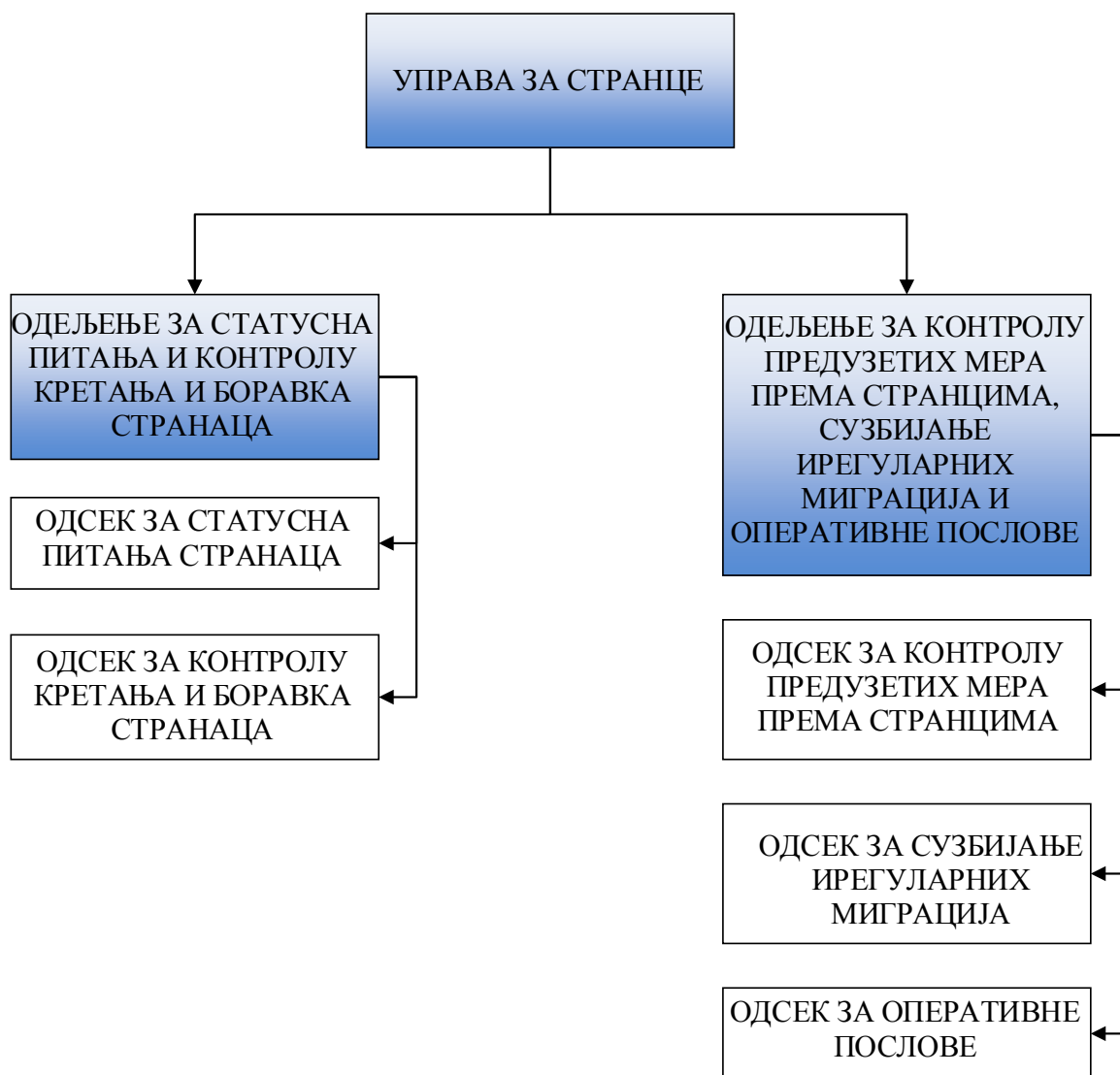
**Управа за странце** обавља послове у области уласка, боравка и кретања странаца на територији своје надлежности и обезбеђује примену закона и других прописа и тој области.

Управа за странце у свом саставу има Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца и Одељење за контролу предузетих мера према странцима, сузбијање ирегуларних миграција и оперативне послове.

**Одељење за статусна питања и контролу кретања и боравка странаца** у свом саставу има Одсек за статусна питања и Одсек за контролу кретања и боравка странаца.

**Одељење за контролу предузетих мера према странцима, сузбијање ирегуларних миграција и оперативне послове** у свом саставу има Одсек за контролу предузетих мера према странцима, Одсек за контролу предузетих мера према странцима и Одсек за оперативне послове.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА СТРАНЦЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



**Управа за управне послове** обезбеђује јединствено вршење послова организације и законитости у раду приликом издавања личних докумената грађанима. Предлаже мере за унапређење резултата рада управних послова и координира и непосредно извршава управне послове и спроводи процедуре којима се омогућава ефикасан и усклађен рад свих организационих јединица. Одговорна је за правилно и законито обављање управних послова и за остваривање права и дужности грађана у области унутрашњих послова.

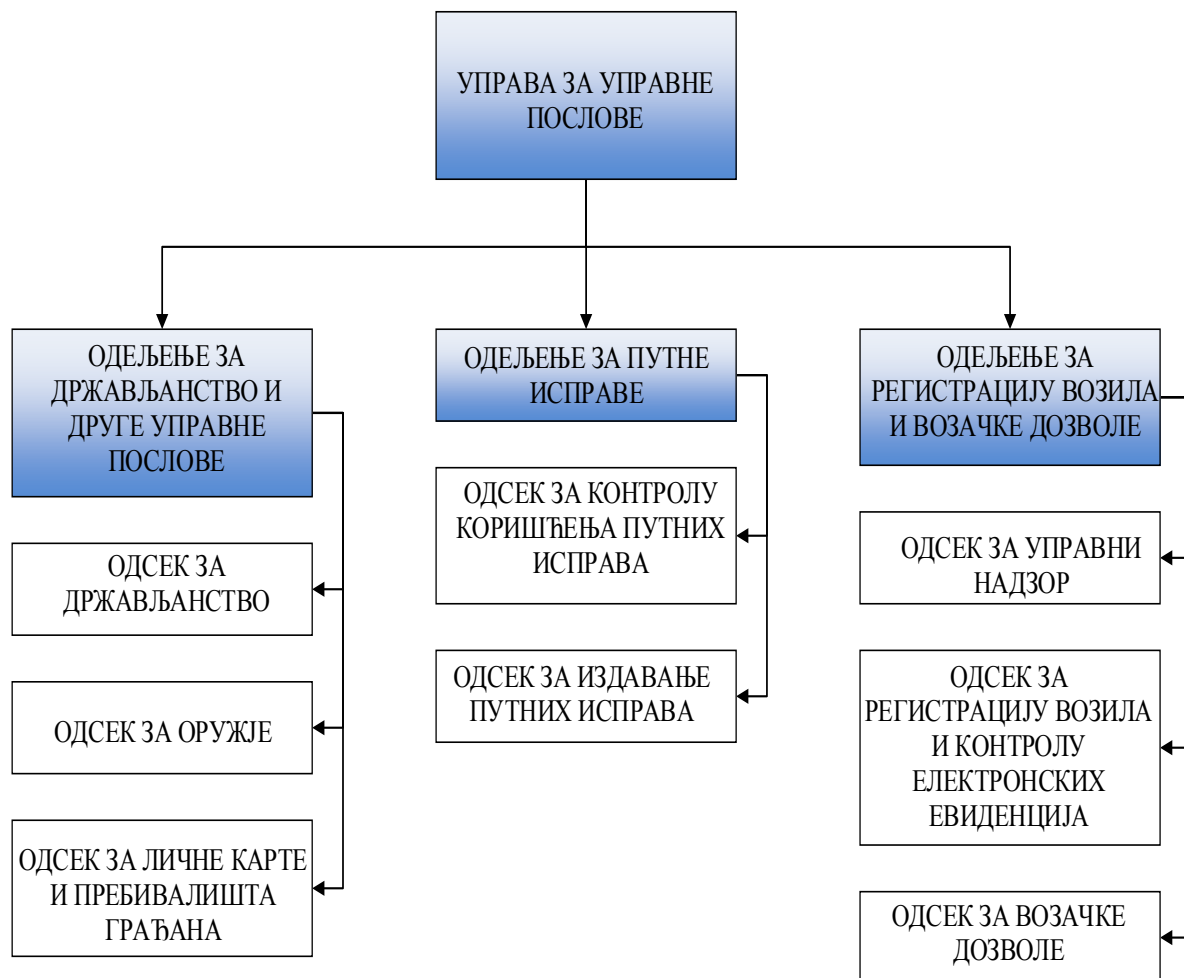
У саставу Управе за управне послове су три одељења: Одељење за држављанство и друге управне послове; Одељење за путне исправе и Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе.

**Одељење за држављанство и друге управне послове** у саставу има Одсек за оружје, Одсек за држављанство, Одсек за личне карте и пребивалишта грађана.

**Одељење за путне исправе** у свом саставу има Одсек за контролу коришћења путних исправа и Одсек за издавање путних исправа.

**Одељење за регистрацију возила и возачке дозволе** у свом саставу има Одсек за управни надзор, Одсек за регистрацију возила и контролу електронских евиденција и Одсек за возачке дозволе.

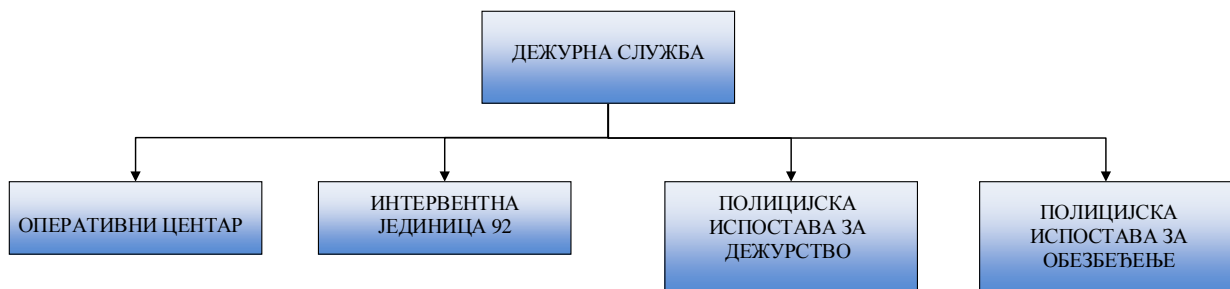
## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЕ ЗА УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



**Дежурна служба** врши послове сталног дежурства којима обезбеђује правовремено поступање по свим догађајима у редовним и ванредним приликама, а нарочито у односу на извршена кривична дела, угрожавање безбедности грађана и имовине и нарушавања јавног реда и мира на територији Града. Прати, координира и усмерава, а у одређеним случајевима и организује и руководи радом дежурних служби и дежурних радника у полицијским станицама у општинама. Одржава сталну везу, координацију и садејство са Оперативним центром у седишту Министарства, као и са другим органима и организацијама које врше послове од интереса за безбедност.

Дежурна служба у свом саставу има: Оперативни центар, Интервентну јединицу 92, Полицијску испоставу за дежурство и Полицијску испоставу за обезбеђење.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ДЕЖУРНЕ СЛУЖБЕ У ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ ЗА ГРАД БЕОГРАД



**ППП Полицијска бригада** ангажује се у случају нарушавања јавног реда и мира у већем обиму, у елементарним непогодама и у другим ванредним догађајима, а редовно обавља послове непосредног обезбеђења одређених објеката и органа Републике на подручју Београда. Патролном делатношћу покрива делове Града где то захтевају разлози безбедности. Врши оперативнотехничке и послове противдиверзионе заштите. Полицијска бригада планира, организује и изводи константну обуку и стручно оспособљавање и усавршавање својих полицијских службеника.

Полицијска бригада у свом саставу има два батаљона за оперативне послове, Специјалистички батаљон, Одељење за логистику дежурство и обезбеђење објеката Полицијске бригаде, Одсек за контролу рада и обавештајно - безбедносне послове и Одсек за развој оперативних полицијских вештина.

### **СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ**

Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање организује, анализира, планира, предлаже и реализује послове Министарства у области међународне сарадње, европских интеграција планирања и управљања пројектима. Надлежан је за планирање и организовање процеса европских интеграција, постављање праваца и циљева у приоритетним областима рада Министарства у целини у пословима европских интеграција, планирање и управљање пројектима финансираних из фондова Европске уније и других међународних извора.

Сектор је надлежан за планирање, организовање и праћење билатералне и мултилатералне међународне сарадње за потребе Министарства. Надлежан је за израду планских докумената Министарства, праћење и оцењивање имплементације усвојених планских докумената и извештавање о њиховој имплементацији. Иницира развојне пројекте и анализира развојне потребе Министарства. Обавља и послове превођења и посебно стручне редакције и превођења правних прописа ЕУ.

#### **Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање у свом саставу има:**

Групу за превођење;

Одељење за међународну сарадњу;

Одељење за европске послове и планирање и

Одељење за управљање пројектима.

Група за превођење обавља послове писаног и усменог превођења за потребе Сектора.

**Одељење за међународну сарадњу** планира и организује билатералну и мултилатералну међународну сарадњу Министарства, учешће у регионалним иницијативама, преговарање, усаглашавање, потврђивање и праћење спровођења међународних споразума, конвенција и других међународних докумената. Анализира потребе за учешћем представника Министарства у мировним операцијама. Анализира потребе за упућивањем официра за везу у дипломатскоконзуларна представништва Републике Србије у иностранству или међународну или другу организацију и обавља друге послове међународне сарадње. Одељење анализира, планира, образлаже и израђује смернице за међународну сарадњу Министарства са надлежним органима других држава, међународним и другим организацијама.

Одељење за међународну сарадњу у свом саставу има:

Групу за извештавање и планирање;

Одсек за мировне операције и официре за везу;

Одсек за билатералну сарадњу;

Одсек за мултилатералну сарадњу и

Одсек за међународне споразуме.

Група за извештавање и планирање прати и извештава о активностима Министарства у области билатералне и мултилатералне међународне сарадње, сачињава анализе и планове међународне сарадње Министарства и у складу са тим иницира и даје предлоге за њено унапређење.

Одсек за мировне операције и официре за везу даје предлоге за унапређење нормативног оквира и процедура од значаја за упућивање полицијских службеника у мировне операције, односно за упућивање официра за везу у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије или у међународну или другу организацију. Прати савремене стандарде у ангажовању полицијских службеника у мировним операцијама односно официра за везу, као и догађаје и појаве од значаја за наведено ангажовање. Организује и води поступак упућивања полицијских службеника у мировне операције. Координира припреме полицијских службеника за мировне операције. Прати рад и припрема извештаје о учешћу и раду полицијских службеника упућених у мировне операције. Предузима одговарајуће активности у циљу стварања услова за ангажовање официра за везу, као и у циљу унапређења њиховог рада.

Одсек за билатералну сарадњу, иницира, планира, организује, координира и непосредно обавља послове међународне сарадње у области унутрашњих послова, у сарадњи са надлежним државним органима Републике Србије у земљи и иностранству, официрима за везу Министарства који су упућени на рад у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије, страним дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, укључујући стране официре за везу, као и са државним органима других држава и међународним и регионалним иницијативама.

Прибавља и обрађује информације ради припреме стручних мишљења по одређеним питањима међународне сарадње, и у циљу анализирања резултата рада Министарства у овој области. Разматра потребу и сврсисходност учешћа припадника Министарства на међународним скуповима.

Одсек за мултилатералну сарадњу иницира, планира, организује, координира и непосредно обавља послове међународне сарадње са међународним организацијама и регионалним организацијама са којима Република Србија сарађује у области унутрашњих послова. Припрема стручна мишљења на материјале из области међународне мултилатералне сарадње. Разматра иницијативе за приступање, прати и координира спровођење мултилатералних конвенција и других уговора чији је Република Србија потписница или чланица. Прати и координира извештавање о спровођењу конвенција и других уговора и предлаже мере за њихово спровођење. Обавља улогу контакт тачке за међународне и регионалне организације, мултилатералне конвенције, споразуме и друге уговоре чија је Република Србија чланица или потписница.

Одсек за међународне споразуме планира, иницира, усаглашава и израђује међународне споразуме о полицијској сарадњи, међународне споразуме о сарадњи у области унутрашњих послова, административне уговоре о сарадњи у појединим сегментима полицијске сарадње, друге административне уговоре, додатне протоколе из надлежности министарства и полиције, као и друге правне акте у циљу остваривања и унапређења међународне сарадње Министарства. Утврђује правни основ за међународну оперативну полицијску сарадњу. Координира и надгледа спровођење закључених споразума од стране оперативних линија рада. Остварује комуникацију са међународним субјектима и представницима министарстава других земаља. Организује и води преговоре за закључивање међународних споразума и других наведених аката и координира учешће представника других организационих јединица и учешће представника других министарстава у преговорима.

Израђује предлог стручно политичке платформе за учешће министра и постављених лица за службена путовања у иностранство. Припрема материјале за седницу Владе и седнице Народне скупштине у вези међународних уговора из надлежности Министарства. Припрема информације у циљу информисања највишег руководства Министарства (министар, државни секретари, помоћник министра – начелник Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање) о стању, односно току припреме међународних споразума о сарадњи у области унутрашњих

послова. Стара се о чувању оригинала/копија закључених међународних споразума и других аката, као и о вођењу њихове евиденције.

**Одељење за европске послове и планирање** планира, координира и организује учешће Министарства у процесу европских интеграција. Планира, организује и непосредно обавља послове сарадње са институцијама Европске уније (у даљем тексту: ЕУ). Поставља правце и циљеве у приоритетним областима рада Министарства у целини, у пословима европских интеграција. Стара се о степену нормативног, организационог и институционалног усаглашавања са обавезама из приступног процеса Републике Србије у ЕУ, из делокруга Министарства.

Прати спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању између Републике Србије и ЕУ у делу надлежности Министарства. Непосредно учествује и по потреби организује и предлаже учешће других представника Министарства у преговорима и на састанцима у току процеса преговора. Планира и координира рад представника Министарства у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу. Прати развој правног поретка ЕУ у области унутрашњих послова и Поглавља 24 као и других поглавља у којима Министарство учествује. Организује и координира рад на изради табела и изјава усклађености домаћег правног поретка са правним поретком ЕУ. Пружа стручну, техничку и административну помоћ, планира, организује и непосредно обавља послове за потребе рада Преговарачке групе за Поглавље 24. Координира рад представника Министарства у осталим преговарачким групама. Непосредно обавља, спроводи и координира послове везане за стручну редактуру прописа ЕУ.

Обавља послове који се односе на координацију процеса утврђивања развојних, организационих и других основних смерница за рад Министарства у циљу израде развојне стратегије и планова Министарства. Израђује стратешке анализе, планира, прати и извештава о спровођењу стратешких докумената.

**Одељење за европске послове и планирање у свом саставу има:**

1. Одсек за сарадњу са Европском унијом;
2. Одсек за хармонизацију прописа са правом Европске уније;
3. Одсек за стратешко планирање;
4. Одсек за надзор и оцењивање и
5. Одсек за стратешке анализе и планирање.

Одсек за сарадњу са Европском унијом, као примарну надлежност има непосредну сарадњу са институцијама ЕУ, Делегацијом ЕУ у Београду и Министарством за европске интеграције у циљу обезбеђивања предуслова за ефективну и ефикасну примену правних тековина ЕУ. Прати, анализира и проучава политике ЕУ, њихове ефекте на Министарство и даје стручно мишљење. Припрема и прати спровођење материјала из делокруга Министарства у процесу придруживања ЕУ. Припрема мишљења и прати усклађеност политика у Министарству у односу на обавезе из процеса придруживања. Учествоје, прати и извештава о процесу припреме и преговора са ЕУ и рада тела основаних за потребе преговора у Министарству. Припрема, учествује, организује и координира учешће представника Министарства на састанцима Одбора за стабилизацију и придруживање и Пододбора за правду, слободу и безбедност у склопу Споразума о стабилизацији и придруживању.

Одсек за хармонизацију прописа са правом Европске уније координира, надгледа и контролише активности предузете са циљем усклађивања прописа Републике Србије са правним тековинама ЕУ у области унутрашњих послова, Поглавља 24 - Правда, слобода и безбедност, као и других преговарачких поглавља у којима постоји надлежност Министарства. Припрема и прати ефекте нових и иновираних правних тековина ЕУ на приступни процес Републике Србије из делокруга Министарства. Анализира развој правних прописа и стратешких докумената ЕУ у области унутрашњих послова и припрема информације о најзначајнијим документима у наведеној области. Даје стручно мишљење о истим, врши контролу правилне попуњености инструмената за усклађивање прописа са правним тековинама Европске уније - Табела усклађености прописа и Изјава о усклађености прописа са прописима Европске уније. Координира процес стручне редактуре превода правних тековина ЕУ у области унутрашњих послова.

Одсек за стратешко планирање непосредно планира и сарађује са организационим јединицама Министарства у процесу планирања. Обезбеђује информисање свих надлежних организационих јединица Министарства о текућем процесу стратешког планирања. Непосредно учествује у процесу и координира учешће других представника Министарства у процесима стратешког

планирања који се одвијају на нивоу Владе, као и у процесима израде стратешких докумената у областима из надлежности других државних органа, када ти процеси захтевају учешће Министарства. Обезбеђује усклађеност стратешких и оперативних планова свих нивоа у Министарству, укључујући и планова полиције.

Одсек за надзор и оцењивање у сарадњи са свим надлежним организационим јединицама Министарства надзире процес спровођења стратегија, акционих планова, других стратешких и релевантних докумената. Сачињава извештаје за највише руководиоце о току и степену имплементације планских докумената. Припрема материјале за оцењивање спровођења стратешких докумената и даје предлоге за евентуално потребне измене стратешких докумената.

Одсек за стратешке анализе и планирање координира активностима неопходним за израду свих стратешких анализа из надлежности Министарства и полиције, пре свега у домену процеса стратешког планирања. За потребе непосредне израде стратешке анализе прикупља потребне информације и сарађује сасвим организационим јединицама Министарства, анализира и прати стратешке и друге релевантне документе и извештаје. Координира, дефинише методологију, усмерава и непосредно израђује годишњи Програм и План рада Министарства и извештаје о реализацији планова у области јавне безбедности, рада полиције и осталих области рада Министарства и друге врсте извештаја за потребе највиших руководилаца.

**Одељење за управљање пројектима** обавља послове планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из претприступних фондова Европске уније и других међународних извора и међународних донација. Координира активности неопходне за обезбеђење суфинансирања пројеката из националног буџета. Координира активностима везаним за ТАИЕХ помоћ ЕУ. Координира активности на пројектима са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим деловима оперативне структуре Републике Србије за управљање средствима из претприступних фондова. Припрема извештаје и води евиденције из свог делокруга надлежности. Спроводи поступак контроле, утврђивања неправилности и извештавања о неправилностима у складу са процедурама ЕУ. Спроводи препоруке ревизора у вези правила неопходних за одрживост децентрализованог система управљања средствима из фондова ЕУ и препоруке у вези спровођења пројеката. Обезбеђује транспарентност пројекта и међународних донација.

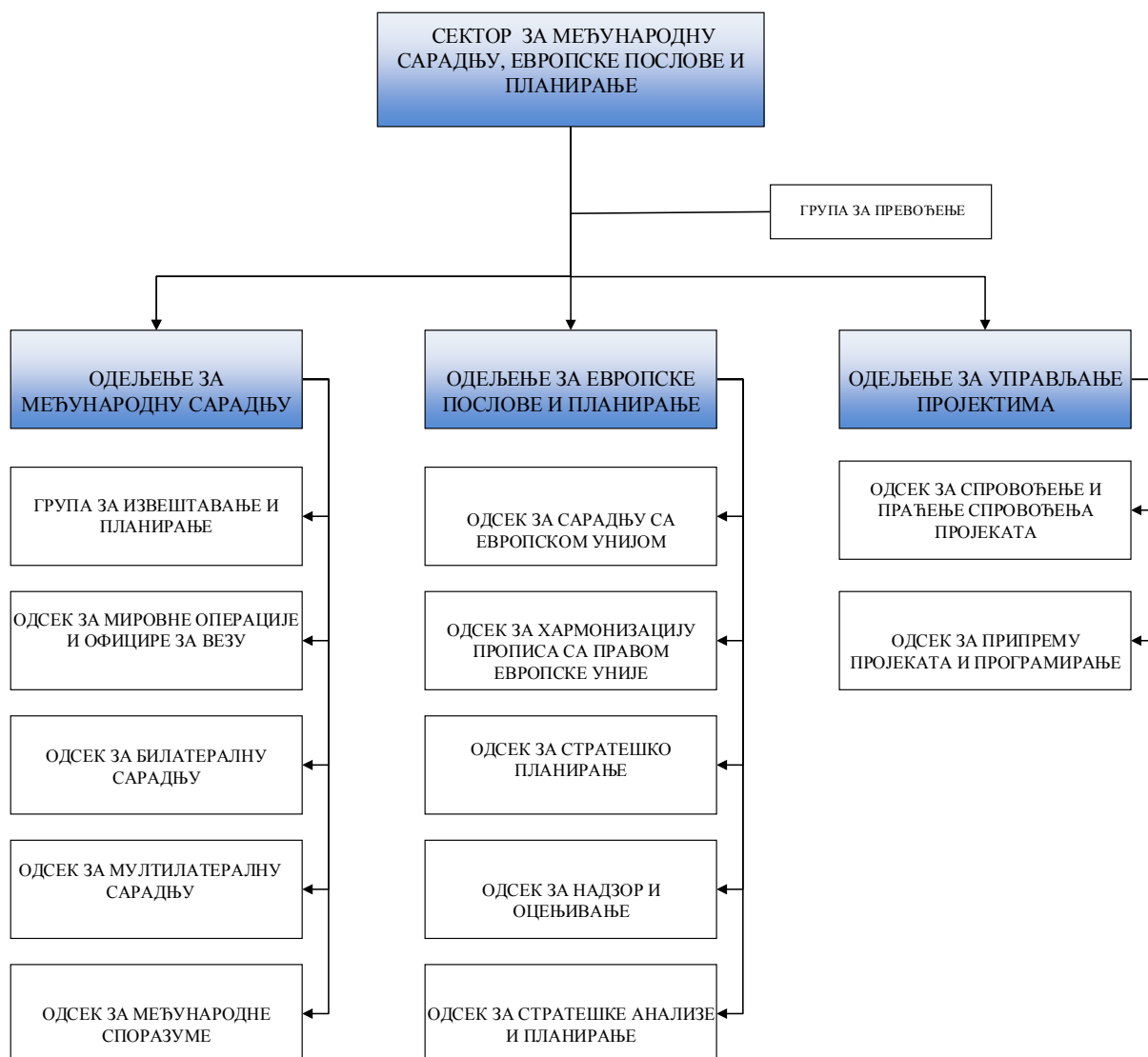
Одељење за управљање пројектима у свом саставу има:

1. Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката и
2. Одсек за припрему пројеката и програмирање.

Одсек за спровођење и праћење спровођења пројеката у оквиру ИПА компоненте I –координира израду плана јавних набавки и припрему документације за спровођење тендера, закључење и спровођење уговора. Контролише рокове и динамику спровођења поступка набавки уз обезбеђење предуслова за правовремено извештавање. Сарађује са заинтересованим странама у процесу праћења и допуна или измена тендерске документације према захтевима из плана набавки.

Одсек за припрему пројеката и програмирање планира, развија и организује израду нацрта пројектног предлога и прилога за стратешке документе. Координира припремом буџета пројеката и учествује у планирању буџета у вези са суфинансирањем пројеката. Прати информације о конкурсима за међународне пројекте и организује припрему конкурсне документације. Координира процесом пружања стручне и техничке помоћи у развијању и изради пројектног предлога.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ



### **СЕКТОР ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**

**Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије** обезбеђује услове за функционисање Дирекције и осталих организационих јединица Министарства, који се односе на организовање, развој и експлоатацију интегрисаног информационог система Министарства, као и на планирање, изградњу, надзор и коришћење телекомуникационих система и система криптозаштите. Обавља послове планирања, праћења и спровођења мера из области информационе безбедности, односно заштите информационог система и мрежне инфраструктуре Министарства. Одговоран је за функционалност, одрживост и економичност телекомуникационе и рачуарске мреже, комутационог, телефонског и система видео-надзора, као и техничку заштиту Министарства. Примењује технологију просторног управљања подацима, унапређује и развија географски информациони систем. Стара се о несметаном функционисању система управљања базама података. Бави се инсталацијом, конфигурацијом и одржавањем серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Израђује и унапређује корисничке апликације и моделује нове базе података за програмске системе. Израђује техничка решења за обављање поуздане и заштићене размене података између правних субјеката и Министарства. Организује функционисање и развој информационо-комуникационе инфраструктуре и информационог система електронског пословања, односно електронске управе. Обавља послове припреме, обраде и персонализације

путних исправа и идентификационих докумената. Прати, анализира и истражује безбедносно интересантне појаве и догађаје, као и информисања и извештавања о стању јавне безбедности у Републици Србији. Врши препознавање, надзор, анализу и истраживање безбедносних изазова, ризика и претњи по јавну безбедност. Пружа подршку ефикасном процесу руковођења и управљања свим пословним процесима, а тиме и ефикасном вршењу безбедносних послова у целини. Обавља планирање, организовање и руковођење активностима из надлежности одељења, координацију њиховог рада и сарадњу, праћење и контролу извршених послова. Анализира и усваја годишњи и периодични извештај о раду. Контролише израду и доноси план набавки, као и њихово извршење. Предлаже измене прописа и других аката за унапређење послова из надлежности и учествује у њиховој изради. Остварује сарадњу са другим организационим целинама Министарства, другим државним органима и организацијама.

**Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у свом саставу има:**

1. Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ);
2. Одељење за оперативно планске послове;
3. Одељење за персонализацију идентификационих докумената;
4. Одељење за радио комуникације;
5. Одељење за комуникације;
6. Одељење за системе видео надзора и техничке заштите;
7. Одељење за развој;
8. Одељење за електронско пословање;
9. Одељење за серверску инфраструктуру;
10. Одељење за информациону безбедност;
11. Одељење за полицијску аналитику;
12. Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције;
13. Одељење за аналитику Београд;
14. Одељење за информационе технологије Београд;
15. Одељење за телекомуникације Београд;
16. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад;
17. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ниш;
18. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Крагујевац;
19. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Краљево и
20. Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе

**Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ)** примарно обавља послове везане за спречавање напада и реаговање у случају напада на информационо-комуникациони систем Министарства. ЦЕРТ врши мониторинг информационо-комуникационог система Министарства и анализу логова у циљу спречавања злоупотреба, прикупља информације о безбедносним проблемима и мерама заштите, предлаже мере за заштиту, анализира примењене мере заштите, открива софтверске и хардверске слабости у заштити информационо-комуникационог система Министарства и предлаже мере за њихово превазилажење. У свом раду, ЦЕРТ сарађује и врши размену информација са националним ЦЕРТ тимом и ЦЕРТ тимовима других државних институција, ЦЕРТ тимовима других земаља, као и међународним ЦЕРТ тимовима. У случају напада на ИКТ систем Министарства врши одређивање потребних мера, примерених обиму и озбиљности напада, и преузима надлежност и одговорност за њихово спровођење. ЦЕРТ спроводи превентивне активности кроз информисање и обуку запослених у Министарству у области информационе безбедности, а такође израђује и приручник о мерама безбедности за кориснике информационог система.

**Центар за реаговање на нападе на информациони систем (ЦЕРТ) у свом саставу има:**

1. Групу за реаговање на инциденте и
2. Групу за анализу инцидената.

**Одељење за оперативно-планске и опште послове** прати промене у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења. Учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Припрема, предузима и спроводи одговарајуће мере у организацији пружања подршке у експлоатацији информационо-телекомуникационе опреме. Спроводи процедуре опремања материјално-техничким ресурсима и услугама из делокруга. Води евиденције материјално-техничких средстава из делокруга Сектора.



Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења информационо-комуникационе инфраструктуре. Обавља послове координације у вези са организацијом и реализацијом одржавања међународних активности и стручног усавршавања запослених у Сектору. Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система, односно пружа услуге апликативне подршке, подршке корисницима за телефонске системе и за размену неговорних порука. Врши примопредају и дистрибуцију отворених и затворених депеша преко радних станица криптозаштите и води прописане евиденције. Предлаже измене прописа и других аката из своје надлежности.

**Одељење за оперативно-планске послове у свом саставу има:**

1. Одсек за оперативно-планске послове;
2. Одсек за координацију и
3. Одсек за кориснички сервис.

**Одељење за персонализацију идентификационих докумената** обавља послове припреме и обраде личних података неопходних за процес персонализације свих врста идентификационих докумената, као и послове припреме и обраде материјала у циљу пружања подршке пословима персонализације. Прати техничко-технолошка решења из области идентификационих докумената. Предлаже и учествује у имплементацији усвојених решења у складу са Стратегијом развоја Сектора и стратегијом и плановима развоја Министарства у области идентификационих докумената. Кроз пословни процес и техничко-технолошка решења, а у складу са дефинисаним процедурама, прати животни век сваког идентификационог документа (од момента дефинисања захтева, преко обраде захтева, персонализације, дистрибуције до уручења документа грађанима). Прати иновације из области софтверских решења, као и неопходног хардвера, за припрему података, персонализацију, контролу квалитета докумената и вођење евиденција и извештавање. Обавља послове превентивног одржавања опреме и система за персонализацију идентификационих докумената (машине за персонализацију и паковање идентификационих докумената, апликативна софтверска решења и системски софтвери и базе података). Врши припрему података и персонализацију дипломатских и службених путних исправа у координацији са Министарством спољних послова. Обавља послове логистичке подршке персонализацији, тако што води евиденције: залиха потрошног материјала, залиха „бланко“ образаца, потрошње – персонализације докумената, залиха резервних делова за обезбеђивање несметаног одвијања техничко-технолошких процеса у персонализационом центру, као и захтева за издавањем појединих врста докумената. Обезбеђује континуитет персонализације и предуслове за увођење нових типова докумената, оптимизацију пословних процеса, надзирање услова за рад запослених и целокупног система персонализације, унапређење апликативних софтвера, примену „ИСАО“ стандарда.

**Одељење за персонализацију идентификационих докумената у свом саставу има:**

1. Одсек персонализационог центра;
2. Одсек за припрему података и логистику персонализације и
3. Одсек за одржавање система и координацију послова персонализације.

**Одељење за радио комуникације** обавља послове управљања и одржавања ТЕТРА система, ТЕТРА базних станица и терминалне опреме. Обавља послове имплементације, конфигурације и активације нових сервиса, као и старање о функционалности ресурса радио и терминалне опреме. Врши радио-телекомуникациону подршку великим скуповима и у ванредним ситуацијама. Врши техничку подршку и обуку корисника у Министарству и ван Министарства. Обавља послове инсталације, пуштања у рад и одржавања аналогних радио система и терминалне опреме. Сарађује са другим имаоцима телекомуникационе инфраструктуре. Врши интеграцију и тестирање нових платформи мобилних радиокомуникација и терминалне опреме, дизајн мобилних радио мрежа и избор технологије. Врши планирање фреквенција и радио фреквентних параметара. Прикупља и анализира показатеље перформанси радио мрежа и врши оптимизацију мреже и система. Врши редовну и ванредну контролу ТЕТРА, ВХФ и УХФ радио мрежа. Открива и отклања штетне сметње, неовлашћене емитере и кориснике телекомуникационе опреме у акцијама контроле радио саобраћаја и идентификације ометача радио веза. Предлаже превентивне мере у циљу повећања отпорности система радио комуникација на могућа ометања. Врши планирање и развој система електронске заштите. Прати развој радио комуникација и примењује домаће и међународне стандарде и прописе Републике Србије. Учествује у изради прописа и других аката из своје

надлежности. Сарађује са министарством надлежним за телекомуникације и регулаторном агенцијом надлежном за област радио комуникација. Кординира сервисирање радио и комуникационе опреме.

**Одељење за радио комуникације у свом саставу има:**

1. Одсек за инфраструктуру радио комуникација;
2. Одсек за контролу, планирање и развој радио комуникација и
3. Одсек за надзор и експлоатацију радио комуникација.

**Одељење за комуникације** обавља послове везане за обезбеђивање потребног информатичко-телекомуникационог сервиса кориснику у складу са могућностима Министарства. Врши истраживање, планирање, пројектовање, развој, реализацију и одржавање поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе, рачунарске и телефонске мреже Министарства. У оквиру процеса истраживања врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација и рачунарства, тестирање доступне опреме, као и увођење нових техничко-технолошких решења. Обавља послове планирања, развоја и пројектовања који обухватају праћење искоришћености ресурса, пројектовање система из надлежности рада, планирање коришћења сопствених фреквенцијских опсега, покретање набавки и учествовање у њиховој реализацији. Обавља послове монтаже и демонтаже опреме.

**Одељење за комуникације у свом саставу има:**

1. Одсек за транспортну мрежу;
2. Одсек за експлоатацију и одржавање рачунарских мрежа;
3. Одсек за сервис и имплементацију информационо-телекомуникационе опреме и уређаја и
4. Одсек за телефонске и комуникационе системе.

**Одељење за системе видео надзора и техничке заштите** обавља послове истраживања, планирања, пројектовања, развоја, модернизације и иновације, реализације, администрације, експлоатације и одржавања стационарних и тактичких система видео-надзора и система техничке заштите. Врши послове анализирања савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација, рачунарске технике и техничке заштите, као и анализу могућности примене напредних система видео-надзора и техничке заштите и увођење нових техничко-технолошких решења у оперативном раду полиције. Врши постављања и повезивања стационарних и тактичких телекомуникационих система видео-надзора током обезбеђења транспорта оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја, као и током послова заштите и спасавања људи од елементарних непогода, ратних и других већих несрећа. Обавља послове планирања, пројектовања и праћења реализације система за надзор саобраћаја на путевима. Обавља послове техничке подршке организационим јединицама Министарства. У случајевима ванредне и безбедносно ризичне ситуације или стања, врши послове инсталирања система видео надзора и техничке заштите и обезбеђивања коришћења система видео надзора других субјеката. Обавља послове тестирања доступне опреме и планирање и увођење нових техничко-технолошких решења. Обавља послове сарадње са представницима функционалних система веза ван Министарства, као и послове међусобног пружања техничке помоћи и послове везане за заједничка инвестициона улагања.

**Одељење за системе видео надзора и техничке заштите у свом саставу има:**

1. Одсек за стационарне системе видео надзора и
2. Одсек за тактичке системе видео надзора и системе техничке заштите.

**Одељење за развој** обавља послове који се односе на планирање развоја информационих технологија, пројектовање, развој и унапређење програмских система за обављање послова из делокруга Министарства. Прати промене у технологији и методологији израде програмских система и у складу са тим предлаже најбоља решења за израду или унапређивање. Израђује корисничке програмске системе у различитим технологијама и платформама. Анализира, планира и дефинише стандарде, правац даљег развоја (пројектовања) информационог система, интеграцију са постојећим програмским системима, техничка решења, мере ради унапређења и прати њихову реализацију. Моделује нове базе података за програмске системе. Врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Израђује апликативне модуле за евиденцију и праћење приступа корисника одређеним деловима апликације и увид у податке кроз наведене делове апликације. Обавља послове планирања, организовања и одржавања обука запосленима у Министарству, за

корисничке програмске системе који се развијају у Сектору. Обавља послове ванредних аналитичких и статистичких извештавања из информационог система Министарства. Примењује технологију географско информационог система (ГИС) за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система Министарства.

Израђује техничка решења за функционисање размене података између правних субјеката и Министарства. Учествоје у изради и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Предлаже информатичка решења за боље функционисање информационог система, обавља послове координације и непосредну сарадњу са другим организационим јединицама Министарства. Сарађује са службама других министарстава, као и са осталим стручним и научним установама.

**Одељење за развој у свом саставу има:**

1. Одсек за географски информациони систем (ГИС);
2. Одсек за пројектовање и програмирање информационих система и
3. Одсек за одржавање информационог система.

**Одељење за електронско пословање** обавља послове везане за праћење промена у области интернет технологија и електронске управе. Предлаже нова решења, учествује у изградњи и заштити технолошке инфраструктуре Министарства. Планира развој, имплементацију и примењује политику заштите сервиса електронског пословања (сервис електронске поште у оквиру Интернет и интранет мреже Министарства, web портал у оквиру Интернет и интранет мреже Министарства и остали сервиси електронског пословања Министарства). У координацији са организационом јединицом надлежном за стручно образовање и обуку бави се пословима обуке организационих јединица Министарства у самосталном ажурирању делова портала из њихове надлежности. Учествоје у дефинисању и примени информатичких стандарда и стандарда заштите. Сарађује са другим органима државне управе, као и пословним субјектима у вези реализације пројеката електронске управе од интереса за Министарство, као и пројеката од интереса за органе државне управе. Врши надзор над радом правних лица корисника имплементираних електронских услуга и апликативних решења на екстерним порталима које су у надлежности Министарства. Обавља послове детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних електронских услуга које су у надлежности Министарства и који су реализовани на екстерним порталима. Обавља послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Обавља послове који се односе на праћење и учешће у изради и спровођењу стратешких и планских докумената са аспекта унапређења ИКТ инфраструктуре и процеса електронског пословања. Остварује праћење, координацију и синхронизацију у реализацији приоритетних пројеката Министарства који се заснивају на ИКТ инфраструктури, а који представљају основ електронског пословања. Одређује садржај пројектних целина у оквиру којих се организују активности на развоју електронског пословања и поступак усвајања пројекта информационог система. Обавља друге послове у складу са развојем информационо-комуникационих технологија.

**Одељење за електронско пословање у свом саставу има:**

1. Одсек за интернет технологије;
2. Одсек за подршку развоја електронске управе;
3. Одсек за координацију ИКТ пројектима.

**Одељење за серверску инфраструктуру** обавља послове пројектовања, постављања и одржавања серверске инфраструктуре и надзора информационог и телекомуникационог система и инфраструктуре јединственог информационог система Министарства. Обавља послове инсталације и одржавања сервера, база података и системског софтвера и остале серверске инфраструктуре, заштите од губитка података информационог система. Бави се превентивним и корективним одржавањем. Прати коришћење ресурса информационог система и предлаже и примењује мере за стабилно функционисање Јединственог информационог система Министарства. Врши надзор над радом система, као и климатско-енергетских услова у којима ради опрема смештена у централним систем салама. Организује рад на резервној локацији, синхронизацију и интеграцију примарне и секундарне локације, у сврху доступности система у случају пожара, поплаве, земљотреса или друге непогоде која се сматра резултатом више силе.

**Одељење за серверску инфраструктуру у свом саставу има:**

1. Одсек за надзор и заштиту података и
2. Одсек за серверску платформу и системску администрацију.

**Одељење за информациону безбедност** обавља послове дефинисања, анализе, планирања и реализације процеса и политика безбедносне заштите Министарства из домена информационе безбедности, кроз успостављање и реализацију кадровских, техничких и организационих мера заштите. Успоставља и управља напредним системима апликативне и мрежне заштите у оквиру информационо-комуникационог система МУП.

Врши управљање ризицима (процена и контрола ризика), као и дефинисање и имплементацију мера за сузбијање истих у сарадњи са организационим јединицама Министарства. Успоставља и развија сертификациони систем Министарства чија је основна намена успостављање инфраструктуре јавних кључева (*Public Key Infrastructure - PKI*), безбедну производњу и дистрибуцију асиметричних криптолошких параметара и дигиталних сертификата за потребе Министарства. Врши развој, успостављање и управљање системима криптографске заштите података у Министарству. Активно учествује у успостављању и развоју електронске управе, као и безбедном повезивању и електронском разменом података Министарства са органима у систему електронске управе у Републици Србији. Врши израду докумената, процедура, упутстава и безбедносних политика из домена информационе безбедности. Врши усаглашавање информационе безбедности у Министарству са потребама Министарства, законском регулативом и значајним стандардима заступљеним у овој области. Учествује у изради нормативног оквира и усвојених стандарда ЕУ са аспекта информационе безбедности, заштите тајних података и ИКТ. Самостално и у координацији са другим организационим јединицама, организацијама, органима јавне власти и високошколским установама реализују едукације, стручно усавршавање и планирање обука и сертификацију из области информационе безбедности и криптозаштите за припаднике Министарства.

**Одељење за информациону безбедност у свом саставу има:**

1. Одсек за безбедност информационих система;
2. Одсек за сертификациони систем и
3. Одсек за криптозаштиту.

**Одељење за полицијску аналитику** врши послове аналитичког праћења и истраживања јавне безбедности и послове екстерног и интерног извештавања и информисања о стању јавне безбедности, раду полиције и Министарства. Обезбеђује аналитичку подршку Дирекцији полиције у обављању полицијских послова, доношењу стратешких одлука и у процесу управљања, планирања, усмеравања и ефикаснијег вршења безбедносних послова. Учествује у изради стратешких анализа, процена и планова из области јавне безбедности. Израђује аналитичке производе у склопу успостављања и примене савремених модела полицијског рада. Развија капацитете за учешће у примени Полицијско-обавештајног модела. Унапређује аналитичке стандарде и развија методологију аналитичког истраживања безбедносних појава. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ организационим јединицама Министарства у вршењу послова аналитике. Пружа подршку у обављању послова превенције и проактивног деловања. Развија концепт тактичке и предиктивне аналитике.

**Одељење за полицијску аналитику у свом саставу има:**

1. Одсек за полицијску аналитику и
2. Одсек за аналитичко извештавање и информисање.

**Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције** обавља послове који за предмет имају статистичко-аналитичке послове јавне безбедности, учествовање у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала и других безбедносно интересантних појава и догађаја. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлаже мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије праћења, прикупљања, статистичке анализе и истраживања безбедносних изазова, ризика и претњи. Врши увид, надзор садржаја, обима и квалитета евиденција, информисања и статистичког извештавања у Министарству. Организује, усмерава, усклађује рад, пружа стручну помоћ и оцењује рад статистичко-аналитичких послова у Министарству. Припрема аналитичко-студијске материјале, извештаје, информације, статистичке прегледе и друге материјале за потребе Министарства и других државних органа, организација и радних тела Републике Србије из области јавне безбедности. Прати савремене трендове и развија сопствена стратешка знања и идеје. Врши аналитичко профилисање, предвиђање криминала и координира рад између надлежних субјеката

у области статистичке аналитике. Израђује и усавршава методологију статистичког и аналитичко-истраживачког рада, као и географско профилисање безбедносних појава и догађаја. У сарадњи са другим организационим јединицама ради на изради инструкција, упутстава и других методолошких материјала из области статистичког и аналитичко-информативног рада, електронске обраде података и вођења одговарајућих полицијских евиденција.

Усмерава, усклађује рад и пружа стручну помоћ полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција. Пружа 24-часовну статистичко-аналитичку подршку у информисању и извештавању о стању јавне безбедности у Републици Србији. Прикупља, анализира, чува и стара се о статистичко-аналитичким информацијама, свим врстама статистичких података, документацији и статистичко-аналитичким базама и врши самостално и у сарадњи са другим организационим јединицама успостављање интегрисане базе података. Прати, сагледава и анализира стање безбедности у целини и по областима, на територији Републике Србије и на подручјима са посебно израженим безбедносном проблематиком. Усмерава и усклађује рад и пружа стручну помоћ полицијским управама у вршењу послова вођења и коришћења казнене и оперативно-криминалистичких евиденција.

**Одељење за статистичку аналитику и оперативно-криминалистичке евиденције у свом саставу има:**

1. Одсек за статистичку и предиктивну аналитику и
2. Одсек за оперативно-криминалистичке евиденције.

**Одељење за аналитику Београд** обавља послове аналитике, статистике и оперативних евиденција из делокруга Полицијске управе за град Београд. Непосредно учествује у изради стратешких планских докумената Полицијске управе за град Београд. Прати, анализира и истражује безбедносне појаве и њихову узрочну последичну везу, као и укупно стање безбедности у сарадњи са надлежним организационим јединицама. Предлаже мере за ефикасније усмеравање безбедносних послова и унапређење организације и методологије рада. Непосредно води оперативно криминалистичке евиденције, спроводи обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција. Поступа по налозима организационих јединица по пословима аналитике и евиденција у седишту Министарства.

**Одељење за аналитику Београд** у свом саставу има:

1. Одсек за аналитику и
2. Одсек за полицијске евиденције.

**Одељење за информационе технологије Београд** обавља послове који за предмет имају праћење промена у области информационо-телекомуникационих технологија, анализира постојеће стање и предлаже нова решења, учествује у изградњи и унапређењу технолошке инфраструктуре Министарства. Планира, иницира и прати спровођење процедуре набавке опреме, резервних делова, услуга одржавања система, лиценци и обука, резервних делова и потрошног материјала за потребе информационо-телекомуникационих технологија. Обавља послове корисничког сервиса за све кориснике информационо-телекомуникационог система у Министарству, односно пружа услуге апликативне подршке. Бави се пројектовањем, развојем и унапређењем програмских система по пословним областима Министарства. Моделује нове базе података за програмске системе, врши интеграцију са постојећим базама података и унапређује постојеће моделе базе података Министарства. Имплементира и примењује усвојене стандарде и правила који се тичу апликативне евиденције приступа, корисника апликације, подацима. Обавља послове инсталације, конфигурације и одржавања серверских оперативних система, система за управљање базама података, апликативних сервера и осталог системског софтвера. Врши проверу исправности рачунарске и комуникационе опреме и сервисирање рачунара. Обавља послове пружања техничке подршке организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши инсталацију и подешавање хардверских, софтверских и мрежних компоненти корисничких радних станица и периферне опреме, као и дијагностику њиховог неправилног рада са становишта софтверско-хардверских компоненти. Обавља послове структурног каблирања објеката Министарства и прилагођење потребама појединих локација у складу са физичким и инфраструктурним условима објеката у којима се каблирање изводи.

### **Одељење за информационе технологије Београд у свом саставу има:**

1. Одсек за развој и унапређење информационих технологија и
2. Одсек за експлоатацију информационих система.

**Одељење за телекомуникације Београд** обавља послове који за предмет имају испоручивање кориснику свих телекомуникационих сервиса. Учествоје у истраживању, планирању, пројектовању, развоју, реализацији и одржавању поуздане, функционално одрживе и економичне телекомуникационе и рачунарске мреже Министарства, као и система за видео-надзор, телефонског система, мобилних радио система (ТЕТРА и аналогни мобилни системи) и система криптозаштите. Прати искоришћеност капацитета комуникационих мрежа и предлаже проширења мрежних ресурса у складу са потребама. Учествоје у монтажи, демонтажи, конфигурисању и одржавању комуникационих уређаја у телекомуникационим, рачунарским и мобилним радио мрежама Полицијске управе. Врши надзор над управљањем комуникационим мрежама. Врши редовну и ванредну проверу квалитета целокупне комуникационе опреме и система у оперативном раду. Пружа техничку подршку организационим јединицама Министарства у свакодневном раду, као и приликом одржавања различитих манифестација и безбедносно ризичних скупова. Врши анализу савремених технолошких достигнућа у свету на пољу телекомуникација и техничке заштите. Учествоје у тестирању доступне опреме и планирању и увођењу нових техничко-технолошких решења. Учествоје у планирању набавки, изради техничког дела тендерске документације, као и приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме и техничком пријему монтиране опреме. Учествоје у обуци крајњих корисника, изради процедура, планова, инструкција, оперативних евиденција и сл. Сарађује са другим имаоцима јавних и функционалних телекомуникационих система, имаоцима телекомуникационе инфраструктуре, органима државне управе и органима локалне самоуправе, а посебно са другим безбедносним службама. Врши проверу исправности опреме и поправља телекомуникациону и рачунарску опрему самостално или уз асистенцију надлежних радника Сектора или спољне фирме. Обавља послове обраде преноса и пријема неговорних порука, као и послове телефонског посредника.

### **Одељење за телекомуникације Београд у свом саставу има:**

1. Одсек за комуникације, надзор телекомуникационих система и телефонске системе;
2. Одсек за системе видео надзора и техничке заштите и
3. Одсек за криптозаштиту и оперативно планске послове.

**Одељења за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад, Ниш, Крагујевац, Краљево и Ужице** обављају припрему и израду аналитичко-информативних и статистичких материјала, из делокруга јавне безбедности, као и осталих извештавања о раду других организационих јединица у саставу полицијских управа, из делокруга полицијске управе. Обављају и учествују у пословима информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја и мапирања криминала. Прате, анализирају и истражују безбедносне појаве и њихову узрочно-последичну везу и укупно стање јавне безбедности и заједно са надлежним организационим јединицама предлажу мере за ефикасније усмеравање и унапређење организације рада и методологије. Организују и непосредно врше послове планирања и развоја Министарства на нивоу полицијске управе. Препознају, надзиру, анализирају и истражују безбедносне изазове, ризике и претње по јавну безбедност Републике Србије. Обављају синтезу и категоризацију релевантних података и послова из домена јавне безбедности, идентификују нове појавне облике и тенденције криминала, као и остале појаве које могу угрозити живот, личну и имовинску сигурност грађана и стање безбедности и о томе информишу надлежне. Врше израду најсложенијих безбедносних процена, информација, извештаја и других аналитичко-информативних материјала из области јавне безбедности. Усклађују и контролишу прикупљање и коришћење података од стране организационих јединица полицијске управе. Извештавају локалне органе власти о резултатима рада, значајним догађајима, као и о одређеној проблематици значајној за локалну заједницу. Воде оперативно-криминалистичке евиденције. Спровode обраду, коришћење и дистрибуцију података и докумената криминалистичко-оперативних евиденција. Старају се и подстичу примену резултата аналитичког сагледавања појава и догађаја и поступања у полицијским управама. Обављају послове који се односе на координацију и примену ИКТ у циљу унапређења организације, начина рада и развоја рачунарско-комуникационе и мобилне радио мреже у Министарству. Врше праћење стања и предлагање предузимања мера ради унапређења стања применом свих сервиса које пружа ИКТ. Обављају послове надзора, детектовања и отклањања грешака у функционисању имплементираних сервиса које су у надлежности Министарства.

Врше детектовање и отклањање неправилности у коришћењу сервиса које користе носиоци јавних овлашћења и овлашћени субјекти од стране Министарства. Обављају послове надзора у сврху контроле поштовања прописаних процедура, праћење евентуалних злоупотреба од стране субјеката којима су поверени послови. Предузимају мере и примењују политику обезбеђивања и заштите информационог система у свим фазама развоја и функционисања. Обављају послове координације рада Одсека у свом саставу.

**Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Нови Сад, у свом саставу има:**

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Нови Сад, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Зрењанин, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Кикинда, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Панчево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Сомбор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Сремска Митровица и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Суботица;
2. Одсек за ИКТ ПУ Нови Сад, Одсек за ИКТ ПУ Зрењанин, Одсек за ИКТ ПУ Кикинда, Одсек за ИКТ ПУ, Одсек за ИКТ ПУ Сомбор, Одсек за ИКТ ПУ Сремска и Одсек за ИКТ ПУ Суботица.

**Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ниш, у свом саставу има:**

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ниш, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Бор, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Врање, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Зајечар, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Лесковац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пирот и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Прокупље;
2. Одсек за ИКТ ПУ Ниш, Одсек за ИКТ ПУ Бор, Одсек за ИКТ ПУ Врање, Одсек за ИКТ ПУ Зајечар, Одсек за ИКТ ПУ Лесковац, Одсек за ИКТ ПУ Пирот и Одсек за ИКТ ПУ Прокупље.

**Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Крагујевац, у свом саставу има:**

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Крагујевац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Јагодина, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пожаревац и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Смедерево.
2. Одсек за ИКТ ПУ Крагујевац, Одсек за ИКТ ПУ Јагодина, Одсек за ИКТ ПУ Пожаревац и Одсек за ИКТ ПУ Смедерево.

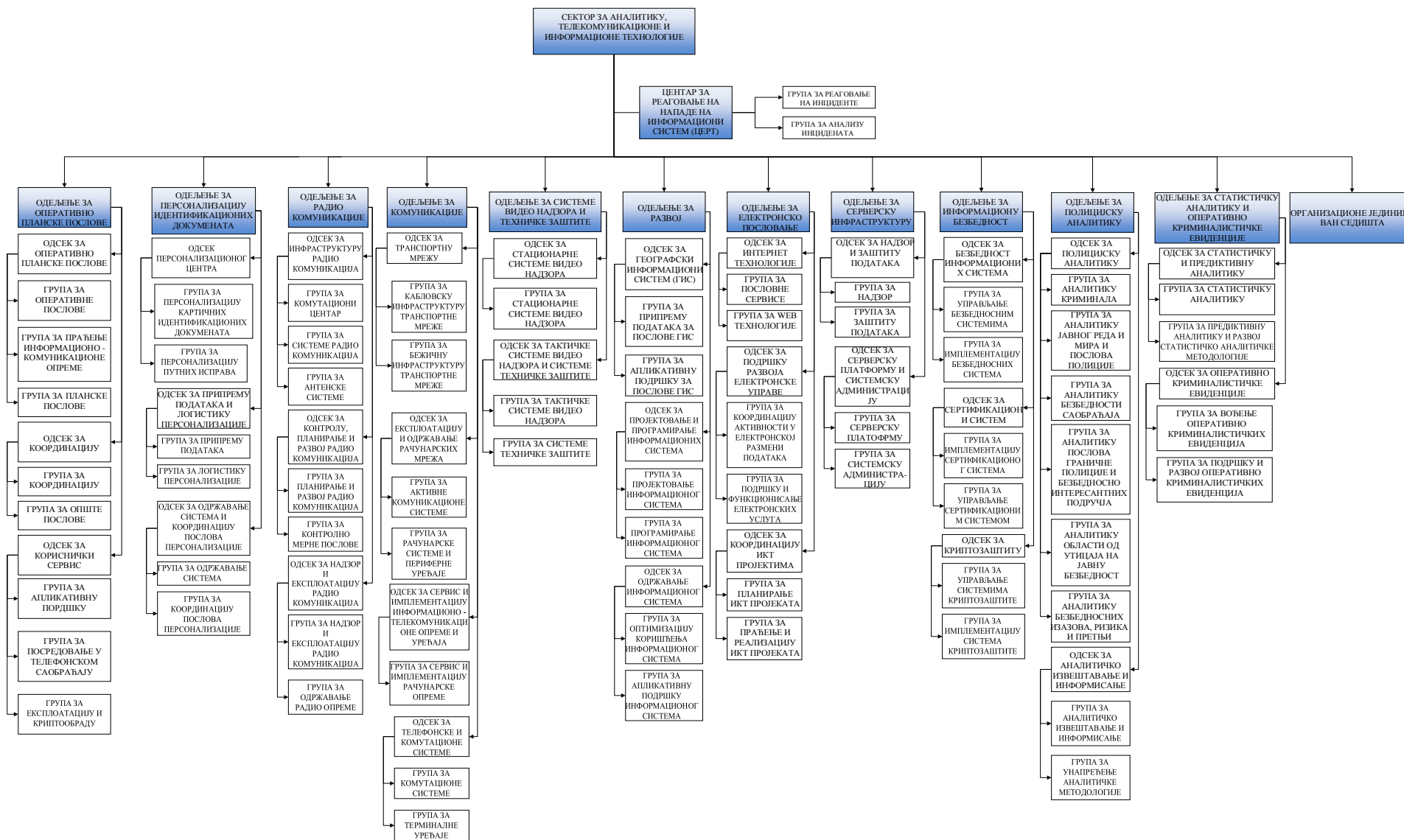
**Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Краљево, у свом саставу има:**

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Краљево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Крушевац, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Нови Пазар и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Чачак и
2. Одсек за ИКТ ПУ Краљево, Одсек за ИКТ ПУ Крушевац, Одсек за ИКТ ПУ Нови Пазар и Одсек за ИКТ ПУ Чачак.

**Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије Ужице, у свом саставу има:**

1. Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ужице, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Ваљево, Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Пријепоље и Одсек за аналитику и полицијске евиденције ПУ Шабац и
2. Одсек за ИКТ ПУ Ужице, Одсек за ИКТ ПУ Ваљево, Одсек за ИКТ ПУ Пријепоље и Одсек за ИКТ ПУ Шабац.

# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА АНАЛИТИКУ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ





## СЕКТОР УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Сектор унутрашње контроле обавља послове контроле законитости рада полицијских службеника, као и других запослених у Министарству, а нарочито у погледу поштовања и заштите људских и мањинских права и слобода при извршавању полицијских задатака и примени полицијских овлашћења, односно при вршењу послова из свог делокруга.

Предузима мере и радње у складу са законом којим се уређује кривични поступак на откривању и сузбијању кривичних дела са елементима корупције и других облика коруптивног понашања, као и других кривичних дела полицијских службеника и других запослених у Министарству, извршених на раду или у вези са радом.

Врши превентивно контролни надзор свих организационих јединица Министарства. У организационим јединицама Министарства у којима су уочене незаконитости и пропусти у раду, након извршених контрола, налаже мере за отклањање утврђених незаконитости и контролише реализацију мера одговорности. Сачињава препоруке за отклањање утврђених неправилности у раду и уочава примере добре праксе у поступању, као позитивним решењима за друге организационе јединице. Иницира измене или доношење нових прописа, као и увођење јасних процедура у раду, а све у циљу смањења могућности за злоупотребе у њиховој примени и спречавању коруптивног и неетичког поступања запослених у Министарству.

Спроводи тест интегритета у сврху јачања професионалног интегритета и превентивног деловања.

Спроводи анализу ризика од корупције у свим организационим јединицама у Министарству и за свако радно место у Министарству у циљу стварања јединствене методологије на основу које се препознају, идентификују и процењују ризици од корупције и утврђују институционални и појединачни фактори који омогућавају корупцију, препознату регистром ризика.

Води евиденцију имовног стања руководиоца као и за запослене на високоризичним радним местима у Министарству установљеним анализом ризика од корупције, врши контролу тачности података пријављених у имовинском картону као и контролу промене имовног стања.

Врши други и трећи ниво безбедносних провера за руководиоце средњег, високог и стратешког нивоа у Министарству.

Сарађује са сродним службама, међународним институцијама и организацијама које имају исти или сличан делокруг, а за примарни циљ имају борбу против корупције. Примењује стандарде и препоруке ЕУ, које регулишу рад служби које се баве борбом против корупције.

Примењује стандарде и препоруке ЕУ, које регулишу рад служби које се баве борбом против корупције.

На оперативном нивоу сарађује са сродним службама и страним полицијским официрима за везу деташираним у Републици Србији или надлежним за сарадњу са Републиком Србијом у складу са међународним уговорима и принципом узајамности.

У сарадњи са надлежним организационим јединицама Министарства, учествује у изради програма стручних обука и усавршавања, планира и спроводи специјалистичке обуке у циљу едукације полицијских службеника Сектора.

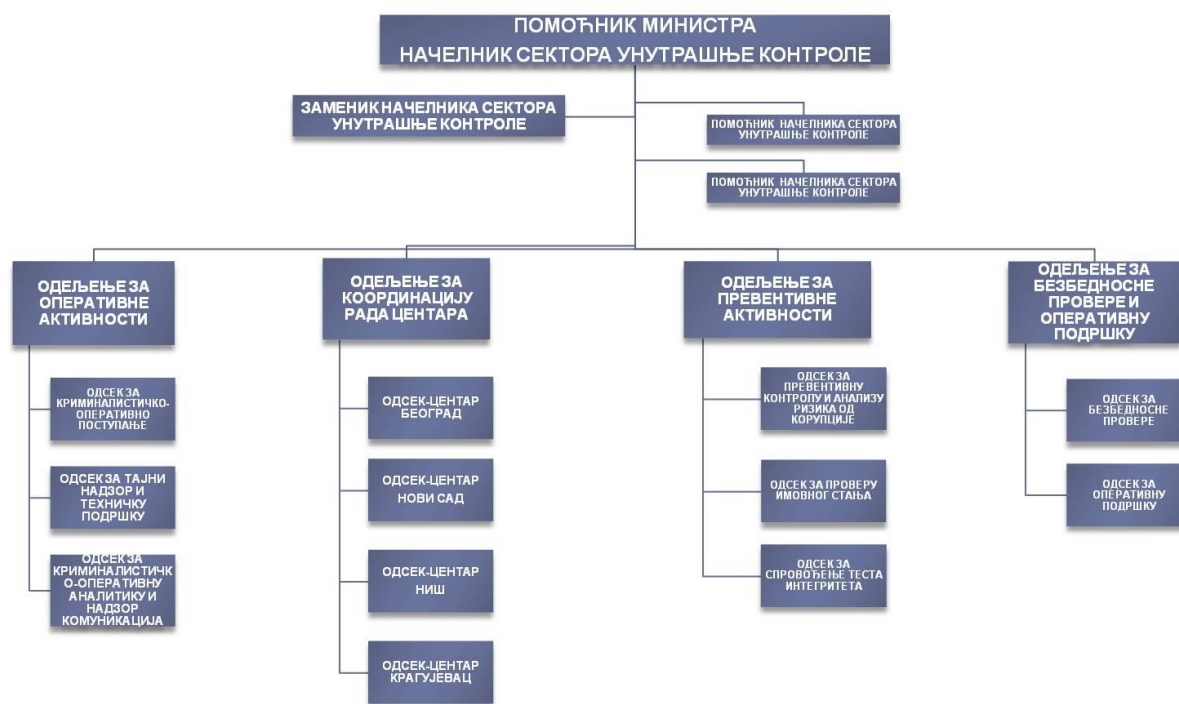
Учествује у изради стратегија, акционих планова и других планских докумената Министарства и извештава о реализацији активности које се односе на надлежност Сектора.

Сектор унутрашње контроле у свом саставу има:

1. Одељење за оперативне активности;
  - Одсек за криминалистичко-оперативно поступање
  - Одсек за тајни надзор и техничку подршку
  - Одсек за криминалистичко-оперативну аналитику и надзор комуникација
2. Одељење за координацију рада центара;
  - Одсек – Центар Београд
  - Одсек – Центар Нови Сад
  - Одсек – Центар Ниш
  - Одсек – Центар Крагујевац

3. Одељење за превентивне активности
  - Одсек за превентивну контролу и анализу ризика од корупције
  - Одсек за проверу имовног стања
  - Одсек за спровођење теста интегритета
4. Одељење за безбедносне провере и оперативну подршку
  - Одсек за безбедносне провере
  - Одсек за оперативну подршку

### Сектор унутрашње контроле



### СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**Сектор за материјално – финансијске послове** обавља послове логистике којима се стварају услови за рад полиције и других организационих јединица Министарства. Обавља финансијско–рачуноводствене послове и послове у вези са располагањем буџетских средстава, јавне набавке, имовинско-правне и друге материјалне послове, послове писарнице и архиве, послове изградње објеката и експлоатације и одржавања ресурса и службених возила. Обавља послове обезбеђења и организације исхране и смештаја и других угоститељских услуга припадницама Министарства. Управља и координира радом одељења логистике на нивоу Министарства, сагледава и анализира потребе Дирекције полиције и организационих јединица у седишту Министарства. Управља и прати непокретну и покретну имовину на режиму коришћења Министарства. Врши комерцијалне послове и послове ускладиштења имовине. Анализира потребе организационих јединица Министарства, израђује план јавних набавки за Министарство, спроводи поступке јавних набавки добара и услуга. Успоставља, планира, распоређује и управља буџетским средствима за обезбеђивање и пружање логистичке подршке. Обавља послове реализације и спровођења пројеката. Обавља књиговодствене и послове буџетског рачуноводства. Обавља имовинско-правне послове везане за заштиту интереса Републике Србије у својинско-правним и облигационо-правним односима, заштиту интереса у судским поступцима за накнаду материјалне и нематеријалне штете, као и нормативно-правне послове у надлежности Сектора. Обавља послове писарнице, управљања и архивирања докумената Министарства. Обезбеђује услове за

функционисање организационих јединица Министарства, кроз изградњу нових објеката и одржавање постојећих ресурса. Обавља техничке послове и послове у вези са одржавањем службених возила Министарства. Обавља послове контроле и евидентирања пријема потрошног материјала, опреме, наоружања и муниције, основних средстава у централни магацин Министарства, контроле и праћења залиха. Организује послове исхране и смештаја запослених у Министарству. остварује сталну координацију са Дирекцијом полиције, полицијским управа и организационим јединицама у седишту Министарству у оквиру послова из надлежности.

Сектор за материјално–финансијске послове у свом саставу има:

1. Одељење за материјалне послове;
2. Одељење за послове набавки;
3. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет;
4. Одељење за организовање исхране и смештаја;
5. Одељење за логистику подручних полицијских управа;
6. Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд;
7. Одељење за имовинско-правне и нормативно-правне послове;
8. Одељење за опште послове;
9. Одељење за одржавање и експлоатацију возила;
10. Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме и
11. Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине.

**Одељење за материјалне послове** организује и координира рад по линији рада Одељења и припадајућих одсека, из домена комерцијалних послова, извештавања и послова реализације закључених оквирних споразума, уговора, анекса и наруџбеница.

Примењује овлашћења у вези са употребом средстава издвојених буџетом утврђених законом којим се одређује годишњи буџет намењен за рад Министарства, а у складу са годишњим планом буџета. Доставља захтеве за покретање поступака за набавке из домена надлежности Одељења за материјалне послове (набавке у седишту Министарства унутрашњих послова и централизоване набавке) у складу са Планом набавки за текућу буџетску годину Одељењу за послове јавних набавки. Активно учествује у раду комисија, изради конкурсне документације, спровођењу поступака, оцењивању понуда и сл. Спроводи поступке набавки које су предвиђене Планом набавки на који се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши набавку добара и услуга у складу са закљученим уговорима, анексима и наруџбеницама проистеклих из Плана јавних набавки до износа процењене вредности дефинисаних закљученим уговорима – анексима.

Обавља послове у свим софтверским програмима који су доступни овом министарству (SAP, МПР, Vitimrex и др).

Припрема материјално-финансијске анализе и извештаје и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења материјално-финансијских средстава и учествује у изради аката у вези са материјално-финансијским пословима. У сарадњи са Секретаријатом учествује у актима комерцијалног карактера из делокруга своје надлежности.

Прати, анализира и примењује позитивно правне прописе у оквиру својих надлежности. Прати уговорне обавезе и евентуално обрачунава пенале за доцњу у складу са уговором. Спроводи постпродајне активности које се односе на евентуалну рекламацију и предузима мере у циљу отклањања неисправности у гарантном року. Проверава и прати рокове важења средстава обезбеђења, води евиденције, одлаже и чува на (за наведено) прописаном месту. Организује испоруку добара у магацине Министарства. Врши међуфазну контролу и пријем уговорених добара (основног и помоћног материјала), тј. прати реализацију истих. Врши послове везане за формирање комисија за квалитативни и квантитативни пријем. Формира комисије за испитивање тржишта и узорковање. Припрема документацију за правилно извршавање и благовремено плаћање, обрађује и комплетира документацију о завршеним пословима. Саставља извештаје и даје мишљења о утрошеним средствима. Врши послове у вези обраде постојеће документације, евидентирања обавеза и фактурисања услуга дефинисана подзаконским актом којим је прописана висина накнаде за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова. По добијању обавештења служби Одељења за финансијско-рачуноводствене послове и буџет, сачињава информације о обавезама и потраживањима и припрема документацију по питању ненаплаћених потраживања. Спроводи послове осигурања запослених, покретне и непокретне имовине Министарства. Обавља послове у вези са осигурањем лица и имовине Министарства, издавања зелених карата, ликвидација, обрачун и наплата штете од осигуравајућих организација. Одељење за материјалне послове у свом саставу има: Одсек за комерцијалне послове, Одсек за реализацију оквирних споразума и Одсек за контролу квалитета.

**Одељење за послове набавки** обавља послове који се односе на планирање, организовање и спровођење поступака јавних набавки и набавки из области одбране и безбедности на које се не примењује Закон о јавним набавкама, за потребе свих организационих јединица Министарства. Израђује Предлог плана набавки и пратеће документације. Обавља послове из области поступака по захтеву за заштиту права. Води евиденције и припрема аналитичке извештаје у вези са поступцима набавки, закљученим уговорима, капиталним пројектима, закључцима Владе и свим другим извештајима који су у вези са пословима набавки као и пружање подршке крајњим корисницима у SAP, ERP и SAP Sourcing систему. У сарадњи са Секретаријатом учествује у изради нормативних аката из свог делокруга и даје мишљења на законске и подзаконске акте који се достављају на изјашњење.

Одељење за послове набавки у свом саставу има: Групу за планирање, аналитику и извештавање, Одсек за послове јавних набавки и Одсек за послове набавки у области одбране и безбедности.

**Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет** у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијске послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију свих плаћања, припрему предлога финансијског плана Министарства, извршење буџета Министарства, припремање извештаја и анализа у вези са планираним и утрошеним средствима, књижење приспеле документације, материјално књиговодство, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине и завршни рачун.

Одсек за обрачун зарада, накнада и осталих личних примања обавља послове обрачуна зарада, накнада и осталих личних примања (обрачун накнада по основу уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу, обрачун трошкова превоза, отпремнина, јубиларних награда, солидарних помоћи и остало), обраду података о зарадама и доприносима запослених за потребе израде М-4 образаца, издавање потврде о висини примања, врши рефундацију исплаћених средстава по основу наканде зараде за време привремене спречености за рад, обавља послове овере административних забрана.

Одсек за финансијску контролу и плаћање обавља послове реализације плаћања у земљи и иностранству, реализације трансфера средстава на подрачуне полицијске управе, извештавања о расположивим средствима и извршеним плаћањима, послове благајне, послове обрачуна трошкова службених путовања у земљи и иностранству.

Одсек за планирање буџета, анализу и извештавање обавља послове планирања и припреме буџета, израде предлога финансијског плана и плана извршења буџета Министарства у складу са методологијом програмског буџетирања, израде анализа и извештаја у вези са планираним и утрошеним средствима, израде финансијских процена и ефеката за службена путовања, обуке, акционе планове, процене трошкова у вези са усвајањем аката.

Одсек за рачуноводствене послове задужен је за евиденције основних средстава, објеката, станова, извода рачуна МУП-а, рачуна донација и пројеката, ПДВ-а, благајни, девизног пословања, сравњење књиговодственог стања са стварним стањем основних средстава, израда записника о сравњењу, евидентирање расхода, вишкова и мањкова основних средстава по редовном и ванредном попису, израда и слање извода отворених ставки за станове, израда периодичних извештаја и завршног рачуна.

Одсек за материјално – финансијско књиговодство задужен је за пријем документације потребне за евидентирање обавеза и потраживања, суштинску и рачунску контролу документације, унос података у систем за евидентирање обавеза и потраживања, материјално књиговодство, сравњење књиговодственог стања са стварним стањем потрошног материјала и ситног инвентара, евидентирање расхода, вишкова и мањкова по редовном и ванредном попису потрошног материјала и ситног инвентара, пријем и сравњење извода отворених ставки, израду и слање извода отворених ставки за сва потраживања.

**Одељење за организовање исхране и смештаја** организује и одговорно је за континуирано и благовремено обезбеђење, припрему и производњу, издавање, дистрибуцију, евиденцију и наплату исхране запосленима у Министарству. Услуге исхране пружа запосленима у свим видовима радног ангажовања, приликом обука, стручног оспособљавања и усавршавања, на специјалним и посебним безбедносним задацима, у теренским условима, приликом ванредних ситуација и активности, приправности јединица, обезбеђује исхрану лица лишених слободе као и организацију свечаних манифестација у оквиру Министарства. Остварује сарадњу са међународним и другим организацијама–сарадницима Министарства (КПА, БИА, ОЕБС, ХАНС ЗАЈДЕЛ и др.) у пословима организације исхране и смештаја. Одговорно је за благовремено исказивање потреба својих организационих јединица за набавком добара, инвентара, опреме,

возила и др, пружа услуге исхране, исправног складиштења, чувања и руковања намирницама, припрему obroka у складу са здравствено-безбедносним, нормативним, санитарно-хигијенским и технолошким принципима, издавање и дистрибуцију у складу са потребама и захтевима корисника услуга. Одговорно је за закониту и исправну евиденцију рада, залиха, обрачун и наплату пружених услуга као и за благовремено достављање пословне и књиговодствене документације надлежним службама Сектора на даљу обраду. Планира и обавља послове из надлежности интерне контроле и превентивног надзора над ресторанима исхране, објектима за самачки смештај и објектима за одмор и рекреацију министарства. Израђује планске јеловнике и примењује правила здраве исхране. Одељење обезбеђује контролу прописаних мера, метода и поступака из области материјално-финансијског пословања у ресторанима и објектима, ажурности и исправност у вођењу прописане књиговодствене и друге пословне документације, редовно прати примену важећих ценовника, као и евиденцију промета у складу са Законом о фискалним касама. По потреби планира и организује ванредне пописе као и контролу редовних пописа кухиња и магацина у циљу контроле рада одговорних лица и утврђивања стварног стања на залихама. Координира рад својих организационих јединица, нормира, анализира и планира пословање и израђује оперативне извештаје. Одговорно је за обезбеђење и пружање услуга смештаја и угоститељских услуга у оквиру објеката за самачки смештај и објеката за одмор и рекреацију Министарства. Одељење се састоји од пет одсека и 5 група: Одсек за организовање исхране (Група Београд, Нови Сад, Краљево, Ниш и Куршумлија), Одсек за санитарно – технолошке послове и контролу, Одсек за самачки смештај и посебне резервације, Одсек за хотелски смештај и Одсек за опште послове и извештавање.

Одсек за организовање исхране се бави набавком, складиштењем, припремом, производњом, издавањем, дистрибуцијом, евиденцијом и наплатом исхране запосленима у Министарству. У оквиру обезбеђења исхране Одсек за организовање исхране је функционално и територијално организован по групама које су одговорне за организацију и контролу рада и пословања, вођења евиденција, исправности и ажурности вођења прописане књиговодствене и друге пословне документације и наплате услуга исхране у ресторанима и продајним местима у свом саставу. Одсек за санитарно – технолошке послове и контролу се бави врши контролу над спровођењем санитарних, хигијенских и против епидемијских мера, прописаних мера и поступака из области материјално-финансијског пословања, оперативну анализу материјално-нормативне потрошње кухиња, контролу и израду Норматива, планских јеловника и ценовника услуга. Одсек за самачки смештај и посебне резервације обезбеђује услуге самачког смештаја за запослене, привремено упућене раднике на извршавању редовних и ванредних послова, полазнике образовних програма и специјалистичких обука и друге кориснике по уговору. Одсек за хотелски смештај - у оквиру објеката за одмор и рекреацију министарства пружа угоститељске услуге (пансионске, полупансионске и ван пансионске) и састоји се од четири хотела – Хотел „Нарцис“, Златибор, Хотел „Променада“, Врњачка бања, Хотел „Цветна долина“, Гоч и Хотел „Београд – ДСД“, Бечићи. Одсек за опште послове и извештавање – врши опште послове везане за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа. Израђује предлоге подзаконских аката, разних врста уговора, споразума, решења из домена надлежности Одељења, израђује сталне и периодичне извештаје о раду, прегледе ненаплативих услуга и оствареног финансијског промета, врши пријаве неисправности објеката, опреме и средстава на задужењу Одељења.

**Одељење за логистику ППУ** у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у Полицијским управама осим Полицијске управе за град Београд.

Такође је одговорно и за техничке, правне послове и послове писранице и архиве у Полицијским управама. Координира и обједињује рад и потребе Полицијских управа осим Полицијске управе за град Београд. Одсек за координацију логистичких послова Полицијских управа-координара рад и потребе и врши контролу уноса обавеза Полицијских управа изузев полицијске управе за град Београд.

Одељење за логистику ППУ у свом саставу има четири Регионална центра логистике (Исток, Север, Запад, Југ). Одсеци за логистику ПУ (26) организују и одговорни су за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у својој Полицијској управи. Такође су одговорни и за техничке, правне послове и послове писранице и архиве.

Одељење се састоји од двадесет седам одсека (27): Одсек за финансијску контролу подручних Полицијских управа, Одсек за логистику ПУ Бор, Одсек за логистику ПУ Ваљево, Одсек за логистику ПУ Врање, Одсек за логистику ПУ Зајечар, Одсек за логистику ПУ Зрењанин, Одсек за

логистику ПУ Јагодина, Одсек за логистику ПУ Кикинда, Одсек за логистику ПУ Крагујевац, Одсек за логистику ПУ Краљево, Одсек за логистику ПУ Крушевац, Одсек за логистику ПУ Лесковац, Одсек за логистику ПУ Ниш, Одсек за логистику ПУ Нови Пазар, Одсек за логистику ПУ Нови Сад, Одсек за логистику ПУ Панчево, Одсек за логистику ПУ Пирот, Одсек за логистику ПУ Пожаревац, Одсек за логистику ПУ Пријепоље, Одсек за логистику ПУ Прокупље, Одсек за логистику ПУ Смедерево, Одсек за логистику ПУ Сомбор, Одсек за логистику ПУ Сремска Митровица, Одсек за логистику ПУ Суботица, Одсек за логистику ПУ Ужице, Одсек за логистику ПУ Чачак и Одсек за логистику ПУ Шабац.

Одсек за логистику ПУ Крагујевац се састоји од две групе – Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.

Одсек за логистику ПУ Ниш се састоји од две групе - Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.

Одсек за логистику ПУ Нови Сад се састоји од две групе - Група за материјално-финансијске послове; Група за техничке послове.

**Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд** у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за финансијско-материјалне послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања, аналитичке евиденције, годишњи попис имовине у Полицијској управи за град Београд. Такође је одговорно и за техничке, правне послове и послове писарнице и архиве у Полицијској управи за град Београд, као и за одржавање и експлоатацију возила за ПУ за Град Београд.

Одељење се састоји од пет Одсека и то:

- Одсек за материјално – финансијске послове ПУ за Град Београд, у складу са законским и другим прописима, организује и одговорно је за материјално-финансијско послове, обрачун зарада и осталих личних примања, реализацију плаћања и унос обавеза.
- Одсек за правне послове обавља послове логистичке подршке у вези са радом организационих јединица ПУ за Град Београд из области имовинско-правне и стварно-правне материје.
- Одсек за техничке послове обавља послове текућег одржавања објекта и опреме и одржавања хигијене у објектима ПУ за Град Београд.
- Одсек за опште послове организује и одговара за функционисање административно-техничких послова, послова писарнице, архиве, дактилографских послова, послова штампарије и курирске службе за потребе ПУ за Град Београд.
- Одсек за одржавање и експлоатацију возила ПУ за Град Београд, се бави пословима одржавања возила у исправном стању и условима њихове експлоатације. Предлаже услове коришћења возила, како би возила у Полицијској Управи за град Београд, на најјекономичнији начин. Такође припрема документацију за њихову регистрацију, расхоровање. Врши превоз осталих полицијских службеника.

**Одељења за имовинско-правне и нормативно-правне послове** обухвата послове из области имовинско-правне, облигационо-правне и стварно-правне заштите интереса Министарства, пред судовима и другим државним органима и организацијама непосредно или преко законског заступника Републике Србије – Министарства унутрашњих послова, Државног правобранилаштва.

Између осталог, наведено подразумева реализацију поступака прибављања и располагања непокретних и покретних ствари, спровођење поступка пријема донација домаћих правних и физичких лица, а све за потребе организационих јединица Министарства, послове заштите интереса Министарства у поступцима који се воде пред надлежним судовима, у вансудским поступцима, за накнаду материјалне и нематеријалне штете, у дужничко-поверилачким споровима, као и иницирање поступака утужења правних и физичких лица.

Одељење координира и припрема одговарајуће информације, предлоге уговора, мишљења, анализе, инструкције и обавља стручне послове у циљу доношења нормативних аката из надлежности Сектора за материјално-финансијске послове.

Послове из надлежности Одељења за имовинско-правне и нормативно-правне послове обављају два одсека и то Одсек за имовинско-правне послове и Одсек за нормативно-правне послове.

**Одељење за опште послове**, у складу са законским и др. прописима, организује и одговорно је за функционисање послова писарнице, архиве, микрофилма, штампарије и курирске службе Министарства. Обавља послове отпремања и интерне доставе поште и других материјала, одређује, евидентира, чува документациони материјал и њиме задужује и раздужује овлашћене кориснике. У седишту Министарства води архиву и архивску књигу, припрема документацију за

микрофилм, врши разне услуге штампања. Врши издавање захтева, води евиденцију и задужења печата, штампилца и факсимила у седишту Министарству и за Полицијске управе. Одељење за опште послове чине два одсека – Одсек за послове писарнице и архиве и Одсек за микрофилм и штампарију.

Одсек за послове писарнице и архиве – обезбеђује и одговорно је за стручно и благовремено обављање послова писарнице и архиве у Министарству. У седишту Министарства непосредно врши све послове по прописима о канцеларијском пословању, води и ажурира јединствене класификационе шеме и номенклатуре као основ за идентификацију, одређивање врсте и евидентирање поште по утврђеној категорији поверљивости, врши излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања и уништавање истог. Врши издавање захтева, води евиденцију и задужења печата, штампилца и факсимила у седишту Министарству и за Полицијске управе. Врши одпремање поште путем курирске службе.

Одсек за микрофилм и штампарију – се бави чувањем докумената који се трајно чувају на што мањем формату под одређеним условима за све организационе јединице МУП-а. Штампарија обавља следеће послове: репродуковање материјала, фотокопирање, књиговезачке послове, сечење папира, картона, типо и офсет штампу и др.

**Одељење за одржавање и експлоатацију возила** бави се организовањем, извршењем и надзором одржавања и експлоатације возила. Предлаже услове коришћења како би се возила у седишту користила на најекономичнији начин и у складу са техничким упутствима произвођача. Организује обављање техничког прегледа возила у седишту.

Учествује у планирању годишњег буџета у домену одржавања возила. Учествује у планирању набавке и расхода возила. Предлаже услове коришћења информатичке апликације у домену управљања возилима, припремом документације за регистровање (пререгистрацију) возила, организовање редовног и ванредног превоза припадника полиције и опреме. Одељење организује 24- сатно дежурство из делокруга рада Одељења.

Одељење се састоји од два одсека и једне групе : Одсек за одржавање возила и Одсек за експлоатацију возила и Група за реализацију оквирних споразума.

Одсек за одржавање возила – бави се пословима организовања одржавања возила. Одсек је задужен за организацију поправки возила у интерној радионици, поправки возила у екстерним радионицама, набавкама резервних делова и магацинско пословање у оквиру интерне радионице као и оправкама службених возила услед незгоде.

Предлаже техничке услове коришћења возила, како би возила у седишту Министарства била искоришћена у складу са препорукама произвођача. Предлаже набавку алата и опреме за њихово одржавање. Одсек одржава службена моторна возила у седишту министарства.

Одсек за експлоатацију возила - бави се експлоатацијом возила тако да се возила користе на најекономичнији начин. Организује редовни и ванредни превоз припадника полиције и опреме, припрема документацију за регистрацију (пререгистрацију) службених возила, издавање електронских картица за точење горива на екстерним пумпама, води евиденција пређене километраже и потрошње горива. Организује снабдевање горивом интерних пумпи у седишту министарства и точење горива на интерној пумпи у Кнеза Милоша.

Група за реализацију оквирних споразума – бави се спровођењем поступака набавке услуга одржавања возила у екстерним сервисима и спровођењем поступака набавке резервних делова, пнеуматика за одржавање возила МУП-а у интерном сервису. Спровођење оквирних споразума се одвија кроз поступке послатих захтева за цене и отварање понуда на САП порталу, контролисање понуда и формирање одлука на порталу јавних набавка, као и изради наруџбеница у завршној фази набавке услуга и добара. Врши обраду фактура и предлога за плаћање који се односе на одржавање возила, контролише целокупан поступак набавки као и израду кварталних, месечних и других извештаја. На крају архивирање завршених предмета и постављање обавештења на порталу јавних набавки. У току поступка набавки, редовно на дневном нивоу се врше контроле извршења набавки, и рекламације за све проблеме који се дешавају у оквиру спровођења оквирних споразума.

**Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме** обавља послове изградње и одржавања објеката и опреме, израде инвестиционих пројеката, прибављања потребних сагласности надлежних органа, израде предмера и предрачуна радова или услуга у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објеката и опреме, радовима на отклањању недостатака на објектима насталим услед хаварија и оштећења, као и стратешким планирањем у оквиру техничких послова.

Обавља послове стручног надзора током извођења радова на санацији, адаптацији, инвестиционом и текућем одржавању објеката.

Одељење за изградњу и одржавање објеката и опреме у свом саставу има:

Одсек за грађевинске послове бави се израдом предмера и предрачуна радова за санације и адаптације објеката, за извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и надлежан је за исправност истих. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења.

Одсек за припрему градње и евиденцију објеката координира и сарађује са институцијама надлежним за издавање одобрења за изградњу, услова и сагласности неопходних при изградњи, реконструкцији и инвестиционо техничком одржавању објеката и врши прикупљање неопходне документације. Прати прописе из области просторног и урбанистичког планирања, као и изградњу објеката. Организује послове вођења јединственог система евиденције објеката Министарства. Прати реализацију извршења уговорених обавеза.

Одсек за електро-енергетске и телекомуникационо-сигналне инсталације израђује предмере и предрачуна радова за санације и адаптације објеката, за извођење електроенергетских радова, као и радовима на лифтовима, УПС уређајима и дизел електричним агрегатима, и одговоран је за исправност истих. Такође је надлежан за уградњу нових и одржавање постојећих телекомуникационо-сигналних инсталација и система, видео надзора, инфраструктурног каблирања рачунарских мрежа, инсталација и система за дојаву пожара и др. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења.

Одсек за техничке послове надлежан је одржавање хигијене у објектима Министарства, за исправну примену хемијских и других средстава, као и за исправност опреме за хигијену. Надлежан је за благовремено вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објектима Министарства. Стара се о уређењу простора како ван објекта, тако и у самом објекту, са посебним акцентом на одржавање зелених површина и засада. Води евиденцију о исправности инсталација и опреме и ван радног времена и извештава надлежне службе о уоченим кваровима. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења. Одсек за техничке послове у свом саставу има Групу за одржавање објеката и опреме за исхрану и смештај.

Група за одржавање објеката и опреме за исхрану и смештај бави се израдом предмера и предрачуна радова неопходних за санацију и адаптацију кухиња и ресторана које користи министарство. Врши порправку и сервисирање опреме у угоститељким објектима министарства.

Одсек за термо-техничке инсталације одговоран је и стара се о спровођењу благовремених, економски рационалних и технички савремених решења у пословима изградње, инвестиционог и текућег одржавања објекта, као и противпожарне заштите. Израђује предмере и предрачуна радова за санације и адаптације термотехничких инсталација и опреме (грејање, климатизација и вентилација), као и послове планирања и спровођења превентивно техничких мера заштите од пожара на објектима Министарства. Врши стручни надзор у току извођења радова у оквиру својих овлашћења.

**Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине** обавља послове контроле и евидентирања пријема потрошног материјала, опреме, наоружања и муниције, основних средстава у централни магацин Министарства, контроле и праћења залиха. Обавља послове евидентирања и контроле издавања потрошног материјала, опреме, наоружања и основних средстава. Стара се о правилном ускладиштењу робе. Обавља послове презадужења организационих јединица опремом Министарства. Сачињава инструкције и техничка упутства за рад корисницима магацинске апликације и корисницима апликације за праћење кретања имовине. Прикупља документацију неопходну за евидентирање дониране опреме у имовину Министарства. Обавља послове припреме и реализације редовних и ванредних пописа/расхода потрошног материјала, наоружања и основних средстава. Врши контролу основних средстава према сврсисходности и у складу с тим даје предлоге комисији за расход. Израђује периодичне извештаје о потрошњи потрошног материјала. Врши транспорт потрошног материјала до крајњег корисника. Усклађује стање залиха у магацину са књиговодственим стањем. Координира радом апликације о новчаним обрасцима. Обавља послове контроле квантитативне реализације уговора, пројеката, програма и програмских активности. Учествоје у аплицирању пројектима ЕУ из области наоружања. Пружа стручну помоћ и сачињава информације, мишљења и предлоге о питањима из своје надлежности. Учествоје у раду регионалне радне групе чији је задатак да успостави стандарде за безбедно ускладиштење и кретање лаког и малокалибарског наоружања. Учествоје у аплицирању за пројекте побољшања сигурности магацинских објеката. Ажурира опште параметре у апликацијама магацинског пословања, апликацији Нао система наоружања и апликацији основних средстава.



Учествује у дефинисању захтева и измени програмских решења у координацији са осталим организационим јединицама Министарства.

Одељење за магацинско пословање и контролу кретања имовине у свом саставу има: Одсек за праћење и кретање потрошног материјала и основних средстава и Одсек за праћење и кретање наоружања, муниције и припадајуће опреме.

## **СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

**Сектор за људске ресурсе** обавља послове управљања људским ресурсима којима се обезбеђују услови за несметано функционисање организационих јединица у Министарству. У координацији са организационим јединицама Министарства, израђује и спроводи стратегију развоја људских ресурса у Министарству, утврђује смернице и координира спровођење политике једнаких могућности у области управљања људским ресурсима. Врши анализу сродних група послова на основу којих израђује и развија Каталог радних места. Израђује описе послова, утврђује услове неопходне за делотворан рад на радним местима и врши процену сложености радних места. Обавља послове кадровског планирања и утврђивања функционалне организационе структуре Министарства. Спроводи интерне и јавне конкурсе за попуну радних места у Министарству. Обезбеђује услове за каријерни развој и напредовање запослених. Планира, програмира, организује, реализује и врши евалуацију стручног оспособљавања и усавршавања у и ван Министарства. Бави се научно-истраживачким радом и издавачком делатношћу за потребе Министарства. Израђује, спроводи и унапређује систем оцењивања запослених. Стара се о примени законитости у области рада и радних односа у Министарству. Утврђује систем плата и бенефиција за запослене у Министарству. Учествује у колективном преговарању са синдикатима који делују унутар Министарства. Заступа интересе Републике Србије, односно Министарства унутрашњих послова, по овлашћењу Државног правобранилаштва, у судским поступцима запослених у Министарству. Стара се о здрављу и безбедности на раду и спроводи психолошку превенцију запослених.

Сектор за људске ресурсе у свом саставу има:

1. Одељење за стратегију, планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима;
2. Центар за полицијску обуку;
3. Одељење за развој запослених и организације;
4. Одељење за регрутацију и селекцију;
5. Одељење за радно–правне послове;
6. Одељење за плате и бенефиције;
7. Одељење за здравље запослених и безбедност на раду;
8. Одељење за психолошку делатност и
9. Одељења, одсеке и групе за људске ресурсе у подручним полицијским управама.

**Одељење за стратегију, планирање и софтверску подршку управљању људским ресурсима** обавља стручне послове у Министарству, који се односе на успостављање, праћење и унапређење стратешког планирања људским ресурсима и пружање и развој софтверске подршке у функцији управљања људским ресурсима. Одељење у свом саставу има: Одсек за стратегију планирања људских ресурса, Одсек за кадровско планирање и Одсек за метрику људских ресурса и софтверску подршку.

Одсек за стратегију планирања људских ресурса бави се израдом, спровођењем и праћењем стратегије управљања и развоја функције људских ресурса у Министарству, у складу са приоритетима Министарства. Утврђује смернице и координира спровођење политике једнаких могућности у области управљања људским ресурсима. Учествује у изради планских и стратешких докумената из надлежности људских ресурса, координацији и извештавању о њиховој реализацији.

Одсек за кадровско планирање израђује кадровски план, координира и извештава о степену његове реализације. Анализира сродне групе послова на основу којих припрема и унапређује Каталог радних места. Спроводи анализу послова и утврђује спецификације запослених. Израђује и развија методологију вредновања сложености послова.

Одсек за метрику људских ресурса и софтверску подршку бави се развојем и праћењем метрике у оквиру функције управљања људским ресурсима. Примењује, развија и ажурира софтверска решења која подржавају обављање послова људских ресурса.

**Центар за полицијску обуку** надлежан је за креирање и спровођење политике стручног образовања и обуке запослених у Министарству. Центар идентификује и имплементира савремене приступе, методе и технике у стручном образовању и обуци запослених, развија и уклађује стандарде поступања са другим системима у циљу њиховог континуираног развоја и спроводи припремни процес за акредитацију програма обука. Центар је надлежан за организацију и спровођење обука за руководиоце и стручне испите. Бави се истраживачким радом од интереса за унутрашње послове и издавачком делатношћу за потребе стручног образовања и обуке, као и за обједињавање података и евиденције о свим образовним активностима у Министарству. У складу са утврђеним приоритетима и потребама запослених у Министарству, Центар спроводи обуке и програм стручног усавршавања по организационим јединицама Министарства, планира, израђује програме, организује, реализује и вреднује основну полицијску обуку, специјалистичке обуке и стручно усавршавање, планира и израђује програм, организује, реализује основну и специјалистичке обуке и стручно усавршавање снага и субјеката система заштите и спасавања, као и другу обуку у складу са потребама Министарства. Центар за полицијску обуку у свом саставу има Одсек за развој обуке, Центар за основну полицијску обуку, Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције и Национални тренинг центар за ванредне ситуације.

Центар за основну полицијску обуку надлежан је за планирање, израду програма, организацију и реализацију основне полицијске обуке. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника. Центар за основну полицијску обуку у свом саставу има осам одсека: Одсек за област опште теме о раду полиције, Одсек за област вештине полиције, Одсек за област полицијски послови и овлашћења, Одсек за област делатности полиције, Одсек за менторски рад и стандард полазника, Одсек за безбедност и одбрамбене припреме, Одсек за селекцију и пријем кандидата на основну полицијску обуку, и Одсек за организовање, праћење и документовање обуке.

**Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције** надлежан је за планирање, израду програма, организацију, реализацију специјалистичких обука и стручног усавршавања, као и за реализацију стручних испита у Министарству унутрашњих послова и обуку за ниво руковођења. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника. Центар за специјалистичку обуку и усавршавање полиције у свом саставу има четири одсека: Одсек за израду програма обуке, Одсек за специјалистичку обуку и обуку за ниво руковођења, Одсек за стручно усавршавање, Одсек за праћење обуке и стручне испите. Такође, у саставу наведеног Центра налазе се четири наставна центра и то: Наставни центар „Авала“, Наставни центар „Кула“, Наставни центар „Макиш“ и Наставни центар „Митрово Поље“.

**Национални тренинг центар за ванредне ситуације** надлежан је за планирање, израду програма, организацију, реализацију основних и специјалистичких обука и стручног усавршавања снага и субјеката система заштите и спасавања. У Центру се по потреби изводе и друге обуке за потребе Министарства и трећих корисника. У саставу наведеног центра су два одсека: Одсек за обуку и усавршавање припадника Сектора за ванредне ситуације и Одсек за обуку снага и субјеката система заштите и спасавања.

**Одељење за развој запослених и организације** обавља послове развоја каријере запослених, послове праћење и надзора над процесом оцењивања рада, као и послове организационог дизајна. Одељење у свом саставу има три одсека: Одсек за праћење процеса оцењивања рада запослених, Одсек за развој каријере и Одсек за организациони дизајн.

**Одсек за праћење процеса оцењивања рада запослених** прати, надзире и унапређује поступак оцењивања рада запослених у Министарству. Пружа стручну подршку свим организационим јединицама Министарства у процесу оцењивања рада. Развија систем управљања учинком у сарадњи са надлежном организационом јединицом за стратешко управљање у Министарству.

**Одсек за развој каријере** планира, спроводи и надзире процес каријерног развоја и напредовања запослених у Министарству. Утврђује организационе потребе за препознавањем и задржавањем дефицитарних занимања у Министарству и обавља послове у вези развоја руковођења, лидерства, сукцесије руководилачких радних места и менторског рада.

**Одсек за организациони дизајн** предузима мере на унапређењу организационе структуре. Разматра предлоге за образовање нових организационих јединица, врши функционалну анализу постојећих организационих јединица, предлаже и учествује у образовању нових организационих јединица. У сарадњи са Секретаријатом и осталим организационим јединицама учествује у изради акта о систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**Одељење за регрутацију и селекцију** обавља послове регрутације и селекције на нивоу Министарства путем интерног и јавног конкурса. Спроводи процес социјализације и оријентације новозапослених. Обавља послове у вези са заснивањем радног односа. Пружа стручну помоћ у спровођењу конкурса. Учествује у изради планова, програма рада, сачињава извештаје из своје надлежности, припрема нацрте нормативних и инструктивних аката из надлежности и предлаже њихову измену. Одељење за регрутацију и селекцију у свом саставу има: Одсек за регрутацију и Одсек за селекцију, Одсек за пружање информација и координацију.

**Одсек за регрутацију** врши анализу потребних кадрова и у сарадњи са осталим организационим јединицама, предлаже план регрутације у складу са циљевима Министарства.

**Одсек за селекцију** врши све потребне радње у вези са спровођењем процедуре пријема у радни однос лица која су се образовала у високошколским установама за потребе Министарства, лица која су завршила основну полицијску обуку и основну обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица. Спроводи поступак преузимања лица по основу споразума о преузимању из другог државног органа, као и поступак заснивања радног односа по другима основима.

**Одсек за пружање информација и координацију** - припрема информације и одговоре које даје Министарство поводом захтева, молби и других обраћања подносилаца, у вези са заснивањем радног односа и другим видовима радног ангажовања у Министарству.

**Одељење за радно-правне послове** обавља координиране активности из области радних односа са другим организационим јединицама Министарства, даје одговарајуће информације у циљу остваривања права која произилазе из радно-правног статуса запослених, као и мишљења и тумачења прописа који регулишу радно-правни статус запослених у Министарству. Издаје уверења о радном односу. Врши унос података везаних за радно-правни статус запослених у систем кадровске администрације. Одељење у свом саставу има: Одсек за радне односе, Одсек за праћење дисциплинског поступка и колективно преговарање и Одсек за управно-правне послове и послове радно-правног заступања.

**Одсек за радне односе** обавља послове примене прописа који уређују радно-правне односе запослених у седишту Министарства. Припрема нацрте решења о: упућивању и престанку упућивања у дипломатско-конзуларна представништва, привременом премештају и престанку привременог премештаја у оквиру Министарства или у други државни орган, трајном премештају у други државни орган и у оквиру Министарства, распоређивању запослених, привременом удаљењу из Министарства, мировању радног односа, враћању на рад по престанку разлога за привремено удаљење, као и по истеку мировања радног односа и неплаћеног одсуства, престанку радног односа по сили закона, утврђивању испуњености услова за остваривање права на пензију и отпемнину. Припрема уговоре о привременим и повременим пословима и уговоре о делу за ангажовање лица у Министарству, као и уговоре о допунском раду. Рукује и управља персоналним досијеима запослених у седишту Министарства.

**Одсек за праћење дисциплинског поступка и колективно преговарање** припрема предмете и извештава Дисциплинску комисију-Веће у Београду, електронски евидентира решења и закључке донете у дисциплинском поступку и координира активностима приликом реализације одлука о изреченим дисциплинским мерама. Проверава испуњеност услова за деловање синдиката у Министарству, а у координацији са надлежним организационим јединицама утврђује постојање материјално-техничких и просторних могућности за рад синдиката. Утврђује право на плаћено одсуство овлашћених представника синдиката, учествује у преговорима са репрезентативним синдикатима. Поступа по достављеним предлозима и захтевима синдикалних организација.

**Одсек за управно-правне послове и послове радно-правног заступања**, по овлашћењу Државног правобранилаштва, заступа интересе Министарства пред надлежним судским инстанцама. Поступа пред судовима опште надлежности у парничним поступцима проистеклим из радног односа или по основу рада. Заступа интересе Министарства у управним предметима из области радних односа. Припрема изјашњења за Жалбену комисију Владе. Одсек за управно-правне послове и послове радно-правног заступања у свом саставу има: Групу за управно-правне послове и Групу за радно-правно заступање.

**Одељење за плате и бенефиције** утврђује систем плата у Министарству, одлучује о структури коефицијената плате, накнади штете и другим новчаним накнадама и давањима проистеклим из радног односа. Обавља послове управљања системом бенефиција. Одлучује у управном поступку

о питањима из надлежности Одељења. Одељење за плате и бенефиције у свом саставу има: Одсек за плате и Одсек за бенефиције.

Одсек за плате управља системом плата у Министарству и обавља послове који се односе на израду управних и других аката у вези са спровођењем поступка утврђивања структуре/коэффициената плате. Одлучује о накнади трошкова и других примања запослених у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за новчане награде које министар додељује запосленима. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на јубиларну награду за запослене у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на накнаду штете проистекле из радног односа и радно-правног статуса. Одлучује о накнади трошкова сахране и једнократној новчаној накнади.

Одсек за бенефиције утврђује стаж осигурања у увећаном трајању, обавља послове који се односе на израду управних и других аката у вези са утврђивањем права на коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства за запослене у седишту Министарства. Утврђује испуњеност услова за остваривање права на коришћење неплаћеног одсуства за запослене у Министарству. Обавља послове у поступку издавања службених значака и службених легитимација за запослене, послове у вези са остваривањем права из социјалног и здравственог осигурања, послове који се односе на утврђивање права на солидарну помоћ и утврђивање права на помоћ породицама рањених и погинулих припадника Министарства.

Одељење за здравље запослених и безбедност на раду организује и спроводи специфичну здравствену заштиту запослених у Министарству. Обавља послове санитетског обезбеђења за потребе других организационих јединица Министарства. Спроводи мере примарне здравствене превенције кроз здравствено-васпитни рад. Организује и руководи активностима које се односе на израду акта о процени ризика на радном месту. Оспособљава запослене за безбедан и здрав рад. Прикупља податке о повредама на раду и професионалним обољењима. Организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине и испитивања опреме за рад. Одељење за здравље запослених и безбедност на раду у свом саставу има: Одсек за здравствену превенцију и Одсек за безбедност и здравље на раду.

Одсек за здравствену превенцију организује превентивне лекарске прегледе, води евиденцију о здравственим прегледима и анализира здравствено стање запослених. Планира, координира и учествује у реализацији активности за очување и унапређење здравља запослених. Спроводи здравствено-васпитни рад. Организује претходне лекарске прегледа за пријем у Министарство или премештај на друго радно место. Врши тријажу кандидата за пријем у Центар за основну полицијску обуку. Врши санитетско обезбеђење свих активности Министарства. Спроводи обуке за пружање прве помоћи. Одлучује о медицинској оправданости за доделу солидарне помоћи. Учествује у раду Комисије за утврђивање здравствене способности за наставу физичке обуке, проверу физичких способности и проверу основних вештина полицијских службеника и Комисије за оцену здравствене и радне способности запослених који раде на пословима полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова и припадника Безбедоносно-информативне агенције при Заводу за здравствену заштиту радника Министарства унутрашњих послова.

Одсек за безбедност и здравље на раду обавља послове организовања и руковођења активностима које се односе на израду акта о процени ризика, његову примену и измену у пракси, као и учешће у изради подзаконских аката. Обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, опасностима од повреда и оштећења здравља које настају њиховим увођењем. Утврђује потребна средства и опрему личне заштите на раду и врши контролу њихове употребе. Спроводи едукацију и оспособљавање за пружање прве помоћи у складу са Законом. Врши едукацију запослених за безбедан рад по упутствима. Прикупља и води евиденције о повредама на раду и професионалним обољењима. Врши периодичне провере оспособљености запослених за безбедан и здрав рад, као и периодичне контроле радне средине и средстава за рад.

Одељење за психолошку делатност обавља стручне послове који се односе на домен психолошке делатности (превенција, селекција и развој запослених) у Министарству. Пружа потребну стручну помоћ свим организационим јединицама Министарства из оквира својих надлежности. Дефинише принципе рада, усмерава и врши надзор над обављањем психолошке делатности у Министарству из домена послова људских ресурса. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим релевантним међународним и домаћим институцијама и удружењима ван Министарства и спроводи истраживачки рад у домену психолошке делатности.

Одељење за психолошку делатност у свом саставу има: Одсек за психолошку превенцију и Одсек за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених.

Одсек за психолошку превенцију пружа запосленима у Министарству услуге одређене професијом из домена психолошке превенције. Бави се примарном, делимично секундарном и терцијарном психолошком превенцијом. Планира, координира, надзире и учествује у реализацији активности за очување и унапређење менталног здравља запослених и информиса их о начинима остваривања права и могућности из области социјалног рада и социјалне политике. Учествује у процени и промовише нормализацију међуљудских односа. Анализира узроке и последице негативних појава у организацији и предлаже адекватне мере за њихово превазилажење. Непосредно се ангажује у ситуацијама које захтевају психолошке интервенције и интервенције из области социјалног рада и социјалне политике. Предлаже, спроводи и евалуира стратешке мере у циљу психолошке превенције и превенције из области социјалног рада и социјалне политике за запослене у Министарству. Сарађује са другим организационим јединицама Министарства, као и са другим релевантним међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима ван Министарства. Спроводи истраживачки рад из домена психолошке делатности и из области социјалног рада и социјалне политике.

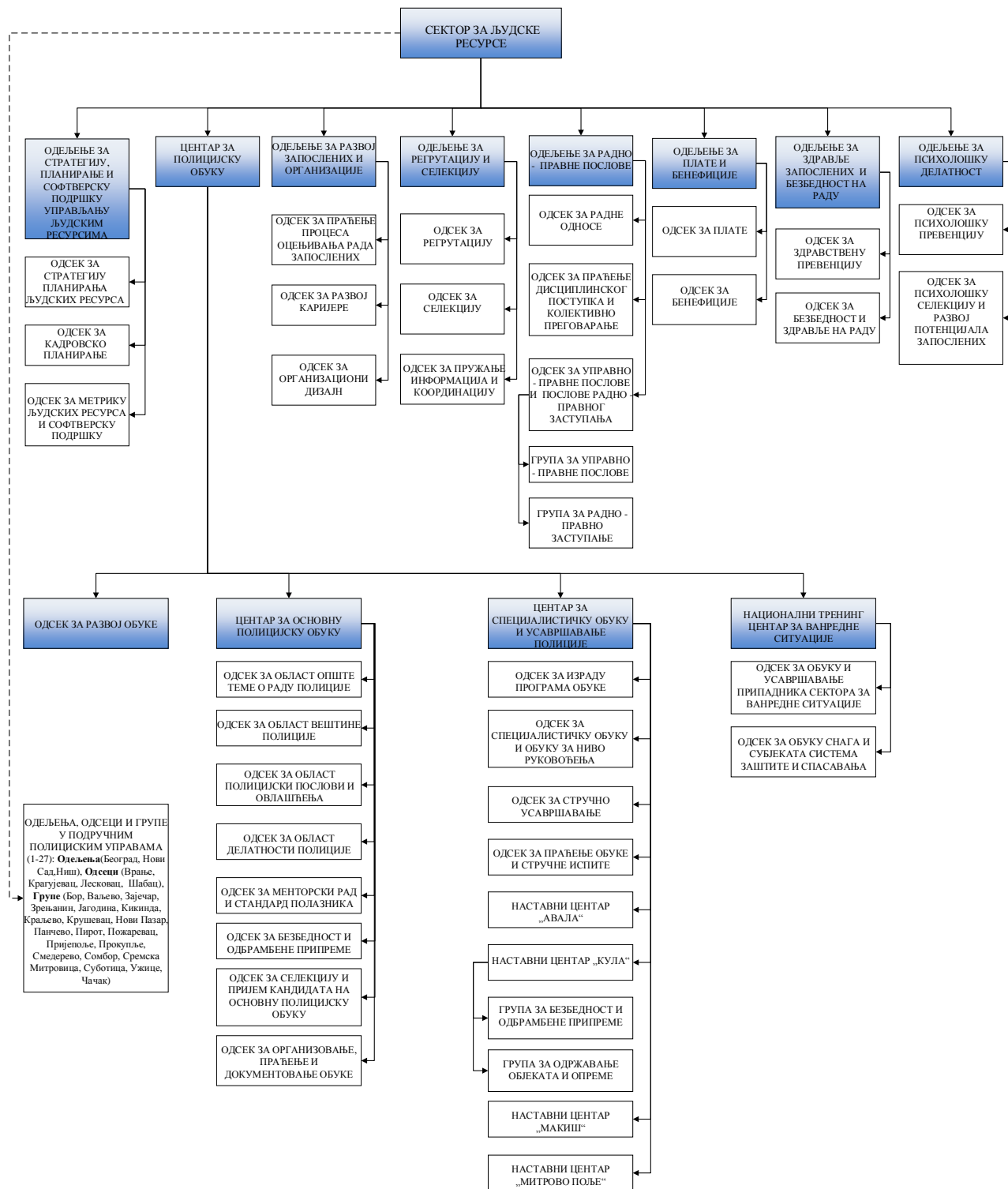
Одсек за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених обавља психолошку селекцију кандидата приликом пријема у радни однос у Министарство, као и током хоризонталног и вертикалног кретања кроз службу. Врши процену базичних компетенција у конкурсном поступку. Развија (континуирано анализира, прати, евалуира, предлаже) компетенције за рад у Министарству. Предлаже, координира и усмерава активности за унапређење нивоа компетенција код запослених са аспекта доприноса стратешким циљевима Министарства. Планира и учествује у активностима за препознавање, усмеравање и перманентни развој потенцијала запослених ради унапређења процеса рада. Препознаје потребу организације за талентима у сарадњи са надлежном организационом јединицом за развој запослених, открива различите изворе талената ради развоја и задржавања индивидуалних и тимских талената унутар организације. Промовише креативно радно окружење у циљу омогућавања напретка и социјализације талената. Припрема и реализује различите видове едукација, тренинга и саветовања за развој каријере, курсеве и радионице у циљу подизања компетенција запослених из домена своје надлежности. Учествује у испитивању развојних потреба и задовољства послом запослених. Спроводи истраживачки рад у домену психолошке делатности.

**Одељење за људске ресурсе ПУ за град Београд, Одељење за људске ресурсе ПУ у Нишу и Одељење за људске ресурсе ПУ у Новом Саду** обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима за ПУ за град Београд и подручне полицијске управе у Нишу и Новом Саду.

**Одсек за људске ресурсе ПУ у Крагујевцу, Одсек за људске ресурсе ПУ у Лесковцу и Одсек за људске ресурсе ПУ у Шапцу** обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима за подручне полицијске управе у Крагујевцу, Лесковцу и Шапцу.

**Група за људске ресурсе ПУ у Бору, Група за људске ресурсе ПУ у Ваљевоу, Група за људске ресурсе ПУ у Зајечару, Група за људске ресурсе ПУ у Зрењанину, Група за људске ресурсе ПУ у Јагодини, Група за људске ресурсе ПУ у Кикинди, Група за људске ресурсе ПУ у Краљеву, Група за људске ресурсе ПУ у Крушевцу, Група за људске ресурсе ПУ у Новом Пазару, Група за људске ресурсе ПУ у Панчеву, Група за људске ресурсе ПУ у Пироту, Група за људске ресурсе ПУ у Пожаревцу, Група за људске ресурсе ПУ у Пријеполу, Група за људске ресурсе ПУ у Прокупљу, Група за људске ресурсе ПУ у Смедереву, Група за људске ресурсе ПУ у Сомбору, Група за људске ресурсе ПУ у Сремској Митровици, Група за људске ресурсе ПУ у Суботици, Група за људске ресурсе ПУ у Ужицу и Група за људске ресурсе ПУ у Чачку** обављају послове којима се обезбеђују потребни услови за ефикасно управљање људским ресурсима у наведеним подручним полицијским управама. Групама за људске ресурсе руководе руководиоци група.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ



### СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Сектор за ванредне ситуације обавља послове нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, превентивно-техничке, образовне, информативне и друге природе за организовање, планирање, спровођење, контролу мера заштите живота, здравља и материјалних добара грађана, очувања услова неопходних за живот и припремање за превладавање ситуација у условима пожара, елементарних непогода, техничких и технолошких несрећа, дејстава опасних материја и других стања, опасности већих размера које могу да угрозе здравље и животе људи и животну

средину или да проузрокују штету и пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих ванредним догађајима и ванредним ситуацијама.

Начелник Сектора може од припадника Сектора за ванредне ситуације образовати специјалистичке тимове за заштиту и спасавање и то за спасавање и рад на води и за спасавање из рушевина у зависности од врсте интервенције за коју су специјализовани.

Сектор за ванредне ситуације у свом саставу има:

1. Одељење за правне послове и међународну сарадњу;
2. Одељење за економску и материјално-техничку подршку;
3. Управу за превентивну заштиту;
4. Управу за управљање ризиком;
5. Управу за ватрогасне-спасилачке јединице и цивилну заштиту;
6. Управе за ванредне ситуације у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду
7. Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљево, Врању, Зајечару, Зрењанину, Јагодини, Кикинди, Краљеву, Крушевцу, Лесковцу, Новом Пазару, Панчеву, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Пријепољу, Смедереву, Сомбору, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу, Чачку и Шапцу.

**Одељење за правне послове и међународну сарадњу** се бави стварањем услова за успостављање и функционисање интегрисаног система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама. Учествоје у изради закона, других прописа, општих и појединачних аката. Прати међународне прописе и планска докумената, спроводи управни поступак, учествује у дисциплинским поступцима, поступцима заштите од злостављања на раду, унутрашњим узбуњивањем, поступањем по захтевима за информације од јавног значаја и заштитом података о личности. Контролише остваривање права запослених из радног односа. Организује и координира билатералну и мултилатералну сарадњу са међународним субјектима у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, организује и координира примање или пружање међународне помоћи.

Одељење за правне послове и међународну сарадњу у свом саставу има Одсек за опште правне послове, Одсек за радне односе, Одсек за међународну сарадњу и координацију међународне помоћи и Одсек за европске послове.

**Одељење за економску и материјално-техничку подршку** бави се координацијом и организацијом рада из области финансија, буџета, пројеката, донација и материјално-техничког опремања Сектора. Координира и даје предлоге за потребе програмског буџета, прати и логистички помаже рад оперативних и логистичких снага на терену у ванредним догађајима и ванредним ситуацијама. Координира рад на пословима информатичко-телекомуникационих активности Сектора.

Одељење за економску и материјално-техничку подршку у свом саставу има Одсек за финансијску подршку и буџет, Одсек за пројекте и донације и Одсек за материјално-техничку подршку и опремање.

**Управа за превентивну заштиту** бави се планирањем, организовањем и спровођењем мера заштите од пожара у области превенције при изградњи и коришћењу објеката и при промету и транспорту експлозивних материја и контролисана робе. Обавља послове издавања сагласности на техничку документацију и вршења техничког прегледа којим се утврђује подобност објеката за употребу приликом изградње, доградње и реконструкције и спроводи инспекцијски надзор при коришћењу објеката у области заштите од пожара и експлозија. Спроводи инспекцијски надзор у области цивилне заштите и управљања ризиком као и поступак категоризације према угрожености од пожара и даје сагласност на план заштите од пожара. Врши издавање и одузимање лиценци и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.

Врши контролу производње, промета и транспорта експлозивних материја, превоза оружја и муниције и транспорта наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у унутрашњем и прекограничном саобраћају. Учествоје у поступцима утврђивања узрока пожара, експлозија, хаварија и других несрећа.

Управа за превентивну заштиту у свом саставу има Одељење за превентивну заштиту при изградњи сложених објеката, Одељење за инспекцијски надзор и Одељење за промет и транспорт експлозивних материја и контролисана робе.

**Управа за управљање ризиком** бави се координацијом израде Националне процене ризика и давањем сагласности на процене угрожености јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и планове заштите од удеса привредних друштава и других правних лица. Координира са државним органима, посебним организацијама, јединицама локалне самоуправе, овлашћеним и оспособљеним правним лицима на предузимању превентивних и оперативних мера у циљу смањена ризика од катастрофа. Координира радом штабова за ванредне ситуације на целој територији Републике Србије за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације и врши административне послове за потребе Републичког штаба за ванредне ситуације. Врши прикупљање, обраду података, рану најаву, упозоравање, обавештавање и узбуњивање о елементарним непогодама и другим несрећама ради умањења ризика од потенцијалних опасности. Евидентира прикупљене податке о ризицима на територији Републике Србије, како би се формирала база података за Регистар ризика. Бави се узбуњивањем становништва и осталих субјеката система заштите и спасавања у случају опасности и обавештавање о престанку опасности.

Управа за управљање ризиком у свом саставу има Одељење за планирање и процену ризика, Одељење за координацију и управљање у ванредним ситуацијама и Национални центар 112.

**Управа за ватрогасно-спасилачке јединице и цивилну заштиту** бави се управљањем, планирањем, организацијом, усмеравањем, координацијом, надзирањем и унапређењем рада ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова. Бави се планирањем, организацијом, попуњавањем, обучавањем и надзирањем ангажовања специјализованих јединица цивилне заштите које образује Сектор за ванредне ситуације. Организује и спроводи извиђање, обележавање, проналажење, ископавање, идентификацију, уклањање, транспорт, складиштење и уништавање неексплодираних убојних средстава. Организује послове руковођења, планирања, благовременог информисања, извештавања и координације рада, примену оперативних техничких и тактичких мера приликом реаговања у ванредним догађајима. Надзире и анализира стање техничке опремљености ватрогасно-спасилачких јединица и специјалистичких тимова и предлаже мере за унапређење. Врши стручно оспособљавање и обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица, специјалистичких тимова и специјализованих јединица цивилне заштите.

Управа за ватрогасно-спасилачке јединице и цивилну заштиту у свом саставу има Одељење за ватрогасно-спасилачке јединице, Одељење за координацију рада ватрогасно-спасилачких јединица и снага система заштите и спасавања, Одељење за јединице цивилне заштите и Одељење за неексплодирани убојна средства – НУС.

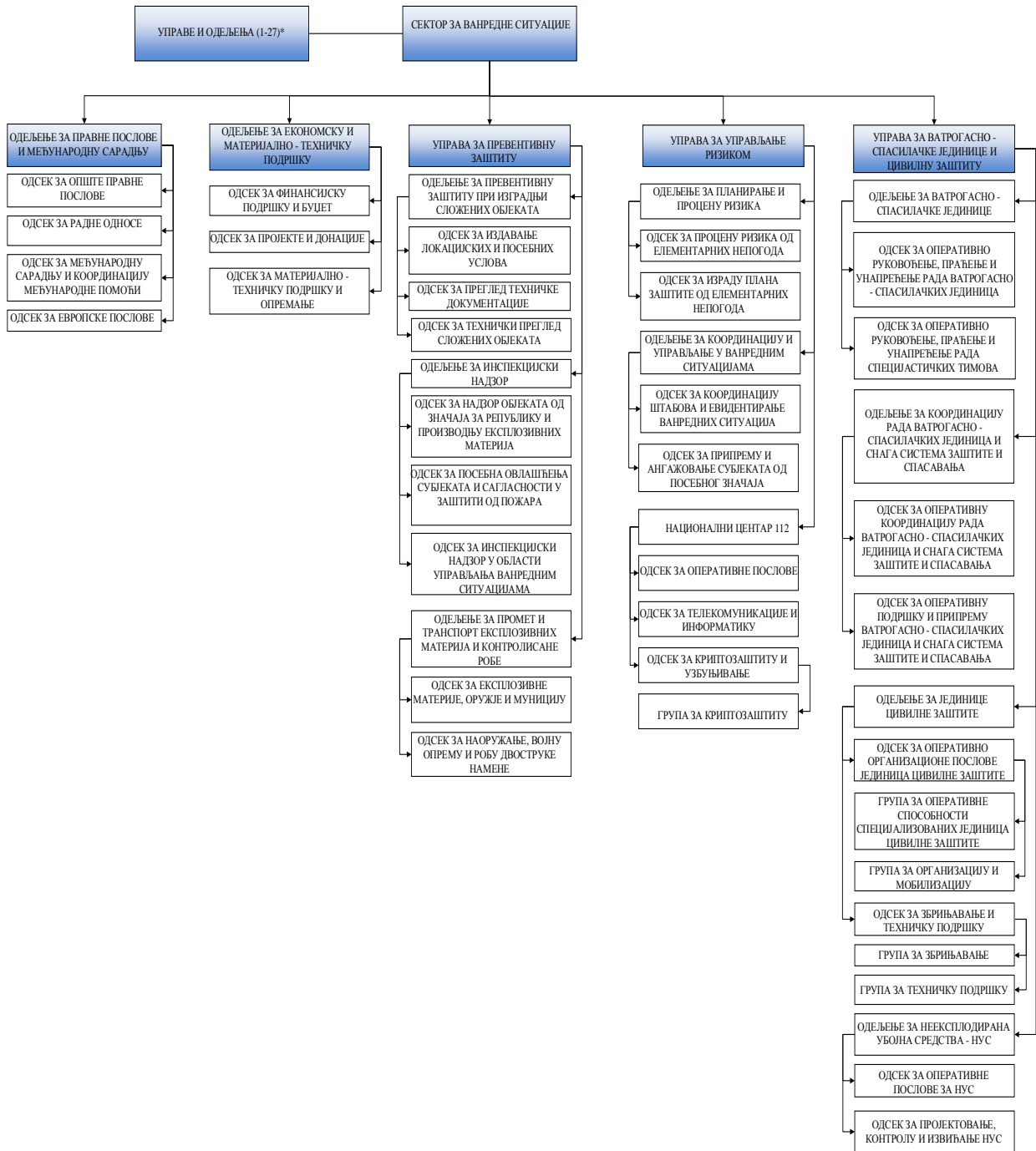
За обављање послова из делокруга, Сектор за ванредне ситуације територијално је организован тако да у свом саставу има:

Управе за ванредне ситуације у Београду, Крагујевцу, Нишу и Новом Саду и

Одељења за ванредне ситуације у Бору, Ваљеву, Врању, Јагодини, Кикинди, Крушевцу, Панчеву, Сремској Митровици, Ужицу, Шапцу, Краљеву, Лесковцу, Новом Пазару, Пироту, Пожаревцу, Прокупљу, Чачку, Пријепољу, Смедереву, Суботици, Сомбору, Зајечару и Зрењанину.



# ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ



## **СЛУЖБА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Служба интерне ревизије** врши ревизију пословних процеса из надлежности Министарства унутрашњих послова дефинисаним Законом о министарствима, на начин предвиђен Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. Ревизија се врши у циљу квалитативне оцене успостављених интерних контрола и процедура у смислу ефективности и дизајна контрола, као и да ли дефинисани процеси функционишу у складу са прописима омогућавајући остваривање задатих циљева, из надлежности Министарства. Интерна ревизија представља независну и објективну оцењивачку и консултантску активност осмишљену да побољша пословање: појединачних организационих делова Министарства и Дирекције полиције.

Ревизија се обавља применом Међународних стандарда професионалне праксе интерне ревизије, а који се односе на: стратешко и оперативно планирање, организовање и извршавање задатака ревизије; на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, успостављених контрола и управљања процесом; на основу чега пружа независно, објективно и стручно мишљење, даје препоруке организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције о управљању ризицима и интерним контролама, на начин у којима стручно мери и процењује ефикасност постизања циљева, који су дефинисани законима, прописима и интерним актима.

У делокруг рада интерне ревизије укључена је и ревизија фондова ЕУ, као и свих осталих ресурса, које су обезбедила друга међународна тела и институције, намењених за спровођење међународних програма и пројеката, у складу са закљученим међународним уговорима.

Ревизија се обавља ревизијом финансијских и полицијских система, ревизијом усаглашености, сврсисходности, финансијском ревизијом, ревизијом информационих технологија и анализом.

Послови ревизије се обављају искључиво на терену оценом пословних процеса у свим организационим јединицама Министарства и Дирекцији полиције, непосредним увидом у доказе: прегледом документације (досијеа запослених, евиденцији о запосленима, оперативних планова, акција, евиденција, службених белешки, формацијског распореда, прикупљених доказа везаних за учињена кривична и прекршајна дела и др.) непосредним увидом у материјална средства (уласком у просторије свих организационих јединица и увидом у опрему која се користи, контролу њиховог руковања и поступања, непосредним увидом у материјалне доказе прикупљене или одузете у оперативним обрадама); обављањем разговора са руководиоцима и запосленима у организационим јединицама које су предмет ревизије, сачињавајући извештаје са налазима ревизије и одговарајућим мишљењем које доставља Министру и одговорном лицу субјекта ревизије.

Послови ревизије обављају се на основу Стратешког, Годишњег плана рада и оперативних планова и програма рада који су основ за реализацију функције интерне ревизије; сачињава годишњи план потреба за обуком;

Служба интерне ревизије сарађује са Сектором унутрашње контроле МУП-а, Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; сарађује са Министарством финансија - Сектором за интерну контролу и интерну ревизију, достављањем стратешких и годишњих планова рада и извештаја о обављеним ревизијама.

## **СЛУЖБА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА**

Служба за безбедност и заштиту података обавља послове прикупљања, провере и обраде података физичких и правних лица, у циљу вршења безбедносних провера ради издавања сертификата за приступ тајним подацима у складу са Законом о тајносни података. Надлежна је и за вршење безбедносних провера у циљу утврђивања континуитета испуњености услова за рад у Министарству унутрашњих послова сходно Закону о полицији. Води евиденције безбедносних провера, решења о издатим сертификатима и потписаним изјавама у складу са прописима који регулишу област заштите тајних података.

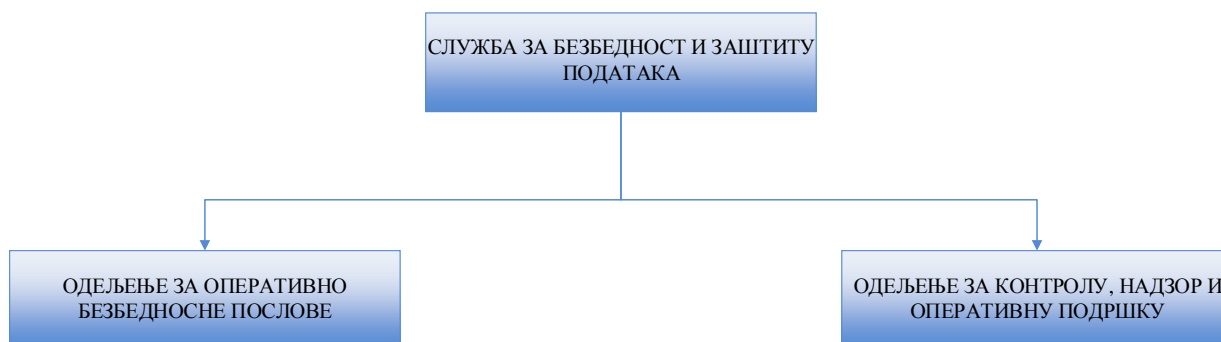
Служба за безбедносг и заштиту података у свом сасгаву има:

1. Одељење за оперативно безбедносне послове и
2. Одељење за контролу, надзор и оперативну подршку.

**Одељење за оперативно безбедносне послове** врши безбедносне провере ради издавања сертификата за приступ тајним подацима на основу попуњених безбедносних упитника за физичка и правна лица. Спроводи активности на плану прикупљања, провере, обраде података из основног и потпуног безбедносног упитника и са аспекта безбедности даје безбедносну процену приступа и коришћења тајних података подносиоца захтева. У складу са Законом о полицији, врши безбедносне провере али може и да подноси захтев за вршење безбедносне провере надлежној организационој јединици МУП уколико постоје основисумње да код запосленог постоје безбедносне сметње, а ради утврђивања континуитета испуњености услова за рад у Министарству унутрашњих послова. Остварује сарадњу са другим државним органима јавне власти и организацијама ради провере података у вези са наводима из безбедносног упитника.

**Одељење за контролу, надзор и оперативну подршку** прати правне прописе и даје мишљења у вези са применом законске регулативе из области заштите тајних података на нивоу Министарства унутрашњих послова. Врши анализу безбедносних провфа односно процена постојања безбедносних сметњи на основу чега израђује извештаје о резултатима безбедносне провере са препоруком ради издавања сертификата за рад са тајним подацима. Сачињава планове, програме рада, месечне, кварталне, годишње извештаје рада и учествује у изради стратешких и акционих планова у делу активности из надлежности Службе. Води, обрађује, уноси и ажурира податке у евиденције о безбедносним проверама, решењима о издатим сертификатима за приступ тајним подацима "ПОВЕРЉИВО", "СТРОГО ПОВЕРЉИВО" и "ДРЖАВНА ТАЈНА", као и потписаних изјава за приступ тајним подацима "ИНТЕРНО" у складу са законом.

#### ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА



#### ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Унутрашње организационе јединице су одговорне за стање у области за које су образоване и свака у оквиру свог делокруга, усмерава, координира и усклађује рад и пружа стручну помоћ другим унутрашњим и подручним организационим јединицама.

Унутрашње организационе јединице обезбеђују по својим линијама рада јединственост унутрашњих организационих и радних процеса, а нарочито: планирање, усмеравање, стручно и специјалистичко координирање, праћење између планираног и оствареног и унутрашњу контролу рада.

Унутрашње организационе јединице међусобно сарађују у обављању послова из свог делокруга.

У оквиру јединственог процеса рада унутрашње организационе јединице обављају послове који се односе на управљање и развој обављања полицијских и других унутрашњих послова на јединственим основама у Министарству.

Унутрашње организационе јединице се и непосредно ангажују на извршавању безбедносних и других задатака из делокруга Министарства на целој или делу територије Републике Србије где је то ангажовање потребно за потпуно и благовремено извршење задатака.

Унутрашње организационе јединице, поред послова из њиховог делокруга утврђеног овим правилником, у складу са плановима учествују у организовању и врше припреме за рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и за случај ванредног стања, извршавају прописе, обезбеђују извештавање надлежних органа Републике Србије и остварују сарадњу са другим органима и организацијама.

Унутрашње организационе јединице обављају и друге послове у области одбране из делокруга Министарства, у складу са прописима које доноси министар.

## **РУКОВОЂЕЊЕ, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ**

Министарством руководи министар.

Министарство има три државна секретара који помажу министру у оквиру овлашћења која им он одреди на начин и под условима утврђеним Законом о државној управи.

Кабинетом министра руководи шеф кабинета.

Секретаријатом руководи секретар Министарства.

Дирекцијом полиције руководи директор полиције.

Сектором руководи помоћник министра – начелник сектора.

Службом руководи начелник службе.

Шеф кабинета, Директор полиције, начелници сектора и служби имају заменика.

Секретар Министарства, директор полиције и начелници сектора имају помоћнике.

Координационом управом за Косово и Метохију руководи начелник Координационе управе.

Управама у седишту министарства и начелници управа и начелници одељења, а одсецима и групама, руководе шефови одсека и руководиоци група.

Службама, канцеларијама, јединицама, центрима и сличним ужим организационим јединицама, руководе руководиоци сходно утврђеном еквиваленту у складу са којим су образоване (управа, одељење, одсек, група).

Полицијском управом за град Београд и подручним полицијским управама руководе начелници управа, полицијским станицама – начелници полицијских станица, а полицијским испоставама – командири полицијских испостава.

Начелници управа, одељења, полицијских станица и командири полицијских испостава могу имати заменика.

Начелници управа и командири полицијских испостава могу имати помоћнике.

Руководиоци ужих организационих јединица надлежних за послове управљања људским ресурсима, материјално-финансијских послова и послова аналитике, телекомуникационих и информационих технологија, који обављају наведене послове у подручним полицијским управама, за свој рад одговорни су руководиоцима Сектора сходно својим заокруженим областима рада.

Уже организационе јединице за послове су с обзиром на подручје полицијске управе у којој се налазе, стручна подршка начелнику подручне полицијске управе за несметано функционисање и рад полицијске управе.

Начин рада и обављања послова у унутрашњим организационим јединицама ближе се одређује актима које могу донети руководиоци унутрашњих организационих јединица Министарства.

Министарство израђује и предлаже стратешке документе и доноси програмска и планска акта којима програмира, односно планира обављање одређених послова из делокруга Министарства.

Министарство доноси годишњи програм рада којим се утврђују једногодишњи циљеви и задаци, послови и активности који произилазе из утврђеног делокруга и надлежности, а посебно и актуелни безбедносни задаци, послови и активности који произилазе из програма рада Владе и других државних органа према којима Министарство има законом утврђене обавезе.

У складу са годишњим планом рада Министарства, Дирекција полиције, сектори, управе, службе и друге унутрашње организационе јединице доносе годишње планове рада, док Дирекција полиције доноси Стратешки план Полиције у складу са стратешком проценом јавне безбедности.

Годишњим програмом и плановима рада, поред циљева, задатака, послова и активности Министарства, утврђују се рокови, извршиоци, сарадња коју треба остварити и друга питања од значаја за извршавање програмираних, односно планираних задатака, послова и активности.

У складу са програмским и планским актима, унутрашње организационе јединице доносе оперативне планове рада са ближе утврђеним задацима из свог делокруга за одређени период, који не може бити дужи од месец дана.

Ради разматрања одређених питања, односно извршавања задатака из заједничког делокруга унутрашњих организационих јединица, министар може образовати сталне или повремене штабове, специјалистичке тимове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава запослених у Министарству.

Директор полиције, начелник сектора, секретар министарства и руководиоци високог нивоа руковођења у складу са Уредбом о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника могу образовати сталне или повремене штабове, специјалистичке тимове, комисије, радне групе и друга радна тела из састава запослених у Министарству у Дирекцији полиције, сектору, односно организационим јединицама којима руководе, ради разматрања одређених питања из делокруга тих организационих јединица или ако је то неопходно за извршење појединих сложенијих задатака, који захтевају заједнички рад запослених различитих ужих специјалности из две или више организационих јединица.

Актом о образовању радног тела утврђују се његов састав, задаци и рокови за њихово извршавање, овлашћења и други услови од значаја за рад тог тела, о чему се одмах, писаним путем, обавештава министар.

Ради разматрања одређених организационо-радних, оперативно-стручних и других питања директор полиције, начелник сектора, секретар Министарства и руководиоци уз сагласност директора полиције, начелника сектора, односно секретара Министарства, могу организовати стручно-радне састанке, саветовања и семинаре.

Стручно-радни састанци, саветовања и семинари организују се према потреби, а руководиоци их организује по сопственој иницијативи или на предлог руководиоца организационих јединица у седишту Дирекције полиције, сектору, Секретаријату, односно подручној полицијској управи.

Када то захтевају разлози ефикасности и рационалности, начелник подручне полицијске управе, у складу са посебним актом, односно овлашћењем министра, ће организовати обављање и руководити појединим пословима за потребе две или више подручних полицијских управа на одређеном подручју.

Начелник полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, поред послова из делокруга Полицијске управе за град Београд односно делокруга подручне полицијске управе, утврђених овим правилником у складу са законом, остварује и обезбеђује сарадњу са органима општина, градова и управних округа, а у аутономним покрајинама и са органима покрајине у вршењу полицијских и других унутрашњих послова.

Начелник подручне полицијске управе остварује и организује потребну сарадњу са организационим јединицама других министарстава на подручју подручне полицијске управе.

Начелник Полицијске управе за град Београд и начелник подручне полицијске управе, у граду Београду, односно на подручју за које је подручна полицијска управа образована, у складу са Законом о полицији и другим законима из области унутрашњих послова, државној управи и другим законима и прописима, непосредно организује, руководи и одговоран је на том подручју за примену закона и других прописа, решавања у управним стварима, и обављање стручних и других послова из делокруга Министарства, утврђених законом и другим прописом.

Табеларни приказ запослених у Министарству унутрашњих послова републике Србије:

	Запослени у Полицијским управама	Запослени у седишту Министарства	Униформисани полицијски службеници	Неуниформисани полицијски службеници	Укупан број запослених
Број запослених	23822	17335	27212	12198	41157

Табеларни приказ запослених у Министарству унутрашњих послова републике Србије по образовном профилу:

Стручна спрема	II	IV	VI	VII
Укупан бр. запослених	1,9%	70,5%	11,0%	16,7%

За тачност података наведених у табелама одговорна је Милка Вучићевић, самостални координатор Сектора за људске ресурсе.

[назад на садржај](#)

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

#### **Министар**

##### **Небојша Стефановић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 314-83-64; 011 314-83-65; факс 011 314-85-35

Е-mail: [nebojsa.stefanovic@mup.gov.rs](mailto:nebojsa.stefanovic@mup.gov.rs)

#### **Државни секретари**

##### **Милосав Миличковић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 3008-186

Е-mail: [milosav.milickovic@mup.gov.rs](mailto:milosav.milickovic@mup.gov.rs)

##### **Биљана Поповић-Ивковић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон :

Е-mail:

#### **Шеф Кабинета**

##### **Катарина Томашевић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 314-83-61; факс 011 314-83-58

Е-mail: [katarina.tomasevic@mup.gov.rs](mailto:katarina.tomasevic@mup.gov.rs)

Организује рад и одговоран је за вршење послова из делокруга рада Кабинета министра и стара се о благовременом, потпуном и тачном информисању министра и секретара Министарства о појавама, догађајима и сазнањима службе од значаја за рад Министарства. Остварује сарадњу са организационим јединицама Министарства у циљу извршавања послова и задатака из надлежности Министарства које му стави у задатак министар и секретар Министарства.

Организује састанке којима руководи министар и секретар Министарства и протоколарне посете код министра и секретара Министарства. Стара се о извршењу одлука и закључака колегијума министра. Врши и друге послове и задатке које му стави у задатак министар или секретар Министарства. Одговоран је за рад, ред и дисциплину радника Кабинета.

#### **Секретар Министарства**

##### **Милица Ћатић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-98-89; факс 011 313-98-91;

Е-mail: [milica.catic@mup.gov.rs](mailto:milica.catic@mup.gov.rs), [sekretarijat@mup.gov.rs](mailto:sekretarijat@mup.gov.rs)

#### **Директор полиције**

##### **Владимир Ребић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-96-58; 011 313-96-57; факс 011 313-98-87

Е-mail: [dp@mup.gov.rs](mailto:dp@mup.gov.rs)

#### **Начелник Управе криминалистичке полиције МУП-а РС**

##### **Дејан Ковачевић**

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-96-62

Е-mail: [ukp101@mup.gov.rs](mailto:ukp101@mup.gov.rs)

Прати стање и кретање криминалитета у Републици и усмерава активност на његовом сузбијању. Одговоран је за законито и ефикасно извршавање послова и задатака из делокруга Управе. Пружа стручну помоћ и изузетно се ангажује на расветљавању најсложенијих кривичних дела.

Прати организацију послова и методологију рада на сузбијању криминалитета и предузима мере на њиховом побољшању.

Остварује сарадњу са правосудним органима и другим органима и организацијама на сузбијању криминалитета. Прати стање кадрова на пословима сузбијања криминалитета и криминалистичке технике у подручним полицијским управама и стара се о оспособљености оперативног састава за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода у спречавању и откривању вршења кривичних дела и учинилаца. Организује рад на примени информационе технологије у свакодневном оперативном раду.

### **Начелник Управе полиције**

#### ***Голуб Гачевић***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 313-91-75; факс 011 313-91-94

Е-mail: [golub.gacevic@mup.gov.rs](mailto:golub.gacevic@mup.gov.rs), [uprava\\_policije@mup.gov.rs](mailto:uprava_policije@mup.gov.rs)

Организује и обезбеђује правилно и законито вршење послова из делокруга рада Управе, организује и руководи активностима Управе на сачињавању Програма рада из области рада полиције, програма и планова рада Управе. Одговоран је за рад програмираних, планираних и текућих послова и задатака. Организује и усмерава рад Управе на организацији, даљој доградњи и унапређивању послова полиције, а посебно у оперативном раду на безбедносном сектору, организацији и вршењу послова јавног реда и мира, посебно по пословима од интереса за Републику као целину, даљем оспособљавању посебних јединица полиције, образовању и даљем усавршавању полицијских службеника као и законитости у поступању и примени овлашћења. Координира рад полицијских службеника са полицијским службеницима по осталим линијама рада у вршењу оперативних послова и задатака.

### **Начелник Управе саобраћајне полиције**

#### ***Небојша Арсов***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 300-81-87; факс 011 300-81-90

Е-mail: [nebojsa.arsov@mup.gov.rs](mailto:nebojsa.arsov@mup.gov.rs)

Обезбеђује законито, ефикасно и благовремено извршавање послова и задатака из делокруга рада Управе. Спроводи потребне мере за благовремено и тачно информисање о појавама и догађајима у безбедности саобраћаја. Усмерује и обједињује рад на пословима безбедности саобраћаја и предузима мере за унапређење метода рада у својој области.

Утврђује глобалне годишње радне задатке по пословима безбедности саобраћаја подручним организационим јединицама и стара се о кадровској оспособљености и техничкој опремљености у односу на послове безбедности саобраћаја. Одговарајућој унутрашњој организационој јединици подручне полицијске управе непосредно издаје радне налоге, одређује рокове извршавања постављених радних задатака, и предлаже мере које треба предузети због неизвршавања постављених радних задатака или неадекватног поступања у току рада. Остварује сарадњу са свим заинтересованим органима и организацијама за безбедност саобраћаја и других организационих јединица Министарства.

### **Начелник Управе граничне полиције**

#### ***Миљан Станојевић***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 311-88-91; факс 011 300-82-00

Е-mail: [ozsap@mup.gov.rs](mailto:ozsap@mup.gov.rs) [miljan.stanojevic@mup.gov.rs](mailto:miljan.stanojevic@mup.gov.rs)

Прати и проучава стање на државној граници и у пограничном подручју. Планира, организује и распоређује послове, обезбеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака Управе, руководи радом Управе, организује спровођење закона о заштити државне границе и других прописа везаних за пограничне послове, учествује у вршењу сложенијих пограничних послова, усмерава и усклађује рад организационих јединица Управе и пружа им стручну помоћ, организује превентивно-оперативни рад на граници и при граничном подручју, усклађује рад и сарадњу са другим органима и службама, ради на изради анализа, извештаја и



информација о стању и проблемима из делокруга рада Управе, учествује у изради прописа из ове области, прати стање и даје предлоге попуне кадровима и опремања Управе.

#### **Начелник Управе за управне послове**

***Валентина Вулић***

Адреса: Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон : 011 311-88-93; 011 311-89-87; 011 311-89-86; факс 011 311-86-87

Е-mail: [valentina.vulic@mup.gov.rs](mailto:valentina.vulic@mup.gov.rs)

Организује вршење послова у вези путних исправа, путовања и боравка наших грађана у иностранству, набављања и држања оружје и муниције, држављанства, пребивалишта и боравишта грађана, личних карата, печата са грбом Републике Србије и печата државних органа, иностраних штампаних ствари, преноса посмртних остатака преко државне границе, матичног броја и личног имена грађана, нађених ствари и личних стања грађана. Организује вршење увида у рад полицијских управа а по потреби и непосредно учествује у решавању сложенијих случајева.

У оквиру информационог система организује и учествује у прикупљању, припреми и коришћењу података из области управних послова.

#### **Начелник Управе за обезбеђење одређених личности и објеката**

***Милан Гак***

Адреса: ул. Сарајевска бр.34, Београд

Телефон : 011 361-02-42; факс 011 361-63-95

Е-mail: [milan.gak@mup.gov.rs](mailto:milan.gak@mup.gov.rs)

#### **Начелник јединице за заштиту**

***Горан Живковић***

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон : 011 362-04-29; факс 011 362-06-89

Е-mail:

#### **Начелник Управе за међународну оперативну полицијску сарадњу**

***Милан Димитријевић***

Адреса: ул. Теразије бр.41, Београд

Телефон : 011 3346-055; факс 011 3346-822

Е-mail: [milan.dimitrijevic@mup.gov.rs](mailto:milan.dimitrijevic@mup.gov.rs)

#### **Начелник Командно-оперативног центра**

***Дејан Живаљевић***

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон : 011 361-71-82; 011 361-78-63; факс 011 361-72-25

Е-mail: [dejan.zivaljevic@mup.gov.rs](mailto:dejan.zivaljevic@mup.gov.rs)

Руководи, организује, усмерава, координира и усклађује рад по пословима сталног дежурства, обезбеђује законито, благовремено и ефикасно извршавање послова и задатака. Врши инспекцијски, преглед рада дежурних служби подручних полицијских управа и прати њихов рад. Планира и распоређује послове и задатке у Дежурном оперативном центру и контролише њихово извршавање. Стара се о правилном коришћењу, чувању и одржавању опреме Центра.

#### **Помоћник министра**

#### **Начелник Сектора за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије**

***Слободан Недељковић***

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр.101, Београд

Телефон: 011 3622-015

Е-mail: [slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs](mailto:slobodan.nedeljkovic@mup.gov.rs)

Одговоран је за планирање, организовање и развој АИС-а. Распоређује послове на поједине организационе јединице и обезбеђује законито, правовремено и ефикасно извршавање послова и задатака. Планира послове и задатке Сектора и одговоран је за благовремено и потпуно извршавање, изградњу, пројектовање, развој и реализацију јединственог информационог система

МУП-а и његово ефикасно, поуздано и рационално коришћење, аналитичко праћење стања и извештавања. Учествоје у припремању најсложенијих аналитичких материјала и пројеката у оквиру информационог система.

Одговоран је за остваривање јединствене функције аналитичко-информативних послова и у том циљу непосредно сарађује са другим организационим јединицама. Обезбеђује синхронизован и усклађен рад Сектора, врши увид и контролу и пружа непосредну помоћ организационим јединицама Сектора. Остварује сарадњу са другим надлежним органима и организацијама, научним и другим установама и институцијама. Непосредно је одговоран за рад, дисциплину и унутрашње односе у Сектору, стручно оспособљавање, стара се о роковима и квалитету аналитичко-безбедносних и других материјала.

#### **Командант Жандармерије**

***Горан Драговић***

Адреса: ул. Хумска бр.22, Београд

Телефон: 011 369-26-76; 011 369-29-12

Е-mail: [zandarmerija@mup.gov.rs](mailto:zandarmerija@mup.gov.rs), [goran.dragovic@mup.gov.rs](mailto:goran.dragovic@mup.gov.rs)

#### **Командант Специјалне антитерористичке јединице**

***Спасоје Вулевић***

Адреса: Насеље 13 мај бб, Београд

Телефон: 011 219-01-43; 362-07-12

Е-mail: [k\\_saj@mup.gov.rs](mailto:k_saj@mup.gov.rs)

#### **Командант Хеликоптерске јединице**

***Ненад Недић***

Адреса: Аеродром Никола Тесла, Београд

Телефон: 011 269-60-35; факс 011 269-28-11

Е-mail: [nenad.nedic@mup.gov.rs](mailto:nenad.nedic@mup.gov.rs)

Организује и руководи Хеликоптерском јединицом и одговоран је за њен рад. Сатра се о стручном оспособљавању, наоружавању и борбеној готовости јединице. Учествоје у организацији и извођењу заједничких оперативно-тактичких вежби. Изучава, унапређује и разрађује примену оперативно-тактичких радњи и поступања јединице у случају ванредних ситуација, стању непосредне ратне опасности и рата. Стара се о примени прописа из области ваздухопловства и благовременом обављању радова сагласно Техничком систему одржавања. Сарађује са произвођачима хеликоптера, иностраним сервисима за одржавање и ревизију хеликоптера, Републичким ваздухопловним инспекторатом и комитетом за саобраћај и везе. Врши благовремено покретање набавке резервних делова и опреме, остварује увид у вођење прописаних евиденција и документације и врши контролу ажурности стручне документације. Припрема планове рада и стара се о њиховом извршењу. Одобрава и прописује налоге за требовање резервних делова и опреме.

Учествоје у дијагностицирању кварова и врши контролу коришћења и одржавања средстава и опреме и стара се о примени прописа КТЗ на раду. Врши и распоред сервисирања хеликоптера.

#### **Помоћник министра**

##### **Начелник Сектора унутрашње контроле полиције**

***Драган Кујунџић***

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИБ 2), Београд

Телефон: 011 300-81-83

Е-mail: [dragan.kujundzic@mup.gov.rs](mailto:dragan.kujundzic@mup.gov.rs), [sukp@mup.gov.rs](mailto:sukp@mup.gov.rs)

#### **Помоћник министра**

##### **Начелник Сектора за материјално-финансијске послове**

***Жељко Веселиновић***

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИБ 2), Београд

Телефон: 011 300-82-17; факс 011 313-29-20

Е-mail:

**Помоћник министра**

---

**Начелник Сектора за људске ресурсе**

**[Катарина Томашевић](#)**

Адреса:

Телефон:

E-mail:

**Помоћник министра**

---

**Начелник Сектора за међународну сарадњу, европске послове и планирање**

**[Зоран Лазаров](#)**

Адреса: ул. Булевар Михајла Пупина бр.2 (Палата Србија, западно крило), Београд

Телефон: 011 3613-321

E-mail: [zoran.lazarov@mup.gov.rs](mailto:zoran.lazarov@mup.gov.rs)

**Помоћник министра**

---

**Начелник Сектора за ванредне ситуације**

**[Предраг Марић](#)**

Адреса: ул. Омладинских бригада бр.31, Београд

Телефон: 011 2282916; 011 2282-917, факс 011/2282-919

E-mail: [predrag.maric@mup.gov.rs](mailto:predrag.maric@mup.gov.rs)

Прати стање заштите од пожара и предлаже предузимање одговарајућих мера. Организује послове из делокруга Сектора, прати рад ужих унутрашњих организационих јединица и обезбеђује благовремено, законито и ефикасно извршавање послова и задатака.

Учествује у најсложенијим случајевима пружања стручне помоћи, расветљавања узрока пожара, диверзија, хаварија и сл. Остварује сарадњу са надлежним органима, организацијама, предузећима, научним установама, институтима и другим субјектима по пословима заштите од пожара, спасавања и другим ванредним ситуацијама.

**Начелник Службе интерне ревизије**

---

***Весна Нешкић***

Адреса: Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 (СИВ 2), Београд

Телефон: 011 313-32-41, факс 011 300-81-46

E-mail: [yesna.nesic@mup.gov.rs](mailto:yesna.nesic@mup.gov.rs)

**[назад на садржај](#)**

#### **4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА**

4.1. Порески идентификациони број : 100184116

4.2. Радно време организационих јединица у седишту Министарства унутрашњих послова РС је радним даном од 08,30 до 16,30 час.

Радно време у Подручним полицијским управама:

Табеларни приказ :

-физичка, електронска адреса

-лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

-опис приступачности сл.просторијама лицима са посебним потребама

-радно време



	-ПИ Стари град -ПИ Клиса -ПИ Петроварадин -ПИ Футог - Одсеци за управне послове -ПС Бач -ПС Бачка Паланка -ПС Бачки Петровац -ПС Беочин -ПС Бечеј -ПС Врбас -ПС Жабалъ -ПС Србобран -ПС Сремски Карловци -ПС Темерин -ПС Тител	Ул. Ченејска бр.52 Ул. Јоже Влаховића бр.1 Ул. Вука Караџића бр.2  Ул. ЈНА бр.46 Ул. Димитрија Туцовића бр.2 Ул. Кулпинска бр.13 Ул. Трг цара Лазара бр.7 Ул. Зелена бр.88 Ул. Народног фронта бр.70 Ул. Николе Тесле бр.5 Ул. Цара Лазара бр.10 Ул. Прерадовићева бр.23 Ул. Новосадска бр.403 Ул. Змај Јовина бр.9	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-21,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		садржи сигнализацију за особе оштећеног вида и оштећеног слуха. Зграда у Булевару Ослобођења бр.143 пружа лак физички приступ особама са посебним потребама јер је приземна има комуникацијски систем за ефикасан рад са особама са посебним потребама.	
3.	<b>Полицијска управа у Кикинди</b> -ПО Башаид -ПО Мокрин -ПО Нови Козарци -ПС Ада -ПС Кањижа -ПО Хоргош -ПО Трешњевац -ПС Нови Кнежевац -ПО Банатско Аранђелово -ПО Српски Крстур -ПС Сента -ПО Торњош -ПО Горњи Брег -ПС Чока -ПО Падеј	Ул. Браће Татић бр.5 Ул. Војвођанска бр.56 Ул. Мирослава Антића бр.12 Ул. Краља Петра Првог бр.84 Ул. Димитрија Туцовића бр.14 Ул. Главни трг бр.2 Ул. Велика бр.16 Ул. Маршала Тита бб Ул. Краља Петра 1. Карађорђевића Ул. Партизанска бб Ул. Цара Душана бб Ул. Главна бр.1 Ул. Велики шор бр.2 Ул. Војвођанских бригада бр.16 Ул. Сенћанска бр.2 Ул. Маршала Тита бр.46	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС је прилагођен особама са посебним потребама.	Драгица Божин <b>0230/412-212</b> <b>FAX 0230/412-159</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuki@mup.gov.rs</b>

4.	<b>Полицијска управа у Панчеву</b> -Одсек за управне послове -ПИ Југ -ПИ Север -ПО Омољица -ПС Алибунар -ПС Бела Црква -ПС Вршац -ПС Ковачица -ПС Ковин -ПС Опово -ПС Пландиште	Ул. Милоша Обреновића бр. 1  Ул. Жарка Зрењанина бр.96 Ул. Јове Максина бр.41а Ул. Цара Душана бр.2 Ул. Трг слободе бр.11 Ул. 1. октобра бр. 10 Ул. Анђе Ранковић бр.14 Ул. Маршала Тита бр.70 Ул. Цара Лазара бр.25 Ул. Рибарска бр.11 Ул. Хајдук Вељка бр.15а	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ згради ППУ Панчево је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	Јовица Антонић <b>013/325-103</b> <b>FAX 013/345-499</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupa@mup.gov.rs</b>
5.	<b>Полицијска управа у Сремској Митровици</b> -Одсек за управне послове -ПО Лаћарак -ПО Кузмин -ПО Гргуревци -ПО Мачванска Митровица -ПС Инђија -ПО Бешка -ПС Рума -ПО Платичево -ПС Стара Пазова -ПО Стари Бановци -ПС Шид -ПО Ердевик -ПО Моровић -ПС Ириг -ПО Врдник -ПС Пећинци -ПО Купиново	Ул. Трг Тире Милекића број 1  Ул. Првог новембра бр.254 Ул.Савска бр.1 Ул.Палих бораца бр.55 Ул.Мачвански кеј бр.45 Ул.Краља Петра бр.19 Ул.Карађорђева бр.2 Ул. Главна бб Ул.Славка Адамовића бб Ул.Светосавска бр.8 Ул.Грчка бр.20 Ул.Цара Душана бр.1 Ул. Трг младих бр.1 Ул.Краља Петра Првог бб Ул.Стеве Пузића бр.1 Ул.Девете војвођанске бриг. бр.97 Ул.Школска бр.7 Ул.Бранка Мацаревића бр.25	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-12,30	Приступ сл. просторијама ПС Шид, Рума,Инђија, Пећинци није прилагођен особама са посебним потребама, а на прилазу осталим објектима налазе се прилазне рампе.	Жељка Аврић <b>022/612-377</b> <b>FAX 022/612-377</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuzm@mup.gov.rs</b>
6.	<b>Полицијска управа у Зрењанину</b> -Одсек за управне послове -ПС Житиште -ПС Нови Бечеј -ПС Нова Црња -ПС Сечањ -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Др Зорана Каменковића бр.10	07,30-15,30 07,30-19,30	07,30-15,30	Приступ згради ППУ је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	Валерија Чањи <b>023/587-775</b> <b>FAX 023/510-966</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuzr@mup.gov.rs</b>

7.	<b>Полицијска управа у Суботици</b> -Одсек за управне послове  -ПС Бачка Топола -ПС Мали Иђош -ПС/ Одсек за управне послове	Ул.Сегедински пут бр.45.  петком Ул.Маршала Тита бр.45 Ул. Занатлијска бр.8	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-18,00 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама није прилагођен особама са посебним потребама чијим осим просторијама објекта "Анекс"	Тања Ветро <b>024/630-245</b> <b>FAX 024/556-116</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpusu@mup.gov.rs">portparolpusu@mup.gov.rs</a>
8.	<b>Полицијска управа у Сомбору</b> -Одсек за управне послове -ПС Апатин -ПС Кула -ПС Оџаци -ПС/ Одсек за управне послове	Ул.Трг Цара Уроша бр.1 петком Ул. Српских владара бр. 34 Ул. Лењина бр.7 Ул. Школска бр.10	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ је прилагођен особама са посебним потребама	Мирјана Цвијановић <b>025/466-539</b> <b>FAX 025/466-508</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuso@mup.gov.rs">portparolpuso@mup.gov.rs</a>
9.	<b>Полицијска управа у Бору</b> -Одсек за управне послове -ПС Неготин -ПС Кладово -ПС Мајданпек -ПС/ Одсек за управне послове -ПО Доњи Милановац	Ул. Моше Пијаде бр.5  Ул. Момчила Ранковића бр.2 Ул. Краља Александра бр.35 Ул. Трг ослобођења бр.5  Ул.Краља Петра Првог бб	07,00-15,00  07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00  07,00-15,00		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	Драгана Петровић <b>030/455-025</b> <b>FAX 030/423-075</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpubo@mup.gov.rs">portparolpubo@mup.gov.rs</a>
10.	<b>Полицијска управа у Врању</b> -Одсек за управне послове -ПС Прешево -ПС Бујановац -ПС Владичин Хан -ПС Сурдулица -ПС Трговиште -ПС Босилеград	Ул.Матије Гупца бр.4  Ул.Салвадора Аљенде бб Ул.Краља Милутина Петровића бб Ул.Слободана Пенезића бр.2 Ул.Кеј Раде Цветковића бр.1 Ул.ЈНА бр.42 Ул.Георги Димитрова бр.24	07,00-15,00 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	Горан Јовчић <b>017/401-558</b> <b>FAX 017/421-883</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuvr@mup.gov.rs">portparolpuvr@mup.gov.rs</a>
11.	<b>Полицијска управа у Ваљеву</b> -Одсек за управне послове -ПС Лајковац -ПС Љиг -ПС Мионица -ПС Осечина -ПС Уб -ПО Бањани -ПО Пецка	Ул.Узун Миркова бр.1а  Ул. Душана Трифуновића бр.3 Ул. Хаци Ђерина бр.6 Ул. Војводе Мишића бр.26 Ул. Карађорђева бр.62 Ул. 7. јула бр.11 Ул. Проте Матеје ненадовића бб Ул. Краља Петра првог бр.25	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-14,00	Приступ сл. просторијама ППУ је прилагођен особама са посебним потребама	Јелена Томић <b>014/294-456</b> <b>e-mail:</b> <a href="mailto:portparolpuva@mup.gov.rs">portparolpuva@mup.gov.rs</a>



12.	<b>Полицијска управа у Зајечару</b> -Одсек за управне послове -ПС Сокобања -ПС Књажевац -ПС Бољевац -ПО Минићево -ПО Кална -ПО Банин Зуб -ПО Салаш	Ул. Пана Ђукића бр.1  Ул. Војислава Илића бр.2 Ул. Јове Курсуле бр.1 Ул. Драгише Петровића бр.2 Ул. Тимочка бр.1 Кална бб Банин зуб бб Маршала Тита бб	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Пристап сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама.	Милена Божић-Милић <b>019/422-788, лок. 263,264</b> <b>FAX 019/422-432</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuza@mup.gov.rs">portparolpuza@mup.gov.rs</a></b>
13.	<b>Полицијска управа у Јагодини</b> -Одсек за управне послове -ПС Деспотовац -ПС Параћин -ПС Рековац -ПС Свилајнац -ПС Ђуприја	Ул. Бошка Бухе бб  Ул. Церска бр.1 Ул. Томе Живановића бб Ул.Слађана Лукића бб, Ул. Светог Саве бр.102 Ул.Раде Кончара број 7	07,30-15,30  07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Пристап згради ППУ Јагодина, ПС Ђуприја и ПС Параћин је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	Гордана Цветић <b>035/201-181</b> <b>FAX 035/201-181</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuja@mup.gov.rs">portparolpuja@mup.gov.rs</a></b>
14.	<b>Полицијска управа у Крагујевцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Аранђеловац -ПС Баточина -ПС Топола -ПС Кнић -ПС Лапово -ПС Рача -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Трг Слободе бр. 3  Ул. Железничка бр.2 Ул. Краља Петра Првог бр.26 Булевар краља Александра бр.11 Кнић бб Ул. Кнеза Михаила бб Ул. Његошева бр.13	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-14,00	Пристап згради ПС Рача је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	Слободан Лазаревић <b>034/502-142</b> <b>FAX 034/378-064</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpukg@mup.gov.rs">portparolpukg@mup.gov.rs</a></b>
15.	<b>Полицијска управа у Крушевцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Варварин -Одсек за управне послове -ПС Трстеник -Одсек за управне послове -ПС Александровац -ПС Тићевац -Одсек за управне послове -ПС Брус -ПО Велики Шиљеговац -ПО Сталаћ -ПО Велика Дренова -ПО Брзеће	Ул. Стевана Синђелића бр.1  Ул. Слободе бб  Ул. Др Радомира Милуновића-Муре бр.22  Ул. Јаше Петровића бр.25 Ул. Карађорђева бр.100 Ул. Краља Петра Првог бр.120 Велики Шиљеговац бб Ул. Војске Југославије бб Велика Дренова бб Брзеће бб	07,30-15,30 07,30-19,30 07,30-15,30 07,30-15,30  07,30-15,30  07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 08,00-14,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-12,00	Пристап сл. просторијама ППУ као и ПС Александровац је прилагођен особама са посебним потребама, а у другим Полицијским станицама и Полицијским одељењима пристап особама са посебним потребама није прилагођен.	Милена Ивановић <b>037/427-459, лок. 179,154</b> <b>FAX 037/442-086</b> <b>e-mail:</b> <b><a href="mailto:portparolpuks@mup.gov.rs">portparolpuks@mup.gov.rs</a></b>

16.	<b>Полицијска управа у Краљеву</b> -Одсек за управне послове -ПС Врњачка Бања -ПС Рашка -ПС/ Одсек за управне послове	Ул. Војводе Путника бр.3  Ул. Краљевачка бб Ул. Предрага Вилимоновића бр.10	07,30-15,30 07,00-19,00 08,00-16,00 08,00-16,00		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	Јелена Лазовић Ана Радисављевић Небојша Васиљевић <b>036/364-045</b> <b>FAX 036/314-290, 036/315-250</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpukv@mup.gov.rs</b>
17.	<b>Полицијска управа у Лесковцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Бојник -ПС Власотинце -ПС Лебане -ПС Медвеђа -ПС Црна Трава	Ул. Косте Стаменковића бр.1  Ул.Благоја Петровића бр.1 Ул.Марка Орешковића бр.1 Ул.Цара Душана бр.70 Ул.Вука Караџића бр.19 Трг Милентија Поповића бб	07,30-15,30 07,30-20,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Приступ сл. просторијама ППУ прилагођен је особама са посебним потребама	Бобан Здравковић <b>016/200-228</b> <b>FAX 016/252-984</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpule@mup.gov.rs</b>
18.	<b>Полицијска управа у Новом Пазару</b> -Одсек за управне послове -ПС Сјеница -ПС Тутин	Ул. Кеј 37. санџачке дивизије бр.26  Ул.Санџачка бб Ул.Омладинска бб	07,30-15,30  07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођена особама са посебним потребама	<b>020/366-102</b> <b>FAX 020/331-466</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpump@mup.gov.rs</b>
19.	<b>Полицијска управа у Нишу</b> -Одсек за управне послове -ПИ Црвени крст -ПИ Пантелеј -ПО Нишка Бања -ПС Алексинац -ПС Гацин Хан -ПС Дољевац -ПС Мерошина -ПС Ражањ -ПС Сврљиг	Ул. Наде Томић бр.14  Булевар 12.фебруар бр.89 Ул. Књажевачка бр.120а Нишка Бања бб Ул. Кнеза Милоша бр.146 Гацин Хан бб Дољевац бб Ул. Цара Лазара бр.7 Ражањ бб Ул. Хацићева бр.3	07,30-15,30 08,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ Полицијској управи у Нишу Одељењу управних послова-Услужном центру једино је прилагођен особама са посебним потребама	Наташа Зорић Живановић Ивана Биволаревић <b>018/522-876</b> <b>FAX 018/522-804</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpuni@mup.gov.rs</b>
20.	<b>Полицијска управа у Пожаревцу</b> -Одсек за управне послове	Ул. Дринска бр.2  понедељак и четвртак	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-20,00	07,30-12,00	Приступ сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	Милош Николић <b>012/555-342</b> <b>FAX 012/555-342</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupo@mup.gov.rs</b>

	-ПС Велико Градиште -ПС Петровац -ПС Голубац -ПС Жабари -ПС Кучево -ПС Мало Црниће -ПС Жагубица -ПО Костолац	Ул.Сарајевска бр.2 Ул. Радета Московлића бр.2 Ул. Цара Душана бр.72 Ул. Кнеза Милоша бб Ул. Жике Поповића бр.64 Мало Црниће бб Ул. Хомољска бр.2 Ул. Карађорђева бр.20	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30			
21.	<b>Полицијска управа у Пироту</b> -Одсек за управне послове -ПС Бела Паланка -ПС Димитровград -ПС Бабушница -ПО Звонце -ПО Височка Ржана -ПО Темска -ПО Црвена Река	Ул. Јеврејска бр.17  Ул. Српских владара бр.7 Ул. Балканска бр.81 Ул. Саше Ивковића бр.9 Звонце бб Височка Ржана бб Темска бб Црвена Река бб	07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Пристап сл. просторијама ППУ и ПС није прилагођен особама са посебним потребама	Оливера Милић <b>010/353-115</b> <b>FAX 010/310-183</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupi@mup.gov.rs</b>
22.	<b>Полицијска управа у Пријепољу</b> -Одсек за управне послове -ПС Нова Варош -ПС Прибој -ПО Саставци -ПО Бродарево	Ул. Душана Дучића бр.1  Ул. Ослободилаца бр.2 Ул. Вука Караџића бр.28 Саставци бб Ул. Братства и јединства бб	07,30-15,30 07,00-21,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Пристап згради ППУ и ПС Нова Варош је прилагођен, а другим објектима није прилагођен особама са посебним потребама	<b>033/711-946, лок. 129</b> <b>FAX 033/714-124</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupp@mup.gov.rs</b>
23.	<b>Полицијска управа у Прокупљу</b> -Одсек за управне послове -ПС Блаце -ПС Куршумлија -ПС Житорађа -ПО Белољин -ПО Мердаре -ПО Куршумлијска Бања -ПО Луковска Бања -ПО Добри До	Ул. Таткова бр.4  Ул.Карађорђева бр.88 Ул.Свете Ане бб Ул. Светосвска бр.15 Белољин бб Мердаре бб Куршумлијска бања бб Луковска Бања бб Добри До бб	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	07,30-15,30	На улазу у ППУ у Прокупљу не постоји рампа за пристап лицима са посебним потребама.	Тамара Коцић <b>027/324-499, лок. 166</b> <b>027/321-615</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpupk@mup.gov.rs</b>
24.	<b>Полицијска управа у Смедереву</b> -Одсек за управне послове -ПС Велика Плана -ПС Смедеревска Паланка -ПО Мала Крсна -ПО Колари -ПО Лозовик	Ул. Деспота Гргура бр.2  Ул. Николе Пашића бр.22 Ул. Вука Караџића бр.25 Ул. Краља Петра Првог бб Ул. Смедеревска бб Ул.Трг бораца бб	07,30-15,30  07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00 07,00-15,00		Зграда ПС Велика Плана,ПС Смедеревска Паланка и Одељење саобраћајне полиције има пристапну рампу за лица са посебним потребама, остали објекти нису прилагођени.	Саша Николић <b>026/633-152, 026/633-154</b> <b>FAX 026/4623-014</b> <b>e-mail:</b> <b>portparolpusd@mup.gov.rs</b>

	-ПО Селевац	Селевац бб	07,00-15,00			
25.	<b>Полицијска управа у Ужицу</b> -Одсек за управне послове -ПС Ариље -ПС Бајина Башта -ПС Косјерић -ПС Пожега -ПС Чајетина	Ул. Наде Матић бр.8  Ул. Хероја Шоше бр.3 Ул. Браће Нинчића бр.32 Ул. Олге Грбић бр.4 Ул. Краља Александра бр.1 Ул. Краља Александра бр.37	07,30-15,30 07,30-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30	08,00-15,00	Прилаз згради Полицијске управе прилагођен је лицима са посебним потребама, а осталим организационим јединицама није	<b>031/512-049, 031/596-196, 031/596-383</b> <b>FAX 031/512-049</b> <b>e-mail: portparolpuue@mup.gov.rs</b>
26.	<b>Полицијска управа у Чачку</b> - Управни послови ПС Горњи Милановац - Управни послови ПС Ивањица -Управни послови ПС Лучани у Гучи - Управни послови ПО Лучани - Управни послови ПО Мрчајевци ПО Слатина ПО Рудник	Ул. Цара Душана бр.3  Ул. Кнеза Александра бр.27  Ул. Милана Михајловића бр.1  Ул. Богдана Капелана бр.5  Ул. Југословенске армије бр.11 Ул. Милоја Стојановића бб Ул. Слатина бб Ул. Карађорђева бб	07,30-15,30 07,00-20,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,00-15,30 07,30-15,30 07,00-15,30 09,00-17,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		На улазу у ППУ у Чачку и ПС у Горњем Милановцу постоји рампа за приступ лицима са посебним потребама.	Биљана Настић <b>032/363-002</b> <b>FAX 032/363-007</b> <b>e-mail: portparolpuca@mup.gov.rs</b>
27.	<b>Полицијска управа у Шапцу</b> -Одсек за управне послове -ПС Богатић -ПС Мали Зворник -ПС Владимирци -ПС Коцељева -ПС Крупањ	Ул. Господар Јевремова бр.4 Ул. Лазе Лазаревића бр.8 Ул. Мике Витомировића бр.4 Ул. Дринска бр.26 Ул. Светог Саве бр.80 Ул. Карађорђева бр.19а Ул. 1.маја бр.4	07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-22,00 07,30-15,30 07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	Михајло Јосиповић <b>015/341-509</b> <b>FAX 015/342-782, 015/341-509</b> <b>e-mail: portparolpusa@mup.gov.rs</b>
28.	<b>Полицијска управа у Гњилану</b> -Одсек за управне послове	Ул. Немањина бр.83 Врање	07,30-15,30 07,30-20,00		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	
29.	<b>Полицијска управа у Ђаковици</b> -Одсек за управне послове	Ул.Бошка Бухе бб Јагодина	07,30-15,30 07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен	
30.	<b>Полицијска управа у Косовској Митровици</b> -Одсек за управне послове	Ул. Димитрија Туцовића бр.13 Краљево	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен, просторије се налазе у ниском приземљу	
31.	<b>Полицијска управа у Призрену</b> -Одсек за управне послове	Ул. Бруски пут бб Крушевац	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама није прилагођен	
32.	<b>Полицијска управа у Урошевцу</b> -Одсек за управне послове	Ул. Димитрија Туцовића бр.108 Лесковац	07,30-15,30		Приступ особама са посебним потребама је прилагођен	

33.	<b>Полицијска управа у Приштини</b> -Одсек за управне послове	Ул. Видоја Јовановића бб вила "Ерна" Нишка Бања	07,30-15,30 07,30-21,00		Пристап особама са посебним потребама није прилагођен	
34.	<b>Полицијска управа у Пећи</b> -Одсек за управне послове	Ул. Бранка Радичевића бр.3 Крагујевац	07,30-15,30		Пристап особама са посебним потребама није прилагођен	

Важнији бројеви телефона на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [контакти](#)

Министар унутрашњих послова овластио је следећа лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја :

**У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У СЕДИШТУ МИНИСТАРСТВА**  
**Централа Министарства: 011/274-0000**

1.	Кабинет министра	Татјана Тодоровић, Андријана Новаковић, Вијолета Палић, Вишња Младеновић
2.	Секретаријат	Јасмина Васиљевић, Драган Обрадовић, Рената Крећа, Душица Плећевић, Далиборка Дабић, Биљана Пешшић-Шкиљевић, Дивна Звијер,
3.	Служба за безбедност и заштиту података	Елида Минић, Бојан Маловић
4.	Управа за међународну оперативну полицијску срадњу	Зорана Батазић, Бојана Круљ
5.	Дирекција полиције	Никола Вуксановић (лок. 406-87) Катарина Томашевић, Марина Томашевић-Комадинић, Бранислав Тончић, Милан Андрић, Миљан Ђоровић, Сања Месаровић
6.	Управа полиције	Јасмина Субић (лок. 405-19 и 3139-338), Миливој Недимовић, Дејан Судимац, Момчило Совиљ
7.	Управа крим. полиције	Драган Јовановић, (лок. 409-42 и 2600-060), Драгана Видаковић, Предраг Ђајић, Вера Делић, Сениша Бјеливук, Никола Беговић, Велимир Перишић, Марко Миливојевић, Милан Мандић, Срђан Стојковић, Анђелка Милосављевић, Милан Ивичић, Аленка Сивчевић, Татјана Теофиловић, Сања Барашин
8.	Јединица за обезбеђење одређених личности и објекта	Тања Крковић и Рената Здравковић
9.	Јединица за заштиту	Ненад Савић, Јасмина Денић (430-82 и 3620-429)
10.	Управа саобраћајне полиције	Биљана Јакшић, Александра Раденковић, Раде Цвијовић, Озрен Крагић, Загорка Цветковић
11.	Управа граничне полиције	Миленка Милошевић, Зоран Дрндаревић, Сидица Стефановић, Александра Томић, Љиљана Мандић, Благоица Тодоровић, Зоран Николић и Драган Анђелковић, Весна Зафировић, Марија Анђелковић, Ђорђе Милеуснић, Снежана Трифуновић, Игор Стојановић, Зоран Вуковић, Радомир Матовић
12.	Управа за управне послове	Чедомир Лемаић (лок. 405-60 и 3131-620) Наташа Марковић (лок. 407-32 и 3008-077), Стана Ашанин
13.	Командно-оперативни центар	Саша Стефановић (лок. 430-55 и 3617-182) Дејан Симоновић, Славиша Матић
14.	Жандармерија	Игор Коњевић, Дамир Симоновић
15.	Специјална антитерористичку јединица	Александар Савовић, Драган Милидраговић, Жељко Лештанин
16.	Координациона управа за Косово и Метохију	Ана Живковић, Срђан Трбољевац
17.	Хеликоптерска јединица	Војкан Димитријевић, Вероника Јовановић (2696-035)
18.	Сектор унутрашње контроле полиције	Душанка Радуловић (лок. 401-29), Весна Влајнић, Јелена Планић-Кресоја, Небојша Грујић, Гордана Стевановић
19.	Сектор за ванредне ситуације	Иван Барас (лок. 430-23 и 3617-294), Марија Тодић, Лука Чаушић, Владимир Баковић, Драгана Бојић, Наташа Јоловић, Миљан Милановић, Бранко Јаснић, Наташа Вукановић, Биљана Машановић, Аземина Јашаревић, Драгана Радосављевић, Зорка Дамјановић Бабић
20.	Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање	Зорана Катић, Јелена Антић, Марија Јаковљевић, Владимир Митровић, Сања Путник, Вишња Младеновић, Ирена Грујић

21.	<b>Сектор за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије</b>		Светлана Ристић, Драгана Миљковић, Снежана Стојичић, Светлана Ристић, Невенка Станковић, Небојша Јокић
	Одељење за аналитику за град Београд		Младен Давидовић, Снежана Чубрановић
	Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Крагујевцу	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Крагујевцу	Марија Момчиловић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Пожаревцу	Наташа Николић,
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Смедереву	Саша Николић, Небојша Добричић
	Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Ужицу	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Ужицу	Милица Ристовић-Саратлија
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Шапцу	Јасмина Митровић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Ваљево	Косовка Милић-Васиљевић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Пријепољу	Наташа Мрдаковић
	Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Новом Саду	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Новом Саду	Марија Будимир
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Сремској Митровици	Жељка Аврић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Суботици	Нера Бошњак
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Зрењанину	Маријана Јоргин-Мишић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Сомбору	Мирјана Цвијановић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Панчеву	Снежана Михајловић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Кикинди	Светозар Ђурђевић
	Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Нишу	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Нишу	Миљан Славковић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Пироту	Оливера Милић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Лесковцу	Бранимир Митић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Зајечару	Јелена Цигановић
		Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Врању	Драгана Дичић
Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Прокупљу		Јасмина Стаменковић	
Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Бору		Мирјана Васиљевић	
Одељење за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије у Краљево	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Краљево	Ана Радисављевић	
	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Новом Пазару	Изет Јусуфовић, Бедрија Мујовић	
	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Чачак	Биљана Настић	
	Одсек за аналитику и полицијске евиденције у Крушевцу	Надежда Ђорђевић	

	<b>Сектор за људске ресурсе</b>	Наталија Томић, Александар Лазаревић, Дејан Ђурђевић, Јелена Спасић, Јелица Срдановић, Зоран Нићифоровић, Мирјана Масаловић, Сања Буњевчевић, Наташа Јовановић, Снежана Мишковић, Бојана Савуљеску, Марија Бабовић, Тијана Рајковић, Биљана Достанић, Сандра Јањић, Милица Жујко, Катарина Брадић, Раде Цвијовић, Наташа Бабић
	<b>Одељење за људске ресурсе ПУ за град Београд</b>	Вера Ђурасовић, Драгана Милановић, Марина Вељовић, Марија Мирковић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Бору	Данијела Стојановић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Ваљеву	Мирјана Миловановић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Врању	Бобан Станковић, Милена Недељковић Ристић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Зајечару	Миљан Ђоковић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Зрењанину	Мирјана Обрадовић-Комленовић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Јагодини	Ана Тијанић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Кикинди	Мирјана Сремчев
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Крагујевцу	Марина Багаш
22.	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Краљеву	Маја Велић-Грујић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Крушевцу	Весна Петровић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Лесковцу	
	Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Нишу	
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Новом Пазару	Татјана Митровић
	Одсек за људске ресурсе Полицијске управе у Новом Саду	Савка Војводић, Кристина Бранковић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Панчеву	Гордана Гавриловић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пироту	Јелена Савић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пожаревцу	
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Пријеполу	Соња Полић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Прокупљу	
	Одељење за стручно образовање и обуку у Прокупљу	Владимир Савић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Смедереву	Јасмина Јашовић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Сомбору	Данијела Васић
	Група за људске ресурсе ПУ у Сремској Митровици	Александра Зделар-Маглић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Суботици	Ивана Мандић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Ужицу	Бранка Коловић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Чачку	Светлана Љубичић
	Група за људске ресурсе Полицијске управе у Шапцу	Ивана Пајић-Вучетић
	Одељење за стручно образовање и обуку у Шапцу	Радисав Симић
23.	<b>Сектор за материјално-финансијске послове</b>	Небојша Кундачина, Љиљана Дрманић, Снежана Петровић, Валерија Лепотић, Радмила Грујић, Зорица Ђерић, Срђан Стојановић, Ивана Галинац Бојана Ђаловић, Александра Перић-Бубан,
	Одељење за логистику Полицијске управе за град Београд	Зорица Радовановић
24.	<b>Служба интерне ревизије</b>	Гордана Ђурић, Игор Лазовић



У ПОДРУЧНИМ ПОЛИЦИЈСКИМ УПРАВАМА

1.	Полицијска управа за град Београд	Муса Цумо, Момчило Вујовић, Александар Митровић, Сузана Пендић-Савић, Петар Тадић, Наташа Живковић-Бубања, Александар Миловановић, Дејан Димић, Драгана Ђокић, Митар Јокановић, Александар Поповић, Славољуб Драшковић, Бојан Масал, Јагода Перић, Владимир Миљановић, Петар Савић, Мирослав Миљуш, Милена Радивојевић, Марија Поповић, Милош Радевић, Милан Шилковић, Милена Војновић Милић, Никола Делевић, Жељко Трбојевић, Звонимир Вујадиновић, Саша Матић Горан Лукић, Мирослав Јанковић, Данило Ковач, Славица Ђукановић, Мирослав Станић, Драган Животић, Ивана Чавић, Горан Мијаиловић, Александар Крстић, Вујица Цакић, Дејан Тодоровић, Иван Драгутиновић, Данијел Радмановац, Војислав Павићевић, Никола Станић, Јелица Зечевић, Слађан Јанков, Марко Каровић, Дарко Грабеж Александра Ристановић, Сениша Томић, Александар Марковић, Давор Ацић, Павловић Александар, Новица Батар, Фуад Шећовић, Раде Богићевић, Милош Јовићевић Бранислав Ђукић, Ана Ракоњац, Слободан Радужко, Сениша Мирковић, Биљана Марковић, Жељко Марковић, Златко Трифуновић, Душан Станковић, Мирјана Косић, Зоран Петровић, Иван Вуковић, Маја Антић, Милан Манчевић Раде Јешић, Бруно Величковић, Бојан Радојевић, Дарко Митковић, Војислав Свитлица, Мирко Плавшић, Миодраг Стојковић, Александар Минић, Срђан Јанков, Ранка Јовић Оливера Татомировић, Немања Марковић, Драган Лукић Небојша Стевановић, Марија Благојевић-Анђелковић, Игор Марковић, Емил Абдиљи, Весна Трумпић, Јелена, Стевановић, Владимир Васић, Александар Јакшић, Славко Ранковић, Александар Милушић, Саша Гајић, Дејан Ристић Мирослав Јакшић, Иван Митић, Бојан Чакаревић, Александар Маричић, Мирко Ковачић, Слађана Јаковљевић, Ивана Војт, Слободан Јевтић, Маринела Манојловић, Милица Секулић, Бојана Стефановић, Милорад Вучићевић,
2.	Полицијска управа у Новом Саду	Илија Мијатовић, Драган Китић, Бобан Павловић, Радмила Радивојевић, Драгана Марковић, Биљана Барбарић, Вељко Милекић, Славица Бојанић, Мирјана Мијаиловић, Ненад Миленковић, Небојша Буха, Дејан Митровић, Драгомир Тешановић, Бојана Јаворац, Вукашин Иванишевић, Ђорђе Бајац, Добривој Марић, Ненад Станковић, Саша Сивчевић, Мартин Нађ, Марко Стефановић, Бојан Станковић, Милош Мазалица, Оливера Антић-Николић, Владимир Топласки, (021/488-5000 и 488-4000)
3.	Полицијска управа у Зрењанину	Наташа Матејин, Драгана Брајић, Јована Радиновић, Драган Драгаш, Сања Маринков, Драгиша Војновић, Ненад Крлета, Хорват Никица, (023/564-112)
4.	Полицијска управа у Кикинди	Татјана Гњидић, Вања Француски, Милорад Кнежевић, Ангелина Берић (023/23-510)
5.	Полицијска управа у Панчеву	Срђан Павловић, Јелена Ковачевић, Драгана Вуковић Братислав Радојевић, Јелена Видојевић, Јована Перкошан, Дејан Цветковић, Бобан Павловић, Ернест Станковић, Марија Короди Лападат (013/311-780)
6.	Полицијска управа у Суботици	Бојана Калинић, Санела Хорват (024/630-200)
7.	Полицијска управа у Сомбору	Дејан Мићетин, Миљан Пејовић, Радомир Матовић (025/466-555)

8.	Полицијска управа у Бору	Јасмина Михајловић, Мирјана Васиљевић, Бојан Стевановић, (030/422-444)
9.	Полицијска управа у Врању	Драган Стаменковић, Зоран Крстић, Небојша Станојковић, Слађан Милосављевић, Срђан Станковић, Синиша Станковић, Миодраг Јовановић, Перица Недељковић, Бобан Аризановић Ивана Димитријевић, Тамара Ђорђевић (017/401-801)
10.	Полицијска управа у Ваљеву	Горан Тимотић, Владимир Јанковић, Драгица Станковић, Момчило Глигоријевић, Бојан Симић, Дејан Остојић, Татјана Будимировић, (014/294-300)
11.	Полицијска управа у Зајечару	Нинослав Јовановић, Миодраг Ђорђевић, Санела Грујић-Пејић (019/422-788)
12.	Полицијска управа у Јагодини	Слободан Димитријевић, Наташа Николић, Небојша Милојевић (035/221-602)
13.	Полицијска управа у Крагујевцу	Слободан Лазаревић (034/378-200)
14.	Полицијска управа у Крушевцу	Небојша Тотић (037/427-459)
15.	Полицијска управа у Краљеву	Горан Грујић, Јелена Стефановић, Драган Вићентијевић, Слободан Вукојчић, Иван Ивановић, (036-331-777)
16.	Полицијска управа у Лесковцу	Слађана Здравковић, Живојин Митровић, Дејан Ристић, Владица Димитријевић, Александар Крстић, Наташа Гарчић (016-250-554)
17.	Полицију управу у Новом Пазару	(020/314-744)
18.	Полицијска управа у Нишу	Наташа Пејић, Јасмина Антонијевић, Саша Живковић, Горан Галовић, Александар Стојменовић, (018/511-222)
19.	Полицијска управа у Пожаревцу	Изабела Гроздановић, Дејан Стевановић (012/227-538)
20.	Полицијска управа у Пироту	Слађана Панић, Оливера Костић, Милан Јовановић, Јовица Петровић, Нинослав Танчић (010/332-122)
21.	Полицијска управа у Пријеполу	Богдан Шеклер, Данијел Петрић (033/711-946)
22.	Полицијска управа у Прокупљу	Јасмина Стаменковић, Никола Лутовац, Ненад Митровић, Маја Грујић, Марија Ковачевић (027/324-499)
23.	Полицијска управа у Смедереву	Саша Николић, Жељко Живковић (026/224-112)
24.	Полицијска управа у Ужицу	Драган Аћимовић, Зоран Милутиновић, Ана Бошковић (031/513-688)
25.	Полицијска управа у Чачку	Дана Јованчевић, Милка Ацовић, Срђан Јовановић (032/363-000)
26.	Полицијска управа у Шапцу	Вујадин Васић, Нада Илић, Иван Спасојевић (015/326-332)
27.	Полицијска управа у Сремској Митровици	Марко Мишковић, Драган Стојанац, Дарко Дробац, Мирко Дробац, Зоран Узелац (022/610-270)

#### КООРДИНАЦИОНА УПРАВА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ

1.	Полицијска управа у Гњилану (Врање)	(017/416-903) Добривоје Стојановић, Срђан Арсић
2.	Полицијска управа у Ђаковици (Јагодина)	(035/221-602) Саша Долашевић, Жарко Радојевић
3.	Полицијска управа у Косовској Митровици (Краљево)	(036/231-777) Срећко Пузовић, Александар Кнежевић
4.	Полицијска управа у Призрену (Крушевац)	(037/30-524) Синиша Трајковић, Саша Симић
5.	Полицијска управа у Урошевцу (Лесковац)	(016/250-267) Петар Караџић, Бојан Илић
6.	Полицијска управа у Приштини (Нишка Бања)	(018/542-072) Мирјана Судимац, Синиша Митровић, Александар Гуџић
7.	Полицијска управа за Пећ (Крагујевац)	(034/378-052) Мирко Радевић, Борјанка Мијатовић

#### 4.4. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја

Само у случају одржавања седница од изузетне важности Министарство јавно објављује позив електронским путем, преко сајта Министарства. Заинтересована лица подносе пријаву на начин-

обрасцем који се налази на сајту Министарства. Након извршених провера Министарство издаје акредитације заинтересованим лицима.

Више информација на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [кутак за медије-акредитације за новинаре](#)

#### 4.5. Изглед идентификационих обележја запослених

Полицијске послове обављају полицијски службеници.

Полицијски службеници у Министарству јесу:

1. униформисани и неуниформисани запослени који примењују полицијска овлашћења
2. запослени на посебним или одређеним дужностима чији су послови у непосредној вези са полицијским пословима и обухватају послове противпожарне заштите, издавања оружја, посебне регистрације и издавање дозвола, издавања и евиденције поверљивих идентификационих докумената, кривичних евиденција и других посебних евиденција, као и друге послове који имају безбедоносни и поверљиви карактер и које министар унутрашњих послова може овластити да обављају одређене полицијске послове.

Униформисан полицијски службеници на униформи носе видљива идентификациона обележја (идентификациона плочица и значка), а неуниформисани полицијски службеници и запослени на одређеним дужностима имају идентификационе кратице.

[назад на садржај](#)

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја Министарству унутрашњих послова Републике Србије најчешће се подносе од стране грађана и других лица у писаној форми, али је приметан пораст и поднетих захтева у електронском облику.

Осим тога, организационим јединицама министарства често се обраћају новинари који постављају новинарска питања и на тај начин траже мишљење о неком догађају и појави која је на неки начин у вези са радом министарства.

Информације које су најчешће предмет интересовања грађана и других лица могу се поделити у следеће категорије:

информације у вези предузетих активности у кривичним и другим поступцима, статистички подаци о раду министарства, информације у вези осигурања имовине министарства и запослених у министарству, информације о материјалном и финансијском пословању, информације о платама запослених и функционера, информације о активностима министарства у смислу организације, капацитета, буџету, јав.набавкама и тд.

Одговори на најчешће тражене информације од јавног значаја које грађани траже телефонским позивом, електронском поштом и на други начин могу се пронаћи на сајту Министарства [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [Најчешћа питања](#)

[назад на садржај](#)

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Овлашћења и делокруг Министарства унутрашњих послова утврђена су Законом о државној управи („Службени гласник РС“ број 47/2018 ) и Законом о министарствима ("Службени гласник РС", бр. 65/08).

У складу са основним одредбама Закона о државној управи, рад Министарства унутрашњих послова, као органа државне управе, подлеже надзору Владе, а Народна скупштина надзире рад Министарства преко надзора над радом Владе и чланова Владе.

Преко управног спора судови надзиру законитост појединачних аката Министарства унутрашњих послова донесених у управним стварима.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Министарство унутрашњих послова проузрокује физичким и правним лицима одговара Република Србија.

Средства за рад Министарства унутрашњих послова обезбеђују се у буџету Републике Србије.

**Министарство унутрашњих послова делује на основу начела деловања органа државне управе у складу са чланом 7. – 11. Закона о државној управи:**

оно је самостално у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, других прописа и општих аката;

поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужно је да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса;

дужно је да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса;

кад решава у управном поступку и предузимају управне радње, дужно је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона;

дужно је да поштује личност и достојанство странака;

рад министарства је јаван и дужно је да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Министарство унутрашњих послова обавља послове државне управе у складу са чланом 12. – 21. Закона о државној управи, и то:**

учествовање у обликовању политике Владе-припрема нацрте закона, друге прописе и опште акте за Владу и предлаже Влади стратегије развоја и друге мере којима се обликује политика Владе;

праћење стања-прати и утврђује стање у областима из свога делокруга, проучава последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или само предузима мере или предлаже Влади доношење прописа и предузимање мера на које је овлашћена;

извршавање закона, других прописа и општих аката-извршава законе, друге прописе и опште акте Народне скупштине и Владе тако што доноси прописе, решава у управним стварима, води евиденције, издаје јавне исправе и предузима управне радње.

Министарство унутрашњих послова доноси правилнике, наредбе и упутства.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона или прописа Владе.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у једној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који органи државне управе и имаоци јавних овлашћења извршавају поједине одредбе закона или другог прописа.

Правилници, наредбе и упутства објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Министарство унутрашњих послова може доносити прописе само кад је на то изричито овлашћено законом или прописом Владе.

Министарство унутрашњих послова не може прописом одређивати своје или туђе надлежности, нити физичким и правним лицима установљавати права и обавезе које нису већ установљене законом.

Решавање у управним стварима – Министарство унутрашњих послова, као орган државне управе решава у управним стварима и доноси управне акте.

Решава о жалбама и ванредним правним средствима на управне акте које је донело министарство или имаоци јавних овлашћења, према закону.

Инспекцијским надзором Министарство унутрашњих послова испитује спровођење закона и других прописа непосредним увидом у пословање и поступање физичких и правних лица и, зависно од резултата надзора, изриче мере на које је овлашћено

Министарство унутрашњих послова, као орган државне управе стара се да се рад служби одвија према закону. При томе врши послове и предузимају мере на које је овлашћено законом;

Министарство унутрашњих послова подстиче и усмерава развој у областима из свога делокруга, према политици Владе;

Министарство унутрашњих прикупља и проучава податке у областима из свога делокруга, сачињава анализе, извештаје, информације и друге материјале и врше друге стручне послове којима доприносе развоју области из свог делокруга.

## 6.1 ДЕЛОКРУГ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Министарство унутрашњих послова Републике Србије је као орган државне управе **образовано и његов делокруг је утврђен** чланом 11. Закона о министарствима (*"Службени гласник РС"*, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 - др. закон и 62/2017).

### **Министарство унутрашњих послова обавља послове државне управе који се односе на:**

заштиту живота, личне и имовинске безбедности грађана;  
спречавање и откривање кривичних дела и проналажење и хватање учинилаца кривичних дела и њихово привођење надлежним органима;  
одржавање јавног реда и мира;  
пружање помоћи у случају опасности;  
склоништа;  
обезбеђивање зборова и других окупљања грађана;  
обезбеђивање одређених личности и објеката, укључујући и страна дипломатска и конзуларна представништва на територији Републике Србије;  
безбедност, регулисање и контролу саобраћаја на путевима;  
безбедност државне границе и контролу преласка границе и кретања и боравка у граничном појасу;  
боравак странаца;  
промет и превоз оружја, муниције, експлозивних и одређених других опасних материја;  
испитивање ручног ватреног оружја, направа и муниције;  
стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи;  
заштиту од пожара;  
држављанство;  
јединствени матични број грађана;  
електронско вођење података о личности;  
пребивалиште и боравиште грађана;  
личне карте;  
путне исправе;  
међународну помоћ и друге облике међународне сарадње у области унутрашњих послова, укључујући и реадмисију;  
илегалне миграције;  
азил;  
обучавање кадрова;  
управно решавање у другостепеном поступку по основу прописа о избеглицама, као и друге послове одређене законом.

### **Надлежност Министарства одређена је чл.11 Закона о полицији**

Министарство у сврху организовања послова и стварања услова за рад у Министарству, сагласно делокругу и надлежностима:

1) обезбеђује развојне, организационе, кадровске и друге услове за рад Министарства, израђује предлоге, спроводи и прати реализацију стратешких аката, израђује програм и план рада Министарства и редовно, једном годишње, обавештава јавност о његовом спровођењу;

- 2) спроводи функцију управљања људским ресурсима, у складу са стратешким актима и уз поштовање начела једнаких могућности, уређује, у складу са законом, специфичности рада и радних односа, каријерни развој запослених, ствара услове за напредовање, награђивање и правну заштиту свим запосленима без обзира на различитости из члана 5. овог закона, организује и спроводи стручно оспособљавање и обуку полазника и запослених, спроводи мере здравствене и психолошке превенције запослених;
- 3) обезбеђује редовну сарадњу са органима и телима који су законом овлашћени за спољашњу контролу Полиције, као и са различитим облицима удружења;
- 4) организује и обезбеђује услове за независно обављање послова унутрашње контроле;
- 5) обавља послове заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа;
- 6) спроводи заштиту од пожара и експлозија;
- 7) спроводи контролу промета и превоза оружја, муниције, експлозивних и других опасних материја;
- 8) обавља послове планирања, изградње, коришћења, одржавања и обезбеђивања несметаног функционисања информационих и телекомуникационих система Министарства, укључујући системе видео надзора и система криптозаштите;
- 9) обавља послове планирања и спровођења заштите информационих и телекомуникационих система Министарства, као и откривања и спречавања њиховог ометања;
- 10) обезбеђује несметано коришћење телекомуникационих и информационих система Министарства од стране органа државне управе, органа територијалне аутономије и органа јединице локалне самоуправе, као и јавних предузећа у складу са потписаним споразумима, законском регулативом и посебним плановима;
- 11) утврђује стандарде за опрему за посебне намене и материјално-техничка средства, врши набавку и одржавање;
- 12) ради на спровођењу међународне сарадње у области унутрашњих послова;
- 13) спроводи поступке и обавља послове којима се стварају услови за рад Полиције и Министарства, који се односе на финансијско-рачуноводствене послове и послове у вези са буџетом, послове набавки, имовинске и друге материјалне послове укључујући и послове изградње и одржавања објеката, експлоатације и одржавања возила, послове обезбеђења исхране и смештаја;
- 14) извршава друге задатке у складу са законом.

## 6.2 УНУТРАШЊИ ПОСЛОВИ

Унутрашњи послови су законом утврђени послови државне управе, које обавља Министарство, а чијим обављањем се остварује и унапређује безбедност грађана и имовине, пружа подршка владавини права и обезбеђује остваривање Уставом и законом утврђених људских и мањинских права и слобода, као и други, са њима повезани послови из утврђеног делокруга и надлежности Министарства.

## 6.3 МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

За обављање одређених послова у Министарству унутрашњих послова образују се организационе јединице.

Влада прописује начела за унутрашње уређење Министарства, као и врсте организационих јединица, седишта и подручја за која се образују те јединице.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, министар – по претходно прибављеној сагласности Владе, утврђује делокруг и категоризацију организационих јединица Министарства, број, систематизацију, врсту, односно статус и опис радних места, радна места за која се предвиђају посебни услови за њихово попуњавање, начин руковођења, планирања и извршавања послова.

## 6.4 ЗАПОСЛЕНИ У МИНИСТАРСТВУ

Запослени у Министарству јесу полицијски службеници, државни службеници и намештеници.

Полицијски службеници јесу:

- 1) лица која обављају полицијске послове у статусу овлашћених службених лица и примењују полицијска овлашћења и мере и радње (овлашћена службена лица – ОСЛ);

2) лица на посебним дужностима која обављају друге унутрашње послове у непосредној вези са полицијским пословима и послове заштите и спасавања (лица на посебним дужностима – ПД).

Полицијски службеници у статусу овлашћених службених лица, морају имати најмање завршену полицијску обуку основног нивоа.

Државни службеници јесу лица, која у том статусу, обављају остале послове из делокруга Министарства и са њима повезане опште, правне, информатичке, материјално-финансијске, рачуноводствене и административне послове.

Намештеници јесу лица, која, у том статусу, обављају пратеће помоћно-техничке послове.

## 6.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ПОЛИЦИЈЕ

Дирекција полиције:

За обављање полицијских и других унутрашњих послова образује се Дирекција полиције.

У саставу Дирекције полиције су организационе јединице у седишту – управе, центри, јединице, специјална и посебне јединице полиције, и ван седишта – Полицијска управа за град Београд, подручне полицијске управе и полицијске станице.

Специјална јединица полиције је Специјална антитерористичка јединица.

Посебне јединице полиције у седишту Дирекције полиције су Жандармерија, Хеликоптерска јединица, Јединица за заштиту и Јединица за обезбеђење одређених личности и објеката, а у Полицијској управи за град Београд Полицијска бригада и Интервентна јединица 92.

Ради обављања полицијских и других послова у складу са карактеристичним својствима одређених подручја, могу се утврдити и унутрашње организационе јединице за координацију рада полицијских управа и полицијских станица на подручјима за које су образоване.

Изузетно од акта из члана 9. став 2. Закона о полицији, организацију и делокруг специјалне и посебних јединица полиције, систематизацију, врсте, односно статус и опис послова радних места њених припадника, посебне услове за пријем и рад, посебну опрему, средства и наоружање који се користе у обављању послова из делокруга тих јединица прописује Влада.

Организационе јединице у седишту Дирекције полиције, Полицијска управа за град Београд и полицијске управе образују се тако да су радно и функционално повезане са одговарајућим организационим јединицама и пословима на начин да сродне полицијске послове из свог делокруга обављају на централном, регионалном и локалном нивоу.

Дирекцијом полиције руководи директор полиције.

Руковођење и одговорност у Дирекцији полиције заснива се на начелу једностарешинства и субординације.

Специјална и посебне јединице полиције ангажују се одлуком руководиоца одговарајуће организационе јединице.

За ангажовање Жандармерије, руководиоца организационе јединице прибавља претходно одобрење директора полиције.

Изузетно, Специјална антитерористичка јединица, Хеликоптерска јединица и Жандармерија приликом ангажовања које обухвата употребу једног или више одреда у максималном капацитету, ангажују се одлуком руководиоца одговарајуће организационе јединице уз претходно прибављено одобрење директора полиције и претходно прибављену сагласност министра.

Предлог за ангажовање садржи безбедносну процену и план активности.

У случају хитности, план активности може бити достављен и накнадно, а најкасније 24 сата након ангажовања.

Послови Дирекција полиције

- 1) израђује стратешку процену јавне безбедности, у сарадњи са организационом јединицом надлежном за стратешко планирање;
- 2) доноси стратешки план Полиције;
- 3) учествује у изради кадровског плана, као и у утврђивању програма стручних обука и усавршавања у сарадњи са организационом јединицом надлежном за управљање људским ресурсима;

- 4) усклађује и усмерава рад полицијских управа и организационих јединица у седишту;
- 5) врши контролно инструктивну делатност рада полицијских управа и организационих јединица у седишту;
- 6) непосредно учествује у обављању одређених сложенијих послова из делокруга полицијских управа;
- 7) обезбеђује спровођење међународних уговора о полицијској сарадњи и других међународних аката за које је надлежна;
- 8) обавља послове међународне оперативне полицијске сарадње;
- 9) ствара потребне услове за одржавање и подизање оспособљености и спремности Полиције за деловање у стању повећаног ризика, ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању;
- 10) ради на решавању статусних питања грађана и издавању јавних исправа из свог делокруга;
- 11) у полицијским пословима доприноси безбедносно-полицијској и наставно-научној активности.

#### Послови полицијске управе јесу да:

- 1) на подручју општине, односно града, у којој је њено седиште непосредно обавља полицијске и друге унутрашње послове и остварује локалну сарадњу;
- 2) израђује оперативну процену јавне безбедности у складу са актом из члана 24. тачка 1. овог закона;
- 3) доноси оперативни план полицијске управе у складу са актом из члана 24. тачка 2. овог закона;
- 4) усклађује, координира и усмерава рад полицијских станица/испостава и обезбеђује остваривање локалне сарадње и одговорности;
- 5) врши контролно инструктивну делатност рада својих организационих јединица;
- 6) учествује по потреби у обављању послова из делокруга полицијских станица;
- 7) предузима мере обезбеђења одређених лица и објеката;
- 7а) обезбеђује редовно и хитно информисање и извештавање Дирекције полиције о појавама и догађајима на свом подручју;
- 8) скупштини општине локалне самоуправе, односно скупштини градске општине на подручју на коме се налази, подноси извештај о раду и стању безбедности једном у годину дана;
- 9) обавља друге послове утврђене посебним законима, другим прописима и општим актима.

#### Послови полицијске станице

Полицијска станица непосредно обавља полицијске и друге унутрашње послове и остварује сарадњу на подручју општине за које је образована у саставу полицијске управе.

Полицијска станица подноси информацију о раду и стању безбедности једном у годину дана скупштини општине локалне самоуправе на подручју на коме се налази.

Полиција развија сарадњу и партнерство са грађанима и другим субјектима заједнице у циљу обављања полицијских послова и решавања локалних безбедносних приоритета и координира заједничке интересе и потребу стварања повољног безбедносног амбијента у заједници, односно изградње безбедног демократског друштва.

Полиција пружа подршку у раду саветодавних тела у оквиру јединица локалне самоуправе за развој превенције криминала и остваривање других безбедносних потреба заједница.

Полиција развија професионалне капацитете, компетенције и етику полицијских службеника за друштвено одговорно деловање полицијске службе, уз пуно поштовање људских и мањинских права и слобода и заштиту свих рањивих група.

Ако је пријављено насиље, односно претња насиљем у породици, полицијски службеници дужни су да, у сарадњи са другим надлежним органима, одмах предузму потребне мере и радње у складу са законом, чијим вршењем се спречава односно зауставља насиље које за последицу може да има наношење телесних повреда или лишење живота.

Ако индиције или догађаји указују да би могло да дође до повећања ризика по стање јавне безбедности, као и угрожавања безбедности људи или имовине у већем обиму, који захтевају делимичну или пуну приправност полицијских службеника и ангажовање свих техничких средстава и опреме на делу територије Републике Србије, министар, на предлог директора полиције, налаже извршавање задатака примереним насталим околностима.



На захтев Владе или надлежног одбора за унутрашње послове Народне скупштине, министар подноси извештај о стању јавне безбедности и извршавању задатака Полиције у насталим околностима.

## 6.6 ПОЛИЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

Полицијски послови су део унутрашњих послова које обавља Полиција, применом полицијских овлашћења, мера и радњи.

Полицијски послови се обављају у циљу остваривања безбедносне заштите живота, права и слобода грађана, заштите имовине, као и подршке владавини права.

Полицијски послови, у смислу овог закона, јесу:

- 1) превенција криминала и унапређење безбедности у заједници;
- 2) откривање и расветљавање кривичних дела, обезбеђивање доказа, њихова анализа, криминалистичко форензичко вештачење употребом савремених форензичких метода и евиденција и откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- 3) откривање и расветљавање прекршаја и привредних преступа;
- 4) откривање и хапшење учинилаца кривичних дела, прекршаја и других лица за којима се трага и привођење надлежним органима;
- 5) одржавање јавног реда и мира, спречавање насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима у складу са законом;
- 6) регулисање, контрола, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима и други послови из прописа о безбедности саобраћаја;
- 7) обезбеђење одређених јавних скупова, личности, објеката и простора;
- 8) безбедносна заштита одређених личности и објеката;
- 9) контрола државне границе, послови у вези са кретањем и боравком странаца, послови азила, прекограничног криминала, ирегуларних миграција и реадмисије;
- 10) извршавање послова утврђених прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективској делатности;
- 11) безбедносна заштита Министарства;
- 12) извршавање других полицијских послова и задатака утврђених законом и подзаконским актом Министарства донетим на основу овлашћења из закона.

Приликом обављања полицијских послова, полицијски службеници примењују и овлашћења, мере и радње прописане Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима и другим законима.

Начин обављања појединачних полицијских послова ближе ће се уредити подзаконским актом који доноси министар.

Под полицијским пословима, изузетно, у смислу овог закона, подразумевају се и послови руковођења организационим јединицама у Министарству.

Полиција обавља полицијске послове са циљем и на начин да свакоме обезбеди једнаку заштиту безбедности, права и слобода, примењујући закон и уставно начело владавине права.

Обављање полицијских послова заснива се на начелима професионализма, деполитизације, сарадње, економичности и ефикасности, законитости у раду и сразмерности у примени полицијских овлашћења, као и других начела којима је уређено деловање органа државне управе, деловање државних службеника и поступање у управним стварима.

У обављању полицијских послова дозвољено је примењивати само мере и средства принуде која су утврђена законом и којима се резултат постиже без или са што мање штетних последица по лице према коме се мере предузимају.

При обављању полицијских послова, Полиција се придржава утврђених и достигнутих стандарда полицијског поступања, узимајући у обзир међународно опште прихваћене стандарде поступања који се односе на:

- 1) дужност служења грађанима и заједници;
- 2) одговарање на потребе и очекивања грађана;
- 3) поштовање законитости и сузбијање незаконитости;
- 4) остваривање људских и мањинских права и слобода;
- 5) недискриминацију при извршавању полицијских задатака;
- 6) сразмерност у употреби средстава принуде;

- 7) забрану мучења и примене нечовечних и понижавајућих поступака;
- 8) пружање помоћи настрадалим лицима;
- 9) придржавање професионалног понашања и интегритета;
- 10) обавезу заштите тајних података;
- 11) обавезу одбијања незаконитих наређења и пријављивања корупције.

Полиција у обављању полицијских послова примењује полицијско обавештајни модел.

Полицијско обавештајни модел представља начин управљања полицијским пословима заснован на криминалистичко обавештајним информацијама.

Криминалистичко обавештајна информација јесте скуп прикупљених, процењених, обрађених и анализираних података која представља основ за доношење одлука о обављању полицијских послова.

Платформа за безбедну електронску комуникацију, размену података и информација

Платформа за безбедну електронску комуникацију, размену података и информација између државних органа, посебних организационих јединица државних органа и институција у циљу спречавања организованог криминала и других облика тешког криминала, успоставља се у оквиру посебног информационо-комуникационог система Министарства у складу са прописима који уређују евиденције и обраду података у области унутрашњих послова, као и техничким могућностима.

Платформа представља основ за успостављање националног криминалистичко-обавештајног система.

У оквиру платформе врши се евидентирање приступа, као и размена података о кривичним делима у складу са законом којим се уређује сузбијање организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, уз примену мера информационе безбедности.

У обављању полицијских послова Полиција је дужна да грађанима пружи информације и савете од значаја за њихову личну и имовинску безбедност, ако то није у супротности са законом и ако се тиме не угрожава обављање полицијских послова.

Грађанин којем је угрожено неко од личних или имовинских права може да се обрати Полицији ради заштите тог права, ако у конкретном случају није обезбеђена друга правна заштита и ако је угрожавање тог права у вези са његовом личном и имовинском безбедношћу.

Ако је поступање у циљу заштите права у надлежности другог органа, Полиција је дужна да без одлагања захтев проследи надлежном органу и о томе обавести подносиоца захтева.

[назад на садржај](#)

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

### **ПОЛИЦИЈСКА ПОСЛОВА**

#### **Врсте полицијских послова**

Полицијски послови су део унутрашњих послова које обавља Полиција, применом полицијских овлашћења, мера и радњи.

Полицијски послови се обављају у циљу остваривања безбедносне заштите живота, права и слобода грађана, заштите имовине, као и подршке владавини права.

Полицијски послови, у смислу овог закона, јесу:

- 1) превенција криминала и унапређење безбедности у заједници;
- 2) откривање и расветљавање кривичних дела, обезбеђивање доказа, њихова анализа, криминалистичко форензичко вештачење употребом савремених форензичких метода и евиденција и откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- 3) откривање и расветљавање прекршаја и привредних преступа;
- 4) откривање и хапшење учинилаца кривичних дела, прекршаја и других лица за којима се трага и привођење надлежним органима;
- 5) одржавање јавног реда и мира, спречавање насиља на спортским приредбама, пружање помоћи у извршењима у складу са законом;
- 6) регулисање, контрола, пружање помоћи и надзор у саобраћају на путевима и други послови из прописа о безбедности саобраћаја;
- 7) обезбеђење одређених јавних скупова, личности, објеката и простора;
- 8) безбедносна заштита одређених личности и објеката;
- 9) контрола државне границе, послови у вези са кретањем и боравком странаца, послови азила, прекограничног криминала, ирегуларних миграција и реадмисије;
- 10) извршавање послова утврђених прописима о оружју, приватном обезбеђењу и детективској делатности;
- 11) безбедносна заштита Министарства;
- 12) извршавање других полицијских послова и задатака утврђених законом и подзаконским актом Министарства донетим на основу овлашћења из закона.

Приликом обављања полицијских послова, полицијски службеници примењују и овлашћења, мере и радње прописане Закоником о кривичном поступку, Законом о прекршајима и другим законима.

Начин обављања појединачних полицијских послова ближе ће се уредити подзаконским актом који доноси министар.

Под полицијским пословима, изузетно, у смислу овог закона, подразумевају се и послови руковођења организационим јединицама у Министарству.

#### **7.1 Услови за примену полицијских овлашћења**

Пре примене полицијског овлашћења полицијски службеник дужан је да се увери да су испуњени сви законски услови за примену овлашћења и одговоран је за ту процену.

Полицијски службеник примењује полицијска овлашћења по сопственој иницијативи, по наређењу надређеног службеника, по налогу јавног тужиоца или другог надлежног органа издатом у складу са другим посебним законом.

Кад је надређени службеник присутан, полицијска овлашћења примењују се по његовом наређењу, изузев ако нема времена да се чека на то наређење и мора се без одлагања поступити по сопственој иницијативи.

Приликом примене полицијских овлашћења полицијски службеник поступа у складу са законом и другим прописом и поштује стандарде постављене Европском конвенцијом за заштиту људских права и основних слобода, Основним принципима УН о употреби силе и ватреног оружја од стране службених лица која спроводе закон, Европским кодексом полицијске етике и другим међународним актима који се односе на Полицију.

На начин утврђен законом, ако је то у датој ситуацији могуће и не би угрозило извршење полицијског задатка, лице према коме се примењује полицијско овлашћење има право да буде упознато са разлозима за то, да укаже на околности које сматра битним с тим у вези, да буде

узнато са идентитетом полицијског службеника, који се представља и легитимише, и да тражи присуство лица које ужива његово поверење.

#### 7.2 Представљање пре примене овлашћења

Полицијски службеник се, пре почетка примене полицијског овлашћења, представља показивањем службене значке и службене легитимације, а полицијски службеник у униформи само на захтев лица према коме примењује овлашћење.

Изузетно, полицијски службеник неће се представити на начин из става 1. ако околности примене полицијског овлашћења у конкретном случају указују да би то могло угрозити постизање законитог циља. У том случају полицијски службеник ће, током примене полицијског овлашћења, на своје својство упозорити речју: „Полиција”.

По престанку околности из претходног става полицијски службеник ће се представити на начин из става 1.

#### 7.3 Непристрасност, недискриминација, хуманост, поштовање људских права и омогућавање медицинске помоћи

Полицијски службеник у примени полицијских овлашћења поступа непристрасно, пружајући свакоме једнаку законску заштиту и поступајући без дискриминације лица по било којем основу.

У примени полицијских овлашћења полицијски службеник поступа хумано и поштује достојанство, углед и част сваког лица и друга људска и мањинска права и слободе грађана дајући предност правима угроженог у односу на иста права лица које та права угрожава и водећи рачуна о правима трећих лица.

Полицијски службеник ће приликом примене полицијских овлашћења, на захтев лица према коме се овлашћење примењује, омогућити пружање медицинске помоћи од стране здравствене установе. Трошкове пружања медицинске помоћи сноси Министарство.

#### 7.4 Принцип сразмерности

Примена полицијског овлашћења мора бити сразмерна потреби због које се предузима.

Примена полицијског овлашћења не сме изазвати веће штетне последице од оних које би наступиле да полицијско овлашћење није примењено.

Између више полицијских овлашћења примениће се оно којим се задатак може извршити са најмање штетних последица и за најкраће време.

Приликом примене средстава принуде настојаће се да њихова употреба буде поступна, односно од најлакшег према тежем средству принуде и, у сваком случају, уз минимум неопходне силе.

#### 7.5 Примена овлашћења према војним лицима

Овлашћења утврђена овим законом полицијски службеник примењује и према војним лицима и припадницима Безбедносно-информативне агенције, ако посебним прописом није другачије одређено.

О поступању из става 1. обавештава се одмах војна полиција, односно директор Безбедносно-информативне агенције.

#### 7.6 Примена овлашћења према малолетним лицима

Полицијска овлашћења према малолетном лицу примењују сви полицијски службеници, осим прикупљања обавештења у својству грађанина (оштећеног, сведока) и саслушања малолетника у својству осумњиченог, која примењује полицајац за малолетнике.

Полицајац за малолетнике је полицијски службеник криминалистичке полиције који обавља послове превенције и сузбијања малолетничког криминала и који је завршио обуку у области права детета и малолетничког кривичног права.

Овлашћења примениће и други полицијски службеник који је завршио обуку у области права детета и малолетничког кривичног права, ако због околности случаја не може да поступа полицајац за малолетнике.

Према малолетним учиниоцима прекршаја поступају униформисани полицијски службеници који су завршили обуку у области права детета и малолетничког кривичног права.

Приликом примене полицијских овлашћења полицијски службеници дужни су да воде рачуна о достојанству личности малолетног лица, психичким, емоционалним и другим личним својствима и заштити његове приватности.

Начин и услове примене полицијских овлашћења према малолетним лицима прописује министар унутрашњих послова, уз сагласност министра надлежног за послове правосуђа.

### 7.7 Примена полицијских овлашћења према лицима која уживају дипломатско конзуларни имунитет

Полицијски службеник дужан је да према лицу са дипломатско конзуларним имунитетом поступа у складу са потврђеним међународним уговорима.

Полицијски службеник дужан је да о поступању према лицу без одлагања, обавести непосредног руководиоца.

Услови и начин примене појединих полицијских овлашћења

#### 7.1.1 Упозорење и наређење

*Услови за примену упозорења*

Полицијски службеник упозориће лице које својим понашањем, деловањем или пропуштањем одређене радње може да доведе у опасност своју безбедност или безбедност другог лица или безбедност имовине, да наруши јавни ред или да угрози безбедност саобраћаја на путевима или кад се основано очекује да би то лице могло да учини или да изазове друго лице да учини кривично дело или прекршај.

*Услови за примену наређења*

Наређење се може применити само у односу на понашања, односно делатности и чињења од којих непосредно зависи успешно извршавање полицијских задатака.

Наређења се примењују ради:

- 1) отклањања опасности за живот и личну безбедност људи;
- 2) отклањања опасности за имовину;
- 3) спречавања извршавања кривичних дела и прекршаја, хватања њихових учинилаца и проналажења и обезбеђења трагова тих дела који могу послужити као доказ;
- 4) одржавања јавног реда или успостављања нарушеног јавног реда;
- 5) безбедности саобраћаја на путевима;
- 6) запречавања приступа или задржавања на простору или објекту где то није дозвољено;
- 7) спречавања и отклањања последица у случају опште опасности проузроковане елементарним непогодама, епидемијама или других облика угрожавања опште безбедности;
- 8) спречавања угрожавања безбедности људи и имовине у другим случајевима утврђеним законом.

*Начин примене упозорења и наређења*

Упозорења и наређења дају се усмено, писано или на други погодан начин, светлосним и звучним сигнаlima, руком и слично, с тим да њихово значење буде јасно изражено.

#### 7.1.2 Провера и утврђивање идентитета лица и идентификација предмета

*Услови за проверу идентитета лица*

Провера идентитета лица примениће се према лицу:

- 1) које треба ухапсити, довести, задржати или упутити надлежном државном органу;
- 2) од којег прети опасност која захтева полицијско поступање;
- 3) над којим се обавља преглед или претресање или се предузимају друге законом прописане мере и радње;
- 4) које се затекне у туђем стану, објекту и другим просторијама или у превозном средству које се прегледа и претреса, ако је провера идентитета потребна;
- 5) које неовлашћено прикупља податке о лицу, објекту или простору које се безбедносно штити;
- 6) које се затекне на простору или у објекту у којем је привремено ограничена слобода кретања, ако је провера идентитета потребна;
- 7) које пријављује извршење кривичног дела или прекршаја или учиниоце тих дела, односно пружа обавештења од интереса за рад полиције;
- 8) које својим понашањем изазива сумњу да је учинилац кривичног дела или прекршаја или да га намерава учинити или по свом физичком изгледу личи на лице за којим се трага;

- 9) које се затекне на месту извршења кривичног дела или прекршаја;
- 10) које се налази на месту на којем је из безбедносних разлога неопходно утврдити идентитет свих лица или претежног броја лица;
- 11) за које постоји оправдани захтев службених лица органа државне управе, правних или физичких лица.

Оправданим захтевом сматра се захтев из којег је видљиво да су службеним лицима такви подаци неопходни за законито поступање или да је физичким лицима повређено неко право.

Полицијски службеник дужан је да упозна лице са разлогом провере његовог идентитета.

Изузетно полицијски службеник може ускратити лицу обавештење о разлозима провере идентитета ако прикупља обавештења о кривичном делу које се гони по службеној дужности и ако би то могло угрозити постизање циља провере.

#### *Начин провере идентитета лица*

Провера идентитета лица врши се увидом у личну карту или другу јавну исправу са фотографијом или електронски, када је лична карта носилац и стварног и електронског идентитета.

Изузетно, провера идентитета може бити извршена на основу изјаве лица чији је идентитет проверен.

Лицу без личне карте, по утврђивању идентитета и права на личну карту, издаће се лична карта у прописаном поступку.

Провера идентитета може се извршити и без знања лица, ако постоје основи сумње да је то лице учинилац кривичног дела које се гони по службеној дужности.

#### *Утврђивање идентитета лица*

Утврђивање идентитета лица врши се према лицу које код себе нема прописану исправу или се сумња у веродостојност такве исправе, ако се на други начин не може проверити његов идентитет, или на основу посебног захтева надлежног органа.

Идентитет се утврђује коришћењем података из форензичких евиденција, применом метода и употребом средстава криминалистичке тактике и форензике, медицинским или другим одговарајућим вештачењима.

Након извршеног утврђивања идентитета сачињава се извештај који се прослеђује подносиоцу захтева за утврђивање идентитета, у складу са законом, док се полицијским органима других држава са којима је ратификованим споразумима успостављена међународна полицијска сарадња, достављају и непосредни подаци о лицу, на њихов захтев, у складу са прописима који уређују област давања података о личности.

У циљу утврђивања идентитета лица полиција је овлашћена да јавно објави фоторобот, цртеж, снимак или опис лица.

Кад идентитет није могуће утврдити на други начин, полиција је овлашћена да објави фотографију лица које о себи не може дати податке, односно фотографију непознатог леша.

#### *Идентификација предмета*

Идентификација предмета примењује се када је у поступку потребно да се утврде и провере обележја и својства предмета, као и однос између лица или догађаја и предмета.

Дирекција полиције овлашћена је да јавно објави фотографију, цртеж, снимак или опис предмета ако је то од значаја за успешно вођење поступка идентификације предмета.

### 7.1.3 Позивање

#### *Услови и начин позивања на разговор*

Лице за које се основано претпоставља да располаже обавештењима неопходним за обављање полицијских послова може бити позвано на разговор.

У позиву се мора навести назив, место и адреса организационе јединице Дирекције полиције, разлог позивања, место и време разговора, као и упозорење да лице може бити доведено ако се не одазове позиву, а уколико се ради о осумњиченом и да има право на браниоца.

Кад је то пре упућивања позива познато, позив се, поред српског, сачињава и на другом језику и писму у службеној употреби којим се лице служи. Ако ово није било познато, на захтев лица које се одазвало позиву, садржај позива саопштиће му се на том језику.

О извршеном достављању саставља се потврда – доставница.

Лице које је позвано у складу са ст. од 1. до 3., може бити доведено ако се не одазове позиву само ако је на то било упозорено у позиву и ако се ради о полицијским пословима из члана 30. став 2. тач. од 1) до 5) Закона о полицији.

#### *Време у којем се лице може позвати*

Лице које се налази у стану може се позвати у времену од 6 до 22 часа.

Изузетно, ако је то у интересу за поступак или по налогу надлежног органа, полицијски службеник може да позове лице од којег се тражи обавештење и ван времена предвиђеног у претходном ставу.

#### *Посебни случајеви позивања*

Полицијски службеник овлашћен је, изузетно, да лице позове усмено или одговарајућим телекомуникационим средством, при чему је дужан да саопшти разлог позивања, а уз сагласност лица може и да превезе лице до службених просторија.

Лица се изузетно могу позвати и путем средстава јавног обавештавања када је то неопходно због опасности од одлагања, безбедности поступања или када се позив упућује већем броју лица.

Позивање малолетног лица обавља се достављањем писаног позива преко родитеља или старатеља.

#### 7.1.4 Довођење

##### *Довођење на основу писаног налога*

Лице може бити доведено на основу писане наредбе надлежног правосудног органа, односно налога по закључку о привођењу донетог у управном поступку (у даљем тексту: налог).

У смислу претходног става, лица се могу довести у просторије Министарства, другог надлежног државног органа или до места одређеног налогом.

Полицијски службеник лицу које треба довести уручује налог пре довођења.

Лицу за које се основано сумња да ће пружити отпор полицијски службеник ће уручити налог после довођења.

Пре довођења полицијски службеник овлашћен је да изврши преглед лица које доводи, као и да приликом довођења употреби средства за везивање ако су за то испуњени услови.

Лице може бити доведено у време од 6 до 22 часа.

Изузетно, кад је довођење неопходно ради предузимања полицијских послова који не трпе одлагање, ако је то у интересу за поступак или по налогу надлежног органа, лице се може довести и ван времена утврђеног.

Довођење може бити предузето најраније шест часова пре одређеног рока за довођење, ако се мора извршити на подручју полицијске управе на којем је лице затечено.

Кад се довођење мора извршити ван подручја полицијске управе на којем је лице затечено, довођење може трајати најдуже 24 часа.

##### *Довођење без писаног налога*

Без писаног налога полицијски службеник може довести лице:

- 1) чији идентитет треба утврдити;
- 2) за којим се трага;
- 3) које треба задржати у складу са законом;
- 4) које се није одазвало позиву само ако је у позиву упозорено да ће бити доведено;
- 5) које је затечено у извршењу кривичног дела које се гони по службеној дужности, а ради саслушања у својству осумњиченог у складу са Закоником о кривичном поступку;
- 6) ако је другим законом прописано довођење или привођење.

##### *Лица према којима се не примењују одредбе о довођењу*

Одредбе о довођењу не примењују се према лицу чије је кретање знатно отежано због болести, изнемоглости или трудноће, као ни према лицу за које се оправдано претпоставља да би му се довођењем битно погоршало здравље.

О чињеницама из претходног става писаним путем обавештава се орган који је издао налог за довођење.

Одредбе о довођењу не примењују се према лицу које обавља такве послове који се не смеју прекидати све док му се не обезбеди одговарајућа замена.

О разлозима, да се одредбе о довођењу не примене, одлучује непосредни руководилац полицијског службеника које врши довођење, а ако се за разлоге сазнало тек на лицу места – само полицијски службеник, који о томе без одлагања обавештава свог непосредног руководиоца.

#### *Права лица које се доводи*

Полицијски службеник дужан је да, пре довођења на језику који разуме, упозна лице које доводи о разлозима довођења, праву на обавештавање породице или других лица, као и о праву на браниоца.

#### 7.1.5 Задржавање лица и привремено ограничење слободе кретања

##### *Услови за задржавање*

Полицијски службеник ће задржати лице у случају када је то другим законом прописано.

Доношење решења о задржавању и поступање по жалби на донето решење врши се у складу са законом на основу којег је задржавање одређено.

Задржавање се прекида кад престану разлози због којих је одређено, односно одлуком надлежног суда.

Ако је задржано војно лице, односно припадник Безбедносно-информативне агенције о томе се без одлагања обавештава војна полиција, односно директор Безбедносно-информативне агенције.

Задржавањем лица у смислу овог члана не сматра се време потребно да се лице које су предали страни органи безбедности или други органи Републике Србије, доведе и преда органу надлежном за даље поступање.

Начин поступања полицијских службеника према доведеним и задржаним лицима као и услове које треба да испуњавају просторије за задржавање прописује министар.

##### *Права у случају задржавања*

О задржавању по одредбама овог закона или у примени закона о заштити државне границе или закона о безбедности саобраћаја на путевима, лице мора бити на свом матерњем језику или језику који разуме обавештено да је задржано и о разлозима за задржавање и поучено да није обавезно ништа да изјави, да има право на одговарајућу правну помоћ браниоца кога слободно изабере и да ће се на његов захтев о задржавању обавестити његови најближи.

Ако је лице из претходног става, странац, мора на његовом матерњем језику или на језику који разуме да буде поучено и о томе да ће на његов захтев о задржавању бити обавештено дипломатско-конзуларно представништво државе чији је држављанин.

Полицијски службеник мора да одложи сва даља поступања до доласка браниоца, и то најдуже за два часа од како је лицу пружена могућност да обавести браниоца.

#### 7.1.6 Привремено ограничење слободе кретања

Полицијски службеник може, у складу са законом, привремено, а најдуже до осам часова од доношења одлуке, ограничити слободу кретања лицу на одређеном простору или у објекту, а ради:

- 1) спречавања извршења кривичних дела или прекршаја;
- 2) проналажења и хапшења учинилаца кривичних дела или прекршаја;
- 3) проналажења и хапшења лица за којима се трага;
- 4) проналажења трагова и предмета који могу послужити као доказ у кривичном и прекршајном поступку.

Одлуку о привременом ограничењу слободе кретања на одређеном простору или објекту доноси директор полиције или начелник полицијске управе односно лице које они за то овласте.

Привремено ограничење слободе кретања не може трајати дуже од остварења циља ради којег је овлашћење примењено.

За ограничење слободе кретања дуже од осам часова потребно је одобрење надлежног суда.

##### *Посебни услови за привремено ограничење слободе кретања*



Полицијски службеник, на основу одлуке директора полиције или начелника полицијске управе односно лица које они за то овласте, овлашћен је да привремено ограничи слободу кретања и задржавања лица на одређеном простору или у објекту, или да лица удаљи са простора или из објекта, у случајевима угрожавања безбедности изазваног елементарним непогодама или епидемијама и у другим случајевима неопходним за заштиту права на безбедност лица и њихове имовине док такво угрожавање траје.

Привремено ограничење слободе кретања и трагање за лицима и предметима спроводи се применом полицијских криминалистичко – тактичких радњи које чине потера, преглед одређених објеката и простора, заседа, рација и блокада саобраћајних и других површина.

#### 7.1.7 Прикупљање обавештења

Полицијски службеник може прикупљати обавештења, податке и информације од лица, у циљу спречавања, откривања и расветљавања кривичних дела или прекршаја и њихових учинилаца или за обављање других полицијских послова у складу са законом.

Лице није дужно да пружи тражено обавештење осим ако би тиме учинио кривично дело, на шта је полицијски службеник дужан да га упозори.

О обавештењима прикупљеним од грађана полицијски службеник сачињава службену белешку.

#### 7.1.8 Привремено одузимање предмета

*Услови за привремено одузимање предмета, потврда и вођење података*

Полицијски службеник привремено ће одузети предмет:

- 1) ако околности случаја указују да је одређени предмет намењен за извршење кривичног дела или прекршаја, потиче или је настао као последица извршења кривичног дела или прекршаја;
- 2) ако је одузимање предмета неопходно за заштиту опште безбедности;
- 3) који лице коме је одузета или ограничена слобода има код себе и може да га употреби за самоповређивање, напад или бекство;
- 4) ако је то одређено другим законом.

О привременом одузимању предмета полицијски службеник дужан је да изда потврду.

Потврда мора да садржи податке о привремено одузетом предмету, податке на основу којих је привремено одузети предмет могуће разликовати од других предмета, податке о лицу од кога је предмет одузет, као и податке о полицијском службенику (име и презиме, број службене значке) који је предмет привремено одузео.

Подаци о привремено одузетим предметима воде се у посебној евиденцији.

*Чување и враћање привремено одузетих предмета*

Кад због својства привремено одузетих предмета чување у просторијама Полиције није могуће или је повезано са значајним тешкоћама, привремено одузети предмети могу се сместити или обезбедити на одговарајући начин, до доношења одлуке надлежног органа.

Под условима из претходног става, ако су привремено одузети предмети поверени или се налазе на чувању у Полицији, трошкове чувања сноси лице од кога је предмет привремено одузет.

Кад престану разлози због којих је предмет привремено одузет, ако другим законом или одлуком надлежног органа није друкчије одређено, привремено одузети предмет ће се вратити лицу од којег је одузет.

Лице из претходног става позива се да предмет преузме у року који не може бити краћи од месец дана.

Привремено одузета неексплодирана убојна средства, минско експлозивна средства, импровизоване експлозивне направе, као и друга средства опасна по живот и здравље људи, након криминалистичко форензичке обраде и вештачења, без одлагања се, уз помоћ надлежних органа, на за то предвиђеним местима уништавају.

Пре уништавања предмета из претходног става, прибавља се сагласност надлежног јавног тужиоца или другог надлежног органа, а након уништавања сачињава се записник.

*Продаја привремено одузетих предмета*

Привремено одузети предмети могу се продати ако за даље поступање није надлежан суд или други орган управе кад:

1) предметима прети опасност од пропадања или значајан губитак вредности;  
2) је чување и одржавање предмета повезано са несразмерно високим трошковима или тешкоћама.  
Привремено одузети предмет може бити продат кад га позвано лице не преузме у одређеном року који не може бити краћи од месец дана, а лицу је било саопштено да ће предмет бити продат уколико га не преузме.

Привремено одузети предмети продају се на јавној лицитацији.

Уколико је привремено одузети предмет, предмет од значаја за наше културно наслеђе о томе се пре приступања јавној лицитацији, обавештава надлежна установа за заштиту културних добара.

Кад привремено одузети предмет није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања предмета, привремено одузети предмет ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од једне године, привремено одузети предмет може да се употреби као опште добро или уништи.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Републике Србије.

Начин продаје, употребе или уништења привремено одузетих предмета прописује министар.

#### 7.1.9. Преглед објеката, средстава, простора и документације и контрадиверзиони преглед

Полицијски службеник овлашћен је да уђе и изврши преглед објеката, средстава, простора и документације ради:

- 1) спречавања извршења кривичног дела;
- 2) хапшења учиниоца кривичног дела;
- 3) поступања по дојави о присутности експлозивне направе или отклањања друге непосредне и озбиљне опасности за људе или имовину.

Ако је потребно обезбедити заштиту безбедности људи и имовине, посебно обучени полицијски службеник може вршити редовни или ванредни контрадиверзиони преглед просторија, објеката, средстава, направа и других предмета.

Контрадиверзиони преглед обухвата преглед или откривање експлозивних средстава или направа, као и хемијско-биолошко-радиолошко-нуклеарни и други преглед.

Ако је могуће очекивати да би у просторијама, објектима или средствима, односно другим местима у непосредној близини, могло доћи до угрожавања безбедности људи и имовине сумњивим направама или предметима, као и кад до тог угрожавања дође, полицијски службеници могу простор, објекте, средство, односно место, да испразне и спрече приступ до њих и да их непосредно или уз употребу техничких средстава прегледају.

У случајевима из претходног става, посебно обучени полицијски службеник по проналаску сумњиве направе или предмета, након неутрализације, може самостално или уз помоћ надлежних органа извршити њихов транспорт, односно на лицу места предузети мере на њиховом уништавању уколико не постоји други начин отклањања непосредне и озбиљне опасности по безбедност људи и имовине.

Приликом вршења прегледа, полицијски службеници могу од надлежног органа да захтевају да изврши надзор и предузме мере из своје надлежности.

Посебно обучени полицијски службеници овлашћени су да изврше и превентивни контрадиверзиони преглед.

На предлог посебно обученог полицијског службеника, који је извршио преглед, надлежна организациона јединица Дирекције полиције може дати другим државним органима, правним и физичким лицима, општа и појединачна писана упутства за поступање у ситуацијама из става 3. овог члана.

#### 7.1.10. Заустваљање и прегледање лица, предмета и саобраћајних средстава

Полицијски службеник овлашћен је да заустави и изврши преглед лица, предмета које лице носи са собом и саобраћајног средства:

- 1) када лице треба довести;
- 2) када је то неопходно ради проналаска предмета подобних за напад или самоповређивање;
- 3) када предузима мере трагања за лицима и предметима;

4) када предузима друге мере и радње у складу са Закоником о кривичном поступку.

Приликом заустављања полицијски службеник, пре него што приступи прегледу из претходног става, саопштава лицу да ли је заустављено ради вршења прегледа због превентивне контроле, због његовог или туђег прекршаја или кривичног дела или из другог безбедносног разлога.

Прегледом лица у смислу претходног става, сматра се увид у садржај одеће и обуће.

Прегледом саобраћајног средства, сматра се преглед свих отворених и затворених простора саобраћајног средства и предмета који се превозе.

Преглед предмета које лице носи са собом обухвата преглед предмета који су код лица или у његовој непосредној близини или предмета лица по чијем се налогу у његовој пратњи они превозе.

Преглед лица мора вршити лице истог пола, изузев када је неопходан хитан преглед лица ради одузимања оружја или предмета подобних за напад или самоповређивање.

Приликом прегледа полицијски службеници овлашћени су да користе техничка средства и службеног пса.

При предузимању мера полицијски службеник овлашћен је да принудно отвори затворено саобраћајно средство или предмет који лице носи са собом.

Ако је вероватно да лице код себе, у саобраћајном средству или у предмету који носи са собом има предмете који могу послужити као доказ у кривичном или прекршајном поступку, полицијски службеник овлашћен је да задржи лице до прибављања наредбе за претресање, а најдуже шест часова.

#### 7.1.11. Провера заставе, гоњење, заустављање, задржавање и спровођење пловила

У обављању полицијских послова на рекама и унутрашњим водама полицијски службеник може, у складу са посебним прописима, да:

- 1) провери заставу пловила;
- 2) заустави пловило;
- 3) прегледа исправе пловила и лица на пловилу;
- 4) прегледа пловило;
- 5) гони пловило;
- 6) задржи пловило;
- 7) спроведе пловило надлежном органу.

Гоњење пловила из претходног става, тачка 5.) може започети ако се пловило не заустави након упућеног позива на заустављање видљивим светлосним, звучним или знаковима међународног сигналног кодекса и са удаљености која омогућава пријем позива.

Ако се пловило које се гони не заустави, полицијски службеник дужан је да га заустави маневром или употребом другог средства.

#### 7.1.12. Обезбеђење и преглед места догађаја

Кад полицијски службеник сазна за извршење кривичног дела, прекршаја или другог догађаја поводом којег је потребно непосредним опажањем утврдити или разјаснити чињенице, овлашћен је да обезбеди место догађаја до доласка службеног лица одговарајућег органа, изврши увиђај или реконструкцију догађаја, применом криминалистичко тактичких и форензичких метода и средстава.

Изузетно, полицијски службеник може да изврши преглед места догађаја ради заштите од уништења предмета који могу послужити као доказ, задржавања лица и откривања учиниоца, помоћи оштећеном, као и прикупљању обавештења у вези са кривичним делом, прекршајем или догађајем, водећи рачуна да не наруши место догађаја.

Полицијски службеник овлашћен је до окончања прегледа, а најдуже шест часова, да задржи лице за које процени да може да пружи обавештења важна за разјашњавање догађаја или за предузимање спасилачких активности, ако је вероватно да се обавештења не би могла касније прикупити или се не би могло обезбедити присуство лица које може предузети спасилачке активности.

Ради заштите жртава кривичног дела, оштећених због прекршаја или другог догађаја и у циљу заштите интереса поступка, полицијски службеник овлашћен је да забрани снимање места догађаја.

Начин поступања полицијских службеника у примени криминалистичко-тактичких и форензичких метода и средстава, ближе се уређује подзаконским актом који доноси министар, а који је усаглашен са Законом о кривичном поступку и другим законима и правним актима, који уређују поступак прикупљања материјалних доказа.

#### 7.1.13. Употреба туђег саобраћајног средства и средства везе

Полицијски службеник може да се послужи саобраћајним средством и средством везе правног или физичког лица, ако на други начин не може да изврши превоз, односно успостави везу неопходну ради хватања учиниоца кривичног дела који се непосредно гони или ради превозења у најближу здравствену установу повређеног лица које је жртва кривичног дела, саобраћајне незгоде, елементарне непогоде или другог несрећног случаја.

Полицијски службеник се приликом примене овлашћења обавезно се представља показивањем службене значке и службене легитимације.

Власник превозног средства и средства везе којим се послужи полицијски службеник има право на накнаду трошкова и штете проузроковане њиховом употребом, чија висина не може бити нижа од тржишне.

#### 7.1.14 Утврђивање присуства алкохола и/или психоактивних супстанци

Ради утврђивања присуства алкохола и/или психоактивних супстанци у организму, полицијски службеник може лице за које сумња да је учинилац кривичног дела, прекршаја или учесник неког догађаја (у даљем тексту: учинилац дела) да подвргне испитивању помоћу одговарајућих средстава (алкометар, дрога тест и др.).

Учинилац дела дужан је да без одлагања поступи по налогу полицијског службеника и омогући вршење испитивања помоћу одговарајућих средстава.

Уколико се из очигледно оправданих разлога не може извршити испитивање, полицијски службеник може лице да доведе ради стручног прегледа у одговарајућу здравствену установу.

Учинилац дела дужан је да се подвргне таквом прегледу.

Учинилац дела који након извршеног испитивања помоћу одговарајућих средстава (алкометар, дрога тест и др.) оспорава добијене резултате, може захтевати да се изврши анализа крви, односно крви и урина или других телесних материја, у одговарајућој установи, о сопственом трошку.

Захтев се подноси у писаној форми, на лицу места, у записник у коме су утврђени резултати испитивања.

Ако је утврђивањем спроведеним према одредбама овог члана утврђено да је под дејством алкохола и/или психоактивних супстанци, трошкове утврђивања сноси учинилац дела.

Анализу крви, урина и/или других телесних материја у циљу утврђивања садржаја алкохола и/или психоактивних супстанци у организму може вршити референтна здравствена установа или акредитована лабораторија Министарства.

Здравствена установа или акредитована лабораторија Министарства дужна је да анализира крви, односно крви и урина или других телесних материја врши законито по правилима струке и на савестан начин.

#### 7.1.15. Вршење безбедносних провера

Безбедносна провера представља скуп мера и радњи којима се утврђује постојање или непостојање безбедносне сметње.

Безбедносна сметња је чињеница која онемогућава пријем у радни однос и рад у Министарству, пријем на стручно образовање, оспособљавање и усавршавање за потребе Полиције, односно друго право када је прописано посебним законом.

Безбедносна сметња ближе је дефинисана у члану 138. Закона о полицији.

Ако другим прописом није другачије одређено, полицијски службеник има право да врши безбедносне провере:

- 1) кандидата за пријем у радни однос у Министарство;
- 2) кандидата за основну полицијску обуку и обуку ватрогасно-спасилачких јединица;

- 3) кандидата за упис студената на високошколску установу за потребе полицијског образовања;
- 4) за запослене у Министарству;
- 5) за пријем у радни однос у другим државним органима, у складу са прописима који уређују ту област, и на захтев тог органа;
- 6) кандидата за обављање послова детективске делатности или службеника обезбеђења;
- 7) кандидата за држање и ношење оружја;
- 8) лица којима се одобрава приступ одређеним објектима, односно местима под посебном безбедносном заштитом;
- 8а) лица која станују, раде или бораве по другом основу у непосредном окружењу лица која се безбедносно штите;
- 9) у другим случајевима утврђеним посебним законом.

Безбедносна провера врши се по захтеву државног органа или другог лица, уколико је тај државни орган или друго лице законом овлашћено да обрађује врсту података коју тражи.

Приликом вршења безбедносне провере полицијски службеник примењује сва остала овлашћења прописана овим законом и другим прописима.

Прикупљени подаци и евиденције за сврху вршења безбедносне провере представљају податак са степеном тајности у складу са прописима који уређују ту област и воде се у складу са прописом о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова.

О извршеној безбедносној провери полицијски службеник сачињава извештај који оверава непосредни руководиоца.

Извештај о извршеној безбедносној провери садржи прикупљене податке којима се утврђује тачност података из Упитника из члана 142. Закона о полицији, као и друге податке који су од значаја за доношење оцене о постојању или непостојању безбедносне сметње.

#### 7.1.16. Пријем нађених ствари

Полицијски службеник дужан је да од налазача прими нађену ствар која може угрозити безбедност грађана, новац и драгоцености односно опасну ствар (у даљем тексту: ствар) и о томе сачини записник, а налазачу изда потврду о пријему ствари.

Полиција је дужна да предузме све потребне мере за очување ствари и проналажење лица које је ствар изгубило.

Ако је лице које је ствар изгубило познато или се накнадно идентификује, Полиција ће вратити ствар. Кад због својства ствари чување у просторијама Полиције није могуће или је повезано са значајним тешкоћама Полиција ће ствар предати на чување и даље поступање надлежном органу или уништити.

На поступак са стварима примењују се одредбе овог закона о привремено одузетим предметима, а ближи начин поступања при пријему нађених ствари прописује министар.

#### 7.1.17. Овлашћење Полиције да одреди боравак у Прихватилишту за странце

Странцу коме није дозвољен улаз у земљу или коме је изречена мера безбедности протеривања, заштитна мера удаљења из земље или мера отказа боравка и забрана повратка у земљу, а којег није могуће одмах удаљити, може се, у складу са законом којим се уређују послови у вези са странцима, одредити боравак под надзором Полиције, у објекту одређеном за те намене за време које је неопходно за његово удаљење из земље.

За време трајања боравка полицијски службеници дужни су да према странцу поступају уз строго придржавање етичких принципа у вршењу полицијских послова.

#### 7.1.18. Средства принуде и њихова употреба

Врсте средстава принуде и услови за употребу

Средства принуде у смислу овог закона јесу:

- 1) физичка снага;
- 2) распршивач са надражујућим средством;
- 3) електромагнетна средства;
- 4) службена палица;
- 5) средства за везивање;
- 6) специјална возила;

- 7) службени пси;
- 8) службени коњи;
- 9) средства за запречавање;
- 10) уређаји за избацивање млазева воде;
- 11) хемијска средства;
- 12) посебне врсте оружја и средстава;
- 13) ватрено оружје.

Полицијски службеник средства принуде употребиће само ако се на други начин не може извршити задатак и то суздржано и сразмерно опасности која прети законом заштићеном добру и вредности, односно тежини дела које се спречава или сузбија.

Полицијски службеник увек ће употребити најблаже средство принуде којим се може постићи законити циљ, сразмерно разлогу употребе и на начин којим се службени задатак извршава без непотребних штетних последица.

Полицијски службеник ће пре употребе средства принуде на то упозорити лице према коме средство намерава да употреби, ако је то у датој ситуацији могуће и неће довести у питање извршење службене радње.

Полицијски службеници приликом употребе средстава принуде дужни су да чувају људске животе, проузрокују што мање повреда и материјалне штете, као и да осигурају да се помоћ повређеном или угроженом лицу што пре пружи и да његови најближи о томе што пре буду обавештени.

Полицијски службеници похађају обуку о употреби средстава принуде коју организује Министарство.

#### *Употреба средстава принуде према групи лица*

Полицијски службеник овлашћен је да изда наређење групи лица да се разиђе ако се група противправно окупила или се противправно понаша или својим понашањем може да изазове насиље или нарушавање јавног реда.

Ако се група не разиђе, могу да се употребе следећа средства принуде:

- 1) физичка снага;
- 2) распршивач са надражујућим средством;
- 3) електромагнетна средства;
- 4) службена палица;
- 5) специјална возила;
- 6) службени пси;
- 7) службени коњи;
- 8) уређаји за избацивање млазева воде;
- 9) хемијска средства.

Средства се могу употребити само по наређењу начелника полицијске управе, односно полицијског службеника кога начелник овласти.

Овлашћење, по правилу се даје писано, а изузетно у хитним случајевима овлашћење се може дати и усмено.

#### *Ограничења употребе средстава принуде*

Физичка снага не може се употребљавати према лицима млађим од 14 година, очигледно болесним и изнемоглим лицима, тешким инвалидима и трудницама чија је трудноћа видљива или које упозоре да су трудне.

Према лицима из претходног става изузетно се може употребити физичка снага и друга средства принуде под условима утврђеним законом ако неко од тих лица ватреним оружјем, оруђем или другим опасним предметом угрожава живот лица.

#### *Извештавање, контрола и одговорност у вези са употребом средстава принуде*

О свакој употреби средстава принуде полицијски службеник у писаном облику подноси извештај надређеном полицијском службенику што је пре могуће, а најкасније 24 часа од употребе средстава принуде.

Извештај из претходног става садржи податке о средству принуде и против кога је употребљено, разлозима и основу употребе и о другим чињеницама и околностима од значаја за оцену оправданости и правилности употребе средства принуде.

Оправданост и правилност употребе средства принуде оцењује овлашћени полицијски службеник или комисија састављена од најмање три члана.

У случају неоправдане или неправилне употребе средстава принуде, овлашћени полицијски службеник или комисија предлаже руководиоцу организационе јединице предузимање законом утврђених мера.

Подаци о броју случајева употребе средстава принуде, разврстани према појединим средствима принуде, као и подаци о броју случајева неоправдане или неправилне употребе средстава принуде и мерама предузетим поводом тога, чине саставни део извештаја из члана 6. став 3. Закона о полицији и доступни су јавности.

Ближа обележја средстава принуде, начин употребе средстава принуде, начин оцене оправданости и правилности употребе, контролу и вођење евиденција прописује министар.

#### *Правна и друга помоћ у вези са употребом средстава принуде*

Кад су средства принуде употребљена у границама законом утврђених овлашћења, искључена је одговорност полицијског службеника који их је употребио.

Кад се против полицијског службеника води кривични поступак због употребе средстава принуде или предузимања других мера и радњи у обављању полицијских послова, Министарство ће му обезбедити бесплатну правну и другу неопходну помоћ у току поступка.

Министарство ће обезбедити бесплатну правну помоћ и грађанину који је пружио помоћ полицијском службенику, ако је против њега покренут кривични поступак због радње учињене у вези са пружањем помоћи.

Полицијском службенику и грађанину који је пружио помоћ полицијском службенику који је употребио средства принуде Министарство је дужно да обезбеди сву потребну медицинску, психосоцијалну и другу неопходну помоћ.

#### Одредбе о појединим средствима принуде

##### *Физичка снага*

Физичка снага може се употребити, ради одбијања напада, савлађивања отпора или спречавања самоповређивања лица.

Употребом физичке снаге, у смислу овог закона, сматра се употреба различитих захвата борилачких вештина или њима сличних поступака на телу другог лица којима се присиљава на послушност када су за то испуњени законом прописани услови.

Нападом се сматра свака радња предузета да се нападнути повреди или лиши живота, да се насилно уђе у објекат или простор око објекта у који је улаз забрањен или да се полицијски службеник омете или спречи у извршењу службене радње.

Отпором се сматра свако супротстављање законитим службеним мерама и радњама које се може вршити оглушивањем или заузимањем клечећег, седећег, лежећег или сличног положаја, пасивни отпор, или заклањањем или држањем за лице или предмет, отимањем, стављањем у изглед да ће се лице напасти, или предузимањем сличне радње, активни отпор.

Физичка снага употребљава се у складу са правилима вештине самоодбране, а са употребом се престаје чим престане напад или отпор лица према којем је употребљена.

##### *Распршивач са надражујућим средством*

Распршивачи са надражујућим средством, могу се употребити ради одбијања напада или савлађивања активног отпора лица.

Употребом распршивача са надражујућим средством, у смислу овог закона, сматра се употреба спреј доза пуњених сузавцем или хемијском материјом блажег дејства од сузавца односно посебно намењене материје са неподношљивим мирисом.

##### *Електромагнетна средства*

Електромагнетна средства, могу се употребити ради одбијања напада или савлађивања активног отпора лица.

Употребом елетромагнетних средстава, у смислу овог закона, сматра се употреба електрошокера и електричне палице, који емитују електромагнетни импулс краткотрајног дејства.

#### *Службена палица*

Службена палица може се употребити ради одбијања напада или савлађивања отпора лица, ако је употреба физичке снаге безуспешна или се не може постићи законити циљ.

Употребом службене палице сматра се задавање удараца или примена захвата на телу лица.

Ударци службеном палицом не смеју се задати у пределу главе, врата, кичменог стуба, грудног коша, трбушног зида, гениталија и зглобова, осим ако су такви ударици неопходно потребни ради заштите живота и тела.

#### *Средства за везивање*

Средства за везивање могу се употребити ради спречавања напада, отпора, бекства или самоповређивања лица.

Употребом средстава за везивање, по правилу, сматра се везивање руку лица испред тела или иза леђа.

Када употребом средстава за везивање из става 2. овог члана није постигнута сврха везивања могу се везати и ноге.

Полицијски службеник употребиће средства из става 1. овог члана на начин да средство за везивање не наноси непотребну телесну бол или повреде везаном лицу.

#### *Специјална возила*

Специјална возила могу се употребити ради успостављања нарушеног јавног реда, запречавања проласка лица и ради употребе хемијских средстава и ватреног оружја уграђеног на та возила.

Употребом специјалних возила сматра се избацивање воде под притиском са или без хемијских средстава, употреба уграђеног ватреног оружја, уклањање препрека и запречавање проласка лица. Посаде и специјална возила приликом употребе, штити потребан број полицијских службеника.

Специјалним возилима сматрају се возила за избацивање воде под притиском, оклопна возила са или без уграђене запречне ограде, хеликоптери, возила за уклањање препрека и друга возила посебне намене.

Уграђена хемијска средства и ватрено оружје могу се употребити само под условима, утврђеним овим законом.

#### *Службени пас*

Службени пас може да се употреби као средство принуде у случајевима кад:

- 1) су испуњени услови за употребу физичке снаге или службене палице;
- 2) су испуњени услови за употребу ватреног оружја;
- 3) се успоставља нарушени јавни ред.

Употребом службеног пса сматра се пуштање пса према лицу и запречавање псима проласка лица.

Службени пас може бити употребљен:

- 1) са заштитном корпом и на повоцу;
- 2) са заштитном корпом и без повоца;
- 3) без заштитне корпе и на повоцу;
- 4) без заштитне корпе и без повоца.

#### *Службени коњ*

Службени коњ може да се употреби као средство принуде, када су испуњени услови за употребу физичке снаге или службене палице, ради успостављања нарушеног јавног реда или запречавања проласка лица.

Употребом се сматра кретање службеним коњем или коњима према лицу или лицима ради њиховог раздвајања, потискивања или запречавања проласка лица.

#### *Средства за запречавање*

Средствима за запречавање сматрају се средства за принудно заустављање возила и средства за запречавање проласка лица.



Приликом употребе, средства за запречавање штити потребан број полицијских службеника, које одреди њихов непосредни старешина.

#### *Заустављање возила*

Средства за принудно заустављање возила могу се употребити ради:

- 1) спречавања бекства лица које је затечено у вршењу кривичног дела за које се гони по службеној дужности;
- 2) спречавања бекства лица које је лишено слободе или за које постоји налог за лишавање слободе;
- 3) спречавања незаконитог преласка државне границе возилом;
- 4) спречавања недозвољеног приступа возилу до објекта или подручја где се налазе лица која полицијски службеник обезбеђује;
- 5) спречавања бекства учесника у саобраћају који је учинио тежи прекршај из области безбедности саобраћаја односно тежи прекршај са елементима насиља или изазвао саобраћајну незгоду, а није поступио по знаку полицијског службеника за заустављање возила.

Средствима за принудно заустављање возила сматрају се уређаји за те намене, као и бодљикаве траке и друга наменска средства којима се возило у покрету може принудно зауставити.

Испред постављених средстава за принудно заустављање возила на одговарајућој удаљености у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима, поставља се прописана саобраћајна сигнализација, ако је то у датој ситуацији могуће.

#### *Запречавање проласка лица*

Средства за запречавање проласка лица могу се употребити за пресецање и поделу простора приликом одржавања јавног реда и обезбеђивања јавних скупова, за блокаду одређеног простора или објекта, односно за ограничење, забрану или усмеравање кретања лица на јавним местима, одређеним подручјима или правцима.

Средствима за запречавање проласка лица сматрају се запречне ограде, специјална возила, службени пси, службени коњи и друга наменска средства којима се пролазак лица може запречити.

#### *Уређаји за избацивање млазева воде*

Уређаји за избацивање млазева воде могу се употребити само под условима утврђеним за употребу средстава принуде према групи лица, која се противправно понаша тако да може изазвати насиље.

Уређај за избацивање воде може се користити тако да избацује концентрисани или распршен млаз воде.

Концентрисани млаз воде се према лицима може употребити на удаљености која неће угрозити њихов живот.

Вода коју избацују уређаји из става 1. овог члана, мора бити еколошки чиста, а изузетно може садржати дозвољене концентрације нешкодљивих хемијских средстава или раствора боје ради обележавања лица која нарушавају јавни ред.

#### *Хемијска средства*

Хемијска средства могу се употребити ради одбијања напада и савлађивања отпора који се не могу обезбедити употребом физичке снаге и службене палице, ради успостављања нарушеног јавног реда, ради приморавања лица да напусти затворени простор, за решавање талачких ситуација и у случајевима кад су испуњени услови за употребу посебних врста оружја и експлозивних средстава или за употребу ватреног оружја утврђених овим законом.

Употребом хемијских средстава сматра се коришћење сузаваца за краткотрајну употребу и хемијских материја блажег дејства, који по престанку дејства не остављају последице за психофизичко и опште здравствено стање.

При употреби хемијских средстава у близини дечјих и старачких установа, болница, основних школа и прометних саобраћајница и лако запаљивих материјала предузимају се посебне мере заштите.

Хемијска средства не употребљавају се према лицима која се налазе у близини експлозивно-запаљивих материја, на великој висини и на сличним местима где би могао бити угрожен живот људи.

Одлуку о употреби хемијских средстава доноси руководиоца који непосредно, у складу са планом, руководи ангажованим снагама, а у случају да не постоји план, неопходно је прибављање сагласности директора полиције.

#### *Посебне врсте оружја и средстава*

Посебне врсте оружја и експлозивних средстава могу се употребити само ако су испуњени услови за употребу ватреног оружја утврђени овим законом, уколико је употреба ватреног оружја неуспешна или се не може постићи законити циљ.

Експлозивна средства није дозвољено употребити према малолетним лицима и лицима у маси.

Одлуку о употреби посебних врста оружја и експлозивних средстава доноси директор полиције, на основу претходно прибављене сагласности министра.

#### *Ватрено оружје*

При обављању полицијских послова полицијски службеник може употребити ватрено оружје само ако употребом других средстава принуде не може постићи законити циљ у извршењу задатка и кад је апсолутно нужно да од себе или другог одбије истовремени противправни напад којим се угрожава његов или живот другог лица.

Противправни напад којим се угрожава живот полицијског службеника или живот другог лица сматра се напад ватреним оружјем, имитацијом ватреног оружја, опасним оруђем или напад другим предметом односно напад на неки други начин којим се може угрозити живот полицијског службеника или живот другог лица.

Нападом ватреним оружјем на полицијског службеника сматра се и само потезање ватреног оружја или покушај да се оно потегне.

Потезањем ватреног оружја сматра се покрет ватреним оружјем ради његовог доношења или стављања у положај за употребу, а покушајем потезања сматра се покрет учињен према ватреном оружју.

Употреба ватреног оружја није дозвољена кад доводи у опасност живот других лица, осим ако је употреба ватреног оружја једино средство за извршење задатака.

Употреба ватреног оружја није дозвољена према малолетним лицима, осим у случају када је то једини начин за одбрану од непосредног напада или опасности.

#### *Упозорење пре употребе ватреног оружја*

Пре употребе ватреног оружја полицијски службеник дужан је да лицу према коме ће употребити ватрено оружје изда наређење „Стој, полиција, пуцаћу!”.

У случају да лице не поступи по наређењу, полицијски службеник ће га упозорити пуцњем у ваздух, ако се тиме не угрожава безбедност људи.

Изузетно, полицијски службеник употребиће ватрено оружје без издавања наређења и упозоравајућег пуцња, уколико би то довело у питање одбрану од напада или отклањање опасности којом се угрожава његов живот или живот других лица.

#### *Употреба ватреног оружја према возилу у покрету*

Полицијски службеник не сме употребити ватрено оружје према возилу у покрету, осим ако се то возило користи са циљем угрожавања живота или безбедности полицијског службеника или другог лица или ако се из тог возила употребљава ватрено оружје са циљем угрожавања живота или безбедности полицијског службеника или другог лица.

#### *Употреба ватреног оружја у гоњењу пловила*

Када је неопходно да заустави пловило које гони на унутрашњим водама, полиција може према том пловилу да употреби ватрено оружје да би га зауставила и онемогућила бекство лица ради спровођења надлежном органу само ако то није постигла употребом других тренутно расположивих средстава.

Друга средства могу бити звучна и светлосна сигнализација, вербално упозорење, издавање наређења и пуцњи упозорења под условом да не представљају опасност за друга лица.

Ватрено оружје неће се употребити ако то угрожава живот других или ако то није неопходно да се сачува или заштити нечији живот.

#### *Употреба ватреног оружја према животињама*

Ватрено оружје може се употребити према животињама само кад од њих прети непосредна опасност од напада на живот и тело лица или опасност од угрожавања живота или здравља људи.



## **ИЗВЕШТАЈ**

### **О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **И РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

### **У 2018. ГОДИНИ**



У Београду, марта 2019. године

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О СТАЊУ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ**  
**И РАДУ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**  
**У 2018. ГОДИНИ<sup>1</sup>**

**1. СУЗБИЈАЊЕ КРИМИНАЛА**

**1.1. Борба против организованог криминала**

Актуелне тенденције у деловању организованих криминалних група у Србији карактерише све израженија сарадња са криминалним групама на регионалном, али и ширем међународном плану. То је, између осталог, последица геостратешког положаја наше земље која се налази на балканској рути којом се превасходно кријумчаре наркотици, ватрено оружје и људи. Посебну улогу у свему томе има подручје АП КиМ, које представља важну тачку у трговини и кријумчарењу опојних дрога, акцизних роба и трговини људима уз констатацију да је албански организовани криминал све заступљенији криминални фактор у земљама Западног Балкана и шире. С тим у вези, у протеклој години је појачано ангажовање на откривању свих облика организованог криминала који се одвија на међународном плану, а у који су умешани домаћи држављани.

**Реализоване су опсежне акције на откривању међународних облика кријумчарења и трговине дрогом.** Полицијски службеници су у сарадњи са полицијама и тужилаштвима Аустралије и Новог Зеланда, ухапсили у Београду три аустралијска држављана и једног држављанина Либана који се сумњиче за кријумчарење кокаина. Поднета је и кривична пријава против два лица из Новог Сада, која су учествовала у организацији кријумчарења и транспорта већих количина марихуане из Шпаније у друге државе ЕУ. Спроведена је заједничка акција са полицијом Краљевине Шпаније која је резултирала хапшењем осам српских држављана у тој земљи и откривањем плантаже марихуане са засадом од око 3.300 биљака канабиса. У сарадњи са полицијом Аустрије спроведена је акција у којој су у Аустрији ухапшена 24 држављана Србије и заплешено око 7.500 стабљика марихуане. Са аустријском полицијом је спроведена још једна заједничка акција која је резултирала хапшењем 13 лица од којих 10 на територији Аустрије, док су организатори групе ухапшени на територији Србије. Ради се о групи која се бавила кријумчарењем хероина из Србије у Аустрију. У сарадњи са полицијом Аустрије, у околини Беча, откривене су две лабораторије за производњу марихуане са 1.211 садница којом приликом је ухапшено пет држављана Србије. У координацији са Тужилаштвом за организовани криминал, Државним тужилаштвом Италије при редовном суду у Милану и полицијом Италије, спроведена је вишемесечна акција на територији Србије и Италије у којој је ухапшено укупно 20 лица од чега 16 на територији Италије, док су организатор и остали чланови ове групе ухапшени на територији Србије (један од извршилаца је у Србији организовао групу која је вршила набавку кокаина у Белгији и Холандији са циљем кријумчарења у Милано). Посебно се издваја прва заплена "Божије дроге" (3 литра диметил триптамина (DMT)) у нашој земљи која је стигла из Колумбије путем међународне курирске службе, септембра 2018. године.

Током 2018. године, пронађено је више **лабораторија за узгајање марихуане у вештачким условима**, а издвајају се оне откривене на подручју Гакова, општина Сомбор (ухапшено је лице код кога је претресом фарме откривена лабораторија за производњу марихуане са 996 стабљика и 150,3 кг марихуане у сировом стању); Дражевца, општина Обреновац где је пронађена комплетна лабораторијска опрема и 277 биљака канабиса; Лисовића који се налази на подручју београдске општине Барајево (претресом куће пронађена је савремено опремљена лабораторија са 640 стабљика канабиса у сировом стању); Крушедола, општина Ириг (у кући је пронађена комплетно опремљена лабораторија и 384 стабљике индијске конопље); Малог Иђоша, општина Суботица (ухапшено је лице код кога је пронађена лабораторија са 217 биљака марихуане) итд.

Значајније количине дрога у **појединачним запленама** откривене су на граничним прелазима. Највећа појединачна заплена регистрована је у августу на ГП Градина, на излазу из земље, када је прегледом два теретна возила у дуплим зидовима пронађено 545 пакета марихуане у укупној тежини од око 590 кг. Истичу се засебне заплене од око 25 кг и 39,5 кг марихуане, као и 2,2 кг хероина (у последњој заплени је дрога била облепљена око тела извршиоца) на ГП Хоргош, на излазу из земље. На ГП Батровци приликом излаза из земље издваја се заплена од око 300.000 комада таблета диазепама. На истом граничном прелазу је у аутобусу пронађено скоро 40 кг

<sup>1/</sup> Извештај не садржи послове Сектора унутрашње контроле јер је извештај о раду ове организационе јединице за 2018. годину, објављен на сајту МУП РС ([www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/dokumenti/Izvestaji](http://www.mup.gov.rs/wps/portal/sr/dokumenti/Izvestaji)).

марихуане (ухапшена су три возача са подручја АП КиМ), док је у другом случају, у путничком возилу пронађено 3,6 кг хероина. На ГП Прешево, на излазу из земље, код држављанина Албаније је пронађено 15,6 кг марихуане и око килограм хероина.

Заплењене су **скоро 4 тоне дрога** (у 2017. години око 4,1 тона)<sup>2</sup>, али и преко **569.000 комада наркотика** (352.000) или за 62% више. Од укупне количине заплењене дроге одузето је 3,6 тона марихуане, 54,1 кг амфетамина, 36,5 кг хероина, 12,9 кг кокаина, 11,9 кг екстазија, као и 220 кг остале дроге. Повећано је откривање кривичних дела у вези са трговином и кријумчарењем дрога са 8.407 на 10.211 кривичних дела.

У оквиру борбе против **трговине људима** поднето је 27 (11) кривичних пријава против 50 (24) лица због основане сумње да су извршили 30 (18) кривичних дела трговина људима. Регистрована су 32 (21) оштећена лица - 29 женског и три мушког пола, међу којима је 28 држављана Србије, држављанин Румуније, држављанка Албаније, као и двоје малолетних страних држављана – држављанин Француске и држављанка Бугарске.

Канцеларије за координацију активности у борби против трговине људима која се налази у склопу Дирекције полиције предузела је бројне активности међу којима се истичу следеће: реализација прве националне обуке за борбу против трговине људима у складу са „Фронтексовим“ Приручником за борбу против трговине људима за 17 припадника граничне полиције, израда Стандардних оперативних процедура за поступање са жртвама трговине људима, чији је циљ унапређење идентификације, помоћи и заштите жртава трговине људима кроз партнерство свих релевантних актера на локалном, националном, регионалном и међународном нивоу, као и учешће у раду Интерресорне радне групе за унапређење проактивног система откривања случајева трговине људима, ефикасног процесуирања физичких и правних лица и правне заштите жртава трговине људима, која је образована решењем потпредседника Владе и министра унутрашњих послова (децембра 2017. године). Канцеларија је остварила сарадњу са мултидисциплинарним локалним тимовима за борбу против трговине људима из 17 градова широм Републике, који су крајем октобра у Београду, одржали први састанак.

Предузетим мерама на сузбијању **кријумчарења људи** поднето је 99 (163) кривичних пријава против 162 (263) лица, због 105 (164) кривичних дела. У циљу сузбијања омогућавања **злоупотребе остваривања права азила** у иностранству поднете су три кривичне пријаве против четири наша држављана због три кривична дела.

Када су у питању **организовани облици привредног криминала** истиче се хапшење пет лица, због основа сумње да су извршили укупно 32 кривична дела, тако што су у периоду од јануара до новембра 2017. године, организовали **кријумчарење и илегалну продају више од 150.000 боксова** разних врста цигарета чија се тржишна вредност процењује на 263 милиона динара. Поднета је кривична пријава против шест лица, због кривичних дела удруживање ради вршења кривичних дела, злоупотреба положаја одговорног лица, пореска утаја извршених у саставу криминалне групе која је вршила производњу и продају **алкохолног дестилата (ракије) без евидентирања у пословним књигама** привредних друштва из Регистра произвођача алкохолних пића и тиме прибавила противправну корист и оштетила буџет за преко 42 милиона динара.

Ухапшено је 15 чланова криминалне групе, а Тужилаштву за организовани криминал је поднета кривична пријава против укупно 24 лица и то због удруживања ради вршења кривичних дела, злоупотребе положаја одговорног лица, прања новца и пореске утаје. Припадници ове криминалне групе су преко физичких лица оснивали привредна друштва, отварали рачуне у банкама и уз **симуловане послове** прибавили противправну корист у износу од око 30 милиона динара, док причињена материјална штета по буџет износи скоро 92 милиона динара.

Поднета је кривична пријава против седам лица која су у обављању привредне делатности организовала да камион са товаром **нектарина заражених бактеријом "монилија"**, **које су враћене као неисправне из Руске Федерације**, буду транспортоване у дестилерију ради наводног уништења по решењу Министарства пољопривреде, да би потом биле враћене у привредно друштво ради даље продаје. Ухапшено је и више лица која су набавила **месо и месне прерађевине без доказа о пореклу робе** ради продаје "на црно" разним купцима за готов новац. Том приликом је пронађено око 36 тона меса. Поднета је и кривична пријава против 80 лица која су супротно важећим законским прописима и споразумима **увозила воће и поврће из ЕУ**, за које су

<sup>2/</sup> Број у загради се односи на 2017. годину.

израђивали фалсификовану документацију и потом га као производе српског порекла продавали у Руској Федерацији.

У борби против организованог, али и осталих облика криминала, у 2018. години је изведено је више опсежних акција које су резултирале хапшењем већег броја лица укључујући и припаднике криминалних група, као и запленама већих количина дрога и оружја:

- Током марта 2018. године, реализована је тродневна акција **"Аурора"**. У борби на сузбијању општег криминала, укупно је ухапшено 270 лица, од којих је 195 задржано, а 75 ухапшено по претходно расписаним потрагама. Одузето је око 30 кг дроге од чега 24,8 кг марихуане, 4,1 кг амфетамина, 720 гр кокаина и др. На подручју Бора откривена је лабораторија за узгој марихуане у вештачким условима. Одузето је 13,5 кг експлозива, 1 кг барута, 68 пушака (од којих три аутоматске), 46 пиштоља, пет револвера, као и 5.694 комада муниције и једна ручна бомба. У сарадњи са надлежним јавним тужилаштвима, Пореском полицијом и Управом царине, а у циљу сузбијања корупције, финансијског криминала и сиве економије, у акцији "Аурора" ухапшено је укупно 38 лица, док су кривичне пријаве поднете против 61 лица. У акцији је пронађено и одузето 1.789 боксова цигарета и преко 520 кг резаног дувана, као и 4.600 литара нафте. Извршењем кривичних дела у периоду од 2015. до марта 2018. године причињена је материјална штета у укупном износу од око 10 милиона евра.

- У априлу је реализована акција **"Неро 1"**. У области сузбијања свих облика криминала, у оквиру ове акције ухапшена су укупно 174 лица (од којих 40 по потрагама). Одузето је преко 111 кг опојне дроге (највише марихуане – 110,9 кг), а на подручју Београда откривена је лабораторија за узгој марихуане у вештачким условима. Заплењено је 38 пушака (од којих једна полуаутоматска), 13 пиштоља, три револвера, ручна бомба, као и 2.277 комада муниције различитог калибра и др. У области сузбијања привредног криминала и корупције, у оквиру ове акције, ухапшено је 19 лица, док је за два лица расписана потрага јер су од 2013. до априла 2018. године, извршили више кривичних дела којима је причињена штета у укупном износу преко 790.000 евра.

- У мају су спроведене акције **"Венера"** и **"Неро 2"**. У оквиру акције "Венера" укупно је ухапшено 88 лица (од којих 7 по потрагама), одузето је 1,3 кг дроге, 29 пушака (од којих једна аутоматска), девет пиштоља, два револвера, ручна бомба, као и 1.360 комада муниције различитог калибра и др. Акција "Неро 2" је за резултат имала хапшење 75 лица (од којих 8 по потрагама), а одузето је укупно 83,1 кг опојне дроге (највише марихуане – 82,8 кг). На подручју Београда и Сомбора откривене су две лабораторије за узгој марихуане у вештачким условима. Одузето је и 13 пушака (од којих две полуаутоматске), 10 пиштоља, 287 комада муниције различитог калибра, као и 130 експлозивних каписли.

- У јулу је реализована акција **"Уран"**, у циљу сузбијања кривичних дела из области општег и привредног криминала. У оквиру акције укупно је ухапшено 127 лица, од тога је задржано 119, а по претходно расписаним потрагама ухапшено је осам лица, а у редовном поступку поднете су кривичне пријаве против 181 лица. Одузето је 23,7 кг опојне дроге (највише марихуане – 23,3 кг). На подручју Београда и Крагујевца откривене су и две лабораторије за узгој марихуане. Одузето је и 28 пушака од којих су 4 аутоматске, 26 пиштоља од којих је један аутоматски, револвер и 3.259 комада муниције различитог калибра. Поред тога, одузето је и 2,5 кг експлозива и 197,3 гр црног барута.

- У периоду од 11. до 13.07.2018. године на подручју наше земље, реализована је акција **"Транспортер 2018"** чији је циљ био спречавање и откривање недозвољеног преласка државне границе Републике Србије и спречавање илегалног транзита и боравка страних држављана на територији наше земље. Акција је за циљ имала утврђивање најбољих начина спречавања кријумчарења људи.

- Током септембра у оквиру акције **"Вир"**, која је била усмерена на сузбијање свих облика општег криминала, укупно је ухапшено 219 лица од тога 26 по потрагама. Одузето је преко 600 кг дроге од чега 599 кг марихуане, 40 гр кокаина, 201,42 гр хероина, 535,11 грама и 198 таблета екстазија и 470,6 гр амфетамина. На подручју Сремске Митровице и Крушевца откривене су и две лабораторије за узгој марихуане у вештачким условима. Одузето је 36 пушака, од којих је пет аутоматских, 18 пиштоља, шест револвера и 1.524 комада муниције различитог калибра.

- У новембру и децембру су реализоване опсежне полицијске акције **"Антарес 1"**, **"Антарес 2"** и **"Антарес 3"** усмерене на спречавање финансијског криминала и корупције, као и на сузбијање свих облика општег криминала. Укупно су ухапшена 492 лица (од којих је по потрагама ухапшено 58 лица), а у редовном поступку је против 283 лица поднета кривична пријава.

Извршењем кривичних дела из области финансијског криминала и корупције причињена је материјална штета буџету и другим правним субјектима у укупном износу од око 5,3 милиона евра. Такође, заплешено је преко 85 кг опојних дрога од чега око 81 кг марихуане, скоро 2 кг хероина и 3,4 кг амфетамина. На подручју Смедерева откривене су и две лабораторије за узгој марихуане у вештачким условима. Одузето је и 78 пушака (од којих је 9 полуаутоматско и аутоматско), 53 пиштоља (од којих су три полуаутоматска), 6 револвера, 20 ручних бомби, експлозивна направа, 7.067 комада муниције, 2,6 кг барута, 3,3 кг оловне сачме, 627 гр експлозива, калем и 1,8 метара штапина динамита и 20 детонаторских каписли.

Настављено је са интензивном **оперативном сарадњом са иностраним полицијама** кроз директну комуникацију, размену података и организацију радних састанака. Као најчешћи партнери истичу се полицијске службе земаља у региону. У области сузбијања свих видова организованог криминала интензивно су размењиване информације на билатералној основи посредством официра за везу у Републици Србији или у директном контакту са земаљама региона и ЕУ. Поред наведеног, значајни резултати остварени су и у сарадњи са Аустралијском федералном полицијом посредством канцеларије за везу АФП у Београду, као са Канцеларијом Федералног бироа за истраге (ФБИ) у Сарајеву, нарочито у борби против високотехнолошког криминала.

Међу спроведеним међународна оперативним акцијама издваја се акција под називом **"JAD WesternBalkans 2018"**. Спроведена је септембра на територији земаља Западног Балкана у циљу сузбијања кријумчарења оружја, наркотика и илегалних миграната из земаља Западног Балкана према земаљама Западне Европе. Учесници акције били су поред припадника полиције Србије и припадници полиција земаља Западног Балкана и појединих земаља ЕУ, као и представници различитих организација (Frontex, Interpol и др). Ухапшено је укупно 18 лица и заплешено 5 ловачких пушака, кратеж, пиштољ, ваздушна пушка, 0,5 кг експлозива и др. Истиче се и учешће у међународној акцији у области сузбијања високотехнолошког криминала под називом **"Power off"** (Холандија, Велика Британија, Хрватска, Канада, САД, Немачка, Шпанија, Италија и Аустралија), која је у нашој земљи резултирала хапшењем два лица из Руме и Прокупља. Осумњичени су били администратори сервиса webstresser, који се сматра највећим светским криминалним тржиштем за "изнајмљивање" тзв. DdoS напада.

## **1.2. Борба против корупције, прање новца и финансијске истраге**

Сходно одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у борби против организованог криминала, корупције и тероризма, 01.03.2018. године је отпочео рад новоформираног Одељења за борбу против корупције у саставу УКП и почели су са радом регионални центри за борбу против корупције у Београду, Новом Саду, Краљеву и Нишу. Од формирања до краја године, Одељење је поднело 156 кривичних пријава и 10 допуна кривичних пријава којима је обухваћено укупно 418 лица од којих је 259 ухапшено због 414 кривичних дела. Највећи број кривичних пријава поднет је за кривична дела примање и давање мита, злоупотреба положаја одговорног лица и злоупотреба службеног положаја, али и прање новца. Посебна пажња је посвећена стручном оспособљавању полицијских службеника Одељења за борбу против корупције који су узели учешће у обукама које су одржане у Италији, Аустрији и Хрватској, а учествовали су у реализацији пројеката у оквиру којих су, такође, предвиђене одређене едукативне активности (пројекат "Унапређење капацитета српске полиције у борби против корупције" у сарадњи са Мисијом ОСЦЕ у Србији и финансирање Амбасаде Краљевине Норвешке, пројекат "Превенција и борба против корупције" у сарадњи са Министарством правде и Републичким јавним тужилаштвом у склопу Националног програма ИПА за 2013.годину итд).

Тежишне активности Министарства у борби против корупције у 2018. години, биле су на откривању кривичних дела примања и давања мита. То је резултирало њиховим повећаним откривањем за 84,8% односно са 145 у 2017. на 286 у 2018. години. Као извршиоци кривичних дела примање мита преовлађују државни службеници.

**Прање новца** карактеришу разгранати и све сложенији модуси, који се прилагођавају актуелним променама и развоју домаћег и међународног финансијског система. Новац стечен криминалним активностима најчешће се концентрише у оним областима где постоје потребе за тзв. "свежим" новчаним капиталом и у којима се заштитне мере идентификације и спречавања сумњивих токова новца најмање примењују. Сектор некретнина и банкарски сектор су најизложенији прању новца, а растућу претњу представљају кривична дела високотехнолошког криминала. У 2018. години је поднето 11 кривичних пријава против 17 лица, због 17 кривичних дела прања новца која имају за предмет износ од укупно 170 милиона динара "опраног" новца. Поред тога, откривено је 26

предикатних кривичних дела и то су најчешће кривична дела пореске утаје, злоупотребе положаја одговорног лица, фалсификовање службене исправе и неовлашћена производња и стављање у промет опојних дрога. Ова кривична дела обухватају износ од 27,4 милиона динара новца који је био предмет прања.

У области **финансијских истрага** примљено је 229 наредби/захтева за покретање финансијских истрага и 125 захтева за проверу/утврђивање имовине. Сачињена су и прослеђена 1.174 извештаја о извршеним проверама, утврђеној и идентификованој имовини од чега је надлежним тужилаштвима достављен 461 извештај и 551 допуна извештаја.

### **1.3. Сузбијање осталих облика криминала**

**У 2018. години, укупан криминал је смањен** за 6,3% у односу на 2017. годину, односно са 91.595 на 85.857 кривичних дела. Кривичне пријаве су поднете против укупно 49.695 лица (50.576). Ухапшено је 2.487 лица, док је мера задржавања одређена према 4.001 лицу. Међу пријављенима су 3.563 малолетна лица и 2.055 страних држављана.

Смањење укупног криминала присутно је на подручју ПУ за град Београд - за 1.884 кривична дела односно за 6,8%. Смањење је забележено на подручју скоро свих општина на територији Града Београда.

У 2018. години је **извршен најмањи број кривичних дела у периоду од 2007. године** (примера ради, за скоро четвртину је мањи у односу на 2013. годину, када је извршен највећи број кривичних дела у наведеном периоду).

#### **а) Сузбијање општег криминала**

**Општи криминал је смањен** за 4,4% односно са 81.498 кривичних дела у 2017. години на 77.935 у 2018. години. **Број кривичних дела општег криминала је, такође, у 2018. години, најмањи почев од 2007. године** (примера ради за четвртину је мањи у односу на 2013. годину, када је извршен највећи број кривичних дела општег криминала у поменутом периоду).

**Број кривичних дела против живота и тела је смањен за 6%** - са 2.828 на 2.658. Од најтежих кривичних дела, већи је број убистава и тешких убистава - са 76 на 104, док је смањен број убистава у покушају и тешких убистава у покушају - са 111 на 95, а мањи је и број тешких телесних повреда - са 997 на 984.

Кривична дела **против полне слободе** су повећана за 36% односно са 397 на 540 иако је број силовања у покушају смањен са 17 на 10, а број силовања нешто већи - са 53 на 59. На повећање броја ових кривичних дела углавном су утицала кривична дела недозвољене полне радње и полно узнемиравање која чине преко 67% кривичних дела против полне слободе.

**Смањен је укупан број кривичних дела против имовине за 10,7%** или са 44.124 на 39.400 (кривична дела против имовине бележе константан пад броја од 2013. године). У оквиру тог броја, мањи је број **тешких крађа за 14,3%** - са 16.831 на 14.434, **крађа за 7,7%** - са 19.016 на 17.543 и **неовлашћеног коришћења туђег возила за 18,2%** - са 1.569 на 1.283.

Мањи је и број **разбојништава за 16,8%** односно са 1.739 на 1.446. Број ових кривичних дела је најмањи у односу на претходних 12 година како на територији Републике Србије тако и на подручју ПУ за град Београд. У 2018. години је извршено 160 разбојништава у објектима који послују готовим новцем и над транспортима новца и роба од којих је више од половине расветљено – 89. Скоро трећина ових разбојништава је извршена у кладионицама и коцкарницама. У објектима бензинских пумпи извршено је 29%, у поштама 15% и банкама 8%.

Од значајнијих реализација на сузбијању **разбојништава** издвајају се хапшења извршилаца који су из четири поште и једне банке у Панчеву одузели укупно 9,6 милиона динара, хапшење лица које је присвојило око 43.900 евра и 4,5 милиона динара извршивши укупно четири разбојништава у четири банке на подручју београдских општина Савски Венац и Вождовац, хапшење лица које је у Београду, уз претњу пиштоља од пет радника банке одузело 5,9 милиона динара и 40.000 евра, хапшење лица у мају које је извршило серију од 26 разбојништава на подручју београдских општина (извршилац је у раним јутарњим или вечерњим сатима долазио до киоска и маркета и уз претњу пиштољем од радница одузимао новац), хапшење три лица у новембру која су извршила два разбојништва у експозитурама "Поштанске штедионице" у Београду (укупно је одузето око 22,5 милиона динара), хапшење лица из Сремских Карловаца које је извршило три разбојништва у продајним објектима у Новом Саду, хапшење лица из Краљева које је извршило четири разбојништва у продајним објектима у Нишу и једно у Пожеги, хапшење два лица која су у



Крагујевцу извршила три разбојништва у апотеци и продавницама и хапшење лица које је извршило четири разбојништва и једно силовање над женским лицима у Новом Саду.

Међу расветљеним имовинским деликтима издвајају се и серије **тешких крађа** и то: 28 тешких крађа на подручју београдских општина (у јануару је ухапшено лице које је из продајних објеката на подручју општине Раковица, Чукарица и Нови Београд одузимало новац и робу), 30 тешких крађа на подручју Краљева, Трстеника и Врњачке Бање (ухапшено је пет учинилаца који су одузимали цигарете, новац, златни накит и техничке уређаје из већег броја продајних објеката и кућа причинивши имовинску штету од око 5,5 милиона динара), више тешких крађа из погона електролизе РТБ Бор (ухапшено шест лица која су у периоду од 2014. до 2017. године, одузела одређену количину афинисаног и неафинисаног злата чиме су оштетили предузеће из Бора за преко 1,5 милиона динара), 13 тешких крађа (ухапшен је румунски држављанин који је на штету банке у Нишу, уз употребу подесног предмета и платном картицом из банкомата одузео укупно 452.000 динара).

У 2018. години, на територији Србије, одузето је 2.038 моторних возила од чега 1.697 путничких. Број одузетих моторних возила је за око 12,2% мањи у односу на 2017. годину (2.320). Мањи је и број одузетих путничких возила за око 14%. Међу одузетим возилима највише је марке Volkswagen (19,8%) и возила из „Заставиног“ програма (10,8%), а следе возила марке Renault (10,5%) и возила марке Audi, Opel, BMW, Fiat, итд.

Када су у питању **имовински деликти у вези са возилима** издваја се кривична пријава поднета против 11 лица (двојица држављана Италије) који су од друге половине 2015. године до марта 2018. године, рентирали више возила у различитим агенцијама у Италији, која су након тога довозили у Србију, растављали у делове, а потом продавали у својим предузетничким радњама или преко огласа на интернету, прибавивши имовинску корист у износу од око 10,2 милиона динара.

**Већи је проценат расветљавања кривичних дела извршених од стране НН учинилаца** (са 54% у 2017. години на 55,1% у 2018. години). **Побољшани су резултати у хватању извршилаца на делу за 23,5%** тј. са 7.932 извршиоца ухваћена на делу у 2017. на 9.795 у 2018 години.

Када је реч о **расветљавању најтежих кривичних дела** може се констатовати да је расветљено 71% убистава и 75,6% тешких убистава, као и 79% убистава у покушају и 75,6% тешких убистава у покушају. Расветљено је и скоро 90% тешких телесних повреда, скоро 90% силовања и 66,7% силовања у покушају. Решена је скоро половина крађа, 46,2% тешких крађа, 62% разбојничких крађа, скоро 56% разбојништава, 32,8% неовлашћеног коришћења туђег возила и преко 92% изнуда.

После периода константног повећања броја пријављених кривичних дела **насиље у породици**, у 2018. години је њихов број смањен - са 7.107 на 5.958, што показује да активности и напори Владе Републике Србије и Министарства унутрашњих послова у овој области, дају позитивне резултате.

У склопу примене Закона о спречавању насиља у породици, од стране полицијских службеника донето је укупно 27.187 хитних мера од чега 8.103 мере привременог удаљења учиниоца из стана и 19.084 мере привремене забране учиниоцу да контактира жртву насиља и да јој прилази. Укупан број продужених хитних мера износио је 17.058.

Евидентирано је 47 случајева **лишења живота у оквиру породичних и партнерских односа** са укупно 48 жртава (33 лица женског и 15 лица мушког пола). Током 2018. године, **расветљена су два убиства извршена у оквиру породице** из 2013. године и то у Кучеву, општина Пожаревац и у месту Босут, општина Сремска Митровица. Иначе, жртве „породичних убистава“ су најчешће биле супруге (садашње, бивше, невенчане и бивше невенчане) – у 45,4% и мајке – у 30,3% случајева.

Појачаним ангажовањем на **сузбијању нелегалног поседовања ватреног оружја**, откривен је за 17% већи број кривичних дела недозвољена производња, држање, ношење и промет оружја и експлозивних материја у односу на 2017 годину. Заплењено је укупно 1.898 комада ватреног оружја међу којима је 687 пиштоља и револвера, 361 ловачка пушка, 218 пушача и др. Одузето је 89 ручних бомби и 59.957 комада муниције. Средином марта, ухапшена су три лица код којих је на београдској општини Звездара прегледом возила пронађена противпешадијска мина (МРУД), три ручна ракетна бацача "зоље" и аутоматски пиштољ. Претресом станова осумњичених у Трстенику пронађен је револвер, самострел, четири оптичка нишана за оружје, 55 оптичких нишана за ручне бацаче граната, 13 пригушивача за ваздушне пушке, шест носача за оптички нишан и мобилни телефон за који се сумња да се користи приликом постављања експлозивних направа. Издваја се и

заплена из другог квартала 2018. године, када је у београдском насељу Котеж, пронађено шест ручних бомби, пушка са оптичким нишаном, пиштољ и већа количина пиштољске и пушчане муниције.

У области **малолетничког криминала**, од стране 3.563 малолетна учиниоца извршена су 5.893 кривична дела што чини 6,8% укупног криминала у Републици Србији. У поређењу са 2017. годином, евидентирано је за 4,7% мање кривичних дела и за 4,2% мање пријављених малолетних лица. Мањи је број имовинских деликата, нарочито разбојништава, изнуда и тешких крађа, док су у порасту деликти у вези са опојном дрогом. У структури пријављених малолетних учинилаца, регистрован је мањи број млађих малолетника и деце. Од тежих кривичних дела малолетници су извршили три убиства (3) и седам убистава у покушају (4), 116 тешких телесних повреда (116), 16 кривичних дела учествовање у тучи (22), шест силовања (9), 16 злостављања и мучења (10), 1.627 тешких крађа (1.863), 13 разбојничких крађа (28), 179 разбојништава (302) и 100 кривичних дела неовлашћена производња и стављање у промет опојних дрога (78).

Од успешнијих реализација везаних за кривична дела са елементом насиља издваја се расветљавање убиства 64-годишњег мушкарца кога су тупим предметом усмртила два малолетника у напуштеном објекту Железничке станице у Крушевцу, убиства, такође, 64-годишњег мушкарца у Сремским Карловцима кога је малолетник оставио везаног за дрво а смрт је наступила као последица недостатка воде и хране, и хапшење малолетника који је оштрим предметом усмртио 83-годишњег мушкарца у Казнено поправном заводу у Ваљеву. Поред тога, издваја се расветљавање убиства у покушају над малолетником из Новог Сада, којем је вршњак ножем нанео тешке телесне повреде опасне по живот, затим убиства у покушају над 58-годишњим власником локала „Кафаница Центар“ у Заклопачи, општина Гроцка, коме су малолетник и његов ујак нанели тешке телесне повреде опасне по живот, као и убиства у покушају у Суботици, када је малолетник након свађе мачетом нанео тешке телесне повреде 45-годишњем мушкарцу. У септембру и октобру, извршили су још четири убиства у покушају, која су се догодила у групним тучама вршњака.

Издава се и случај који је медијски пропраћен током априла 2018. године, а односи се на идентификовање два, а потом још два малолетника која су путем Инстаграм профила „drogasrbija“ и „drogasrbijaaa“, постављали фотографије и објаве везане за злоупотребу и уживање опојних дрога и тако прибавили више стотина пратилаца. Према четворици малолетника који су били администратори наведених профила поднете су кривичне пријаве за кривично дело омогућавање уживања опојних дрога. Сходно учесталим активностима на сузбијању кривичних дела у вези са дрогом и код малолетника је откривено и пријављено 35% више ових дела (мада се најчешће радило о неовлашћеном држању опојних дрога). Осим тога, у јуну, за само шест дана, 17. у Београду и 22. у Београду и Крагујевцу, три малолетна лица су изгубила живот што се доводи у везу са прекомерном употребом наркотика, а 5. новембра још једно малолетно лице из Аранђеловца изгубило је живот на наведени начин. Ови догађаји су били медијски актуелизовани и изазвали су брзу реакцију државе – против два лица поднете су кривичне пријаве за омогућавање уживања опојних дрога, а у циљу ефикасније превенције и сузбијања злоупотребе наркотика, у јулу 2018. године, образована је Комисија за борбу против наркоманије у школама.

Пријављено је 860 **кривичних дела извршених међу вршњацима** што је за 15% мање у односу на 2017. годину (1.012). Извршењем ових кривичних дела оштећено је 889 лица од чега преко 74% мушког пола. Кривичне пријаве су поднете против 985 учинилаца од којих је 91% мушког пола. У оквиру вршњачког насиља најбројнија су кривична дела насилничка понашања - 178 и лаке телесне повреде - 138, а од најтежих кривичних дела извршено је пет убистава у покушају, шест силовања и отмица, као и 92 тешке телесне повреде. Највише кривичних дела међу вршњацима евидентирано је у Београду – 191, где се региструје смањење за 21%, и у Новом Саду – 135, где се такође бележи смањење за 17%. Следе Суботица - 63, Ниш - 58 и Панчево - 38 кривичних дела. Треба истаћи да су присутне позитивне тенденције не само у погледу обима већ и у погледу структуре кривичних дела извршених међу вршњацима, с обзиром да на то да је бројност скоро свих група кривичних дела у смањењу.

#### **б) Сузбијање привредног криминала**

У 2018. години је откривено **6.199 кривичних дела привредног криминала**. Због извршења кривичних дела привредног криминала поднете су кривичне пријаве против 4.331 (5.020) лица. Тежишне активности у овој области односиле су се на откривање сложенијих видова привредног криминала са већима материјалним оштећењем.

Откривено је 450 кривичних дела **злоупотребе службеног положаја**. Неки од карактеристичних појавних облика овог кривичног дела су одобравање плаћања на име фиктивно изведених радова; омогућавање одлагања отпада на депонији без мерења количине и без фактурисања; давање у подзакуп пословног простора без одговарајуће сагласности; утицање на исход фудбалских такмичења; избегавање плаћања еколошких такси приликом увоза половних аутомобила и др. У циљу сузбијања **злоупотреба у пословању банака и других финансијских организација** вршене су контроле пословања банака, осигуравајућих друштва, инвестиционих фондова, брокерских и ревизорских кућа итд. У оквиру тога кривичне пријаве су поднете због 104 кривична дела, а прибављена материјална корист износила је 544 милиона динара. Карактеристични облици ових злоупотреба, између осталог, били су подношење лажних потврда физичких лица са циљем одобравања кредита. Откривено је 50 "**фантом фирми**", а кривичне пријаве поднете су против 79 лица која су извршила 94 кривична дела у оквиру којих преовлађује пореска утаја – 52 и фалсификовање службене исправе – 20. Прибављена противправна имовинска корист пословањем путем „фантом фирми“ износи скоро 258 милиона динара. Откривена су 173 кривична дела **извршена од стране правних лица** због чега је пријављено 31 правно лице и 16 одговорних лица у правном лицу. Извршењем ових кривичних дела проузрокована је материјална штета у износу од 162,6 милиона динара и прибављена имовинска корист од око 111 милиона динара. Предузетим мерама на откривању **злоупотреба у поступку изградње и продаје грађевинских објеката** откривено је 250 кривичних дела и пријављено 177 лица.

У оквиру сузбијања злоупотреба у промету акцизних производа и **сиве економије** заплешено је је 721,8 тона (57 тона) **нафте и нафтних деривата**. Заплешена су и 175.402 бокса **цигарета** (284.793), више од 181,5 тона **резаног дувана и дувана у листу** (217 тона), као и 2,4 тоне **кафе** (једна тона). Издваја се заплена 575 тона нафте која је реализована у јулу (поднета је кривична пријава против двојице украјинских држављана, који су у пограничном реону на реци Дунав, избегавајући мере царинског надзора, вршили преношење нафте преко царинске линије из Хрватске на територију Србије).

У 366 (253) заплена **фалсификованог новца** одузето је 4.149 (747) фалсификованих новчаница од чега је 3.466 новчаница домаће валуте. Међу фалсификатима домаћих новчаница највише је у апоену од 1.000 динара – 1.619. Заплешене су 683 новчанице стране валуте међу којима су најбројније у апоену од 100 евра - 235. Издваја се откривање „штампарије“ новца у Варварину при чему је пронађена опрема за фалсификовање и 4,5 милиона фалсификованих новчаница у различитим фазама израде, у апоенима од по 500, 1.000 и 2.000 динара.

#### **в) Сузбијање високотехнолошког криминала**

Откривена су 662 (768) кривична дела **високотехнолошког криминала**. Пријављено је 369 (368) лица од којих је 347 пунолетних, 22 малолетна и 56 страних држављана.

Карактеристичне су реализације које се тичу **неовлашћеног приступа електронској обради података привредних субјеката са намером стицања користи**. С тим у вези, крајем фебруара, пријављена су три лица, због основа сумње да су извршили кривична дела удруживање ради вршења кривичних дела, неовлашћен приступ заштићеном рачунару, рачунарској мрежи и електронској обради података и рачунарска превара. Прибављена корист износи 15.000 евра. Поред овога, поднета је и кривична пријава против четири лица због неовлашћеног приступи електронској обради података којом су прибавили имовинску корист у износу од око 73.000 евра. У јануару је претресом стамбених и других просторија у Шапцу откривена **импровизирана штампарија** са више "припрема" за путне исправе, возачке дозволе и личне карте Републике Хрватске, Словеније, Словачке, Чешке и Аустрије, као и приручни алат и репроматеријал који је коришћен за израду фалсификованих исправа.

У континуитету су се спроводиле активности на сузбијању **приказивања, прибављања и поседовања порнографског материјала и искоришћавања малолетног лица за порнографију**. Током 2018. године извршено је 15 кривичних дела приказивање, прибављање и поседовање порнографског материјала и искоришћавање малолетног лица за порнографију и 7 кривичних дела искоришћавање рачунарске мреже или комуникације другим техничким средствима за извршење кривичних дела против полне слободе према малолетном лицу. У оквиру акције "Армагедон", ухапшено је више лица која су уз помоћ софтвера који функционишу као затворена мрежа (Peer to Peer) приступила садржајима насталим искоришћавањем малолетног лица у порнографске сврхе и прибавила фотографије и аудиовизуелни материјал. Иначе, ову проблематику карактерише висока

„тамна бројка“ и непрестана опасност од продуковања нових појавних облика (у виртуелном свету).

Поред оперативних аспеката у борби против високотехнолошког криминала, предузимају се и друге активности, пре свега, са аспекта размене искуства, стицања бољег увида у актуелна кретања у овој области и разматрања могућности за што ефикаснијим спречавањем. С тим у вези, од 20. до 21.09.2018. године, у "Палати Србија", у организацији Министарства унутрашњих послова организована је конференција о високотехнолошком криминалу и информационој безбедности под називом "Повежи се сигурно" на којој су поред организационих јединица Дирекције полиције и Сектора за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије (САТИТ) учествовали и бројни званичници из земље и света.

#### г) Сузбијање еколошког криминала

Откривено је 846 (1.088) кривичних дела **еколошког криминала**. Најбројније кривично дело еколошког криминала су шумске крађе – 633 којих је иначе у 2018. години, било за 27,8% мање него у 2017. години (873). Ову област у 2018. години, карактерише откривање специфичних појавних облика - проналазак **1.000 тона нелегално ускладиштеног опасног отпада у кругу предузећа** у Новом Саду (ухапшено лице због кривичног дела уношење опасних материја у Србију и недозвољено прерађивање, одлагање и складиштење опасних материја). Такође, у марту је на подручју ПУ у Панчеву на три локације (Ковин, Алибунар и Панчево) пронађено преко **100 тона опасног отпада**, а кривична пријава је поднета против два лица.

#### Сарадња са Европолом и Интерполом

Спроведене су бројне активности у сарадњи са националним централним бироима Интерпола страних земаља и Европолом у циљу праћења и сузбијања свих видова криминала са **елементом иностраности**.

Са Европолом је размењено 8.116 порука. Највећи број порука је размењен у вези са **имовинским деликтима, илегалним миграцијама, трговином наркотицима, преварама и тероризмом**, за којима следе поруке размењене у вези са трговином ватреним оружјем и муницијом, компјутерским криминалом итд. Осим са Европолом (Аналитичким радним фајловима за борбу против организованог криминала и за борбу против тероризма) и земљама у непосредном и ширем окружењу (Хрватска, Словенија, Албанија, Македонија, Црна Гора, Бугарска и Мађарска) интензивна сарадња је остварена са Немачком, Аустријом, Белгијом, Француском, Великом Британијом и Швајцарском и то, пре свега, у области сузбијања имовинских деликата. У склопу сарадње са Интерполом, извршена је провера идентитета за укупно 3.444 лица. Примљене су 392 потернице за расписивање, а расписано је 458 потерница, 210 лица је ухапшено у иностранству на основу домаћих потерница, док су 92 лица ухапшена на територији наше земље по страним потерницама. Поред тога, извршена је екстрадиција и трансфер 175 лица у нашу земљу и 101 лица из наше земље.

## 2. КОПНЕНА ЗОНА БЕЗБЕДНОСТИ И СТАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ АП КИМ

На подручју **Копнене зоне безбедности**<sup>3/</sup> и општина југа Србије (Прешево, Бујановац и Медвеђа) није било терористичких напада и провокација. Евидентирано је 7 случајева отварања рафалне/јединачне ватре (сви са подручја АП КиМ).

Припадници полиције и Војске Србије предузели су све неопходне мере и активности на потпуном безбедносном покривању Копнене зоне безбедности и спречавању евентуалног преношења терористичких активности са подручја АП КиМ на шире подручје Републике.

Преко контролно - безбедносних пунктова, административну линију у оба правца прешла су 5.832.433 лица и 2.187.439 возила. Највећи промет лица и возила и даље се одвија преко ЗТП „Кончуљ” - 1.899.888 лица и 643.649 возила.

У току 2018. године, настављен је рад на откривању кријумчарења дрога на административним прелазима – заједничким тачкама преласка. На подручју Копнене зоне безбедности и општина југа Србије запленио је преко 17 килограма марихуане. Највећа заплена евидентирана је ЗТП „Мердаре“, општина Куршумлија, када су полицијски службеници извршили претрес путничког возила којим је управљала држављанка Републике Хрватске. Том приликом, у возилу, испод

<sup>3/</sup> Покрива делове подручја ПУ у Новом Пазару, Краљеву, Лесковцу, Прокупљу, Врању и Крушевцу.

седишта, пронађена су 11.554 грама марихуане. Поред тога, на ЗТП Децпе, из правца АП КиМ, на улазу, у путничком возилу пронађено је 270 таблета грамадола.

Поред кријумчарења наркотика, на подручју КЗБ је присутно и кријумчарење акцизних роба. У селу Чулије, општина Тутин, полицијски службеници су покушали да зауставе путничко возило које се кретало алтернативним путним правцем, али се возач оглушио и наставио да бежи оставивши возило у погону. У возилу је пронађено укупно 1.925 босова цигарета и то 475 боксова цигарета марке „Марбле - филтер де лукс“, 50 боксова цигарета марке „Монус – ред“ и 1.400 боксова цигарета марке „Монус – слим“, без акцизних маркица. Наведене цигарете су на незаконит начин транспортоване из Црне Горе у Републику Србију.

На овом подручју су и даље присутне шумске крађе. Бесправна сеча шуме је најчешће евидентирана на подручју општине Куршумлија. Издајају се случајеви у којима су два лица албанске националности посекала 225 стабала, затим сеча око 100 стабала букове шуме у дубини од 200 до 500 метара од административне линије, као и сеча преко 120 стабала букве која је у државном власништву у селу Требиње, општина Куршумлија.

Евидентирано је укупно 14 комеморативних скупова. На подручју општине Бујановац, одржано је 10 непријављених окупљања поводом обележавања погибије припадника „ОВПМБ“ којима је присуствовало преко 400 лица. На подручју општине Прешево одржана су четири комеморативна скупа којима је присуствовало око 500 лица. Током ових окупљања није било истицања националних обележја нити нарушавања јавног реда и мира.

На подручју Копнене зоне безбедности евидентирано је 121 кривично дело од чега је највише: крађа - 28, тешких крађа - 15, шумских крађа - 11 и недозвољеног промета акцизним производима - 10, недозвољеног држања опојних дрога - 8, неовлашћене производње и стављања у промет опојних дрога - 6, недозвољене трговине - 4, лаке телесне повреде, преваре, посебни случајеви фалсификовања, ометања ОСЈ у вршењу службене дужности и уништења и оштећења туђе ствари - по 3, неовлашћеног бављења одређеном делатношћу, недозвољене производње, држања, ношења и промета оружја и експлозивних материја, утаје, угрожавања сигурности и угрожавања јавног саобраћаја - по 2 и разбојништва, уцене, неовлашћеног организовања игара на срећу, фалсификовања исправе, несавестан рад у служби, грађење без грађевинске дозволе, разбојништво у покушају, утаја, повреда гроба, спречавање службеног лица у вршењу службене дужности, полно узнемиравање, насиље у породици, тешко дело против опште сигурности и кријумчарење. Највише кривичних дела евидентирано је на подручју КЗБ које покрива ПУ у Краљеву – 59 и ПУ у Врању – 33.

**Стање безбедности на подручју АП КиМ** је у претходном периоду било тешко и оптерећено константним претњама и нападима на преостало српско становништво. Евидентирано је укупно 85 случајева испољавања различитих облика етничког насиља према Србима и осталом неалбанском становништву и то 7 физичких напада, по једна употреба ватреног оружја, покушај отмице, оружана провокација и напад на гробља, 33 случаја одузимања и уништавања имовине, по 6 подметања пожара и каменовања возила, кућа и лица, четири напада на верске објекте и 25 осталих случаја (претње, провокације итд). У етничким нападима, 14 лица српске националности је повређено.

Велику пажњу и забринутост у овој години изавало је убиство Оливера Ивановића, средином јануара у северном делу Косовске Митровице, које је извршено ватреним оружјем из путничког возила у покрету, као и хапшење Марка Ђурића, директора Канцеларије за Косово и Метохију. Наиме, припадници специјалне јединице КПС „РОСУ“ су 26.03.2018. године, ухапсили директора Канцеларије за Косово и Метохију који се у том тренутку налазио у просторијама „Митровачког двора“, у северном делу Косовске Митровице, где је организован састанак са политичким представницима Срба. Припадници специјалне јединице КПС „РОСУ“ су бацили шок бомбе и „сузавац“ у салу где се одржавао састанак након чега је уследило хапшење Ђурића. Приликом интервенције припадника специјалне јединице КПС "РОСУ", више присутних лица задобило је лакше телесне повреде. Ђурић је одведен у Полицијску станицу Центар у Приштини, а касније је превезен до ЗТП Мердаре.

До већих инцидената дошло је крајем јуна у селу Суви До, општина Косовска Митровица када су два лица албанске националности физички напала лице српске националности, а затим му пуцала у пределу потколенице, и крајем маја у селу Старо Грацко, општина Липљан када је дошло до физичког сукоба између Албанаца и Срба тако да је повређено пет лица српске националности. Поред тога, у селу Доњи Петрич, општина Клина, 150 припадника албанске националности

аутомобилима, тракторима и тешком механизацијом блокирало је прилаз дворишту цркве Свете Тројице која је порушена 1999. године и ономогућило да око 30 расељених Срба из села Петрич и околних села уђу у двориште цркве и обележе сеоску славу. Током интервенције припадника косовске полиције који су одблокирали прилаз цркви и покушали да удаље окупљене Албанце, ови су узвикивали „УЧК“ вређали Србе и гађали их каменицама (повређена три лица српске националности). Такође, у селу Жач, општина Исток, група од око 10 Албанаца вређала је и претила свештенику Српске православне цркве и оштетила путничко возило у којем се налазила његова супруга и двоје деце. Када је реч о одузимању и уништавању српске имовине, један од озбиљнијих инцидената догодио се крајем маја, у селу Новаке, општина Призрен, када је обијена зграда основне школе и амбуланта Дома здравља која се налази у саставу зграда школе при чему је инвентар поломљен и разбацан док је деловодник о прегледу и терапији пацијената запаљен.

Велику забринутост међу српским становништвом на северу АП КиМ изазвао је упад наоружаних припадника специјалне јединице косовске полиције "РОСУ" и посета приштинске делегације код језера Газиводе, општина Зубин Поток. Као одговор на овај потез мештани Зубиног Потока, српске националности, блокирали су магистрални пут Косовска Митровица – Рибариће. Поред тога, у селу Грабац, општина Клина, од стране НН лица обијено је 25 кућа, у власништву лица српске националности - повратника. Том приликом, у кућама није било никога. На неким кућама су насилним путем отворана улазна врата, а на неким разбијани прозори, након чега је извршена преметачина и поразбијане су нађене ствари. Једна од провокација упућена према Србима десила се у Истоку, од стране лица албанске националности, када су каменовани аутобуси у којима се налазило око 170 православних верника, који су 20. и 21.10.2018. године, обилазили манастире и цркве на подручју АП КиМ. Верници су посетили манастир Високи Дечани, а затим наставили према Пећкој Патријаршији и на путу према Истоку су каменовани. Том приликом, на аутобусима су поломљена стакла и причињена је материјална штета. Повређених лица није било.

### **3. ПОСЛОВИ ПОЛИЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА ЈАВНОГ РЕДА**

На територији Републике Србије очуван је стабилан јавни ред. Сви верски обреди и остале манифестације организоване широм земље поводом државних и верских празника протекле су мирно и без инцидената. Тежиште у раду припадника полиције било је усмерено на безбедносне потребе грађана и заједнице и у том смислу усмеравање су активности на развој полиције у заједници, унапређење комуникације са грађанима и развијање партнерства између полиције и заједнице на решавању безбедносних проблема.

Обезбеђено је 43.877 **јавних окупљања** међу којима 40.475 или преко 90% спортских. Приликом јавних окупљања грађана у 246 случајева је блокиран саобраћај. Међу наведеним окупљањима одржано је 2.269 (2.495) културно забавних манифестација, 369 (373) са економско социјалном тематиком, 501 (728) са политичком конотацијом, као и 263 (234) остала скупа.

Успешно је обезбеђено јавно окупљање под називом „Парада поноса 2018“, као и активности у оквиру „Недеље поноса“, али и три најпосећеније традиционалне међународне културно забавне манифестације, и то „EXIT 2018“, „Beer Fest 2018“ и „Драгачевски сабор трубача“ у Гучи.

Међу спортским окупљањима је 37.310 **спортских приредби** од којих је 867 или око 2,3% међународног карактера, а од тога 205 или око 24% фудбалских утакмица. У оквиру наведених одржане су 103 спортске приредбе повећаног ризика од којих 44 или око 43% међународних. Све утакмице одигране на домаћем терену обезбеђене су на адекватан начин, а у 55 случајева дошло је до озбиљнијих инцидената. У спорадичним сукобима пре, за време и након одигравања утакмица повређена су 74 лица од којих је пет задобило тешке, а 69 лаке телесне повреде. Лаке телесне повреде задобила су 23 полицијска службеника. Против 130 лица поднете су кривичне пријаве због 76 кривичних дела из члана 344/а. Кривичне пријаве су поднете и због 105 осталих кривичних дела од којих 87 у вези са дрогом. Захтеви за покретање прекршајног поступка поднети су због 99 прекршаја из члана 23. Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама и 277 из члана 21. истог Закона, као и због 385 прекршаја из Закона о јавном реду и миру. Пре, за време и након одигравања утакмица 609 лица је доведено у службене просторије, 44 су задржана, а једно је ухапшено.

Смањен је укупан број **прекршаја против јавног реда** за око 7% односно са 27.306 на 25.409. Иначе, **број прекршаја против јавног реда и мира је најмањи почев од 2007. године**. Највише прекршаја извршено је на улицама, трговима и другим јавним местима – 8.158, као и у угоститељским – 2.819 и стамбеним објектима – 568. Радним данима извршено је 13.200 прекршаја, највише у времену од 22,00 - 06,00 сати и то 6.404. Од укупно 28.724 (30.558)

пријављена лица, око 43% извршило је прекршаје у поврату – 12.459 (13.557). У 1.810 (1.748) или 6,3% случајева прекршаје су извршили малолетници, а прекршаје под дејством алкохола извршило је 3.000 (3.039) или око 10% лица. Највише прекршаја извршено је вређањем другог или вршењем насиља над другим односно претњом и изазивањем туче или учествовањем у њој – 16.188 (17.676). До смањења броја прекршаја дошло је на подручју већине полицијских управа, а највише у полицијским управама у Панчеву за око 21%, Јагодини за 19%, Сремској Митровици за око 17%, Ужицу за 16%, Нишу за 15%, док је до повећања броја извршених прекршаја из области јавног реда и мира дошло на подручју полицијских управа у Ваљеву за око 14 %, Кикинди за 13% и др.

Евидентирано је 357 случајева каменовања и других оштећења превозних средстава, од чега 319 возила, једно возило МУП-а, 29 возова и 8 осталих превозних средстава. Том приликом су повређена два лица.

Мањи је број **безбедносно интересантних догађаја на подручју школа** за око 9% односно са 5.780 на 5.253. Међу наведеним догађајима број кривичних дела смањен је за око 14% - са 1.348 на 1.156, прекршаја за око 9% - са 495 на 448, док је осталих догађаја мање за око 7% - са 3.937 на 3.649. Смањен је број повређених лица у различитим облицима насилничког понашања на подручју школа за 14% - са 300 на 258. Иначе, полицијски службеници су ради унапређења безбедности ученика одржали 33.061 предавање и 3.507 састанака са представницима школа, ученицима и родитељима. Незнатно је повећан број саобраћајних незгода са повређеним лицима односно са 40 на 42. Настављено је са реализацијом програма „Основи безбедности деце“, чији је примарни циљ превенција, а у оквиру којег се ученицима првих, четвртних и шестих разреда у свим основним школама, кроз предавања и друге едукативне садржаје указује на безбедносне ризике и претње на осам одређених тема (безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна друштвена појава, превенција и заштита деце од опојних дрога, алкохола и трговине људима, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, заштита од пожара и техничко-технолошких опасности и природних непогода), а који је почетком школске године проширен и на прве разреде основних школа.

У периоду од 25.04. – 15.06.2018. године, у сарадњи Управе криминалистичке полиције, Управе полиције и Управе саобраћајне полиције, на подручју свих полицијских управа реализоване су активности у склопу **пројекта „Матура 2018“**. Акцент је био на превентивном деловању полиције кроз информативне и едукативне активности о безбедносним ризицима и изазовима матурских прослава, као и на појачаној превентивној контроли лица, објеката и возила (посебно у зонама школа, у близини угоститељских објеката и другим местима одржавања наведених прослава).

Превентивне информативно/едукативне активности спроведене су у 447 средњих школа и гимназија (75% од укупног броја) кроз **934 предавања**, којима је присуствовало 34.765 ученика завршних разреда (што је за 20% више ученика у поређењу са претходном годином). Обухваћено је више тематских целина (узимајући у обзир безбедносне ризике матурских прослава који су уочени у претходним годинама), а наведена предавања реализована су од стране 683 полицијска службеника.

Превентивно/оперативне акције усмерене на спречавање вршења кривичних дела, посебно са елементом насиља и у вези са опојном дрогом и прекршаја из области јавног реда и мира и саобраћаја, од стране 969 полицијских службеника спроведене су у зони 351 школе, при чему је **поднето 13 кривичних пријава и 373 прекршајне пријаве**. Извршена је контрола 4.595 лица, 3.477 моторних возила и 437 угоститељских и других објеката. Одузета су 32 комада пиротехничких средстава. Код 30 лица је пронађена и одузета дрога, код три лица су пронађени и одузети ножеви и, такође, код три лица друга средства погодна за напад (бејзбол палице и метални бокс).

Такође, сарадња са медијима допринела је промоцији пројекта, а превасходно се састојала у јавном позивању матураната на одговорно понашање. Припремљена су два видео спота за безбедну прославу матуре, која су емитована на пет националних и 53 локалне телевизије 2.660 пута. Поред тога спотови су на друштвеним мрежама имали укупно 44.089 прегледа (Фејсбук - 23.118 и Инстаграм - 20.971).

Примљено је и обрађено 26.399 (24.339) захтева за **пружање помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења (асистенција) државним органима, правним лицима са**

јавним овлашћењима и физичким лицима. Приликом пружања помоћи, 85 лица је због ометања извршења доведено у службене просторије, од којих су два задржана, а пет ухапшено. Од укупно 200 лица привремено је одузето оружје.

Спроведено је 7.110 акција појачане **контроле угоститељских објеката** са посебним акцентом на забрану точења алкохолних пића малолетним лицима због чега су поднети захтеви за покретање прекршајног поступка за 245 прекршаја из члана 21. Закона о јавном реду и миру. Због непоштовања одлука општинских органа о дужини радног времена поднето је 1.819 извештаја на основу којих су инспекцијске службе и други државни органи поднели 316 захтева за покретање прекршајног поступка и донето 66 решења о забрани рада угоститељских објеката. У угоститељским објектима је откривено 1.401 кривично дело и 2.819 прекршаја.

На припаднике ЛГБТ популације пријављено је 9 напада од чега је 6 физичких и 3 вербална, што је за последицу имало једну тешку и две лаке телесне повреде. Пријављено је седам лица и регистрована четири кривична дела. Надлежном тужилаштву достављена су четири извештаја.

На новинаре и остале запослене у медијима евидентирано је укупно 20 напада у вези са обављањем њихове професионалне делатности - 7 физичких и 13 вербалних, што је за последицу имало четири лаке телесне повреде. Пријављено је 16 лица и 10 кривичних дела. Надлежним тужиоцима је достављено 11 извештаја. Регистрована су два прекршаја из Закона о јавном реду и миру.

Евидентирано је укупно 59 напада на лица која обављају јавне функције међу којима 16 физичких и 43 вербална. Последица физичких напада је пет лаких телесних повреда. Оштећено је 25 страначких објеката, а пријављено је 48 лица. Поднете су кривичне пријаве за 30 кривичних дела. Регистровано је 19 прекршаја из Закона о јавном реду и миру и два остала прекршаја.

Пријављене су 53 лажне анонимне дојаве. Васпитно образовним установама је било упућено 17, правосудним органима и у угоститељским објектима по 10, локалним самоуправама два, једна у стамбеним објектима и 13 осталих. Укупно је пријављено 13 лица од чега је десет малолетних.

На возаче, контролоре и путнике јавног градског превоза извршено је 290 напада. Од укупног броја, 151 је вербални и 139 физичких - 71 на возаче, 52 на контролоре и 16 на путнике што је за последице имало једну тешку и 47 лаких телесних повреда. Оштећено је 357 возила. Пријављено је 69 лица, 98 кривичних дела, 90 прекршаја из Закона о јавном реду и миру и 11 осталих прекршаја. Надлежним тужиоцима су достављена 173 извештаја.

На запослене у здравственим установама и другим лицима која бораве у њима догодило се 558 напада. Од овог броја је 90 физичких (30 на лекаре, 47 на остале запослене, као и 13 на пацијенте) и 468 вербалних. Последица физичких напада су четири тешке и 18 лаких телесних повреда. Пријављена су 384 лица. Забележена су укупно 82 кривична дела. Регистрована су 232 прекршаја из Закона о јавном реду и миру и 16 осталих. Надлежном тужиоцу достављено је 97 извештаја.

#### **4. БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

На путевима у Републици Србији догодиле су се укупно 35.792 саобраћајне незгоде што је у односу на 2017. годину (36.472) мање за око 2%. Од укупног броја незгода, око 40% чине незгоде са настрадалим лицима. Догодиле су се 14.124 незгоде са настрадалим лицима што је мање за 4,6% (14.809). Смањен је број погинулих лица за 5,5% - са 579 на 547, као и број повређених лица за око 3% - са 21.361 на 20.673.

**Структура погинулих лица** показује да су у саобраћајним незгодама најчешће страдали возачи путничких возила који чине преко 28% од укупног броја погинулих лица. Живот је изгубило 156 возача путничких возила. Следе пешаци који чине око 27% или 149 од укупног броја погинулих. Путници у путничким возилима чине близу 15% од укупног броја погинулих. У односу на 2017. годину (117), број погинулих путника у путничким возилима смањен је за око 31%.

Најмањи број погинулих лица евидентиран је на подручју ПУ у Бору – смањење у односу на 2017. годину за 80%, затим ПУ у Прокупљу за 54,5%, ПУ у Пожаревцу за 40%, ПУ у Сомбору и Крагујевцу за трећину итд. На подручју ПУ у Пироту није било погинулих у саобраћајним незгодама. С друге стране, до повећања броја погинулих лица дошло је на подручју ПУ у Јагодини за преко 90%, затим на подручју ПУ у Новом Пазару за 57,1%, ПУ у Чачку за 46,7%, ПУ у Пријепољу и Врању за по 40% и др.

Број незгода са **настрадалом децом** је смањен за око 4% односно са 1.194 на 1.146. Мањи је број погинуле деце - са 14 на 10, као и повређене деце - са 31 на 18.



И у структури повређених лица најугроженији су возачи путничких возила, али у односу на 2017. годину, број повређених лица из ове категорије учесника у саобраћају је смањен за 4,3%. Следе путници у путничким возилима са 5.664 повређена, а у односу на 2017. годину, њихов број је смањен за око 2%. Пешаци чине 13,5% од укупног броја повређених лица или 2.786, што је у односу на 2017. годину, мање за 5,7%. Возачи бицикла, такође, спадају у заступљенију категорију повређених лица. У 2018. години, повреде је задобило 1.426 возача бицикала што је у односу на 2017. годину, мање за 6,2%. Број повређених путника у аутобусима чини 4,6% од укупног броја повређених лица, а у односу на претходну годину њихов број је повећан за 9% итд.

До краја 2018. години, на путевима Републике Србије догодило се укупно 26 саобраћајних незгода са два или више погинулих лица од чега 18 незгода са по два погинула, четири незгоде са по три погинула, три незгоде са по четири погинула и једна незгода са 7 погинулих лица.

Најчешћи **утицајни фактор** настанка саобраћајних незгода је погрешно извођење радњи у саобраћају од стране возача. Догодио се 16.020 ових незгода у којима је настрадало 6.861 лице. Следи брзина са 7.386 саобраћајних незгода од чега се 96% односи на неприлагођену брзину условима и стању пута у којима је настрадало 6.197 лица.

Посматрајући саобраћајне незгоде према типовима највећи је број незгода у којима су учествовала најмање два возила без скретања – 11.850 незгода у којима је 130 лица погинуло и 7.775 повређено. Следећи тип незгода су незгоде у којима су учествовала најмање два возила са скретањем или преласком – 8.614 у којима је 90 лица погинуло и 6.064 повређено, затим саобраћајне незгоде са само једним возилом – 7.288 у којима су 164 лица погинула и 3.634 повређена итд.

Временска дистрибуција саобраћајних незгода указује да се највећи број незгода догодио у октобру - 3.346, што је у односу на исти месец 2017. године, мање за 3%. И незгоде са настрадалим лицима су најзаступљеније у октобру, када се догодила 1.351 незгода, што је у односу на октобар 2017. године, мање за 4,2%. Од дана у недељи по броју незгода издваја се петак са 5.629 незгода, и временски интервал од 12,00 до 14,00 сати.

Посматрајући број незгода према годинама возачког стажа возача изазивача незгода, највећи број саобраћајних незгода - 17%, изазвали су возачи чији је возачки стаж (евидентирана година полагања возачког испита) од 21 до 30 година, следе возачи од 11 до 15 година са 15%, затим од 6 до 10 година са 14%, од 31 до 40 година са 12% итд.

Откривено је 937.049 прекршаја из области безбедности саобраћаја што је у односу на 2017. годину, када је откривено 995.511 прекршаја, мање за 5,8%. Од укупног броја прекршаја у контроли саобраћаја откривено је 912.360 (966.883) прекршаја, док је 24.689 (28.628) откривено услед настанка саобраћајних незгода. У структури прекршаја у контроли саобраћаја преовлађују: неприлагођена брзина кретања - 35%; невезивање појасева - 11%; непрописно заустављање или паркирање – 9,7%; употреба мобилног телефона у току вожње – преко 5%; вожња под утицајем алкохола – 5%, некоришћење светала у току дана – 4,2% итд.

У 2018. години, остварено је укупно 234.820 делатности од чега у контроли саобраћаја 214.605 и на регулисању саобраћаја 20.215. Полицијски службеници саобраћајне полиције су свакодневно предузимали мере за безбедно и несметано одвијање саобраћаја уз примену интервентног регулисања саобраћаја на улицама и раскрсницама, посебно у часовима појачаних саобраћајних оптерећења, током саобраћајних обезбеђења јавних скупова, манифестација и проласка штићених личности.

На пословима надзора по саобраћајно - техничким пословима у области оспособљавања кандидата за возаче, техничког прегледа возила, примене прописа из области безбедности саобраћаја код привредних друштава, других правних лица и предузетника који обављају превоз у друмском саобраћају и стања привремене саобраћајне сигнализације извршено је укупно 8.389 надзора, након којих је поднето 2.370 захтева за покретање прекршајног поступка против физичких лица и 228 захтева против предузетника. Откривено је 30 кривичних дела и 16 привредних престапа, и донета 174 решења о одузимању овлашћења за вршење техничког прегледа возила, као и 86 решења о одузимању дозволе за обављање оспособљавања кандидата за возаче. У току године донет је и нови Правилник о техничком прегледу возила, са чијим одредбама су упознати полицијски службеници саобраћајне полиције подручних полицијских управа, као и представници привредних друштава овлашћених за вршење техничког прегледа возила.

У поступку закључења споразума о признању прекршаја, од стране службених лица за вођење прекршајног поступка у Управи саобраћајне полиције Полицијске управе за Град Београд и одељењима саобраћајне полиције у подручним полицијским управама закључено је преко 88.000 споразума о признању прекршаја. Од стране суда усвојено је 85.000 споразума, 41 одбијен, а за остале је поступак у току.

У циљу повећања протока саобраћаја вршен је превентивни надзор уз селективну и циљану контролу на откривању најтежих саобраћајних прекршаја путничким аутомобилима „пресретачима“. Остварено је 1.175 делатности у интервентној контроли саобраћаја овим возилима. Највећи број контрола спроведен је на међународном Коридору 10, на подручју Полицијске управе за Град Београд, полицијских управа у Сремској Митровици, Новом Саду, Јагодини, Суботици, Нишу и Врању, као и приликом међународних манифестација „Егзит“ и „Гуча“. Откривено је 19.185 тежих прекршаја од чега 13.420 прекршаја прекорачења брзине кретања од којих се 80% односи на прекорачење брзине ван насеља.

У току 2018 године, дата је сагласност на 1.684 дозволе за ванредни превоз који је извршен уз пратњу саобраћајне полиције.

Реализовано је 11 међународних акција усмерених на откривање и санкционисање најтежих прекршаја, у оквиру организације TISPOL (мрежа саобраћајних полиција Европе) – 3 акције „Truck & Bus“, 1 акција „Seatbelt“, 2 акције „Speed“, 1 акција „Speed Marathon“, 2 акције „Alcohol & Drugs“, 1 акција „Safe Holidays“ и 1 тзв. Пројекат EDWARD (Европски дан без погинулих у саобраћајним незгодама).

У току септембра, спроведена је акција "Школа", у оквиру које је било ангажовано укупно 2.510 полицијских службеника, који су вршили контролу и регулисање саобраћаја у зони школе и држали предавања. Реализовано је 1.041 предавање у 502 школе, којима је присуствовало 21.609 ученика. У току акције укупно је сачињено 1.179 захтева за покретање прекршајног поступка и 15.265 прекршајних налога.

## 5. ГРАНИЧНА БЕЗБЕДНОСТ

На државној граници и у приграничном подручју остварено је **стабилно стање безбедности**. Примењују се континуирано мере на остваривању ефикасне и потпуне заштите државне границе и приграничног подручја, на интензивирању контроле прелажења државне границе, као и њеног дубинског обезбеђења у циљу откривања извршилаца кривичних дела, спречавања илегалних миграција, кријумчарења оружја, дроге, акцизних роба као и других недозвољених активности.

Државну границу Републику Србије су прешла 72.380.953 путника, што је 5,3% више у односу на 2017. годину, од чега 56.676.589 путника у међународном саобраћају. Највећи обим промета путника остварен је на најфреквентнијим граничним прелазима (Батровци, Хоргош, Прешево, Сурчин - Београд и Градина).

У покушају **незаконитог преласка државне границе** евидентирана су 7.032 лица (6.948). Укупно 3.384 (4.270) лица одустала су од илегалног преласка након уочавања полицијских патрола на самој граничној линији према Македонији и Републици Бугарској.

У оквиру сузбијања **прекограничног криминала** полицијски службеници граничне полиције су поднели укупно 1.069 кривичних пријава против 1.084 лица за 1.153 кривична дела. Побољшани су резултати на откривању и спречавању кријумчарења дроге преко државне границе. Спречено је кријумчарење преко 955,4 кг (469) и 379.270 (85.727) комада дроге, највише на граници са Републиком Бугарском (592, 5 кг) и Мађарском (185,6 кг). Од укупне количине дроге 96% (918,7 кг) заплена односи се на кријумчарену марихуану. Активности на сузбијању кријумчарења акцизне робе резултирале су одузимањем 11.848 (13.330) боксова цигарета. Највише цигарета заплењено је на граници према Црној Гори – 5.025 и према Хрватској – 3.062. Осим наведеног, у више одвојених заплена одузето је око 8,3 кг (13,5 кг) злата и 6,5 кг (3,2 кг) сребра. Спроведене су и активности на сузбијању кријумчарења оружја преко државне границе и у том смислу одузета су 63 (130) комада оружја и 2.936 (14.034) комада муниције.

Извршено је 2.168.240 (1.974.571) пријава боравишта страних држављана. Против страних држављана је поднето 1.328 кривичних и 8.600 прекршајних пријава.

Издато је 5.112 потврда о регистрацији странаца који су изразили намеру да поднесу захтев за азил у Републици Србији, међу којима је највише држављана Авганистана – 1.804, потом Пакистана – 950 и др. У исто време издато је 3.298 потврда о израженој намери за азил.

Почетком 2018. године на територији Србије налазило се 4.000 ирегуларних миграната у прихватним центрима, центрима за азил и Прихватилишту за странце. Тај број је током године варирао, тако да се током маја кретао око 2.600, а у децембру их је било око 4.300.

На штету страних држављана који су боравили или само транзитирали преко територије Републике Србије извршено је 1.308 кривичних дела, којима су оштећена 1.432 страна држављана. Највећи број кривичних дела извршених на штету страних држављана је имовинског карактера, којима су у највећој мери угрожени и наши држављани.

На штету 86 ирегуларних миграната извршено је 39 кривичних дела међу којима је 15 разбојништва, 5 кривичних дела тешка телесна повреда, по три кривична дела лака телесна повреда и крађа и др. Највише кривичних дела извршено је на подручју полицијских управа у Београду – 9 и Врању – 8. У исто време 142 ирегуларна мигранта су извршила 101 кривично дело међу којима је 26 крађа, 12 кривичних дела неовлашћено држање опојних дрога, 11 разбојништва, 7 тешких крађа и др. Највише кривичних дела извршено је на подручју Полицијске управе за Град Београд – 30, затим на подручју ПУ у Сремској Митровици – 18, ПУ у Врању – 14 и др. У међусобним сукобима, на подручју ПУ у Сремској Митровици, убијена су два држављана Авганистана од стране два њихова сународника.

Ради унапређења и даљег јачања система заштите државне границе, припадници Управе граничне полиције (у даљем тексту УГП) су у претходном периоду узели учешће у разним активностима које су реализоване у сарадњи са неколико међународних организација од којих се истичу FRONTEX, ИОМ, UNHCR, DCAF, EUROPOL И CEPOL. Учествовали су на већем броју међународних радионица и обука које пре свега имале за циљ јачање капацитета у сфери илегалних миграција. Истичу се три радионице на којима је одржана обука на тему „Заштита деце“ за полицијске службенике граничне полиције, приликом предузимања мера и активности из њихове надлежности у којима су оштећеници управо деца (отмице деце, кријумчарење миграната - деце и др.). Кроз међународне механизме сарадње успостављене су заједничке патроле на српско - хрватској и српско - мађарској граници. Узето је учешће на више међународних конференција. Главна тема већине конференција била је мигрантска криза и проблеми који из ње произилазе. Учествовање на овим конференцијама позиционирало је Републику Србију, као партнера на кога могу, пре свега земље ЕУ, да рачунају у решавању проблема ирегуларних миграција. Управу граничне полиције су током претходне године посетили представници многих амбасада, официри за везу, али и представници државних органа страних земаља. Такође, припадници УГП учествовали су у посетама полицији НР Кине и Управи граничне полиције Француске. Реализован је већи број донација у виду информатичке опреме, возила и друге опреме неопходне за успешну заштиту државне границе.

## **6. УПРАВНИ ПОСЛОВИ**

У подручним полицијским управама овог Министарства издато је 404.266 путних исправа у складу са Законом о путним исправама. Укупно је примљено 337.337 захтева за издавање личне карте од чега су 289.232 са чипом. Грађанима је уручена 349.441 лична карта. Издате су 331.654 возачке дозволе и 1.050.195 саобраћајних дозвола.

Донето је 13.436 решења о пријему и упису у држављанство за 19.131 лице.

Одузета су 15.593 комада ватреног оружја по разним основама - 939 у илегалном поседу. Према режиму за физичка лица, регистровано је 9.565 комада оружја – 1.415 за личну безбедност и поднета 14.932 захтева за регистрацију. Издато је 9.769 одобрења и поднет 14.341 захтев за набавку оружја. Примљено је 348 захтева за издавање дозволе за ношење оружја и издате су 64 дозволе. Према режиму за правна лица регистрована су 1.203 комада оружја - 624 за стрељачке организације, 280 за приватно обезбеђење, 12 за ловачке организације и 287 за остале организације. Поднета су 752 захтева за регистрацију оружја. Издато је 640 одобрења и поднето 870 захтева за набавку оружја.

Сагласно одредбама Споразума о реадмисији од иностраних органа примљено је 2.410 замолница (захтева за враћање држављана Републике Србије). Према Јединственом споразуму са Европском заједницом примљено је 2.227 замолница од чега највише из СР Немачке – 1.506, Аустрије – 185 и Француске – 157, док су у складу са билатералним споразумима о реадмисији примљене 183 замолнице од чега највише из Швајцарске – 112. Након извршених неопходних провера код надлежних полицијских управа достављени су одговори на примљене замолнице у складу са роковима предвиђеним споразумима. Враћена су 1.623 држављана Србије, који нелегално бораве

на територији других земаља, а за које је дата сагласност за враћање. Када је реч о држављанима трећих држава, укупно су примљена 1.673 захтева, након чега је дата сагласност за преузимање 695 лица – 200 из Ирана, 132 из Авганистана, 123 из Пакистана, и др.

## **7. ЗАШТИТА И СПАСАВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**

Област заштите и спасавања карактеришу значајне активности припадника Сектора за ванредне ситуације приликом јаких **снежних падавина и ниских температура** крајем фебруара, **изливања река** услед наглог топљења снега и **кишних падавина** почетком марта и учесталих временских непогода у јуну и јулу. У периоду од 25. фебруара до 02. марта, ванредна ситуација је проглашена на подручју општина Бољевац, Кладово и Неготин и делу града Зајечара. Од последица смрзавања три лица су изгубила живот, а ватрогасно - спасилачке јединице су извршиле 26 интервенција уз ангажовање 58 ватрогасаца спасилаца са 27 возила, при чему је помоћ пружена за 32 лица. Од 05. до 11. марта, због опасности од поплава ванредна ситуација је проглашена на делу града Зајечара, а због изливања река у општинама Прокупље, Дољевац, Житорађа и Ћићевац, при чему је евакуисано 109 лица. Поред тога, због учесталих временских непогода са јаким кишним падавинама, грмљавином, градом и олујним ветром у јуну и јулу, ванредна ситуација је проглашена на подручју општина Топола, Петровац, Прибој, Ивањица, Аранђеловац, Пожега и Сјеница, деловима градова Чачак, Ваљево и Краљево и општина Велика Плана, Смедеревска Паланка, Љиг, Бољевац, Жагубица, Свилајнац, Алексинац, Мало Црниће, Мионица, Рашка, Горњи Милановац, Косјерић, Ариље, Лучани, Црна Трава, Врњачка Бања и Тутин, када је евакуисано 18 лица. Важно је напоменути, да су 29. и 30. јуна, јаке кишне падавине биле веома изражене на подручју Града Београда и истовремено у пределима северне, западне, источне и југоисточне Србије. Том приликом, ангажована су 163 припадника ватрогасно - спасилачких јединица и два тима за рад и спасавање на води, уз коришћење 24 пумпе, 11 чамаца и 57 возила, при чему је евакуисано 165 лица. Стање у области заштите и спасавања је **слично у поређењу са истим периодом 2017. године**, када су у јануару и фебруару забележене јаке снежне падавине и ниске температуре, а ванредна ситуација проглашена на подручју 15 општина и једног града, при чему је евакуисано 186 лица, а 15 спашено, док је карактеристична била појава делимичног до потпуног ледостаја на већим рекама. Такође, у првој половини јуна 2017. године, биле су учестале временске непогоде и бујичне поплаве, због чега је ванредна ситуација проглашена у 5 општина, једно лице је у насељу Улма, општина Вршац, од последице утапања изгубило живот, а припадници МУП су евакуисали 155 лица.

Ватрогасно - спасилачке јединице су извршиле 31.092 **интервенције у различитим догађајима** (37.734), од чега највише у пожарима и експлозијама – 24.661 (31.372) или 79,3%. Такође, биле су ангажоване у 600 техничких интервенција у саобраћају (605), 76 техничких интервенција са опасним материјама (70) и 5.755 осталих интервенција - црпљење воде, дежурства, услуге, лажне дојаве, увиђаји, садејства и др. (5.687).

Смањен је број интервенција у **пожарима и експлозијама** за 21,4%. У пожарима и експлозијама **живот је изгубило** 90 лица (133), а 380 је повређено (532) од којих су 34 ватрогасца - спасиоца (58). Највећи број интервенција извршен је у **пожарима и експлозијама на отвореном простору** – 15.304 (20.854) или 62,1% од укупног броја, а затим на грађевинским објектима – 7.535 (8.605) или 30,5% и саобраћајним средствима – 1.822 (1.913) или 7,4%. Важно је напоменути, да је у октобру дошло до наглог повећања броја пожара на отвореном простору, у којима је извршено 5.429 интервенција, и оне чине 35,5% од укупног броја у 2018. години. Истовремено, овај број је вишеструко повећан у односу на октобар 2017. године – са 1.070 на 5.429. Такође, у овом месецу је забележено значајно повећање броја пожара на површинама са стрним усевима - са 19 на 86. Узрок овог повећања је паљење биљних остатака и стрњике у циљу чишћења њива након бербе житарица. Од значајнијих реализација, издваја се гашење пожара који су се догодили у Београду, у Улици Товилиште бб, у магацину готових производа фабрике „Имлек“, у чијем склопу се налазе резервоари са 20 тона амонијака, при чему је ватра захватила око 3.000 м<sup>2</sup> објекта (интервенисало је 48 ватрогасаца спасилаца са 24 возила, уз коришћење 10 цистерни јавно – комуналних предузећа) и Земуну, у Улици цара Душана бр. 268, у фабрици пластике, који се проширио на магацине и производне погоне 4 суседна предузећа (учествовало је 109 припадника ватрогасно - спасилачких јединица из Земуна, Звездаре, Вождовца, Батајнице, Борче, Кошутњака, Сурчина, Обреновца, Панчева, Руме, Старе Пазове и Пећинаца са 32 возила, при чему је заштићено 6 објеката предузећа и више од 10 кућа).

Спроводећи законску обавезу **вршења инспекцијског надзора** и контроле примене мера заштите од пожара у објектима различитих категорија угрожености, извршен је 7.261 инспекцијски надзор (7.914) и прегледана 21.504 објекта (27.163). Донето је 4.280 решења (3.250), од чега 743 по хитном поступку (331), којима је наложена примена 28.738 мера заштите од пожара (11.343).

У ватрогасно - спасилачким јединицама урађене су 602 нове **оперативне карте гашења пожара**, а 1.723 су ажуриране. С тим у вези, извршена су 1.794 обиласка у циљу упознавања са карактеристикама објекта за које су наведене карте урађене. У циљу увежбавања и унапређења координације рада са осталим учесницима у реаговању на ванредне догађаје, изведене су 754 **јавно - показне вежбе**, од чега 261 на високим стамбеним објектима, 182 на јавним објектима, 149 на индустријским постројењима, 108 у школама и 54 у предшколским установама. Такође, на реци Ибар, изведена је Здружена вежба спасавања на води „Ибар 2018“. У циљу подизања свести деце школског и предшколског узраста, о значају заштите од пожара и поступању у случају њиховог настанка, у оквиру сталне акције **„Ватрогасац у школи“**, на територији Републике Србије је одржано 7.560 едукативних предавања, којима је присуствовало 177.726-оро деце и 10.541 наставник. Такође, у оквиру програма **„Основи безбедности деце“**, спроведено је укупно 13.014 едукација ученика четвртог и шестог разреда, којима је обухваћено 221.224-оро деце. Извршена је 4.561 контрола рада ватрогасно - спасилачких јединица.

Уништена су 1.194 **неексплодирана убојна средства** (1.750), од чега су 754 ручне бомбе, 279 комада артиљеријске муниције малог, средњег и великог калибра, 47 минобацачких мина, 28 тромблонских мина, 20 противоклопних ракета, 17 граната за ручни и аутоматски бацач, по 13 авио бомби и противпешадијских мина, 12 ракета земља - ваздух, 7 противтенковских мина и 4 комада касетне субмуниције. Поред тога, уништене су 5.243 артификације и друга пиротехничка средства, 3.997 упаљача и детонатора, 2.909 комада стрељачке муниције, 1.795 вежбовних школских средстава и 149 хемијских средстава, као и 167,85 кг експлозива, барута и ракетних горива. Важно је напоменути, да је 57 експлозивних средстава уништено на лицу места, 105 је уклоњено и транспортовано на привременим местима до уништења, а извршено је и 25 претрага терена. На наведеним активностима ангажовано је 249 чланова тимова за уништавање експлозивних средстава, 293 припадника ватрогасно - спасилачких јединица, 444 полицијска службеника и 12 припадника правних лица, у присуству Служби хитне медицинске помоћи и средстава јавног информисања.

Донета је **нова Одлука о образовању специјализованих јединица цивилне заштите**, на основу које су формиране укупно 173 специјализоване јединице цивилне заштите за заштиту и спасавање и 27 команди тих јединица. Према одобреним плановима попуне, за ове јединице су предвиђена 4.374 обвезника и 197 у њиховим командама.

У периоду од 08. до 12. октобра, на подручју општина Младеновац, Аранђеловац и Сопот, одржана је међународна теренска вежба из области управљања ванредним ситуацијама под називом „Србија 2018“, у сарадњи са Евроатлантским координационим центром за ванредне ситуације Организације Северноатлантског уговора (NATO EADRCC). На вежби је учествовало око 2.000 учесника, од чега 900 из 40 земаља света и ресорних институција и око 1.100 домаћих (све организационе јединице МУП, Црвени крст, Управа царина, Горска служба спасавања, и остала надлежна министарства, научне и релевантне институције и организације Републике Србије). Вежба је одржана у циљу подизања на виши ниво интероперабилности свих учесника. У циљу извођења вежбе, одржане су бројне припремне активности, а посебно се истиче радионица - командна вежба на тему „Комуникација и одговор у случају ванредних ситуација“, која је у периоду од 05. до 07. септембра, одржана у Београду, у сарадњи Сектора за ванредне ситуације, Програма цивилно – војног планирања у случају катастрофа за регион Југоисточне Европе, Инжењерског америчког војног корпуса и Амбасаде САД. Том приликом, увежбана је улога и проток информација између штабова за ванредне ситуације на локалном нивоу (LEMA), чланова Теренског центра за координацију (OSOCC), менаџмента вежбе (DISTAFF) и руководиоца интервенције на терену.

## **8. ПОСЛОВИ АНАЛИТИКЕ, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

По пословима информационих и комуникационих технологија обављени су обимни послови који су се односили на организовање, развој и експлоатацију интегрисаног информационог система Министарства, на планирање, изградњу, надзор и коришћење телекомуникационих система и система криптозаштите, као и на планирање, праћење и спровођење мера из области

информационе безбедности односно заштите информационог система и мрежне инфраструктуре МУП-а.

Узето је учешћу у изради законских и подзаконских аката из области информационе безбедности, као и прописа и процедура за рад информационог система Министарства у ванредним околностима. Израђена је анализа процедура за поступање у случају сајбер инцидената који имају различите утицаје на нарушавање информационе безбедности у Републици Србији и устројене процедуре за реаговање на нападе на информациони систем. Предузете су активности на изради плана за повраћај од катастрофа. Обављана је контрола и заштита мобилних уређаја и података од неауторизованог приступа и коришћења. Вршена је анализа информационих технологија, система и процеса, као и информација које се преносе или складиште у тим системима, а које је неопходно штитити. Узето је учешће у изради докумената детаљних и функционалних безбедносних процедура, упутстава и ИТ безбедносних политика у складу са ISO и другим стандардима. Настављен је рад на новом систему за неговорне поруке са применом мера криптозаштите. Извршено је успостављање Microsoft SharePoint – Team Collaboration Software Tools платформе како би се олакшала дистрибуција и управљање електронским документима и покренула дигитализација пословних процеса, инсталација и конфигурација система за мониторинг безбедносно интресантних догађаја у ИКТ систему и систему за управљање рањивостима ИКТ система IBM Qradar. Извршена је инсталација и конфигурација NTP (централног временског сервера) сервера за потребе новог система видео надзора Града Београда, тестирање и развој сервиса ChatBot за пружање техничке подршке грађанима у коришћењу квалификованих сертификата за електронски потпис. На плану развоја и унапређења информационог система настављено је са пословима пројектовања, развоја и унапређења програмских система по пословним областима, израдом корисничких програмских система у циљу заштите података о личности, израдом апликативних модула за евиденцију и праћење приступа корисника, израдом корисничких апликација применом ГИС технологије за евидентирање у корисничким програмским системима и обраду података из информационог система. Отпочето је са применом апликација као што су: спречавање насиља у породици, технички прегледи возила, евиденција информатичке опреме и средстава везе, док су постојеће надограђене и усклађене са изменама и допунама закона. Настављено је са праћењем реализације „Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији 2015-2018“ , са активностима у склопу радне групе која се бави развојем апликација у вези пријављених кривичних дела и са активностима везаним за информатичко – технолошку страну увођења Полицијско – обавештајног модела. Предузете су активности у вези са развојем електронског пословања заснованог на електронским услугама, којима се обезбеђује континуитет доступности података и информација запосленима у Министарству, као и услуга за грађане преко националног портала е-Управе. Праћен је развој нормативног и техничког оквира стандарда ЕУ са аспекта примене ИКТ. Настављено је са унапређењем начина рада и размене података са другим државним органима и ефикаснијем пружању услуга грађанима за подршку развоја електронске управе у Републици Србији. Узето је учешће у изради пројектног задатка за увођење електронске услуге „Пријава боравишта странаца online“. Активности су биле усмерене и на одржавање и оптимизацију постојеће технолошке основе Јединственог информационог система кроз одржавање сервера, база података и системског софтвера, пројектовање унапређења серверске инфраструктуре, као и надзора над информационом системом који је у продукцији.

Одређене активности су предузете и на реализацији „Плана приоритетних активности за смањење административних терета у РС 2016-2018“, „Стратегије развоја електронске управе у Републици Србији 2015-2018“, реализацији више пројеката из IPA програма, као и спровођењу активности предвиђених у склопу преговарачког поглавља 24, као и преговарачког поглавља 10 (електронска управа, сертификационо тело МУП, информациона безбедност, увођење броја 112 за хитне позиве).

У склопу комуникационих технологија вршени су послови планирања и развоја TETRA мреже, одржавања и инсталације TETRA базних станица, терминала, конзола, аналогне опреме, управљање, надзор, администрирање и контрола TETRA мреже, као и техничка подршка и спровођење обука унутар и ван Министарства. Настављен је рад на одржавању TETRA система 24/7/365, техничкој подршци корисницима и анализи коришћења TETRA терминала у циљу оптимизације коришћења. Поред тога, при крају су радови на регистрофонском систему (РФОН) након чега би уређаји били спремни за инсталацију на бројевима хитних служби 192, као и инсталирање и подешавање преносних рачунара Getac у оквиру пројекта увођења мобилних сервиса, као и завршна фаза реализације пројекта Безбедан град, фаза I, а паралелно са њом су

завршени припремни послови везани за II фазу овог пројекта. Настављене су активности на тестирању Avaya Aura Conference сервера за аудио и видео конференцију већег броја учесника и корисника постојећег Avaya IP телефонског система. Висок степен поузданости је карактеристика комуникационих технологија у Министарству.

У оквиру послова персонализације идентификационих докумената, персонализовано је више од милион докумената што је за преко 58% мање у односу на посматрани период претходне године. Пре свега, смањен је број персонализованих личних карата са и без чипа, као и продукција возачких дозвола. Персонализациони центар је радио стабилно, без већих застоја и прекида у производњи. Настављено је са реализацијом капиталног пројекта МУП МИТ (Пројекат надоградње серверске инфраструктуре Персонализационог центра), кроз тестирање сервера техничких тимова и конфигурацију опреме персоцентра и компаније „SBS“, као и реализацијом пројекта увођења савременијег софтверског решења за персонализацију ИД докумената. Настављено је и са на активностима везаним за управљање процесима персонализације идентификационих докумената где је једна од тема изналагање решења за примену Закона о азилу у делу који се односи на издавање путне исправе за лица која су добила неки вид заштите у Републици Србији.

Поред тога, просторије Персонализационог центра посетиле су делегације Републике Белорусије и Босне и Херцеговине приликом којих је презентован практичан рад и функционисање сложеног система персонализације ИД докумената.

Обим и садржај рада по пословима аналитике опредељивала је, пре свега, актуелна безбедносна ситуација и сложеност и динамичност безбедносних појава и догађаја у Републици. Одговорено је на све примљене захтеве – укупно 283, од којих 149 по захтеву интерних корисника, 127 по захтеву екстерних корисника и из области међународне сарадње и 7 по основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Израђене су кварталне информације о раду Министарства унутрашњих послова и полугодишњи извештај о стању јавне безбедности у периоду од јануара до јуна 2018. године, за потребе извештавања Одбора за одбрану и унутрашње послове Народне скупштине Републике Србије. Међу израђеним аналитичким материјалима издваја се Информација о вршњачком насиљу у 2017. години на територији Републике Србије са посебним освртом на подручје ПУ за Град Београд, затим Компаративна анализа о безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији у последњих 10 година, извештај о спровођењу пројекта „Матура 2018“, информација на тему нелегалне трговине и сиве економије, Анализа пожара и експлозија у индустријским објектима у периоду од 2010. године до априла 2018. године, Анализа пожара на отвореном простору од 2012. до 2018. године итд. У последњем кварталу 2018. године, посебна пажња је посвећена еколошком криминалу и у том смислу сачињена је Анализа кривичних дела еколошког криминала и осталих догађаја од утицаја на животну средину у периоду од 2014. године до септембра 2018. године. Такође, израђена је обимна Анализа незаконитог понашања полицијских службеника и осталих запослених у МУП у периоду од 2007-2017. године и првих шест месеци 2018. године.

Сачињен је прилог о спровођењу Оквирне конвенције за заштиту националних мањина који је саставни део националног извештаја. Такође, припремљен је прилог за Први национални извештај о примени Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици. Поводом састанка надлежних државних органа са комесаром Савета Европе (средином фебруара) сачињена је Информација о борби против дискриминације. По захтеву SELEC центра попуњени су упитници за кријумчарење цигарета и кријумчарење дроге. За потребе учешћа наше делегације на Салзбуршком форуму, припремљен је материјал на тему - Регионални миграциони проблеми, а израђен је и прилог за самит о безбедности лука који се одржао у Лондону. Дат је одговор на Упитник UNODC о злочинима почињеним из мржње у 2017. години, на територији Републике Србије. Узето је активно учешће у изради Стратегије за супротстављање високотехнолошком криминалу и Акционог плана за њено спровођење. Узето је активно учешће у примени Полицијско – обавештајног модела (ПОМ), као новог приступа у обављању полицијских послова заснованог на аналитичким информацијама. У том погледу, заједно са Дирекцијом полиције предузете су активности на изради одговарајућих аналитичких производа (криминалистичко – обавештајна информација, профили безбедносних проблема итд).

По пословима статистичке аналитике и оперативно – криминалистичких евиденције сачињен је већи број статистичко-аналитичких материјала и генерисаних извештаја од чега се 42.000 односи на област криминала, преко 23.400 на безбедност саобраћаја и саобраћајних прекршаја, 408 из

области јавног реда и мира. Израђено је 440 извештаја на захтев интерних и екстерних корисника; 1.404 статистичке табеле и 261 дневни информативни билтен. Израђен је већи број статистичких прегледа од којих се издваја Статистички упитник за потребе израде Глобалног извештаја о стању превенције насиља над децом; Статистички подаци за потребе израде Европске збирке података о криминалитету и кривичном правосуђу 2011-2016. година; Статистички подаци у вези са кривичним делима и оштећеним лицима које су евидентирале одређене организационе јединице ПУ за град Београд у току 2016. године (подаци за потребе Канцеларије Светске банке у РС); Статистички подаци за КД насиље у породици у периоду од 2002. до 17.08.2018. године; Извештај о насиљу над децом - World health organization; ЕУ табеле које садрже податке о илегалним мигратима за 2016. годину - попуњени metadata подаци; Информација о спровођењу планираних мера и активности у погледу спровођења или јачања институционалних и административних капацитета у трећем тромесечју 2018. године итд. Узето је учешће на скупу на тему формирања методологије прикупљања података за потребе израде Европске збирке података о криминалитету и кривичном правосуђу 2011-2016. година.

Настављено је са ажурним и квалитетним обављањем послова вођења казнене и других криминалистичко-оперативних евиденција, како би се грађанима омогућило да брже остваре своја права. Извршене су провере за 14.353 лица, урађено је 4.330 одговора, а 9.294 одговора прослеђена су надлежним органима. Од стране судова примљена су 503 извода из правоснажних пресуда, које су прослеђене органима надлежним за вођење казнене евиденције.

## **9. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ**

### **Европске интеграције**

У 2018. години су предузете бројне активности у складу са једним од главних циљева Републике Србије, приступању у пуноправно чланство Европској унији, у делу чији је носилац Министарство унутрашњих послова. С тим у вези, активности су се односиле на израду кључних докумената, давању иницијатива везаних за учешће у раду одређених тела Европске уније и међународних организација, ревизији Акционог плана за Поглавље 24 - Правда, слобода и безбедност и др.

У оквиру Берлинског процеса, дипломатске иницијативе за проширење Европске уније, на Самиту ЕУ за Западни Балкан, који је одржан у периоду од 09. до 10. јула 2018. године, у Лондону **потписани су документи** у вези са Заједничком декларацијом: принципима сарадње у области размене информација за органе за спровођење закона; Мапом пута за одрживо решење за сузбијање недозвољеног поседовања, злоупотребе и трговине малокалибарским и лаким оружјем и припадајућом муницијом на Западном Балкану до 2024. године; Управљачком групом за праћење обавеза у оквиру Берлинског процеса у области безбедности и Позивом за деловање за спречавање принудног рада, модерног ропства и трговине људима. Такође, Министарство унутрашњих послова РС учествовало је на Министарском форуму за правду и унутрашње послове, коју је организовала Република Аустрија у оквиру председавања Саветом Европске уније, у Тирани, 04. и 05. октобра 2018. године, када је потписан Заједнички Акциони план за борбу против тероризма за Западни Балкан.

У току 2018. године, започет је интензиван рад на ревизији Акционог плана за Поглавље 24, па је у ту сврху у фебруару 2018. године, одржан састанак Преговарачке групе за Поглавље 24. Током марта, одржано је девет састанака на којима су разматране појединачне активности и њихова усклађеност са прелазним мерилима. Након састанка представника МУП-а са представницима Европске комисије на тему ревизије Акционог плана за Поглавље 24, који је одржан у периоду од 18. до 19. јуна 2018. године, у Бриселу, добијене су додатни коментари, смернице, као и нова методологија за ревизију. С тим у вези, приступило се изради другог нацрта ревизије, па је у новембру, одржано још десет састанака са координаторима потпоглавља. У односу на добијене прилоге и измењене активности према новој методологији, током децембра, вршена је провера достављених прилога и прослеђени су захтеви за додатне измене у ревидираном документу.

Министар унутрашњих послова др Небојша Стефановић разговарао је са шефом Делегације Европске уније у Београду Семом Фабрицијем о напретку Србије у приступним преговорима са Европском унијом, са посебним освртом на Поглавље 24 - Правда, слобода и безбедност. Министар Стефановић упознао је Фабрицију и са напретком који је Србија остварила у последњих неколико месеци на испуњавању стандарда и прописа Међународног тела за борбу против прања новца (ФАТФ). Такође, министар је разговарао у Београду и са директором Генералног директората за миграције и унутрашње послове Европске комисије Параскевом Мишу о напретку који је Србија остварила у оквиру Акционог плана за Поглавље 24. Теме састанка биле су и борба



против организованог криминала, унапређење заштите граница Републике Србије, питање ирегуларних миграција и борба против тероризма.

### **Међународна сарадња**

У 2018. години, у области полицијске сарадње потписани су Споразум о полицијској сарадњи са Казахстаном, Писмо о намерама између министарстава унутрашњих послова Србије и Турске, и Споразум између МУП РС и Федералне службе обезбеђења Руске Федерације о сарадњи и заједничком деловању (ФСО).

У области форензике потписан је Споразум између страна потписница Конвенције о полицијској сарадњи у југоисточној Европи о аутоматској размени ДНК података, дактилоскопских података и података о регистрацији возила, са пратећим Споразумом о спровођењу и Меморандумом о разумевању, као и Споразум о сарадњи са Форензичким институтом Белорусије.

У области граничне безбедности и пограничног саобраћаја у току 2018. године, потписан је Споразум о измени Споразума о граничној контроли у железничком, друмском и водном саобраћају са Мађарском, потписано је шест споразума о граничним прелазима и један споразум о регулисању режима пограничног саобраћаја са Црном Гором.

У области **заштите и спасавања у ванредним ситуацијама** потписани су споразуми са Словенијом и Босном и Херцеговином, и закључен је Меморандум о разумевању између Републике Србије и Евроатлантског координационог центра за реаговање на катастрофе Организације северноатлантског уговора о извођењу заједничке вежбе „СРБИЈА 2018”, на основу којег је вежба и изведена.

Поред овога, потписан је и Меморандум о разумевању **о научно-образовној сарадњи** између Криминалистичко-полицијске академије Републике Србије и Полицијске академије Министарства унутрашњих послова Републике Азербејџан, као и Споразум са Републиком Српском у **области информационо - комуникационих технологија**.

У склопу активности у области међународне сарадње одржани су **састанци министра унутрашњих послова** са министрима унутрашњих послова Швајцарске Конфедерације, Аустрије, Белгије, Литваније, Црне Горе, Турске, Мађарске, Македоније, Републике Српске, Грчке, Азербејџана, Кипра; са директором полиције МУП Шпаније Херманом Лопезом Иглесијасом, директором Савезне криминалистичке полиције Аустрије, Францом Лангом, са првим замеником директора – врховног команданта Федералне службе војске Националне гарде Руске Федерације С. Меликовим; директором Федералне криминалистичке полиције Уједињених Арапских Емирата Х. А. Аламимијем; затим са председником Међународне организације криминалистичке полиције - Интерпол Менгом Хонгвејем; са замеником помоћника директора за обавештајне послове ФБИ, Ј. Силсом и замеником државног секретара САД Питом Мароком; затим са потпредседником Савезне криминалистичке службе (БКА) СР Немачке Петером Хензлером; са бригадним генералом италијанске Националне полиције Ђенаром Каполуонгом; са замеником министра за цивилну заштиту и ванредне ситуације Руске Федерације Александром Чупријаном; са потпредседником компаније Huawei за Европу и директором бизнис групе компаније Huawei за регион Централно-источне Европе и нордијских земаља Пенгом Шиєм; са председницима влада Бугарске и Грчке; као и **састанци министра са амбасадорима** Аустрије, Француске, Јапана, САД, НР Кине, Уједињеног Краљевства, Руске Федерације, СР Немачке, Словачке, Норвешке, Белгије, Холандије, Ирака, Турске, Хрватске, Републике Кореје, Републике Бурунди, Азербејџана, Египта, Туниса, Уједињених Арапских Емирата, Канаде, Италије, Велике Британије, итд.

Међународне обавезе преузете потписивањем и ратификацијом међународних правних инструмената спровођене су и учешћем Републике Србије у мировним операцијама Уједињених нација. Током 2018. године, у мировним операцијама укупно су била ангажована два полицијска службеника МУП-а Републике Србије у Републици Кипар (UNFICYP). Интензивна међународна сарадња остваривала се и преко официра за везу МУП-а РС који су ангажовани у иностранству. У 2018. години, **девет официра за везу МУП-а РС** било је ангажовано у иностранству и то: у амбасадама Републике Србије у Вашингтону, Скопљу (официр је и представник Републике Србије у MARRI Регионалном центру), Риму, Берлину, Бриселу, Мадриду и Сарајеву, као и у Сталној мисији Републике Србије при Европској унији (Брисел) и Европолу (Хаг).

## 10. НОРМАТИВНО - ПРАВНА АКТИВНОСТ

У 2018. години, нормативне активности су се односиле на 21 закон и то: Закон о азилу и привременој заштити, Закон о националном ДНК регистру, Закон о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова, Закон о јединственом матичном броју грађана, Закон о странцима, Закон о граничној контроли, Закон о изменама и допунама Закона о јавном реду и миру, Закон о допунама Закона о држављанству Републике Србије, Закон о изменама и допунама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Закон о изменама и допунама Закона о полицији, који су у свом коначном тексту објављени у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 24 од 26. марта 2018. године. Ту је и Закон о изменама и допунама Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр 41/18 од 31. маја 2018. године), чија је основна интенција била да се сходно европским стандардима измени ограничење брзине на аутопуту, тако што је са 120km/h повећана на 130km/h.

Поред наведених нормативне активности биле су везане и за Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању у ванредним ситуацијама, Закон о критичној инфраструктури, Закон о добровољном ватрогаству, Закон о испитивању, жигосању и обележавању ручног ватреног оружја, направа и муниције, Закон о изменама и допунама Закона о детективској делатности, Закон о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу, Закон о изменама и допунама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о изменама и допунама Закона о полицији, Закон о изменама и допунама Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на споретским приредбама и Закон о допуни Закона о заштити од пожара, који су у свом коначном тексту објављени у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 87 од 13. новембра 2018. године. Такође, на предлог овог Министарства Влада Републике Србије је донела 10 уредби. Поред тога, министар је донео 51 правилник, 5 инструкција и по једну одлуку и директиву.

## 11. РЕФОРМСКЕ АКТИВНОСТИ

### Стратешко планирање

У 2018. години су спроведене активности на следећим стратешким документима и акционим плановима: Стратегији развоја Министарства унутрашњих послова за период 2018-2023. године са Акционим планом за период 2018-2019. године; Стратегији и Акционом плану за борбу против високотехнолошког криминала за период 2019-2023. године; Стратегији развоја људских ресурса у Министарству унутрашњих послова за период 2018-2023. године; Стратегији полиције у заједници; Стратегији превенције и сузбијања трговине људима, посебно женама и децом и заштите жртава 2017-2022., са Акционим планом за спровођење Стратегије за 2017-2018; Стратегији супротстављања ирегуларним миграцијама у РС за период 2018-2020. године са Акционим планом, Стратегији контроле малог и лаког оружја у Републици Србији за период 2019-2024. године са Акционим планом за период 2019 - 2020. године; Стратегији интегрисаног управљања границом у Републици Србији за период 2017-2020. године са Акционим планом.

### Пројектне активности<sup>4</sup>

Реализован је низ пројектних активности, усмерених на реформу полиције у свим сегментима, а посебно у борби против организованог криминала, корупције, трговине људима, као и у области миграција и ванредних ситуација.

У области борбе против **организованог криминала** настављене су активности на следећим пројектима: „Борба против тешког криминала на Западном Балкану“, крајњи корисник у МУП-у је Управа криминалистичке полиције, укупан буџет пројекта је 14.500.000 евра; регионални пројекат „Јачање капацитета практичара у кривичноправном систему у борби против високотехнолошког криминала и криминала омогућеног путем рачунара у Југоисточној Европи“ - носилац овог пројекта чија је вредност 1.040.000 евра је Управа криминалистичке полиције, док је за земље Западног Балкана опредељен износ од 648.433,80 евра; „Прилагодљива обавештајна анализа за заштиту приватности при утврђивању идентитета“ - (СПИРИТ) са укупним буџетом од 4.998.656,25 евра, а за Министарство унутрашњих послова је предвиђен буџет у износу од 127.000 евра.

Настављене су активности у циљу унапређења **борбе против корупције** кроз следеће пројекте: „Превенција и борба против корупције“, у износу од 6 милиона евра, од чега је за ИТ компоненту

<sup>4</sup>/ Ово поглавље обухвата неке од значајнијих реформских активности и пројеката у 2018. години, који се настављају из ранијег периода.

предвиђено 2.000.000 евра, која је намењена само Министарству правде, док су за МУП (корисник Управа криминалистичке полиције) пројектом предвиђене обуке; „Сарадња у борби против криминала у сајбер простору: циљање имовине стечене криминалом на Интернету у Југоисточној Европи и Турској“ - у вредности од 5.560.000 евра, чији је корисник Управа криминалистичке полиције, као и пројекат „Интерна контрола и борба против корупције у полицији“, у вредности од 750.000 евра, чији је корисник Сектор унутрашње контроле.

У области **борбе против трговине људима** издвајају се следећи пројекти: твининг пројекат „Борба против трговине људима“ - ИПА 2014, чија вредност износи 1.000.000 евра; „Набавка опреме неопходне за борбу против трговине људима“, чија вредност износи 840.000 евра, и „Хоризонтални програм подршке Западном Балкану и Турској (Horizontal facility)“ ИПА 2015, у вредности од 350.000 евра.

Поред наведеног, значајно је поменути и пројекте који се односе на **управљање миграцијама**: „Регионална подршка управљању миграцијама на Западном Балкану и у Турској“, чији укупан буџет износи 8,25 милиона евра за цео регион; пројекат „Подршка Европске уније РС у циљу побољшања пограничног управљања у контексту миграционе кризе – специјална мера 2“, наставиће се и у 2019. години, у вредности од 3.998.268,53 евра; „Јачање капацитета у управљању мигрантском/избегличком кризом у РС“, у укупној вредности од 7.299.999 евра, а део који је опредељен за МУП износи 189.940 евра; „Набавка опреме неопходне за борбу против трговине људима“ у вредности од 840.000 евра; „Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском/избегличком кризом у Републици Србији“ у оквиру специјалних мера Европске комисије (МАДАД поверилачки фонд), укупна вредност пројекта је 16.000.000 евра, а део који је опредељен за Министарство унутрашњих послова износи 170.000 евра.

Када је реч о пројектима који се спроводе у **области заштите и спасавања у ванредним ситуацијама**, чији је крајњи корисник Сектор за ванредне ситуације, издвајају се следеће активности: „Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса“, укупна вредност пројекта износи 2.020.605 евра, а део који припада Министарству унутрашњих послова је 1.037.658,30 евра; „Развој ефикасног система хитних позива 112 за Републику Србију“, у вредности од 1.500.000 евра; „Специјална мера за опоравак од поплава и управљање ризиком од поплава“ – ИПА 2014, пројектом је предвиђена набавка опреме за Сектор за ванредне ситуације, у укупној вредности од 744.800 евра.

Међу осталим пројектним активностима издваја се пројекат „PERSONA“, програма Хоризонт 2020, чији су крајњи корисници Управа граничне полиције и САТИТ. Циљ овог пројекта је примена различитих технологија и решења за унапређење система контроле преласка границе. Оквирни буџет пројекта за све земље учеснице је 3.000.000 евра, а део који припада Министарству унутрашњих послова износи 80.000 евра. Такође, издваја се и пројекат под називом „Подршка развојним капацитетима стратешког управљања и европских интеграција у МУП-у“, чији су корисници Сектор за међународну сарадњу, европске послове и планирање, Дирекција полиције, Сектор за људске ресурсе и Кабинет министра, а вредност пројекта износи 3.755.400 евра.

## **12. ПОСЛОВИ ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

Усвајањем Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова, настављен је процес реформе управљања људским ресурсима. Правилником је утврђена нова структура акта која садржи поред нормативног и табеларног дела, и Каталог назива и описа послова радних места полицијских службеника, преглед државних службеника и намештеника, категоризацију организационих целина и еквиваленте истих. На овај начин МУП је настојао да се усклади са актима Владе и државне управе. Донет је и Правилник о радним местима односно пословима у Министарству унутрашњих послова на којима се стаж осигурања у ефективном трајању рачуна са увећаним трајањем. Након усвајања наведених аката уследило је распоређивање запослених у Министарству. Усвојена је и Уредба о каријерном развоју полицијских службеника, Уредба о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника, као и Уредба о специјалној и посебним јединицама полиције.

Паралелно са наведеним, приступило се утврђивању новог система плата у циљу отклањања неуједначености, којим је уведен систем вредновања послова на основу објективних критеријума, базираних на описима послова и задатака радног места. У складу са наведеним усвојена је Уредба о платама.

По први пут је извршено оцењивање запослених у Министарству према новом моделу започетом 2017. године, у складу са Уредбом о оцењивању полицијских службеника и других запослених у МУП. У координацији са Комисијом за преиспитивање годишње оцене спроведена је анализа поступка оцењивања из које су проистекле препоруке за унапређење овог поступка.

У 2018. години, одобрена је Стратегија управљања људским ресурсима у Министарству унутрашњих послова за период 2018-2023. године са Акционим планом за њену имплементацију у двогодишњем периоду.

Завршен је рад Радне групе на изради нацрта новог Правилника о Фонду за солидарну помоћ, у складу са којим је обрађено 3.160 захтева. Такође, активиран је рад на порталу Централног регистра на нивоу полицијских управа и установљена је Листа тежих болести и повреда ван рада, која је објављена на интранет сајту, а у складу са којом се зарада исплаћује у пуном износу.

Настављен је рад на унапређењу поступка решавања питања која се односе на радно - правни статус запослених и изради правних тумачења ради уједначавања праксе и смањења судских спорова и жалбених поступака.

У циљу свеобухватније процене потреба организационих јединица и пројекције одлива запослених одобрен је Интерни кадровски план МУП за 2018. годину и израђен је први Кадровски план за државне службенике и намештенике за 2019. годину у МУП.

Током 2018. године, 59 лица је засновало радни однос на одређено време, а за 15 лица је закључен споразум о преузимању из другог државног органа. Укупно је спроведено 10 јавних и 84 интерна конкурса. Реализован је пријем 106 кандидата који су дипломирали на Криминалистичко-полицијској академији и два кандидата који су студије завршили по наставном плану и програму раније Више школе унутрашњих послова. Такође, реализована је обука и пријем 468 полазника Центра за основну полицијску обуку, као и пријем 153 полазника Основне обуке припадника ватрогасно - спасилачких јединица, 3 лица чији су сродници изгубили живот или рањени у вршењу службене дужности и 9 лица за која је подзаконским актом предвиђено да се конкурс не спроводи.

Донето је 18 програма обука међу којима су Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке и Програм стручног оспособљавања полазника основне полицијске обуке у гађању ватреним оружјем, као и седам програмских сарџаја проблемске наставе. У складу са донетим програмима, усаглашена су и ажурирана 23 приручника за полазнике основне полицијске обуке, приручници за тренере и други наставни материјали. Измењена је Уредба о стручном усавршавању и оспособљавању у МУП, чиме је прецизно дефинисан циклус стручног образовања и усавршавања.

У области стручног образовања и обуке, у Центру за основну полицијску обуку (ЦОПО), у току је обука 17. и 18. класе за укупно 540 полазника, као и пријем две класе полазника основне полицијске обуке – 19. и 20. класа.

Током 2018. године, реализоване су 23 специјалистичке обуке у 53 класе за 1.311 полазника. На основу Програма стручног усавршавања полицијских службеника МУП-а за 2018. годину, реализовани су семинари за укупно 5.123 полазника. Такође, реализоване су и четири специјалистичке обуке за припаднике Сектора за ванредне ситуације за 110 полазника и десет обука на тему стручног усавршавања за 705 полазника.

Настављена је брига о здрављу запослених кроз организовање свих врста превентивних лекарских прегледа са акцентом на периодичне лекарске прегледе и санитарска обезбеђења свих активности у Министарству. Покренуте су мере психолошке превенције и формализована поступања старешина кроз оквире за поступање (у ситуацијама ризика од суицида, у случају постојања индиција о злоупотреби алкохола, наркотика и склоности коцки). Покренут је пројекат "Животне кризе и системи подршке" и израђен предлог пројекта "Превенција професионалне трауматизације".

Израђен је Оквир за покретање мере психолошке подршке дискриминисаном лицу у ситуацијама основане пријаве о извршеној дискриминацији. Измењен је и усвојен Правилник о критеријумима и начину поступања у пружању психолошке помоћи и подршке запосленима у МУП. Такође, покренут је пројекат "Мотивациони говори" за руководиоце у Министарству.

Припремљене су и промовисане Смернице за имплементацију мера за остваривање родне равноправности у МУП кроз систем управљања људским ресурсима.

У оквиру међународних активности, у сарадњи са Евроатлантским координационим центром за ванредне ситуације (EADRCC), реализована је међународна EADRCC вежба "Србија 2018" у области управљања у ванредним ситуацијама, у оквиру припрема за реализацију НАТО вежбе "Србија 2018". Настављена је сарадња са Националном академијом за јавну управу, као и сарадња са Европском агенцијом за обуку органа за спровођење закона (CEPOL).

### **13. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ**

У току 2018. године, у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину, („Службени гласник РС“, бр. 113/17), за рад овог Министарства опредељена су средства у укупном износу од 74.923.801.000 динара, која су распоређена на следеће програме: Високо образовање у области јавне безбедности у износу од 488.390.000 динара, Управљање ризицима у ванредним ситуацијама у износу од 5.494.093.000 динара, Управљање људским и материјалним ресурсима у износу од 12.474.420.000 динара, програм Безбедност у износу од 51.974.979.000 динара, и Управљање државном границом у износу од 4.235.591.000 динара, док је Буџетском фонду за ванредне ситуације распоређено 256.328.000 динара. Укупна средства из буџета Републике Србије распоређена су на: плате запослених у укупном износу од 56.394.890.000 динара, за текуће издатке у укупном износу од 12.070.619.000 динара, и за улагања у основна средства 5.727.238.000 динара.

На основу Закључка Владе да се органима државне управе, службама Владе, као и свим другим директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије, као и организацијама за обавезно социјално осигурање, обезбеди износ од 2.000 динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2019. годину, извршена је исплата за 21.204 запослена у Министарству унутрашњих послова у укупном износу од 67.540.000 динара, 28.12.2018. године.

У току буџетске 2018. године, реализацијом судских извршних решења, настали су расходи на терет средстава из буџета у укупном износу од 1.409.365.844,21 динара, који чини саставни део укупних расхода, а теретили су различите позиције економских класификација. Према подацима, стање неизмирених обавеза из 2018. године, која су пренета у 2019. годину, износи 672.114.082,56 динара.

Током 2018. године, вршена је финансијска реализација и праћење капиталних пројеката Министарства унутрашњих послова који су били одобрени Законом о буџету за 2018. годину. Укупно извршење капиталних пројеката за 2018. годину, било је 99,80%, односно сви капитални пројекти су реализовани.

### **14. ЈАВНОСТ У РАДУ**

Током 2018. године, у склопу послова везаних за односе са медијима и комуникације, дата су 1.062 саопштења у вези са резултатима рада Министарства. Обрађена су 4.764 захтева новинара за разговоре са припадницима МУП-а по разним темама, као и дозволе за снимање прилога. Такође, обрађен је 981 захтев новинара из полицијских управа. Дате су сугестије портпаролима полицијских управа за 1.529 саопштења.

Организоване су конференције за новинаре за локалне медије како би се на што бољи начин промовисао рад полицијских управа и представили успешни резултати рада Министарства. Такође, организована су и гостовања у штампаним и електронским медијима на тему успешних реализација, спроведених кампања, акција и др.

Свакодневно је вршено ажурирање садржаја веб-сајта. Припремљено је и постављено 5.440 прилога на веб-сајту. На Фејсбук страници Министарства објављене су 284 објаве. Презентовањем рада Министарства путем веб-сајта и Фејсбука, грађани су информисани не само о организацији и резултатима рада, већ се дају и савети и пружа помоћ у вези са остваривањем својих права пред органима унутрашњих послова.

Обрађено је 2.348 видео прилога. Обављани су и други послови из области задатака видео-фото документације.

---

[назад на садржај](#)

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Делокруг Министарства унутрашњих послова као органа државне управе уређује :

1. Закон о Агенцији за борбу против корупције
2. Закон о азилу и привременој заштити
3. Закон о Безбедносно-информативној агенцији
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима
5. Закон о безбедности саобраћаја на путевима\_
6. Закон о буџетском систему
7. Закон о ваздушном саобраћају
8. Закон о високом образовању
9. Закон о Влади
10. Закон о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији
11. Закон о војној, радној и материјалној обавези
12. Закон о Војсци Србије
13. Закон о граничној контроли
14. Закон о детективској делатности
15. Закон о добровољном ватрогаштву
16. Закон о државним службеницима
17. Закон о државној управи
18. Закон о евиденцијама и обради података у области унутрашњих послова
19. Закон о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима
20. Закон о електронским комуникацијама
21. Закон о електронској управи
22. Закон о закључивању и извршавању међународних уговора
23. Закон о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима
24. Закон о заштити од пожара
25. Закон о заштити података о личности
26. Закон о заштити узбуњивача
27. Закон о избеглицама
28. Закон о извозу и увозу наоружања и војне опреме
29. Закон о извршењу и обезбеђењу
30. Закон о инспекцијском надзору
31. Закон о информационој безбедности
32. Закон о информационом систему Републике Србије
33. Закон о испитивању ручног ватреног оружја, направа и муниције
34. Закон о испитивању, жигосању и обележавању оружја, направа и муниције
35. Закон о јавним набавкама
36. Закон о јавној својини
37. Закон о јавном окупљању
38. Закон о јавном реду и миру
39. Закон о јединственом матичном броју грађана
40. Закон о комуналној полицији
41. Закон о критичној инфраструктури
42. Закон о личној карти
43. Закон о матичним књигама
44. Закон о министарствима
45. Закон о Народној скупштини
46. Закон о националном ДНК регистру
47. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
48. Закон о објављивању закона и других прописа и аката
49. Закон о одбрани од града
50. Закон о одбрани
51. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела
52. Закон о општем управном поступку
53. Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала

54. Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине
55. Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције
56. Закон о оружју и муницији
57. Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима
58. Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије
59. Закон о пензијском и инвалидском осигурању
61. Закон о планском систему Републике Србије
62. Закон о полицији
63. Закон о посебним условима за реализацију пројекта изградње станова за припаднике снага безбедности
64. Закон о потврђивању уговора о двојном држављанству између Савезне Републике Југославије и Босне и Херцеговине
65. Закон о пребивалишту и боравишту грађана
66. Закон о превозу путника у друмском саобраћају
67. Закон о прекршајима
68. Закон о приватном обезбеђењу
69. Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку
70. Закон о путним исправама
71. Закон о равноправности полова
72. Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима
73. Закон о републичким административним таксама
74. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
75. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама
76. Закон о спречавању злостављања на раду
77. Закон о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама
78. Закон о стандардизацији
79. Закон о становању и одржавању зграда
80. Закон о становању
81. Закон о странцима
82. Закон о тајности података
83. Закон о транспорту опасне робе
84. Закон о употреби Војске Србије и других снага одбране у мултинационалним операцијама ван граница Републике Србије
85. Закон о управљању миграцијама
86. Законик о кривичном поступку
87. Кривични законик
88. Устав Републике Србије

## УРЕДБЕ

1. Посебан колективни уговор за државне органе
2. Посебан колективни уговор за полицијске службенике
3. Споразум о продужењу рока важења Посебног колективног уговора за полицијске службенике
4. Уредба о минималним техничким условима код обавезне уградње система техничке заштите у банкама и другим финансијским организацијама
5. Уредба о саставу и начину рада Националног ваздухопловног комитета
6. Уредба о безбедности и заштити деце при коришћењу информационо-комуникационих технологија
7. Уредба о ближем уређивању начина вршења полицијских овлашћења полицијских службеника граничне полиције и дужностима лица које прелази државну границу
8. Уредба о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите
9. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности ДРЖАВНА ТАЈНА и СТРОГО ПОВЕРЉИВО
10. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности ПОВЕРЉИВО и ИНТЕРНО у Министарству унутрашњих послова

11. Уредба о ближим условима за одбијање уласка странца у Републику Србију
12. Уредба о висини и начину остваривања права на једнократну новчану помоћ
13. Уредба о висини накнада за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова
14. Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којим се налазе информације од јавног значаја
15. Уредба о врстама наоружања и опреме полицијских службеника Министарства унутрашњих послова
16. Уредба о Генералном секретаријату Владе
17. Уредба о евидентирању имовног стања лица која врше функцију, односно обављају послове и задатке у посебним организационим јединицама из Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала
18. Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини
19. Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе
20. Уредба о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору
21. Уредба о заштити од неексподираних убојних средстава
22. Уредба о збрињавању избеглица
23. Уредба о изгледу обрасца и начину вођења евиденције о инспекцијском надзору
24. Уредба о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору
25. Уредба о изгледу, форми и садржини службене значке и службене легитимације
26. Уредба о издавању дипломатских и службених пасоша
27. Уредба о издавању оружног листа, односно одобрења за држање власницима оружја
28. Уредба о износу и начину исплате накнада за вршење војне обавезе
29. Уредба о каријерном развоју полицијских службеника
30. Уредба о категоризацији државних путева
31. Уредба о класама ваздушног простора Републике Србије и условима за њихово коришћење
32. Уредба о критеријумима за класификацију повреда прописа према категорији опасности од наступања последица у транспорту опасне робе
33. Уредба о критеријумима за распоређивање грађана и материјалних средстава за потребе одбране и попуне Војске Србије
34. Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година
35. Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења
36. Уредба о мерама приправности државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе и привредних друштава и других правних лица и предузетника у ратном и ванредном стању
37. Уредба о мерилима за оцењивање здравствене способности војних обвезника за војну службу и о лекарским и другим прегледима и психолошким испитивањима војних обвезника
38. Уредба о мерилима за распоред руководећих радних места полицијских службеника
39. Уредба о мерилима за утврђивање приоритета за смештај лица којима је признато право на уточиште или додељена супсидијарна заштита и условима коришћења стамбеног простора за привремени смештај
40. Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника
41. Уредба о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе
42. Уредба о начелима за унутрашње уређење у Министарству унутрашњих послова
43. Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих
44. Уредба о начину давања сагласности за извођење радова у зградама у својини Републике Србије
45. Уредба о начину збрињавања прогнаних лица
46. Уредба о начину и поступку добровољног служења војног рока са оружјем
47. Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе
48. Уредба о начину и поступку извршавања обавезе планирања припрема за одбрану
49. Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената
50. Уредба о начину коришћења службених возила



51. Уредба о начину на који се ангажују учесници у трагању за ваздухопловом и спасавању лица у цивилном ваздухопловству
52. Уредба о начину остваривања сигурносне заштите бродова, лука отворених за међународни саобраћај и објеката безбедности пловидбе на међународним водним путевима
53. Уредба о начину спровођења дисциплинског поступка у Министарству унутрашњих послова
54. Уредба о начину укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је одобрено право на азил
55. Уредба о начину укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је признато право на уточиште
56. Уредба о начину управљања новчаним средствима добијеним од закупа привремено одузете непокретне имовине и привремено одузетим путничким возилима
57. Уредба о начину, поступку и мерама заштите поверљивих проналазака значајних за одбрану
58. Уредба о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије
59. Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа
60. Уредба о објектима и рејонима од посебног значаја за одбрану Републике Србије
61. Уредба о обрасцима безбедносних упитника
62. Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности
63. Уредба о одређивању граничних прелаза и контроли прелажења државне границе
64. Уредба о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом
65. Уредба о одређивању послова безбедносне заштите одређених лица и објеката
66. Уредба о организовању и извршавању радне обавезе
67. Уредба о оснивању Канцеларије за борбу против дрога
68. Уредба о оснивању Канцеларије Савета за националну безбедност
69. Уредба о остваривању посебних права бивших запослених у Министарству унутрашњих послова на територији АП КиМ
70. Уредба о оцењивању полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова
71. Уредба о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала
72. Уредба о платама полицијских службеника
73. Уредба о поклонима који остају у јавној својини
74. Уредба о покретној опреми под притиском
75. Уредба о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа
76. Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима
77. Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима
78. Уредба о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података
79. Уредба о поступку достављања података, листи, врстама и значају инцидента и поступку обавештавања о инцидентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја
80. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
81. Уредба о поступку јавне набавке у области одбране и безбедности
82. Уредба о поступку утврђивања испуњености прописаних услова за издавање пасоша за лица са подручја Аутономне покрајине Косово и Метохија
83. Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција
84. Уредба о привремено резервисаним и привремено издвојеним деловима ваздушног простора
85. Уредба о припреми кадровског плана у државним органима
86. Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара
87. Уредба о разврставању радних места намештеника
88. Уредба о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини

89. Уредба о решавању стамбених потреба куповином станова изграђених средствима за реализацију Националног инвестиционог плана
90. Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
91. Уредба о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката
92. Уредба о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима
93. Уредба о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима
94. Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације
95. Уредба о службама Владе
96. Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије
97. Уредба о служби у активnoj резерви у специјализованим јединицама цивилне заштите
98. Уредба о служби у активnoj резерви
99. Уредба о специјалној и посебним јединицама полиције
100. Уредба о спровођењу евакуације
101. Уредба о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова
102. Уредба о спровођењу јавног конкурса у Министарству унутрашњих послова
103. Уредба о спровођењу мобилизације-члан 10
104. Уредба о спровођењу програма прекограничне и транснационалне сарадње са државама чланицама Европске уније у Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године
105. Уредба о стручном оспособљавању и усавршавању у Министарству унутрашњих послова
106. Уредба о техничким захтевима у погледу безбедности од пожара и експлозија станица за снабдевање бродова и техничких пловних објеката течним горивом
107. Уредба о униформи, ознакама и опреми полицијских службеника
108. Уредба о униформи, ознакама и опреми полицијских службеника-ново
109. Уредба о упису података у образац личне карте
110. Уредба о управљању ваздушним простором
111. Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014–2020. године
112. Уредба о условима за одређивање привременог граничног прелаза
113. Уредба о условима и начину испитивања ручног ватреног оружја, направа и муниције
114. Уредба о условима и поступку отварања и затварања граничних прелаза, њиховој категоризацији, радном времену и начину преласка преко државне границе
115. Уредба о утврђивању Плана намене радио-фреквенцијских опсега
116. Уредба о утврђивању Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2018. години
117. Уредба о царински дозвољеном поступању с робом
118. Уредба о ценама услуга које врши агенција за безбедност саобраћаја
119. Уредба о цени обрасца путних исправа и визе и трошковима достављања пасоша преко дипломатског или конзуларног представништва Републике Србије
120. Уредба о издавању оружног листа, односно одобрења за држање власницима оружја

## **ПРАВИЛНИЦИ**

1. Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова
2. Правилник о здравственим прегледима тражиоца азила приликом пријема у Центар за азил или други објекат за смештај тражилаца азила
3. Правилник о знацима које учесницима у саобраћају на путевима дају полицијски службеници
4. Правилник о избегличкој легитимацији
5. Правилник о извршењу мера забране управљања моторним возилом
6. Правилник о изгледу и начину постављања знака за обележавање возила којим се врши организован превоз деце
7. Правилник о изгледу и начину уношења обавезног боравка у путну исправу странца
8. Правилник о изгледу и садржају потврде о уласку, односно изласку из Републике Србије и посебног листа

9. Правилник о изгледу и садржини обрасца захтева за издавање граничног одобрења, граничног одобрења и начину издавања граничног одобрења
10. Правилник о изгледу и садржини обрасца и начину најаве и одјаве лова уз граничну линију
11. Правилник о изгледу и садржини обрасца Упитника о идентификационим подацима
12. Правилник о изгледу обрасца и поступку издавања путног листа за странца
13. Правилник о изгледу обрасца о одбијању захтева за издавање визе на граничном прелазу и о изгледу обрасца о одбијању захтева за продужење рока важења визе
14. Правилник о изгледу обрасца о одбијању уласка у Републику Србију, о изгледу обрасца о одобрењу уласка у Републику Србију и начину уноса податка о одбијању уласка у путну исправу странца
15. Правилник о изгледу обрасца пријаве боравишта и начину пријављивања боравишта странца, адресе становања, промене адресе становања, пријаве и одјаве пребивалишта странца
16. Правилник о изгледу обрасца, садржини и начину издавања личне карте за странца
17. Правилник о изгледу печата забране уласка и начину уношења забране уласка у страну путну исправу
18. Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас и о ускладиштењу и претакању течног нафтног гаса
19. Правилник о испитивању возила
20. Правилник о казненој евиденцији
21. Правилник о компетенцијама за запослене у Министарству унутрашњих послова
22. Правилник о контроли прелажења државне границе и о кретању, боравку, настањивању, лову и риболову у граничном појасу
23. Правилник о коришћењу архивске грађе Савезног секретаријата за унутрашње послове
24. Правилник о криминалистичко-форензичкој регистрацији, узимању других узорака и криминалистичко-форензичким вештачењима и анализама
25. Правилник о критеријумима за избор кандидата за полазнике курса за Основну обуку припадника ватрогасно-спасилачких јединица
26. Правилник о критеријумима и начину поступања у пружању психолошке помоћи и подршке запосленима у Министарству унутрашњих послова
27. Правилник о кућном реду и правилима боравка у прихватилишту за странце
28. Правилник о кућном реду у центру за азил и другом објекту за смештај тражилаца азила
29. Правилник о летовима посебне намене за оперативне потребе Министарства унутрашњих послова
30. Правилник о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања
31. Правилник о личној карти
32. Правилник о међународним возачким дозволама
33. Правилник о мерилима брзине возила у саобраћају
34. Правилник о мерилима за обрачун и одређивање висине накнада за пружање услуга у ваздушној пловидби
35. Правилник о минималним техничким условима за изградњу, уређење и опремање ловнотуристичких објеката и стандардима, условима и начину пружања и коришћења услуга ловног туризма
36. Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара
37. Правилник о наградама и признањима у Министарству унутрашњих послова
38. Правилник о накнади трошкова полицијским службеницима упућеним на вршење службених послова и задатака у другу организациону јединицу Министарства унутрашњих послова
39. Правилник о наоружању овлашћених службених лица и радника на одређеним дужностима
40. Правилник о начину вођења евиденција о казним поенима и одузимању возачких дозвола
41. Правилник о начину вођења и обрасцима евиденција о оружју и муницији које воде надлежни органи
42. Правилник о начину вођења и садржају евиденција које се воде у Министарству унутрашњих послова на основу Закона о странцима
43. Правилник о начину вођења и садржини евиденција које води Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије

44. Правилник о начину вођења и садржини евиденција о лицима смештеним у Центру за азил
45. Правилник о начину вођења поступка и сачињавању записника о налажењу детета
46. Правилник о начину вођења Регистра привредних друштава и правних лица која рукују опасним супстанцама
47. Правилник о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења
48. Правилник о начину вршења надзора државне границе и начину издавања, изгледу и садржају аката које полицијски службеници сачињавају приликом обављања послова надзора државне границе
49. Правилник о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава
50. Правилник о начину вршења унутрашње контроле
51. Правилник о начину и поступку регистрације и изгледу и садржини потврде о регистрацији странца који је изразио намеру да поднесе захтев за азил
52. Правилник о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура
53. Правилник о начину издавања пословне визе
54. Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију
55. Правилник о начину израде и садржају плана заштите од удеса
56. Правилник о начину коришћења тахографа
57. Правилник о начину наплате и роковима плаћања средстава која се усмеравају као наменски приход Буџетског фонда за ванредне ситуације
58. Правилник о начину непосредног регулисања саобраћаја на путевима у зони школе
59. Правилник о начину обављања ванредног превоза
60. Правилник о начину обављања појединачних полицијских послова
61. Правилник о начину обављања послова у служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција
62. Правилник о начину одређивања јединственог матичног броја странаца
63. Правилник о начину одузимања и враћања задржаног службеног оружја и муниције, службене значке и службене легитимације
64. Правилник о начину подношења захтева и издавања сагласности за уређење простора уз државну границу
65. Правилник о начину подношења захтева и поступку издавања сагласности за изградњу, постављање објеката, промену њихове намене, као и постављању инсталација, опреме и уређаја на подручју граничног прелаза
66. Правилник о начину полагања заклетве полицијских службеника
67. Правилник о начину полагања стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења, висини трошкова организовања и спровођења испита и садржини и начину вођења евиденција
68. Правилник о начину понашања и личном изгледу полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова
69. Правилник о начину поступања граничне полиције приликом утврђивања и решавања граничног инцидента и повреда државне границе
70. Правилник о начину поступања у току притужбеног поступка
71. Правилник о начину предаје и враћања хладног и ватреног оружја и муниције и претресу лица и ствари у јавном авио-транспорту
72. Правилник о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања
73. Правилник о начину спровођења и мерама специфичне здравствене заштите у Министарству унутрашњих послова
74. Правилник о начину спровођења и методологији примене полиграфског испитивања
75. Правилник о начину спровођења теста интегритета
76. Правилник о начину транспорта опасног терета у друмском саобраћају
77. Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству
78. Правилник о начину употребе средстава за снимање саобраћаја-
79. Правилник о начину употребе средстава принуде у вршењу послова приватног обезбеђења

80. Правилник о начину утврђивања вредности грађевинског дела објекта и начину обрачуна накнаде за склониште
81. Правилник о начину утврђивања одговорности, висине и накнаде штете у Министарству унутрашњих послова
82. Правилник о номенклатури спротских занимања и звања
83. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
84. Правилник о обезбеђивању самачког смештаја припадницима Министарства унутрашњих послова
85. Правилник о облику и начину вршења унутрашње контроле инспекције у области радних односа и безбедности и здравља на раду и у области социјалне заштите
86. Правилник о обрасцима аката у управном поступку
87. Правилник о обрасцима и начину вођења евиденција о јединственом матичном броју грађана
88. Правилник о обрасцима и начину вођења евиденције о пребивалишту и боравишту грађана
89. Правилник о обрасцима пасоша, дипломатског пасоша и службеног пасоша
90. Правилник о обрасцу дозволе за кретање и задржавање на подручју насељеног места у коме се налази гранични прелаз
91. Правилник о обрасцу захтева за издавање граничне дозволе, обрасцу граничне дозволе и начину и роковима њеног издавања
92. Правилник о обрасцу и начину издавања идентификационе карте
93. Правилник о обрасцу избегличког картона
94. Правилник о обрасцу писмене изјаве да се Република Србија сматра својом државом
95. Правилник о обрасцу прекршајног налога
96. Правилник о обрасцу пријаве пребивалишта на адреси установе, односно центра за социјални рад
97. Правилник о обрасцу сталне и привремене пропуснице за кретање на ваздухопловном пристаништу
98. Правилник о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције
99. Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача туристичког воза
100. Правилник о обуци, начину спровођења испита и вођењу евиденција за возача трамваја
101. Правилник о обучавању, наставним плановима и програмима и нормативима наставних средстава и опреме за обучавање припадника цивилне заштите
102. Правилник о онеспособљавању ватреног оружја
103. Правилник о организацији и начину употребе специјализованих јединица цивилне заштите
104. Правилник о организацији и устројству, начину вршења службе и дисциплини у територијалним ватрогасним јединицама
105. Правилник о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара
106. Правилник о организовању и начину полагања возачког испита, вођењу и роковима чувања евиденција о возачком испиту и условима које мора да испуни возило на којем се обавља возачки испит
107. Правилник о периодичним прегледима субјеката у првој и другој категорији угрожености од пожара
108. Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима
109. Правилник о подручјима и објектима које обухватају гранични прелази за међународни саобраћај и гранични прелази за погранични саобраћај
110. Правилник о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара
111. Правилник о полицијским овлашћењима
112. Правилник о посебним елементима, односно критеријумима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора у области инспекције за послове државних путева
113. Правилник о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди
114. Правилник о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система
115. Правилник о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара
116. Правилник о посебној ознаци на возилу којим управља лице са пробном возачком дозволом

117. Правилник о посебном знаку за означавање возила којима управља лице коме су оштећени екстремитети битни за управљање возилом
118. Правилник о пословном простору за обављање детективске делатности и физичко-техничким мерама за чување збирки података и других евиденција
119. Правилник о постављању и коришћењу уређаја и других техничких средстава приликом заштите државне границе
120. Правилник о садржини, изгледу и начину употребе детективске легитимације
121. Правилник о садржини, изгледу и начину употребе легитимације службеника приватног обезбеђења
122. Правилник о садржини, начину издавања и вођењу путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима
123. Правилник о саобраћајној сигнализацији
124. Правилник о саставу, начину рада и поступку пред другостепеном лекарском комисијом
125. Правилник о солидарној помоћи у Министарству унутрашњих послова
126. Правилник о социјалној помоћи за лица која траже, односно којима је одобрен азил
127. Правилник о спровођењу интерног конкурса међу запосленима у Министарству унутрашњих послова
128. Правилник о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче
129. Правилник о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда
130. Правилник о техничким и другим захтевима за ватрогасну опрему
131. Правилник о техничким и другим захтевима за возила за гашење и заштиту од пожара
132. Правилник о техничким и другим захтевима за материјале и робу према понашању у пожару
133. Правилник о техничким и другим захтевима за номенклатуру подручја заштите од пожара и испитивање материјала и конструкција према пожару
134. Правилник о техничким и другим захтевима за ручне и превозне апарате за гашење пожара
135. Правилник о техничким и другим захтевима за утврђивање пожарног оптерећења и степена отпорности према пожару
136. Правилник о техничким карактеристикама уређаја за давање посебних звучних и светлосних знакова и њиховој уградњи, постављању и начину употребе
137. Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија објеката малопродаје боца са течним нафтним гасом
138. Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности
139. Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности
140. Правилник о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија станица за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова
141. Правилник о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара
142. Правилник о техничким нормативима за заштиту индустријских објеката од пожара
143. Правилник о техничким нормативима за заштиту угоститељских објеката од пожара
144. Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара
145. Правилник о техничким обележјима и начину употребе средстава принуде
146. Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу
147. Правилник о техничком прегледу возила
148. Правилник о укупном трајању времена управљања возилом, одморима возача и начину рада удвојених посада на возилима, у обиму који утиче на безбедност управљања возилом
149. Правилник о унапређењу знања из безбедности саобраћаја за возаче којима је одузета возачка дозвола
150. Правилник о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите
151. Правилник о условима за издавање, односно одузимање овлашћења за стручно оспособљавање кандидата за возача возила за транспорт опасног терета
152. Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у Министарству унутрашњих послова

153. Правилник о условима и начину избора полицијског службеника који се упућује на рад у иностранство и о његовим дужностима, правима и одговорностима за време вршења службе у иностранству
154. Правилник о условима и начину коришћења средстава Фонда за солидарну помоћ
155. Правилник о условима и начину одузимања овлашћења и лиценци издатих за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара
156. Правилник о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче
157. Правилник о условима које мора испуњавати насељено место у којем се обавља полагање практичног испита кандидата за возаче и вођењу евиденција о местима која испуњавају прописане услове
158. Правилник о условима које морају испуњавати здравствене установе које врше анализу крви, урина и-или других телесних материја у циљу утврђивања садржаја алкохола и-или психоактивних супстанци у организму које су
159. Правилник о условима које морају испуњавати здравствене установе које врше анализу крви, урина и-или других телесних материја
160. Правилник о условима које морају испуњавати здравствене установе које врше анализу крви, урина...
161. Правилник о условима које морају испуњавати правна лица регистрована за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара
162. Правилник о условима које треба да испуњавају просторије за задржавање лица
163. Правилник о условима смештаја и обезбеђивању основних животних услова у Центру за азил
164. Правилник о условима, начину и поступку испитивања, жигосања и обележавања ватреног оружја и муниције
165. Правилник о услугама исхране и смештаја у Министарству унутрашњих послова
166. Правилник о утврђивању здравствене способности физичких лица за држање и ношење оружја
167. Правилник о утврђивању програма општег стручног усавршавања државних службеника из органа државне управе и служби Владе
168. Правилник о утврђивању Списка прекурсора и држава за које расположиви подаци указују да се прекурсори на њиховој територији користе за недозвољену производњу опојних дрога и психотропних супстанци
169. Правилник о утврђивању Списка психоактивних контролисаних супстанци
170. Правилник о утврђивању Списка супстанци које се користе у недозвољеној производњи опојних дрога и психотропних супстанци
171. Правилник о цени обрасца и трошковима техничке израде личне карте

## УПУТСТВА И ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Упутство за вођење јединствене кадровске евиденције полицијских службеника и других запослених у Министарству унутрашњих послова
2. Упутство за вршење интерне ревизије
3. Упутство за издавање дозволе за ношење оружја за личну безбедност
4. Упутство за остваривање права на накнаду штете по основу осигурања лица и имовине МУП РС
5. Упутство за спровођење поступка јавних набавки МУП
6. Упутство о активностима цивилне заштите пре и приликом настанка и гашења великих пожара на отвореном простору
7. Упутство о евиденцији и извештавању у криптозаштити
8. Упутство о категоризацији и споразумном решавању одштетних захтева породица погинулих и рањених припадника МУП РС
9. Упутство о координацији активности у примени Споразума о реадмисији
10. Упутство о Методологији за спровођење истраге случајева злостављања од стране полиције
11. Упутство о набавци, пријави легла, евиденцији, репродукцији, угинућу и повлачењу службених паса у МУП

12. Упутство о начину воєња евиденције наоружања, муниције и опреме са методологијом рада на програмском систему НАО
13. Упутство о начину набавке, задужења, коришћења, раздужења и вођењу евиденција службених мобилних телефона, СИМ картица и картица за пренос података
14. Упутство о начину набавке, расподеле, коришћења, вођењу евиденција и одржавања моторних возила у МУП
15. Упутство о начину обављања послова контроле на административном прелазу из надлежности МУП
16. Упутство о начину обављања послова обезбеђења објеката МУП у улици Кнеза Милоша 101
17. Упутство о начину обраде и поступања са предметима у оквиру МУП
18. Упутство о начину поступања органа МУП и органа који спроводи обједињену процедуру у поступцима остваривања права на градњу за објекте на које се примењују мере заштите од пожара
19. Упутство о начину поступања са ретким, старим и другим наоружањем које није намењено за службену употребу у МУП
20. Упутство о начину прикупљања, евидентирања и коришћења података о погинулим и рањеним припадницима МУП, као и о поступку остваривања права по том основу
21. Упутство о начину употребе тактичког аеростат система
22. Упутство о облицима и начину сарадње пореске полиције и МУП на откривању пореских кривичних дела и њихових извршилаца
23. Упутство о основним стандардима у поступању са медијима
24. Упутство о поступању полицијских службеника према малолетним и млађим лицима
25. Упутство о поступању полицијских службеника у случајевима када су извршени кривичним делом или прекршајем оштећена лица која обављају послове од јавног значаја у области информисања
26. Упутство о поступању првог полицијског службеника код обезбеђења лица места
27. Упутство о поступању према доведеним и задржаним лицима
28. Упутство о поступању приликом набавке и требовања материјала са ознаком МУП
29. Упутство о поступку регистрације моторних возила која имају радио и телевизијски пријемник
30. Упутство о самачком смештају
31. Упутство о спровођењу Закона о странцима
32. Упутство о стандардним оперативним процедурама за профилисање, преглед и регистрацију ирегуларних миграната са Програмом обуке полицијских службеника
33. Упутство о стандардним оперативним процедурама за спровођење задатака у вршењу мешовитих - заједничких патрола дуж заједничке границе са Мађарском, Румунијом и Бугарском
34. Упутство о стандардним оперативним процедурама за употребу мобилних система за документовање камера постављеним на полицијске службенике који обављају послове контроле и регулисања саобраћаја на путевима
35. Упутство о укуцавању постојећег фабричког броја и на цеви сужбеног пиштоља марке ЦЗ-99
36. Упутство о услугама исхране и смештаја у МУП
37. Упутство са смерницама за превенцију и заштиту од родно засноване дискриминације и дискриминације засноване на другим личним својствима у МУП
38. Инструкција за одобрење привременог боравка страним држављанима жртвама трговине људима
39. Инструкција за продају расходованих основних средстава, покретних ствари за посебне намене и услуга
40. Инструкција за процену базичних компетенција
41. Инструкција о начину поступања по захтеву за престанак радног односа са правом на старосну пензију и утврђивања испуњености услова-критеријума за престанак радног односа, сходно члану 173а Закона о полицији ...чл. 173а ЗОП
42. Инструкција о прековременом раду полицијских службеника
43. Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима којима су издате исправе из делокруга рада граничне полиције
44. Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима којима је одбијен захтев за издавање дозволе за кретање или задржавање на подручју граничног прелаз



45. Инструкција о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о лицима према којима су предузете друге мере и радње од стране полицијских службеника граничне полције у складу са Законом о граничној контроли
46. Инструкција у вези са исплатом, условима и начином коришћења и правдања аконтације за службено путовање у иностранство
47. Инструкција у вези са поступком додељивања, услова и начина коришћења и контроле коришћења компанијских платних карата
48. Инструкције о садржини, обрасцу и начину вођења евиденције о највама лова уз граничну линију
49. Обавезна инструкција о електронском канцеларијском пословању у МУП
50. Обавезна инструкција о правилима и поступцима у коришћењу информационог система МУП
51. Обавезна инструкција о условима коришћења и одржавања система видео-надзора градских саобраћајница и раскрсница за град Београд
52. Обавезна инструкција о условима коришћења и одржавања система видео-надзора у РС

### **РАТИФИКОВАНИ СПОРАЗУМИ, КОНВЕНЦИЈЕ**

1. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о граничној контроли у друмском, железничком и водном саобраћају
2. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о узајамном признавању возачких дозвола
3. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Словеније о полицијској сарадњи
4. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Хрватске о сарадњи у заштити од природних и других катастрофа
5. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Руске Федерације о реадмисији
6. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Црне Горе о полицијској сарадњи
7. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Савета министара Републике Албаније о узајамном признавању возачких дозвола
8. Закон о потврђивању Конвенције о Центру за спровођење закона у југоисточној Европи
9. Закон о потврђивању Меморандума о разумевању о институционалном оквиру Иницијативе за превенцију и спремност у случају катастрофа за регион југоисточне Европе
10. Закон о потврђивању Меморандума о разумевању о институционалном оквиру Иницијативе за превенцију и спремност у случају катастрофа за регион Југоисточне Европе (2013)
11. Закон о потврђивању Радног аранжмана између Министарства унутрашњих послова Републике Србије и Агенције Европске уније за обуку органа за спровођење закона (CEPOL)
12. Закон о потврђивању Споразума између влада држава учесница BSEC (Организације за црноморску економску сарадњу) о сарадњи у борби против криминала, нарочито организованих облика, Додатног протокола Споразуму
13. Закон о потврђивању Споразума између влада држава учесница BSEC (Организације за црноморску економску сарадњу) о сарадњи у борби против криминала, нарочито организованих облика, Додатног протокола
14. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Већа министара Босне и Херцеговине о полицијској сарадњи
15. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Шведске о сарадњи у области спровођења закона
16. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Шпаније о реципрочном признавању и замени националних возачких дозвола
17. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Мађарске о сарадњи и узајамној помоћи у случају катастрофа
18. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о условима путовања држављана две земље
19. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Азербејџана о сарадњи у области ванредних ситуација

20. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Белорусије о сарадњи у борби против криминала
21. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о полицијској сарадњи
22. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о регулисању режима пограничног саобраћаја
23. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Молдавије о реадмисији лица која незаконито бораве и Протокола за спровођење Споразума између Владе Републике Србије и Владе Репу
24. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Пољске о сарадњи у борби против организованог и других видова криминала
25. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Словеније о сарадњи у области заштите од природних и других катастрофа
26. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Француске о полицијској сарадњи
27. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Републике Хрватске о полицијској сарадњи
28. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Врачев Гај (Република Србија) и Сокол (Румунија) на српско-румунској државној граници
29. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Врбица (Република Србија) – Валкањ (Румунија) на српско-румунској државној граници
30. Закон о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Владе Румуније о отварању међународног граничног прелаза Голубац (Република Србија) и Нова Молдова (Румунија) на српско-румунској државној граници

## **СТРАТЕГИЈЕ**

Стратегија супротстављања илегалним миграцијама у Републици Србији за период 2009-2014. године (*"Службени гласник РС", бр. 25/2009*),

Стратегија интегрисаног управљања границом у Републици Србији (*"Службени гласник РС", бр. 11/2006*),

Стратегија заштите од пожара за период 2012-2017.год.

Акциони план СТРАТЕГИЈА стрељачког и лаког оружја

Акциони план за спровођење Стратегије МУП-а за период 2012-2013. године

Акциони план за спровођење Стратегије супростављања илегалним миграцијама у Републици Србији за период 2009-2014.године

Секторски акциони план за борбу против прања новца и финансирања тероризма

Секторски акциони план за борбу против организованог криминала

Секторски акциони плана за борбу против организованог криминала

Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против организованог криминала у Републици Србији

Национални план акције за борбу против трговине људима за период 2009-2011

Акциони план за спровођење интегрисаног управљања границом у Републици Србији

Секторски акциони план за борбу против корупције

Други документи од значаја за рад МУП-а

Програм стратешког развоја Министарства унутрашњих послова

Шестомесечни Извештај о раду Радне групе за средњорочно планирање МУП-а

Национална стратегија за борбу против корупције

Стратегија одбране Републике Србије

Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља

Стратегија националне безбедности Републике Србије

Стратегија реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији

Стратегија за борбу против дрога

Стратегија унапређења положаја Рома

Национална стратегија против прања новца и финансирања тероризма

Национална стратегија за младе

Стратегија за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности  
Стратегија развоја спорта у Републици Србији  
Акциони план за спровођење стратегије развоја спорта у Републици Србији  
Акциони план за примену Националне стратегије за борбу против корупције

Са садржајем најзначајнијих закона и подзаконских аката можете се упознати на сајту [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), подлинк [закони и уредбе](#)

[назад на садржај](#)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Електронске услуге које Министарство унутрашњих послова на порталу еУправе:

### 1. Издавање личне карте

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=293](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=293)

### 2. Уверење о пребивалишту – за подносиоца захтева

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=548](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=548)

### 3. Уверење о пребивалишту-за дете до 16 година.

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=549](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=549)

### 4. Уверење о пребивалишту-малолетном лицу старијем од 16 година или члана породице

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=550](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=550)

### 5. Заказивање издавања електронског сертификата за територију града Београд

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=557](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=557)

### 6. Општи поступак издавања квалификованог електронског сертификата МУП (на личној карти).

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-\(na-li%C4%8Dnoj-karti\)](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=558&title=Op%C5%A1ti-postupak-izdavan%D1%98a-kvalifikovanog-elektronskog-sertifikata-MUP-(na-li%C4%8Dnoj-karti))

### 7. Заказивање термина за подношење захтева за личну карту и пасош,

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni\\_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1124&localTemplate=true](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1124&localTemplate=true)

### 8. Заказивање термина за подношење захтева за пасош

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni\\_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=4818&localTemplate=true&alphabet=cyr](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=4818&localTemplate=true&alphabet=cyr)

### 9. Заказивање термина за подношење захтева за регистрацију возила.

<http://www.euprava.gov.rs/eusluge?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=1175&localTemplate=true>

### 10. Продужење регистрације возила (издавање регистрационе налепнице) на овлашћеним техничким прегледима (услуга намењена физичким лицима).

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=1554&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1554&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima)

### 11. Продужење регистрације возила (издавања регистрационе налепнице код овлашћеног правног лица) на овлашћеним техничким прегледима (услуга намењена правним лицима).

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=1662&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1662&title=Produ%C5%BEen%D1%98e-registracije-vozila-na-ovla%C5%A1%C4%87enim-tehni%C4%8Dkim-pregledima)

### 12. Замена старе возачке дозволе за нову (картичну).

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-\(karti%C4%8Dnu\)](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=1822&title=Zamena-stare-voza%C4%8Dke-dozvole-za-novu-(karti%C4%8Dnu))

### 13. Подаци о саобраћајним незгодама за 2015. год. за територију града Београда

[http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=2797&title=Podaci-o-saobra%C4%87ajnim-nezgodama-za-2015.-godinu-za-teritoriju-Grada-Beograda](http://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=2797&title=Podaci-o-saobra%C4%87ajnim-nezgodama-za-2015.-godinu-za-teritoriju-Grada-Beograda)

### 14. Заказивање термина за издавање квалификованог сертификата за електронски потпис

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni\\_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=3277&localTemplate=true](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/interni_sablioni?service=servicesForTemplate&serviceTemplateId=3277&localTemplate=true)

### 15. Обавештење о предстојећем истицању рока важења идентификационих докумената

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=3796&title=Obave%C5%A1tavan%D1%98e-o-predstoje%C4%87em-isticanju-roka-va%C5%BEen%D1%98a-identifikacionih-dokumenata](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=3796&title=Obave%C5%A1tavan%D1%98e-o-predstoje%C4%87em-isticanju-roka-va%C5%BEen%D1%98a-identifikacionih-dokumenata)

### 16. Пријава боравишта странца

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=4494&title=Prijava-boravi%C5%A1ta-stranca](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4494&title=Prijava-boravi%C5%A1ta-stranca)

### 17. Захтев за издавање уверења о (не) кажњавању

[https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis\\_usluge?generatedServiceId=4875&title=Zahtev-za-izdavan%D1%98e-uveren%D1%98a-o-\(ne\)ka%C5%ben%D1%98avan%D1%98u&alphabet=cyr](https://www.euprava.gov.rs/eusluge/opis_usluge?generatedServiceId=4875&title=Zahtev-za-izdavan%D1%98e-uveren%D1%98a-o-(ne)ka%C5%ben%D1%98avan%D1%98u&alphabet=cyr)

Детаљније о услугама [LINK](#)

## **VII. ФИНАНСИРАЊЕ**

### **Средства за рад**

#### Члан 244. Закона о полицији

Средства за рад Министарства обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Министарство може да остварује приходе пружањем услуга у вези са основном делатношћу Министарства, односно у складу са пословима који су у функцији безбедности и евиденцијама из своје надлежности, а која имају својство општих прихода буџета Републике Србије.

Органи покрајинске аутономије или јединица локалне самоуправе, јавна предузећа, недржавни органи и организације и друга правна лица, могу својим средствима учествовати у побољшању услова рада организационих целина Министарства, унапређења безбедности у заједници и у реализацији појединих активности од значаја за безбедност људи и имовине на одређеном подручју.

Врсте услуга из става 2. овог члана и висину таксе за пружање тих услуга прописује Влада.

#### Члан 245.

Полиција и остале организационе јединице Министарства користе средства у јавној својини.

Део средстава која Министарство користи чине средства за посебне намене, која су поверљивог карактера.

Непокретности за посебне намене, које користе службе Министарства чија надлежност, организација и поступање има безбедносни или поверљиви карактер, јесу:

- 1) земљиште;
- 2) зграде – службене и друге зграде (пословне просторије, магацини, складишта, гараже и сл.);
- 3) грађевински објекти (монтажни, покретни, привремени и сл.).

Приступ непокретним средствима за посебне намене, изван случајева њиховог редовног коришћења, дозвољен је само по претходно прибављеном одобрењу министра.

Покретне ствари за посебне намене, које користе службе Министарства чија надлежност, организација и поступање има безбедносни или поверљиви карактер јесу:

- 1) оружје за службене потребе, у складу са посебним актом, укључујући и муницију и њене елементе, барут, све врсте експлозива, димна и осветљавајућа средства;
- 2) опрема (за експлозивну заштиту; опрема униформисаног састава полиције и специјалних јединица Министарства: одећа, обућа, алпинистичка опрема и ронилачка опрема; идентификационе значке и службене легитимације);
- 3) превозна средства (ваздухопловна превозна средства – хеликоптери и лебделице, као и њихова опрема намењена потребама Министарства; моторна возила – борбена, теренска, теретна, ватрогасна, патролна и друга моторна возила; бродови и чамци – бродови, патролни чамци, диверзантски и извиђачки чамци, бродови и чамци помоћне намене, њихова стандардна и специфична опрема;
- 4) друга средства (за експлозивну заштиту; средства везе и телекомуникација – радио-опрема, опрема крипто-заштите, скремблери, релејна опрема, анализатори спектра, транспортна мрежа, опрема електронског и видео надзора простора и опреме надзора телекомуникација; средства информационог система – хардвер и софтвер посебне намене и оперативни системи заштите; средства криминалистичке технике – детектори, рендген уређаји, балистичке плоче, посебни материјали криминалистичке технике и друга посебна опрема; системи, уређаји и инструменти за површинско, подводно и ваздушно осматрање и јављање, за оријентацију и навигацију, радар, инфрацрвени уређаји, ласерски мерачи, нишанске справе; основно стадо – службени пси, службени коњи и сл.; средства специјалне личне заштитне опреме – заштитна одела, обућа и рукавице, штитови, шлемови, заштитне маске и наочаре, прслуци, антифони и штитници за потребе интервентних, противдиверзионих, ватрогасних јединица и припадника јединица за обезбеђење и заштиту личности).

Под стварима из става 5. овог члана подразумевају се и резервни делови, специјални алати и опрема за одржавање средстава из тог става, друге покретне ствари за посебне намене које се по својој намени, карактеристикама и својствима, могу уподобити са стварима из става 5. овог члана.

Добра, услуге и радови за потребе и у вези са непокретним и покретним стварима за посебне намене, као и услуге које су у функцији обављања послова из надлежности Министарства и потреба безбедности имају поверљив карактер у смислу става 2. овог члана.

Начин набавке средстава за посебне намене без јавног оглашавања прописује Влада.

### **Средства за посебне оперативне потребе**

Члан 246.

За исплату трошкова и награда лицима за поступање и учествовање у примени мера које су одобрене на основу овог закона и закона којим се уређује кривични поступак и за плаћање корисних информација у вези са кривичним делима и њиховим учиниоцима, **као и за трошкове спровођења програма заштите учесника у кривичном поступку, се у оквиру буџета, према финансијском плану Министарства, одређују финансијска средства за посебне оперативне потребе Дирекције полиције и Сектора унутрашње контроле** \*.

Подаци о исплатама воде се у посебној евиденцији, у складу са прописима којима су уређене поједине области.

Начин пословања са средствима за посебне оперативне потребе утврђује се подзаконским актом.

На новчана средства из става 1. овог члана не плаћају се доприноси, нити друга давања одређена прописима.

\*Службени гласник РС, број 24/2018

На основу члана 244. став 4. Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/16, 24/18 и 87/18) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),  
Влада доноси

### **УРЕДБУ**

**о врстама услуга које пружа Министарство унутрашњих послова и висини такси за пружене услуге**

*"Службени гласник РС", број 51 од 19. јула 2019.*

Члан 1.

Овом уредбом прописују се врсте услуга које пружа Министарство унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство) и висина такси за пружене услуге.

Члан 2.

Услуге у смислу члана 1. ове уредбе јесу:

- 1) израда и издавање јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица, које на основу закона издаје Министарство и фотокопирање документације по захтеву странака;
- 2) превоз лица и ствари возилима Министарства за потребе пресељења и друге потребе запослених и пензионисаних припадника Министарства и чланова њиховог породичног домаћинства;
- 3) службена пратња и транспорт опасних материја, вангабаритног терета, пратња ванредних превоза, оружја, новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица;
- 4) ангажовање припадника Министарства, као и службених животиња и опреме Министарства ради обезбеђивања спортских приредби и других јавних окупљања у складу са законом, а по захтеву физичких и правних лица;
- 5) пружање полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења, а по захтеву државних органа или правних или физичких лица са јавним овлашћењима односно овлашћеног правног или физичког лица у поступку вансудског намирења, а ради извршења њихових аката, као и за пружање полицијске помоћи здравственим установама;
- 6) ревизија пловила ван подручја граничног прелаза;
- 7) превоз лица лишених слободе и других лица за потребе судова, прекршајних судова, завода за извршење кривичних санкција и Министарства правде, у складу са законом;

- 8) вршење безбедносних провера и уручивање писмена;
- 9) превоз и смештај странаца у објектима Министарства, када странци поседују сопствена средства, у складу са законом;
- 10) ангажовање службених животиња, ватрогасно-спасилачких бродова, бродова, справа, уређаја и друге опреме, као и обуке из области ванредних ситуација и других обука на основу захтева правних и физичких лица;
- 11) пружање услуга хеликоптерима и ангажовање стручног ваздухопловног особља;
- 12) ронилачко извиђање и претраживање терена и објеката, проналажење и вађење потонулих предмета;
- 13) изнајмљивање биоскопске сале, спортских објеката, одржавање спортске опреме, пружање обука правним и физичким лицима и израда приручника за полазнике обука;
- 14) форензичке анализе, послови и обуке као и форензичка анализа ДНК неспорних и спорних биолошких узорака у циљу утврђивања ДНК профила, на захтев државног органа, у складу са законом и другим прописом;
- 15) друге услуге, у складу са законом и прописом министра унутрашњих послова (у даљем тексту: министар).

### Члан 3.

Ако се пружање услуга из члана 2. ове уредбе тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Републике Србије и Министарства, министар може одлучити да се те услуге пружају без плаћања такси, по добијању писане молбе подносиоца захтева.

### Члан 4.

Такса за трошкове издавања јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица износи за:

1)	возачку дозволу	621,00	дин.;
2)	пробну возачку дозволу	621,00	дин.;
3)	саобраћајну дозволу	654,00	дин.;
4)	потврду о привременој регистрацији	297,00	дин.;
5)	регистрациону налепницу за унутрашњу употребу	204,00	дин.;
6)	регистрациону налепницу за спољашњу употребу	204,00	дин.;
7)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила (пар)	1.097,00	дин.;
8)	регистарске таблице за возила којима се обавља ауто-такси превоз – са ознаком „ТХ” (пар)	1.097,00	дин.;
9)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (пар)	79.188,00	дин.;
10)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила (комад)	1.097,00	дин.;
11)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (комад)	79.188,00	дин.;
12)	регистарску таблицу за мотоцикле и тешке трицикле (комад)	767,00	дин.;
13)	регистарску таблицу за мопеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле (комад)	767,00	дин.;
14)	регистарске таблице за мотокултиваторе (пар)	547,00	дин.;
15)	регистарске таблице за тракторе и радне машине (пар)	547,00	дин.;
16)	регистарску таблицу за прикључна возила (комад)	547,00	дин.;
17)	регистарску таблицу за прикључно возило за трактор (комад)	547,00	дин.;
18)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (пар)	1.097,00	дин.;
19)	допунску елипсоидну регистарску таблицу за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознакама „СМД” „СД” „СС” (комад)	1.097,00	дин.;
20)	регистарску таблицу за прикључна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици	1.097,00	дин.;

	Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)		
21)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	767,00	дин.;
22)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	1.097,00	дин.;
23)	регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком „RP” (пар)	1.097,00	дин.;
24)	регистарску таблицу за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком „RP” (комад)	767,00	дин.;
25)	регистарску таблицу за привремено регистровано прикључно возило са ознаком „RP” (комад)	547,00	дин.;
26)	посебну задњу регистарску таблицу за привремено регистроване тешке четвороцикле, односно путничка возила „RP” (комад)	1.097,00	дин.;
27)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (пар)	1.097,00	дин.;
28)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	767,00	дин.;
29)	регистарску таблицу за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	547,00	дин.;
30)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	1.097,00	дин.;
31)	црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар)	1.097,00	дин.;
32)	црвену регистарску таблицу за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад)	547,00	дин.;
33)	картонске таблице за привремено означавање возила „Проба” (за употребу по једном дану)	547,00	дин.;
34)	металне таблице којима се обавља пробна вожња, са роком важења од једне године (пар)	1.097,00	дин.;
35)	легитимацију службеника приватног обезбеђења (ФТО)	600,00	дин.;
36)	детективску легитимацију	600,00	дин.;
37)	оружни лист у који је уграђен микроконтролер – чип	900,00	дин.;
38)	дозволу за ношење оружја	900,00	дин.;
39)	дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза	150,00	дин.;
40)	привремену дозволу за кретање и задржавање на подручју граничног прелаза	150,00	дин.;
41)	одобрење за кретање члана посаде који нема визу	150,00	дин.;
42)	колекционарску дозволу	900,00	дин.;
43)	образац – налепница виза	372,00	дин.;
44)	таблицу „L” за обуку мотоциклиста и тракториста (које се враћају након употребе по једном дану) комад	420,00	дин.;
45)	издавање граничног одобрења	460,00	дин.;
46)	пријаву за полагање стручног испита за приватно обезбеђење и издавање уверења о положеном стручном испиту	7.940,00	дин.;
47)	пријаву за полагање стручног испита за редара и издавање уверења о положеном стручном испиту	1.000,00	дин.;
48)	поновно полагање стручног испита за детективе	3.970,00	дин.;
49)	поновно полагање стручног испита за приватно обезбеђење	3.970,00	дин.;
50)	поновно полагање стручног испита за редаре	500,00	дин.;
51)	промену података у решењу које се доноси по захтеву за издавање лиценце које захтева поновно утврђивање испуњености услова за издавање решења	10.800,00	дин.;



52)	издавање дупликата лиценце, овлашћења и других аката по Закону о приватном обезбеђењу и Закону о детективској делатности	510,00	дин.;
53)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за обављање послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	28.600,00	дин.;
54)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за обављање послова израде плана заштите од удеса	28.600,00	дин.;
55)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за организовање и спровођење обуке за обављање послова израде процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	28.600,00	дин.;
56)	давање сагласности на пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање	12.630,00	дин.;
57)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за израду сопствене процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања	10.000,00	дин.;
58)	издавање овлашћења привредном друштву и другом правном лицу за израду сопственог плана заштите од удеса	10.000,00	дин.;
59)	давање сагласности на Процену ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и процену ризика	12.630,00	дин.;
60)	издавање личне карте за странца на биометријском обрасцу	4.490,00	дин.

Поред износа такси прописаних за услуге издавања јавних исправа, личних докумената и регистарских таблица, на рачун Завода за израду новчаница и кованог новца број 980-333-07 уплаћује се и износ који представља трошкове њихове израде и то за:

1)	возачку дозволу	255,00 дин.;
2)	пробну возачку дозволу	294,00 дин.;
3)	саобраћајну дозволу	660,00 дин.;
4)	потврду о привременој регистрацији	33,00 дин.;
5)	регистрациону налепницу за унутрашњу употребу	236,00 дин.;
6)	регистрациону налепницу за спољашњу употребу	236,00 дин.;
7)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила (пар)	1.093,00 дин.;
8)	регистарске таблице за возила којима се обавља ауто-такси превоз – са ознаком „ТХ” (пар)	1.093,00 дин.;
9)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (пар)	8.342,00 дин.;
10)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила (комад)	1.093,00 дин.;
11)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила по избору (комад)	8.342,00 дин.;
12)	регистарску таблицу за мотоцикле и тешке трицикле (комад)	553,00 дин.;
13)	регистарску таблицу за мопеде, лаке трицикле и лаке четвороцикле (комад)	553,00 дин.;
14)	регистарске таблице за мотокултиваторе (пар)	623,00 дин.;
15)	регистарске таблице за тракторе и радне машине (пар)	623,00 дин.;
16)	регистарску таблицу за прикључна возила (комад)	623,00 дин.;
17)	регистарску таблицу за прикључно возило за трактор (комад)	553,00 дин.;
18)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (пар)	1.093,00 дин.;
19)	допунску елипсоидну регистарску таблицу за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознакама „СМД”, „СД”, „СС” (комад)	553,00 дин.;
20)	регистарску таблицу за прикључна возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	623,00 дин.;

21)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	553,00 дин.;
22)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила дипломатско-конзуларних представништава и мисија страних држава и представништава међународних организација у Републици Србији и њиховог особља са ознаком „А” (комад)	1.093,00 дин.;
23)	регистарске таблице за привремено регистроване тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе, тролејбусе и теретна возила са ознаком „RP” (пар)	1.460,00 дин.;
24)	регистарску таблицу за привремено регистроване мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле са ознаком „RP” (комад)	553,00 дин.;
25)	регистарску таблицу за привремено регистровано прикључно возило са ознаком „RP” (комад)	730,00 дин.;
26)	посебну задњу регистарску таблицу за привремено регистроване тешке четвороцикле, односно путничка возила „RP” (комад)	1.093,00 дин.;
27)	регистарске таблице за тешке четвороцикле, путничка возила, аутобусе и теретна возила који се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (пар)	1.093,00 дин.;
28)	регистарску таблицу за мопеде, лаке и тешке трицикле, лаке четвороцикле и мотоцикле који се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	553,00 дин.;
29)	регистарску таблицу за прикључно возило које се одвози из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	623,00 дин.;
30)	посебну задњу регистарску таблицу за тешке четвороцикле, односно путничка возила која се одвозе из Републике Србије са ознаком „RPE” (комад)	1.093,00 дин.;
31)	црвене регистарске таблице за моторна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (пар)	1.093,00 дин.;
32)	црвену регистарску таблицу за прикључна возила која не испуњавају прописане услове у погледу димензија, односно чија је највећа дозвољена маса већа од дозвољене, односно чије осовинско оптерећење сопствене масе је веће од дозвољеног оптерећења (комад)	623,00 дин.;
33)	картонске таблице за привремено означавање возила „Проба” (пар)	366,00 дин.;
34)	металне таблице којима се обавља пробна возња, са роком важења од једне године (пар)	1.093,00 дин.;
35)	легитимацију службеника приватног обезбеђења (ФТО)	800,00 дин.;
36)	детективску легитимацију	800,00 дин.;
37)	оружни лист у који је уграђен микроконтролер – чип	600,00 дин.;
38)	дозволу за ношење оружја	600,00 дин.;
39)	колекционарску дозволу	228,00 дин.;
40)	личну карту за странца на биометријском обрасцу	1788,00 дин.

Члан 5.

Подношење захтева по приоритету и издавање пасоша, саобраћајне дозволе и возачке дозволе по хитном поступку, а без приложеног доказа о хитности, износи 5.000,00 динара.

Трошкови на име накнаде за фотокопирање документације из службених евиденција, по захтеву странке (по листу) износе 324,00 динара.

Члан 6.

Превоз лица и ствари за потребе пресељења и друге потребе запослених и пензионисаних припадника Министарства и чланова њиховог породичног домаћинства износи:

1)	теретним возилом	
	(1) у међуградској возњи	585,00 дин./сат,
	(2) на подручју града	65,00 дин./km;

2)	аутобусом	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km.

Поред трошкова из става 1. овог члана, подносилац захтева сноси и трошкове дневнице возача у међуградској возњи, када на то возач оствари право.

#### Члан 7.

Службена пратња и транспорт опасних материја, вангабаритног терета, пратња ванредних превоза, оружја, новца, хартија од вредности, племенитих метала и других драгоцености, уметничких и других предмета и добара од значаја за Републику Србију, за потребе Народне банке Србије, пословних банака, установа, организација и других правних лица износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
5)	за коришћење камиона	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	214,00 дин./km;
6)	за коришћење чамаца	
	(1) гумени чамац са ванбродским мотором до 50 KS/сат	1.170,00 дин./сат,
	(2) гумени чамац са пластичним коритом и ванбродским моторима (2x90 KS/сат)	11.090,00 дин./сат,
	(3) гумени чамац са кабином и ванбродским моторима (ванбродским мотором 2x175 KS/сат)	15.735,00 дин./сат,
	(4) класични чамац са кабином и ванбродским мотором 50 KS/сат	2.205,00 дин./сат,
	(5) алуминијумски чамац са кабином и бродским моторима 2x185 KS/сат	16.385,00 дин./сат,
	(6) моторни чамац репрезентативно пловило (115 KS/сат)	20.855,00 дин./сат;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
8)	уз сношење трошкова дневнице возача у међуградској возњи, када на њу оствари право. Обрачун трошкова службене пратње ванредних превоза (вангабаритних терета) и опасних материја врши се:	
	(1) до 50 km у једном правцу: обрачуном укупно пређене километраже у одласку и повратку;	
	(2) преко 50 km у једном правцу: обрачуном пређене километраже у правцу кретања возила са теретом.	

#### Члан 8.

Ангажовање припадника Министарства, као и службених животиња и опреме Министарства ради обезбеђивања спортских приредби и других јавних окупљања у складу са законом, а по захтеву физичких и правних лица износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса:	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.835,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	150,00 дин./km;

5)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
б)	за коришћење камиона:	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској вожњи	214,00 дин./km;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

Износи за ангажовање службених животиња и остале опреме Министарства прописани су чланом 14. ове уредбе.

#### Члан 9.

Пружање полицијске помоћи у извршењима и поступцима вансудског намирења, а по захтеву државних органа или правних или физичких лица са јавним овлашћењима односно овлашћеног правног или физичког лица у поступку вансудског намирења, а ради извршења њихових аката, као и за пружање полицијске помоћи здравственим установама износи:

1)	за коришћење теренског или комби возила	177,00 дин./km;
2)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
3)	за коришћење аутобуса:	
	(1) на подручју града	1.665,00 дин./сат,
	(2) у међуградској вожњи	277,00 дин./km;
4)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.835,00 дин./сат;
	(2) у међуградској вожњи	150,00 дин./km,
5)	за коришћење мотоцикала	68,00 дин./km;
б)	за коришћење камиона:	
	(1) на подручју града	787,00 дин./сат,
	(2) у међуградској вожњи	214,00 дин./km;
7)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

#### Члан 10.

Ревизија пловила ван подручја граничног прелаза износи:

1)	за коришћење путничког возила	84,00 дин./km;
2)	за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат.

#### Члан 11.

Превоз лица лишених слободe и других лица за потребе судова, прекршајних судова, завода за извршење кривичних санкција и Министарства правде износи:

1)	по наредби суда (кривичног или прекршајног)	
	(1) за остварену вожњу до 5 km	915,00 дин.,
	(2) за остварену вожњу од 5 до 10 km	1.205,00 дин.,
	(3) за остварену вожњу преко 10 km	1.205,00 дин.;

уз накнаду од 47,00 динара за сваки пређени километар преко 10 километара.

2)	за спровођење лица за потребе завода за извршење	
	(1) за коришћење теренског или комби возила	120,00 дин./km,
	(2) за коришћење путничког возила	100,00 дин./km.
	(3) накнада трошкова авионског превоза	

#### Члан 12.

Ангажовање припадника Министарства за вршење безбедносних провера, осим када је износ накнаде за њихово вршење обухваћен републичком административном таксом, и уручивање писмена износи:

1)	вршење безбедносних и оперативно-теренских провера и провера адресе по захтеву	2.000,00 дин.;
2)	за уручивање писмена	1.750,00 дин.

Члан 13.

Превоз и смештај странаца у објектима Министарства, када странци поседују сопствена средства износи:

1)	трошкови смештаја	2.820,00 дин./дан;
2)	трошкови превоза (повратна километража)	65,50 дин./km;
3)	за ангажовање припадника Министарства	555,00дин./сат.

Члан 14.

Ангажовање службених животиња, ватрогасно-спасилачких бродова, бродова, справа, уређаја и друге опреме, као и обуке из области ванредних ситуација и других обука на основу захтева правних и физичких лица износи:

1)	за коришћење службеног коња	3.780,00 дин./дан;
2)	за коришћење службеног пса	2.840,00 дин./дан;
3)	за коришћење заштитне оgrade, без утовара, истовара и монтаже по комаду	400,00 дин./дан;
4)	за коришћење униформе	1.750,00 дин./дан;
5)	за коришћење ватрогасног возила	
	(1) на подручју града	1.820,00дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	155,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
6)	за превоз техничке воде ватрогасном аутоцистерном носивости до 5.000 литара воде:	
	(1) до 5 km	2.025,00 дин.,
	(2) од 5 до 10 km	3.505,00 дин.,
	(3) преко 10 km	3.325,00 дин.
7)	за превоз техничке воде ватрогасном аутоцистерном носивости преко 5.000	
	(1) до 5 km	3.245,00 дин.,
	(2) од 5 до 10 km	4.925,00 дин.,
	(3) преко 10 km	5.245,00 дин.

Поред трошкова из става 1. тач. 1)–7) овог члана, подносилац захтева сноси и трошкове таксе од 150,00 динара за сваки пређени километар преко 10 километара и дневницу возача у међуградској возњи, када на њу оствари право.

8)	за рад на висини:	
	(1) уз коришћење ватрогасних аутомеханичких лестви	20.000,00 дин./сат,
	(2) уз коришћење алпинистичке опреме	2.860,00 дин./сат,
	(3) уз коришћење хидрауличних платформи	17.400,00 дин./сат,
	(4) у међуградској возњи	300,00 дин./km,
	(5) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат,
	(6) уз коришћење хидрауличних телескопских платформи дохватне висине до 54 m	20.000,00 дин./сат;
9)	за коришћења специјалне опреме за возила:	
	(1) техничког возила	4.815,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	190,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;

10)	за коришћење теретног ватрогасног возила:	
	(1) камиона	970,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	145,00 дин./km,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
11)	за превоз изнајмљене ватрогасне опреме:	
	(1) комби возилом	635,00 дин./сат,
	(2) у међуградској возњи	145,00 дин./km;
12)	за коришћење ватрогасног брода	36.920,00 дин./сат,
	(1) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
13)	за коришћење превозног електроагрегата са платформом за освету	2.950,00 дин./сат,
	(1) у међуградској возњи	175,00 дин./km,
	(2) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
14)	за коришћење ватрогасних справа, уређаја и опреме:	
	(1) ватрогасне пумпе капацитета до 800 l/min.	1.125,00 дин./сат,
	(2) ватрогасне пумпе капацитета преко 800 l/min.	1.785,00 дин./сат,
	(3) преносног агрегата	1.880,00 дин./сат,
	(4) компресора за пуњење боца са компримованим ваздухом	300,00 дин./литру,
	(5) ватрогасних лестава (састављаче, кукаче, растегаче)	915,00 дин./сат,
	(6) ваздушног јастука	7.350,00 дин./сат,
	(7) до 5 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm 1.850,00 дин./сат,
	(8) од 5 до 10 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm 2.585,00 дин./сат,
	(9) преко 10 комада ватрогасних црева	Ø 52 mm 4.330,00 дин./сат,
	(10) до 5 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm 2.725,00 дин./сат,
	(11) од 5 до 10 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm 4.330,00 дин./сат,
	(12) преко 10 комада ватрогасних црева	Ø 75 mm 5.185,00 дин./сат,
	(13) за сваког ангажованог припадника Министарства	555,00 дин./сат;
15)	за коришћење оружја и опреме	
	(1) коришћење службеног оружја (комад)	1.595,00 дин./дан,
	(2) коришћење једног комплета заштитне опреме	1.720,00 дин./дан,
	(3) за сваког ангажованог припадника Министарства који ће обезбедити	555,00 дин./сат;
16)	за коришћење опреме и средстава цивилне заштите	
	(1) преносних агрегата до 10 kw/сат	755,00 дин./сат,
	(2) преносних агрегата од 10 kw/сат до 20 kw/сат	1.300,00 дин./сат,
	(3) преносних агрегата од 20 kw/сат до 60 kw/сат	1.800,00 дин./сат,
	(4) преносних агрегата од 60 kw/сат до 150 kw/сат	2.210,00 дин./сат,
	(5) преносних агрегата преко 150 kw/сат	2.895,00 дин./сат,
	(6) шатор М-70 са једним пољем	840,00 дин./дан,
	(7) шаторско поље	325,00 дин./дан,
	(8) мобилне туш кабине и тоалети	3.145,00 дин./дан,
	(9) мобилне котларнице за загревање воде	3.145,00 дин./дан
	(10) мобилна кухиња	2.300,00 дин./дан,
	(11) кревети	540,00 дин./дан,
	(12) сто са две клупе	1.055,00 дин./дан,
	(13) вреће за спавање	315,00 дин./дан,
	(14) униформе ЦЗ	2.000,00 дин./дан,
	(15) шатор Losberger MultiflexP7, dim.12 x 21 m, Pagoda Losberger Garden Cottage 5x5	101.400,00 дин./дан.

Поред трошкова из става 1. овог члана тач. 8)–15), подносилац захтева сноси и трошкове дневнице возача у међуградској возњи односно посаде брода у међуградској возњи, када на то возач оствари право.

17)	обуке из области ванредних ситуација трећим лицима	
-----	--	--

	(1) ангажовање инструктора за извођење основних обука	1.350,00 дин./сат,
	(2) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	1.950,00 дин./сат,
	(3) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	1.950,00 дин./сат,
	(4) ангажовање инструктора/предавача на обуци правних лица	1.800,00 дин./сат;
18)	коришћење ресурса аналогних и дигиталних радио мрежа Министарства	
	(1) аналогне станице (ручна, колска и фиксна) – најам	1.200,00 дин./дан,
	(2) аналогне станице коришћење станице са репетитором у возилу које је у пратњи	1.050,00 дин./дан,
	(3) возило у пратњи	84,00 дин./km,
	(4) за инсталацију терминалне опреме у возилу на подручју града, без инсталационог материјала	5.000,00 дин./km,
	(5) ван МУП-а доплата	6.000,00 дин./дан,
	(6) инсталација и пуштање у рад репетитора	15.000,00 дин.,
	(7) партиципација – коришћење ресурса када корисник поседује терминал и користи мрежу	480,00 дин./месечно,
	(8) радио станице ТЕТРА – ручна, колска и фиксна – најам	2.400,00 дин./дан,
	(9) инсталација терминалне опреме ТЕТРА у возилу, без инсталационог материјала, на подручју града	5.000,00 дин./возило,
	(10) ван града доплата	6.000,00 дин./дан,
	(11) мобилна тетра базна станица са посадом, монтажа и пуштање у рад	80.000,00 дин./дан;
19)	ангажовање оркестра полиције	
	(1) ангажовање сваког припадника оркестра полиције	550,00 дин./сат;
20)	обуке из области криминалистичке полиције	
	(1) ангажовање припадника Министарства за извођење специјалистичке обуке за поступање приликом проналаска и деактивирања илегалних лабораторија за производњу психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора	6.000,00 дин./дан,
	(2) ангажовање инструктора за извођење специјалистичких обука	5.000,00 дин./дан,
	(3) ангажовање припадника Министарства у логистичкој подршци у спровођењу специјалистичких обука	2.000,00 дин./дан.

Члан 15.

Пружање услуга хеликоптером и ангажовање стручног ваздухопловног особља износи:

1)	ношење спољашњег терета АВ-212	300.000,00 дин./сат;
2)	снимање из ваздуха	
	(1) Хеликоптер АВ-212	260.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	140.580,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	122.795,00 дин./сат;
3)	избацивање ветеринарских вакцина	
	(1) Хеликоптер Gazela	140.580,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер BELL 206	130.795,00 дин./сат;
4)	Центар за обуку летачког особља (АТО) ХЈ практичне обуке, испити и провере	
	(1) Хеликоптер АВ-212	240.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	132.700,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	116.915,00 дин./сат;
5)	прелети, превозење и позиционирање	
	(1) Хеликоптер АВ-212	240.000,00 дин./сат,
	(2) Хеликоптер Gazela	121.700,00 дин./сат,
	(3) Хеликоптер BELL 206	116.915,00 дин./сат;
6)	ангажовање АМС, IRE механичара (једномоторни хеликоптер) на пословима линијског одржавања	2.915,00 дин./сат;
7)	ангажовање АМС, IRE механичара (двомоторни хеликоптер) на пословима линијског одржавања	3.515,00 дин./сат;
8)	ангажовање АМС, IRE механичара (једномоторни хеликоптер) на пословима базног одржавања	3.515,00 дин./сат;

9)	ангажовање AMS, IRE механичара (двомоторни хеликоптер) на пословима базног одржавања	4.910,00 дин./сат;
10)	ангажовање ваздухопловног механичара – контролора	5.815,00 дин./сат;
11)	ангажовање инжењера, инжењера контроле квалитета	6.930,00 дин./сат;
12)	мерење масе ваздухоплова (до 2.730 MTOW)	34.750,00 дин./мерење;
13)	мерење масе ваздухоплова (до 5.700 MTOW)	43.925,00 дин./мерење;
14)	мерење масе ваздухоплова (до 13.000 MTOW)	62.880,00 дин./мерење;
15)	балансирање ротора, елиса и других ротирајућих склопова	9.550,00 дин./сат;
16)	услуге Организације за продужење пловидбености	2.035,00 дин./сат;
17)	ангажовање предавача теоријске обуке и практичне обуке на земљи	4.635,00 дин./сат.

Чекање при дужности, када пилот и ваздухоплов морају да чекају клијента:

	(1) први сат без наплате	
	(2) сваки следећи сат	15.000,00 дин.
	(3) максимално време чекања ваздухоплова је 8 сати дневно	
	(4) минимално време лета је 1 сат	
	(5) у условима лета ноћу цена лета се увећава за 20.000 дин./сат за све операције, осим за ношење спољашњег терета које се ноћу не врши	
	(6) сваки додатни старт	6.278,00 дин./по мотору.

#### Члан 16.

Ронилачко извиђање и претраживање терена и објеката, проналажење и вађење потонулих предмета.

Висина таксе за један сат подводних радова формира се тако што се основна цена ронилачког сата у износу од 6.270,00 динара помножи збиром коефицијената који карактеришу услове подводног рада.

Услови подводног рада изражени су следећим коефицијентима:

1) Повољни услови рођења	Коефицијент 1
Под повољним условима рођења подразумевају се дневна рођења на дубинама до 40 m у води чија је провидност већа од 2 m, температура преко 21 степени Целзијуса, која није бактериолошки, хемијски ни радиолошки контаминирана, при стању таласа до 2 по Бофору и јачини струје до 0,6 кп. Рођење у повољним условима подразумева непосредно обезбеђење.	
2) тешки услови рођења подразумевају	Коефицијент 2
(1) ноћна рођења чији су остали услови као за повољне услове,	
(2) дневна рођења на дубинама 40–60 m,	
(3) дневна рођења у води чија је провидност од 0,5–2 m,	
(4) дневна рођења при температури воде од 16–21 степени Целзијуса,	
(5) дневна рођења при стању таласа од 2–4,	
(6) дневна рођења у струји јачине 0,6–0,8 кп,	
(7) дневна рођења у бактериолошки или хемијски контаминираној води,	
(8) рођења која се не могу непосредно обезбеђивати, без обзира на остале услове,	
(9) рођења на великим надморским висинама, спелео рођење, рођење у олупинама (бунари, хидропостројења, потопљени тунели, рудници итд.),	
(10) рођење у плаветнилу;	
3) врло тешки услови рођења подразумевају	Коефицијент 3
(1) извршавање оперативних задатака, без обзира на остале услове,	
(2) рођење у циљу проналажења и вађења утопљеника, без обзира на остале услове,	
(3) ноћна рођења чији су остали услови као за тешке услове,	
(4) дневна рођења на дубинама већим од 60 m,	
(5) дневна рођења у води чија је провидност мања од 0,5 m,	
(6) сва ноћна рођења која се не могу непосредно обезбеђивати,	
(7) дневна рођења при температури воде испод 16 степени Целзијуса,	



(8) дневна рођења при стању таласа преко 4 m,	
(9) дневна рођења у струји јачине преко 0,8 kV,	
(10) рођења испод леда,	
(11) спелеорођења,	
(12) рођења уз дисање кисеоника и вештачких гасних мешавина,	
(13) рођења ради спасавања људских живота.	

Коефицијент извођења подводних радова у изразито загађеним и контаминираним водама, нафти и нафтним дериватима и њиховим spremницима, ренибунарима, зацевљеним системима, јамама, пећинама, бунарима и другим затвореним објектима, као и вађење експлозивних направа, износи 5.

Сваки започети сат рођења рачуна се као пун сат.

#### Члан 17.

Изнајмљивање биоскопске сале, спортских објеката и одржавања спортске опреме, као и пружање обука правним и физичким лицима и израде приручника за полазнике обука износи:

1)	биоскопска сала	4.540,00 дин./сат;
2)	главни терен:	
	(1) првенствене утакмице	16.250,00 дин./сат,
	(2) тренинг	9.620,00 дин./сат,
	(3) манифестације	144.685,00 дин./дан,
	(4) атлетска стаза	1.120,00 дин./сат;
3)	терени 2, 4 и 5:	
	(1) првенствене утакмице	9.125,00 дин./сат,
	(2) тренинг	6.120,00 дин./сат,
	(3) манифестације	73.765,00 дин./дан;
4)	терен 3 и шљака:	
	(1) првенствене утакмице	4.540,00 дин./сат,
	(2) тренинг	2.915,00 дин./сат;
5)	кошаркашко игралиште	1.050,00 дин./сат;
6)	одбојкашки терен	1.050,00 дин./сат;
7)	терен за мали фудбал	1.270,00 дин./сат;
8)	тениски терен – током дана	1.000,00 дин./сат;
9)	тениски терен – током ноћи	2.000,00 дин./сат;
10)	изнајмљивање учионица са опремом (рачунар, пројектор, табла за писање)	1.910,00 дин./сат;
11)	изнајмљивање физкултурне сале	1.125,00 дин./сат;
12)	ноћење у наставним центрима	890,00 дин.;
13)	коришћење стрелишта у Наставним центрима Кула и Митрово Поље – до 5 особа	1.240,00 дин./сат;
14)	коришћење стрелишта у НЦ Митрово Поље – до 10 особа	1.750,00 дин./сат;
15)	коришћење стрелишта у НЦ Кула – до 10 особа	1.750,00 дин./сат;
16)	коришћење стрелишта у НЦ Кула и НЦ Митрово Поље – преко 10 особа	3.590,00 дин./сат;
17)	ангажовање аутоматизованог стрелишта за стрељачко оружје за гађање на даљинама до 400 m у НЦ Митрово Поље	3.220,00 дин./сат;
18)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица – до 5 особа	1.240,00 дин./сат;
19)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица – до 10 особа	2.335,00 дин./сат;
20)	коришћење полигона за обуку од стране других државних органа или правних лица преко 10 особа	3.275,00 дин./сат;
21)	издавање аутоматизованог стрелишта за пиштоље и аутомате у НЦ Митрово Поље	3.780,00 дин./сат;
22)	ангажовање инструктора/предавача	1.500,00 дин./сат;
23)	коришћење „Филмске стрељане”	5.500,00 дин./сат;
24)	коришћење „Тактичке куће”	5.800,00 дин./сат;
25)	коришћење „Тактичке куће” за реализацију обука о поступању приликом откривања и деактивирања илегалних лабораторија за производњу синтетичких дрога и прекурсора	6.000,00 дин./сат;
26)	коришћење алпинистичког торња	5.800,00 дин./сат;

27)	коришћење спортске хале	5.800,00 дин./сат;
28)	коришћење сале за борилачке спортове	2.480,00 дин./сат;
29)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 5 kg	940,00 дин./kg;
30)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 10 kg	1.255,00 дин./kg;
31)	прање веша у Наставним центрима у машини капацитета 20 kg	1.840,00 дин./kg;
32)	израда приручника за полазнике обуке, (формат Б5, фонт 12, проред 1)	250,00 дин./стр.

Цена часа подразумева школски час у трајању од 45 минута. Сваки започети сат/час, у смислу овог члана, рачуна се као пун сат/час

#### Члан 18.

Износ такси за поједине форензичке анализе, послове и обуке, као и анализе ДНК неспорних и спорних биолошких узорака у циљу утврђивања ДНК профила, у складу са законом и другим прописом, а по захтеву надлежног органа износи:

1)	консултантске услуге за поступак увођења система контроле квалитета у форензичке лабораторије у складу са ISO/IEC 17025:2006	3.615,00 дин./сат;
2)	обука у области форензичке фотографије, видео снимања, израде фото и видео документације	28.515,00 дин./обука;
3)	обука у области израде сферне фотографије	17.980,00 дин./обука;
4)	обука у области израде цртежа осумњиченог на основу описа оштећеног или сведока	19.000,00 дин./обука;
5)	идентификација лица и објеката са фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
6)	израчунавање величине лица и објеката са фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
7)	потврда аутентичности фото и видео материјала	1.135,00 дин./сат;
8)	обука из области идентификације лица и објеката са фото и видео материјала	28.285,00 дин./обука;
9)	обука из области израчунавања величине лица и објеката са фото и видео материјала	29.210,00 дин./обука;
10)	обука из области утврђивања аутоентичности фото и видео материјала	20.880,00 дин./обука;
11)	добијање слике узорка скенирајућим електронским микроскопом	6.090,00 дин./узорак;
12)	EDS анализа неорганских материјала	9.555,00 дин./узорак;
13)	анализа проводника из пожара	9.555,00 дин./узорак;
14)	обука за изолацију молекула ДНК из хуманих ћелија Chelex i Qiagen методом	59.375,00 дин./обука;
15)	обука за припрему узорака за PCR реакцију	28.260,00 дин./обука;
16)	обука за припрему узорака за капиларну електрофорезу и рад на генетичком анализатору GA3130	28.360,00 дин./обука;
17)	обука за анализу резултата – електроферограма добијених ДНК анализом и употреба GeneMapper програма	59.375,00 дин./обука;
18)	обука за вршење прегледа и узорковања материјала за форензичку ДНК анализу	28.360,00 дин./обука;
19)	утврђивање очинства на основу једног родитеља	25.955,00 дин./анализа;
20)	утврђивање очинства на основу оба родитеља	37.175,00 дин./узорак;
21)	идентификација лица на основу блиских сродника	42.750,00 дин./узорак;
22)	утврђивање присуства семене течности хуманог порекла	2.965,00 дин./узорак;
23)	утврђивање присуства пљувачке хуманог порекла	2.965,00 дин./узорак;
24)	биостатичка обрада података добијених форензичком ДНК анализом	5.500,00 дин./сат;
25)	инструктажа потпуне обраде лица места са аспекта судске медицине	355.415,00 дин./обука;
26)	едукација специјализаната судске медицине	355.415,00 дин./обука;
27)	обука из области вештачења рукописа и потписа	478.490,00 дин./обука;
28)	обука из области вештачења докумената и отисака печата	121.880,00 дин./обука;
29)	обука из области вештачења писаћих машина	119.060,00 дин./обука;
30)	вештачење рукописа и потписа	1.025,00 дин./узорак;
31)	анализа GSR честица	980,00 дин./узорак;

32)	анализа влакана сијалица	16.685,00 дин./узорак;
33)	анализа површина прелома	15.205,00 дин./узорак;
34)	обука из области анализе GSR честица	64.855,00 дин./обука;
35)	обука за рад на скенирајућем електронском микроскопу	199.915,00 дин./обука;
36)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе GC/MS	6.625,00 дин./узорак;
37)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе GC	5.815,00 дин./узорак;
38)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе HPLC	4.685,00 дин./узорак;
39)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе LC/MS	8.115,00 дин./узорак;
40)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе FTIR	3.485,00 дин./узорак;
41)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом методе TLC	2.955,00 дин./узорак;
42)	услужно вршење анализа из области форензичке хемије применом јонске хроматографије	4.000,00 дин./узорак;
43)	микроскопија – применом стерео микроскопа	1.000,00 дин./сат;
44)	микроскопија – применом микроскопа са светлим/ тамним пољем	1.000,00 дин./сат;
45)	микроскопија – применом компаративног микроскопа са поларизованим светлом	2.000,00 дин./узорак;
46)	микроскопија – применом компаративног микроскопа са флуоресценцијом	3.000,00 дин./узорак;
47)	FTIR – Микроскопија	6.000,00 дин./узорак;
48)	микроспектрофотометрија	6.000,00 дин./узорак;
49)	стручна обука из области форензичке хемије	2.990,00 дин./сат;
50)	предавања из области форензике	2.050,00 дин./сат;
51)	консултантске услуге из области форензичких вештачења	3.355,00 дин./сат;
52)	прелиминарно тестирање трага (крв, сперма, пљувачка)	2.820,00 дин./узорак;
53)	изолација ДНК из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
54)	концентровање изолата ДНК добијеног из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
55)	пречишћавање изолата ДНК добијеног из биолошког узорка	740,00 дин./узорак;
56)	квантификација изолата ДНК	740,00 дин./узорак;
57)	амплификација сета форензичких ДНК маркера:	
	(1) AmpFISTRIdentifilerPlus	2.425,00 дин./узорак;
	(2) AmpFISTRSEfiler	1.810,00 дин./узорак;
	(3) AmpFISTRYfiler	3.055,00 дин./узорак;
	(4) AmpFISTRMinifiler	4.085,00 дин./узорак;
58)	електрофоретска анализа амплификованих форензичких ДНК маркера	495,00 дин./узорак;
59)	вештачење докумената и отисака печата	1.215,00 дин./сат;
60)	вештачење писаћих машина	1.215,00 дин./сат;
61)	основна обука за форензичку обраду лица места	71.165,00 дин./обука;
62)	напредна обука за форензичку обраду лица места	476.340,00 дин./обука;
63)	обука за морфолошко тумачење трагова крви	29.440,00 дин./обука;
64)	обука за менаџмент форензичке обраде лица места	29.440,00 дин./обука;
65)	обука за примену хемијских метода у изазивању латентних трагова папиларних линија	29.440,00 дин./обука;
66)	предавања из области форензичке обраде лица места	2.145,00 дин./сат;
67)	вршење послова форензичке обраде лица места, фиксирања и обраде пронађених трагова	2.400,00 дин./сат;
68)	основна обука из области идентификације лица на основу гласа и говора са лингвистичко-фонетског становишта	61.850,00 дин./обука;
69)	основна обука из области идентификације лица на основу гласа и говора са становишта инструменталне анализе	61.850,00 дин./обука;
70)	идентификација лица на основу гласа и говора	1.210,00 дин./сат;

71)	верификација лица са достављених снимака на основу гласа и говора	1.210,00 дин./сат;
72)	аутентификација снимака	1.210,00 дин./сат;
73)	израда говорног профила говорника	1.210,00 дин./сат;
74)	вршење противдиверзионих прегледа код спортских, културних, сајамских или других привредних догађаја	1.620,00 дин./сат;
75)	вршење противдиверзионих прегледа по посебном захтеву правних или физичких лица у вршењу своје привредне делатности	3.245,00 дин./сат;
76)	основна обука за вршење противдиверзионих прегледа	169.340,00 дин./обука;
77)	напредна обука у области противдиверзионе заштите	478.940,00 дин./обука;
78)	спровођење стручне праксе у области форензике	480,00 дин./сат;
79)	вештачење у области форензичке психологије	1.150,00 дин./сат;
80)	обука у области вештачења трагова газеће површине обуће и трагова пнеуматика	113.000,00 дин./обука;
81)	обука у области вештачења трагова алата	113.000,00 дин./обука;
82)	обука у области вештачења трагова саобраћајне незгоде	99.375,00 дин./обука;
83)	обука у области вештачења гардеробе на основу видео записа сигурносних камера	67.055,00 дин./обука;
84)	обука у области вештачења идентификационих ознака шасије и мотора	50.325,00 дин./обука;
85)	основна обука у области дактилоскопских испитивања и вештачења	235.620,00 дин./обука;
86)	обука за испитивање функционалности ватреног оружја и барутни тест	30.590,00 дин./обука;
87)	основна обука за балистичка вештачења	356.610,00 дин./обука;
88)	специјалистичка обука за утврђивање узрока пожара, експлозије и хаварија	356.190,00 дин./обука;
89)	вештачења у области трасологије, пожара, дактилоскопије, идентификационих бројева на моторним возилима	1.135,00 дин./сат;
90)	балистичко вештачење	1.135,00 дин./сат;
91)	реконструкција догађаја	1.135,00 дин./сат;
92)	изнајмљивање коришћења компаративног трасолошког микроскопа	5.620,00 дин./сат;
93)	изнајмљивање коришћења микроскопа	4.870,00 дин./сат;
94)	изнајмљивање коришћења уређаја за мерење индекса преламања стакла	3.730,00 дин./сат;
95)	уређај за магнетно оптичку визуализацију ВИН-а „Регула”	3.730,00 дин./сат;
96)	репро уређај, за репродукцију површинских трагова	3.730,00 дин./сат;
97)	изнајмљивање коришћења компаративног балистичког микроскопа	5.620,00 дин./сат;
98)	изнајмљивање коришћења тригер скена за мерење силе окидања	4.940,00 дин./сат;
99)	испитивање и утврђивање оригиналности идентификационих ознака на возилу	17.200,00 дин.;
100)	вештачење и форензичка анализа возила у циљу реконструкције идентификационе ознаке, односно утврђивање идентитета	25.000,00 дин.;
101)	форензичка обрада идентификационе ознаке возила	5.000,00 дин.;
102)	форензичка обрада идентификационе ознаке мотора на возилу	3.000,00 дин.;
103)	узимање отисака прстију, за потребе амбасада, дипломатских представништава, приватних фирми, за путовања или запослења у иностранству	1.850,00 дин./компл.фиш;
104)	упуцавање оружја	5.850,00 дин./ком;
105)	мерење силе окидача код оружја	1.300,00 дин./ком;
106)	поправка оружја	2.250,00 дин./сат;
107)	полиграфско испитивање	16.100,00 дин./испитаник;
108)	израда психолошког профила лица на основу достављеног видео аудио материјала	36.000,00 дин./испитаник;
109)	израда психолошког профила непознатог извршиоца кривичног дела	70.500,00 дин./испитаник;
110)	специјализовани курс за полиграфског испитивача	475.200,00 дин./обука;
111)	психолошко тестирање и селекција кандидата	11.500,00 дин./кандидат;
112)	специјалистичка обука у области анализе вербалне и невербалне комуникације	31.000,00 дин./обука;
113)	специјалистичка обука у области форензичког интервјуисања	31.000,00 дин./обука;

114)	специјалистичка обука у области основа испитивања и ислеђивања лица	31.500,00 дин./обука;
115)	специјалистичка обука у области преговарања у талачким и другим кризним ситуацијама	31.500,00 дин./обука;
116)	специјалистичка обука у области селекције посебних кадрова	31.500,00 дин./обука;
117)	стручна предавања у области форензичке психологије, преговарања, селекције кадрова, невербалне комуникације и форензичког интервјуисања	2.400,00 дин./сат;
118)	изнајмљивање полиграфске опреме	5.200,00 дин./сат.

#### Члан 19.

Средства остварена по основу услуга које пружа Министарство уплаћују се на рачун прописан за уплату општих прихода буџета Републике Србије.

#### Члан 20.

Висину накнаде за услуге исхране и смештаја које Министарство пружа запосленима у Министарству, полицијским службеницима, полазницима образовних програма у Министарству, корисницима по уговору и трећим лицима у складу са могућностима, утврђује се према ценовнику услуга који доноси министар.

#### Члан 21.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о висини накнада за услуге које пружа Министарство унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 126/14, 90/15 и 80/16) и Правилник о врстама услуга чијим пружањем Министарство унутрашњих послова може да остварује допунска средства („Службени гласник РС”, бр. 64/06, 71/07, 14/08 и 8/13).

#### Члан 22.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број 110-7188/2019  
У Београду, 18. јула 2019. године  
**Влада**  
Потпредседник Владе,  
**Расим Љајић, с.р.**

**Напомена:** У "Службеном гласнику РС", бр. 73/2010 од 12.10.2010. год. објављен је Закон о ваздушном саобраћају, којим је од момента ступања на правну снагу Хеликоптерској јединици дозвољено, на основу потврде о оспособљености за пружање услуга из ваздуха: 1. ношење подвесног терета 2. снимање из ваздуха. **Тренутно хеликоптерска јединица нема право да обавља јавни авио превоз (превоз путника, поште и робе) у комерцијалне сврхе.**

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтев за коришћење услуга које пружа Министарство унутрашњих послова Републике Србије подноси се **Управи за заједничке послове, Сектор финансија, људских ресурса и заједничких послова МУП-а РС, Београд, Булевар Михајла Пупина бр.2.**

У захтеву треба навести које услуге и у ком временском периоду заинтересовано лице жели од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Захтев се прослеђује организационој јединици која располаже траженим средствима или која може да пружи тражену услугу. Приликом одлучивања узимају се у обзир и следеће чињенице: разлог подношења захтева, оправданост, да ли су средства слободна за ангажовање, ризик нарушавања угледа Министарства, ризик од материјалне и не материјалне штете и друге релевантне чињенице. Након спроведеног поступка организациона јединица заузима коначан став и предлаже да се захтеву удовољи или не.

С обзиром да осим услуга наведених у Уредби, још увек није јасно дефинисан поступак по захтеву, рокови за пружање услуга, категорије лица које могу добити услуге и др. појединости, неопходно је да заинтересована физичка или правна лица писани захтев за коришћење услуга које пружа Министарство благовремено поднесу тј. минимум седам дана пре него што планирају да им се услуге пруже.

[назад на садржај](#)

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017 ДО 31.12.2017.ГОДИНЕ НА ДАН 08.02.2018.ГОД.

Шифра	Приход	Уплате
74232101	Приходи од враћених школарина	4.622.070,46
74232102	Приходи по решењу за материјалну одговорност-надокнада штете	1.528.591,01
74232103	Приходи од продатих тестова за полагање возачког испита	228.460,39
74232104	Приходи од пратње вангабаритног терета и опасних материја	13.566.501,53
74232105	Приходи од пратње новца	59.732.258,99
74232106	Приходи од услуга коришћења ватрог.возила и ватрог.опреме	3.413.557,69
74232107	Приходи од спровођења лица	40.242.759,01
74232108	Приходи од продаје сек.сировина(отпад,матер.гуме,таблице и сл.)	28.516.078,48
74232109	Приходи од уплате грађана за друге новчане образце	2.325.516.276,53
74232110	Приходи од обезбеђења спортских,културних и других манифестација	7.821.780,53
74232112	Приходи од осигуравајућих завода	24.230.481,77
74232113	Приходи за стручно оспособљавање	168.960,54
74232114	Приходи -за враћени депозит за стам.кредите	1.091.248,83
74232115	Приходи од комисије за полагање возачких испита	13.515,00
74232116	Приходи од услуга закупа трећим лицима	10.024.327,11
74232117	Приходи од услуга превоза терета(тех.вода,личне ствари,електро-агрегати)	27.708,00
74232119	Приходи од услуга пратње возила(нерегист.приколице за превоз боца и сл.)и др.обезбеђења	8.735.033,71
74232120	Приходи од рефундације заједничких трошкова-БИА	1.004,51
74232123	Приходи од пружања услуга (УПИС)	313.123.412,65
74232127	Приходи од казни за кашњење по уговору од правних лица	1.584.380,00
74232128	Приходи од анализе крви	9.878.748,15
74232129	Приходи од рефундираних трошкова од радника	32.580,00
74232130	Приходи по судским одлукама у корист МУП-а	3.176.478,02
74232132	Таксе за експлозив (Сл.гласник 43/03)	54.150.010,00
74232138	Приходи од пружања услуга на граничним прелазима	721.289,84
74232168	Приходи од курсева и семинара	45.750,00
74232169	Приход од износа накнаде за струч.испите-сек.за ванредне ситуације	264.000,00
74232176	Приход од закупа опреме	12.000,00
74232179	Приходи од узимања отисака и обраде папиларних линија	105.300,00
74232180	Балистичко вештачење	1.271.500,00
74232181	Физичко хемијско вештачење	19.942.372,92
74232182	Вештачење стања влакна сијалица	55.200,00
74232183	Вештачење узорка пожара	219.840,00
74232185	Идентификација лица	6.000,00
74232187	Приход од послова вештачења рукописа и докумената	989.280,00
74232189	Трасологија -вештачење трагова алата	186.000,00
74232190	Трасолошко вештачење	373.800,00
74232191	Приход од вештачења трагова обуће	213.600,00
74232193	Приход од дактилоскопског вештачења	38.400,00
74232196	Приход од вештачења докумената	291.000,00
74232197	Приходи од вештачења	413.712,00
74232198	Приход од полагања стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења	103.175.500,00
74232199	Приход од наплате затезне камате од купца	110.859,32
	<b>УКУПНО</b>	<b>3.039.861.626,99</b>

### Остварени приход министарства за 2018.год.

РЕДБРОЈ	КОНТО	НАЗИВ	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1.	731121	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа Републике	-71.844.341,66
2.	732311	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа Републике	-150.947.159,24
3.	732411	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа Републике	-127.914.485,60
4.	733121	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	-6.000.000,00
5.	733221	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	-40.000.000,00
6.	74232101	Приходи од враћених школарина	-6.691.579,85
7.	74232102	Приходи по решењу за материјалну одговорност-надокнада штете	-1.718.494,74
8.	74232103	Приходи од продатих тестова за полагање возачког испита	-177.102,32
9.	74232104	Приходи од пратње вангабаритног терета и опасних материја	-20.854.475,13
10.	74232105	Приходи од пратње новца	-58.932.554,19
11.	74232106	Приходи од услуга коришћења ватрог.возила и ватрог.опреме	-1.965.153,70
12.	74232107	Приходи од спровођења лица	-37.149.633,49
13.	74232108	Приходи од продаје сек.сировина(отпад,матер,гуме,таблице и сл.)	-74.900.312,08
14.	74232109	Приходи од уплате грађана за друге новчане обрасце	-2.540.422.085,04
15.	74232110	Приходи од обезбеђења спортских,културних и других манифестација	-4.964.526,25
16.	74232112	Приходи од осигуравајућих завода	-3.877.954,12
17.	74232113	Приходи за стручно оспособљавање	-51.237,06
18.	74232114	Приходи -за враћени депозит за стам.кредите	-1.230.396,95
19.	74232116	Приходи од услуга закупа трећим лицима	-15.297.836,97
20.	74232117	Приходи од услуга превоза терета(тех.вода,личне ствари,електро-агрегати)	-12.282,00
21.	74232120	Приходи од рефундације заједничких трошкова-БИА	-11.541,70
22.	74232123	Приходи од пружања услуга (УПИС)	-355.613.412,22
23.	74232125	Остали приходи (Марјановић)	-56.781,00
24.	74232128	Приходи од анализе крви	-10.652.328,34
25.	74232129	Приходи од рефундираних трошкова од радника	-17.280,00
26.	74232130	Приходи по судским одлукама у корист МУП-а	-1.313.298,88
27.	74232132	Таксе за експлозив (Сл.гласник 43/03)	-40.510.303,62
28.	74232138	Приходи од пружања услуга на граничним прелазима	-997.650,31
29.	74232143	Приходи од услуга коришћења хеликоптера	-1.146.000,00
30.	74232167	Приход по споразуму са Директоратом цивилног ваздухопловства	-45.145.823,60
31.	74232169	Приход од износа накнаде за струч.испите-сек.за ванредне ситуације	-256.970,00
32.	74232171	Приходи од закупа станова на неод.време по чл 139 и 140	-519.788,74
33.	74232175	Приходи од закупа станова на неодређено време	-2.143.037,72
34.	74232177	Приходи од уплата за Сектор за ванредне ситуације (правилник)	-158.631,00
35.	74232179	Приходи од узимања отисака и обраде папиларних линија	-258.500,00
36.	74232180	Балистичко вештачење	-1.422.863,25
37.	74232181	Физичко хемијско вештачење	-21.943.535,00
38.	74232182	Вештачење стања влакна сијалица	-32.400,00
39.	74232183	Вештачење узорка пожара	-164.400,00
40.	74232185	Идентификација лица	-3.600,00
41.	74232187	Приход од послова вештачења рукописа и докумената	-932.245,00
42.	74232189	Трасологија -вештачење трагова алата	-86.400,00
43.	74232190	Трасолошко вештачење	-330.960,00
44.	74232191	Приход од вештачења трагова обуће	-165.600,00
45.	74232193	Приход од дактилоскопског вештачења	-42.240,00
46.	74232196	Приход од вештачења докумената	-250.800,00
47.	74232197	Приходи од вештачења	-484.320,00
48.	74232198	Приход од полагања стручног испита за вршење послова приватног обезбеђења	-53.270.814,00
49.	74412101	Приход донација од домаћих правних и физичких лица	-64.731.587,70
50.	74412102	Приход у корист Фонда рањених и погинулих полицајаца	-959.445,66
		УКУПНО	-3.768.574.168,13

За тачност и истинитост података одговорно лице г. Милош Цицварић, заменик начелник Одељења за финансијско-рачуноводствене послове и буџет, Сектор за материјално-финансијске послове, Министарства унутрашњих послова.

[назад на садржај](#)

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014), а у вези члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017),

министар унутрашњих послова, доноси

### ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА 2018. ГОДИНУ

#### 1.

Овим планом уређују се буџет и издаци, као и начин извршавања издатака из буџета Министарства унутрашњих послова за 2018. годину.

#### 2.

Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС", број 113/2017), за јединствени број директног буџетског корисника 10600 на разделу 15 - Министарство унутрашњих послова, функције 310 – Полицијске услуге и Буџетски фонд за ванредне ситуације, опредељена су средства у износу од 74.923.801.000,00 динара, од чега је на извору 01 – Приходи из буџета опредељено 74.192.747.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 196.899.000,00 динара, на извору 07 – Трансфери од других нивоа власти опредељено 40.000.000,00 динара, на извору 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица опредељено 47.607.000,00 динара, на извору 09 – Примања од продаје нефинансијске имовине опредељено 20.000.000,00 динара и на извору 56- Финансијска помоћ ЕУ опредељено 426.548.000,00 динара. Средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину опредељена Министарству унутрашњих послова односе се на следеће програме:

- Високо образовање у области јавне безбедности	488.390.000
- Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	5.494.093.000
- Управљање људским и материјалним ресурсима	12.474.420.000
- Безбедност	51.974.979.000
- Управљање државном границом	4.235.591.000
- БФ – Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	256.328.000
<b>УКУПНО</b>	<b>74.923.801.000</b>



<b>ПРОГРАМ</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>1403 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>488.390.000</b>
Извор 01	291.491.000
Извор 04	196.899.000
<b>1407 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>5.494.093.000</b>
Извор 01	5.462.629.000
Извор 56	31.464.000
<b>1408 УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.474.420.000</b>
Извор 01	12.366.813.000
Извор 07	40.000.000
Извор 08	47.607.000
Извор 09	20.000.000
<b>1409 БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>51.974.979.000</b>
Извор 01	51.775.243.000
Извор 56	199.736.000
<b>1410 УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВНОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.235.591.000</b>
Извор 01	4.040.243.000
Извор 56	195.348.000
<b>1407 – БФ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>256.328.000</b>
Извор 01	256.328.000
УКУПНО	<b>74.923.801.000</b>

### ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.

Средства из члана 2. по критеријуму ближе намене на извору финансирања 01 се распоређују на следеће издатке:

<b>Ек. Клас.</b>	<b>Назив</b>	<b>Приходи из буџета (извор 01)</b>
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)</b>	<b>45.465.384.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>10.929.506.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.275.159.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.317.226.000,00
4123	Допринос за незапосленост	337.121.000,00
	<b>I ПЛАТЕ :</b>	<b>56.394.890.000,00</b>
<b>Ек. Клас.</b>	<b>Назив</b>	<b>Приходи из буџета (извор 01)</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>155.000.000,00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>760.000.000,00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	140.000.000,00
4142	Расходи за образовање деце запослених	20.600.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	400.000.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	199.400.000,00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.467.582.000,00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>260.000.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2.450.683.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13.000.000,00
4212	Енергетске услуге	1.440.000.000,00
4213	Комуналне услуге	232.000.000,00
4214	Услуге комуникација	353.000.000,00
4215	Трошкови осигурања	292.000.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	119.483.000,00
4219	Остали трошкови	1.200.000,00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>730.720.000,00</b>

4221	Трошкови службених путовања у земљи	25.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000.000,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	610.720.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	35.000.000,00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>600.000.000,00</b>
4231	Административне услуге	32.303.000,00
4232	Компјутерске услуге	256.000.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	66.626.000,00
4234	Услуге информисања	15.183.000,00
4235	Стручне услуге	80.235.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	12.901.000,00
4237	Репрезентација	73.000,00
4239	Остале опште услуге	136.679.000,00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>105.060.000,00</b>
4241	Пољопривредне услуге	3.200.000,00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	1.414.000,00
4243	Медицинске услуге	55.101.000,00
4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодне услуге	345.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	45.000.000,00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>865.200.000,00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	155.810.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	709.390.000,00
<b>426</b>	<b>Материјали</b>	<b>3.129.206.000,00</b>
4261	Административни материјал	647.000.000,00
4262	Материјали за пољопривреду	17.865.000,00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	8.241.000,00
4264	Материјали за саобраћај	1.645.402.000,00
4267	Медицински и лаб. материјали	4.181.000,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угостит.	444.061.000,00
4269	Материјали за посебне намене	362.456.000,00
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>90.000.000,00</b>
4621	Текуће дотације међународним организацијама	90.000.000,00
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>22.000.000,00</b>
4821	Остали порези	16.701.000,00
4822	Обавезне таксе	5.299.000,00
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.408.793.000,00</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету</b>	<b>26.375.000,00</b>
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ :</b>	<b>12.070.619.000,00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>853.357.000,00</b>
5112	Изградња зграда и објеката	491.343.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	336.956.000,00
5114	Пројектно планирање	25.058.000,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>4.873.881.000,00</b>
5121	Опрема за саобраћај	1.855.000.000,00
5122	Административна опрема	1.575.160.000,00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	3.180.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	1.411.441.000,00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	29.100.000,00
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА :</b>	<b>5.727.238.000,00</b>
	<b>УКУПНО (I+II+III) :</b>	<b>74.192.747.000,00</b>

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТИМА

4.

Средства из члана 3. распоређују се на следеће програме и програмске активности:

Редни број	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>1403</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>291.491.000,00</b>
0001	Управљање радом Криминалистичко полицијске академије	291.491.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>5.462.629.000,00</b>
0003	Управљање у ванредним ситуацијама	5.112.505.000,00
4001	Унапређење капацитета за управљање ризицима у случају великих шумских пожара у прекограничној области – координација, обука, мониторинг, иновативне методе и опремање - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	27.481.000,00
4002	Заједничке интервенције у ванредним ситуацијама у пограничном региону Србије и Бугарске - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	31.921.000,00
4004	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	40.722.000,00
5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	100.000.000,00
5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	150.000.000,00
<b>1408</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.366.813.000,00</b>
0001	Администрација и управљање	11.186.813.000,00
0002	Међународне активности, сарадња и партнерство	200.000.000,00
0003	Помоћ породицама погинулих и рањених	65.000.000,00
5001	Осавремењивање информационог система МУП-а	475.000.000,00
5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	100.000.000,00
5003	Подизање телекомуникационих капацитета МУП-а	150.000.000,00
5004	Надоградња информатичког система МУП-а	150.000.000,00
5005	Изградња комплекса централног депоа за потребе МУП-а	40.000.000,00
<b>1409</b>	<b>БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>51.775.243.000,00</b>
0001	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	2.456.876.000,00
0002	Специјална и посебна јединица полиције	8.687.518.000,00
0003	Полицијске управе	38.101.266.000,00
5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	870.800.000,00
5003	Набавка потребне опреме (патролних возила) у циљу проширења материјално техничких капацитета неопходних за рад полиције	30.000.000,00
5004	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције	350.000.000,00
5005	Осавремењивање возног парка МУП-а	850.000.000,00
5006	Видео надзор у саобраћају - Фаза I	100.000.000,00
5007	Јачање оперативно/ техничких капацитета криминалистичке полиције	150.000.000,00
5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	150.000.000,00
7007	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	28.715.000,00
7050	ИПА 2014 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	68.000,00
<b>1410</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.040.243.000,00</b>
0001	Управљање радом граничне полиције	4.037.653.000,00
7018	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	1.897.000,00
7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	693.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	<b>256.328.000,00</b>
0002	Систем заштите и спашавања	6.328.000,00
5001	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација	250.000.000,00
	<b>УКУПНО (1403+1407+1408+1409+1410+1407)</b>	<b>74.192.747.000,00</b>

5.

У оквиру прихода из буџета распоређених овим планом, у складу Законом о буџетском систему може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

6.

Састави део овог плана чине:

- **Прилог 1:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – сви извори финансирања
- **Прилог 2:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – извор 01 МУП и Буџетски фонд;
- **Прилог 3:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1403 – Високо образовање у области безбедности
- **Прилог 4:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1407 - Управљање ризицима и ванредним ситуацијама
- **Прилог 5:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1408 – Управљање људским и материјалним ресурсима
- **Прилог 6:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1409 - Безбедност
- **Прилог 7:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1410 – Управљање државном границом
- **Прилог 8:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2018. годину – Програм 1407 – Буџетски фонд за ванредне ситуације
- **Прилог 9:** Преглед капиталних пројеката за 2018. годину
- **Прилог 10:** Преглед ИПА пројеката за 2018. годину
- **Прилог 11:** Средства за потребе Интернационалне полицијске асоцијације – ИПА и Ватрогасног савеза Србије за 2018. годину;
- **Прилог 12:** Средства за потребе Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника за 2018. годину;
- **Прилог 13:** Преглед апропријација економских класификација за поступке набавки који се спроводе из донација

7.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

8.

Доставити:

- Кабинету министра,
- Сектору за материјално-финансијске послове
- а/а.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Др Небојша Стефановић

**БУЏЕТ 2018 - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Економска класификација	Опис	Извор 01 - ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	Извор 04 - СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - ДОБРОВОЉНИ И ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	Извор 09 - ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	Извор 56 - ФИНАНСИЈАК ПОМОЋ ЕУ	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9(3-8)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	45.465.384.000,00	25.000.000,00					<b>45.490.384.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.929.506.000,00	4.499.000,00					<b>10.934.005.000,00</b>
413000	Накнада у натури	155.000.000,00	4.800.000,00					<b>159.800.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима	760.000.000,00	5.800.000,00					<b>765.800.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.467.582.000,00	4.800.000,00					<b>1.472.382.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00	1.500.000,00		501.000,00			<b>262.001.000,00</b>
421000	Стални трошкови	2.450.683.000,00	30.500.000,00			8.000.000,00		<b>2.489.183.000,00</b>
422000	Трош. путовања	730.720.000,00	6.600.000,00					<b>737.320.000,00</b>
423000	Услуге по уговору	600.000.000,00	52.700.000,00			1.000.000,00	223.512.000,00	<b>877.212.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00	21.900.000,00			1.000.000,00		<b>127.960.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање	865.200.000,00	11.000.000,00	10.000.000,00		2.000.000,00		<b>888.200.000,00</b>
426000	Материјал	3.129.206.000,00	7.200.000,00	5.000.000,00	433.000,00			<b>3.141.839.000,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама	90.000.000,00						<b>90.000.000,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне	22.000.000,00	400.000,00					<b>22.400.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00						<b>1.408.793.000,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	26.375.000,00	100.000,00					<b>26.475.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	853.357.000,00	14.800.000,00	15.000.000,00	40.816.000,00	8.000.000,00		<b>931.973.000,00</b>
512000	Машине и опрема	4.873.881.000,00	4.700.000,00	10.000.000,00	5.857.000,00		203.036.000,00	<b>5.097.474.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина	0,00	600.000,00					<b>600.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>74.192.747.000,00</b>	<b>196.899.000,00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>47.607.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>426.548.000,00</b>	<b>74.923.801.000,00</b>

МУП - АПРОПРИЈАЦИЈЕ - ЗАКОН О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ - извор 01

Економска класификација	Опис	МУП - АПРОПРИЈАЦИЈА	БУЏЕТСКИ ФОНД - АПРОПРИЈАЦИЈА	ЗБИР
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	45.465.384.000,00		45.465.384.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	10.929.506.000,00		10.929.506.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>56.394.890.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.394.890.000,00</b>
413000	Накнада у натури	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	760.000.000,00		760.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.467.582.000,00		1.467.582.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00		260.000.000,00
421000	Стални трошкови	2.450.683.000,00		2.450.683.000,00
422000	Трошкови путовања	730.720.000,00		730.720.000,00
423000	Услуге по уговору	600.000.000,00		600.000.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00		105.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	865.200.000,00		865.200.000,00
426000	Материјал	3.122.878.000,00	6.328.000,00	3.129.206.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	90.000.000,00		90.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	22.000.000,00		22.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00		1.408.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	26.375.000,00		26.375.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>12.064.291.000,00</b>	<b>6.328.000,00</b>	<b>12.070.619.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	853.357.000,00		853.357.000,00
512000	Машине и опрема	4.623.881.000,00	250.000.000,00	4.873.881.000,00
515000	Нематеријална имовина	0,00		0,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>5.477.238.000,00</b>	<b>250.000.000,00</b>	<b>5.727.238.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>73.936.419.000,00</b>	<b>256.328.000,00</b>	<b>74.192.747.000,00</b>

**1403- ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ - извор 01 и извор 04**

Економска класификација	Опис	1403-0001 Управљање радом криминалистичко-полицијске академије (извор 01)	1403-0001 Управљање радом криминалистичко-полицијске академије (извор 04)	ЗБИР
1	2	3		5 (3-4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	247.027.000,00	25.000.000,00	<b>272.027.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	44.464.000,00	4.499.000,00	<b>48.963.000,00</b>
413000	Накнада у натури		4.800.000,00	<b>4.800.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима		5.800.000,00	<b>5.800.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене		4.800.000,00	<b>4.800.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.500.000,00	<b>1.500.000,00</b>
421000	Стални трошкови		30.500.000,00	<b>30.500.000,00</b>
422000	Трошкови путовања		6.600.000,00	<b>6.600.000,00</b>
423000	Услуге по уговору		52.700.000,00	<b>52.700.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге		21.900.000,00	<b>21.900.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање		11.000.000,00	<b>11.000.000,00</b>
426000	Материјал		7.200.000,00	<b>7.200.000,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама			<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		400.000,00	<b>400.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		100.000,00	<b>100.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти		14.800.000,00	<b>14.800.000,00</b>
512000	Машине и опрема		4.700.000,00	<b>4.700.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина		600.000,00	<b>600.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>291.491.000,00</b>	<b>196.299.000,00</b>	<b>488.390.000,00</b>

**1407- Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - извор 01**

Економска класификација	Опис	1407-0003	1407-0001	1407-0002	1407-0004	1407-0002	1407-0003	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3-8)
		Управљање у ванредним ситуацијама	Унапређење капацитета за управљање ризицима у случају великих шумских пожара у прекограничној области – координација, обука, мониторинг, иновативне методе и опремање - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	Заједничке интервенције у ванредним ситуацијама у пограничном региону Србије и Бугарске - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	4.021.350.000,00	1.098.000,00	1.257.000,00	4.217.000,00			<b>4.027.922.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	996.865.000,00	282.000,00	320.000,00	1.057.000,00			<b>998.524.000,00</b>
413000	Накнада у натури							<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима							<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	94.290.000,00						<b>94.290.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи							<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови							<b>0,00</b>
422000	Трош. путовања		183.000,00	80.000,00	230.000,00			<b>493.000,00</b>
423000	Услуге по уговору		2.080.000,00	2.440.000,00	3.063.000,00			<b>7.583.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге							<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање							<b>0,00</b>
426000	Материјал							<b>0,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама							<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне							<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова							<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		258.000,00	300.000,00	349.000,00			<b>907.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти						150.000.000,00	<b>150.000.000,00</b>
512000	Машине и опрема		23.580.000,00	27.524.000,00	31.806.000,00	100.000.000,00		<b>182.910.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина							<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>5.112.505.000,00</b>	<b>27.481.000,00</b>	<b>31.921.000,00</b>	<b>40.722.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>5.462.629.000,00</b>



**1408- Управљање људским и материјалним ресурсима - извор 01**

		1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5001	1408-5002	1408-5003	1408-5004	1408-5005	
Економска класификација	Опис	Администрација и управљање	Међународне активности, сарадња и партнерство	Помоћ породицама погинулих и рањених	Осавремењивање информационог система МУП-а	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	Надоградња информатичког система Министарства унутрашњих послова	Изградња комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 (3-10)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	2.697.203.000,00								2.697.203.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	555.404.000,00								555.404.000,00
413000	Накнада у натури	65.000.000,00	15.000.000,00	10.000.000,00						90.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	255.000.000,00		55.000.000,00						310.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	50.728.000,00	35.000.000,00							85.728.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000.000,00								120.000.000,00
421000	Стални трошкови	1.050.000.000,00								1.050.000.000,00
422000	Трош. путовања	324.507.000,00	60.000.000,00							384.507.000,00
423000	Услуге по уговору	388.585.000,00								388.585.000,00
424000	Специјализоване услуге	45.060.000,00								45.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	565.200.000,00								565.200.000,00
426000	Материјал	1.922.878.000,00								1.922.878.000,00
462000	Дотације међ. организацијама		90.000.000,00							90.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	12.000.000,00								12.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00								1.408.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	21.245.000,00								21.245.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	208.197.000,00							40.000.000,00	248.197.000,00
512000	Машине и опрема	1.497.013.000,00			475.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00		2.372.013.000,00
515000	Нематеријална имовина									0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>11.186.813.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>475.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>12.366.813.000,00</b>

**1409-Безбедност- извор 01**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (3-14)
Економска класификација	Опис	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	Специјална и посебна јединица полиције	Полицијске управе	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	Набавка потребне опреме (патролних возила) у циљу проширења материјално техничких капацитета неопходних за рад полиције	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције	Осавремењавање возног парка МУП-а	Видео надзор у саобраћају - Фаза I	Јачање оперативнo - техничких капацитета криминалистичке полиције	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2014 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ЗБИР
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	1.952.751.000,00	6.725.458.000,00	26.702.054.000,00										35.380.263.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	475.447.000,00	1.705.243.000,00	6.383.070.000,00										8.563.760.000,00
413000	Накнада у натура			65.000.000,00										65.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима			450.000.000,00										450.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	28.678.000,00	256.817.000,00	844.739.000,00										1.130.234.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			140.000.000,00										140.000.000,00
421000	Стални трошкови			1.400.683.000,00										1.400.683.000,00
422000	Трош. путовања			345.720.000,00										345.720.000,00
423000	Услуге по уговору			200.000.000,00								3.202.000,00	0,00	203.202.000,00
424000	Специјализоване услуге			60.000.000,00										60.000.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање			300.000.000,00										300.000.000,00
426000	Материјал			1.200.000.000,00										1.200.000.000,00
462000	Дотације међ. организацијама													0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			10.000.000,00										10.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова													0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа											2.195.000,00	68.000,00	2.263.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти				300.000.000,00				5.160.000,00		150.000.000,00			455.160.000,00
512000	Машине и опрема				570.800.000,00	30.000.000,00	350.000.000,00	850.000.000,00	94.840.000,00	150.000.000,00		23.318.000,00		2.068.958.000,00
515000	Нематеријална имовина													0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.456.876.000,00</b>	<b>8.687.518.000,00</b>	<b>38.101.266.000,00</b>	<b>870.800.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>850.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>28.715.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>51.775.243.000,00</b>

**1410-Управљање државном границом- извор 01**

Економска класификација	Опис	1410-0001 Управљање радом граничне полиције	1410-7018 ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	1410-7030 ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ЗБИР
1	2	3	4	5	6(3-5)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3.112.969.000,00			<b>3.112.969.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	767.354.000,00			<b>767.354.000,00</b>
413000	Накнада у натури				<b>0,00</b>
414000	Социјална давања запосленима				<b>0,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	157.330.000,00			<b>157.330.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи				<b>0,00</b>
421000	Стални трошкови				<b>0,00</b>
422000	Трош. путовања				<b>0,00</b>
423000	Услуге по уговору		0,00	630.000,00	<b>630.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге				<b>0,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање				<b>0,00</b>
426000	Материјал				<b>0,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама				<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне				<b>0,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		1.897.000,00	63.000,00	<b>1.960.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти				<b>0,00</b>
512000	Машине и опрема		0,00		<b>0,00</b>
515000	Нематеријална имовина				<b>0,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>4.037.653.000,00</b>	<b>1.897.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>4.040.243.000,00</b>

**1407-Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - извор 01**

		1407-0002	1407-5001	
Економска класификација	Опис	Систем заштите и спасавања	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација	ЗБИР
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			0,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца			0,00
413000	Накнада у натури			0,00
414000	Социјална давања запосленима			0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			0,00
421000	Стални трошкови			0,00
422000	Трошкови путовања			0,00
423000	Услуге по уговору			0,00
424000	Специјализоване услуге			0,00
425000	Текуће поправке и одржавање			0,00
426000	Материјал	6.328.000,00		6.328.000,00
462000	Дотације међународним организацијама			0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			0,00
511000	Зграде и грађевински објекти			0,00
512000	Машине и опрема		250.000.000,00	250.000.000,00
515000	Нематеријална имовина			0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>6.328.000,00</b>	<b>250.000.000,00</b>	<b>256.328.000,00</b>

**ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ - извор 01**

Р.бр.	шифра програма и пројекта	Опис	511	512	ЗБИР
			Зграде и грађевински објекти	Машине и опрема	
	1	2	3	4	5(3+4)
1	1407-5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама		100.000.000,00	<b>100.000.000,00</b>
2	1407-5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	150.000.000,00		<b>150.000.000,00</b>
3	1408-5001	Осавремењивање информационог система МУП-а		475.000.000,00	<b>475.000.000,00</b>
4	1408-5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова		100.000.000,00	<b>100.000.000,00</b>
5	1408-5003	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова		150.000.000,00	<b>150.000.000,00</b>
6	1408-5004	Надоградња информатичког система Министарства унутрашњих послова		150.000.000,00	<b>150.000.000,00</b>
7	1408-5005	Изградња комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова	40.000.000,00		<b>40.000.000,00</b>
8	1409-5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	300.000.000,00	570.800.000,00	<b>870.800.000,00</b>
9	1409-5003	Набавка потребне опреме (патролних возила) у циљу проширења материјално техничких капацитета неопходних за рад полиције		30.000.000,00	<b>30.000.000,00</b>
10	1409-5004	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције		350.000.000,00	<b>350.000.000,00</b>
11	1409-5005	Осавремењивање возног парка МУП-а		850.000.000,00	<b>850.000.000,00</b>
12	1409-5006	Видео надзор у саобраћају - Фаза I	5.160.000,00	94.840.000,00	<b>100.000.000,00</b>
13	1409-5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистичке полиције		150.000.000,00	<b>150.000.000,00</b>
14	1409-5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	150.000.000,00		<b>150.000.000,00</b>
15	1407-5001	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација		250.000.000,00	<b>250.000.000,00</b>
		<b>УКУПНО</b>	<b>645.160.000,00</b>	<b>3.270.640.000,00</b>	<b>3.915.800.000,00</b>

**ПРЕГЛЕД ИПА ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ - извор 01**

		1407-4001	1407-4002	1407-4004	1409-7007	1409-7050	1410-7018	1410-7030	
Економска класификација	Опис	Унапређење капацитета за управљање ризицима у случају великих шумских пожара у прекограничној области – координација, обука, мониторинг, иновативне методе и опремање - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	Заједничке интервенције у ванредним ситуацијама у пограничном региону Србије и Бугарске - Интеррег ИПА програм прекограничне сарадње Бугарска - Србија	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2014 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2013 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10(3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.098.000,00	1.257.000,00	4.217.000,00					6.572.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	282.000,00	320.000,00	1.057.000,00					1.659.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>1.380.000,00</b>	<b>1.577.000,00</b>	<b>5.274.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.231.000,00</b>
413000	Накнада у натури								0,00
414000	Социјална давања запосленима								0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене								0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи								0,00
421000	Стални трошкови								0,00
422000	Трошкови путовања	183.000,00	80.000,00	230.000,00					493.000,00
423000	Услуге по уговору	2.080.000,00	2.440.000,00	3.063.000,00	3.202.000,00	0,00	0,00	630.000,00	11.415.000,00
424000	Специјализоване услуге								0,00
425000	Текуће поправке и одржавање								0,00
426000	Материјал								0,00
462000	Дотације међународним организацијама								0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне								0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова								0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	258.000,00	300.000,00	349.000,00	2.195.000,00	68.000,00	1.897.000,00	63.000,00	5.130.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>2.521.000,00</b>	<b>2.820.000,00</b>	<b>3.642.000,00</b>	<b>5.397.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>1.897.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>17.038.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти								0,00
512000	Машине и опрема	23.580.000,00	27.524.000,00	31.806.000,00	23.318.000,00		0,00		106.228.000,00
515000	Нематеријална имовина								0,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>23.580.000,00</b>	<b>27.524.000,00</b>	<b>31.806.000,00</b>	<b>23.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.228.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>27.481.000,00</b>	<b>31.921.000,00</b>	<b>40.722.000,00</b>	<b>28.715.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>1.897.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>131.497.000,00</b>

**П р и л о г 11**

**Средства за потребе  
Интернационалне полицијске асоцијације - ИПА и Ватрогасног савеза Србије  
за 2018. годину**

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

1	Интернационална полицијска асоцијација - ИПА	600.000,00
2	Ватрогасни савез Србије	592.000,00
<b>У К У П Н О</b>		<b>1.192.000,00</b>

**П р и л о г 12**

**Средства за потребе  
Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника  
за 2018. годину**

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

**I - 413 - Накнаде у натури ..... 10.000.000 динара**

**II - 414 - Социјална давања запосленима ..... 55.000.000 динара**

4142 - Расходи за образовање деце запослених ..... 20.600.000 динара

4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана  
уже породице и друге помоћи запосленом ..... 34.400.000 динара

**УКУПНО (I + II): 65.000.000 динара**

**Напомена:**

413 - односи се на закуп стамбеног простора

4142 - односи се на исплату стипендија и набавку уџбеника и школског прибора

4144 - односи се на исплату помоћи у лечењу, исплату помоћи на име издржавања и исплату новчане помоћи поводом Дана министарства, Славе и Дана полиције

**П р и л о г 13**

**Преглед апропријација економских класификација за поступке  
набавки који се спроводе из донација**

Економска класификација	Назив	Износ
1	2	3
<b>416</b>	<b>Накнаде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>501.000,00</b>
4161	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	501.000,00
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>433.000,00</b>
4261	Административни материјал	433.000,00
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>40.816.000,00</b>
5112	Изградња зграда и објеката	141.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	40.675.000,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>5.857.000,00</b>
5121	Опрема за саобраћај	959.000,00
5122	Административна опрема	4.111.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	787.000,00
<b>У К У П Н О</b>		<b>47.607.000,00</b>

На основу члана 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), а у вези члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), министар унутрашњих послова, доноси

**ПЛАН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА  
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Овим планом уређују се буџет и издаци, као и начин извршавања издатака из буџета Министарства унутрашњих послова за 2019. годину.

2.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС", број 95/2018), за јединствени број директног буџетског корисника 10600 на разделу 15 - Министарство унутрашњих послова, функције 310 – Полицијске услуге и Буџетски фонд за ванредне ситуације, опредељена су средства у износу од 85.290.535.000,00 динара, од чега је на извору 01 – Приходи из буџета опредељено 84.628.902.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 197.745.000,00 динара, на извору 05 – Донације од иностраних земаља опредељено 48.077.000,00 динара, на извору 07 – Трансфери од других нивоа власти опредељено 110.000.000,00 динара, на извору 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица опредељено 47.607.000,00 динара, на извору 09 – Примања од продаје нефинансијске имовине опредељено 19.400.000,00 динара и на извору 56- Финансијска помоћ ЕУ опредељено 238.804.000,00 динара. Средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину опредељена Министарству унутрашњих послова односе се на следеће програме:

Високо образовање у области јавне безбедности	563.538.000
Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	6.548.094.000
Управљање људским и материјалним ресурсима	13.039.452.000
Безбедност	60.139.044.000
Управљање државном границом	4.493.927.000
БФ – Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	506.480.000

**УКУПНО**

**85.290.535.000**

ПРОГРАМ	ИЗНОС
<b>1403 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>563.538.000</b>
Извор 01	317.725.000
Извор 04	197.745.000
Извор 05	48.068.000
<b>1407 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>6.548.094.000</b>
Извор 01	6.431.099.000
Извор 56	116.995.000
<b>1408 УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>13.039.452.000</b>
Извор 01	12.862.436.000
Извор 05	9.000
Извор 07	110.000.000
Извор 08	47.607.000
Извор 09	19.400.000
<b>1409 БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>60.139.044.000</b>
Извор 01	60.097.028.000
Извор 56	42.016.000
<b>1410 УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВНОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.493.927.000</b>
Извор 01	4.414.134.000
Извор 56	79.793.000
<b>1407 – БФ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>506.480.000</b>
Извор 01	506.480.000
<b>УКУПНО</b>	<b>85.290.535.000</b>



ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.

Средства из члана 2. по критеријуму ближе намене на извору финансирања 01 се распоређују на следеће издатке:

Ек. клас.	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)</b>	<b>49.191.402.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>11.849.782.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.264.285.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.585.497.000,00
	<b>I ПЛАТЕ :</b>	<b>61.041.184.000,00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>155.000.000,00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>828.400.000,00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	235.000.000,00
4142	Расходи за образовање деце запослених	20.600.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	398.400.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	174.400.000,00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.970.182.000,00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>260.000.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2.450.683.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000.000,00
4212	Енергетске услуге	1.241.683.000,00
4213	Комуналне услуге	260.000.000,00
4214	Услуге комуникација	320.000.000,00
4215	Трошкови осигурања	462.000.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	150.000.000,00
4219	Остали трошкови	2.000.000,00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>580.334.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	30.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	65.000.000,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	435.334.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	50.000.000,00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>790.553.000,00</b>
4231	Административне услуге	50.000.000,00
4232	Компјутерске услуге	258.000.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	35.000.000,00
4234	Услуге информисања	12.500.000,00
4235	Стручне услуге	162.980.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	12.000.000,00
4237	Репрезентација	73.000,00
4239	Остале опште услуге	260.000.000,00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>105.060.000,00</b>
4241	Пољопривредне услуге	5.560.000,00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	2.000.000,00
4243	Медицинске услуге	70.000.000,00
4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	26.000.000,00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>865.200.000,00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	665.200.000,00
<b>426</b>	<b>Материјали</b>	<b>3.327.118.000,00</b>
4261	Административни материјал	247.103.000,00
4262	Материјали за пољопривреду	10.000.000,00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	5.400.000,00

4264	Материјали за саобраћај	1.922.159.000,00
4267	Медицински и лаб. материјали	15.000.000,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угостит.	650.000.000,00
4269	Материјали за посебне намене	477.456.000,00
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>65.000.000,00</b>
4621	Текуће дотације међународним организацијама	65.000.000,00
<b>481</b>	<b>Дотације невладине организације</b>	<b>25.000.000,00</b>
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>22.000.000,00</b>
4821	Остали порези	16.000.000,00
4822	Обавезне таксе	6.000.000,00
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.408.793.000,00</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа</b>	<b>24.080.000,00</b>
<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ :</b>		<b>12.877.403.000,00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>2.568.197.000,00</b>
5111	Куповина зграда и објеката	7.200.000,00
5112	Изградња зграда и објеката	1.766.000.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	764.997.000,00
5114	Пројектно планирање	30.000.000,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>8.142.118.000,00</b>
5121	Опрема за саобраћај	3.206.763.000,00
5122	Административна опрема	762.000.000,00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	2.000.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	4.135.291.000,00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	36.064.000,00
<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА :</b>		<b>10.710.315.000,00</b>
<b>У К У П Н О (I+II+III) :</b>		<b>84.628.902.000,00</b>

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА  
И ПРОЈЕКТИМА

4.

Средства из члана 3. распоређују се на следеће програме и програмске активности:

Редни број	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>1403</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>317.725.000,00</b>
0001	Управљање радом криминалистичко-полицијске академије	317.725.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>6.431.099.000,00</b>
0003	Управљање у ванредним ситуацијама	5.558.689.000,00
4004	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	20.647.000,00
5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	200.000.000,00
5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	450.000.000,00
5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	201.763.000,00
<b>1408</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.862.436.000,00</b>
0001	Администрација и управљање	11.614.435.000,00
0002	Међународне активности, сарадња и партнерство	196.000.000,00
0003	Помоћ породицама погинулих и рањених	62.000.000,00
5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета орг. јединица МУП-а	350.000.000,00
5003	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	250.000.000,00
5004	Надоградња информатичког система Министарства унутрашњих послова	150.000.000,00
5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе МУП-а	60.000.000,00
5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	50.000.000,00
5007	Успостављање система обједињених комуникација	1.000,00
5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у МУП-у	80.000.000,00
5009	<b>Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције</b>	<b>50.000.000,00</b>
<b>1409</b>	<b>БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>60.097.028.000,00</b>

0001	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	2.666.945.000,00
0002	Специјална и посебна јединица полиције	9.470.955.000,00
0003	Полицијске управе	40.992.129.000,00
5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	2.488.000.000,00
5004	Јачање матер. техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције	175.000.000,00
5005	Осавремењавање возног парка МУП-а	850.000.000,00
5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистичке полиције	250.000.000,00
5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица МУП-а, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	350.000.000,00
5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	2.400.000.000,00
5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	300.000.000,00
5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	1.000,00
5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	100.000.000,00
5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	50.000.000,00
7007	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	3.818.000,00
7050	ИПА 2014 - Подршка европским интеграцијом и припрема пројеката за 2014 - 2019	180.000,00
1410	<b>УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.414.134.000,00</b>
0001	Управљање радом граничне полиције	4.411.694.000,00
7018	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	1.881.000,00
7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијом и припрема пројеката за 2014 - 2019	559.000,00
1407	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	<b>506.480.000,00</b>
0002	Систем заштите и спасавања	6.480.000,00
5001	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација	500.000.000,00
<b>УКУПНО (1403+1407+1408+1409+1410+1407)</b>		<b>84.628.902.000,00</b>

5.

У оквиру прихода из буџета распоређених овим планом, у складу Законом о буџетском систему може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

6.

Састави део овог плана чине:

- Прилог 1: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – сви извори финансирања
- Прилог 2: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – извор 01 МУП и Буџетски фонд;
- Прилог 3: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – Програм 1403 – Високо образовање у области безбедности
- Прилог 4: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину - Програм 1407 - Управљање ризицима и ванредним ситуацијама
- Прилог 5: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину - Програм 1408 – Управљање људским и материјалним ресурсима
- Прилог 6: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – Програм 1409 - Безбедност
- Прилог 7: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – Програм 1410 – Управљање државном границом
- Прилог 8: Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – Програм 1407 – Буџетски фонд за ванредне ситуације
- Прилог 9: Преглед капиталних пројеката за 2019. годину
- Прилог 10: Преглед ИПА пројеката за 2019. годину
- Прилог 11: Средства за потребе Интернационалне полицијске асоцијације - ИПА и Ватрогасног савеза Србије за 2019. годину;
- Прилог 12: Средства за потребе Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника за 2019. годину;
- Прилог 13: Донације од иностраних земаља (извор 05), Трансфери од других нивоа власти (извор 07), Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08).

7.

Корисницима средстава доставу њихових извода из Плана извршења буџета за 2019. годину извршиће Сектор за материјално-финансијске послове одмах по доношењу плана.

8.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

9.

Доставити:

- Кабинету министра,
- Сектору за материјално-финансијске послове
- а/а.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Др Небојша Стефановић

**БУЏЕТ 2019 - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
**ПРИЛОГ 1**

Економска класификац ија	Опис	Извор 01 - Приходи из буџета	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 05 - Донације од иностраних земаља	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица	Извор 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине	Извор 56 - Финансијска помоћ ЕУ	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	49.191.402.000,00	25.000.000,00					22.100.000,00	<b>49.238.502.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.849.782.000,00	4.498.000,00					6.291.000,00	<b>11.860.571.000,00</b>
413000	Накнада у натури	155.000.000,00	4.440.000,00						<b>159.440.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима	828.400.000,00	6.800.000,00			5.000.000,00			<b>840.200.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.970.182.000,00	4.800.000,00						<b>1.974.982.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00	2.000.000,00			501.000,00			<b>262.501.000,00</b>
421000	Стални трошкови	2.450.683.000,00	34.550.000,00				8.000.000,00		<b>2.493.233.000,00</b>
422000	Трошкови путовања	580.334.000,00	1.630.000,00	3.521.000,00					<b>585.485.000,00</b>
423000	Услуге по уговору	790.553.000,00	60.526.000,00	6.344.000,00		4.106.000,00	800.000,00	105.595.000,00	<b>967.924.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00	20.101.000,00	2.714.000,00			900.000,00		<b>128.775.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање	865.200.000,00	9.900.000,00	1.000,00	20.000.000,00		1.500.000,00		<b>896.601.000,00</b>
426000	Материјал	3.327.118.000,00	10.400.000,00	3.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00			<b>3.349.521.000,00</b>
441000	Отплате домаћих камата	0,00					100.000,00		<b>100.000,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама	65.000.000,00	0,00						<b>65.000.000,00</b>
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00							<b>25.000.000,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне	22.000.000,00	400.000,00				100.000,00		<b>22.500.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00	0,00						<b>1.408.793.000,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	24.080.000,00	100.000,00					2.100.000,00	<b>26.280.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	2.568.197.000,00	5.200.000,00	1.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	8.000.000,00		<b>2.631.398.000,00</b>
512000	Машине и опрема	8.142.118.000,00	5.300.000,00	13.063.000,00	60.000.000,00	6.000.000,00		102.718.000,00	<b>8.329.199.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина	0,00	2.100.000,00	22.430.000,00					<b>24.530.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>84.628.902.000,00</b>	<b>197.745.000,00</b>	<b>48.077.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>47.607.000,00</b>	<b>19.400.000,00</b>	<b>238.804.000,00</b>	<b>85.290.535.000,00</b>

**МУП - АПРОПРИЈАЦИЈЕ - ЗАКОН О БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ - извор 01**

**ПРИЛОГ 2**

Економска класификација	Опис	МУП - АПРОПРИЈАЦИЈА	БУЏЕТСКИ ФОНД - АПРОПРИЈАЦИЈА	ЗБИР
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	49.191.402.000,00		49.191.402.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.849.782.000,00		11.849.782.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>61.041.184.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.041.184.000,00</b>
413000	Накнада у натура	155.000.000,00		155.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	828.400.000,00		828.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.970.182.000,00		1.970.182.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00		260.000.000,00
421000	Стални трошкови	2.450.683.000,00		2.450.683.000,00
422000	Трошкови путовања	580.334.000,00		580.334.000,00
423000	Услуге по уговору	790.553.000,00		790.553.000,00
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00		105.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	865.200.000,00		865.200.000,00
426000	Материјал	3.320.638.000,00	6.480.000,00	3.327.118.000,00
462000	Дотације међународним организацијама	65.000.000,00		65.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00		25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	22.000.000,00		22.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00		1.408.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	24.080.000,00		24.080.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>12.870.923.000,00</b>	<b>6.480.000,00</b>	<b>12.877.403.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	2.568.197.000,00		2.568.197.000,00
512000	Машине и опрема	7.642.118.000,00	500.000.000,00	8.142.118.000,00
515000	Нематеријална имовина	0,00		0,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>10.210.315.000,00</b>	<b>500.000.000,00</b>	<b>10.710.315.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>84.122.422.000,00</b>	<b>506.480.000,00</b>	<b>84.628.902.000,00</b>

## 1403- ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ - извор 01, извор 04 и извор 05

## ПРИЛОГ 3

Економска класификација	Опис	1403-0001	1403-0001	1403-0001	ЗБИР
		Извор 01 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 04 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	Извор 05 - Управљање радом криминалистичко- полицијске академије	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6(3-5)</i>
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	269.259.000,00	25.000.000,00		<b>294.259.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	48.466.000,00	4.498.000,00		<b>52.964.000,00</b>
413000	Накнада у натури		4.440.000,00		<b>4.440.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима		6.800.000,00		<b>6.800.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене		4.800.000,00		<b>4.800.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		2.000.000,00		<b>2.000.000,00</b>
421000	Стални трошкови		34.550.000,00		<b>34.550.000,00</b>
422000	Трошкови путовања		1.630.000,00	3.520.000,00	<b>5.150.000,00</b>
423000	Услуге по уговору		60.526.000,00	6.344.000,00	<b>66.870.000,00</b>
424000	Специјализоване услуге		20.101.000,00	2.714.000,00	<b>22.815.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање		9.900.000,00		<b>9.900.000,00</b>
426000	Материјал		10.400.000,00		<b>10.400.000,00</b>
462000	Дотације међународним организацијама				<b>0,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне		400.000,00		<b>400.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				<b>0,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		100.000,00		<b>100.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти		5.200.000,00		<b>5.200.000,00</b>
512000	Машине и опрема		5.300.000,00	13.060.000,00	<b>18.360.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина		2.100.000,00	22.430.000,00	<b>24.530.000,00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>317.725.000,00</b>	<b>197.745.000,00</b>	<b>48.068.000,00</b>	<b>563.538.000,00</b>

1407- Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - извор 01

ПРИЛОГ 4

Економска класификација	Опис	1407-0003	1407-4004	1407-5002	1407-5003	1407-5004	ЗБИР
		Управљање у ванредним ситуацијама	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	
1	2	3	4	5	6	7	8 (3-7)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	4.352.909.000,00	3.900.000,00				4.356.809.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.079.068.000,00	1.111.000,00				1.080.179.000,00
413000	Накнада у натура						0,00
414000	Социјална давања запосленима						0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	126.712.000,00					126.712.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи						0,00
421000	Стални трошкови						0,00
422000	Трошкови путовања						0,00
423000	Услуге по уговору						0,00
424000	Специјализоване услуге						0,00
425000	Текуће поправке и одржавање						0,00
426000	Материјал						0,00
462000	Дотације међ. организацијама						0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне						0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова						0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		370.000,00				370.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти				450.000.000,00		450.000.000,00
512000	Машине и опрема		15.266.000,00	200.000.000,00		201.763.000,00	417.029.000,00
515000	Нематеријална имовина						0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>5.558.689.000,00</b>	<b>20.647.000,00</b>	<b>200.000.000,00</b>	<b>450.000.000,00</b>	<b>201.763.000,00</b>	<b>6.431.099.000,00</b>



1408- Управљање људским и материјалним ресурсима - извор 01

ПРИЛОГ 5

Економска класификација	Опис	1408-0001	1408-0002	1408-0003	1408-5002	1408-5003	1408-5004	1408-5005	1408-5006	1408-5007	1408-5008	1408-5009	ЗБИР
		Администрација и управљање	Међународне активности, сарађања и партнерство	Помоћ породицама погинулих и рањених	Помизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	Помизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	Налоговања информатичког система Министарства унутрашњих послова	Изравања поштинских стањина и комплекса централног Агенца за потребе Министарства унутрашњих послова	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	Успостављање система објемљених комуникација	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (3-14)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараве)	2.919.587.000,00											2.919.587.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	601.203.000,00											601.203.000,00
413000	Накнада у натури	62.000.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00									90.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима	323.400.000,00		55.000.000,00									378.400.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	68.171.000,00	45.000.000,00										113.171.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000.000,00											120.000.000,00
421000	Стални трошкови	1.050.000.000,00											1.050.000.000,00
422000	Трошкови путовања	280.334.000,00	65.000.000,00										345.334.000,00
423000	Услуге по уговору	536.896.000,00											536.896.000,00
424000	Специјализоване услуге	60.000.000,00											60.000.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање	565.200.000,00											565.200.000,00
426000	Материјал	2.120.638.000,00											2.120.638.000,00
441000	Отплате домаћих камата												0,00
462000	Дотације међ. организацијама		65.000.000,00										65.000.000,00
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00											25.000.000,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне	12.000.000,00											12.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00											1.408.793.000,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	20.967.000,00											20.967.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти	538.197.000,00						60.000.000,00					598.197.000,00
512000	Машине и опрема	902.049.000,00			350.000.000,00	250.000.000,00	150.000.000,00		50.000.000,00	1.000,00	80.000.000,00	50.000.000,00	1.832.050.000,00
515000	Нематеријална имовина												0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>11.614.435.000,00</b>	<b>196.000.000,00</b>	<b>62.000.000,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>250.000.000,00</b>	<b>150.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>12.862.436.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (3-19)
Економска квалификација	Опис	Руководиоци и координација рада полиције и управних послова	Специјалисти и посебна јединица полиције	Полицијске управе	Високо надзор у саобраћају - фаза II	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције	Осавременивање возног парка МУП-а	Јачање оперативни - техничких капацитета криминалистичке полиције	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	Знавањање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	Играња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	Обезбеђење технике и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2014 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ЗБИР
411000	Плате, додани и накнаде запосл. (зарале)	2.113.755.000,00	7.279.970.000,00	28.882.389.000,00													38.276.114.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	514.652.000,00	1.845.860.000,00	6.928.790.000,00													9.289.302.000,00
413000	Накнада у натури			65.000.000,00													65.000.000,00
414000	Социјална давања запосленима			450.000.000,00													450.000.000,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	38.538.000,00	345.125.000,00	1.135.207.000,00													1.518.870.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			140.000.000,00													140.000.000,00
421000	Стали трошкови			1.400.683.000,00													1.400.683.000,00
422000	Трош. путовања			235.000.000,00													235.000.000,00
423000	Услуге по уговору			250.000.000,00											3.149.000,00		253.149.000,00
424000	Специјализоване услуге			45.060.000,00													45.060.000,00
425000	Текуће поправке и одржавање			250.000.000,00									50.000.000,00				300.000.000,00
426000	Материјал			1.200.000.000,00													1.200.000.000,00
462000	Дотације међ. организацијама																0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			10.000.000,00													10.000.000,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова																0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа														631.000,00	180.000,00	811.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти				870.000.000,00				350.000.000,00		300.000.000,00						1.520.000.000,00
512000	Машине и опрема				1.618.000.000,00	175.000.000,00	850.000.000,00	250.000.000,00		2.400.000.000,00		1.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	38.000,00		5.393.039.000,00
515000	Нематеријална имовина																0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.666.945.000,00</b>	<b>9.470.955.000,00</b>	<b>40.992.129.000,00</b>	<b>2.488.000.000,00</b>	<b>175.000.000,00</b>	<b>850.000.000,00</b>	<b>250.000.000,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>2.400.000.000,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>3.818.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>60.097.028.000,00</b>

## 1410-Управљање државном границом - извор 01

## ПРИЛОГ 7

Економска класификација	Опис	1410-0001	1410-7018	1410-7030	ЗБИР
		Управљање радом граничне полиције	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	
1	2	3	4	5	6(3-5)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	3.369.633.000,00			3.369.633.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	830.632.000,00			830.632.000,00
413000	Накнада у природи				0,00
414000	Социјална давања запосленима				0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене	211.429.000,00			211.429.000,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи				0,00
421000	Стални трошкови				0,00
422000	Трош. путовања				0,00
423000	Услуге по уговору			508.000,00	508.000,00
424000	Специјализоване услуге				0,00
425000	Текуће поправке и одржавање				0,00
426000	Материјал				0,00
462000	Дотације међ. организацијама				0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне				0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа		1.881.000,00	51.000,00	1.932.000,00
511000	Зграде и грађевински објекти				0,00
512000	Машине и опрема				0,00
515000	Нематеријална имовина				0,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>4.411.694.000,00</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>559.000,00</b>	<b>4.414.134.000,00</b>

**1407-Управљање ризицима и ванредним ситуацијама - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ - извор 01**

**ПРИЛОГ 8**

Економска класификација	Опис	1407-0002	1407-5001	ЗБИР
		Систем заштите и спавања	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација	
1	2	3	4	5 (3+4)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			0,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца			0,00
413000	Накнада у природи			0,00
414000	Социјална давања запосленима			0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене			0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи			0,00
421000	Стални трошкови			0,00
422000	Трошкови путовања			0,00
423000	Услуге по уговору			0,00
424000	Специјализоване услуге			0,00
425000	Текуће поправке и одржавање			0,00
426000	Материјал	6.480.000,00		6.480.000,00
462000	Дотације међународним организацијама			0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне			0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа			0,00
511000	Зграде и грађевински објекти			0,00
512000	Машине и опрема		500.000.000,00	500.000.000,00
515000	Нематеријална имовина			0,00
<b>УКУПНО</b>		<b>6.480.000,00</b>	<b>500.000.000,00</b>	<b>506.480.000,00</b>

ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2019. ГОДИНУ - извор 01

ПРИЛОГ 9

Р.бр.	шифра програма и пројекта	Опис	425	511	512	ЗБИР
			Текуће поправке и одржавање	Зграде и грађевински објекти	Машине и опрема	
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)
1	1407-5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама			200.000.000,00	200.000.000,00
2	1407-5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације		450.000.000,00		450.000.000,00
3	1407-5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021			201.763.000,00	201.763.000,00
4	1408-5002	Подизање логистичког специјално - техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова			350.000.000,00	350.000.000,00
5	1408-5003	Подизање телекомуникационих капацитета МУП-а			250.000.000,00	250.000.000,00
6	1408-5004	Надоградња информатичког система МУП-а			150.000.000,00	150.000.000,00
7	1408-5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе Министарства унутрашњих послова		60.000.000,00		60.000.000,00
8	1408-5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената			50.000.000,00	50.000.000,00
9	1408-5007	Успостављање система обједињених комуникација			1.000,00	1.000,00
10	1408-5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у Министарству унутрашњих послова			80.000.000,00	80.000.000,00
11	1408-5009	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције			50.000.000,00	50.000.000,00
12	1409-5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II		870.000.000,00	1.618.000.000,00	2.488.000.000,00
13	1409-5004	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције			175.000.000,00	175.000.000,00
14	1409-5005	Осавремењивање возног парка МУП-а			850.000.000,00	850.000.000,00
15	1409-5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистичке полиције			250.000.000,00	250.000.000,00
16	1409-5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа		350.000.000,00		350.000.000,00
17	1409-5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице			2.400.000.000,00	2.400.000.000,00
18	1409-5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара		300.000.000,00		300.000.000,00
19	1409-5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције			1.000,00	1.000,00
20	1409-5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	50.000.000,00		50.000.000,00	100.000.000,00
21	1409-5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова			50.000.000,00	50.000.000,00
22	1407-5001	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација			500.000.000,00	500.000.000,00
<b>УКУПНО</b>			<b>50.000.000,00</b>	<b>2.030.000.000,00</b>	<b>7.224.765.000,00</b>	<b>9.304.765.000,00</b>

ПРЕГЛЕД ИПА ПРОЈЕКТА МУП ОДОБРЕНИХ ЗАКОНОМ О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ - извор 01

ПРИЛОГ 10

Економска класификација	Опис	1407-4004	1409-7007	1409-7050	1410-7018	1410-7030	ЗБИР
		ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2014 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	ИПА 2013 - Поддршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	
1	2	5	6	7	8	9	10(3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.900.000,00					3.900.000,00
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	1.111.000,00					1.111.000,00
<b>УКУПНО ПЛАТЕ I</b>		<b>5.011.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.011.000,00</b>
413000	Накнада у природи						0,00
414000	Социјална давања запосленима						0,00
415000	Накнаде трошкова за запослене						0,00
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи						0,00
421000	Стални трошкови						0,00
422000	Трошкови путовања						0,00
423000	Услуге по уговору		3.149.000,00			508.000,00	3.657.000,00
424000	Специјализоване услуге						0,00
425000	Текуће поправке и одржавање						0,00
426000	Материјал						0,00
462000	Дотације међународним организацијама						0,00
482000	Порези, обавезне таксе и казне						0,00
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова						0,00
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	370.000,00	631.000,00	180.000,00	1.881.000,00	51.000,00	3.113.000,00
<b>ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ II</b>		<b>370.000,00</b>	<b>3.780.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>559.000,00</b>	<b>6.770.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти						0,00
512000	Машине и опрема	15.266.000,00	38.000,00				15.304.000,00
515000	Нематеријална имовина						0,00
<b>УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА III</b>		<b>15.266.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.304.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>20.647.000,00</b>	<b>3.818.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>1.881.000,00</b>	<b>559.000,00</b>	<b>27.085.000,00</b>

**Средства за потребе  
Интернационалне полицијске асоцијације – ИПА  
и Ватрогасног савеза Србије  
за 2019. годину**

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

1	Интернационална полицијска асоцијација - ИПА	900.000,00
2	Ватрогасни савез Србије	592.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.492.000,00</b>

**Средства за потребе  
Фонда за помоћ породицама погинулих и рањених полицијских службеника  
за 2019. годину**

Планирана је расподела средстава на следећи начин, и то:

<b>I - 413 - Накнаде у натури .....</b>	<b>7.000.000 динара</b>
<b>II - 414 - Социјална давања запосленима .....</b>	<b>55.000.000 динара</b>
4142 - Расходи за образовање деце запослених .....	20.600.000 динара
4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом .....	34.400.000 динара

---

**УКУПНО (I + II): 62.000.000 динара**

**Напомена:**

- 413 - односи се на закуп стамбеног простора
- 4142 - односи се на исплату стипендија и набавку уџбеника и школског прибора
- 4144 - односи се на исплату помоћи у лечењу, исплату помоћи на име издржавања и исплату новчане помоћи поводом Дана министарства, Славе и Дана полиције

**Донације од иностраних земаља (извор 05)**

Назив	Валута	Стање на рачуну (девизном)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
EU Projekt Future Trust - RUHR - Universitate Bochum Nemačka	EUR	16.287,54
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 - 2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	EUR	16.628,80
Подршка управљању миграцијама у Србији 2016 - 2019 - Швајцарска Конфедерација коју заступа Швајцарско министарство правосуђа и полиције	CHF	155.000,00
DAREnet - у оквиру пројекта Horizont 2020 - Немачка федерална агенција за техничку помоћ	EUR	22.936,28
Европска комисија	EUR	62.172,50
Европска комисија	EUR	59.945,00

**Трансфери од других нивоа власти (извор 07)**

Назив	Конто	Стање на рачуну (РСД)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Општинско веће Општине Неготин (закљ.401-295/2018-III/07 IF 07 2018.)	511	6.000.000,00
Скупштина града Београда (реш..34-7778/18-g 2018. IF 07)	512	40.000.000,00

**Добровољни трансфери од физичких и правних лица (извор 08)**

Економска класификација	Назив	Стање на рачунима (РСД)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
422	Трошкови путовања	47.603,94
423	Услуге по уговору	3.226.685,20
426	Материјал	830.886,68
511	Зграде и грађевински објекти	40.296.669,58
512	Машине и опрема	55.828.102,82
<b>У К У П Н О</b>		<b>100.229.948,22</b>



На основу члана 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018), а у вези члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), министар унутрашњих послова, доноси

**ПРВУ ИЗМЕНУ ПЛАНА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА  
МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ЗА 2019. ГОДИНУ**

1.

Овим планом уређују се буџет и издаци, као и начин извршавања издатака из буџета Министарства унутрашњих послова за 2019. годину.

2.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС", број 95/2018), за јединствени број директног буџетског корисника 10600 на разделу 15 - Министарство унутрашњих послова, функције 310 – Полицијске услуге и Буџетски фонд за ванредне ситуације, опредељена су средства у износу од 85.290.535.000,00 динара, од чега је на извору 01 – Приходи из буџета опредељено 84.628.902.000,00 динара, на извору 04 – Сопствени приходи буџетских корисника опредељено 197.745.000,00 динара, на извору 05 – Донације од иностраних земаља опредељено 48.853.428,03 динара, на извору 07 – Трансфери од других нивоа власти опредељено 110.000.000,00 динара, на извору 08 – Добровољни трансфери од физичких и правних лица опредељено 47.607.000,00 динара, на извору 09 – Примања од продаје нефинансијске имовине опредељено 19.400.000,00 динара и на извору 56- Финансијска помоћ ЕУ опредељено 238.804.000,00 динара. Средства која су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину опредељена Министарству унутрашњих послова односе се на следеће програме:

Високо образовање у области јавне безбедности	563.538.000
Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	6.548.505.242
Управљање људским и материјалним ресурсима	13.039.817.186
Безбедност	60.139.044.000
Управљање државном границом	4.493.927.000
БФ – Управљање ризицима и ванредним ситуацијама	506.480.000

**УКУПНО**

**85.291.311.428**

ПРОГРАМ	ИЗНОС
<b>1403 ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>563.538.000</b>
Извор 01	317.725.000
Извор 04	197.745.000
Извор 05	48.068.000
<b>1407 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>6.548.505.242</b>
Извор 01	6.431.099.000
Извор 05	411.242
Извор 56	116.995.000
<b>1408 УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>13.039.817.186</b>
Извор 01	12.862.436.000
Извор 05	374.186
Извор 07	110.000.000
Извор 08	47.607.000
Извор 09	19.400.000
<b>1409 БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>60.139.044.000</b>
Извор 01	60.097.028.000
Извор 56	42.016.000
<b>1410 УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВНОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.493.927.000</b>
Извор 01	4.414.134.000
Извор 56	79.793.000
<b>1407 – БФ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>506.480.000</b>
Извор 01	506.480.000
<b>УКУПНО</b>	<b>85.291.311.428</b>

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

3.

Средства из члана 2. по критеријуму ближе намене на извору финансирања 01 се распоређују на следеће издатке:

Ек. клас.	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)</b>	<b>49.191.402.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>11.849.782.000,00</b>
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	9.263.985.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	2.585.297.000,00
4123	Допринос за незапосленост	500.000,00
	<b>I ПЛАТЕ :</b>	<b>61.041.184.000,00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>155.000.000,00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>828.400.000,00</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	235.000.000,00
4142	Расходи за образовање деце запослених	20.600.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	398.400.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	174.400.000,00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>1.970.182.000,00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>260.000.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>2.450.683.000,00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000.000,00
4212	Енергетске услуге	1.241.683.000,00
4213	Комуналне услуге	260.000.000,00
4214	Услуге комуникација	313.000.000,00
4215	Трошкови осигурања	475.000.000,00
4216	Закуп имовине и опреме	144.000.000,00
4219	Остали трошкови	2.000.000,00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>580.334.000,00</b>
4221	Трошкови службених путовања у земљи	30.000.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	65.000.000,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	435.334.000,00
4229	Остали трошкови транспорта	50.000.000,00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>790.553.000,00</b>
4231	Административне услуге	50.000.000,00
4232	Компјутерске услуге	258.000.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	35.000.000,00
4234	Услуге информисања	13.000.000,00
4235	Стручне услуге	162.480.000,00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	12.000.000,00
4237	Репрезентација	73.000,00
4239	Остале опште услуге	260.000.000,00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>105.060.000,00</b>
4241	Пољопривредне услуге	5.560.000,00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	2.000.000,00

4243	Медицинске услуге	70.000.000,00
4246	Услуге очувања жив. средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00
4249	Остале специјализоване услуге	26.000.000,00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>865.200.000,00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200.000.000,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	665.200.000,00
<b>426</b>	<b>Материјали</b>	<b>3.327.118.000,00</b>
4261	Административни материјал	325.352.519,00
4262	Материјали за пољопривреду	10.000.000,00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	5.400.000,00
4264	Материјали за саобраћај	1.843.909.481,00
4267	Медицински и лаб. материјали	15.000.000,00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угостит.	650.000.000,00
4269	Материјали за посебне намене	477.456.000,00
<b>462</b>	<b>Дотације међународним организацијама</b>	<b>65.000.000,00</b>
4621	Текуће дотације међународним организацијама	65.000.000,00
<b>481</b>	<b>Дотације невладине организације</b>	<b>25.000.000,00</b>
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>22.000.000,00</b>
4821	Остали порези	16.000.000,00
4822	Обавезне таксе	6.000.000,00
<b>483</b>	<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>1.408.793.000,00</b>
<b>485</b>	<b>Накнаде штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа</b>	<b>24.080.000,00</b>
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ :</b>	<b>12.877.403.000,00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>2.568.197.000,00</b>
5111	Куповина зграда и објеката	7.200.000,00
5112	Изградња зграда и објеката	1.766.000.000,00
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	764.997.000,00
5114	Пројектно планирање	30.000.000,00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>8.142.118.000,00</b>
5121	Опрема за саобраћај	3.185.762.000,00
5122	Административна опрема	781.801.000,00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема	5.810.000,00
5126	Опрема за спорт	5.000.000,00
5128	Опрема за јавну безбедност	4.135.291.000,00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	28.454.000,00
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА :</b>	<b>10.710.315.000,00</b>
	<b>У К У П Н О (I+II+III) :</b>	<b>84.628.902.000,00</b>

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА  
И ПРОЈЕКТИМА

4.

Средства из члана 3. распоређују се на следеће програме и програмске активности:

Редни број	Назив	Приходи из буџета (извор 01)
1	2	3
<b>1403</b>	<b>ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ БЕЗБЕДНОСТИ</b>	<b>317.725.000,00</b>
0001	Управљање радом криминалистичко-полицијске академије	317.725.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА</b>	<b>6.431.099.000,00</b>
0003	Управљање у ванредним ситуацијама	5.558.689.000,00
4004	ИПА прекогранична сарадња - Јачање капацитета румунских и српских власти за реаговање у случајевима поплава и земљотреса	20.647.000,00
5002	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама	200.000.000,00
5003	Изградња и адаптација објеката Сектора за ванредне ситуације	450.000.000,00
5004	Подизање капацитета Сектора за ванредне ситуације у циљу адекватног реаговања у ванредним ситуацијама у периоду 2019-2021	201.763.000,00
<b>1408</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<b>12.862.436.000,00</b>
0001	Администрација и управљање	11.614.435.000,00
0002	Међународне активности, сарадња и партнерство	196.000.000,00
0003	Помоћ породицама погинулих и рањених	62.000.000,00
5002	Подизање логистичког специјално-техничког капацитета организационих јединица Министарства унутрашњих послова	350.000.000,00
5003	Подизање телекомуникационих капацитета Министарства унутрашњих послова	250.000.000,00
5004	Надоградња информатичког система Министарства унутрашњих послова	150.000.000,00
5005	Изградња полицијских станица и комплекса централног депоа за потребе МУП-а	60.000.000,00
5006	Обнављање опреме-машина за персонализацију и паковање ИД докумената	50.000.000,00
5007	Успостављање система обједињених комуникација	1.000,00
5008	Повећање информатичких капацитета за обављање пословних процеса у МУП-у	80.000.000,00
5009	Унапређење ИКТ капацитета за потребе оперативног рада Дирекције полиције	50.000.000,00
<b>1409</b>	<b>БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>60.097.028.000,00</b>
0001	Руковођење и координација рада полиције и управних послова	2.666.945.000,00
0002	Специјална и посебна јединица полиције	9.470.955.000,00
0003	Полицијске управе	40.992.129.000,00
5001	Видео надзор у саобраћају - Фаза II	2.488.000.000,00
5004	Јачање материјално техничких капацитета неопходних за рад саобраћајне полиције	175.000.000,00
5005	Осавремењивање возног парка МУП-а	850.000.000,00
5007	Јачање оперативно - техничких капацитета криминалистичке полиције	250.000.000,00
5008	Реконструкција базе специјалне и посебних јединица Министарства унутрашњих послова, наставних центара и објеката подручних полицијских управа	350.000.000,00
5009	Занављање и модернизација флоте Хеликоптерске јединице	2.400.000.000,00
5010	Изградња и реконструкција објеката Дирекције полиције и наставних центара	300.000.000,00
5011	Обезбеђење техничке и оперативне инфраструктуре у циљу проширења капацитета неопходних за рад организационих јединица Дирекције полиције	1.000,00
5012	Ремонт и модернизација возила за посебне намене	100.000.000,00
5013	Јачање оперативних капацитета Министарства унутрашњих послова	50.000.000,00
7007	ИПА 2013 - Сектор унутрашњих послова	3.818.000,00
7050	ИПА 2014 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	180.000,00
<b>1410</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ДРЖАВОМ ГРАНИЦОМ</b>	<b>4.414.134.000,00</b>
0001	Управљање радом граничне полиције	4.411.694.000,00
7018	ИПА 2014 - Сектор унутрашњих послова	1.881.000,00
7030	ИПА 2013 - Подршка европским интеграцијама и припрема пројеката за 2014 - 2019	559.000,00
<b>1407</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА И ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА - БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	<b>506.480.000,00</b>
0002	Систем заштите и спасавања	6.480.000,00
5001	Заштита и спасавање грађана, добара, имовине и животне средине Републике Србије од последица ванредних ситуација	500.000.000,00
<b>УКУПНО (1403+1407+1408+1409+1410+1407)</b>		<b>84.628.902.000,00</b>

5.

У оквиру прихода из буџета распоређених овим планом, у складу Законом о буџетском систему може се извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу до 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

6.

Састави део овог плана чини:

- **Прилог 1:** Преглед апропријација економских класификација расхода и издатака за 2019. годину – сви извори финансирања

7.

Корисницима средстава доставу њихових извода из Плана извршења буџета за 2019. годину извршиће Сектор за материјално-финансијске послове одмах по доношењу плана.

8.

Овај план ступа на снагу даном доношења.

9.

Доставити:

- Кабинету министра,
- Сектору за материјално-финансијске послове
- а/а.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И  
МИНИСТАР  
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Др Небојша Стефановић

**УЏЕТ 2019 - СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
**ПРИЛОГ 1**

Економска класификација	Опис	Извор 01 - Приходи из буџета	Извор 04 - Сопствени приходи буџетских корисника	Извор 05 - Донације од иностраних земаља	Извор 07 - Трансфери од других нивоа власти	Извор 08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица	Извор 09 - Примања од продаје нефинансијске имовине	Извор 56 - Финансијска помоћ ЕУ	ЗБИР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-9)
411000	Плате, додаци и накнаде запосл. (зараде)	49.191.402.000,00	25.000.000,00					22.100.000,00	<b>49.238.502.000,00</b>
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.849.782.000,00	4.498.000,00					6.291.000,00	<b>11.860.571.000,00</b>
413000	Накнада у натура	155.000.000,00	4.440.000,00						<b>159.440.000,00</b>
414000	Социјална давања запосленима	828.400.000,00	6.800.000,00			5.000.000,00			<b>840.200.000,00</b>
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.970.182.000,00	4.800.000,00						<b>1.974.982.000,00</b>
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	260.000.000,00	2.000.000,00			501.000,00			<b>262.501.000,00</b>
421000	Стални трошкови	2.450.683.000,00	34.550.000,00	176.218,02			8.000.000,00		<b>2.493.409.218,02</b>
422000	Трошкови путовања	580.334.000,00	1.630.000,00	3.709.968,32					<b>585.673.968,32</b>
423000	Услуге по уговору	790.553.000,00	60.526.000,00	6.755.241,69		4.106.000,00	800.000,00	105.595.000,00	<b>968.335.241,69</b>
424000	Специјализоване услуге	105.060.000,00	20.101.000,00	2.714.000,00			900.000,00		<b>128.775.000,00</b>
425000	Текуће поправке и одржавање	865.200.000,00	9.900.000,00	1.000,00	20.000.000,00		1.500.000,00		<b>896.601.000,00</b>
426000	Материјал	3.327.118.000,00	10.400.000,00	3.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00			<b>3.349.521.000,00</b>
441000	Отплате домаћих камата	0,00					100.000,00		<b>100.000,00</b>
462000	Дотације међ. организацијама	65.000.000,00	0,00						<b>65.000.000,00</b>
481000	Дотације невладине организације	25.000.000,00							<b>25.000.000,00</b>
482000	Порези, обавезне таксе и казне	22.000.000,00	400.000,00				100.000,00		<b>22.500.000,00</b>
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.408.793.000,00	0,00						<b>1.408.793.000,00</b>
485000	Накнада штете за повреде или шт. нанету од стране држ. органа	24.080.000,00	100.000,00					2.100.000,00	<b>26.280.000,00</b>
511000	Зграде и грађевински објекти	2.568.197.000,00	5.200.000,00	1.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	8.000.000,00		<b>2.631.398.000,00</b>
512000	Машине и опрема	8.142.118.000,00	5.300.000,00	13.063.000,00	60.000.000,00	6.000.000,00		102.718.000,00	<b>8.329.199.000,00</b>
515000	Нематеријална имовина	0,00	2.100.000,00	22.430.000,00					<b>24.530.000,00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>84.628.902.000,00</b>	<b>197.745.000,00</b>	<b>48.853.428,03</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>47.607.000,00</b>	<b>19.400.000,00</b>	<b>238.804.000,00</b>	<b>85.291.311.428,03</b>



## Апропријације расхода 07.08.2019.год.

Буџетска година	ЈБКС	Шифра раздео, глава	Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Иницијални износ	Текућа апропријација	Расположива апропријација	Неизвршене преузете обавезе (НПО)	Неизвршени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (ИПЛ - КР)	Извршена плаћања (ИПЛ)	Корекција расхода (КР)	Износ нераспоређен на квоте
2019	10600	15.0	1403	0001	04	411000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	25.000.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	412000	4.498.000,00	4.498.000,00	4.498.000,00	0	0	0	0	0	0	4.498.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	413000	4.440.000,00	4.440.000,00	4.440.000,00	0	0	0	0	0	0	4.440.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	414000	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00	0	0	0	0	0	0	6.800.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	415000	4.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0	0	0	0	0	0	4.800.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	416000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	2.000.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	421000	34.550.000,00	34.550.000,00	34.550.000,00	0	0	0	0	0	0	34.550.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	422000	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	0	0	0	0	0	0	1.630.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	423000	60.526.000,00	60.526.000,00	60.526.000,00	0	0	0	0	0	0	60.526.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	424000	20.101.000,00	20.101.000,00	20.101.000,00	0	0	0	0	0	0	20.101.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	425000	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00	0	0	0	0	0	0	9.900.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	426000	10.400.000,00	10.400.000,00	10.400.000,00	0	0	0	0	0	0	10.400.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	482000	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0	0	0	0	0	0	400.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	485000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	511000	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0	0	0	0	0	0	5.200.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	512000	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	0	0	0	0	0	0	5.300.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	04	515000	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0	0	0	0	0	0	2.100.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	01	411000	269.259.000,00	269.259.000,00	102.845.211,01	0	0	0	166.413.788,99	166.413.788,99	0	7.452.421,95
2019	10600	15.0	1403	0001	01	412000	48.466.000,00	48.466.000,00	19.828.860,52	0	0	0	28.637.139,48	28.637.139,48	0	620.054,29
2019	10600	15.0	1403	0001	05	422000	3.520.000,00	3.520.000,00	3.520.000,00	0	0	0	0	0	0	3.520.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	423000	6.344.000,00	6.344.000,00	6.344.000,00	0	0	0	0	0	0	6.344.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	424000	2.714.000,00	2.714.000,00	2.714.000,00	0	0	0	0	0	0	2.714.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	512000	13.060.000,00	13.060.000,00	13.060.000,00	0	0	0	0	0	0	13.060.000,00
2019	10600	15.0	1403	0001	05	515000	22.430.000,00	22.430.000,00	22.430.000,00	0	0	0	0	0	0	22.430.000,00
2019	10600	15.0	1407	0003	01	411000	4.352.909.000,00	4.352.909.000,00	1.741.543.693,09	0	0	0	2.611.365.306,91	2.611.365.306,91	0	72.622.273,66
2019	10600	15.0	1407	4004	01	411000	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00	0	0	0	0	0	0	3.900.000,00
2019	10600	15.0	1407	0003	01	412000	1.079.068.000,00	1.079.068.000,00	452.667.751,70	0	0	0	626.400.248,30	626.400.248,30	0	41.754.562,75
2019	10600	15.0	1407	4004	01	412000	1.111.000,00	1.111.000,00	1.111.000,00	0	0	0	0	0	0	1.111.000,00
2019	10600	15.0	1407	0003	01	415000	126.712.000,00	126.712.000,00	48.380.338,23	0	0	0	78.331.661,77	78.331.661,77	0	4.599.905,80
2019	10600	15.0	1407	4004	01	485000	370.000,00	370.000,00	370.000,00	0	0	0	0	0	0	370.000,00
2019	10600	15.0	1407	5003	01	511000	450.000.000,00	450.000.000,00	380.650.784,34	0	0	0	69.349.215,66	69.349.215,66	0	33.293.026,16
2019	10600	15.0	1407	4004	01	512000	15.266.000,00	15.266.000,00	15.266.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	10600	15.0	1407	5002	01	512000	200.000.000,00	200.000.000,00	101.880.000,00	0	0	0	98.120.000,00	98.120.000,00	0	0
2019	10600	15.0	1407	5004	01	512000	201.763.000,00	201.763.000,00	201.763.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000.000,00

2019	10600	15.0	1407	4004	56	411000	22.100.000,00	22.100.000,00	22.100.000,00	0	0	0	0	0	0	22.100.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	412000	6.291.000,00	6.291.000,00	6.291.000,00	0	0	0	0	0	0	6.291.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	485000	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	0	0	0	0	0	0	2.100.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	56	512000	86.504.000,00	86.504.000,00	86.504.000,00	0	0	0	0	0	0	86.504.000,00
2019	10600	15.0	1407	4004	05	423000	0	411.241,69	0	0	0	411.241,69	411.241,69	0	0	411.241,69
2019	10600	15.0	1408	0001	07	425000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	426000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	10.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	511000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	20.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	07	512000	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0	0	0	0	0	0	60.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0003	08	414000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	5.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	416000	501.000,00	501.000,00	501.000,00	0	0	0	0	0	0	501.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	423000	4.106.000,00	4.106.000,00	4.106.000,00	0	0	0	0	0	0	4.106.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	426000	2.000.000,00	2.000.000,00	1.697.042,00	0	0	0	302.958,00	302.958,00	0	2.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	08	512000	6.000.000,00	6.000.000,00	4.594.177,75	0	1.077.600,00	1.077.600,00	328.222,25	328.222,25	0	6.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	421000	8.000.000,00	8.000.000,00	4.217.998,51	0	0	0	3.782.001,49	3.782.001,49	0	8.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	423000	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0	0	0	0	0	0	800.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	424000	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0	0	0	0	0	0	900.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	425000	1.500.000,00	1.500.000,00	1.476.264,19	0	0	0	23.735,81	23.735,81	0	1.500.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	441000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	482000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	100.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	09	511000	8.000.000,00	8.000.000,00	6.545.527,47	0	42.524,33	42.524,33	1.411.948,20	1.411.948,20	0	8.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	411000	2.919.587.000,00	2.919.587.000,00	1.167.866.027,89	0	0	0	1.751.720.972,11	1.755.560.967,52	-3.839.995,41	65.077.811,82
2019	10600	15.0	1408	0001	01	412000	601.203.000,00	601.203.000,00	257.806.314,96	0	0	0	343.396.685,04	343.397.146,49	-461,45	29.347.973,86
2019	10600	15.0	1408	0001	01	413000	62.000.000,00	62.000.000,00	28.533.094,14	0	0	0	33.466.905,86	33.468.905,86	-2.000,00	2.738.305,61
2019	10600	15.0	1408	0002	01	413000	21.000.000,00	21.000.000,00	8.911.247,94	0	0	0	12.088.752,06	12.210.189,24	-121.437,18	802.671,11
2019	10600	15.0	1408	0003	01	413000	7.000.000,00	7.000.000,00	4.471.250,00	0	0	0	2.528.750,00	2.528.750,00	0	575.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	414000	323.400.000,00	323.400.000,00	110.770.259,46	0	0	0	212.629.740,54	426.897.798,73	-214.268.058,19	28.417.935,03
2019	10600	15.0	1408	0003	01	414000	55.000.000,00	55.000.000,00	6.263.234,60	0	0	0	48.736.765,40	48.810.765,40	-74.000,00	2.469.666,60
2019	10600	15.0	1408	0001	01	415000	68.171.000,00	68.171.000,00	31.271.485,25	0	0	0	36.899.514,75	37.206.648,43	-307.133,68	2.658.502,88
2019	10600	15.0	1408	0002	01	415000	45.000.000,00	45.000.000,00	18.443.007,31	0	0	0	26.556.992,69	26.777.564,42	-220.571,73	1.314.078,70
2019	10600	15.0	1408	0001	01	416000	120.000.000,00	120.000.000,00	65.283.473,15	0	0	0	54.716.526,85	54.787.836,85	-71.310,00	35.709.771,40
2019	10600	15.0	1408	0001	01	421000	1.050.000.000,00	1.050.000.000,00	539.121.817,44	0	11.839.431,37	11.839.431,37	499.038.751,19	511.717.272,63	-12.678.521,44	207.628.927,46
2019	10600	15.0	1408	0001	01	422000	280.334.000,00	280.334.000,00	193.879.371,98	0	0	0	86.454.628,02	87.048.749,02	-594.121,00	20.714.543,96
2019	10600	15.0	1408	0002	01	422000	65.000.000,00	65.000.000,00	14.808.663,61	0	25.265,17	25.265,17	50.166.071,22	93.418.256,53	-43.252.185,31	7.180.044,82
2019	10600	15.0	1408	0001	01	423000	536.896.000,00	536.896.000,00	137.303.892,94	0	3.970.081,40	3.970.081,40	395.622.025,66	395.704.299,01	-82.273,35	25.710.273,89
2019	10600	15.0	1408	0001	01	424000	60.000.000,00	60.000.000,00	27.331.959,88	0	1.061.368,40	1.061.368,40	31.606.671,72	31.616.561,26	-9.889,54	1.125.483,15
2019	10600	15.0	1408	0001	01	425000	565.200.000,00	565.200.000,00	198.325.985,77	0	18.152.541,81	18.152.541,81	348.721.472,42	348.759.654,92	-38.182,50	18.996.481,84
2019	10600	15.0	1408	0001	01	426000	2.120.638.000,00	2.445.638.000,00	837.621.504,07	0	37.968.826,75	37.968.826,75	1.570.047.669,18	1.570.086.451,47	-38.782,29	11.285.778,71
2019	10600	15.0	1408	0002	01	462000	65.000.000,00	65.000.000,00	44.487.793,64	0	0	0	20.512.206,36	20.631.000,00	-118.793,64	10.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	481000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	13.000.000,00



2019	10600	15.0	1408	0001	01	482000	12.000.000,00	12.000.000,00	1.488,27	0	0	0	11.998.511,73	11.998.511,73	0	1.488,27
2019	10600	15.0	1408	0001	01	483000	1.408.793.000,00	1.408.793.000,00	522.101.602,13	0	0	0	886.691.397,87	897.087.158,97	-10.395.761,10	79.282.746,75
2019	10600	15.0	1408	0001	01	485000	20.967.000,00	20.967.000,00	6.375.903,95	0	1.761.054,76	1.761.054,76	12.830.041,29	12.961.781,29	-131.740,00	2.933.008,43
2019	10600	15.0	1408	0001	01	511000	538.197.000,00	538.197.000,00	417.967.400,69	0	0	0	120.229.599,31	120.229.599,31	0	365.146.812,76
2019	10600	15.0	1408	5005	01	511000	60.000.000,00	60.000.000,00	59.817.820,00	0	182.180,00	182.180,00	0	0	0	6.500.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	01	512000	902.049.000,00	3.774.033.000,00	853.128.657,75	0	3.266.203,80	3.266.203,80	2.917.638.138,45	2.917.698.006,00	-59.867,55	30.561.491,09
2019	10600	15.0	1408	5002	01	512000	350.000.000,00	350.000.000,00	37.164.340,00	0	0	0	312.835.660,00	312.835.660,00	0	0
2019	10600	15.0	1408	5003	01	512000	250.000.000,00	250.000.000,00	70.363,60	0	7.800.000,00	7.800.000,00	242.129.636,40	242.129.636,40	0	0
2019	10600	15.0	1408	5004	01	512000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	80.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5006	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	30.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5007	01	512000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2019	10600	15.0	1408	5008	01	512000	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	40.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	5009	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1408	0002	05	422000	1.000,00	856.440,00	45.164,00	0	0	0	811.276,00	811.276,00	0	856.440,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	425000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	426000	3.000,00	277.991,67	181.328,35	0	0	0	96.663,32	96.663,32	0	277.991,67
2019	10600	15.0	1408	0001	05	511000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2019	10600	15.0	1408	0001	05	512000	3.000,00	1.502.980,00	1.502.980,00	0	0	0	0	0	0	1.502.980,00
2019	10600	15.0	1408	0001	15	426000	0	296.400,00	0	0	0	0	296.400,00	296.400,00	0	296.400,00
2019	10600	15.0	1408	0001	15	512000	0	40.059.234,90	32.185,70	0	0	0	40.027.049,20	40.027.049,20	0	40.059.234,90
2019	10600	15.0	1408	0001	05	421000	0	176.218,02	0	0	0	0	176.218,02	176.218,02	0	176.218,02
2019	10600	15.0	1408	0001	05	422000	0	497.134,32	12.278,32	0	0	0	484.856,00	484.856,00	0	497.134,32
2019	10600	15.0	1408	0001	15	421000	0	2.385,46	0	0	0	0	2.385,46	2.385,46	0	2.385,46
2019	10600	15.0	1408	0001	15	511000	0	5.563.703,20	0	0	0	0	5.563.703,20	5.563.703,20	0	5.563.703,20
2019	10600	15.0	1408	0001	05	423000	0	201.600,00	201.600,00	0	0	0	0	0	0	201.600,00
2019	10600	15.0	1408	0001	15	465000	0	1.052.788,55	0	0	0	0	1.052.788,55	1.052.788,55	0	1.052.788,55
2019	10600	15.0	1408	0001	13	511000	0	24.000.000,00	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	0001	01	411000	2.113.755.000,00	2.113.755.000,00	845.206.440,17	0	0	0	1.268.548.559,83	1.268.548.559,83	0	78.822.011,70
2019	10600	15.0	1409	0002	01	411000	7.279.970.000,00	7.279.970.000,00	2.912.521.415,81	0	0	0	4.367.448.584,19	4.367.448.584,19	0	110.656.331,32
2019	10600	15.0	1409	0003	01	411000	28.882.389.000,0	28.882.389.000,00	10.914.701.118,97	0	2.347,96	2.347,96	17.967.685.533,07	17.980.939.100,78	-13.253.567,71	607.679.777,19
2019	10600	15.0	1409	0001	01	412000	514.652.000,00	514.652.000,00	216.586.409,18	0	0	0	298.065.590,82	298.065.590,82	0	15.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	0002	01	412000	1.845.860.000,00	1.845.860.000,00	770.985.968,42	0	0	0	1.074.874.031,58	1.074.874.031,58	0	50.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	0003	01	412000	6.928.790.000,00	6.928.790.000,00	2.736.226.309,67	0	0	0	4.192.663.690,33	4.192.663.172,94	-99.482,61	143.178.223,42
2019	10600	15.0	1409	0003	01	413000	65.000.000,00	65.000.000,00	34.690.916,03	0	0	0	30.309.083,97	30.339.553,97	-30.470,00	2.406.165,69
2019	10600	15.0	1409	0003	01	414000	450.000.000,00	450.000.000,00	140.271.666,56	0	0	0	309.728.333,44	566.284.413,91	-256.556.080,47	20.091.149,27
2019	10600	15.0	1409	0001	01	415000	38.538.000,00	38.538.000,00	14.731.417,39	0	0	0	23.806.582,61	23.806.582,61	0	2.339.221,83
2019	10600	15.0	1409	0002	01	415000	345.125.000,00	345.125.000,00	131.821.926,43	0	0	0	213.303.073,57	213.303.073,57	0	11.680.266,86
2019	10600	15.0	1409	0003	01	415000	1.135.207.000,00	1.135.207.000,00	378.865.985,74	0	0	0	756.341.014,26	756.546.619,06	-205.604,80	25.868.398,85
2019	10600	15.0	1409	0003	01	416000	140.000.000,00	140.000.000,00	71.480.487,85	0	0	0	68.519.512,15	68.519.512,15	0	43.101.262,50
2019	10600	15.0	1409	0003	01	421000	1.400.683.000,00	1.400.683.000,00	435.641.077,73	0	18.642.035,13	18.642.035,13	946.399.887,14	981.561.821,70	-35.161.934,56	85.047.822,18
2019	10600	15.0	1409	0003	01	422000	235.000.000,00	235.000.000,00	183.464.418,61	0	0	0	51.535.581,39	51.535.581,39	0	22.985.876,36

2019	10600	15.0	1409	0003	01	423000	250.000.000,00	250.000.000,00	115.005.420,86	0	345.011,42	345.011,42	134.649.567,72	136.569.917,95	-1.920.350,23	14.350.995,04
2019	10600	15.0	1409	7007	01	423000	3.149.000,00	3.149.000,00	1.860.027,95	0	0	0	1.288.972,05	1.300.000,00	-11.027,95	1.860.027,95
2019	10600	15.0	1409	0003	01	424000	45.060.000,00	45.060.000,00	38.607.580,30	0	152.949,63	152.949,63	6.299.470,07	6.394.381,46	-94.911,39	6.342.807,74
2019	10600	15.0	1409	0003	01	425000	250.000.000,00	250.000.000,00	71.697.199,80	0	3.307.549,89	3.307.549,89	174.995.250,31	177.328.599,31	-2.333.349,00	4.318.522,44
2019	10600	15.0	1409	5012	01	425000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	0003	01	426000	1.200.000.000,00	1.200.000.000,00	378.906.281,72	0	33.397.385,72	33.397.385,72	787.696.332,56	787.696.332,56	0	57.837.385,71
2019	10600	15.0	1409	0003	01	482000	10.000.000,00	10.000.000,00	3.738.843,12	0	0	0	6.261.156,88	6.262.909,88	-1.753,00	15.079,50
2019	10600	15.0	1409	7007	01	485000	631.000,00	631.000,00	631.000,00	0	0	0	0	0	0	631.000,00
2019	10600	15.0	1409	7050	01	485000	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0	0	0	0	0	0	180.000,00
2019	10600	15.0	1409	5001	01	511000	870.000.000,00	870.000.000,00	757.746.995,24	0	0	0	112.253.004,76	112.253.004,76	0	112.625.842,61
2019	10600	15.0	1409	5008	01	511000	350.000.000,00	350.000.000,00	254.784.482,66	0	0	0	95.215.517,34	95.215.517,34	0	27.868.949,26
2019	10600	15.0	1409	5010	01	511000	300.000.000,00	300.000.000,00	273.242.768,40	0	0	0	26.757.231,60	26.757.231,60	0	31.909.435,21
2019	10600	15.0	1409	5001	01	512000	1.618.000.000,00	1.618.000.000,00	965.100.573,28	0	0	0	652.899.426,72	656.752.513,53	-3.853.086,81	250.118.353,08
2019	10600	15.0	1409	5004	01	512000	175.000.000,00	175.000.000,00	14.011.163,91	0	0	0	160.988.836,09	160.988.836,09	0	10.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	5005	01	512000	850.000.000,00	850.000.000,00	75.291,80	0	1.986.818,88	1.986.818,88	847.937.889,32	847.937.889,32	0	0
2019	10600	15.0	1409	5007	01	512000	250.000.000,00	250.000.000,00	3.179.291,88	0	0	0	246.820.708,12	246.820.708,12	0	3.179.291,88
2019	10600	15.0	1409	5009	01	512000	2.400.000.000,00	2.400.000.000,00	25.298.000,00	0	0	0	2.374.702.000,00	2.374.702.000,00	0	15.298.000,00
2019	10600	15.0	1409	5011	01	512000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0	0	0	0	0	0	1.000,00
2019	10600	15.0	1409	5012	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	5013	01	512000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	24.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	01	512000	38.000,00	38.000,00	38.000,00	0	0	0	0	0	0	38.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	56	423000	23.930.000,00	24.390.721,41	0	0	0	24.390.721,41	24.390.721,41	0	24.390.721,41	
2019	10600	15.0	1409	7050	56	423000	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	0	0	0	0	0	0	18.000.000,00
2019	10600	15.0	1409	7007	56	512000	86.000,00	86.000,00	86.000,00	0	0	0	0	0	0	86.000,00
2019	10600	15.0	1410	0001	01	411000	3.369.633.000,00	3.369.633.000,00	1.347.621.698,06	0	0	0	2.022.011.301,94	2.022.011.301,94	0	77.149.726,69
2019	10600	15.0	1410	0001	01	412000	830.632.000,00	830.632.000,00	348.786.548,31	0	0	0	481.845.451,69	481.845.451,69	0	20.880.361,07
2019	10600	15.0	1410	0001	01	415000	211.429.000,00	211.429.000,00	80.744.381,37	0	0	0	130.684.618,63	130.739.584,77	-54.966,14	7.647.492,67
2019	10600	15.0	1410	7030	01	423000	508.000,00	508.000,00	508.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	10600	15.0	1410	7018	01	485000	1.881.000,00	1.881.000,00	1.881.000,00	0	0	0	0	0	0	1.881.000,00
2019	10600	15.0	1410	7030	01	485000	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0	0	0	0	0	0	51.000,00
2019	10600	15.0	1410	7018	56	423000	59.100.000,00	59.100.000,00	59.100.000,00	0	0	0	0	0	0	59.100.000,00
2019	10600	15.0	1410	7030	56	423000	4.565.000,00	4.565.000,00	4.565.000,00	0	0	0	0	0	0	4.565.000,00
2019	10600	15.0	1410	7018	56	512000	16.128.000,00	16.128.000,00	16.128.000,00	0	0	0	0	0	0	16.128.000,00

**АПРОПРИЈАЦИЈЕ РАСХОДА 07.08.2019.год БУЏЕТСКИ ФОНД СЕКТОР ЗА ВАНЕРЕДНЕ СИТАЦИЈЕ**

Буџетска година	ЈБКС	Шифра раздео. глава	Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Иницијални износ	Текућа апропријација	Расположива апропријација	Неизвршене преузете обавезе (НПО)	Неизвршени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (ИПЛ - КР)	Извршена плаћања (ИПЛ)	Корекција расхода (КР)	Износ нераспоређен на квоте
2019	50031	15.1	1407	0002	01	426000	6.480.000,00	6.480.000,00	6.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019	50031	15.1	1407	5001	01	512000	500.000.000,00	500.000.000,00	256.000,00	0	0	0	499.744.000,00	499.744.000,00	0	0

**ЛИСТА КВОТА 07.08.2019.год.**

Шифра периода	ЈБКС	Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Иницијална квота	Текућа квота	Расположива квота	Неизвршене преузете обавезе (НПО)	Неплаћени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано за ПН	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (ИПЛ - КР)	Извршена плаћања (ИПЛ)	Корекција расхода (КР)
2019-01	10600	1403	0001	01	411000	22.438.250,00	20.358.407,20	0	0	0	0	0	20.358.407,20	20.358.407,20	0
2019-02	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.464.501,99	0	0	0	0	0	22.464.501,99	22.464.501,99	0
2019-03	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.502.281,08	0	0	0	0	0	22.502.281,08	22.502.281,08	0
2019-04	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.545.042,18	0	0	0	0	0	22.545.042,18	22.545.042,18	0
2019-05	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.423.428,69	0	0	0	0	0	22.423.428,69	22.423.428,69	0
2019-06	10600	1403	0001	01	411000	25.000.000,00	22.549.895,41	0	0	0	0	0	22.549.895,41	22.549.895,41	0
2019-07	10600	1403	0001	01	411000	30.000.000,00	22.547.578,05	0	0	0	0	0	22.547.578,05	22.547.578,05	0
2019-08	10600	1403	0001	01	411000	30.000.000,00	30.000.000,00	18.977.345,61	0	0	0	0	11.022.654,39	11.022.654,39	0
2019-09	10600	1403	0001	01	411000	23.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1403	0001	01	411000	23.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1403	0001	01	411000	23.000.000,00	23.000.000,00	23.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1403	0001	01	411000	7.415.443,45	7.415.443,45	7.415.443,45	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1403	0001	01	412000	4.038.833,33	3.503.465,58	0	0	0	0	0	3.503.465,58	3.503.465,58	0
2019-02	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.865.640,89	0	0	0	0	0	3.865.640,89	3.865.640,89	0
2019-03	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.872.119,98	0	0	0	0	0	3.872.119,98	3.872.119,98	0
2019-04	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.879.510,71	0	0	0	0	0	3.879.510,71	3.879.510,71	0
2019-05	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.858.654,08	0	0	0	0	0	3.858.654,08	3.858.654,08	0
2019-06	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.880.343,16	0	0	0	0	0	3.880.343,16	3.880.343,16	0
2019-07	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	3.879.945,71	0	0	0	0	0	3.879.945,71	3.879.945,71	0
2019-08	10600	1403	0001	01	412000	5.000.000,00	5.000.000,00	3.102.540,63	0	0	0	0	1.897.459,37	1.897.459,37	0
2019-09	10600	1403	0001	01	412000	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1403	0001	01	412000	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1403	0001	01	412000	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1403	0001	01	412000	3.606.265,60	3.606.265,60	3.606.265,60	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	411000	362.742.416,66	303.958.187,27	0	0	0	0	0	303.958.187,27	303.958.187,27	0
2019-02	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	358.482.745,19	0	0	0	0	0	358.482.745,19	358.482.745,19	0
2019-03	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	356.718.152,60	0	0	0	0	0	356.718.152,60	356.718.152,60	0
2019-04	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	349.053.756,01	0	0	0	0	0	349.053.756,01	349.053.756,01	0
2019-05	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	368.353.603,52	0	0	0	0	0	368.353.603,52	368.353.603,52	0
2019-06	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	361.352.843,85	0	0	0	0	0	361.352.843,85	361.352.843,85	0
2019-07	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	352.377.726,34	0	0	0	0	0	352.377.726,34	352.377.726,34	0
2019-08	10600	1407	0003	01	411000	425.000.000,00	425.000.000,00	263.931.707,87	0	0	0	0	161.068.292,13	161.068.292,13	0
2019-09	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	411000	400.000.000,00	400.000.000,00	400.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	411000	204.989.711,56	204.989.711,56	204.989.711,56	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	412000	89.922.333,33	70.642.821,25	0	0	0	0	0	70.642.821,25	70.642.821,25	0
2019-02	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	89.795.614,59	0	0	0	0	0	89.795.614,59	89.795.614,59	0
2019-03	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	86.359.185,18	0	0	0	0	0	86.359.185,18	86.359.185,18	0
2019-04	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	81.335.188,53	0	0	0	0	0	81.335.188,53	81.335.188,53	0
2019-05	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	88.075.153,72	0	0	0	0	0	88.075.153,72	88.075.153,72	0
2019-06	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	88.857.187,72	0	0	0	0	0	88.857.187,72	88.857.187,72	0
2019-07	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	83.245.437,25	0	0	0	0	0	83.245.437,25	83.245.437,25	0
2019-08	10600	1407	0003	01	412000	125.000.000,00	125.000.000,00	86.910.339,94	0	0	0	0	38.089.660,06	38.089.660,06	0
2019-09	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	412000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	412000	24.002.849,01	24.002.849,01	24.002.849,01	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	0003	01	415000	10.559.333,33	11.529.880,79	0	0	0	0	0	11.529.880,79	11.529.880,79	0
2019-02	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	11.335.641,18	0	0	0	0	0	11.335.641,18	11.335.641,18	0
2019-03	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	11.522.239,84	0	0	0	0	0	11.522.239,84	11.522.239,84	0
2019-04	10600	1407	0003	01	415000	13.000.000,00	11.138.231,99	0	0	0	0	0	11.138.231,99	11.138.231,99	0
2019-05	10600	1407	0003	01	415000	13.000.000,00	11.458.099,58	0	0	0	0	0	11.458.099,58	11.458.099,58	0
2019-06	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	10.947.474,19	0	0	0	0	0	10.947.474,19	10.947.474,19	0
2019-07	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	10.400.094,20	0	0	0	0	0	10.400.094,20	10.400.094,20	0
2019-08	10600	1407	0003	01	415000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	0003	01	415000	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	0003	01	415000	4.780.432,43	4.780.432,43	4.780.432,43	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	0003	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	411000	325.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	411000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	412000	92.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	412000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	4004	01	485000	30.833,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-01	10600	1407	4004	01	512000	1.272.166,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	4004	01	512000	0	15.266.000,00	15.266.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	4004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5002	01	512000	16.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	5002	01	512000	20.370.370,37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	1.160.000,00	0	0	0	0	0	0	1.160.000,00	1.160.000,00	0	0
2019-08	10600	1407	5002	01	512000	100.000.000,00	198.840.000,00	101.880.000,00	0	0	0	0	0	96.960.000,00	96.960.000,00	0	0
2019-09	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5003	01	511000	37.500.000,00	14.774.264,32	0	0	0	0	0	0	14.774.264,32	14.774.264,32	0	0
2019-04	10600	1407	5003	01	511000	45.833.333,33	2.954.852,86	0	0	0	0	0	0	2.954.852,86	2.954.852,86	0	0
2019-05	10600	1407	5003	01	511000	45.000.000,00	23.514.321,39	0	0	0	0	0	0	23.514.321,39	23.514.321,39	0	0
2019-06	10600	1407	5003	01	511000	33.000.000,00	13.649.950,74	0	0	0	0	0	0	13.649.950,74	13.649.950,74	0	0
2019-07	10600	1407	5003	01	511000	47.742.839,31	14.449.813,15	0	0	0	0	0	0	14.449.813,15	14.449.813,15	0	0
2019-08	10600	1407	5003	01	511000	67.363.771,38	67.363.771,38	67.357.758,18	0	0	0	0	0	6.013,20	6.013,20	0	0
2019-09	10600	1407	5003	01	511000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	5003	01	511000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	5003	01	511000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	5003	01	511000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1407	5004	01	512000	16.813.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1407	5004	01	512000	20.549.935,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1407	5004	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1407	5004	01	512000	101.763.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1407	5004	01	512000	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1407	5004	01	512000	101.763.000,00	101.763.000,00	101.763.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1407	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1407	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1407	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1407	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	411000	243.298.916,66	203.786.518,87	0	0	0	0	0	0	203.786.518,87	203.847.414,38	-60.895,51	0
2019-02	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	243.837.405,63	0	0	0	0	0	0	243.837.405,63	244.344.075,23	-506.669,60	0
2019-03	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	239.089.114,61	0	0	0	0	0	0	239.089.114,61	240.586.434,59	-1.497.319,98	0

2019-04	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	234.309.400,90	0	0	0	0	0	234.309.400,90	234.524.162,09	-214.761,19
2019-05	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	248.110.757,35	0	0	0	0	0	248.110.757,35	248.556.859,49	-446.102,14
2019-06	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	241.980.538,55	0	0	0	0	0	241.980.538,55	242.366.930,76	-386.392,21
2019-07	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	234.922.188,18	0	0	0	0	0	234.922.188,18	235.641.255,36	-719.067,18
2019-08	10600	1408	0001	01	411000	300.000.000,00	300.000.000,00	194.314.951,98	0	0	0	0	105.685.048,02	105.693.835,62	-8.787,60
2019-09	10600	1408	0001	01	411000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	411000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	411000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	411000	158.473.264,09	158.473.264,09	158.473.264,09	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	412000	50.100.250,00	40.883.786,31	0	0	0	0	0	40.883.786,31	40.884.247,76	-461,45
2019-02	10600	1408	0001	01	412000	65.000.000,00	46.321.940,42	0	0	0	0	0	46.321.940,42	46.321.940,42	0
2019-03	10600	1408	0001	01	412000	65.000.000,00	48.760.591,11	0	0	0	0	0	48.760.591,11	48.760.591,11	0
2019-04	10600	1408	0001	01	412000	65.000.000,00	42.198.190,94	0	0	0	0	0	42.198.190,94	42.198.190,94	0
2019-05	10600	1408	0001	01	412000	60.000.000,00	52.384.742,05	0	0	0	0	0	52.384.742,05	52.384.742,05	0
2019-06	10600	1408	0001	01	412000	65.000.000,00	48.213.110,49	0	0	0	0	0	48.213.110,49	48.213.110,49	0
2019-07	10600	1408	0001	01	412000	75.000.000,00	45.652.026,14	0	0	0	0	0	45.652.026,14	45.652.026,14	0
2019-08	10600	1408	0001	01	412000	75.000.000,00	75.000.000,00	56.017.702,42	0	0	0	0	18.982.297,58	18.982.297,58	0
2019-09	10600	1408	0001	01	412000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	412000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	412000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	412000	22.440.638,68	22.440.638,68	22.440.638,68	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	413000	5.166.666,66	4.543.162,77	0	0	0	0	0	4.543.162,77	4.543.162,77	0
2019-02	10600	1408	0001	01	413000	5.166.666,67	3.342.914,61	0	0	0	0	0	3.342.914,61	3.342.914,61	0
2019-03	10600	1408	0001	01	413000	5.166.666,67	5.159.865,05	0	0	0	0	0	5.159.865,05	5.161.865,05	-2.000,00
2019-04	10600	1408	0001	01	413000	5.500.000,00	6.639.341,16	0	0	0	0	0	6.639.341,16	6.639.341,16	0
2019-05	10600	1408	0001	01	413000	6.000.000,00	3.834.628,23	0	0	0	0	0	3.834.628,23	3.834.628,23	0
2019-06	10600	1408	0001	01	413000	7.000.000,00	5.676.819,65	0	0	0	0	0	5.676.819,65	5.676.819,65	0
2019-07	10600	1408	0001	01	413000	7.000.000,00	4.261.694,39	0	0	0	0	0	4.261.694,39	4.261.694,39	0
2019-08	10600	1408	0001	01	413000	7.500.000,00	7.500.000,00	7.491.520,00	0	0	0	0	8.480,00	8.480,00	0
2019-09	10600	1408	0001	01	413000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	413000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	413000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	413000	3.303.268,53	3.303.268,53	3.303.268,53	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	414000	26.950.000,00	76.874.857,55	0	0	0	0	0	76.874.857,55	126.166.753,66	-49.291.896,11
2019-02	10600	1408	0001	01	414000	60.000.000,00	79.999.791,02	0	0	0	0	0	79.999.791,02	93.409.792,17	-13.410.001,15
2019-03	10600	1408	0001	01	414000	60.000.000,00	-7.334.789,58	0	0	0	0	0	-7.334.789,58	28.640.437,88	-35.975.227,46
2019-04	10600	1408	0001	01	414000	46.525.351,43	18.102.367,89	0	0	0	0	0	18.102.367,89	39.878.967,16	-21.776.599,27
2019-05	10600	1408	0001	01	414000	50.000.000,00	32.307.095,59	0	0	0	0	0	32.307.095,59	51.886.490,03	-19.579.394,44
2019-06	10600	1408	0001	01	414000	50.000.000,00	-2.383.773,90	0	0	0	0	0	-2.383.773,90	35.006.919,80	-37.390.693,70
2019-07	10600	1408	0001	01	414000	50.000.000,00	21.582.064,97	0	0	0	0	0	21.582.064,97	40.294.223,70	-18.712.158,73
2019-08	10600	1408	0001	01	414000	50.000.000,00	50.000.000,00	56.517.873,00	0	0	0	0	-6.517.873,00	11.614.214,33	-18.132.087,33
2019-09	10600	1408	0001	01	414000	25.834.451,43	25.834.451,43	25.834.451,43	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	415000	5.680.916,66	5.679.912,79	0	0	0	0	0	5.679.912,79	5.682.882,79	-2.970,00
2019-02	10600	1408	0001	01	415000	5.680.916,67	5.271.905,10	0	0	0	0	0	5.271.905,10	5.321.506,10	-49.601,00
2019-03	10600	1408	0001	01	415000	5.680.916,67	5.480.549,17	0	0	0	0	0	5.480.549,17	5.587.173,86	-106.624,69
2019-04	10600	1408	0001	01	415000	6.000.000,00	5.056.637,29	0	0	0	0	0	5.056.637,29	5.056.637,29	0
2019-05	10600	1408	0001	01	415000	6.500.000,00	5.512.700,85	0	0	0	0	0	5.512.700,85	5.583.213,28	-70.512,43
2019-06	10600	1408	0001	01	415000	7.500.000,00	5.042.003,49	0	0	0	0	0	5.042.003,49	5.104.622,05	-62.618,56

2019-07	10600	1408	0001	01	415000	7.500.000,00	4.841.497,12	0	0	0	0	0	4.841.497,12	4.856.304,12	-14.807,00
2019-08	10600	1408	0001	01	415000	7.500.000,00	7.500.000,00	7.485.691,06	0	0	0	0	14.308,94	14.308,94	0
2019-09	10600	1408	0001	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	415000	4.627.291,31	4.627.291,31	4.627.291,31	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	416000	10.000.000,00	2.920.963,88	0	0	0	0	0	2.920.963,88	2.920.963,88	0
2019-02	10600	1408	0001	01	416000	10.000.000,00	8.218.742,78	0	0	0	0	0	8.218.742,78	8.218.742,78	0
2019-03	10600	1408	0001	01	416000	10.000.000,00	2.809.812,57	0	0	0	0	0	2.809.812,57	2.809.812,57	0
2019-04	10600	1408	0001	01	416000	11.000.000,00	1.299.935,94	0	0	0	0	0	1.299.935,94	1.299.935,94	0
2019-05	10600	1408	0001	01	416000	35.050.480,77	2.464.050,11	0	0	0	0	0	2.464.050,11	2.464.050,11	0
2019-06	10600	1408	0001	01	416000	19.700.064,06	2.628.771,75	0	0	0	0	0	2.628.771,75	2.628.771,75	0
2019-07	10600	1408	0001	01	416000	70.000.000,00	34.290.228,60	0	0	0	0	0	34.290.228,60	34.361.538,60	-71.310,00
2019-08	10600	1408	0001	01	416000	19.657.722,97	19.657.722,97	19.573.701,75	0	0	0	0	84.021,22	84.021,22	0
2019-09	10600	1408	0001	01	416000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	421000	87.500.000,00	56.328.686,25	0	0	0	0	0	56.328.686,25	56.382.555,27	-53.869,02
2019-02	10600	1408	0001	01	421000	87.500.000,00	74.640.621,95	0	0	0	0	0	74.640.621,95	77.135.935,55	-2.495.313,60
2019-03	10600	1408	0001	01	421000	87.500.000,00	78.321.190,29	0	0	0	0	0	78.321.190,29	79.796.816,27	-1.475.625,98
2019-04	10600	1408	0001	01	421000	100.000.000,00	70.345.292,51	0	0	0	0	0	70.345.292,51	72.463.590,07	-2.118.297,56
2019-05	10600	1408	0001	01	421000	150.000.000,00	48.990.939,87	0	0	0	0	0	48.990.939,87	49.988.885,87	-997.946,00
2019-06	10600	1408	0001	01	421000	125.000.000,00	66.844.427,49	0	0	0	0	0	66.844.427,49	70.286.507,63	-3.442.080,14
2019-07	10600	1408	0001	01	421000	300.000.000,00	92.371.072,54	0	0	0	0	0	92.371.072,54	94.444.352,60	-2.073.280,06
2019-08	10600	1408	0001	01	421000	150.000.000,00	150.000.000,00	126.964.048,34	0	11.839.431,37	0	11.839.431,37	11.196.520,29	11.218.629,37	-22.109,08
2019-09	10600	1408	0001	01	421000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	421000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	421000	4.528.841,64	4.528.841,64	4.528.841,64	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	421000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	422000	23.361.166,66	23.323.078,50	0	0	0	0	0	23.323.078,50	23.323.078,50	0
2019-02	10600	1408	0001	01	422000	23.361.166,67	2.981.312,75	0	0	0	0	0	2.981.312,75	3.018.177,89	-36.865,14
2019-03	10600	1408	0001	01	422000	23.361.166,67	11.824.385,86	0	0	0	0	0	11.824.385,86	12.426.131,00	-601.745,14
2019-04	10600	1408	0001	01	422000	30.000.000,00	11.791.038,11	0	0	0	0	0	11.791.038,11	11.765.911,68	25.126,43
2019-05	10600	1408	0001	01	422000	30.000.000,00	11.736.461,68	0	0	0	0	0	11.736.461,68	11.717.098,83	19.362,85
2019-06	10600	1408	0001	01	422000	30.000.000,00	13.283.416,04	0	0	0	0	0	13.283.416,04	13.283.426,96	-10,92
2019-07	10600	1408	0001	01	422000	32.000.000,00	11.285.456,04	0	0	0	0	0	11.285.456,04	11.285.445,12	10,92
2019-08	10600	1408	0001	01	422000	35.000.000,00	35.000.000,00	34.770.520,96	0	0	0	0	229.479,04	229.479,04	0
2019-09	10600	1408	0001	01	422000	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	422000	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	422000	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	422000	33.394.307,06	33.394.307,06	33.394.307,06	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	423000	44.741.333,33	36.421.792,70	0	0	0	0	0	36.421.792,70	36.421.792,70	0
2019-02	10600	1408	0001	01	423000	44.741.333,33	28.866.094,39	0	0	0	0	0	28.866.094,39	28.930.863,74	-64.769,35
2019-03	10600	1408	0001	01	423000	44.741.333,33	84.492.451,57	0	0	0	0	0	84.492.451,57	84.509.955,57	-17.504,00
2019-04	10600	1408	0001	01	423000	115.932.000,00	75.945.781,59	0	0	0	0	0	75.945.781,59	75.945.781,59	0
2019-05	10600	1408	0001	01	423000	70.000.000,00	58.823.577,39	0	0	0	0	0	58.823.577,39	58.823.577,39	0
2019-06	10600	1408	0001	01	423000	75.000.000,00	59.419.672,73	0	0	0	0	0	59.419.672,73	59.419.672,73	0
2019-07	10600	1408	0001	01	423000	75.000.000,00	49.289.726,11	0	0	0	0	0	49.289.726,11	49.289.726,11	0
2019-08	10600	1408	0001	01	423000	75.000.000,00	75.000.000,00	68.666.989,42	0	3.970.081,40	0	3.970.081,40	2.362.929,18	2.362.929,18	0
2019-09	10600	1408	0001	01	423000	42.926.629,63	42.926.629,63	42.926.629,63	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1408	0001	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	4.839.729,47	0	0	0	0	0	4.839.729,47	4.839.729,47	0
2019-02	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	3.342.989,30	0	0	0	0	0	3.342.989,30	3.352.405,91	-9.416,61
2019-03	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	4.465.060,29	0	0	0	0	0	4.465.060,29	4.465.060,29	0
2019-04	10600	1408	0001	01	424000	5.201.920,14	5.167.572,09	0	0	0	0	0	5.167.572,09	5.167.572,09	0
2019-05	10600	1408	0001	01	424000	7.000.000,00	6.242.193,10	0	0	0	0	0	6.242.193,10	6.242.193,10	0
2019-06	10600	1408	0001	01	424000	7.500.000,00	1.171.915,30	0	0	0	0	0	1.171.915,30	1.172.388,23	-472,93
2019-07	10600	1408	0001	01	424000	7.500.000,00	6.374.516,85	0	0	0	0	0	6.374.516,85	6.374.516,85	0
2019-08	10600	1408	0001	01	424000	7.500.000,00	7.500.000,00	6.435.936,28	0	1.061.368,40	0	1.061.368,40	2.695,32	2.695,32	0
2019-09	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	424000	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	424000	4.770.540,45	4.770.540,45	4.770.540,45	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	425000	47.100.000,00	47.084.358,29	0	0	0	0	0	47.084.358,29	47.084.358,29	0
2019-02	10600	1408	0001	01	425000	47.100.000,00	32.606.087,63	0	0	0	0	0	32.606.087,63	32.606.087,63	0
2019-03	10600	1408	0001	01	425000	47.100.000,00	45.666.394,62	0	0	0	0	0	45.666.394,62	45.689.217,12	-22.822,50
2019-04	10600	1408	0001	01	425000	48.712.172,68	43.037.669,74	0	0	0	0	0	43.037.669,74	43.037.669,74	0
2019-05	10600	1408	0001	01	425000	70.000.000,00	57.964.830,42	0	0	0	0	0	57.964.830,42	57.980.190,42	-15.360,00
2019-06	10600	1408	0001	01	425000	75.000.000,00	55.833.895,82	0	0	0	0	0	55.833.895,82	55.833.895,82	0
2019-07	10600	1408	0001	01	425000	75.000.000,00	56.003.518,16	0	0	0	0	0	56.003.518,16	56.003.518,16	0
2019-08	10600	1408	0001	01	425000	75.000.000,00	75.000.000,00	46.322.740,45	0	18.152.541,81	0	18.152.541,81	10.524.717,74	10.524.717,74	0
2019-09	10600	1408	0001	01	425000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	425000	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	425000	33.006.763,48	33.006.763,48	33.006.763,48	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	426000	176.719.833,33	105.721.094,78	0	0	0	0	0	105.721.094,78	105.721.094,78	0
2019-02	10600	1408	0001	01	426000	176.719.833,33	176.422.849,00	0	0	0	0	0	176.422.849,00	176.422.849,00	0
2019-03	10600	1408	0001	01	426000	176.719.833,33	156.081.130,70	0	0	0	0	0	156.081.130,70	156.085.014,19	-3.883,49
2019-04	10600	1408	0001	01	426000	238.641.580,32	491.589.858,73	0	0	0	0	0	491.589.858,73	491.589.858,73	0
2019-05	10600	1408	0001	01	426000	300.000.000,00	166.852.366,30	0	0	0	0	0	166.852.366,30	166.852.366,30	0
2019-06	10600	1408	0001	01	426000	300.000.000,00	170.781.397,84	0	0	0	0	0	170.781.397,84	170.781.397,84	0
2019-07	10600	1408	0001	01	426000	250.000.000,00	238.714.221,29	0	0	0	0	0	238.714.221,29	238.749.120,09	-34.898,80
2019-08	10600	1408	0001	01	426000	250.000.000,00	250.000.000,00	148.146.422,71	0	37.968.826,75	0	37.968.826,75	63.884.750,54	63.884.750,54	0
2019-09	10600	1408	0001	01	426000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	426000	250.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	426000	178.189.302,65	178.189.302,65	178.189.302,65	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	481000	2.083.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	0001	01	481000	2.083.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	0001	01	481000	2.083.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	0001	01	481000	2.546.296,30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	0001	01	481000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	0001	01	481000	12.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	0001	01	481000	13.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	0001	01	481000	12.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0001	01	481000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	481000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	481000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	481000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



2019-01	10600	1408	0001	01	482000	1.000.000,00	379.453,66	0	0	0	0	0	379.453,66	379.453,66	0
2019-02	10600	1408	0001	01	482000	1.000.000,00	997.922,00	0	0	0	0	0	997.922,00	997.922,00	0
2019-03	10600	1408	0001	01	482000	1.000.000,00	914.305,00	0	0	0	0	0	914.305,00	914.305,00	0
2019-04	10600	1408	0001	01	482000	1.069.180,48	1.069.134,43	0	0	0	0	0	1.069.134,43	1.076.535,00	-7.400,57
2019-05	10600	1408	0001	01	482000	3.000.000,00	3.950.059,64	0	0	0	0	0	3.950.059,64	3.942.659,07	7.400,57
2019-06	10600	1408	0001	01	482000	3.000.000,00	2.999.297,00	0	0	0	0	0	2.999.297,00	2.999.297,00	0
2019-07	10600	1408	0001	01	482000	1.689.125,27	1.688.340,00	0	0	0	0	0	1.688.340,00	1.688.340,00	0
2019-08	10600	1408	0001	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0001	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	483000	117.399.416,66	99.660.669,70	0	0	0	0	0	99.660.669,70	100.268.446,19	-607.776,49
2019-02	10600	1408	0001	01	483000	117.399.416,67	130.357.727,74	0	0	0	0	0	130.357.727,74	131.476.862,52	-1.119.134,78
2019-03	10600	1408	0001	01	483000	117.399.416,67	158.850.201,35	0	0	0	0	0	158.850.201,35	160.437.015,12	-1.586.813,77
2019-04	10600	1408	0001	01	483000	117.930.576,21	140.992.209,55	0	0	0	0	0	140.992.209,55	142.787.579,07	-1.795.369,52
2019-05	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	152.666.368,88	0	0	0	0	0	152.666.368,88	153.985.956,24	-1.319.587,36
2019-06	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	111.005.292,11	0	0	0	0	0	111.005.292,11	112.167.686,77	-1.162.394,66
2019-07	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	70.717.253,25	0	0	0	0	0	70.717.253,25	73.229.268,53	-2.512.015,28
2019-08	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	150.000.000,00	127.558.324,71	0	0	0	0	22.441.675,29	22.734.344,53	-292.669,24
2019-09	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	483000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	483000	15.260.530,67	15.260.530,67	15.260.530,67	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	483000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	485000	1.747.250,00	1.596.990,00	0	0	0	0	0	1.596.990,00	1.659.730,00	-62.740,00
2019-02	10600	1408	0001	01	485000	1.747.250,00	1.747.250,00	0	0	0	0	0	1.747.250,00	1.747.250,00	0
2019-03	10600	1408	0001	01	485000	1.747.250,00	1.847.250,00	0	0	0	0	0	1.847.250,00	1.847.250,00	0
2019-04	10600	1408	0001	01	485000	1.763.945,56	1.663.945,56	0	0	0	0	0	1.663.945,56	1.663.945,56	0
2019-05	10600	1408	0001	01	485000	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0	0	0	0	3.000.000,00	3.000.000,00	0
2019-06	10600	1408	0001	01	485000	5.000.000,00	1.861.649,08	0	0	0	0	0	1.861.649,08	1.861.649,08	0
2019-07	10600	1408	0001	01	485000	4.000.000,00	1.066.991,57	0	0	0	0	0	1.066.991,57	1.135.991,57	-69.000,00
2019-08	10600	1408	0001	01	485000	4.000.000,00	4.000.000,00	2.192.980,16	0	1.761.054,76	0	1.761.054,76	45.965,08	45.965,08	0
2019-09	10600	1408	0001	01	485000	1.249.915,36	1.249.915,36	1.249.915,36	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	511000	44.849.750,00	44.276.967,85	0	0	0	0	0	44.276.967,85	44.276.967,85	0
2019-02	10600	1408	0001	01	511000	12.122.477,27	11.115.701,76	0	0	0	0	0	11.115.701,76	11.115.701,76	0
2019-03	10600	1408	0001	01	511000	12.695.259,45	12.297.071,34	0	0	0	0	0	12.297.071,34	12.297.071,34	0
2019-04	10600	1408	0001	01	511000	12.609.070,94	11.896.955,27	0	0	0	0	0	11.896.955,27	11.896.955,27	0
2019-05	10600	1408	0001	01	511000	35.000.000,00	23.958.921,17	0	0	0	0	0	23.958.921,17	23.958.921,17	0
2019-06	10600	1408	0001	01	511000	35.000.000,00	6.830.794,68	0	0	0	0	0	6.830.794,68	6.830.794,68	0
2019-07	10600	1408	0001	01	511000	15.000.000,00	9.853.187,24	0	0	0	0	0	9.853.187,24	9.853.187,24	0
2019-08	10600	1408	0001	01	511000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0001	01	511000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	511000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	511000	7.820.587,93	7.820.587,93	7.820.587,93	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	511000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0001	01	512000	75.170.750,00	45.577.693,32	0	0	0	0	0	45.577.693,32	45.577.693,32	0
2019-02	10600	1408	0001	01	512000	620.625.295,45	16.045.282,50	0	0	0	0	0	16.045.282,50	16.045.282,50	0
2019-03	10600	1408	0001	01	512000	20.625.295,45	20.612.613,63	0	0	0	0	0	20.612.613,63	20.612.613,63	0

2019-04	10600	1408	0001	01	512000	37.700.000,00	506.202.756,38	0	0	0	0	0	506.202.756,38	506.202.756,38	0
2019-05	10600	1408	0001	01	512000	30.000.000,00	21.154.109,05	0	0	0	0	0	21.154.109,05	21.213.976,60	-59.867,55
2019-06	10600	1408	0001	01	512000	45.000.000,00	44.558.456,14	0	0	0	0	0	44.558.456,14	44.558.456,14	0
2019-07	10600	1408	0001	01	512000	45.000.000,00	2.263.477.352,43	0	0	0	0	0	2.263.477.352,43	2.263.477.352,43	0
2019-08	10600	1408	0001	01	512000	45.000.000,00	667.945.156,48	664.669.077,68	0	3.266.203,80	0	3.266.203,80	9.875,00	9.875,00	0
2019-09	10600	1408	0001	01	512000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0001	01	512000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0001	01	512000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0001	01	512000	37.898.088,98	37.898.088,98	37.898.088,98	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0002	01	413000	1.750.000,00	1.674.600,00	0	0	0	0	0	1.674.600,00	1.674.600,00	0
2019-02	10600	1408	0002	01	413000	1.750.000,00	1.641.261,27	0	0	0	0	0	1.641.261,27	1.659.800,00	-18.538,73
2019-03	10600	1408	0002	01	413000	1.750.000,00	1.728.226,18	0	0	0	0	0	1.728.226,18	1.759.200,00	-30.973,82
2019-04	10600	1408	0002	01	413000	1.900.000,00	1.732.000,00	0	0	0	0	0	1.732.000,00	1.732.000,00	0
2019-05	10600	1408	0002	01	413000	2.000.000,00	1.825.193,97	0	0	0	0	0	1.825.193,97	1.841.589,24	-16.395,27
2019-06	10600	1408	0002	01	413000	2.500.000,00	1.794.579,28	0	0	0	0	0	1.794.579,28	1.812.200,00	-17.620,72
2019-07	10600	1408	0002	01	413000	2.500.000,00	1.697.328,89	0	0	0	0	0	1.697.328,89	1.730.800,00	-33.471,11
2019-08	10600	1408	0002	01	413000	2.500.000,00	2.500.000,00	2.504.437,53	0	0	0	0	-4.437,53	0	-4.437,53
2019-09	10600	1408	0002	01	413000	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0002	01	413000	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0002	01	413000	604.139,30	604.139,30	604.139,30	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0002	01	413000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0002	01	415000	3.750.000,00	3.837.010,26	0	0	0	0	0	3.837.010,26	3.837.010,26	0
2019-02	10600	1408	0002	01	415000	3.750.000,00	3.505.456,59	0	0	0	0	0	3.505.456,59	3.537.327,09	-31.870,50
2019-03	10600	1408	0002	01	415000	4.000.000,00	3.619.030,96	0	0	0	0	0	3.619.030,96	3.669.418,00	-50.387,04
2019-04	10600	1408	0002	01	415000	4.000.000,00	3.788.338,80	0	0	0	0	0	3.788.338,80	3.788.338,80	0
2019-05	10600	1408	0002	01	415000	4.200.000,00	3.384.774,73	0	0	0	0	0	3.384.774,73	3.409.118,67	-24.343,94
2019-06	10600	1408	0002	01	415000	5.000.000,00	4.744.997,78	0	0	0	0	0	4.744.997,78	4.776.991,60	-31.993,82
2019-07	10600	1408	0002	01	415000	5.000.000,00	3.685.921,30	0	0	0	0	0	3.685.921,30	3.759.360,00	-73.438,70
2019-08	10600	1408	0002	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.508.537,73	0	0	0	0	-8.537,73	0	-8.537,73
2019-09	10600	1408	0002	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0002	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0002	01	415000	620.390,88	620.390,88	620.390,88	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0002	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0002	01	422000	5.416.666,66	3.644.465,23	0	0	0	0	0	3.644.465,23	5.850.097,95	-2.205.632,72
2019-02	10600	1408	0002	01	422000	15.000.000,00	11.678.294,57	0	0	0	0	0	11.678.294,57	22.680.197,75	-11.001.903,18
2019-03	10600	1408	0002	01	422000	5.458.333,33	2.521.942,36	0	0	0	0	0	2.521.942,36	8.045.242,59	-5.523.300,23
2019-04	10600	1408	0002	01	422000	10.000.000,00	7.015.179,46	0	0	0	0	0	7.015.179,46	12.184.863,05	-5.169.683,59
2019-05	10600	1408	0002	01	422000	15.000.000,00	13.088.926,24	0	0	0	0	0	13.088.926,24	18.930.604,24	-5.841.678,00
2019-06	10600	1408	0002	01	422000	15.000.000,00	6.201.514,46	0	0	0	0	0	6.201.514,46	13.475.178,54	-7.273.664,08
2019-07	10600	1408	0002	01	422000	12.051.192,14	4.871.147,32	0	0	0	0	0	4.871.147,32	11.100.900,01	-6.229.752,69
2019-08	10600	1408	0002	01	422000	8.798.485,54	8.798.485,54	7.628.618,79	0	25.265,17	0	25.265,17	1.144.601,58	1.151.172,40	-6.570,82
2019-09	10600	1408	0002	01	422000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0002	01	422000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0002	01	422000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0002	01	422000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0002	01	462000	5.416.666,66	3.460.000,00	0	0	0	0	0	3.460.000,00	3.460.000,00	0
2019-02	10600	1408	0002	01	462000	5.416.666,67	7.523.103,19	0	0	0	0	0	7.523.103,19	7.543.000,00	-19.896,81
2019-03	10600	1408	0002	01	462000	5.416.666,67	3.943.975,50	0	0	0	0	0	3.943.975,50	4.002.000,00	-58.024,50
2019-04	10600	1408	0002	01	462000	5.400.025,57	2.628.232,96	0	0	0	0	0	2.628.232,96	2.646.000,00	-17.767,04
2019-05	10600	1408	0002	01	462000	8.000.000,00	2.980.000,00	0	0	0	0	0	2.980.000,00	2.980.000,00	0
2019-06	10600	1408	0002	01	462000	10.000.000,00	-23.105,29	0	0	0	0	0	-23.105,29	0	-23.105,29

2019-07	10600	1408	0002	01	462000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	0002	01	462000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0002	01	462000	14.487.793,64	14.487.793,64	14.487.793,64	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0002	01	462000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0002	01	462000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0002	01	462000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	0003	01	413000	583.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	0003	01	413000	1.616.666,67	1.105.000,00	0	0	0	0	1.105.000,00	1.105.000,00	0	0
2019-05	10600	1408	0003	01	413000	2.000.000,00	648.125,00	0	0	0	0	648.125,00	648.125,00	0	0
2019-06	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	350.625,00	0	0	0	0	350.625,00	350.625,00	0	0
2019-07	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	425.000,00	0	0	0	0	425.000,00	425.000,00	0	0
2019-08	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0003	01	413000	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0003	01	413000	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0003	01	413000	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0003	01	413000	546.250,00	546.250,00	546.250,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	3.113.777,80	0	0	0	0	3.113.777,80	3.137.777,80	-24.000,00	0
2019-02	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	132.000,00	0	0	0	0	132.000,00	132.000,00	0	0
2019-03	10600	1408	0003	01	414000	4.583.333,33	1.888.762,58	0	0	0	0	1.888.762,58	1.888.762,58	0	0
2019-04	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	1.697.777,80	0	0	0	0	1.697.777,80	1.697.777,80	0	0
2019-05	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	3.443.555,60	0	0	0	0	3.443.555,60	3.443.555,60	0	0
2019-06	10600	1408	0003	01	414000	8.000.000,00	36.374.113,82	0	0	0	0	36.374.113,82	36.374.113,82	0	0
2019-07	10600	1408	0003	01	414000	4.556.444,40	2.086.777,80	0	0	0	0	2.086.777,80	2.136.777,80	-50.000,00	0
2019-08	10600	1408	0003	01	414000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	0003	01	414000	1.793.568,00	1.793.568,00	1.793.568,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,66	578.211,53	0	0	0	0	578.211,53	578.211,53	0	0
2019-02	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5002	01	512000	29.166.666,67	39.994.969,24	0	0	0	0	39.994.969,24	39.994.969,24	0	0
2019-04	10600	1408	5002	01	512000	35.583.902,42	121.667.568,75	0	0	0	0	121.667.568,75	121.667.568,75	0	0
2019-05	10600	1408	5002	01	512000	100.000.000,00	25.715.706,97	0	0	0	0	25.715.706,97	25.715.706,97	0	0
2019-06	10600	1408	5002	01	512000	87.759.250,48	15.823.041,62	0	0	0	0	15.823.041,62	15.823.041,62	0	0
2019-07	10600	1408	5002	01	512000	74.284.293,03	37.364.756,50	0	0	0	0	37.364.756,50	37.364.756,50	0	0
2019-08	10600	1408	5002	01	512000	71.936.208,86	108.855.745,39	37.164.340,00	0	0	0	71.691.405,39	71.691.405,39	0	0
2019-09	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5002	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5003	01	512000	20.833.333,33	137.127.576,00	0	0	0	0	137.127.576,00	137.127.576,00	0	0
2019-02	10600	1408	5003	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5003	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5003	01	512000	11.430.269,33	103.802.060,40	0	0	0	0	103.802.060,40	103.802.060,40	0	0
2019-05	10600	1408	5003	01	512000	0	1.200.000,00	0	0	0	0	1.200.000,00	1.200.000,00	0	0
2019-06	10600	1408	5003	01	512000	7.870.363,60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5003	01	512000	0	7.870.363,60	70.363,60	0	7.800.000,00	0	7.800.000,00	0	0	0
2019-09	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5003	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5004	01	512000	12.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5004	01	512000	15.277.777,78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5004	01	512000	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5004	01	512000	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5004	01	512000	80.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5004	01	512000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5005	01	511000	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5005	01	511000	11.650.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5005	01	511000	5.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5005	01	511000	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5005	01	511000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5005	01	511000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5005	01	511000	6.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5005	01	511000	9.500.000,00	9.500.000,00	9.317.820,00	0	182.180,00	0	182.180,00	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5005	01	511000	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5005	01	511000	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5005	01	511000	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5005	01	511000	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5006	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5006	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5006	01	512000	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5006	01	512000	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5006	01	512000	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5006	01	512000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5006	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5007	01	512000	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-01	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5008	01	512000	6.666.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5008	01	512000	8.148.148,15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5008	01	512000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5008	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1408	5009	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1408	5009	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1408	5009	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1408	5009	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1408	5009	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1408	5009	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1408	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	411000	176.146.250,00	147.656.745,25	0	0	0	0	0	147.656.745,25	147.656.745,25	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	174.143.694,70	0	0	0	0	0	174.143.694,70	174.143.694,70	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	173.286.478,58	0	0	0	0	0	173.286.478,58	173.286.478,58	0	0
2019-04	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	169.563.259,26	0	0	0	0	0	169.563.259,26	169.563.259,26	0	0
2019-05	10600	1409	0001	01	411000	200.000.000,00	178.938.765,58	0	0	0	0	0	178.938.765,58	178.938.765,58	0	0
2019-06	10600	1409	0001	01	411000	225.000.000,00	175.537.900,48	0	0	0	0	0	175.537.900,48	175.537.900,48	0	0
2019-07	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	171.177.988,30	0	0	0	0	0	171.177.988,30	171.177.988,30	0	0
2019-08	10600	1409	0001	01	411000	250.000.000,00	250.000.000,00	171.756.272,32	0	0	0	0	78.243.727,68	78.243.727,68	0	0
2019-09	10600	1409	0001	01	411000	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0001	01	411000	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0001	01	411000	180.000.000,00	180.000.000,00	180.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0001	01	411000	54.628.156,15	54.628.156,15	54.628.156,15	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	412000	42.887.666,66	32.905.916,11	0	0	0	0	0	32.905.916,11	32.905.916,11	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-04	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	44.525.841,64	0	0	0	0	0	44.525.841,64	44.525.841,64	0	0
2019-05	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	42.487.786,41	0	0	0	0	0	42.487.786,41	42.487.786,41	0	0
2019-06	10600	1409	0001	01	412000	50.000.000,00	38.146.046,66	0	0	0	0	0	38.146.046,66	38.146.046,66	0	0
2019-07	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0
2019-08	10600	1409	0001	01	412000	55.000.000,00	55.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0
2019-09	10600	1409	0001	01	412000	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0001	01	412000	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0001	01	412000	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0001	01	412000	31.586.409,18	31.586.409,18	31.586.409,18	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0001	01	415000	3.211.500,00	3.504.144,55	0	0	0	0	0	3.504.144,55	3.504.144,55	0	0
2019-02	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.445.156,36	0	0	0	0	0	3.445.156,36	3.445.156,36	0	0
2019-03	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.501.834,52	0	0	0	0	0	3.501.834,52	3.501.834,52	0	0

2019-04	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	3.385.103,79	0	0	0	0	0	3.385.103,79	3.385.103,79	0
2019-05	10600	1409	0001	01	415000	4.200.000,00	3.482.381,73	0	0	0	0	0	3.482.381,73	3.482.381,73	0
2019-06	10600	1409	0001	01	415000	5.000.000,00	3.327.183,49	0	0	0	0	0	3.327.183,49	3.327.183,49	0
2019-07	10600	1409	0001	01	415000	5.500.000,00	3.160.778,17	0	0	0	0	0	3.160.778,17	3.160.778,17	0
2019-08	10600	1409	0001	01	415000	5.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	0001	01	415000	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0001	01	415000	2.892.195,56	2.892.195,56	2.892.195,56	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0001	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0001	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0002	01	411000	606.664.166,66	508.363.086,36	0	0	0	0	0	508.363.086,36	508.363.086,36	0
2019-02	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	599.554.175,05	0	0	0	0	0	599.554.175,05	599.554.175,05	0
2019-03	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	596.602.936,01	0	0	0	0	0	596.602.936,01	596.602.936,01	0
2019-04	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	583.784.381,62	0	0	0	0	0	583.784.381,62	583.784.381,62	0
2019-05	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	616.062.959,55	0	0	0	0	0	616.062.959,55	616.062.959,55	0
2019-06	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	604.354.358,39	0	0	0	0	0	604.354.358,39	604.354.358,39	0
2019-07	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	589.343.668,68	0	0	0	0	0	589.343.668,68	589.343.668,68	0
2019-08	10600	1409	0002	01	411000	700.000.000,00	700.000.000,00	430.616.981,47	0	0	0	0	269.383.018,53	269.383.018,53	0
2019-09	10600	1409	0002	01	411000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0002	01	411000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0002	01	411000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0002	01	411000	571.248.103,02	571.248.103,02	571.248.103,02	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0002	01	412000	153.821.666,66	125.574.856,95	0	0	0	0	0	125.574.856,95	125.574.856,95	0
2019-02	10600	1409	0002	01	412000	170.000.000,00	145.807.819,41	0	0	0	0	0	145.807.819,41	145.807.819,41	0
2019-03	10600	1409	0002	01	412000	170.000.000,00	145.342.633,47	0	0	0	0	0	145.342.633,47	145.342.633,47	0
2019-04	10600	1409	0002	01	412000	170.000.000,00	147.601.366,71	0	0	0	0	0	147.601.366,71	147.601.366,71	0
2019-05	10600	1409	0002	01	412000	170.000.000,00	147.905.121,29	0	0	0	0	0	147.905.121,29	147.905.121,29	0
2019-06	10600	1409	0002	01	412000	200.000.000,00	146.510.961,79	0	0	0	0	0	146.510.961,79	146.510.961,79	0
2019-07	10600	1409	0002	01	412000	200.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	150.000.000,00	150.000.000,00	0
2019-08	10600	1409	0002	01	412000	200.000.000,00	200.000.000,00	133.868.728,04	0	0	0	0	66.131.271,96	66.131.271,96	0
2019-09	10600	1409	0002	01	412000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0002	01	412000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0002	01	412000	150.000.000,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0002	01	412000	137.117.240,38	137.117.240,38	137.117.240,38	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0002	01	415000	28.760.416,66	31.396.488,43	0	0	0	0	0	31.396.488,43	31.396.488,43	0
2019-02	10600	1409	0002	01	415000	32.000.000,00	30.867.359,69	0	0	0	0	0	30.867.359,69	30.867.359,69	0
2019-03	10600	1409	0002	01	415000	32.000.000,00	31.375.335,40	0	0	0	0	0	31.375.335,40	31.375.335,40	0
2019-04	10600	1409	0002	01	415000	33.000.000,00	30.329.676,41	0	0	0	0	0	30.329.676,41	30.329.676,41	0
2019-05	10600	1409	0002	01	415000	35.000.000,00	31.200.849,30	0	0	0	0	0	31.200.849,30	31.200.849,30	0
2019-06	10600	1409	0002	01	415000	40.000.000,00	29.813.631,20	0	0	0	0	0	29.813.631,20	29.813.631,20	0
2019-07	10600	1409	0002	01	415000	40.000.000,00	28.319.733,14	0	0	0	0	0	28.319.733,14	28.319.733,14	0
2019-08	10600	1409	0002	01	415000	40.141.659,57	40.141.659,57	40.141.659,57	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	0002	01	415000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0002	01	415000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0002	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0002	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	411000	2.406.865.750,00	2.135.926.792,78	0	0	0	0	0	2.135.926.792,78	2.135.926.792,78	0
2019-02	10600	1409	0003	01	411000	2.500.000.000,00	2.493.125.328,07	0	0	0	0	0	2.493.125.328,07	2.494.196.304,48	-1.070.976,41
2019-03	10600	1409	0003	01	411000	2.500.000.000,00	2.483.990.754,31	0	0	0	0	0	2.487.969.202,59	2.487.969.202,59	-3.978.448,28
2019-04	10600	1409	0003	01	411000	2.600.000.000,00	2.380.052.824,37	0	0	0	0	0	2.380.052.824,37	2.382.758.353,99	-2.705.529,62
2019-05	10600	1409	0003	01	411000	2.700.000.000,00	2.533.427.222,32	0	0	0	0	0	2.533.427.222,32	2.535.518.758,74	-2.091.536,42
2019-06	10600	1409	0003	01	411000	3.000.000.000,00	2.464.538.431,59	0	0	0	0	0	2.464.538.431,59	2.466.144.851,85	-1.606.420,26

2019-07	10600	1409	0003	01	411000	3.000.000.000,00	2.392.320.222,81	0	0	0	0	0	2.392.320.222,81	2.394.120.879,53	-1.800.656,72	
2019-08	10600	1409	0003	01	411000	3.000.000.000,00	3.000.000.000,00	1.915.693.695,22	0	2.347,96	0	2.347,96	1.084.303.956,82	1.084.303.956,82	0	
2019-09	10600	1409	0003	01	411000	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-10	10600	1409	0003	01	411000	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-11	10600	1409	0003	01	411000	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	2.500.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-12	10600	1409	0003	01	411000	891.327.646,56	891.327.646,56	891.327.646,56	0	0	0	0	0	0	0	
2019-01	10600	1409	0003	01	412000	577.399.166,66	494.784.797,54	0	0	0	0	494.784.797,54	494.784.797,54	0	0	
2019-02	10600	1409	0003	01	412000	650.000.000,00	583.382.316,18	0	0	0	0	583.382.316,18	583.382.316,18	0	0	
2019-03	10600	1409	0003	01	412000	650.000.000,00	581.700.571,40	0	0	0	0	581.700.571,40	581.700.571,40	0	0	
2019-04	10600	1409	0003	01	412000	650.000.000,00	555.443.768,92	0	0	0	0	555.443.768,92	555.543.251,53	-99.482,61	0	
2019-05	10600	1409	0003	01	412000	650.000.000,00	592.694.995,69	0	0	0	0	592.694.995,69	592.694.995,69	0	0	
2019-06	10600	1409	0003	01	412000	700.000.000,00	575.888.373,63	0	0	0	0	575.888.373,63	575.888.373,63	0	0	
2019-07	10600	1409	0003	01	412000	700.000.000,00	556.821.776,58	0	0	0	0	556.821.776,58	556.821.776,58	0	0	
2019-08	10600	1409	0003	01	412000	700.000.000,00	700.000.000,00	448.152.909,61	0	0	0	251.847.090,39	251.847.090,39	0	0	
2019-09	10600	1409	0003	01	412000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-10	10600	1409	0003	01	412000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-11	10600	1409	0003	01	412000	600.000.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-12	10600	1409	0003	01	412000	344.895.176,64	344.895.176,64	344.895.176,64	0	0	0	0	0	0	0	
2019-01	10600	1409	0003	01	413000	5.416.666,66	4.697.516,57	0	0	0	0	4.697.516,57	4.697.516,57	0	0	
2019-02	10600	1409	0003	01	413000	5.416.666,67	4.741.964,84	0	0	0	0	4.741.964,84	4.757.964,84	-16.000,00	0	
2019-03	10600	1409	0003	01	413000	5.416.666,67	4.531.759,53	0	0	0	0	4.531.759,53	4.537.759,53	-6.000,00	0	
2019-04	10600	1409	0003	01	413000	6.143.851,92	4.619.998,67	0	0	0	0	4.619.998,67	4.628.468,67	-8.470,00	0	
2019-05	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	3.602.396,59	0	0	0	0	3.602.396,59	3.602.396,59	0	0	
2019-06	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	3.829.091,36	0	0	0	0	3.829.091,36	3.829.091,36	0	0	
2019-07	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	4.093.834,31	0	0	0	0	4.093.834,31	4.093.834,31	0	0	
2019-08	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	6.500.000,00	6.307.477,90	0	0	0	192.522,10	192.522,10	0	0	
2019-09	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-10	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-11	10600	1409	0003	01	413000	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	
2019-12	10600	1409	0003	01	413000	6.477.272,44	6.477.272,44	6.477.272,44	0	0	0	0	0	0	0	
2019-01	10600	1409	0003	01	414000	37.500.000,00	77.497.524,29	0	0	0	0	77.497.524,29	110.076.722,89	-32.579.198,60	0	
2019-02	10600	1409	0003	01	414000	33.863.636,36	56.856.735,75	0	0	0	0	56.856.735,75	61.415.813,84	-4.559.078,09	0	
2019-03	10600	1409	0003	01	414000	33.863.636,36	14.657.513,79	0	0	0	0	14.657.513,79	72.734.763,95	-58.077.250,16	0	
2019-04	10600	1409	0003	01	414000	50.000.000,00	31.902.029,69	0	0	0	0	31.902.029,69	60.773.078,62	-28.871.048,93	0	
2019-05	10600	1409	0003	01	414000	70.000.000,00	30.387.157,73	0	0	0	0	30.387.157,73	72.752.695,95	-42.365.538,22	0	
2019-06	10600	1409	0003	01	414000	90.000.000,00	25.044.052,68	0	0	0	0	25.044.052,68	66.475.139,54	-41.431.086,86	0	
2019-07	10600	1409	0003	01	414000	90.000.000,00	69.908.850,73	0	0	0	0	69.908.850,73	88.342.505,55	-18.433.654,82	0	
2019-08	10600	1409	0003	01	414000	90.000.000,00	90.000.000,00	86.525.531,22	0	0	0	3.474.468,78	33.713.693,57	-30.239.224,79	0	
2019-09	10600	1409	0003	01	414000	33.654.986,07	33.654.986,07	33.654.986,07	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	414000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	415000	94.600.583,33	110.578.739,76	0	0	0	0	110.578.739,76	110.578.739,76	0	0	
2019-02	10600	1409	0003	01	415000	112.000.000,00	111.055.931,36	0	0	0	0	111.055.931,36	111.055.931,36	0	0	
2019-03	10600	1409	0003	01	415000	112.000.000,00	111.893.087,64	0	0	0	0	111.893.087,64	112.073.387,87	-180.300,23	0	
2019-04	10600	1409	0003	01	415000	115.000.000,00	107.785.257,14	0	0	0	0	107.785.257,14	107.798.652,82	-13.395,68	0	
2019-05	10600	1409	0003	01	415000	116.000.000,00	110.098.680,94	0	0	0	0	110.098.680,94	110.100.480,94	-1.800,00	0	
2019-06	10600	1409	0003	01	415000	125.000.000,00	105.797.716,27	0	0	0	0	105.797.716,27	105.802.171,27	-4.455,00	0	
2019-07	10600	1409	0003	01	415000	125.000.000,00	99.131.601,15	0	0	0	0	99.131.601,15	99.137.255,04	-5.653,89	0	
2019-08	10600	1409	0003	01	415000	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	0003	01	415000	125.000.000,00	125.000.000,00	125.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1409	0003	01	415000	102.997.586,89	102.997.586,89	102.997.586,89	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	416000	11.666.666,66	6.158.377,28	0	0	0	0	0	6.158.377,28	6.158.377,28	0
2019-02	10600	1409	0003	01	416000	11.666.666,67	1.067.136,02	0	0	0	0	0	1.067.136,02	1.067.136,02	0
2019-03	10600	1409	0003	01	416000	11.666.666,67	304.729,80	0	0	0	0	0	304.729,80	304.729,80	0
2019-04	10600	1409	0003	01	416000	13.450.000,00	1.496.150,13	0	0	0	0	0	1.496.150,13	1.496.150,13	0
2019-05	10600	1409	0003	01	416000	35.000.000,00	950.718,36	0	0	0	0	0	950.718,36	950.718,36	0
2019-06	10600	1409	0003	01	416000	25.973.606,77	1.192.306,93	0	0	0	0	0	1.192.306,93	1.192.306,93	0
2019-07	10600	1409	0003	01	416000	100.000.000,00	56.898.737,50	0	0	0	0	0	56.898.737,50	56.898.737,50	0
2019-08	10600	1409	0003	01	416000	25.000.000,00	25.000.000,00	24.548.643,87	0	0	0	0	451.356,13	451.356,13	0
2019-09	10600	1409	0003	01	416000	3.830.581,48	3.830.581,48	3.830.581,48	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	416000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	421000	116.723.583,33	116.719.780,34	0	0	0	0	0	116.719.780,34	116.719.780,34	0
2019-02	10600	1409	0003	01	421000	116.723.583,33	111.038.173,95	0	0	0	0	0	111.038.173,95	111.169.978,17	-131.804,22
2019-03	10600	1409	0003	01	421000	116.723.583,33	180.521.702,33	0	0	0	0	0	180.521.702,33	192.141.190,11	-11.619.487,78
2019-04	10600	1409	0003	01	421000	130.000.000,00	123.880.499,89	0	0	0	0	0	123.880.499,89	132.378.617,45	-8.498.117,56
2019-05	10600	1409	0003	01	421000	300.000.000,00	281.622.839,59	0	0	0	0	0	281.622.839,59	289.064.928,01	-7.442.088,42
2019-06	10600	1409	0003	01	421000	150.000.000,00	60.020.755,79	0	0	0	0	0	60.020.755,79	64.490.966,22	-4.470.210,43
2019-07	10600	1409	0003	01	421000	150.000.000,00	64.952.177,82	0	0	0	0	0	64.952.177,82	67.952.403,97	-3.000.226,15
2019-08	10600	1409	0003	01	421000	150.000.000,00	150.000.000,00	123.714.007,44	0	18.642.035,13	0	18.642.035,13	7.643.957,43	7.643.957,43	0
2019-09	10600	1409	0003	01	421000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	421000	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	421000	26.879.248,11	26.879.248,11	26.879.248,11	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	421000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	422000	19.583.333,33	3.188.017,50	0	0	0	0	0	3.188.017,50	3.188.017,50	0
2019-02	10600	1409	0003	01	422000	19.583.333,33	9.321.616,58	0	0	0	0	0	9.321.616,58	9.321.616,58	0
2019-03	10600	1409	0003	01	422000	19.583.333,33	10.762.756,43	0	0	0	0	0	10.762.756,43	10.762.756,43	0
2019-04	10600	1409	0003	01	422000	22.545.225,84	6.232.137,74	0	0	0	0	0	6.232.137,74	6.232.137,74	0
2019-05	10600	1409	0003	01	422000	30.000.000,00	9.699.902,00	0	0	0	0	0	9.699.902,00	9.699.902,00	0
2019-06	10600	1409	0003	01	422000	30.000.000,00	4.888.868,00	0	0	0	0	0	4.888.868,00	4.888.868,00	0
2019-07	10600	1409	0003	01	422000	30.000.000,00	7.014.123,64	0	0	0	0	0	7.014.123,64	7.014.123,64	0
2019-08	10600	1409	0003	01	422000	40.000.000,00	40.000.000,00	39.571.840,50	0	0	0	0	428.159,50	428.159,50	0
2019-09	10600	1409	0003	01	422000	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	422000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	422000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	422000	20.906.701,75	20.906.701,75	20.906.701,75	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	423000	20.833.333,33	20.828.086,22	0	0	0	0	0	20.828.086,22	20.828.086,22	0
2019-02	10600	1409	0003	01	423000	20.833.333,33	20.698.444,88	0	0	0	0	0	20.698.444,88	20.698.672,44	-227,56
2019-03	10600	1409	0003	01	423000	20.833.333,33	12.278.321,96	0	0	0	0	0	12.278.321,96	12.486.644,04	-208.322,08
2019-04	10600	1409	0003	01	423000	20.848.903,95	20.390.366,01	0	0	0	0	0	20.390.366,01	20.437.593,11	-47.227,10
2019-05	10600	1409	0003	01	423000	30.000.000,00	29.229.838,28	0	0	0	0	0	29.229.838,28	30.619.332,04	-1.389.493,76
2019-06	10600	1409	0003	01	423000	30.000.000,00	15.444.358,66	0	0	0	0	0	15.444.358,66	15.676.575,71	-232.217,05
2019-07	10600	1409	0003	01	423000	30.000.000,00	15.649.004,96	0	0	0	0	0	15.649.004,96	15.691.867,64	-42.862,68
2019-08	10600	1409	0003	01	423000	30.000.000,00	30.000.000,00	29.523.841,83	0	345.011,42	0	345.011,42	131.146,75	131.146,75	0
2019-09	10600	1409	0003	01	423000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	423000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	423000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	423000	1.130.583,99	1.130.583,99	1.130.583,99	0	0	0	0	0	0	0



2019-01	10600	1409	0003	01	424000	3.755.000,00	238.140,61	0	0	0	0	0	238.140,61	238.140,61	0
2019-02	10600	1409	0003	01	424000	3.755.000,00	1.759.324,19	0	0	0	0	0	1.759.324,19	1.762.324,19	-3.000,00
2019-03	10600	1409	0003	01	424000	3.755.000,00	821.861,29	0	0	0	0	0	821.861,29	866.528,60	-44.667,31
2019-04	10600	1409	0003	01	424000	4.367.503,91	969.788,29	0	0	0	0	0	969.788,29	983.781,06	-13.992,77
2019-05	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	851.541,58	0	0	0	0	0	851.541,58	862.807,35	-11.265,77
2019-06	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	1.001.621,85	0	0	0	0	0	1.001.621,85	1.012.614,62	-10.992,77
2019-07	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	657.192,26	0	0	0	0	0	657.192,26	668.185,03	-10.992,77
2019-08	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	7.000.000,00	6.847.050,37	0	152.949,63	0	152.949,63	0	0	0
2019-09	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	424000	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	424000	4.417.722,19	4.417.722,19	4.417.722,19	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	425000	20.833.333,33	6.986.066,01	0	0	0	0	0	6.986.066,01	6.986.066,01	0
2019-02	10600	1409	0003	01	425000	20.833.333,33	20.111.442,68	0	0	0	0	0	20.111.442,68	20.111.442,68	0
2019-03	10600	1409	0003	01	425000	20.833.333,33	20.647.191,83	0	0	0	0	0	20.647.191,83	20.647.191,83	0
2019-04	10600	1409	0003	01	425000	22.452.128,66	22.245.398,62	0	0	0	0	0	22.245.398,62	22.245.398,62	0
2019-05	10600	1409	0003	01	425000	35.000.000,00	31.663.029,31	0	0	0	0	0	31.663.029,31	33.968.634,31	-2.305.605,00
2019-06	10600	1409	0003	01	425000	50.000.000,00	49.998.743,67	0	0	0	0	0	49.998.743,67	49.998.743,67	0
2019-07	10600	1409	0003	01	425000	20.000.000,00	15.681.477,56	0	0	0	0	0	15.681.477,56	15.709.221,56	-27.744,00
2019-08	10600	1409	0003	01	425000	25.000.000,00	25.000.000,00	14.030.549,48	0	3.307.549,89	0	3.307.549,89	7.661.900,63	7.661.900,63	0
2019-09	10600	1409	0003	01	425000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	425000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	425000	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	425000	8.348.127,88	8.348.127,88	8.348.127,88	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	426000	100.000.000,00	99.949.319,64	0	0	0	0	0	99.949.319,64	99.949.319,64	0
2019-02	10600	1409	0003	01	426000	100.000.000,00	95.389.335,92	0	0	0	0	0	95.389.335,92	95.389.335,92	0
2019-03	10600	1409	0003	01	426000	100.000.000,00	99.405.361,51	0	0	0	0	0	99.405.361,51	99.405.361,51	0
2019-04	10600	1409	0003	01	426000	100.517.927,16	100.517.196,02	0	0	0	0	0	100.517.196,02	100.517.196,02	0
2019-05	10600	1409	0003	01	426000	150.000.000,00	146.826.038,88	0	0	0	0	0	146.826.038,88	146.826.038,88	0
2019-06	10600	1409	0003	01	426000	150.000.000,00	149.620.714,21	0	0	0	0	0	149.620.714,21	149.620.714,21	0
2019-07	10600	1409	0003	01	426000	150.000.000,00	92.162.614,29	0	0	0	0	0	92.162.614,29	92.162.614,29	0
2019-08	10600	1409	0003	01	426000	150.000.000,00	150.000.000,00	112.776.862,19	0	33.397.385,72	0	33.397.385,72	3.825.752,09	3.825.752,09	0
2019-09	10600	1409	0003	01	426000	115.000.000,00	115.000.000,00	115.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	426000	93.292.033,82	93.292.033,82	93.292.033,82	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	0003	01	482000	833.333,33	177.135,00	0	0	0	0	0	177.135,00	177.135,00	0
2019-02	10600	1409	0003	01	482000	833.333,33	565.372,38	0	0	0	0	0	565.372,38	565.372,38	0
2019-03	10600	1409	0003	01	482000	833.333,33	365.117,00	0	0	0	0	0	365.117,00	365.117,00	0
2019-04	10600	1409	0003	01	482000	936.017,70	446.448,00	0	0	0	0	0	446.448,00	448.201,00	-1.753,00
2019-05	10600	1409	0003	01	482000	2.000.000,00	513.433,00	0	0	0	0	0	513.433,00	513.433,00	0
2019-06	10600	1409	0003	01	482000	3.445.927,62	633.148,00	0	0	0	0	0	633.148,00	633.148,00	0
2019-07	10600	1409	0003	01	482000	2.000.000,00	1.984.920,50	0	0	0	0	0	1.984.920,50	1.984.920,50	0
2019-08	10600	1409	0003	01	482000	3.299.346,62	3.299.346,62	1.723.763,62	0	0	0	0	1.575.583,00	1.575.583,00	0
2019-09	10600	1409	0003	01	482000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	0003	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	0003	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	0003	01	482000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5001	01	511000	72.500.000,00	5.530.050,60	0	0	0	0	0	5.530.050,60	5.530.050,60	0
2019-02	10600	1409	5001	01	511000	72.500.000,00	1.580.851,80	0	0	0	0	0	1.580.851,80	1.580.851,80	0
2019-03	10600	1409	5001	01	511000	72.500.000,00	7.784.457,15	0	0	0	0	0	7.784.457,15	7.784.457,15	0

2019-04	10600	1409	5001	01	511000	87.821.010,84	23.978.527,19	0	0	0	0	0	23.978.527,19	23.978.527,19	0	
2019-05	10600	1409	5001	01	511000	110.000.000,61	9.851.414,48	0	0	0	0	0	9.851.414,48	9.851.414,48	0	
2019-06	10600	1409	5001	01	511000	103.018.016,09	20.626.662,28	0	0	0	0	0	20.626.662,28	20.626.662,28	0	
2019-07	10600	1409	5001	01	511000	119.709.380,45	7.083.537,84	0	0	0	0	0	7.083.537,84	7.083.537,84	0	
2019-08	10600	1409	5001	01	511000	200.938.656,05	200.938.656,05	165.121.152,63	0	0	0	0	35.817.503,42	35.817.503,42	0	
2019-09	10600	1409	5001	01	511000	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5001	01	511000	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5001	01	511000	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5001	01	511000	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	98.040,00	0	0	0	0	0	98.040,00	98.040,00	0	
2019-02	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5001	01	512000	134.833.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5001	01	512000	180.772.726,33	403.334.828,30	0	0	0	0	0	403.334.828,30	406.772.826,61	-3.437.998,31	
2019-05	10600	1409	5001	01	512000	500.000.000,00	92.681.646,92	0	0	0	0	0	92.681.646,92	92.681.646,92	0	
2019-06	10600	1409	5001	01	512000	714.567.131,70	-398.475,75	0	0	0	0	0	-398.475,75	0	-398.475,75	
2019-07	10600	1409	5001	01	512000	407.318.353,08	157.200.000,00	0	0	0	0	0	157.200.000,00	157.200.000,00	0	
2019-08	10600	1409	5001	01	512000	714.965.607,45	714.965.607,45	714.982.220,20	0	0	0	0	-16.612,75	0	-16.612,75	
2019-09	10600	1409	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5004	01	512000	14.583.333,33	160.988.836,09	0	0	0	0	0	160.988.836,09	160.988.836,09	0	
2019-02	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5004	01	512000	14.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5004	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5004	01	512000	4.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5004	01	512000	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5004	01	512000	4.011.163,91	4.011.163,91	4.011.163,91	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5004	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5005	01	512000	70.833.333,33	812.009.241,46	0	0	0	0	0	812.009.241,46	812.009.241,46	0	
2019-02	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5005	01	512000	37.990.758,54	1.439.092,79	0	0	0	0	0	1.439.092,79	1.439.092,79	0	
2019-04	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5005	01	512000	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5005	01	512000	16.551.665,75	12.740.067,77	0	0	0	0	0	12.740.067,77	12.740.067,77	0	
2019-07	10600	1409	5005	01	512000	20.000.000,00	21.749.487,30	0	0	0	0	0	21.749.487,30	21.749.487,30	0	
2019-08	10600	1409	5005	01	512000	0	2.062.110,68	75.291,80	0	1.986.818,88	0	1.986.818,88	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5005	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5007	01	512000	20.833.333,33	246.632.414,69	0	0	0	0	0	246.632.414,69	246.632.414,69	0	
2019-02	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5007	01	512000	3.367.585,31	188.293,43	0	0	0	0	0	188.293,43	188.293,43	0	
2019-04	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5007	01	512000	3.179.291,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-07	10600	1409	5007	01	512000	3.179.291,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5008	01	511000	29.166.666,67	11.901.721,68	0	0	0	0	0	11.901.721,68	11.901.721,68	0	0	0
2019-04	10600	1409	5008	01	511000	35.648.148,15	5.688.724,80	0	0	0	0	0	5.688.724,80	5.688.724,80	0	0	0
2019-05	10600	1409	5008	01	511000	35.000.130,17	28.994.020,12	0	0	0	0	0	28.994.020,12	28.994.020,12	0	0	0
2019-06	10600	1409	5008	01	511000	38.250.000,00	38.250.000,00	0	0	0	0	0	38.250.000,00	38.250.000,00	0	0	0
2019-07	10600	1409	5008	01	511000	38.250.000,00	10.381.050,74	0	0	0	0	0	10.381.050,74	10.381.050,74	0	0	0
2019-08	10600	1409	5008	01	511000	31.915.533,40	31.915.533,40	31.915.533,40	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5008	01	511000	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5008	01	511000	65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5008	01	511000	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5008	01	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5009	01	512000	200.000.000,00	2.374.702.000,00	0	0	0	0	0	2.374.702.000,00	2.374.702.000,00	0	0	0
2019-02	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5009	01	512000	25.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5009	01	512000	25.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5009	01	512000	15.298.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5009	01	512000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5009	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5010	01	511000	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5010	01	511000	30.555.555,56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5010	01	511000	15.000.000,44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5010	01	511000	35.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5010	01	511000	58.666.666,81	26.757.231,60	0	0	0	0	0	26.757.231,60	26.757.231,60	0	0	0
2019-08	10600	1409	5010	01	511000	76.333.333,19	76.333.333,19	76.333.333,19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5010	01	511000	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5010	01	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5010	01	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5010	01	511000	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5011	01	512000	83,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-10	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5011	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5012	01	425000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5012	01	425000	5.092.592,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5012	01	425000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5012	01	425000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5012	01	425000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5012	01	425000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5012	01	425000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5012	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5012	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5012	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5012	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5012	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5012	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5012	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	5013	01	512000	4.166.666,67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	5013	01	512000	5.092.592,59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	5013	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	5013	01	512000	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	5013	01	512000	24.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	5013	01	512000	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	5013	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	7007	01	423000	262.416,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7007	01	423000	3.149.000,00	1.288.972,05	0	0	0	0	0	1.288.972,05	1.300.000,00	-11.027,95	0	0
2019-03	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	7007	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-01	10600	1409	7007	01	485000	52.583,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	7007	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	7007	01	512000	3.166,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	7007	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1409	7050	01	485000	15.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1409	7050	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	0001	01	411000	280.802.750,00	235.358.450,53	0	0	0	0	0	235.358.450,53	235.358.450,53	0	0	0
2019-02	10600	1410	0001	01	411000	330.000.000,00	277.577.450,62	0	0	0	0	0	277.577.450,62	277.577.450,62	0	0	0
2019-03	10600	1410	0001	01	411000	330.000.000,00	276.211.131,79	0	0	0	0	0	276.211.131,79	276.211.131,79	0	0	0
2019-04	10600	1410	0001	01	411000	330.000.000,00	270.276.488,80	0	0	0	0	0	270.276.488,80	270.276.488,80	0	0	0
2019-05	10600	1410	0001	01	411000	330.000.000,00	285.220.578,79	0	0	0	0	0	285.220.578,79	285.220.578,79	0	0	0
2019-06	10600	1410	0001	01	411000	350.000.000,00	279.799.828,62	0	0	0	0	0	279.799.828,62	279.799.828,62	0	0	0
2019-07	10600	1410	0001	01	411000	350.000.000,00	272.850.273,31	0	0	0	0	0	272.850.273,31	272.850.273,31	0	0	0
2019-08	10600	1410	0001	01	411000	350.000.000,00	350.000.000,00	225.282.900,52	0	0	0	0	124.717.099,48	124.717.099,48	0	0	0
2019-09	10600	1410	0001	01	411000	350.000.000,00	350.000.000,00	350.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	0001	01	411000	280.000.000,00	280.000.000,00	280.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	0001	01	411000	280.000.000,00	280.000.000,00	280.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	0001	01	411000	135.189.070,85	135.189.070,85	135.189.070,85	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	0001	01	412000	69.219.333,33	57.725.749,88	0	0	0	0	0	57.725.749,88	57.725.749,88	0	0	0
2019-02	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	66.446.863,15	0	0	0	0	0	66.446.863,15	66.446.863,15	0	0	0
2019-03	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	65.474.724,28	0	0	0	0	0	65.474.724,28	65.474.724,28	0	0	0

2019-04	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	62.473.842,21	0	0	0	0	0	62.473.842,21	62.473.842,21	0
2019-05	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	69.220.640,62	0	0	0	0	0	69.220.640,62	69.220.640,62	0
2019-06	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	68.883.992,62	0	0	0	0	0	68.883.992,62	68.883.992,62	0
2019-07	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	61.619.638,93	0	0	0	0	0	61.619.638,93	61.619.638,93	0
2019-08	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	82.500.000,00	52.500.000,00	0	0	0	0	30.000.000,00	30.000.000,00	0
2019-09	10600	1410	0001	01	412000	82.500.000,00	82.500.000,00	82.500.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	0001	01	412000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	0001	01	412000	70.000.000,00	70.000.000,00	70.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	0001	01	412000	52.906.187,24	52.906.187,24	52.906.187,24	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	0001	01	415000	17.619.083,33	19.239.815,25	0	0	0	0	0	19.239.815,25	19.263.465,25	-23.650,00
2019-02	10600	1410	0001	01	415000	20.000.000,00	18.910.990,15	0	0	0	0	0	18.910.990,15	18.911.453,08	-462,93
2019-03	10600	1410	0001	01	415000	20.000.000,00	19.225.261,74	0	0	0	0	0	19.225.261,74	19.225.261,74	0
2019-04	10600	1410	0001	01	415000	21.000.000,00	18.584.102,32	0	0	0	0	0	18.584.102,32	18.600.489,69	-16.387,37
2019-05	10600	1410	0001	01	415000	22.000.000,00	19.106.140,07	0	0	0	0	0	19.106.140,07	19.120.605,91	-14.465,84
2019-06	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	18.265.801,77	0	0	0	0	0	18.265.801,77	18.265.801,77	0
2019-07	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	17.352.507,33	0	0	0	0	0	17.352.507,33	17.352.507,33	0
2019-08	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	0001	01	415000	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	0001	01	415000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	0001	01	415000	3.096.888,70	3.096.888,70	3.096.888,70	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	0001	01	415000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7018	01	485000	156.750,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7018	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7030	01	423000	42.333,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7030	01	423000	508.000,00	508.000,00	508.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7030	01	423000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	10600	1410	7030	01	485000	4.250,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2019-07	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	10600	1410	7030	01	485000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**ЛИСТА КВОТА 07.08.2019.год. СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Шифра периода	ЈБКЈС	Шифра програма	Шифра пројекта	Шифра извора финансирања	Шифра економске класификације	Иницијална квота	Текућа квота	Расположива квота	Неизвршене преузете обавезе (НПО)	Неплаћени захтеви за плаћање (НПЛ)	Резервисано за ПН	Резервисано (НПО + НПЛ)	Извршено (ИПЛ - КР)	Извршена плаћања (ИПЛ)	Корекција расхода (КР)
2019-01	50031	1407	0002	01	426000	540.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-04	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-06	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	50031	1407	0002	01	426000	3.480.000,00	3.480.000,00	3.480.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	50031	1407	0002	01	426000	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	50031	1407	0002	01	426000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-01	50031	1407	5001	01	512000	41.666.666,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-02	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-03	50031	1407	5001	01	512000	0	181.360.000,00	0	0	0	0	0	181.360.000,00	181.360.000,00	0
2019-04	50031	1407	5001	01	512000	185.616.000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-05	50031	1407	5001	01	512000	318.640.000,00	318.384.000,00	0	0	0	0	0	318.384.000,00	318.384.000,00	0
2019-06	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-07	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-08	50031	1407	5001	01	512000	156.000,00	156.000,00	156.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-09	50031	1407	5001	01	512000	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	0	0	0	0	0	0
2019-10	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-11	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019-12	50031	1407	5001	01	512000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Од 11.01.2011.год. овлашћена лица Државне ревизорске институције су уз присуство овлашћених лица МУП-а РС у сл.просторијама Булевар Зорана Ђинђића бр.134 извршили ревизију Финансијског извештаја Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 2010.год. који садржи: Биланс стања-Образац 1, Извештај о извршењу буџета-Образац 5 и ревизију правилности пословања и усаглашености са законом.

Извештај о ревизији годишњег Финансијског извештаја Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 2010.год. сачињен је 16.12.2011.год.

Са садржином извештаја можете се упознати на сајту [Државне ревизорске институције](#)

Детаљније: [Закон о буџету Републике Србије за 2019.год.](#) ("Службени гласник РС", бр.99/2016)

За тачност и истинитост података одговорно лице г. Милош Цицварић заменик начелника Одељења за финансијско-рачуноводствене послове и буџет, Сектор за материјално-финансијске послове, Министарство унутрашњих послова.

[назад на садржај](#)

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

[План јавних набавки за 2019.год.](#)

[Прва измена Плана јавних набавки за 2019.год.](#)

[Друга измена Плана јавних набавки за 2019.год.](#)

**Година: 2018; Квартал: 1**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал: 2**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал : 3**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал: 4**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

[План јавних набавки за 2019.год.](#)

[Прва измена плана јавних набавки за 2019.год.](#)

**Година: 2019; Квартал: 1**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал: 2**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал : 3**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

**Квартал: 4**

[ОБРАЗАЦ А](#)  
[ОБРАЗАЦ А1](#)  
[ОБРАЗАЦ А2](#)  
[ОБРАЗАЦ Б](#)  
[ОБРАЗАЦ В](#)  
[ОБРАЗАЦ Г](#)

[НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ](#)

Обрасци су попуњени у складу са Правилником о начину вођења евиденција о јавним набавкама.

За тачност и истинитост података одговорно лице госпођа Валерија Лепотић заменик начелника Одељења за јавне набавке, Сектор за материјално-финансијске послове, Министарство унутрашњих послова.

Подаци о објављеним јавним набавкама Министарства унутрашњих послова Републике Србије могу се пронаћи на сајту МУП-а РС [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs) подлинк [Јавне набавке](#) и на сајту [Управа за јавне набавке](#)

[назад на садржај](#)



## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Закон о донацијама и хуманитарној помоћи не регулише пружање државне помоћи од стране државних органа из разлога што су финансијска средства која су одређена за рад државног органа јасно и прецизно дефинисана Законом о буџету Републике Србије за сваку годину.

Ако државну помоћ посматрамо у ширем контексту, ослобађање од обавезе плаћања накнаде за услуге које Министарство пружа може се сматрати као вид државне помоћи.

Чланом 2а Правилника о врстама услуга чијим пружањем Министарство унутрашњих послова може да остварује допунска средства регулисано је да ако се пружање услуга тражи из хуманитарних, здравствених и других разлога који доприносе угледу и афирмацији Републике Србије, министар може одлучити да се те услуге пружају без накнаде.

### ДРЖАВНА ПОМОЋ 2018.ГОДИНА

Бициклически савез Србије	укупно 19 трка током 2018	01-2760/18-3 од 03.априла 2018	нема износ накнаде
Рагби 13 федерација Србије	изнајмљивање терена у НЦ Макиш у 2018 години	01-2211/18-4 од 18.05.2018	768.600,00
ЛП Емисиона техника и везе	ангажовање Чете коњаника са сл.коњима и чете водича сл. паса за 8 рођ.Авалског торња, 22.04.2018	01-3749/18-3 од 09.05.2018	нема износ накнаде
Команда заједничких снага за обезбеђење државне границе	од 15-19.марта 2018 - боравак и коришћење Центра за обуку Власина за потребе Војске Србије	01-1790/18-3 од 30.03.2018.	нема износ накнаде
Градска управа града Београда	манifestација Дани Београда од 16-19 априла и 30 априла 2018	01-3202/18-10 од 04.05.2018	нема износ накнаде
Београдски маратон из Београда	20 ручних радио станица са пратећом опремом	01-143/18-12 од 23.04.2018	нема износ накнаде
Београдски маратон из Београда	ангажовање Оркестра полиције, пет пол.служб. у свечаним униформама, Чета коњаника, сл. коњи и 1 служб.возило	01-143/18-11 од 23.04.2018	нема износ накнаде
Туристичка организација Блаце	манifestација Дани шљиве Блаце 2017 године у периоду од 25-27.08.2018	01-8572/17-3 од 31.01.2018	1.431.541,20
Удружење грађана Новог Сада	ангажовање аутобуса са возачем у периоду 20.01.-28.01.2019	01-9872/18-2 од 07.11.2018..	нема износа накнаде

### ДРЖАВНА ПОМОЋ 2019.ГОДИНА

Републичка агенција за мирно решавање спорова	ангажовање аутобуса у периоду 23.02.-24.02.2019. до Врњачке бање	01-1765/19-2 од 18.02.2019	нема износа накнаде
Полицијска управа Ваљево	ангажовање аутобуса у периоду 15.03.-17.03.2019. на релацији Ваљево - Врњачка Бања - Ваљево	01-2321/19 од 05.03.2019.	нема износа накнаде
Независни синдикат полиције	ангажовање четири аутобуса у периоду 08.03.-10.03.2019. на релацији Ваљево - Врњачка Бања, С.Митровица-Врњачка Бања и два аутобуса Београд - Врњачка Бања	01-515/19-5 од 15.03.2019.	нема износа накнаде
Новосадски маратон	ангажовање припадника и опреме МУПа дана 24.03.2019. ради реализације догађаја 26 Новосадски полумаратон	01-1874/19-7 од 02.04.2019.	нема износа накнаде
23 дечији сајам	ангажовање опреме и возила Жандармерије и Управе саобраћајне полиције од 05.-07.04.2019.	01-2610/19-5 од 02.04.2019.	нема износа накнаде
Синдикат Завода за здравствену заштиту радника МУПа	ангажовање аутобуса са возачем у периоду 20.04.2019. на релацији Београд - Гавоља Варош - Београд	01-5198/19 од 17.04.2019.	нема износа накнаде
Градска управа града Београда	ангажовање припадника и опреме МУПа дана 14.04.2019. ради реализације Београдског маратона	01-2663/19-4 од 20.05.2019	нема износа накнаде
Независни синдикат полиције	ангажовање комби и путничког возила у периоду 06.-09. јуна 2019. године	01-515/19-10 од 25.06.2019.	нема износа накнаде
Савез екстремних спортова	изнајмљивање тетра станица	05.3-345-1008/19-2	нема износа накнаде

Градска организација глувих	ангажовање аутобуса за једнодневни излет 01.06.2019.	01-6479/19-2 од 03.06.2019.	нема износа накнаде
Савез екстремних спортова	10 аналогних ручних радио станица и 2 мобилна репетитора у периоду 31.05.- 02.06.2019. Бабин зуб - хотел Стара Планина	01-7019/19 од 03.06.2019.	нема износа накнаде
удружење пензионера МУПа	ангажовање 1 аутобуса у периоду 20- 21.07.2019.	01-8076/19 од 03.06.2019.	нема износа накнаде
Спортски аутомобилни клуб 021	ангажовање радника 25 и 26.05. ради организовања кружне аут трке у Новом Саду	01-6853/19	нема износа накнаде
изнајмљивање 2 шатора и возила у периоду од 11.-22.07.2019.	УРБСЗ Патриотски фронт Апатин	01-8364/19-3 од 02.08.2019.	нема износа накнаде
БИА	изнајмљивање аутобуса са два возача у периоду 02.08.-13.08.2019.	01-8354/19-2 од 18.07.2019.	нема износа накнаде
пружање услуга приликом реализације обука у априлу 2019.	КПА	01-2528/19-5 од 23.07.2019.	нема износа накнаде
Продуцентска кућа Режим доо	пружање услуга изнајмљивање опреме и ангажовање припадника МУПа приликом реализације снимања серије и другог дела филма Јужни ветар	01-6824/19-3 од 04.07.2019.	нема износа накнаде
Бициклически савез особа са инвалидитетом Србије	пружање услуга изнајмљивање опреме и ангажовање полицајских службеника и путничких возила два трке одржане у 2014. и 2015. година	01-4095/19-3 од 19.07.2019.	нема износа накнаде
Продуцентска кућа Балканик медија	пружање услуга изнајмљивање хеликоптера са посадом приликом снимања 4 епизоде америчке тв серије	01-8917/19-4 од 17.07.2019.	нема износа накнаде
Епархијски управни одбор православне епархије шабачке из Шапца	ангажовање аутобуса са возачем дана 21.07.2019. и повратак дана 03.08.2019.	01-8472/19-2 од 22.07.2019.	нема износа накнаде
Продуцентска Бригада	пружање услуга изнајмљивање опреме и ангажовање припадника МУПа приликом реализације снимања серије Викенд са ћалетом	01-8139/19-3 од 19.07.2019.	нема износа накнаде

[назад на садржај](#)

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Просечна плата у Министарству унутрашњих послова исказана кроз стручну спрему запослених

Стручна спрема	Министарство унутрашњих послова	
Висока стручна спрема	начелник Одељења криминалистичке полиције у ПУ (коэффицијент 2,495)	начелник Одељења за логистику у ПУ (коэффицијент 2,209)
	69.532.26	71.76.75
	шеф одсека за сузбијање општег криминалитета (коэффицијент 2,286)	шеф одсека за материјално - финансијске послове (коэффицијент 1,789)
	63.707.71	57.799.56
	сузбијање крвних, сексуалних и саобраћајних деликата у ПУ (коэффицијент 2,119)	послови људских ресурса - дипл. правник (заступање) (коэффицијент 1,712)
	59.053.65	47.711,11
Виша стручна спрема	сузбијање општег криминалитета (коэффицијент 1,919)	обрада прекршаја (коэффицијент 1,484)
	53.479.92	41.357,06
Средња стручна	полицајац (коэффицијент 1,688)	писарница и архива (коэффицијент 1,15)
	47.042.26	32.048.94
нкв	курир (коэффицијент 1,018)	одржавање хигијене (коэффицијент 1,018)
	28.370.28	28.370,28

Плате лица на положају :

Име и презиме	Радно место	Исплаћена плата
Владимир Ребић	директор полиције	178.749.46
Жељко Веселиновић	помоћник министра, начелник Сектора за материјално-финансијске послове	170.193.78
Предраг Марић	помоћник министра, начелник Сектора за заштиту и спасавање	170.193.78
Слободан Недељковић	помоћник министра, начелник Сектора за аналитику, телекомуникационе и информ. технологије	167.434.79
Драган Кујунџић	помоћник министра, начелник Сектора унутрашње контроле полиције	171.559.35
Зоран Лазаров	помоћник министра, начелник Сектора за међународну сардњу, ЕУ и планирање	165.372.51
Катарина Томашевић	помоћник министра, начелник Сектора за људске ресурсе	165.372.51
Милица Ћатић	секретар Министарства	167.518.40

[назад на садржај](#)

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СРЕДСТАВА  
набављених у периоду до 26.08.2019 год.  
Актива по критеријуму: Рачун

Шифра	Назив	СТАЊЕ					Век трајања
		Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Процењена резидуална вредност	
		7251					
011111	Стамбене зграде за јавне службенике	693	3.126.384.662,47	532.939.240,51	2.593.445.421,96		
011125	Пословне зграде и пословни простор	650	85.400.029.493,65	53.633.146.151,65	31.766.883.342,00		
01113201	Ресторани	12	3.246.402.661,26	1.486.237.473,23	1.760.165.188,03		
01113202	Одмаралишта	7	8.010.830.089,80	6.188.040.679,62	1.822.789.410,18		
011133	Складишта,силоси,гараже и слично	90	1.081.829.232,08	777.713.953,50	304.115.278,58		
01113301	ССГ и сл.-зидане гараже и објекти	216	9.237.052.641,94	6.393.527.630,67	2.843.525.011,27		
01113302	ССГ и сл.-портирнице, контејнери, металне гараже.	654	725.661.918,06	601.098.553,03	124.563.365,03		
01113303	ССГ и сл.-фотобоксови, боксови за псе...	297	34.715.130,79	27.440.270,95	7.274.859,84		
01113304	ССГ и сл.-бенз.пумпе,цистерне,резервоари...	104	218.285.226,19	217.609.340,69	675.885,50		
01113305	ССГ и сл.-трафо станице,агр.кућице,агрег, котлови	28	161.018.221,97	130.727.197,24	30.291.024,73		
01113306	ССГ и сл.-рампе,стубови, ограде...	118	12.383.468,45	7.922.237,68	4.461.230,77		
01113307	Складишта, силоси, гараже и сл.-остало	49	5.463.836,91	4.300.124,08	1.163.712,83		
011192	Комуникациони и електрични водови	148	488.968.172,82	481.227.172,77	7.741.000,05		
011193	Спортски и рекреациони објекти	5	742.401.999,75	163.205.922,12	579.196.077,63		
011211	Опрема за копнени саобраћај	8026	17.116.767.088,50	12.408.331.967,01	4.708.435.121,49	530.320,94	
01121101	Опрема за копнени саобраћај - приколице	386	322.295.291,78	315.333.974,30	6.961.317,48		
01121102	Опрема за копнени саобраћај - трактори	31	12.983.124,64	10.275.133,69	2.707.990,95		
01121103	Опрема за копнени саобраћај - колица	50	5.796.815,36	2.371.592,34	3.425.223,02		
01121104	Опрема за копнени саобраћај - возила машине	98	80.330.246,78	69.288.768,73	11.041.478,05		
01121105	Опрема за копнени саобраћај - цистерне	396	3.478.517.632,48	2.639.864.186,33	838.653.446,15		
01121106	Опрема за копнени саобраћај - бицикли са мотор	35	1.051.143,19	928.036,63	123.106,56		
01121107	Опрема за копнени саобраћај - мотоцикли	359	433.264.809,97	378.168.682,38	55.096.127,59		
011212	Пловни објекти	355	234.416.023,92	105.673.292,63	128.742.731,29		

011213	Опрема за ваздушни саобраћај	16	2.013.288.951,57	1.607.556.965,26	405.731.986,31	
011221	Канцеларијска опрема	234737	4.938.457.263,71	4.679.524.377,17	258.932.886,54	6,00
011222	Рачунарска опрема	75315	10.774.142.500,68	9.098.450.798,15	1.675.691.702,53	
011223	Комуникациона опрема	65038	5.801.991.505,63	4.869.085.204,11	932.906.301,52	
011225	Опрема за домаћинство	6415	381.570.460,85	345.338.963,78	36.231.497,07	
011251	Медицинска опрема	2352	330.327.963,94	295.386.573,66	34.941.390,28	
011252	Лабораторијска опрема	14408	2.005.059.900,24	1.486.920.404,18	518.139.496,06	
011253	Мерни и контролни иснтрументи	14067	1.106.520.062,64	686.129.395,01	420.390.667,63	
011264	Опрема за спорт	6458	575.234.607,16	526.693.456,38	48.541.150,77	
011281	Опрема за јавну безбедност	447	285.186.943,06	245.709.871,25	39.477.071,81	
011292	Моторна опрема	26931	2.732.435.756,94	2.434.785.045,93	297.650.711,01	
011293	Непокретна опрема	6204	2.324.418.447,41	2.312.794.449,68	11.623.997,72	
011294	Немоторизовани алати	2327	222.594.385,82	158.008.034,62	64.586.351,19	
012111	Основно стадо	145	32.750.410,74	19.426.338,02	13.324.072,72	
014111	Пољопривредно земљиште		922.051,80		922.051,80	
014112	Грађевинско земљиште	74	362.051.326,59		362.051.326,59	
016121	Књижевна и уметничка дела	510	2.443.263,16		2.443.263,16	
35115137	Туђе пословне зграде на коришћењу		400.416.812,40	261.259.825,00	139.156.987,40	
35115138	Контејнери за смештај и боравак ијуди на прив.ко		1.505.520,00	90.331,20	1.415.188,80	
35115139	Возила на привремено коришћење	127	28.279.722,03	6.598.783,00	21.680.939,03	
35115141	Опрема на привремено коришћење	196	2.430.112,67	620.506,83	1.809.605,84	
35115142	Чамац на привременом коришћењу		1,0	0,14	0,86	
35115143	Објекти на коришћењу	808	4.924.479,98	147.734,40	4.776.745,58	
35115147	Земљиште на коришћењу	100				
	<b>УКУПНО</b>	<b>476742</b>	<b>168.503.801.382,78</b>	<b>115.609.898.639,58</b>	<b>52.893.902.743,20</b>	<b>530.326,94</b>

[назад на садржај](#)

**СТАЊЕ НА РАЧУНУ ДОНАЦИЈА НА ДАН 08.08.2019.ГОД. ПО ВРСТИ ПОСЛОВНИХ ПРОМЕНА**

Шифра донације	Врста грошка	Донатор	Донирано	Реализовано	Стање на рн. донација	Резервисано	Остало за реализацију
Г91		<b>250.000,00-СГ Београд реш.4-2808/18-г 2018.год.(за ватрогасно-спасилачки батаљон Вождовац, за куповину ватрогасне опреме) награда Светилсав Стојановић</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Г92		<b>300.000,00-Уницом-Телецом доо Београд одл.о дон.120/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарс. конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Г93		<b>150.000,00-ИНГУЕСТ одл.о дон.0-224/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и инфор.безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г94		<b>150.000,00-Институт Михаило Пупин доо Београд одл.2042/1-18 2018.год.(средства за потребе организације министарс. конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г95		<b>150.000,00-Цомтраде Систем Интеграцион доо Београд одл.18-6114 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г96		<b>150.000,00-РТ-РК доо Нови Сад одл.132/18 2018. год (средства за потребе организ. министарске конференције о високо-технол. криминалу и информац. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423431	Услуге рекламе и пропаганде	38.173,31	38.173,31	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	111.826,69	111.826,69	0,00	0,00	0,00
Г97		<b>150.000,00-НетСет глобал доо одл. 155 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и инфор.безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за сл. пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	19.472,51	19.472,51	0,00	0,00	0,00
	423431	Услуге рекламе и пропаганде	12.927,49	12.927,49	0,00	0,00	0,00
	426919	Остали материјали за посебне намене	117.600,00	117.600,00	0,00	0,00	0,00
Г98		<b>150.000,00-Телегрууп доо одл.7852 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технол. криминалу и информ. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за сл.пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00
	423419	Остале услуге штампања	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
Г99		<b>150.000,00-Влатаком институт одл.1/18 од 17.08.2018. (средства за потребе организац. министарске конференције о високо технол. криминалу и информац. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	422221	Трошкови превоза за сл. пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	138.565,49	138.565,49	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	11.434,51	11.434,51	0,00	0,00	0,00
Х01		<b>1.550.000,00-Бобар Бешка одл.0727/18 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

X02		236.115,20-РНИДС-Регистар националног интернет домена Србија-одл.бр.309/1 2018.год.( 2.000,00 евра у дин.противвредности. за САТИТ, акредитација ЦЕРТ МУП-а код Тхе Трустед Интродуцер Сервицес ТИ)	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	236.115,20
X03		2.990.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства-одл.бр.110-05-0066/2018-0002 2018.год.(за сертификацију полицијских службеника за послове обезбеђења у ваздухопловству, за дирекцију полиције)	2.990.000,00	380.000,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00
	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00
X04		150.000,00-Ибис Инструментс доо Београд одл.1150-ГЕН-ЈВ-2018(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423111	Услуге превоза	106.744,00	106.744,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	43.256,00	43.256,00	0,00	0,00	0,00
X05		150.000,00-Хуавен Тецхнологиес одл.272/18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу о информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	421619	Закуп осталог простора	99.360,00	99.360,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	50.640,00	50.640,00	0,00	0,00	0,00
X06		150.000,00-СББ доо Београд одл.1312/2018/0 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X07		150.000,00-МРГ Експорт-Импорт Београд одл.152/18 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X08		150.000,00-Ассецо СЕЕ доо Београд одл.08-172/18 2018.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X09		300.000,00-САГА доо Београд одл.7210 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Угоститељске услуге	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
X10		150.000,00-Смарт Висион доо Београд одл.1-11-09-2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X11		1.550.000,00-Промонт груп доо Нови Сад одл.008/2018 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укл, од.за сузбијање нарко. и крујумчарења)	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

X12		<b>150.000,00-ВИП мобиле доо Београд одл.АД3157 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X13		<b>1.550.000,00-ДМ Инвест доо Смедервска Паланка одл.о дон.1262 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање нарк. и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X14		<b>1.550.000,00-Милленниум теам доо Београд одл.о дон.18-7149 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање нарком. и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X15		<b>1.550.000,00-Гас инвест доо Београд одл.о дон.971 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање нарко. и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42691102	Набавка муниције и наоружања	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
X16		<b>150.000,00-Цомтраде одл.18-6856 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и инф. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X17		<b>150.000,00-И Теам доо Београд одл.01/2018 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423621	Угоститељске услуге	126.332,00	126.332,00	0,00	0,00	0,00
	423911	Остале опште услуге	23.668,00	23.668,00	0,00	0,00	0,00
X18		<b>150.000,00-И Теам доо Београд одл.02/18 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и инф. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	423911	Остале опште услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
X26		<b>50.000.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства наш.бр.01 бр.11317/18 њихов бр.1/0-05-0083/2018-0006 2018.год.(набавка опреме и 3 специјализована возила за свс и хеликоптерску јединицу)</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
X27		<b>1.377.600,34-НИС ад Нови Сад уг.НМ-044000/ВДС/14358 наш.бр.07/7 бр.404-3298/18 2019.год.(за набавку ИТ и друге опреме, за свс)</b>	<b>1.377.600,34</b>	<b>1.372.800,00</b>	<b>4.800,34</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,34</b>
	000	ОПШТА ФИНАНСИЈСКА ПРОМЕНА	4.800,34	0,00	4.800,34	0,00	4.800,34
	512221	Рачунарска опрема	194.400,00	194.400,00	0,00	0,00	0,00
	512222	Штампачи	883.200,00	883.200,00	0,00	0,00	0,00
	512251	Опрема за домаћинство	295.200,00	295.200,00	0,00	0,00	0,00
X30		<b>400.000,00-СГ Београда реш.4-1686/19-г-01 2019.год.(за ватрогасно-спасилачка чета Земун, за куповину ватрогасне опреме) награда Светислав Стојановић</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	733121	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
	74412101	Приходи донација од домаћих правних и физичких лица	0,00	400.000,00	-400.000,00	0,00	-400.000,00



## СТАЊЕ НА РАЦУНУ ДОНАЦИЈА НА ДАН 08.08.2019.ГОД ПО МЕСТУ НОСИОЦА ТРОШКОВА

Шифра донатора	Носиоци трошкова	Донатор	Донирано	Реализовано	Стање на рн. донација	Резервисано	Остало за реализацију
Г91		250.000,00-СГ Београд реш.4-2808/18-г 2018.год.(за ватрогасно-спасилачки батаљон Вождовац, за куповину ватрогасне опреме) награда Светилсав Стојановић	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0588	ПС ВОЖДОВАЦ	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Г91		250.000,00-СГ Београд реш.4-2808/18-г 2018.год.(за ватрогасно-спасилачки батаљон Вождовац, за куповину ватрогасне опреме) награда Светилсав Стојановић	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0588	ПС ВОЖДОВАЦ	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Г92		300.000,00-Уницом-Телецом доо Београд одл.о дон.120/2018 2018.год.(средства за потребе организације министар. конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Г93		150.000,00-ИНКУЕСТ одл.о дон.0-224/2018 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г94		150.000,00-Институт Михаило Пупин доо Београд одл.2042/1-18 2018.год.(средства за потребе организације министар. конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г95		150.000,00-Цомтраде Систем Интеграцион доо Београд одл.18-6114 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г96		150.000,00-РТ-РК доо Нови Сад одл.132/18 2018. год (средства за потребе организовања министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г97		150.000,00-НетСет глобал доо одл. 155 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г98		150.000,00-Телегроуп доо одл.7852 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Г99		150.000,00-Влатаком институт одл.1/18 од 17.08.2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо технолошком криминалу и информационој безбедности)	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Х01		1.550.000,00-Бобар Бешка одл.0727/18 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00

		марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)						
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X02</b>		<b>236.115,20-РНИДС-Регистар националног интернет домена Србија-одл.бр.309/1 2018.год.( 2.000,00 евра у дин.противвредности. за САТИТ, акредитација ЦЕРТ МУП-а код Тхе Трустед Интродуцер Сервицес ТИ)</b>	<b>236.115,20</b>	<b>0,00</b>	<b>236.115,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.115,20</b>
	0072	СЕКТОР ЗА АНАЛ.ТЕЛЕКОМ. ИНФОРМАЦ.ТЕХНОЛ.	236.115,20	0,00	236.115,20	0,00	0,00	236.115,20
<b>X03</b>		<b>2.990.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства-одл.бр.110-05-0066/2018-0002 2018.год.(за сертификацију полицијских службеника за послове обезбеђења у ваздухопловству, за дирекцију полиције)</b>	<b>2.990.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>2.610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.610.000,00</b>
	0786	ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ	2.990.000,00	380.000,00	2.610.000,00	0,00	0,00	2.610.000,00
<b>X04</b>		<b>150.000,00-Ибис Инструментс доо Београд одл.1150-ГЕН-ЈВ-2018(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X05</b>		<b>150.000,00-Хуавеи Технологиес одл.272/18 2018.год.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу о информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X06</b>		<b>150.000,00-СББ доо Београд одл.1312/2018/0 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X07</b>		<b>150.000,00-МРГ Експорт-Импорт Београд одл.152/18 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X08</b>		<b>150.000,00-Асесо СЕЕ доо Београд одл.08-172/18 2018.(средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X09</b>		<b>300.000,00-САГА доо Београд одл.7210 2018. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X10</b>		<b>150.000,00-Смарт Висион доо Београд одл.1-11-09-2018 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технол.криминалу и инфо. безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X11</b>		<b>1.550.000,00-Промонт груп доо Нови Сад одл.008/2018 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укуп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>X12</b>		<b>150.000,00-ВИП мобиле доо Београд одл.АД3157 2018.год.(средства за потребе организације министарс. конференције о високо-технолошком криминалу и</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<b>информационој безбедности)</b>					
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X13</b>		<b>1.550.000,00-ДМ Инвест доо Смедервска Паланка одл.о дон.1262 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X14</b>		<b>1.550.000,00-Милленниум теам доо Београд одл.о дон.18-7149 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X15</b>		<b>1.550.000,00-Гас инвест доо Београд одл.о дон.971 2018.год.(куповина 20 ком.пиштоља марке "Глоцк" за пу бг, укп, од.за сузбијање наркоманије и крујумчарења)</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	3558	УКП - ПУ Београд	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X16</b>		<b>150.000,00-Цомтраде одл.18-6856 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X17</b>		<b>150.000,00-И Теам доо Београд одл.01/2018 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X18</b>		<b>150.000,00-И Теам доо Београд одл.02/18 2018.год. (средства за потребе организације министарске конференције о високо-технолошком криминалу и информационој безбедности)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	9010	МИНИСТАРСКИ ФОРУМ	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>X26</b>		<b>50.000.000,00-Директорат цивилног ваздухопловства наш.бр.01 бр.11317/18 њихов бр.1/0-05-0083/2018-0006 2018.год.(набавка опреме и 3 специјализована возила за свс и хеликоптерску јединицу)</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000.000,00</b>
	0000	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
<b>X27</b>		<b>1.377.600,34-НИС ад Нови Сад уг.НМ-044000/ВДС/14358 наш.бр.07/7 бр.404-3298/18 2019.год.(за набавку ИТ и друге опреме, за свс)</b>	<b>1.377.600,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.377.600,34</b>	<b>0,00</b>	<b>1.377.600,34</b>
	0068	СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34	0,00	1.377.600,34
<b>X30</b>		<b>400.000,00-СГ Београда реш.4-1686/19-г-01 2019.год.(за ватрогасно-спасилачка чета Земун, за куповину ватрогасне опреме) награда Светислав Стојановић</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0000	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Министарство унутрашњих послова, насталих у његовом раду или у вези са његовим радом чувају се:

- **Архива са предметима:** у организационим јединицама са седиштем у Министарству, Полицијској управи за град Београд и Подручним полицијским управама.
- **Електронска база података:** У просторијама Министарства унутрашњих послова у ул. Кнеза Милоша бр.107.
- **Финансијска документа и друга службена документација** за потребе Министарства унутрашњих послова чувају се у Сектору за материјално-финансијске послове, Сектору за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића бр.104 у архиви и на микрофилму.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

[назад на садржај](#)

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА

### Информације које су објављене на веб-сајту

- [Информације о Министарству унутрашњих послова \(надлежност, организација\)](#)
- [Информације о министру](#)
- [Информације о државним секретарима](#)
- [Информације о помоћницима министра](#)
- [Информације о Кабинету министра](#)
- [Информације о Секретаријату](#)
- [Информације о Дирекцији полиције](#)
- [Информације о Сектору за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије](#)
- [Информације о Сектору за материјално-финансијске послове](#)
- [Информације о Сектору за ванредне ситуације](#)
- [Информације о Сектору унутрашње контроле](#)
- [Информације о Сектору за људске ресурсе](#)
- [Информације о Сектору за међународну сарадњу, ЕУ и планирање](#)
- [Активности Министарства](#)
- [Саопштења за јавност](#)
- [Слике-фото галерија](#)
- [Министарство - видео галерија](#)
- [Информације за странце](#)
- [Информације у вези докумената грађана](#)
- [Информације у вези е-услуга](#)
- [Информације у вези најчешћих питања грађана](#)
- [Регулатива из области унутрашњих послова](#)
- [Информације у вези усвојених стратегија](#)
- [Информације о пројектима](#)
- [Извештаји о раду Министарства](#)
- [Савети](#)

- [Конкурси](#)
- [Буџет](#)
- [Јавне набавке](#)
- [Адресар](#)
- [Информатор о раду](#)
- Архива (актуелна архива и стари сајт)

### **Врсте информација из области унутрашњих послова**

- Информације у вези обавља нормативних послова, опште правних послова, и стамбених послова;
- Информације у вези прикупљања, обраде, анализе и размене безбедносних података, заштиту од отицања информација усменим, писаним или електронским путем, заштита од пресретања или злоупотребе безбедносних података у различите сврхе;
- Информације у вези стратешког планирања;
- Информације у вези анализирања, планирања, координирања, праћења и усклађивања прописа из делокруга Министарства са правом ЕУ;
- Информације у вези међународне сарадње;
- Информације у вези информативно-пропагандне активност Министарства;
- Информације о обради притужби и представки грађана;
- Информације о захтевима физичких и правних лица за приступ информацијама од јавног значаја;
- Информације о захтевима за обраду података о личности;
- Информације у вези откривање кривичних дела и извршилаца и обезбеђивања материјалних доказа;
- Информације о активностима на превенцији и спречавању и откривању кривичних дела и њихових извршилаца;
- Информације у вези планирања, организовања и спровођења мера и радњи на откривању, сузбијању, документовању и процесуирању кривичних дела из области организованог криминала;
- Информације о сарадњи са правосудним и другим државним органима надлежним за сузбијање организованог криминала и са релевантним међународним институцијама и организацијама;
- Информације о обављању послова финансијских истрага везаних за откривање имовине проистекле из кривичног дела;
- Информације у вези прикупљања информација и обезбеђивање доказа о кривичним делима против човечности и међународног права, лишавање слободе осумњичених лица, идентификације сведока и друга поступања по захтевима Тужилаштва за ратне злочине и Суда;
- Информације о решавању судбине несталих лица са подручја бивше Југославије;
- Информације о кривичним делима у односу на нестала лица, као и учествовање у проналажењу масовних гробница и појединачних гробова;
- Информације о предузимању мера и радњи ради откривања, кривичног гоњења и суђења учиниоцима ратних злочина;
- Информације о пословима везаним за прикривеног иследника и послове циљаних потрага;
- Информације о пословима праћења и истраживања тероризма;
- Информација које се односе на сузбијање криминала са елементом иностраности;

- Информације о спречавању нарушавања и успостављања у већем обиму нарушеног јавног реда и мира;
- Информације о мерама безбедности на спортским приредбама и другим јавним окупљањима грађана;
- Информације о заштити личне и имовинске сигурности и спасавања људи у елементарним непогодама и другим ванредним догађајима;
- Информације у вези откривање прекршаја и учиниоца и обезбеђивања материјалних доказа;
- Информације о пружању помоћи државним органима и правним лицима са јавним овлашћењима, на њихов захтев, ради омогућавања спровођења извршења извршних одлука;
- Информације извршавању најсложенијих безбедносних задатака;
- Информације у вези припреме за одбрану и рад у случају непосредне ратне опасности и у рату;
- Информације о обезбеђењу одређених личности, одређених страних личности и делегација и дипломатско-конзуларних представништава и осталих објеката;
- Информације о заштити учесника у кривичном поступку и њима блиских лица;
- Информације у вези регулисања, контроле, пружања помоћи и надзора у саобраћају на путевима;
- Информације у вези контроле прелажења и обезбеђења државне границе, сузбијања прекограничног криминала, криминалистичко-обавештајне послове, послове у вези са кретањем и боравком странаца, нормативно-правне послове, послове законитости у раду и послове логистике;
- Информације у вези откривања и спречавања свих видова злоупотреба и неправилности у раду, укључујући кривична дела, прекршаје и повреде службене дужности полицијских службеника;
- Информације у вези издавања путних исправа и виза као и откривања и спречавања злоупотреба са путним исправама;
- Информације о примени споразума о реадмисији;
- Информације о обављању послова пријема, отпуста и утврђивања држављанства;
- Информације које се односе на: набављање, држање, ношење и промет оружја и муниције;
- Информације у вези пребивалишта и боравишта грађана и окупљања грађана;
- Информације у вези печата државних органа;
- Информације у вези преноса посмртних остатака преко државне границе;
- Информације у вези јединственог матични број грађана;
- Информације у вези издавања личне карте;
- Информације у вези регистрацију возила и издавање возачких дозвола;
- Информације у вези вршења управног надзора;
- Информације у вези аналитичко-информативних послова из оквира послова јавне безбедности и МУП-а, екстерног и интерног информисања, статистичког истраживања и праћења безбедносних појава и догађаја, стратешког планирања и развоја МУП-а;
- Информације у вези логистичке подршке оперативним пословима из домена примене информационе технологије;
- Информације у вези планирања, развоја, изградње, надзора, експлоатације, одржавања и унапређења свих телекомуникационих система;
- Информације у вези у финансијско-рачуноводственим пословима и послове у вези са буџетом, послове набавке, имовинске и друге материјалне послове, послове управљања пројектима финансираним из фондова Европске уније, персоналне и радно-правне послове,

послове писарнице и архиве, послове изградње и одржавања објеката, експлоатације и одржавања возила, послове организовања и обезбеђења исхране и смештаја и других угоститељских услуга припадника Министарства, стручно оспособљавање полазника основне полицијске обуке, на стручно оспособљавање и усавршавање припадника Министарства (тренинг), научно-истраживачки рад од интереса за унутрашње послове, издавачку делатност за потребе стручног образовања, оспособљавања и усавршавања и логистичких послова које су у функцији образовне делатности;

- Информације у вези послова нормативне, управне, организационо-техничке, превентивне, превентивно-техничке, образовне, информативно-васпитне и друге природе за организовање, планирање, спровођење, контролу мера заштите живота, здравља и материјалних добара грађана, очувања услова неопходних за живот и припремање за превладавање ситуација у условима пожара, елементарних непогода техничких и технолошких несрећа, дејстава опасних материја и других стања, опасности већих размера које могу да угрозе здравље и животе људи и животну средину или да проузрокују штету већег обима и пружање помоћи код отклањања последица (смањивање и санацију) проузрокованих у ванредним ситуацијама;
- Информације у вези са оперативним планирањем, организовањем и извршавањем задатака ревизије; тестирање, анализе и оцене пословних функција из надлежности Министарства унутрашњих послова у складу са најбољом стурковном праксом и стандардима интерне ревизије;

## **19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Све врсте информација, које су садржане у неком документу, којима располаже Министарство унутрашњих послова, које су настале у раду или у вези са радом Министарства и које су побројане у [поглављу 18.](#) овог Информатора могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

**1.** Ако се захтев односи на неку информацију која припада врстама информација из поглавља 18., Министарство се може позвати на то да је тражена информација већ доступна на Интернету, и поступити на основу одредбе чл. 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја тако што ће подносиоцу захтева, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити тачну интернет адресу на којој се информација може прочитати или документ преузети.

**2.** Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице Министарства у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Министарство може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. т. 5 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама.

У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не. Примена овог изузетка се може очекивати у малом броју случајева.

**3.** Захтеви који се односе на неку од ниже наведених врста информација могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона:

- Подаци у вези са захтевом за обраду података о личности (Министарство ће ускратити све податке на основу којих би се могао идентификовати подносилац захтева);
- Подаци о пол. службеницима и другим запосленим лицима (Министарство ће ускратити приступ њиховим личним подацима (нпр. матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.);

- Подаци о платама пол. службеника и других лица која имају својство јавног функционера (Министарство ће ускратити поједине личне податке лица која добијају плате из буџета - број рачуна у банци, матични број, адреса становања)

4. Када се захтевом траже информације из неког предмета који је у поступку пред другим државним органом, Министарство ће проценити да ли је нужно ускратити приступ информацији привремено, за време трајања поступка, ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

С обзиром на то да није у потпуности могуће унапред предвидети сваку ситуацију у којој би било оправдано ускратити приступ некој информацији, напомињемо да је могуће да се и у оквиру других категорија информација, осим оних које су изричито наведене у овом поглављу, нађу неки подаци за које би био ускраћен приступ на основу заштите приватности лица на која се ти подаци односе.

Могући разлози (интереси) за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (чл. 9. ст. 1. т. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (чл. 9. ст. 1. т. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (чл. 9. ст. 1. т. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (чл. 9. ст. 1. т. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (чл. 9. ст. 1. т. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (чл. 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (чл. 14).

[назад на садржај](#)



## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

### 20.1. Садржина права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја "Службени гласник РС" бр.120/04) јавност има право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Министарство, ради остваривања и заштите интереса јавности да зна и остваривања слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја у члану 2. дефинисано је да је информација од јавног значаја она " којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радим органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна".

Према члану 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство је у обавези да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију, као и његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако постоји такав захтев.

### 20.2 Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев тражиоца информације од јавног значаја подноси се у писаној форми и треба обавезно да садржи основне податке тражиоца (име и презиме, адреса, контакт телефон-факс, електронска адреса), што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. **Тражилац није дужан да наведе разлоге за подношење захтева.**

#### **Овлашћено лице коме је захтев достављен поступа по следећој процедури:**

Преиспитује ваљаност захтева те ако захтев није уредан, без надокнаде, пружа правну поуку тражиоцу како да недостатке отклони.

Ако тражилац не отклони недостатке у законском року (15 дана од дана пријема правне поуке), а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Министарство доноси закључак којим се захтев одбацује као неуредан. Против овог закључка није дозвољена жалба.

Ако је захтев уредан, у зависности од врсте информације која се тражи, овлашћено лице без одлагања, захтев прослеђује надлежној организационој јединици Министарства у чијем су делокругу тражене информације. Уколико се тражена информација односи на рад више организационих јединица Министарства или је изузетно осетљиве садржине од овлашћеног лица се захтева да достави податке о поседовању информације, о прописима који указују да интерес Министарства да податке сачува претеже над интересом тражиоца да му се тражени подаци учине доступним.

Министарство је дужно да омогући приступ информацијама од јавног значаја и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник и уноси у посебну евиденцију. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

Овлашћено лице које је примило захтев, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема, тражиоца обавештава о поседовању информације, ставља му на увид документа који садржи тражену информацију, односно на начин како је у захтеву наведено издаје му или му упућује копију документа.

Ако није у могућности да у прописаном року обавести тражиоца о поседовању информације, овлашћено лице је дужно да одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева и о томе одмах обавести тражиоца.

Ако Министарство одбије да, у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију траженог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи уз правну поуку да се против овог решења може се изјавити жалба непосредно Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у законом прописаном року.

Ако Министарство удовољи захтеву, о томе се не доноси решење.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Када након спроведеног поступка, овлашћено лице утврди да Министарство не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику уз обавештење тражиоца и Повереника о томе у чијем се поседу евентуално документ налази.

У поступању по захтеву овлашћена лица примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

### 20.3 Искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Према члану 9. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја Министарство неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме:

1. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
2. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела. Оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
3. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежа остварење оправданих економских интереса,
5. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

### 20.4 Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Према члану 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако исти то право злоупотребљава, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Према члану 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство не сме бити рестриктивно у примени Закона, тачније мора поштовати начело једнакости према коме "права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална или етничка припадност, пол и слично".

Према члану 7. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Министарство је дужно да обезбеди приступ информацијама без икакве дискриминације у односу на новинаре и јавна гласила, односно не сме стављати неког новинара или јавно гласило у бољи положај у односу на остале подносиоце захтева, омогућавањем искључивог или ранијег приступа информацијама од јавног значаја.

У прилогу обрасци захтева и жалбе.

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

.....  
(назив организационе јединице)  
.....  
(адреса организационе јединице)  
.....  
(седиште организационе јединице)  
Број .....  
Датум .....

**ЗАХТЕВ  
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

*На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), од Министарства унутрашњих послова захтевам:\**

- о обавештење да ли поседује тражену информацију;
- о увид у документ који садржи тражену информацију;
- о копију документа који садржи тражену информацију;
- о достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
- о поштом
- о електронском поштом
- о факсом
- о на други начин:\*\*\* .....

Овај захтев се односи на следеће информације:

.....  
.....  
.....  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.....  
.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
.....  
..... потпис  
.....  
..... адреса  
.....  
..... други подаци за контакт  
.....  
..... Потпис

У....., дана ..... 20....године

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.  
\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.  
\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

.....  
(назив организационе јединице)

.....  
(адреса организационе јединице)

.....  
(седиште организационе јединице)

Број .....

Датум .....

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(.....)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(.....)

опис тражене информације

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**О СТАВЉАЊУ НА УВИД ДОКУМЕНТА КОЈИ САДРЖИ ТРАЖЕНУ**  
**ИНФОРМАЦИЈУ И О ИЗРАДИ КОПИЈЕ**

Поступајући по захтеву број .....који је поднео (.....),  
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана ....., у времену ....., у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи ..... динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи .....динара и уплаћује се на рачун.....

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

.....  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

ОБРАЗАЦ ЗА ЖАЛБУ:

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и  
Заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

**Ж А Л Б А**

(.....  
.....)  
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка

(.....)  
(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео-упутио дана .....год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме

У .....,

.....  
дана .....2010.. године

адреса

.....  
други подаци за контакт

.....  
потпис

**\* Напомена:**

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО / није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ  
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**  
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**Ж А Л Б У**  
против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:  
**није поступио / није поступио у целости / у законском року**  
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" бр.120/04 и 54/07) омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ навода жалбе, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Уз жалбу због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....  
.....  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
.....  
..... потпис  
.....  
..... адреса  
.....  
..... други подаци за контакт  
.....

Потпис

У.....,  
дана ..... 20.....године

## 20.5 Висина накнаде нужних трошкова

На основу члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), Влада доноси

### **Уредбу о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја**

*Уредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 8/2006 од 27.1.2006. године.*

#### **Члан 1.**

Овом уредбом прописује се висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 2.**

Трошковник којим се уређује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја саставни је део ове уредбе.

#### **Члан 3.**

Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-258/2006

У Београду, 26. јануара 2006. године

**Влада**

Потпредседник,  
**Мирољуб Лабус, с.р.**

### **ТРОШКОВНИК**

којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

#### **Копија докумената по страни:**

на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
- дискета	20 динара
- CD	35 динара
- DVD	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП "Пошта Србије"

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Уредба Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл.гласник РС“, бр. 8/2006) прописује висину накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на којима се налази информација од јавног значаја према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према трошковнику који је саставни део ове Уредбе, трошкови копије документа и то на формату А4 износе - 3 динара, по страни.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи од плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим када се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету (чл. 17. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја).

Износ укупних трошкова израде копије документа по захтеву уплаћује се на жиро рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328843-30, с позивом на број 97-50-016 (из Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна "Сл.гласник РС" бр. 64/2003, 125/2003, 58/2004, 63/2004, 85/2004, 99/2004, 117/2004, 137/2004, 140/2004, 21/2005, 36/2005, 51/2005, 54/2005, 104/2005, 112/2005, 11/2006, 27/2006, 51/2006, 70/2006 и 115/2006.

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
- име и презиме - адреса и место уплатиоца			
сврха уплате	рачун примаоца		
Накнада нужних трошкова за издавање копије документа МУП-а РС на којој се налазе информације од јавног значаја	840-742328843-30		
прималац	број модела	позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	97	50-016	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте



**Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2018.год.**

**1) Захтеви:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	919	378	79	372
2.	Медији	91	48	12	15
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	331	211	21	50
4.	Политичке странке	7	1	0	0
5.	Органи власти	10	5	0	5043
6.	Остали	157	78	5	
7.	Укупно	<b>1515</b>	<b>721</b>	<b>117</b>	<b>485</b>

**2) Жалбе:**

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	175	106	8	49	
2.	Медији	13	4	1	6	
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	26	13	0	13	
4.	Политичке странке	0	0	0	0	
5.	Органи власти	5	3	0	2	
6.	Остали	23	10	2	8	
7.	Укупно	<b>242</b>	<b>136</b>	<b>11</b>	<b>78</b>	

**3) Трошкови поступка:**

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	
<b>24,00</b>	<b>840-742328843-30</b>	

**4) Информатор о раду органа**

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
09.01.2006.год.	<input checked="" type="checkbox"/> Да    Не	<input checked="" type="checkbox"/> Да    Не	21.11.2018.год		

**Одржавање обуке запослених**

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
<input checked="" type="checkbox"/> Да    Не	

**Одржавање носача информација**

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
<input checked="" type="checkbox"/> Да    Не	

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Душица Плећевић

Државни орган МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Одговорно лице  
министар  
др Небојша Стефановић

## **Решавање захтева и поднете жалбе**

На основу одредаба члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ број 120/04, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), државни орган до 20. јануара текуће године, за претходну годину, подноси годишњи извештај Поверенику о радњама тог органа, предузетим у циљу примене овог закона, који садржи податке о:

- 1) броју поднетих захтева, броју потпуно или делимично усвојених захтева, као и о броју одбачених или одбијених захтева;
- 2) броју и садржини жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев;
- 3) укупном износу наплаћених накнада за остваривање права за приступ информацијама од јавног значаја;
- 4) мерама предузетим у вези са обавезом објављивања информатора;
- 5) мерама предузетим у вези са одржавањем носача информације;
- 6) мерама предузетим у вези са одржавањем обука запослених.

Наведени подаци исказују се укупно и посебно за тражиоце у категорији: грађана, јавних гласила, удружења грађана, политичких странака, органа власти и других тражиоца.

Дана 14.12.2018. године Одељење за обраду података, притужбе и сарадњу са независним телима је Кабинету министра, Секторима, Полицијским управама, Дирекцији полиције, Организационим јединицама у седишту министарства, Координационој управи за Косово и Метохију и свим овлашћеним лицима за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја доставило Дешу бр. 011-1647/18 од 13.12.2018. године, у којој се у складу са наведеном одредбом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, налаже да све горе наведене организационе јединице министарства сачине своје годишње извештаје за Повереника и исте доставе овом Одељењу, како би исто сачинило један свеобухватни извештај и доставило га Поверенику у име Министарства унутрашњих послова.

Такође, поред наведеног руководиоцима поменутих организационих јединица у Дешу је наложено да у складу са одредбом члана 84. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018- др.закон ), којом је одређено да за вођење управног поступка и одлучивање о правима и обавезама физичких и правних лица може бити овлашћен државни службеник који има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, између осталог изврше анализу овлашћених лица и да уколико утврде да овлашћено лице нема потребно стечено образовање, да уместо таквих лица предложи именовање нових, такође да предложи и укидање овлашћења лицима која не испуњавају законом предвиђене услове.

Овлашћена лица наведених организационих јединица су доставила тражене годишње извештаје, предлоге за нова овлашћена лица, као и предлоге за укидање овлашћења лицима која не испуњавају законом предвиђене услове.

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је обавестио министра и лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја испред министарства о измени начина испуњавања обавеза предвиђених чланом 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, која се односи на достављање годишњег извештаја Поверенику, на тај начин што ће се годишњи извештаји убудуће достављати искључиво електронским путем.

Наиме, на Порталу за подношење годишњих извештаја ће државни органи директно уносити податке о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и тиме испунити обавезу прописану чланом 43. Закона.

На основу свега наведеног овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја испред Министарства унутрашњих послова је сачинило један свеобухватан извештај за Повереника који Вам достављамо на упознавање.

Такође, исто је сачинило анализу на основу достављених извештаја организационих јединица овог министарства, о проценту смањења и повећања поднетих захтева и жалби у односу на 2017. годину, те Вас обавештавамо да је укупан број захтева у односу на 2017. годину смањен за **1250** захтева или **45,2%**. Укупан број захтева који су поднели грађани смањен је за **604** захтева или за око **40%**, невладиних организација за **202** захтева или за око **38%** и медија за **160** захтева или за око **64%**.

Напомињемо да се у последње три године јавља тренд смањења поднетих захтева од стране политичких странака и захтева поднетих од стране државних органа, органа државне управе и локалне самоуправе, те је њихов број знатно опао у односу на 2016. годину.

У складу са напред изнетим истичемо да је у току 2018. године, поднето **7** захтева од стране политичких странака што представља смањење за око **68%**, у односу на 2017. годину. Број захтева од стране државних органа, органа државне управе и локалне самоуправе смањен је у односу на претходну годину за **22** захтева или за око **69%**.

Захтеви тражилаца најчешће су одбијани из разлога што је по оцени овог министарства утврђено да не постоји „оправдани интерес јавности да зна“, као и из разлога очувања односно заштите података који се сматрају личним подацима. Такође, захтеви су одбијани и након извршене процене да се тражени документ не може учинити доступним јавности због ознаке тајности коју носи, а притом интерес заштите тих података претеже над интересом тражиоца да му се подаци учине доступним односно претеже над интересом јавности.

Што се тиче броја изјављених жалби против одлука овог министарства у току 2018. године изјављене су **242** жалбе, што представља смањење за **86** жалби или за **35,5 %**, где уочавамо тренд смањења броја изјављених жалби у односу на 2017. годину, када их је било изјављено **328**.

Највећи број жалби изјављен је због одбијања захтева и то **136** жалби, што представља око **56%** од укупног броја изјављених жалби. На другом месту су жалбе изјављене због непоступања и то **78** жалби, што представља око **32%** од укупног броја изјављених жалби.

[назад на садржај](#)