



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално - финансијске послове

07 број 404-ЈН- 239/19-05

31.12.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У
ДАКТИЛОСКОПИЈИ

ЈН број 239/19

Београд, децембар године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-239/19-02 од 31.12.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-239/19-03 од 31.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ

ЈН број 239/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике - спецификација, место и рок извршења услуге и др.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-18
VI	Образац понуде са обрасцем структура цена и упутством како да се попуни	19-23
VII	Модел уговора	24-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	30
X	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33
XIII	Образац изјаве о одговорним лицима за реализацију уговора	34
XIV	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом.

3. Предмет јавне набавке број 239/19 су услуге: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба):

Одељење за послове јавних набавки, е-mail: jelisavka.todic@mup.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора:

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда (члан. 108, став 1. ЗЈН).

9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова: Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs банер електронске набавке.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 239/19 су услуге: **СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ.**

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

50000000 – Услуге одржавања и поправке (шифра из општег речника набавки).

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III

ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

За услугу сервисирања, одржавања форензичке опреме GLScan у количини од три (3) комада произвођача „BVDA“

GLScan користи се за репродукцију трагова папиларних линија и обуће са желатинских фолија. GLScan- са специјализованим скенером са вакумском пумпом и два вакум стола, има и свој припадајући оперативни систем Windows , GLSscan софтвер.

Уређај је неопходан за рад вештачења, дактилоскопске анализе и вештачења, за репродукцију трагова папиларних линија (отисци прстију, дланова) и обуће, који се фиксирају приликом вршења увиђаја свих врста кривичних дела.

➤ **Сервиси обухватају**

- ✓ Детектовање проблема у раду и проналажење начина да се они превазиђу;
- ✓ Физичко уклањање свих нечистоћа насталих коришћењем уређаја
- ✓ Уклањање свих неисправности у раду система;
- ✓ Комплетан преглед свих хардверских и софтверских компоненти и друге опреме везане са уређајима

➤ **Обавеза изабраног понуђача/сервисера** је да неисправне резервне делове замени оригиналним резервним деловима према прихваћеним стандардима и техничким прописима.

- У случају да изабрани понуђач потребне резервне делове нема на стању, у обавези је да их набави у року до највише 30 дана, од дана утврђивања квара.
- Обавезе сервисера је да приликом прегледа и поправке инструмента сачини уредан сервисни извештај који садржи информације о прегледу инструмента, извршеном раду сервисера, утрошеном материјалу и деловима.
- Овера радног налога и односно потписивања истог обавезно нагласити да је уређај исправан и у функционалном стању.
- За сваки сервис или поправку односно извршену интервенцију, давалац услуга је дужан да правилно води сервисни извештај о пруженим услугама у два примерка.
- Сервисни извештај се оверава од стране даваоца услуга и корисника уређаја.
- За непредвиђене ситуације (нпр.уколико је немогуће отклонити квар на лицу места) обавезно обавестити писменим путем Министарство, УКП- НЦКФ.
- Услед поправке и сервисирања, обавезно је чување корисникових података.
- Услугу првог редовног/генералног сервиса започети у року од 20 дана од дана закључења Уговора.
- Услуге осталих сервиса и поправки започети у року не дужим од 20 дана од дана писаног позива Наручиоца.
- Рок извршења услуга извршити максимално у року не дужем од 30.дана од дана започетих услуга.
- Услугу хитних сервиса:
 - Време одзива три сата по телефонском позиву од 7:30 до 15:30 часова.
 - Одзив у року од 48 сати по писаној форми, мејл или телефакс позиву Министарства.
- Приликом примопредаје инструмента у рад обавезно сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему извршених услуга. Записник се оверава од стране представника сервисера тј. извршиоца услуга и крајњег корисника;

➤ **Место сервисирања опреме су лабораторије:**

- 1.НЦКФ, Београд, ул. Булевар Деспота Стефана 107,
2. Одсек РЦКФ , Ниш, Бул. Краља Петра 11
- 3.Одсек РЦКФ , Нови Сад, Пап Павла 46

СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ			
РЕДНИ БРОЈ	ОПИС УСЛУГЕ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
1	Први редовни сервис специјализованог скенера GLScan	3	КОМ
2	Остали сервиси и поправке	3	КОМ
Б	ОПИС НАЈЧЕШЋЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОРЕНЗИЧКЕ УРЕЂАЈА GLScan	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
1	Замена матична плоче	3	КОМ
2	Замена процесора	3	КОМ
3	Замена RAM меморије	3	КОМ
4	Замена HDD	3	КОМ
5	Замена графичке картице	3	КОМ
6	Замена напајања	3	КОМ
7	Замена тастатуре	3	КОМ
8	Замена миша	3	КОМ
9	Замена монитора	3	КОМ
10	Замена лампи	3	КОМ
11	Замена покретне плоче	3	КОМ
12	Замена поклопца покретне плоче	3	КОМ
13	Замена вакум пумпе	2	КОМ
14	Замена тонера – кертриџа	3	КОМ
15	Чишћење и одржавање штампача	2	КОМ

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:

- Услугу првог редовног/генералног сервиса започети у року од 20 дана од дана закључења Уговора.
- Услуге осталих сервиса и поправки започети у року не дужим од 20 дана од дана писаног позива Наручиоца.
- Рок извршења услуга извршити максимално у року не дужем од 30. дана од дана започетих услуга.
- Услугу хитних сервиса:
 - Време одзива три сата по телефонском позиву од 7:30 до 15:30 часова.
 - Одзив у року од 48 сати по писаној форми, мејл или телефакс позиву Министарства.

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ: Гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана пријема извршене услуге.

ГАРАНТНИ РОК НА ЗАМЕЊЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ: Гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци рачунајући од дана замене резервног дела.

***Напомена:** У изузетном случају ако се у току реализације уговора јави потреба Наручиоца за услугама и заменом резервних делова која нису наведена у обрасцу спецификације, Наручилац ће позвати изабраног Добављача са којима је закључио уговор, да достави понуду за тражене услуге и резервне делове и да по добијеној сагласности Наручиоца иста услугу и испоруку.*

ПОСЕБАН ЗАХТЕВ ОД КОЈЕГ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужни да уз понуду достави Изјаву произвођача опреме или овлашћеног представника произвођача дату на меморандуму, оверена и потписана од стране овлашћеног лица, да је понуђач овлашћен (да поседује потврду, уговор, ауторизацију или други одговарајући документ) да продаје техничке делове/резервне делове, инсталира и одржава опрему предметног произвођача.

Уколико понуђач не достави уз понуду напред наведено, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У _____ **Потпис овлашћеног лица понуђача**
Дана _____

Напомена: У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу овере поглавље III (Врста; техничке карактеристике – спецификација) чиме потврђују да понуду подnose сагласно свим техничким захтевима Наручиоца, таксативно наведеним у поглављу III конкурсне документације, а које у потпуности разуме и прихвата. Уколико понуду подноси група понуђача, поглавље III мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица сваког члана заједничке понуде. У том случају поглавље III копирати/штампати у потребном броју примерака.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (модел изјава у прилогу конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	<p>А) Да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које ће бити одговорно за реализацију из уговора</p> <p>и</p> <p>Б) Понуђач је у обавези да достави сертификат или документ о обучености техничког лица за сервисирање форензичке опреме уређаја произвођача „BVDA“.</p>	<p>А) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)</p> <p>или</p> <p>други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке</p> <p>и</p> <p>образац Изјаве о одговорним лицима за одговорно за реализацију уговора (<i>модел изјаве у прилогу конкурсне документације</i>).</p> <p>и</p> <p>Б) Фотокопија сертификата или други одговарајући документ о обучености техничког лица за сервисирање форензичке опреме уређаја произвођача „BVDA“.</p>

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјава у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

➤ Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује, и то:

1) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова:
Доказ: **А) Фотокопије обрасца М** за запослена лица или обрасца **М-А** или обрасца **М-3-А** или **других одговарајућих образаца** из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно)

или

Други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу исл.) односно других одговарајућих доказа који морају бити важећи за цео период важења уговора предметне набавке

и

образац Изјаве о одговорним лицима за одговорно за реализацију уговора (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*).

Б) Фотокопија сертификата или други одговарајући документ о обучености техничког лица за сервисирање форензичке опреме уређаја произвођача „BVDA.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (обавезни услови под редним бројевима 1, 2, 3 и 4 у Конкурсној документацији). У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

➤ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да докаже да подизвођач испуњава и додатне услове из члана 76. ЗЈН. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове испуњавају заједно.

➤ Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

➤ Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.

➤ Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1) **Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) **Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) **Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.01.2020. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

- Јавно отварање понуда одржаће се 13.01.2020. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Спецификацију (Поглавље III конкурсне документације);
- Образац понуде са образцем структуре цена и упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI конкурсне документације);
- Модел уговора - Понуђач ће модел Уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (Поглавље VII конкурсне документације);
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона (Поглавље IX и X конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XI конкурсне документације);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Поглавље XII конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (Поглавље XIII конкурсне документације);
- доказе о испуњености додатних услова

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији -Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуну или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19 - НЕ ОТВАРАТИ", или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач лично преко контакт особе или путем мејла доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места испоруке, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У року до 45 дана од дана извршене услуге и пријема обострано оверених појединачних фактура, а након извршеног квалитативног пријема и пријема услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћају се стварно примљене количине услуга.

10.2. Захтеви у погледу цене

Цена фиксна у динарима до окончања уговора.

10.3. Захтев у погледу рока, динамике и места извршења услуге

Рок и динамика извршења: У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

Место извршења: У складу са спецификацијом датом у прилогу III конкурсне документације.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валуа и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла морају да важе најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке добављача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза добављача, након чега се враћају истом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: jelisavka.todic@mup.gov.rs

Ако Наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

б) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума за доделу Уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на извршену услугу**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти **гарантни рок на извршену услугу**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на замењене резервне делове**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоцепротивно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **ЈН 239/19**), корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

23. Измене током трајања уговора:

Наручилац је предвидео могућност повећања/смањења укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;

б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења уговорене количине услуге.

Евентуално повећање/смањење укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

24. Сходно Правилнику и обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 86/2015 и 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
СЕРВИСИРАЊЕ ПУМПИ ЗА ПОТРЕБЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ ЗА ГРАД БЕОГРАД, ЈН 223/18**

Ред. број	СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ (Према техничкој спецификацији из Поглавља III конкурсне документације)	Јед. мере	Окв. кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Укупна вредност понуде са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7	8	9
А ОПИС УСЛУГЕ								
1	Први редовни сервис специјализованог скенера GLScan	КОМ	3					
2	Остали сервиси и поправке	КОМ	3					
Б ОПИС НАЈЧЕШЋЕ ЗАМЕНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ФОРЕНЗИЧКЕ УРЕЂАЈА GLScan								
1	Замена матична плоче	КОМ	3					
2	Замена процесора	КОМ	3					
3	Замена RAM меморије	КОМ	3					
4	Замена HDD	КОМ	3					
5	Замена графичке картице	КОМ	3					
6	Замена напајања	КОМ	3					
7	Замена тастатуре	КОМ	3					
8	Замена миша	КОМ	3					
9	Замена монитора	КОМ	3					
10	Замена лампи	КОМ	3					
11	Замена покретне плоче	КОМ	3					
12	Замена поклопца покретне плоче	КОМ	3					
13	Замена вакум пумпе	КОМ	2					
14	Замена тонера – кертриџа	КОМ	3					
15	Чишћење и одржавање штампача	КОМ	2					
УКУПНО (А+Б):								

* Обавезно попунити све колоне иначе ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање

* Наручилац задржава право да одступи од оквирних количина наведених у спецификацији.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ (А+Б):

А) _____ динара без износа ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

и

Б) _____ динара са износом ПДВ-а

(СЛОВИМА: _____)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: најнижа понуђена цена.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА: Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА: Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања или траје до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијском средствима за ову набавку повећа или смањи оквирну количину.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде (Минимум 60 дана од дана отварања понуде. Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од 60 дана од дана отварања понуде).

ФИКСНОСТ ЦЕНЕ: цена фиксна у динарима до окончања уговора.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Први редовни сервис започети у року од _____ дана од дана закључења Уговора (максимално у року од 20 дана од дана закључења Уговора).

Остала редовна сервисирања и поправке кварова започети у року од _____ дана од дана писаног позива Наручиоца (максимално у року од 20 дана од дана писаног позива Наручиоца).

Услугу хитних сервиса:

Време одзива три сата по телефонском позиву од 7:30 до 15:30 часова.

Одзив у року од 48 сати по писаној форми, мејл или телефакс позиву Министарства.

Напомена: Рок извршења услуга извршити максимално у року од 30 дана од дана започетих услуга.

ГАРАНЦИЈА

Гаранција за извршене услуге: _____ месеци од дана пријема извршене услуге (минимум 6 месеци од дана пријема извршене услуге).

Гаранција за уграђене делове: _____ месеци од дана замене резервног дела (минимум 6 месеци од дана замене резервног дела).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

1. НЦКФ, Београд, ул. Булевар Деспота Стефана 107,

2. Одсек РЦКФ, Ниш, Бул. Краља Петра 11

3. Одсек РЦКФ, Нови Сад, Пап Павла 46

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У року до 45 дана од дана извршене услуге и пријема обострано оверених појединачних фактура, а након извршеног квалитативног пријема и пријема услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћају се стварно примљене количине услуга.

- _____% (унети висину процента који ће поверити подизвођачу).

- _____ (унети део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене. Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

VII
МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра, начелник Сектора за материјално – финансијске послове, (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

ДОБАВЉАЧ: " _____ " ул. _____, бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

Матични број:

Шифра делатности:

ПИБ:

Текући рачун: _____

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015. и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.__.2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, (попуњава Наручилац);

- да је Добављач дана __.__. 2019. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручилац);

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели Уговора број: _____ од __.__. 2019.године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Укупна вредност услуга према оквирним количинама из члана 1. овог уговора на основу понуде Добављача број _____ износи _____ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна вредност услуга према оквирним количинама из члана 1. овог уговора на основу понуде Добављача број _____ износи _____ динара са ПДВ-ом (попуњава понуђач).

Укупна вредност уговора, односно максимални износ плаћања по основу истог је у висини процењене вредности набавке и износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

Јединичне цене су дате у усвојеној понуди Добављача број _____ од __.__. 2019. године.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. став 3. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом број _____, и то на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана извршене услуге и пријема обострано оверених појединачних фактура, а након извршеног квалитативног пријема и пријема услуге, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12, 68/15 и 113/17). Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна. Плаћају се стварно примљене количине услуга.

Плаћање се врши на рачун Додављача _____ код _____ банке.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима) у складу са Законом о порезу на додатну вредност Републике Србије.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршиће се до висине средстава на позицији у Финансијском плану за ту намену, у складу са Законом којим се уређује буџет за ту годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Додављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз менице доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла морају да важе најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке додављача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Додављача, након чега се враћају истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности.

У случају да Додављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених услуга, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности, Наручилац може ангажовати другог додављача на терет Додављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

У случајевима одустанка од Уговора од стране Додављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Додављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке мале вредности број 239/19, коју је спровео Наручилац.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим извршиоцима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да услугу првог редовног сервиса започне у року од _____ дана од дана закључења Уговора.

Услугу осталих редовних сервисирања и поправки кварова започети у року од _____ дана од дана писаног позива Наручиоца.

Време одазива за услуге хитних сервиса је три сата по телефонском позиву од 7:30 до 15:30 часова. Одзив у року од 48 сати по писаној форми, мејл или телефакс позиву Наручиоца.

Предметне услуге је потребно извршити у року од максималних 30 дана од дана започетих услуга.

Место извршења услуга су објекти НЦКФ, Београд Булевар Деспота Стефана 107, Одсека РЦКФ у Новом Саду, Булевар Краља Петра Првог 11 и Одсека РЦКФ у Нишу, Наде Томић 14

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету услуга, Добављач мора исте поново извршити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају извршених услуга извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изврши услуге одговарајућег квалитета.

Члан 10.

У току вршења услуга Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Члан 11.

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедоносне провере од стране надлежног државног органа.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРАЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења Уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) исл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем услуга дужем од 15 дана од дана уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико извршене услуге не одговарају квалитету из понуде број: _____ од _____. 2019. године (*попуњава Наручилац*).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 16.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 17.

Саставни део уговора је Техничка спецификација из Поглавља III конкурсне документације и Образац понуде Добављача из Поглавља VI конкурсне документације број _____ од _____ 2019. године.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Све евентуалне измене и допуне овог Уговора, уговорне стране ће вршити искључиво писменим путем, на основу сагласности воља обе уговорне стране, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету за 2018. годину и финансијском плану Наручиоца или

до повећања/смањења укупне вредности уговора долази због повећања/смањења захтева за извршењем уговорене услуге.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Додављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или у вези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне набавке.

Уговор се закључује на период од годину дана или важи до финансијске реализације у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
помоћник министра
начелника Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

(ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица подизвођача)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, 41/19) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____ из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица:

Дана: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

За поступак јавне набавке мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, за потребе Министарства унутрашњих послова, као понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Овим потврђујемо да имамо најмање једно запослено/ратно ангажовано лице одговорно за реализацију уговора.

1. _____ (уписати име и презиме лица), запослено/ратно
Ангажовано
2. _____ (уписати име и презиме лица), запослено/ратно
Ангажовано
3. _____ (уписати име и презиме лица), запослено/ратно
Ангажовано

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Изјаву попунити и потписати. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

XIV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку мале вредности услуга: СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ GLS СКЕНЕРА У ДАКТИЛОСКОПИЈИ, ЈН 239/19, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа. Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла, мора да важе још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.