



**Република Србија**  
**Министарство унутрашњих послова**  
**Београд**

Министарство унутрашњих послова, на основу члана 32. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 38. Закона о удружењима, („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18), а у вези са одредбама Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 94/24), расписује:

## **Ј А В Н И   К О Н К У Р С**

### **ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2025. ГОДИНИ, А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УДРУЖЕЊЕ/САВЕЗ**

**I ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА** јесте подизање капацитета и унапређење процеса рада припадника добровољних ватрогасних друштава и савеза, популаризација добровољног ватрогаства, као и подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава.

**II ПРЕДМЕТ КОНКУРСА** јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2025. години.

### **III ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у је 25.000.000,00 (двадесетпет милиона) динара и обезбеђен је у буџету Републике Србије - раздео Министарства унутрашњих послова за 2025. годину.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за набавку опреме и средстава у складу са Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени

гласник РС”, број 90/19), као и за несметано функционисање и редовне трошкове удружења/савеза.

### **1. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ ИМАЈУ УДРУЖЕЊА/САВЕЗИ:**

- са седиштем на територији Републике Србије која су уписана у Регистар удружења/савеза у складу са прописима који уређују регистрацију удружења/савеза;
- чији се циљеви, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм/пројекат реализује;
- која имају искуство у промовисању делатности заштите од пожара на међународном нивоу;
- која нису на други начин обезбедила средства за реализацију програма/пројекта;
- која поседују изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици;
- која нису у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

### **2. СРЕДСТВА НЕЋЕ БИТИ ОДОБРЕНА ИЛИ НЕЋЕ БИТИ РАЗМАТРАНЕ ПРИЈАВЕ УДРУЖЕЊА/САВЕЗА У СЛЕДЕЋИМ ОКОЛНОСТИМА:**

- услед подношења непотпуних и неблаговремених пријава;
- услед пријаве лица која немају право учешћа на конкурс;
- услед подношења више пријава истог подносиоца по предметном конкурс;
- услед подношења пријава профитних и комерцијалних друштава.

### **3. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:**

- читко попуњен образац „Пријава на конкурс” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен образац „Листа чланова удружења/савеза” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен Образац предлога програма/пројекта;
- потписана Изјава о прихватању одговорности корисника средстава;
- читко попуњена Изјава о непостојању сукоба интереса корисника средстава;
- попуњена табела буџета програма/пројекта;
- биографија удружења/савеза - опис предходних искустава и достигнућа до две стране текста (А4);
- акт о оснивању удружења/савеза;
- очитана лична карта одговорног лица;
- списак опреме која се набавља и преглед усклађености са актуелним стандардима који се односе на опрему (потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са ПДВ-ом). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
- предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са ПДВ-ом за опрему која се набавља;
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са даном подношења пријаве;
- Изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2025. години;
- интерни акт о антикорупцијској политици.

#### **4. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА**

- средства за подстицање се додељују бесповратно;
- подносилац може поднети само једну пријаву;
- рок за реализацију активности је 31.12.2025. године;
- корисник средстава је дужан да правда утрошак бесповратних средстава достављањем финансијског извештаја;
- бесповратна средства се исплаћују након закључења Уговора уз достављање менице и меничног овлашћења за извршење обавеза по Уговору од стране корисника средстава;
- конкурсна документација се не враћа.

#### **5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:**

1) ПРОГРАМ/ПРОЈЕКАТ ПОДНОСИОЦА који доприноси унапређењу процеса рада припадника добровољних ватрогасних друштава и савеза, као и повећању учешћа припадника добровољних ватрогасних јединица у оперативном одговору на ванредне догађаје – од 0 до 10 бодова;

2) ПРОГРАМ/ПРОЈЕКАТ који има највећи број директних крајих корисника – од 0 до 10 бодова;

3) ПРОГРАМ/ПРОЈЕКАТ који доприноси популаризацији добровољног ватрогаштва, као и подизању свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава – од 0 до 10 бодова;

4) ПРОГРАМ/ПРОЈЕКАТ који промовише добровољно ватрогаштво у међународном окружењу – од 0 до 10 бодова;

5) КОМПЛЕТНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – од 0 до 10 бодова.

#### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

Оверен Образац пријаве на конкурс са пратећом обавезном конкурсном документацијом доставља се лично, у затвореној коверти на адресу:

**Министарство унутрашњих послова, Булевар Зорана Ђинђића 104, 11070 Нови Београд, са назнаком:**

**„ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2025. ГОДИНИ, А КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ УДРУЖЕЊЕ/САВЕЗ”.**

На полеђини коверте обавезно написати пуно име и адресу подносиоца, у једном штампаном примерку. Пријаве послате на било који други начин неће бити разматране.

## **7. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА И ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

Комисију за спровођење јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за подстицање програма/пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројекта од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара, а који реализује удружење/савез (у даљем тексту: Комисија), решењем образује министар унутрашњих послова. Текст јавног конкурса Министарство унутрашњих послова објављује на званичној интернет страници и на порталу „е-Управа”. Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања конкурса.

Пристигле пријаве на основу објављеног Јавног конкурса разматра Комисија према утврђеним критеријумима, након чега Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта (у даљем тексту: Листа). Листа се објављује на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу „е-Управа”.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) радна дана и право приговора на Листу у року од 8 (осам) дана, од дана објављивања Листе.

Одлуку о приговору Министарство унутрашњих послова доноси у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог пријема.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма/пројекта министар унутрашњих послова, или лице које он овласти доноси Одлуку о избору једног програма/пројекта којем ће се одобрити финансирање, у року од 30 (тридесет) дана, од дана истека рока за подношење приговора. Одлука о избору програма/пројекта објављује се на званичној интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу „е-Управа”. Након објаве Одлуке о избору програма/пројекта на интернет страници и на порталу „е-Управа“, стичу се услови за закључење Уговора између Министарства унутрашњих послова и носиоца програма/пројекта.

Подносилац пријаве чији предлог програма/пројекта буде прихваћен и одобрен за финансирање, закључује Уговор са Министарством унутрашњих послова, којим се регулишу међусобна права и обавезе. Приликом закључења Уговора, носилац програма/пројекта је у обавези да достави средство обезбеђења плаћања.

**Неизвршавање уговорних обавеза повлачи обавезу враћања средстава у буџет Републике Србије – раздео Министарства унутрашњих послова.**

## **8. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА**

Министарство унутрашњих послова прати реализацију програма/пројекта за који су одобрена средства.

### **Праћење реализације програма обухвата:**

- обавезу удружења/савеза да обавештава Министарство унутрашњих послова о реализацији програма/пројекта, у роковима одређеним уговором;
- прегледање извештаја од стране Министарства унутрашњих послова;
- мониторинг посете представника Министарства унутрашњих послова;
- обавезу удружења/савеза да омогући представницима Министарства унутрашњих послова да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма/пројекта;
- прикупљање информација од корисника програма/пројекта;

- друге активности предвиђене Уговором.

**Потписник Уговора, односно реализатор програма/пројекта је дужан да надлежном органу омогући праћење реализације програма/пројекта.**

## **9. ИЗВЕШТАВАЊЕ ОД СТРАНЕ РЕАЛИЗАТОРА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА**

Корисник средстава израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## **10. МОНИТОРИНГ ПОСЕТА**

У циљу праћења реализације програма/пројекта, Министарство унутрашњих послова може реализовати мониторинг посете. Под мониторинг посетом, сматра се: посета кориснику средстава, одржавање састанака овлашћених представника Министарства унутрашњих послова са овлашћеним представницима корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским/пројектним активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма/пројекта. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена. За програме/пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 (петстотина хиљада) динара, као и програме/пројекте који трају дуже од годину дана, Министарство унутрашњих послова реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта.

## **НАПОМЕНА:**

Текст конкурса и пратећа документација могу се преузети на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу „е-Управа”.

Контакт особа за додатне информације испред Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације је Ана Можгон Кунески, начелник Одељења за економску и материјално-техничку подршку, број телефона: 066/8897-485.



**Подаци о програму/пројекту:**

10.	Циљ програма/пројекта	
11.	Назив програма/пројекта	
12.	Период реализације (навести датум почетка и завршетка)	
13.	Укупна средстава потребна за реализацију програма/пројекта	
14.	Износ тражених средстава од Министарства унутрашњих послова	
15.	Контакт-особа за реализацију програма/пројекта (име, презиме и функција)	
16.	Телефон лица за контакт	
17.	Електронска пошта лица за контакт	

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године

М. П. \_\_\_\_\_  
(својеручни потпис заступника)

## ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Назив предлагача програма/пројекта	
Назив програма/пројекта	

Деловодни број писарнице	
--------------------------	--

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ КОЈА ПРЕДЛАЖЕ ПРОГРАМ/ПРОЈЕКАТ:

Назив организације која предлаже програм/пројекат (како је наведено у акту о регистрацији)	
Правни статус	
Службена адреса	
Телефон / факс	
Е-маил адреса	
Контакт-особа (име, презиме, функција у организацији и мобилни телефон)	

#### 1.2. Назив програма/пројекта:

--



**1.3. Локација на којој се одвијају активности:**

(Један програм/пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града)

--

**1.4. Кратак опис програма:**

(У највише 10 редова опишите чиме се програм/пројекат бави)

--

**1.5. Опис проблема:**

(У највише 10 редова представите проблеме с којима се циљна група суочава, и потребе циљне групе које произлазе из тих проблема, као и квалитативне и квантитативне показатеље садашњег стања у коме се циљна група и њено окружење налазе.)

--

**1.6. Корисници програма/пројекта**

**1.6.1. Структура корисника:**

(Унесите називе група корисника програма/пројекта и њихов број.)

Директни корисници	Индијектни корисници
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9. итд.	9. итд.

**1.7. Општи циљ програма/пројекта:**

(У највише три реда образложите коју пожељну друштвену промену подржава остварење сврхе програма/пројекта и какав ће утицај програм/пројекат имати на социјалну средину у којој се спроводи.)

--

**1.8. Посебан циљ програма/пројекта:**

--

**1.9. Групе активности:**

(Ако је потребно, проширите табелу)

Групе активности (у 1, 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. називе појединачних активности)	Месеци (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију активности треба уписати „X“.)									Организација која реализује активност (носилац програма/пројекта или партнер – наведите име организације, не појединца)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	

**1.9.1 Образложите како ћете спроводити сваку од наведених група активности, наведите њихов садржај, методiku и логику повезаности са резултатима и циљевима програма/пројекта:**

--

**1.10. Очекивани резултати програма/пројекта:**

(Прикажите очекиване резултате програма/пројекта којима се остварују његови циљеви, као и то на основу којих ћете показатеља (индикатора) успеха те резултате мерити. За сваки резултат потребно је навести индикатор. (Уколико је потребно, додајте нове редове у табелу)

Резултати	Индикатори резултата (показатељи успеха)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

**1.11. Методологија:**

(У максимално 10 редова наведите начин на који ћете у програму/пројекту одговорити на идентификоване потребе корисника.)

--

**1.12. Праћење и процена постигнућа (мониторинг и евалуација):**

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију програма/пројекта.)

--

**1.13. Одрживост:**

(У највише 10 редова наведите могућности наставка програма/пројекта после престанка подршке Министарства унутрашњих послова.)

--

## 2. ЛИЦА АНГАЖОВАНА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

(Набројте све особе које ће учествовати у програму/пројекту и детаљно објасните улогу сваке од њих и њене кључне квалификације.) **Напомена: Ангажовање особа врши се у складу са Законом о раду, односно Законом о јавним набавкама.**

Име и презиме	Функција у тиму	Квалификације (навести формално образовање, додатне едукације итд.)

## 3. КАПАЦИТЕТИ ЗА УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

### 3.1. Ресурси:

(Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација у протеклом периоду.)

Годишњи буџет у претходне три године (за сваку годину, где је могуће, наведите појединачно и имена главних финансијера и проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
Број стално и привремено запослених у удружењу/савезу по категоријама	Радно место			Број запослених
Опрема и просторни капацитети				
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери, сарадничке организације)				

#### 4. ПРИКАЗ БУЏЕТА

Укупни трошкови програма/пројекта	Износ који се тражи од Министарства унутрашњих послова	Процент износа који се тражи од Министарства унутрашњих послова у укупним трошковима програма/пројекта
Дин.	Дин.	%

#### 5. ИЗЈАВА ПРЕДЛАГАЧА ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Ја, доле потписани, одговоран за програм/пројекат у име организације подносиоца пријаве, потврђујем следеће:

- (а) да су информације изнете у предлогу тачне;
- (б) да подносилац пријаве и његови партнери испуњавају све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог програма/пројекта;
- (ц) да подносилац пријаве и лица предвиђена за реализацију програма/пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације;
- (д) да подносилац пријаве у претходне две године:

- 1) јесте користио средства буџета и испунио уговорне обавезе
- 2) није користио средства буџета

- (е) да са подносиоцем пријаве у претходне две године:

- 1) јесте раскинут уговор због ненаменског трошења средстава
- 2) није раскинут уговор због ненаменског трошења средстава

Име и презиме	
Функција у организацији	
Потпис и печат	
Датум и место	

**ИЗЈАВА**  
**о непостојању сукоба интереса корисника средстава**

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме штампаним словима),  
као одговорно лице удружења/савеза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назив удружења/савеза), а у вези реализације одобреног  
програма/пројекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив програма/пројекта), под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења/савеза, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/савеза.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити Министарство унутрашњих послова и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење конкурса за финансирање програма/пројекта удружења/савеза.

На основу обавештења удружења/савеза сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења/савеза затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења/савеза да без одлагања, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења/савеза чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења/савеза за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Републике Србије – раздела Министарства унутрашњих послова за реализацију програма/пројекта.

Датум: \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

--

Назив програма/пројекта за који се аплицира

--

Подносилац апликације

Као одговорно лице удружења/савеза/ носиоца програма/пројекта, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

- Да су сви подаци, који су наведени у пријави на овом конкурсима истинити и тачни;
- Да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- Да ће се Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације, доставити извештај о реализацији програма/пројекта, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- Да ће приликом промоције програма/пројекта у штампаним публикацијама и медијима бити недвосмислено наведено да је програм/пројекат финансиран средствима из буџета Министарства унутрашњих послова за 2025. годину;
- Да средства за реализацију програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена.

Потпис и печат одговорног лица удружења/савеза/ носиоца програма/пројекта

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2025. године










Укупно \_\_\_\_\_ потписаних чланова удружења/савеза  
(уписати бројем и словима)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Датум \_\_\_\_\_ (дан, месец, година)

\_\_\_\_\_ (место)