

Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/16, 24/18 i 87/18), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 18/19), Sektor za ljudske resurse oglašava

JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Organ u kome se popunjava radno mesto:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za materijalno-finansijske poslove, Odeljenje za logistiku područnih policijskih uprava, Regionalni centar logistike Zapad, Odsek za logistiku Policijske uprave u Valjevu

Mesto rada:

Policijska uprava u Valjevu, Uzun Mirkova 1-a, Valjevo

Radno mesto koje se popunjava:

Viši službenik za materijalno-finansijske poslove I u Odseku za logistiku Policijske uprave u Valjevu, Regionalni centar logistike Zapad, Odeljenje za logistiku područnih policijskih uprava, Sektor za materijalno-finansijske poslove – 1 (jedan) izvršilac, utvrđeno pod rednim brojem 07.6.4.4.6 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Vrsta radnog odnosa: radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.

Opis poslova:

- vrši unos obrađenih računa u Program;
- štampa predloge za plaćanje i naloge i verifikuje ih svojim potpisom a zatim ih dostavlja nadležnim starešinama na overu i potvrdu;
- vrši plaćanje obaveza;
- vrši prijem dokumenata za obračun plata i naknada, kao i naknada za bolovanja i dr. i njihovu proveru, kao i njihov unos u program za obračun plata;
- vrši refundaciju "naknada- bolovanja" i "naknada- porodilja";
- kompletira dokumentaciju za penzioni fond i dostavlja je PIO fondu;
- vrši obračun korekcija plata;
- priprema podatke za potrebe obračuna zarada, ostalih naknada i raznih obustava od zarada radnika;
- ažurira tekuće račune novozaposlenih radnika kao i sve promene tekućih računa ostalih zaposlenih;
- unos i vremenik rada;
- vrši kompletiranje vremenika sa doznakama za bolovanja na teret poslodavca;
- overava administrativne zabrane i izdaje potvrde o zaradama;
- vrši obračun naknada troškova za prevoz za dolazak i odlazak sa rada;
- daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
- usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;
- neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
- priprema podatke neophodne za izradu nacrtu i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
- sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
- priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
- odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
- obavlja i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca.

Uslovi:

Stečeno više obrazovanje po Zakonu o višoj školi u trajanju od najmanje dve godine ili visoko obrazovanje stečeno na studijama I stepena – osnovne akademske studije ili osnovne strukovne studije, u obimu 180 ESPB bodova, iz naučnih oblasti u okviru obrazovno - naučnih polja: prirodno-matematičke nauke, tehničko-tehnološke nauke, društveno-humanističke nauke ili interdisciplinarne, multidisciplinarne i transdisciplinarne (IMT) i dvopredmetne studije.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

U izbornom postupku proveravaju se:

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,
Tehničke kompetencije (znanja i veštine) – pisanim testom znanja koji sadrži i pitanje u vidu rešavanja konkretnog problema, zadatka i situacije (studija slučaja),
Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,
Zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,
Intervju – polustrukturisanim intervjuom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

- znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta;
- poznavanje Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i Zakona o državnim službenicima.

Datum oglašavanja: - 15.11.2019. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i oglasnoj tabli Sektora za materijalno-finansijske poslove, oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, oglasnoj tabli Policijske uprave u Valjevu, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na javni konkurs:

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu „Politika“ i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava u Valjevu, Uzun Mirkova 1-a, 14 000 Valjevo (pisarnica Policijske uprave Valjevo ili putem pošte), sa naznakom – "Za javni konkurs za radno mesto viši službenik za materijalno-finansijske poslove I u Odseku za logistiku Policijske uprave u Valjevu".

Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu:

Mirjana Milovanović, 014/294-474, lokal 47-474, u periodu od 13,00 do 14,00 časova, svakog radnog dana.

Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:

- Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati;
- Kratka biografija;
- Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja;
- Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije;

Original ili overena fotokopija uverenja o državljanstvu Republike Srbije (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci);
Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana;
Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje;
Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje;
Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom osposobljavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje);
Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje);
Dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs;
Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega;

Obrazac izjave dat je uz ovaj oglas i isti je neophodno popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Datum otpočinjanja izbornog postupka: 03.12.2019. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.

NAPOMENA:

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije, uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i dokaz da kandidat ima prijavljeno prebivalište na teritoriji Republike Srbije – najmanje godinu dana neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/16 i 95/18-autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

1) PODACI O OGLASU:

Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:	
Naziv radnog mesta:	

2) LIČNI PODACI:

Ime:	
Prezime:	
Datum rođenja:	
JMBG:	
Mesto rođenja:	
Adresa prijavljenog prebivališta:	
Adresa prijavljenog boravišta:	
Kontakt telefon i e-mail adresa:	

3) PODACI O OBRAZOVANJU:

Stepen obrazovanja/ESPB:	
Naziv škole/fakulteta:	

4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:

Naziv poslodavca:	Dužina trajanja staža osiguranja:	Opis poslova radnog mesta:	Stepen obrazovanja sa kojim se obavljaju poslovi:

5) PODACI O STRUKTURNOJ OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na terenu i dr.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

U _____, dana

Podnosilac prijave:

potpis podnosioca

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o li nosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autenti no tuma enje), dajem slede u

IZJAVU

kojom pristajem da za svrhu _____ :

1. * sam/a pribavl am slede u dokumentaciju (dokaze), i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
-) _____
- e) _____

2. ** da se moj JMBG koristi iskl u ivo u svrhu prikupl anja dokumentacije (dokaza), koju pribavl a Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

- a) _____
- b) _____
- v) _____
- g) _____
- d) _____
-) _____
- e) _____

(JMBG davaoca izjave)

(potpis davaoca izjave)

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlu io i obavezno navesti dokumentaciju

* Odredbom l ana 9.i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, izme u ostalog, da u postupku koji se pokre e po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavl a i obra uje li ne podatke o injenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlu ivanje, osim ako stranka izri ito izjavi da e podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese li ne podatke neophodne za odlu ivanje organa, zahtev za pokretanje postupka e se smatrati neurednim (lan 103. stav 3.)

** Saglasno odredbi l ana 12. stav 1. ta ka 1. Zakona o zaštiti podataka o li nosti, propisano je da je obrada podataka o li nosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o li nosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o li nosti za jednu ili više posebno odre enih svrha, dok je lanom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, izme u ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne uti e na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.