



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
B e o g r a d

Ministarstvo unutrašnjih poslova, na osnovu člana 32. Zakona o dobrovoljnom vatrogastvu („Službeni glasnik RS”, broj 87/18), člana 38. Zakona o udruženjima, („Službeni glasnik RS”, br. 51/09, 99/11 – dr. zakoni i 44/18 – dr. zakon) i člana 6. Uredbe o sredstvima za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koja realizuju udruženja („Službeni glasnik RS“, broj 16/18), a u vezi sa odredbama Zakona o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik RS”, broj 95/18), raspisuje

J A V N I K O N K U R S

**ZA DODELU SREDSTAVA ZA PODSTICANJE PROGRAMA ILI NEDOSTAJUĆEG
DELA SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJI
SU ZNAČAJNI ZA ZAŠTITU I SPASAVANJE OD POŽARA U 2019.GODINI A KOJE
REALIZUJU UDRUŽENJA I SAVEZI**

I RASPISUJE SE JAVNI KONKURS za dodelu sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koji su značajni za zaštitu i spasavanje, a koje realizuju udruženja i savezi iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova za 2019. godinu.

II CILJ JAVNOG KONKURSA: Podizanje kapaciteta i unapređenje procesa rada pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava i saveza, popularizacija dobrovoljnog vatrogastva kao i podizanje svesti građana o značaju aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava.

III PREDMET KONKURSA jeste dodela bespovratnih sredstava za realizaciju programskih aktivnosti od javnog interesa koji su značajni za zaštitu i spasavanje od požara u 2019. godini.

Ukupan iznos bespovratnih sredstava koji se dodeljuje po ovom konkursu je 25.000.000,00 dinara i obezbeđen je u budžetu Republike Srbije - razdeo Ministarstva unutrašnjih poslova za 2019. godinu.

1. PRAVO UČEŠĆA NA KONKURSU IMAJU UDRUŽENJA/SAVEZI:

- Sa sedištem na teritoriji Republike Srbije koja su upisana u Registar udruženja i osnovana su pre 2015. godine, u skladu sa propisima koji uređuju registraciju udruženja;
- Imaju iskustvo u promovisanju delatnosti zaštite od požara na međunarodnom nivou;
- Nisu na drugi način obezbedili sredstva za realizaciju programa/projekta;
- Poseduju izjavu o nepostojanju sukoba interesa i interni akt o antikorupcijskoj politici;
- Koji nisu u postupku likvidacije, stečajnom postupku ili pod privremenom zabranom obavljanja delatnosti.

2. SREDSTVA NEĆE BITI ODOBRENA ILI NEĆE BITI RAZMATRANE PRIJAVE UDRUŽENJIMA/SAVEZIMA U SLEDEĆIM OKOLNOSTIMA:

- Usled podnošenja nepotpunih i neblagovremenih prijava;
- Podnosiocima profitnih i komercijalnih projekata.

3. POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA ZA UČEŠĆE NA KONKURSU:

- Popunjen obrazac prijave sa obaveznim potpisom i pečatom podnosioca prijave;
- popunjen obrazac – „Lista članova udruženja/saveza” sa obaveznim potpisom i pečatom podnosioca prijave;
- Popunjen obrazac predloga programa;
- Popunjenu tabelu budžeta programa/projekta;
- Potpisanu izjavu o prihvatanju odgovornosti;
- Biografiju udruženja/saveza – opis prethodnih iskustava i dostignuća (značajni projekti i aktivnosti) – do dve strane A4 teksta;

4. USLOVI KORIŠĆENJA SREDSTAVA

- Sredstva za podsticanje se dodeljuju bespovratno;
- Podnosilac može podneti samo jednu prijavu;
- Rok za realizaciju aktivnosti je: 31.12.2019. godine;
- Korisnik sredstava je dužan da pravda utrošak sredstava dostavljanjem finansijskog izveštaja.

5. KRITERIJUMI (predlog) ZA IZBOR PROGRAMA/PROJEKTA:

1. Programi / projekti koji zadovoljavaju prioritet namere i ciljeve u oblasti zaštite od požara –od 0 do10 bodova;
2. Programi / projekti udruženja /saveza koji koji se promovišu u javnosti i međunarodnom okruženju –od 0 do10 bodova;
3. Programi / projekti koji doprinose jačanju kapaciteta udruženja / saveza– 10 bodova;

4. Broj direktnih krajnjih korisnika u odnosu na predložene aktivnosti i finansijski plan programa ili projekta – od 0 do10 bodova;
5. Kapaciteti i iskustvo nosioca programa ili projekta - od 0 do10 bodova;
6. Da li su predložene aktivnosti u skladu sa ciljevima, očekivanim rezultatima i predviđenim ciljnim grupama - od 0 do10 bodova;
7. Da li su prikazani rezultati merljivi - od 0 do10 bodova;
8. Stepen podizanja kapaciteta u odnosu na teritorijalnu pokrivenost programa/ projekta-od 0 do10 bodova.

Projekat može dobiti najviše 80 bodova.

6. VREMENSKI OKVIR KONKURSA

Sredstva se dodeljuju za programe koji će trajati do 31.12.2019. godine.

Overen Obrazac prijave sa pratećom obaveznom konkursnom dokumentacijom dostavlja se u zatvorenoj koverti na adresu **Ministarstva unutrašnjih poslova, Bulevar Mihajla Pupina 2, 11000 Beograd**, sa naznakom:

„ZA JAVNI KONKURS ZA DODELU SREDSTAVA ZA PODSTICANJE PROGRAMA ILI NEDOSTAJUĆEG DELA SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJI SU ZNAČAJNI ZA ZAŠTITU I SPASAVANJE OD POŽARA U 2019. GODINI A KOJE REALIZUJU UDRUŽENJA I SAVEZI“.

Na poleđini koverta obavezno napisati puno ime i adresu podnosioca prijave, u jednom štampanom primerku. Prijave poslate na bilo koji drugi način neće biti razmatrane.

7. POSTUPAK SPROVOĐENJA KONKURSA I DONOŠENJA ODLUKE

Komisiju za sprovođenje javnog konkursa za dodelu sredstava za podsticanje programa ili nedostajućeg dela sredstava za finansiranje programa od javnog interesa koji su značajni za zaštitu i spasavanje od požara a koje realizuju udruženja / savezi (u daljem tekstu: Komisija), Rešenjem obrazuje ministar unutrašnjih poslova. Tekst javnog konkursa Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje na zvaničnoj internet stranici i portalu e-Uprava. Rok za podnošenje prijava je **15 dana** od dana objavljivanja konkursa.

Pristigle prijave na osnovu objavljenog Javnog konkursa razmatra Komisija prema utvrđenim kriterijumima, nakon čega Komisija sačinjava Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa/projekata (u daljem tekstu: Lista). Lista se objavljuje na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i na portalu e-Uprava.

Učesnici Konkursa imaju pravo uvida u podnete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od **3 radna dana** i pravo prigovora na Listu u roku od **8 dana** od dana objavljivanja Liste.

Odluku o prigovoru Ministarstvo unutrašnjih poslova donosi u roku od **15 dana** od dana njegovog prijema.

Na osnovu Liste vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa/projekata ministar unutrašnjih poslova, ili lice koje on ovlasti donosi Odluku o izboru jednog programa/projekta, kojem će se odobriti finansiranje. Odluka o izboru programa/projekta objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i na portalu e-Uprave. Nakon proteka zakonskog roka od objave Odluke na internet stranici i portalu e-Uprave, stiču se uslovi za zakonsko zaljučenje ugovora između Ministarstva i Nosioca programa/projekta, u vremenskom trajanju od 15 radnih dana, od datuma objave akta na internet stranici Ministarstva i portalu e-Uprave.

Podnosilac prijave čiji predlog programa / projekta bude prihvaćen i odobren za finansiranje, zaključuje Ugovor sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze ugovornih strana. Prilikom zaključenja Ugovora, Nosilac programa je u obavezi da dostavi sredstvo obezbeđenja plaćanja.

Neizvršavanje ugovornih obaveza povlači obavezu vraćanja sredstava u budžet Republike Srbije – razdeo Ministarstva unutrašnjih poslova.

8. PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA / PROJEKTA

Ministarstvo unutrašnjih poslova prati realizaciju programa za koji su odobrena sredstva.

Praćenje realizacije programa obuhvata:

- obavezu udruženja / saveza da obaveštava Ministarstvo unutrašnjih poslova o realizaciji programa, u rokovima određenim ugovorom;
- pregledanje izveštaja od strane Ministarstva unutrašnjih poslova;
- monitoring posete predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova;
- obavezu udruženja / saveza da omogući predstavnicima Ministarstva unutrašnjih poslova da izvrše uvid u relevantnu dokumentaciju nastalu u toku realizacije programa;
- prikupljanje informacija od korisnika programa;
- druge aktivnosti predviđene Ugovorom.

Potpisnik Ugovora, odnosno realizator programa je dužan da nadležnom organu omogući praćenje realizacije programa.

9. IZVEŠTAVANJE OD STRANE REALIZATORA PROGRAMA

Korisnik sredstava izrađuje periodične i završne narativne i finansijske izveštaje.

Periodični i završni narativni izveštaj sadrži: detaljan opis aktivnosti i rezultata realizacije programa u odnosu na planirane aktivnosti definisane ugovorom, kako bi se mogla izvršiti procena uspešnosti od strane nadležnog organa i obrazloženje za svako odstupanje od programa i pregled korektivnih mera čije se preduzimanje planira od strane korisnika sredstava.

Periodični i završni finansijski izveštaj sadrži: prikaz budžeta, koji je sastavni deo ugovora, sa pregledom svih troškova koji su nastali tokom izveštajnog perioda, kao i celokupnu dokumentaciju koja opravdava nastale troškove.

10. MONITORING POSETA

U cilju praćenja realizacije programa, Ministarstvo unutrašnjih poslova može realizovati monitoring posete. Pod monitoring posetom, smatra se: poseta korisniku sredstava, održavanje sastanaka ovlašćenih predstavnika Ministarstva unutrašnjih poslova sa ovlašćenim predstavnicima korisnika sredstava, prisustvo određenim događajima i manifestacijama ili drugim programskim aktivnostima koje korisnik sredstava sprovodi u sklopu realizacije programa. Monitoring poseta može biti najavljena ili nenajavljena. Za programe čije trajanje je duže od šest meseci i čija je vrednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe koji traju duže od godinu dana, Ministarstvo unutrašnjih poslova realizuje najmanje jednu monitoring posetu u toku trajanja programa.

N A P O M E N A:

Tekst Konkursa i prateća dokumentacija mogu se preuzeti na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i na portalu e-uprave.

Kontakt osoba za dodatne informacije ispred Ministarstva unutrašnjih poslova, Sektora za vanredne situacije je: Nataša Nešković, načelnik Odeljenja za ekonomsku i materijalno - tehničku podršku, br.telefona: 064/8921-062.

_____ (naziv organa kome se podnosi prijava)

PRIJAVA NA KONKURS

ZA DODELU SREDSTAVA ZA PODSTICANJE PROGRAMA ILI NEDOSTAJUĆEG DELA SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJI SU ZNAČAJNI ZA ZAŠTITU I SPASAVANJE OD POŽARA U 2019.GODINI A KOJE REALIZUJU UDRUŽENJA I SAVEZI

Podaci o podnosiocu prijave:

1.	Pun naziv nosioca programa ili projekta											
2.	Matični broj	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
3.	Poreski identifikacioni broj (PIB)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
4.	Pravni status											
5.	Sedište i adresa											
	Mesto:											
	Okrug:											
	Opština:											
	Ulica i broj:											
6.	Kontakt-telefon											
7.	Elektronska pošta											
8.	Ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje											
9.	Podaci o korišćenju sredstva budžeta u prethodne dve godine i ispunjenosti ugovornih obaveza	(zaokružiti/popuniti) a) da, koristili smo sredstva budžeta u prethodne dve godine i ispunili ugovorne obaveze b) nismo koristili sredstva budžeta u prethodne dve godine										

Podaci o programu ili projektu:

10.	Cilj programa ili projekta	
-----	----------------------------	--

11.	Naziv programa ili projekta	
12.	Period realizacije (navesti datum početka i završetka)	
13.	Ukupna sredstava potrebna za realizaciju programa ili projekta	
14.	Iznos traženih sredstava od Ministarstva unutrašnjih poslova	
15.	Kontakt-osoba za realizaciju programa ili projekta (ime, prezime i funkcija)	
16.	Telefon lica za kontakt	
17.	Elektronska pošta lica za kontakt	

U _____,
_____ 20__ . godine

M. P. _____
(svojeručni potpis zastupnika)

OBRAZAC PREDLOGA PROGRAMA

Naziv predlagača projekta	
Naziv programa	

Delovodni broj pisarnice	
-----------------------------	--

OSNOVNI PODACI

1. PODACI O ORGANIZACIJI KOJA PREDLAŽE PROJEKAT:

Naziv organizacije koja predlaže projekat (kako je navedeno u aktu o registraciji):	
Pravni status:	
Službena adresa:	
Telefon / faks:	
I-mejl adresa:	
Kontakt-osoba (ime, prezime, funkcija u organizaciji i mobilni telefon):	

1.2. Naziv programa:

--

1.3. Lokacija na kojoj se odvijaju aktivnosti:

(Jedan program može da se odvija na više lokacija. Navedite naziv naselja, sela, grada)

1.4. Kratak opis programa:

(U najviše 10 redova opišite čime se program bavi)

--

1.5. Opis problema:

(U najviše 10 redova predstavite probleme s kojima se ciljna grupa suočava, i potrebe ciljne grupe koje proizlaze iz tih problema, kao i kvalitativne i kvantitativne pokazatelje sadašnjeg stanja u kome se ciljna grupa i njeno okruženje nalaze.)

--

1.6. Korisnici programa

1.6.1. Struktura korisnika:

(Unesite nazive grupa korisnika projekta i njihov broj.)

Direktni korisnici	Indirektni korisnici
1.	1.
2.	2.
3. itd.	3. itd.

1.7. Opšti cilj programa:

(U najviše tri reda obrazložite koju poželjnu društvenu promenu podržava ostvarenje svrhe programa i kakav će uticaj projekat imati na socijalnu sredinu u kojoj se sprovodi.)

--

1.8. Poseban cilj programa:

--

1.9. Grupe aktivnosti:

(Ako je potrebno, proširite tabelu!)

Grupe aktivnosti (u 1, 2. itd. unesite nazive grupa aktivnosti, a u 1.1, 1.2 itd. nazive pojedinačnih aktivnosti)	Meseci ¹ (U kolone za odgovarajuće mesece uk kojima predviđate realizaciju aktivnosti treba upisati „X“.)									Organizacija koja realizuje aktivnost (nosilac programa ili partner – navedite ime organizacije, ne pojedince.)
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	

1.9.1 Obrazložite kako ćete sprovesti svaku od navedenih grupa aktivnosti, navedite njihov sadržaj, metodiku i logiku povezanosti sa rezultatima i ciljevima programa:

--

1.10. Očekivani rezultati programa:

(Prikažite očekivane rezultate programa kojima se ostvaruju njegovi ciljevi, kao i to na osnovu kojih ćete pokazatelja (indikatora) uspeha te rezultate meriti. Za svaki rezultat potrebno je navesti indikator. Ukoliko je potrebno, dodajte nove redove u tabelu.)

Rezultati	Indikatori rezultata (pokazatelji uspeha)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

1.11. Metodologija:

(U maksimalno 10 redova navedite način na koji ćete u projektu odgovoriti na identifikovane potrebe korisnika.)

--

1.12. Praćenje i procena postignuća (monitoring i evaluacija):

(Obrazložite na koji ćete način vršiti monitoring i evaluaciju programa.)

--

1.13. Održivost:

(U najviše 10 redova navedite mogućnosti nastavka programa posle prestanka podrške Ministarstva unutrašnjih poslova.)

--

2. LICA ANGAŽOVANA U REALIZACIJI PROGRAMA

(Nabrojte sve osobe koje će učestvovati u programu i detaljno objasnite ulogu svake od njih i njene ključne kvalifikacije.) **Napomena: Angažovanje osoba vrši se u skladu sa Zakonom o radu, odnosno Zakonom o javnim nabavkama.**

Ime i prezime	Funkcija u timu	Kvalifikacije (navesti formalno obrazovanje, dodatne edukacije itd.)

3. KAPACITETI ZA UPRAVLJANJE I REALIZACIJU PROGRAMA**3.1. Resursi:**

(Molimo vas da detaljno prikazete različite resurse kojima raspolaže vaša organizacija u protekom periodu.)

Godišnji budžet u prethodne tri godine (za svaku godinu, gde je moguće, navedite pojedinačno i imena glavnih finansijera i procenat njihovog doprinosa u ukupnom godišnjem budžetu.)	Godina	Ukupan budžet	Glavni finansijeri	Procenat učešća u celokupnom budžetu

Broj stalno i privremeno zaposlenih u u udruženju po kategorijama	Radno mesto			Broj zaposlenih
Oprema i prostorni kapaciteti				
Ostali relevantni resursi (npr. volonteri, saradničke organizacije)				

4. PRIKAZ BUDŽETA

Ukupni troškovi projekta	Iznos koji se traži od Ministarstva unutrašnjih poslova	Procenat iznosa koji se traži od Ministarstva unutrašnjih poslova u ukupnim troškovima programa
Din.	Din.	%

6. IZJAVA PREDLAGAČA PROGRAMA

Ja, dole potpisani, odgovoran za program u ime organizacije podnosioca prijave, potvrđujem sledeće:

- (a) da su informacije iznete u predlogu tačne;
- (b) da podnosilac prijave i njegovi partneri ispunjavaju sve uslove iz konkursne dokumentacije da učestvuju u realizaciji ovog programa;
- (c) da podnosilac prijave i lica predviđena za realizaciju programa imaju i profesionalne kompetencije i navedene kvalifikacije.
- (d) da podnosilac prijave u prethodne dve godine:

- 1) jeste koristio sredstva budžeta i ispunio ugovorne obaveze
- 2) nije koristio sredstva budžeta

(e) da sa podnosiocem prijave u prethodne dve godine:

- 1) jeste raskinut ugovor zbog nenemenskog trošenja sredstava
- 2) nije raskinut ugovor zbog nenemenskog trošenja sredstava

Ime i prezime:	
Funkcija u organizaciji:	
Potpis i pečat:	
Datum i mesto:	

IZJAVA
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA KORISNIKA SREDSTAVA

Ja, _____ dole potpisani, kao odgovorno lice (ime i prezime štampanim slovima)

(naziv udruženja)

ovom izjavom, a u vezi realizacije odobrenog programa _____ potvrđujem da ne postoji sukob interesa, odnosno da ne postoji situacija u kojoj je nepristrasno izvršenje ugovornih obaveza bilo kog lica vezanog ugovorom ugroženo zbog prilike da to lice svojom odlukom ili drugim aktivnostima učini sebi ili sa njim povezanim licima (članovi porodice: supružnik ili vanbračni partner , dete ili roditelj), zaposlenom, članu udruženja, pogodnost a na štetu javnog interesa i to u slučaju porodične povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa sa tim licem.

Datum: _____

Potpis i pečat odgovornog lica

IZJAVA

O PRIHVATANJU ODGOVORNOSTI KORISNIKA SREDSTAVA

--

Naziv programa/projekta za koji se aplicira

--

Podnosilac aplikacije

Kao odgovorno lice udruženja/nosioca projekta, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem:

- Da su svi podaci, koji su navedeni u prijavi na ovom Konkursu istiniti i tačni,
- Da će dodeljena sredstva biti namenski utrošena,
- Da će se Ministarstvu unutrašnjih poslova, Sektoru za vanredne situacije, dostaviti izveštaj o relizaciji projekta/programa ili studijskog putovanja, sa finansijskom dokumentacijom kojom se dokazuje namenski utrošak dodeljenih sredstava,
- Da će prilikom promocije projekta/programa u štampanim publikacijama i medijima biti nedvosmisleno navedeno da je projekat/program ili studijsko putovanje su/finansirano sredstvima iz budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova 2019. godinu.
-
- Da sredstva za realizaciju programa/projekta nisu na drugi način već obezbeđena.

Potpis i pečat odgovornog lica udruženja/nosioca projekta

U _____, dana _____ 2019. godine

Tabelarni pregled budžeta projekta[1]					Naziv nosioca projekta					
					Naziv projekta					
Redni br.	Troškovi	Jedinica	Broj jedinica	Bruto cena po jedinici (din.)	Ukupan trošak (din.)	Doprinos drugih donatora (din.)	Doprinos organizacija koje apliciraju (nosilac projekta i njegovi partneri) (din.)	Iznos koji se traži od MUP (din.)	Od sredstava u okviru projekta namenjeno (u din.)	
									Nosiocu projekata	Partnerima (ukoliko postoje)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (9-11)	11
1	LJUDSKI RESURSI									
1.1.	HONORARI ZA ČLANOVE PROJEKTOG TIMA ANGAŽOVANIH U UPRAVLJANJU PROJEKTOM I OPŠTIM POSLOVIMA (1.1.1. + 1.1.2. + 1.1.3.)				0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Lica odgovorna za upravljanje projektom:				0	0	0	0	0	0
1.1.1.1.					0			0	0	
1.1.1.2.					0			0	0	
1.1.1.3.					0			0	0	
1.1.2.	Tehničko i administrativno osoblje:				0	0	0	0	0	0
1.1.2.1.					0			0	0	
1.1.2.2.					0			0	0	
1.1.2.3.					0			0	0	
1.1.3.	Pomoćno osoblje:				0	0	0	0	0	0
1.1.3.1.					0			0	0	
1.1.3.2.					0			0	0	
1.1.3.3.					0			0	0	

1.2.	HONORARI ZA ČLANOVE PROJEKTOG TIMA ANGAŽOVANIH NA REALIZACIJI PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I DIREKTNOM RADU SA KORISNICIMA (1.2.1. + 1.2.2.)				0	0	0	0	0	0
1.2.1.	Lica angažovana za rad sa korisnicima:				0	0	0	0	0	0
1.2.1.1.					0			0	0	
1.2.1.2.					0			0	0	
1.2.1.3.					0			0	0	
1.2.1.4.					0			0	0	
1.2.1.5.					0			0	0	
1.2.2.	Stručni saradnici na projektu angažovani za specifične poslove:				0	0	0	0	0	0
1.2.2.1.					0			0	0	
1.2.2.2.					0			0	0	
1.2.2.3.					0			0	0	
	Međuzbir – ljudski resursi (1.1 + 1.2.)				0	0	0	0	0	0
2	PUTNI TROŠKOVI – PREVOZ									
2.1.	PREVOZ (2.1.1. + 2.1.2.)				0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Prevoz za sva lica angažovana na projektu				0			0	0	
2.1.2.	Prevoz za korisnike usluga i korisnike učesnike organizovanih aktivnosti (sastanci, seminari, konferencije i sl.)				0			0	0	
	Međuzbir – putni troškovi				0	0	0	0	0	0

3	TROŠKOVI NABAVKE OPREME, MATERIJALNIH SREDSTAVA I PRIBORA									
3.1.	TROŠKOVI NABAVKE OPREME, MAŠINA I ALATA				0	0	0	0	0	0
3.1.1.	Kancelarijska oprema i nameštaj				0			0	0	
3.1.2.	Računarska oprema, skeneri, štampači				0			0	0	
3.1.3.	Telefon, telefaks				0			0	0	
3.1.4.	Elektronska i fotografska oprema (audio i video / DVD plejeri, projektori, foto-aparati, kamere i sl.)				0			0	0	
3.1.5.	Oprema za domaćinstvo – nameštaj, tekstilni proizvodi za domaćinstvo, električni kućni aparati i uređaji (šporeti, frižideri, hladnjaci, klima, veš mašine, usisivači i dr.)				0			0	0	
3.1.6.	Oprema i mašine za proizvodnju				0			0	0	
3.1.7.	Oprema za sport i obrazovanje (stolovi za stoni tenis, reketi, mreže, školske table, rekviziti, učila i sl.)				0			0	0	
3.1.8.	Troškovi iznajmljivanja, transporta i održavanja i servisiranja opreme neophodne za izvođenje planiranih projektnih aktivnosti				0			0	0	

3.1.9.	OSTALO (obavezno specificirati u narativnom budžetu)			0			0	0	
3.2.	TROŠKOVI ZA NABAVKU SITNOG INVENTARA I PRIBORA			0	0	0	0	0	0
3.2.1.	Troškovi za nabavku sitnog inventara i pribora			0			0	0	
3.3.	OSTALO (obavezno specificirati u narativnom budžetu)			0	0	0	0	0	0
3.3.1.	Troškovi nabavke opreme za volontere			0			0	0	
3.3.2.	Troškovi iznajmljivanja, transporta i održavanja i servisiranja opreme neophodne za izvođenje planiranih projektnih aktivnosti			0			0	0	
3.3.3.				0			0	0	
	Međuzbir – oprema, materijalna sredstva i pribor (3.1. + 3.2. + 3.3)			0	0	0	0	0	0
4	LOKALNA KANCELARIJA / TROŠKOVI PROJEKTA								
4.1.	TROŠKOVI IZNAJMLJIVANJA I SERVISIRANJA VOZILA			0	0	0	0	0	0
4.1.1.	Troškovi iznajmljivanja automobila, kombija ili autobusa za prevoz korisnika (odlazak na izlet, organizovane grupe posete planirane u projektnim aktivnostima i slično)			0	0	0	0	0	

4.2.	TROŠKOVI ZAKUPA PROSTORA				0	0	0	0	0	0
4.2.1.	Troškovi zakupa kancelarijskog prostora				0			0	0	
4.2.2.	Troškovi zakupa prostora za održavanje treninga ili radionica				0			0	0	
4.2.3.	Troškovi zakupa prostora za smeštaj, boravak i aktivnosti korisnika				0			0	0	
4.3.	TROŠKOVI ADAPTACIJE I UREĐENJA PROSTORA, TJ. OBJEKTA ZA BORAVAK I AKTIVNOSTI KORISNIKA				0	0	0	0	0	0
4.3.1.	Troškovi za izvođenje građevinskih, zanatskih i instalaterskih radova pri adaptaciji / uređenju prostora / objekta / dvorišta namenjenog za smeštaj, boravak i aktivnosti korisnika				0			0	0	
4.3.2.					0			0	0	
4.4.	TROŠKOVI NABAVKE POTROŠNOG MATERIJALA I MATERIJALA POTREBNOG ZA REALIZACIJU PROJEKTNIH AKTIVNOSTI				0	0	0	0	0	0
4.4.1.	Troškovi nabavke kancelarijskog materijala				0			0	0	
4.4.2.	Troškovi nabavke radioničarskog materijala ili materijala koji se deli polaznicima (olovke, notesi i sl.)				0			0	0	
4.4.3.	Troškovi nabavke didaktičkog materijala				0			0	0	

4.4.4.	Troškovi nabavke štampanog materijala (nabavka stručne i ostale literature)				0			0	0	
4.4.5.	Troškovi nabavke higijenskih sredstava (sredstva za održavanje prostora, higijenski paketi, sredstva za rad gerontodomačica i negovateljica i sl.)				0			0	0	
4.5.	TROŠKOVI ISHRANE I POSLUŽENJA				0	0	0	0	0	0
4.5.1.	Troškovi ishrane korisnika				0			0	0	
4.5.2.	Troškovi posluženja na radionicama, seminarima, sastancima, konferencijama, treninzima (sendviči, kafa, sokovi, bezalkoholna pića...)				0			0	0	
4.6.	TROŠKOVI KOMUNIKACIJE				0	0	0	0	0	0
4.6.1.	Troškovi komunikacije (telefon, faks, internet)				0			0	0	
4.6.2.	Troškovi poštanskih usluga (poštarina)				0			0	0	
4.7.	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE, GREJANJA I KOMUNALNIH USLUGA				0	0	0	0	0	0
4.7.1.	Troškovi električne energije i grejanja				0			0	0	
4.7.2.	Troškovi komunalnih usluga				0			0	0	
4.8.	OSTALI TROŠKOVI PROJEKTA				0	0	0	0	0	0
4.8.1.	Neplanirani troškovi				0			0	0	

	Međuzbir – lokalna kancelarija / troškovi projekta (4.1. +... 4.8.)				0	0	0	0	0	0
5	OSTALI TROŠKOVI, USLUGE									
5.1.	TROŠKOVI PRIPREME, ŠTAMPE I UMNOŽAVANJA EDUKATIVNOG MATERIJALA (priručnika, publikacija, brošura, skripti i sl.)				0			0	0	
5.2.	TROŠKOVI EVALUACIJE PROJEKTA				0			0	0	
5.3.	TROŠKOVI ORGANIZACIJE SEMINARA / STRUČNIH KONFERENCIJA / SASTANAKA				0			0	0	
5.4.	TROŠKOVI PROMOTIVNIH AKTIVNOSTI (izrada promotivnog materijala – logotip, plakati, pozivnice, majice, bedževi i slično; organizacija konferencija za štampu, zakup medijskog prostora i sl.)				0			0	0	
5.5.	TROŠKOVI FINANSIJSKIH USLUGA (BANKARSKJE PROVIZIJE I DRUGO)							0	0	
5.6.	OSTALI TROŠKOVI USLUGA				0			0	0	

	Međuzbir – ostali troškovi, usluge (5.1. +... 5.6.)			0	0	0	0	0	0	0
	UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA (1+2+3+4+5)			0	0	0	0	0	0	0

(Potpis odgovornog lica)

1. Pri unošenju brojeva koji imaju više od tri cifre ne odvajajte ih tačkama, zarezima ili praznim mestom jer je dokument podešen (formatiran) i to obavlja automatski.
2. U poljima u kojima se unose iznosi ne treba da navodite valutu (dinar).
3. Kolone koje se automatski obračunavaju su sledeće: (6) Ukupan trošak, (9) Iznos koji se traži od JLS/LU, (11) – Namenjeno partnerima.
4. Međuzbirovi i zbirovi automatski se obračunavaju
5. Tabela je tako podešena da se ne mogu dodavati novi redovi. Popunjavati samo kolone koje nisu obojene

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18- др. закон и 47/18), у вези са чланом 32. став 4. Закона о добровољном ватрогаству („Службени гласник РС“, бр. 87/18)

министар унутрашњих послова доноси

ОДЛУКУ

О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2019. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА И САВЕЗИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019. години а које реализују удружења и савези.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Министарства унутрашњих послова, у смислу ове Одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса која реализују удружања обезбеђују се у буџету Министарства унутрашњих послова, а њихов износ опредељује се Законом о буџету за 2019. годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењу чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закљученог уговора о реализацији тог програма.

Давалац средстава је Министарство унутрашњих послова.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за избор програма

Члан 6.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Министарства унутрашњих послова врши се применом следећих критеријума:

- 1) програми/пројекти који задовољавају приоритетне мере и циљеве у области заштите од пожара
- 2) програми/пројекти удружења/савеза који се промовишу у јавности и међународном окружењу
- 3) програми/пројекти који доприносе јачању капацитета удружења/савеза
- 4) број директних крајњих корисника у односу на предложене активности и финансијски план програма/пројекта
- 5) капацитети и искуство носиоца програма/пројекта
- 6) да ли су предложене активности у складу са циљевима, очекиваним резултатима и предвиђеним циљним групама
- 7) да ли су приказани резултати мерљиви

8) степен подизања капацитета у односу на територијалну покривеност програма/пројекта

Конкурс

Члан 7.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019. години а које реализују удружења и савези (у даљем тексту: конкурс), расписује Министар унутрашњих послова и оглашава га на интернет страници Министарства унутрашњих послова и на порталу е-Управе.

Обавештење о конкурс у из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет страници Министарства унутрашњих послова.

Садржина конкурса

Члан 8.

Конкурс садржи:

- 1) област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
- 2) износ средстава која су опредељена за конкурс;
- 3) износ средстава која се одобравају по програму/ пројекту;
- 4) удружења која имају право учешћа;
- 5) критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
- 6) ближа мерила и допунски критеријуми чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, утврђени су актом Министарства унутрашњих послова, на предлог организационе јединице Сектора за ванредне ситуације надлежне за ту област;
- 7) време трајања програма;
- 8) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- 9) информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
- 10) назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;

Право учешћа на конкурс у

Члан 9.

На конкурс у може да учествује удружење:

- 1) које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;

- 2) чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- 3) са седиштем на територији Републике Србије, уписано у Регистар удружења и основано су пре 2015. године у складу са Законом о удружењима, ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 – др.закони и 44/2018 – др.закон)
- 4) које је директно одговорно за припрему и извођење програма
- 5) имају искуство у промовисању делатности заштите од пожара на међународном нивоу;
- 6) није на други начин обезбедило средства за реализацију програма/пројекта;
- 7) поседује изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици;
- 8) које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 10.

За спровођење конкурса, министар унутрашњих послова образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем.

Решењем о образовању комисије утврђују се број и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 11.

Сваки члан комисије је дужан да, потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Министарство унутрашњих послова и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса министар унутрашњих послова одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан

јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 12.

Удружења, учесници конкурса подносе пријаву органу за подношење пријава утврђеним конкурсом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 13.

Орган из члана 12. ове одлуке целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма

Члан 14.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 15.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Листа рангирања), у року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет страници Министарства унутрашњих послова.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 (три) радна дана од дана објављивања Листе рангирања.

На Листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од 8 (осам) дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Министар унутрашњих послова доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 16.

Одлуку о избору програма који се подстиче средствима назначеним у конкурс, доноси Министар унутрашњих послова, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Министарства унутрашњих послова у року од пет дана од дана доношења.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 17.

Средства која се у складу са овом одлуком доделе удружењу/савезу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Министарство унутрашњих послова и корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Министарства унутрашњих послова за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу/савезу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,

8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 18.

Министарство унутрашњих послова, односно Сектор за ванредне ситуације као организациона јединица Министарства надлежна за област која се подстиче (у даљем тексту: надлежни орган) прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења/савеза да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 19.

Удружење/савез израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 1. овог члана корисник средстава се обавезује да доставља надлежном органу - Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 20.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 21.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове уредбе, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 22.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 21. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 23.

Удружење/савез ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Министар унутрашњих послова посебно разматра и може од удружења/савеза затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Министар унутрашњих послова ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Поступање у случају неправилности

Члан 24.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве

природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 25.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Министар унутрашњих послова је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење/савез је дужно да средства врати са законском каматом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављивања на интернет страници Министарства унутрашњих послова.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ И
МИНИСТАР
УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Др Небојша Стефановић

