

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Сектор за материјално-финансијске послове
07 број 404-ЈН-76/19
18.06.2019. године
Београд

Предмет: Одговори на питања у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума јавне набавке добара, са поновним отварањем конкуренције: Металне касе, ЈН број 76/19

Овим путем Вас обавештавамо о одговорима на питања у отвореном поступку јавне набавке добара, са поновним отварањем конкуренције: Металне касе, ЈН број 76/19 (у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

ПИТАЊЕ 1: Пошто је из Приложеног Тендер за квалификацију добављача, на стр. 3/39 пише да се понуђач мора регистровати у вашу базу добављача, да ли то значи да се прво морамо регистровати код вас у бази да би изашли на тендер.

ОДГОВОР 1: Да бисте поднели понуду у овој фази поступка нисте обавезни да се региструјете на нашем сајту. Наиме, на страни 3/39 обавештени сте о могућности да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.

Међутим, уколико будете један од Добављача, потписника Оквирног споразума, приликом реализације истог, односно приликом поновног отварања конкуренције неопходно ће бити да се региструјете на нашем сајту.

ПИТАЊЕ 2: Да ли сада понуђач који се није регистровао у Регистру понуђача, мора да Вам достави ове доказе-реч је о фирми ДОО које сте тражили у тендерској документацији стр. 7-8/39 тачке од 1-3.

ОДГОВОР 2: Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) води јавни регистар понуђача предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

На интернет страници Агенције за привредне регистре можете пронаћи упутство за поступак уписа и регистрације у Регистру понуђача.

Уколико нисте уписани у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре, како бисте доказали да испуњавате обавезне услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, потребно је да доставите доказе на начин дефинисан у табеларном приказу на странама 7-8/39 Конкурсне документације.

ПИТАЊЕ 3: Исто питање за додатне услове, стр. 9/39-да ли се сада достављају сви тражени услови како би се понуђач квалификовао или се то ради када се појави конкретна потреба за Касама. Другим речима да ли је довољно да се понуђач само региструје у Бази добављача код МУП-а?

ОДГОВОР 3: За ову фазу поступка потребно је да поред доказа о испуњености обавезних услова доставите и тражене доказе о испуњености додатних услова дефинисаних у табеларном приказу на странама 9/39 Конкурсне документације.

ПИТАЊЕ 4: Да ли се сада Понуда попуњава тј.само печатира и потписује као Тендерску документацију, Модел Уговора, све Изјаве, Модел наруџбенице и др. пошто је сада процес квалификације и самим тим не можемо да попуњимо све ствари из тражене документације из разлога јер се немају потребне количине и врсте металних каса.

ОДГОВОР 4: Потребно је да поступите у складу са Упутством датим у поглављу V у тачки 3 на страни 12-13/39 Конкурсна документације, односно потребно је да понуда садржи:

1. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.ЗЈН-а, на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
2. доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН-а, на начин прецизиран Конкурсном документацијом с тим да су додатни услови и начин доказивања додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. Модел Наружбенице – Потребно је да понуђач модел наруџбенице **потпише** чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела наруџбенице (Поглавље VIII.);
4. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
5. потписан одељак III конкурсне документације – Врста поступка; место, рок, динамика испоруке;
6. **потписан** Модел оквирног споразума;
7. Споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и
8. Друге доказе захтеване конкурсном документацијом.

КОМИСИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ