Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS“, br. 6/2016), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS“, br. 72/2016), Sektor za ljudske resurse oglašava

**JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA**

**Organ u kome se popunjava radno mesto:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu, Odsek za zdravstvenu prevenciju

**Mesto rada:**

SIV 2, Bulevar dr Zorana Đinđića 104, Novi Beograd

**Radno mesto koje se popunjava:**

Medicinski tehničar u Odseku za zdravstvenu prevenciju, Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu, Sektor za ljudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.269 u Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova, 1 (jedan) izvršilac, status „OD“.

**Opis poslova:**

-Sprovodi ordiniranu terapiju od strane lekara;

-Brši sanitetska obezbeđenja sledećih aktivnosti Ministarstva: sanitetsko obezbeđenje bojevog gađanja, sanitetsko obebeđenje prilikom transporta i uništavanje minsko-eksplozivnih materija i toksičnih i drugih materija opasnih po život i zdravlje, sanitetsko obezbeđenje javnih skupova gde dolazi do naruđavanja JRM-a u većem obimu, sanitetsko obezbeđenje prilikom posete stranih državnika, sanitetska obezbeđenja provera fizičkih sposovnosti i operativnih policijskih veština, sanitetska ovezveđenja u svim vanrednim situacijama, sanitetsko ovezveđenje kurseva i ovuka, na terenu i po otežanim vremenskim i mikroklimatkim uslovima gde je izložen neredovnosti u radu, i drugih aktivnosti Ministarstva gde god je potrebno angažovanje sanitetske ekipe;

- Vrši vakcinaciju ugroženih pripadnika MUP-a protiv sezonskog gripa, po nalogu lekara;

-Učestvuje u nabavci i trebovanju neophodnih lekova i sanitetskog materijala za pružanje stručne medicinske pomoći i vodi evidenciju o potrošnji istih;

-Učestvuje u edukaciji zaposlenih iz prve pomoći u okviru obuka;

-Učestvuje u timu pri realizaciji zdravstveno vaspitnog rada;

-Vrši zakazivanje preventivnih i drugih lekarskih pregleda pripadnika MUP-a, sređivanje medicinske dokumentacije i izveštaja sa lekarskih pregleda;

-Vodi evidenciju o lekarskim pregledima, ažurira baze podataka i iste statistički obrađuje;

-Učestvuje u timu za zdravstvenu selekciju kandidata za prijem u obrazovne institucije Ministarstva i za prijem u radni odnos;  
-Učestvuje u radu Komisije za ocenu zdravstvene i radne sposobnosti zaposlenih koji rade na poslovima policijskih službenika pri Zavodu za zdravstvenu zaštitu radnika MUP-a, prikuplja potrebnu dokumentaciju, kontroliše ispunjenost uslova za izlazak na ocenu radne sposobnosti i vodi evidenciju o istima;  
-Usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najboljih primera iz prakse u oblasti rada;  
-Neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposobljenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;  
-Obavlja i druge poslove koji mu se stave u zadatak, a iz nadležnosti su organizacione celine i u skladu sa stručnom spremom određenom za izvršenje ovog posla po nalogu nadređenog rukovodioca.

**Uslovi**:

Stečeno srednje obrazovanje medicinskog smera – Medicinska škola.

Poželjno je da kandidati imaju najmanje 6 meseci efektivnog radnog staža.

**U izbornom postupku proveravaju se:**

Formalno – pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije,

Tehničke kompetencije (znanja i veštine) – pisanim testom znanja,

Bazične kompetencije - standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom,

Zdravstvena sposobnost – obavljanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi,

Intervju - provera stručne sposobnosti - polustrukturisanim intervjuom i studijom slučaja i

Bezbednosni uslovi – bezbednosna provera vrši se u skladu sa zakonom.

Znanja, veštine i stručna osposobljenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su: znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta, osnovno poznavanje Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju, i Zakona o policiji.

**Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za ljudske resurse, Bulevar dr Zorana Đinđića 104, 11070 Novi Beograd (pisarnica SIV-a 2 ili putem pošte) sa naznakom – ''Za javni konkurs za radno mesto medicinski tehničar u Odseku za zdravstvenu prevenciju, Odeljenje za zdravlje zaposlenih i bezbednost na radu, Sektor za ljudske resurse ''.

**Lice zaduženo za davanje obaveštenja o konkursu: Milica Milić,** 011/274-0000, lokal 402-81, u periodu od 12,00 do 14,00 časova, svakog radnog dana.

**Uslovi za rad na radnom mestu:**

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

**Dokazi koji se prilažu uz prijavu na konkurs:**

**Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Kratka biografija,

Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja,

Originalili overena fotokopijaizvoda iz matične knjige rođenih R Srbije,

Original ili overena fotokopijauverenja o državljanstvu R Srbije – ne starije od 6 meseci,

Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci),

Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana,

Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko - invalidsko osiguranje,

Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti kojima se dokazuje radno iskustvo),

Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje),

Dokaz da kandidat ne poseduje dvojno državljanstvo (ukoliko je primljen u državljanstvo R Srbije).

Dokaz da kandidat imaprijavljeno prebivalište na teritoriji R Srbije –najmanje pet godina neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Izjava u kojoj se kandidat opredeljuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim uprava kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

**NAPOMENA:**

Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državljanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat imaprijavljeno prebivalište na teritoriji R Srbije –najmanje pet godina neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.

Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredeljuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.

**Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilju bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive, neuredne ili nepotpune prijave i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni (obavezni) dokazi u originalu ili fotokopiji overenoj u oštini, sudu ili od javnog beležnika, biće odbačene zaključkom.

**Datum oglašavanja**: - 17.11.2017. godine

Ovaj oglas objavljuje se na intranet i Internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i oglasnoj tabli Sektora za ljudske resurse, Službenom glasniku Republike Srbije, u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošljavanje.

**Rok za podnošenje prijava na javni konkurs:**

Deset dana od dana objavljivanja konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije" i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavljen.

**Pravo učešća na konkursu** imaju kandidati koji ispunjavaju propisane uslove za rad na radnom mestu.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS  
ZA POPUNU RADNOG MESTA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj oglasa:** |  |
| **Datum oglašavanja:** |  |
| **Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:** |  |
| **Naziv radnog mesta:** |  |

**2) LIČNI PODACI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime:** |  |
| **Prezime:** |  |
| **Datum rođenja:** |  |
| **JMBG:** |  |
| **Mesto rođenja:** |  |
| **Adresa prijavljenog prebivališta:** |  |
| **Adresa prijavljenog boravišta:** |  |
| **Kontakt telefon:** |  |

**3) PODACI O OBRAZOVANJU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivo/stepen obrazovanja:** |  |
| **Naziv škole/fakulteta:** |  |
| **Broj diplome:** |  |
| **Datum izdavanja:** |  |
| **Ustanova koja je izdala diplomu i mesto izdavanja diplome:** |  |
| **Prosečna ocena:** |  |
| **Ocena na diplomskom ispitu:** |  |

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslodavca:** | **Dužina trajanja staža osiguranja:** | **Opis poslova radnog mesta:** | **Odgovornost na poslovima:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANJA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):**

**Položeni ispiti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta ispita:** | **Datum polaganja ispita** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |
| **7.** |  |

**6) PRILOŽENA DOKUMENTACIJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Podnosilac prijave:** |
|  |  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **potpis podnosioca** |

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 97/2008, 104/2009 – dr. zakon, 68/2012 – odluka US, 107/2012) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 18/2016), dajem sledeću

**I Z J A V U**

1. Saglasan/na sam da Ministarstvo unutrašnjih poslova za potrebe postupka pribavi iz službenih evidencija sledeće moje podatke, odnosno dokumenta, i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Saglasan/na sam da ću sam/a za potrebe postupka pribaviti sva neophodna dokumenta, i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mesto)

                                                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis davaoca izjave)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datum)

\* Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju