

На основу члана 135. Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/2019), Сектор за људске ресурсе оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА**

### **Орган у коме се попуњава радно место:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе

### **Место рада:**

СИБ 2, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, Нови Београд

### **Радно место које се попуњава:**

главни службеник за развој компетенција, процену развојног потенцијала запослених и управљање талентима I у Одсеку за психолошку селекцију и развој потенцијала запослених, Одељење за психолошку делатност, Сектор за људске ресурсе, утврђено под редним бројем 08.9.2.3 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова – 1 (један) извршилац;

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

### **Опис посла:**

Обавља стручне задатке који захтевају стручну обраду прикупљених података и њихово тумачење уз примену утврђених метода рада и процедура. Посао може да захтева прикупљање информација, истраживање или анализу, уз изванредан степен креативности при решавању проблема или ситуација које настају релативно често:

- утврђује компетенције запослених у Министарству;
- израђује оквир базичних компетенција запослених у Министарству;
- усавршава индикаторе за праћење базичних компетенција;
- прати и процењује утицај базичних компетенција на функције људских ресурса;
- учествује у процени базичних компетенција и за потребе селекције и каријерног развоја;
- израђује концептуални оквир за препознавање талената у Министарству, укључујући и планирање сукцесије;
- израђује предлог планова развоја за различите групе талената и индивидуалних планова развоја;
- врши процену развојног потенцијала запослених;
- осмишљава и реализује образовне програме и тренинге у домену мотивације и личног развоја појединца (комуникацијске вештине, интерперсоналне вештине, лидерске вештине, вештине управљања временом; стресом, тимски рад, итд.);
- идентификује запослене са високим развојним потенцијалом;
- обавља каријерно саветовање;
- послове из своје надлежности обавља и на терену, уз изложеност ситуацијама повећаног ризика;
- даје предлог за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката, стратешких докумената из делокруга рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;

- одлаже, чува и архива документацију у складу са прописима;
- обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се стави у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање 4 године или високо образовање стечено на студијама другог степена- мастер академске студије, у обиму 300 ЕСПБ бодова из научних области психолошке науке - дипломирани психолог; педагошке науке и андрагошке науке – дипломирани андрагог.

Кандидати од 300 ЕСПБ бодова морају имати најмање 240 ЕСПБ бодова из наведених научних области.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137. и 138.) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

- формално-правни услови-увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације
- техничке компетенције (знања и вештине) - писаним тестом знања, који садржи и питање у вези решавања конкретне проблема, задатка и ситуације - (студија случаја);
- психолошки захтеви и базичне компетенције - стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом;
- здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи;
- интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знање, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и процењују у изборном поступку су:

- Знање из области на радном месту у складу са описом посла радног места:
- Основно познавање закона о условима за обављање психолошке делатности, Етички кодекс психолога Србије, програм за обраду података у друштвеним наукама SPSS, познавање области људских ресурса, Закона о дискриминацији, Закона о спречавања злостављања на раду

**Датум оглашавања:** - 25.06.2019. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласној табли Сектора за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:**

Министарство унутрашњих послова, Сектор за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са назнаком – "За јавни конкурс за радно место главни службеник за развој компетенција, порцену развојног потенцијала запослених и управљање талентима I, редни број 08.9.2.3"

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:** Ивана Николић, 011/274-0000, локал 402-81, у периоду од 13,00 до 15,00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Образац пријаве** на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати;

- Кратка биографија;  
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;

-Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;  
-Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);  
-Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);  
-Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;  
-Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;  
-Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;  
-Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);  
-Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);  
-Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;  
-Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

**Образац изјаве** дат је уз овај оглас и исти је **неопходно** попунити и својеручно потписати.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017.године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:**15.07.2019. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог

#### **НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије и уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак, доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9.и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

**Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

### **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**

#### **ЗА ПОПУНУ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

##### **1) ПОДАЦИ О ОГЛАСУ:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Назив организационе јединице у којој се радно место попуњава:</b> |  |
| <b>Назив радног места:</b>   |  |

##### **2) ЛИЧНИ ПОДАЦИ:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Име:</b>                             |  |
| <b>Презиме:</b>                         |  |
| <b>Датум рођења:</b>                    |  |
| <b>ЈМБГ:</b>                            |  |
| <b>Место рођења:</b>                    |  |
| <b>Адреса пријављеног пребивалишта:</b> |  |
| <b>Адреса пријављеног боравишта:</b>    |  |
| <b>Контакт телефон и е-mail адреса:</b> |  |

##### **3) ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Степен образовања/ЕСПБ:</b> |  |
| <b>Назив школе/факултета:</b>  |  |

##### **4) ПОДАЦИ О РАДНОМ ИСКУСТВУ:**

| <b>Назив послодавца:</b> | <b>Дужина трајања стажа осигурања:</b> | <b>Опис послова радног места:</b> | <b>Степен образовања са којим се обављају послови:</b> |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
|                          |  |                                   |  |
|                          |  |                                   |  |
|                          |  |                                   |  |
|                          |  |                                   |  |

**5) ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ, УСАВРШАВАЊУ И ПОСЕБНИМ ОБЛАСТИМА ЗНАЊА (обука, сертификат, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.):**

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

**6) ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПРИЈАВУ:**

|     |  |
|-----|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |
| 6.  |  |
| 7.  |  |
| 8.  |  |
| 9.  |  |
| 10. |  |

У \_\_\_\_\_, дана

**Подносилац пријаве:**

\_\_\_\_\_  
**потпис подносиоца**

У складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС, 107/2012) и Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

1. \* Сагласан/на сам да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следећу документацију (доказе), и то:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- ђ) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

2. \*\* Сагласан/на сам да се мој ЈМБГ користи искључиво у сврху прикупљања документације (доказа), коју за потребе поступка прибавља Министарство унутрашњих послова из службених евиденција, и то:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- ђ) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

Потребно је заокружити број испред опције за коју се кандидат одлучио и обавезно навести документацију.

\* Одредбом члана 9.и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

\*\* Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених Законом, у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писаног пристанка лица.