



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално финансијске послове
07 број 404-ЈН-206/16-03
15.11. 2016. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за доделу уговора о набавци добара
- УЉЕ СУНЦОКРЕТОВО –

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
(на основу члана 36. став 1. тачка 3. ЗЈН)

Београд, новембар 2016. године

На основу чл. 36. став 1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-3501/16 од 09.11.2016. године, Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-206/16-01 од 15.11.2016. године и Решења о образовању комисије за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда 07 број 404-ЈН-206/16-02 од 15.11.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ
НАБАВКУ ДОБАРА: УЉЕ СУНЦОКРЕТОВО, ЈН број 206/16**

I	Општи подаци о набавци	од 3 до 4
II	Техничке спецификације предмета јавне наваке	5
III	Услови за учешће са упутством за доказивање испуњености услова и обрасци изјава	од 6 до 9
IV	Критеријум за доделу уговора	од 10 до 11
V	Образац понуде	од 12 до 17
VI	Остали обрасци који чине саставни део понуде	од 18 до 24
VII	Предлог текста уговора	од 25 до 32
VIII	Упутство понуђачима за сачињавање понуде	од 33 до 42

Укупан број страна: 42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.
ПИБ: 100184116
Матични број: 07008104
Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра – набавка уље - сунцокретово за потребе Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Наручилац).

Предмет јавне набавке је ближе одређен у поглављу II – *Техничке спецификације предмета јавне набавке.*

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Наручилац спроводи **преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** у циљу доделе/закључења уговора о набавци **добара на основу чл. 36. ст. 1. тач.3)** Закона о јавним набавкама, Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-3501/16 од 09.11.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 206 од 15.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 206 од 15.11.2016. године.

4. На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015);
- остали релевантни подзаконски акти којима се уређују јавне набавке,
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 103/2015);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исправка, 108/2013 и 142/2014);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“ број 30/10) - у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012);
- Закон о облигационим односима након потписивања уговора о јавној набавци, у делу који није супротан императивним одредбама Закона о јавним набавкама и прописа којима се уређују буџет и буџетско пословање;
- други релевантни закони и подзаконски прописи.

5. КОНТАКТ

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку, Одељење за јавне набавке, телефон: 011/306-2000, локал 402-19 и 404-22; e-mail: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs

НАПОМЕНА:

Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу чл. 36. ст. 1. тач.3) ЗЈН, тзв. поступак по хитности.

Разлози за покретање предметног поступка, односно за хитност су:

Република Србија суочава са великим бројем миграната и тражилаца азила претежно са конфликтних подручја у Сирији, Авганистану и Ираку дошло је до неочекиваног и интензивног повећања миграторних токова те је Министарство унутрашњих послова Републике Србије морало да повећа број ангажованих припадника МУП на терену а све у у циљу пружања подршке мигрантима и тражиоцима азила као и очивању безбедности Републике Србије.

Повећањем броја ангажованих лица МУП на терену, граничним прелазима и свим локацијама од кључног значаја за безбедност Републике Србије знатно се повећало и ангажовање рада ресторана који се користе за потребе Министарства унутрашњих послова.

Већим ангажовањем услуга ресторана у погледу повећања броја obroka довело је и до повећања потрошње јестивог уља што је довело до непланиране ситуације да је Министарство унутрашњих послова остало на минималним количинама јестивог уља.

Имајући у виду наведену ситуацију, о стању мигрантских кретања, потребама ангажовања већег броја припадника МУП ради адекватне безбедности на територији Републике Србије потребно је обезбедити довољне количине јестивог уља за наредних пар месеци.

Све констатовано практично значи да овај Наручилац набавку добара – уље - сунцокретово може прибавити искључиво у поступку јавне набавке из члана 36, став 1, тачка 3) ЗЈН, односно на основу преговарачког поступка по хитности у коме би доделио уговор о предметним добрима.

Скрећемо пажњу заинтересованим лицима да је, из разлога неспорне хитности, део конкурсне документације и предлог текста уговора, који је наручилац сачинио да би понуђачи имали увид у предложени текст уговора, као и да би скратио поступак закључења уговора.

Како модел уговора није обавезни део конкурсне документације за ову врсту поступка, понуђачи не треба да потписују текст уговора.

Уговор ће бити потписан на основу чл. 112, ст.2, тач.2) ЗЈН.

II
ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **ЈН број 206/16**, су добра: **Уље сунцокретово**, за потребе Министарства унутрашњих послова.

Ознака из општег речника набавке - **15421000 - Рафинисана уља**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Р.бр.	ОПИС ДОБАРА	ПРОИЗВОЂАЧ (уписати назив)	Ј.М.	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ
1	Уље сунцокретово 1/1		литар	24.000

- 1. Места испоруке:** ЦМ „Остружница“, Београд и магацин Куршумлија.
- 2. Рок и динамика испоруке:** континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.
- 3. Квалитет:** мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и у свему према Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестиво уље и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонеза и сродне производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 23/2006)
- 4. Паковање:** Јестиво сунцокретово уље мора бити приликом испоруке упакован у литарску амбалажу 1/1, паковано у амбалажу погодну за транспорт, са прописаном декларацијом.
- 5. Начин испоруке:** Наменским возилом за предметна добра.
- 6. Трајање уговора:** Важи до финансијске реализације.
- 7. Критеријум за избор:** најнижа понуђена цена.

Напомена: Чланом 3, став 1, тач. 32) ЗЈН, прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке захтеве.

У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да потпишу и печатом овере одељак II - Техничке спецификације предмета јавне набавке који је саставни део конкурсне документације и који ће бити саставни део уговора о предметној набавци, чиме потврђују да су разумели техничке захтеве и да их у потпуности прихватају.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

III
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
И
УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право учешћа у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН, као и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

У наставку су таксативно наведени обавезни и додатни услови које сваки понуђач мора да испуни.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац VI-1А и VI-1Б у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст.1. тач. 5.ЗЈН).	
Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Технички капацитет: - да понуђач послује у складу са НАССР	Фотокопија сертификата (фотокопија <u>важећег</u> сертификата) или другог

1.	принципима. <i>(чл. 76, ст. 2. ЗЈН)</i>	документа (<i>који је на снази</i>) којим се доказује да понуђач послује у складу са НАССР принципима и писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране (<i>образац Изјаве у прилогу VI-5 конкурсне документације</i>).
2.	Кадровски капацитет: - да понуђач има у радном односу најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а <i>(чл. 76, ст. 2. ЗЈН)</i>	1. неоверене фотокопије обрасца М-А или М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или - други доказ о ангажовању (неоверене копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи исл.) односно других одговарајућих доказа; и 2. Писана изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у радном односу има најмање једно одговорно лице за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а (<i>образац изјаве у прилогу VI-6 конкурсне документације</i>)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац VI-1А који се налазе у оквиру поглавља VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац VI-1Б у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац VI-1А у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Чл. 75. став 1. тачка 5. Закона ЗЈН услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Потврда да је лице (понуђач) уписано у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Додатни услови у предметној набавци се доказују на начин како је наведено у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2.

Уколико понуду подноси група понуђача или се понуда подноси са подизвођачем додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН., доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у конкурсној документацији) и доказе за додатне услове (технички и кадровски капацитет) понуђач доставља уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, дужан је да достави изјаву, **потписану и оверену печатом понуђача**, у којој ће навести интернет страницу надлежног органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Пореде се износи исказани у Обрасцу понуде означени као **УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ**.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарање о цени ће се обавити писаним путем, и то у **2 (два) круга**, при чему ће понуђачима бити достављени обрасци, који ће садржати табеле из тачке 1.) Обрасца понуде у који ће уносити новопонуђене цене.

Обрасци су једнообразни, с тим да на сваком налази назнака о кругу преговарања и називу понуђача.

Пре поделе образаца за **први круг преговарања**, Комисија ће свим понуђачима указати да се у поступку преговарања не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

После сваког круга преговарања, Комисија ће прочитати новопонуђене цене, а новопонуђене укупне износе (који се пореде у смислу примене критеријма за доделу уговора), унети у Записник о преговарању.

Уколико **после другог круга преговарања**, два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба обавља се непосредно по завршеном поступку преговарања на описани начин.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити посебан записник о извлачењу путем жреба.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда (најкасније 30 минута по окончању поступка јавног отварања понуда и уручења записника о јавном отварању), са свим понуђачима који су доставили прихватљиву понуду.

Представник понуђача мора, пре почетка поступка, предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за учешће у поступку преговарања, потписано од стране законског заступника понуђача и оверено печатом, у коме мора бити наведено да је **представник понуђача, одређен по пуном имену и презимену и ЈМБГ (јединственом матичном броју грађана), овлашћен да преговара у предметном поступку јавне набавке, те да ће понуђач резултате преговарања прихватити ко своју понуду.**

Представник понуђача може приложити једно овлашћење за присуство поступку отварања понуда и поступку преговарања, с тим да мора садржати све податке и обим овлашћења за преговарање како је наведено у претходном пасусу.

Потребно је да лице овлашћено за преговарање поседује одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Уколико овлашћени представник понуђача не приступи преговарању, сматраће се да је достављена понуда истовремено и коначна понуда понуђача.

О поступку преговарања ће се водити Записник о преговарању, који ће садржати податке о току и резултатима поступка преговарања, а пре свега о и новопонуђеним елементима понуде о којима се преговара.

Обрасци са новопонуђеним ценама које су дали понуђачи представљају саставни део Записника о преговарању.

Новопонуђена цена ће представљати ревидирану понуду.

По окончаном поступку преговарања, Комисија ће констатовати коначне резултате преговарања и прочитати присутним представницима понуђача садржај записника. Затим ће чланови комисије и представници понуђача потписати записник о преговарању, а копија истог ће бити предата представницима понуђача.

У случају да поступак преговарања из било којих разлога није могуће окончати у току једног дана, комисија и понуђачи се могу договорити да исти наставе наредног радног дана. У том случају, све наведено ће се констатовати у записнику који ће потписати чланови комисије и представници понуђача. Ток и резултати обављеног преговарања констатоваће се у наставку истог записника.

Понуђач коме буде додељен уговор пошто је, у поступку преговарања, понудио нижу једну цену (а самим тим и нижу укупну цену), обавезан је да Наручиоцу достави нову, ревидирану понуду, потписану и оверену печатом понуђача (најдоцније у року од једног дана од дана завршетка поступка преговарања).

Ова понуда може се скенирати и доставити електронским путем, с тим да се оригинал ревидиране понуде доставља најкасније са потписаним примерцима уговора.

V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за доделу уговора о набавци добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, **подносимо следећу понуду:**

број понуде:

од:

V/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

A) самостално

B) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

V/2
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
----------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Мобилни телефон лица за контакт		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

V/3
ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе	
-------------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса:		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

V/4
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
---------------------------------	--

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник / Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс <i>(уколико постоји)</i>		
Рачун - Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача		
Процент учешћа подизвођача у предметној набавци		%
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац не треба попуњавати.

**VI/5
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Опис предмета набавке: Јавна набавка добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16**

1) ЦЕНА

Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Такође, потребно је уписати и износ ПДВ-а.

Ред. бр.	Опис добара	Оквирне количине /Јединица мере – лит.	Јединичне цене без ПДВ	Зависни трошкови набавке	Јединичне цене без ПДВ са свим зависним трошковима	Укупна вредност без ПДВ са свим зависним трошковиома (3*6)	Стопа ПДВ	Укупан износ ПДВ	Укупна вредност са ПДВ са свим зависним трошковима	Произвођач
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Уље сунцокретово 1/1	24.000 / литара								
УКУПНО:							/			/

2) Потврђујемо да су у понуђене цене урачунати сви трошкови!

НАПОМЕНА: НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ОДСТУПИ ОД ОКВИРНИХ КОЛИЧИНА НАВЕДЕНИХ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 - уписати јединичну цену без ПДВ;
2. Под редним бројем 5 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 6 - уписати јединичну цену без ПДВ, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 7 - уписати укупну вредност понуде без ПДВ, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 8 - уписати стопу ПДВ;
6. Под редним бројем 9 - уписати износ ПДВ на укупну цену;
7. Под редним бројем 10 - уписати укупну вредност понуде са ПДВ, са свим зависним трошковима.
8. Под редним бројем 11 - уписати Произвођача

3) **РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** Континуирано, десетоднево (оријентационо) и на захев наручиоца.

4) **НАЧИН ИСПОРУКЕ:** наменским возилом за предметна добра.

5) **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Магазин Остружница, Београд и магацин Куршумлија.

6) **ФИКСНОСТ ЦЕНЕ:** Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец - месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

7) **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине робе. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

8) **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** _____ дана од дана отварања понуде (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуду рок краћи од 60 дана, понуда неће бити узета у разматрање и сматраће се неприхватљивом).

9) **КВАЛИТЕТ:** мора одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и у свему према Правилнику о квалитету и другим захтевима за јестиво уље и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонеза и сродне производе („Сл. лист СЦГ“, бр. 23/2006).

10) **ГАРАНТНИ РОК:** Произвођачка гаранција.

11) **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА:** Важи до финансијске реализације.

12) Обавезујемо се да достављени уговор о предметној јавној набавци потпишемо, оверимо печатом и вратимо Наручиоцу најдоцније у напредном року од 8 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

Напомена:

Образац понуде са обрасцем структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

VI
ОСТАЛИ ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ VI-1A

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара: **Уље сунцокретоно, ЈН број 206/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из чл. 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2. ЗЈН, који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1-4) и члана 75, став 2.

ОБРАЗАЦ VI-1Б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ VI-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача**

..... ,

(*назив понуђача*)

који подноси понуду у поступку јавне набавке за доделу уговора о набавци добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, **потврђујем да именовани понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

1. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

2. **Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака.

Назив понуђача

Матични број: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16**, за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла мора да важе најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана извршења свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

ОБРАЗАЦ VI-4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88, став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је понуђач

..... ,

(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке Уље сунцокретово, ЈН број 206/16, имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
3.		
	УКУПНО:	

У _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

НАПОМЕНЕ:

- Достављање ове изјаве није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, на за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Међутим, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Уколико се образац доставља, потребно је попунити га на свим за то предвиђеним местима, потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ VI-5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПРИНЦИП СЛЕДЉИВОСТИ**

За јавну набавку добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16** потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (назив понуђача) којом изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштујемо принцип следљивости у складу са Законом о безбедности хране.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ VI-6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА ЗА НАССР**

За јавну набавку добара: **Уље сунцокретово, ЈН број 206/16** за потребе Министарства унутрашњих послова, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће следећа лица (најмање једно) запослена у овој фирми:

- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.
- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.
- _____ (уписати име и презиме лица), стручне спреме: _____ (уписати стручну спрему лица) бити одговорно за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР-а.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају, изјаву копирати/штампати у потребном броју примерака.

VII
ПРЕДЛОГ ТЕКСТА УГОВОРА



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Број: _____
Датум: _____, 2016. године
Улица: Кнеза Милоша 103
Београд

НАПОМЕНЕ:

- Сходно члану 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), модел уговора у овом поступку није обавезни део конкурсне документације.

- Наручилац, у оквиру конкурсне документације за предметну јавну набавку, доставља понуђачу предлог текста уговора на увид. Стога, **није потребно да понуђач потписује и печатом оверава овај предлог текста уговора!**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. НАРУЧИЛАЦ: **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа мр Наташа Путник, в.д. помоћник министра – начелник Сектора, (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 75240

ПИБ: 100184116

2. ДОБАВАЉАЧ: " _____ " _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ код банке: _____

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек. рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују следеће чињенично и правно стање:

1. Наручилац је спровео преговарачки поступак без јавног објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36, став 1, тачка 3) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ број 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), као и Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка број 404-02-3501/16 од 09.11.2016. године, за који је позив за подношење понуда достављен на адресе 4 понуђача, а обавештење о покретању поступка и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана _____ .11.2016. године.

2. Добављач је доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** понуду број _____ од _____ 2016. године (**биће преузето из понуде**), која је (није) измењена у поступку преговарања, у потпуности одговара спецификацији/опису предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

3. Наручилац је, дана _____ .2016. године, донео Одлуку број _____ о додели уговора именованом понуђачу, те се овај уговор закључује у складу са чл. 112, ст. _____, тач. _____ ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добара - **Уље сунцокрето** за потребе Наручиоца према усвојеној понуди Добављача, деловодни број _____ од _____ 2016. године, заведена код Добављача, а која чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора, по понуди/ревидираној понуди након поступка преговарања понуђача бр. _____ од _____ 2016. године, износи _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ.

Максимални износ плаћања по основу овог уговора износи _____, **динара без ПДВ**, односно _____ **динара са ПДВ**.

Укупна уговорена цена из става 1. и 2. овог члана обухвата набавку и испоруку добара из члана 1. овог Уговора, као и све друге зависне трошкове.

Наручилац задржава право да у складу са предвиђеним финансијским средствима за ову набавку, повећа или смањи оквирну количину. Остатак добра Наручилац ће потраживати у зависности од својих потреба до финансијске реализације Уговора.

Плаћање фактуре по овом уговору Наручилац ће извршити у року до 45 дана од дана пријема фактуре а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем Уговора.

Плаћају се само стварно примљене количине без обзира колико је назначено у фактури.

Уредно сачињен рачун садржи број и датум закљученог уговора и укупан износ за плаћање по том рачуну, исказан без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим

порезом на додату вредност, као и спецификацију из које је видљив број испоручених предметних добара и место испоруке.

Достављен рачун оверава лице које Наручилац задужи за праћење реализације овог Уговора.

Плаћање се врши на текући рачун Додављача, наведен у овом уговору. Уколико Додављач има више текућих рачуна и жели да се плаћање изврши на рачун који није назначен у овом уговору, обавезан је да то назначи у достављеној факури.

Средства за реализацију овог уговора у току 2016. године обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину (Службени гласник РС број 103/2015).

Плаћање обавеза насталих у току 2017. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ означен као укупна вредност уговора односно као максимални износ плаћања у току 2017. године умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Додављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец – месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Додављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Додављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу овог уговора.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) до повећања укупне вредности уговора долази због повећања потреба за предметним добрима.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о

расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Добављач је дужан да испоручи предметна добра, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији набавке бр. 206/16. Наведене количине су оријентационе, а стварне ће бити приказане у диспозицији које ће Наручилац континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручоца, достављати Добављачу.

Рок испоруке укупно уговорене количине добара представља битан елеменат уговора.

Место испоруке добара: ЦМ “Остружница“, магацин Куршумлија.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, достави две бланко соло менице, које представљају средство финансијског обезбеђења и којима гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Уз менице је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Менице за добро извршење посла мора да важе 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Менице се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Добављач своју уговорну обавезу не изврши на време, у предвиђеном року и количинама по диспозицији Наручиоца, Добављач се обавезује да плати казну на име закашњења од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења на вредност неиспоручених количина добара.

Укупан износ казне не може бити већи од 5% вредности добара која нису испоручена у уговореном року, уговореним количинама и по диспозицији Наручиоца.

Наплату казне Наручилац врши одбијањем од прве фактуре Добављача која доспе код њега, без претходне сагласности Добављача.

Писмено образложење умањења фактуре, Наручилац доставља Добављачу у року од 5 дана од дана исплате фактуре са умањењем.

Казна за кашњење се неће наплаћивати уколико је Наручилац на захтев Добављача извршио померање рока испоруке, или ако за то наступе разлози “више силе” предвиђени Законом о облигационим односима о чему Добављач писменим путем обавештава Наручиоца.

У случају неиспуњавања уговорних обавеза или неизвршавања истих од стране добављача у договореном року два или више пута без одобрења Наручилац има право једностраног раскида Уговора и наплату уговорне казне у висини 10% укупне вредности

Уговора подношењем инструмента обезбеђења на наплату банци код које се води рачун Добављача.

Закашњењем испоруке се сматра, ако Добављач без сагласности Наручиоца, испоручи добра после рокова наведених у диспозицијама.

Уколико Наручилац не плати фактуру у уговореном року, Добављач има право на законом прописану затезну камату на вредност фактуре која није благовремено исплаћена.

Члан 6.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квалитет добара из члана 1. Уговора мора у свему да одговара условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Члан 8.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији Уговора придржавају Законских и на њима заснованих прописа.

Добра из члана 1. Уговора, који су предмет набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Амбалажа је неповратна.

Добављач је дужан да превоз врши наменским возилом за предметна добра, односно на начин регулисан Законом уз прописану документацију о условима транспорта пошиљке.

Сваку испоруку предметних добара мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

Члан 9.

Добављач је дужан да у свакој фази производње, чувања и испоруке поштује прописане захтеве за квалитет и безбедност хране у складу са законским одредбама.

Наручилац има право да путем својих служби и акредитованих лабораторија (које сам одреди) врши произвођачки аудит као и узимање узорака за лабораторијско испитивање у погледу квалитета и здравствене исправности добара.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака у потребној количини, бесплатно.

Трошкови извршених анализа падају на терет Добављача уколико се утврди да добра по својим карактеристикама не задовољавају прописане услове у погледу квалитета и хигијенске исправности. Уколико резултати анализе потврђују усаглашеност добара са законским и подзаконским одредбама, трошкове испитивања сноси Наручилац.

Трошкови поновног лабораторијског испитивања-суперанализе падају на терет стране која је захтева.

Квантитативни пријем (бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања), врши се у складишту наручичевог крајњег примаоца.

Утврђивање примљених количина врши пријемна комисија крајњих прималаца мерењем на ваги Наручиоца (за добра која то захтевају) баждареној по закону уз присуство

спроводника (допремаоца) у име и за рачун Додављача. Нађено стање је меродавно за обе уговорне стране.

У случају да се на месту пријема констатују недостаци на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да од превозника обезбеди одговарајућу документацију, којом ће се потврдити утврђени недостаци.

Приговор (рекламације) у погледу количине, квалитета и других недостатака крајњи прималац врши одмах, у присуству спроводника, а најдуже у року од 48 сати, путем телефона, што потврђује у писаној форми. Додављач је обавезан да све примедбе по записнику пријемне комисије отклони одмах по пријему истог.

Члан 10.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручује у складу са диспозицијама, по следећој динамици: континуирано, дневно (оријентационо), и по захтеву Наручиоца.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама, крајњем примаоцу, које ће Наручилац достављати Додављачу.

Продужења рока испоруке нема, а испорука се не може условљавати плаћањем претходне испоруке.

Испорука у смислу доцње сматра се извршеном даном пријема у складишту Наручиоца.

Додављач се обавезује да сваког месеца - по реализацији месечне диспозиције, достави Наручиоцу преглед испоручених количина и финансијску вредност истих.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Додављач гарантује исправност добара до рокова наведених у декларацији производа. Додављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара.

Крајњи примаоци Наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник који се доставља Додављачу са захтевом за замену добара код којих је дошло до квара.

Додављач је обавезан да у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим крајњим примаоцима о свом трошку исту врсту и количину исправних добара или уз претходно добијену сагласност Наручиоца, исту количину сличних добара.

Додављач је дужан да испоруку из става 3. овог члана изврши у најкраћем могућем року од дана достављања писменог захтева а најдуже у року одређеним чланом 11. став 9. овог уговора.

Члан 12.

Додављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 13.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује са трајањем до реализације средстава која представљају укупну вредност уговора, осим у случају да се стекну услови за повећање вредности уговора на начин прецизиран уговорним одредбама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставни делови уговора су:

1. понуда/ревидирана понуда након поступка преговарања Додављача број _____ од _____ 2016. године,
2. техничке спецификације из одељка II конкурсне документације,
3. Записник о отварању понуде и поступку преговарања.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења Уговора наступе околности „више силе“ које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања „више силе“.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране. У случају једностраног раскида уговора од стране Додављача, отказни рок не може бити краћи од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 21.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Трговински суд у Београду.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два)

за ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА
в.д. помоћник министра-начелник Сектора

мр Наташа Путник

Напомене: Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Подношење понуда могуће је непосредно (предајом преко писарнице) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву.

Понуде се подnose у коверти/кутији, затвореној тако да се са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара у поступку јавног отварања понуда.

Понуде се подnose на адресу: **МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Коверат са понудом треба да садржи ознаку „**НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА за јавну набавку број ЈН-206/16 - Уље сунцокретово**“.

На полеђини коверте/кутије навести: назив и адресу понуђача, име и број телефона лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди као и име и број телефона једног лица за контакт.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде и заводни број поступка, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу приспећа.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **23.11.2016. године до 10:00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за пријем понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до кога се понуде могу подносити (без обзира на начин подношења) је неблаговремена. Неблаговремене понуде се не отварају већ се, неотворене, враћају понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Поступак јавног отварања понуда спровешће се дана **23.11.2016. године у 10:30 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Поступак преговарања спровешће се истог дана, с тим да ће почети најкасније 30 минута након јавног отварања понуда са свим понуђачима који су доставили прихватљиву понуду, у просторијама Наручиоца на адреси Булевар Зорана Ђинђића 104, Београд, II спрат, канцеларија 319.

Преговарање је детаљније објашњено у одељку IV конкурсне документације - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

Напомињемо да је остављање једног документа на основу кога се утврђује идентитет лица обавезно при уласку у пословну зграду у којој ће се спроводити поступак отварања понуда те сваки представник понуђача односно друго заинтересовано лице мора понети још један документ на основу кога се може утврдити идентитет.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда подразумева и овлашћење за потписивање и преузимање записника о јавном отварању понуда, без обзира да ли је то изричито наведено у приложеном овлашћењу.

За поступак преговарања потребно је поднети посебно овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и овлашћење за учешће у поступку преговарања могу бити дати у оквиру истог документа, с тим да мора бити наглашено да се односи на оба поступка.

Лицима која су уписана у регистар Агенције за привредне регистре или други одговарајући регистар као лица овлашћена за заступање понуђача није потребно посебно овлашћење за присуство поступку јавног отварања понуда с тим да ова лица морају поднети копију (неоверену) извода из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије за привредне субјекте који имају седиште на територији Републике Србије као и одговарајући документ у циљу утврђивања идентитета (пасош, лична карта, возачка дозвола).

Представници понуђача који не поднесу потписано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, могу поступку јавног отварања понуда присуствовати искључиво у својству јавности, што значи да не могу активно учествовати у поступку отварања понуда (немају право давања примедби на поступак отварања понуда, немају могућност увида у податке из понуде који се уносе у Записник, неће моћи да потпишу и преузму Записник исл.).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

До истека рока за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни, измени и допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да **јасно назначи** који део понуде мења односно која документна накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде (одељак VII, тачка 2 конкурсне документације), у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за „НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА за јавну набавку добара број ЈН-206/16 – Уље сунцокретово“

На полеђини коверте/кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће, на основу члана 87, став 5 ЗЈН, одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, дужан је да у својој понуди:

- **назначи да подноси понуду са подизвођачем**, што чини уписивањем у Образац понуде на за то предвиђеном месту;
- наведе **податке о подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача**, као и **процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу**, а који не може бити већи од 50%, што чини попуњавањем обрасца *Подаци о подизвођачу*, који је саставни део Обрасца понуде;
- за подизвођача **достави доказе** о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1-4 ЗЈН (детаљније: одељак III конкурсне документације - Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова).

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у конкурсној документацији) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача доставља уз понуду. За додатне услове, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Такође, понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач коме је додељен уговор) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим изузетно под условима из чл.80, ст.14 ЗЈН. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају да се наручилац сагласи да добављач ангажује подизвођача кога није навео у понуди, неопходно је потписати анекс уговора о јавној набавци, те новоангажованог подизвођача навести у уговору.

Наручилац може (али не мора), на захтев подизвођача, неспорна, доспела потраживања за део набавке који се испуњава преко тог подизвођача, пренети директно подизвођачу, уколико су испуњени следећи услови:

1. постоји писани захтев подизвођача,
2. подизвођач је реализовао део набавке чије плаћање тражи,
3. природа предмета набавке то дозвољава,
4. добављач није оспорио доспелост потраживања.

Доспелост потраживања наручилац ће утврдити по пријему захтева подизвођача, и то тако што ће се обратити добављачу за захтевом за изјашњење о доспелости тог потраживања.

Плаћање доспелог потраживања за део набавке који се испуњава преко подизвођача директно подизвођачу не утиче на одговорност добављача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача и без обзира да ли се део потраживања преноси директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (обавезан услов под редним бројем 5. у конкурсној документацији) дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова а доказе о испуњености додатних услова (технички и кадровски капацитет) доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **мора садржати**:

1) **податке о члану групе који ће бити носилац посла**, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Споразумом се могу уредити и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде.

Чланови групе понуђача **одговарају неограничено солидарно** према наручиоцу.

9. ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА

Попуњавање Обрасца понуде

Понуђачи су обавезни да наведу све тражене податке на назначеним местима у обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације.

Понуде Понуђача које не буду садржале све тражене податке који су обавезни унети у образац понуде, биће одбијене као неприхватљиве.

Попуњавање осталих образаца који су део конкурсне документације

Остале обрасце који су део конкурсне документације и за које је наручилац навео да се обавезно достављају уз понуду, понуђачи попуњавају тако што уписују све тражене податке, потписују их и оверавају печатом.

10. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Посебни захтеви наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде односе се на:

10.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

10.2. Рок, начин и услови плаћања

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана настанка обавезе. Обавеза настаје даном фактурисања за испоручене количине добара. Фактура се доставља најкасније у року од 8 (осам) дана, рачунајући од дана извршене испоруке. Свака отпремница је праћена фактуром са бројем уговора. Плаћају се стварно примљене количине.

(*Садржано у Предлогу текста уговора, прихвата се потписивањем Обрасца финансијске понуде.*)

10.3. Захтеви у погледу цене

Јединичне цене су фиксне 60 дана од дана закључења уговора.

Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора, за све време важења уговора, уговорне стране су сагласне да се усклађивање јединичних цена добара из члана 1. овог Уговора може вршити, уз обострану сагласност уговорних страна, на захтев Добављача или Наручиоца, уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена добара у висини 10% или више у односу на јединичне цене из понуде, базни месец је тренутак отварања понуде или у истом проценту у односу на цену у тренутку последње промене цене, базни месец –месец у којем је потписан претходни анекс Уговора.

Промена цена у наведеним случајевима може се вршити према индексу потрошачких цена Републичког завода за статистику Републике Србије за добра, или групу добара у коју спада предмет уговора, а највише до нивоа индекса потрошачких цена у тренутку усклађивања, рачунајући и назначени проценат.

Добављач је дужан да сваку иницијативу за промену цена, у случају повећања цена у смислу претходног става, подноси у писаном облику са обавезним образложењем, а нове, промењене цене ће примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико Наручилац након провере оправданости захтева Добављача за повећање цена утврди да захтев није у складу са ставом 1. и 2. овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

О иницијативи за смањење цена Наручилац ће писмено обавестити Добављача, с тим да ће промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

(Садржано у Предлогу текста уговора, прихвата се потписивањем Обрасца финансијске понуде)

10.4. Захтев у погледу динамике испоруке

Понуђач је дужан да добра: Уље сунцокретово, **испоручује** континуирано, десетодневно (оријентационо) и по захтеву Наручиоца.

(Садржано у Предлогу текста уговора, прихвата се потписивањем Обрасца финансијске понуде)

10.5. Рок за закључење уговора

Обзиром на врсту предметног поступка јавне набавке (тзв. *поступак по хитности*), наручилац ће, у смислу члана 112, ст.2, тач. 2) ЗЈН и члана 150, став 1 ЗЈН, уговор потписати непосредно, а најдоцније у року од 2 дана по објави Одлуке о додели уговора и исти доставити изабраном понуђачу на потпис.

Понуђач је обавезан да достављени уговор о предметној јавној набавци потпише, овери печатом и врати наручиоцу у накнадном року од 3 дана од дана пријема уговора о јавној набавци потписаног од стране наручиоца.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави потписане примерке уговора у накнадном року од 8 дана, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

(Прихвата се потписивањем Обрасца финансијске понуде.)

11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ, ИЗМЕНЕ УГОВОРА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 115. ЗЈН

Цена мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У цене добара понуђач треба да укалкулише све трошкове који настају приликом испоруке предметних добара.

Цене се нуде уписивањем на одговарајуће место у обрасцу понуде.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности уговора не може прећи 5% укупне вредности уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;
- ц) до повећања укупне вредности уговора долази због повећања потреба за предметним добрима.

Евентуално повећање укупне вредности уговора врши се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора и потврде финансијске службе о расположивости средстава, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Уколико се стекну напред наведени услови, Додатна је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Две бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла без сагласности понуђача може попунити и поднети на наплату у случају неиспуњења обавеза из уговорног односа у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје не снази.

Бланко соло меници понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ПОВЕРЉИВОСТ

Обзиром да предметна набавка не садржи поверљиве информације које ставља понуђачима (и њиховим евентуалним подизвођачима) на располагање, Наручилац нема посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И/ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се напоменом: "**Додатне информације/појашњења – јавна набавка добара број ЈН-206/16- Уље сунцокретово**".

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, измени и/или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац то учини **8 или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У наведеном случају, наручилац ће све измене и/или допуне објавити на Порталу јавних набавки и истовремено на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења конкурсне документације као и измене и допуне конкурсне документације, без обзира да ли су дате на иницијативу наручиоца или као одговор на питање евентуалног понуђача, чине саставни део конкурсне документације.

Целокупна комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН, а прецизирач тачком 18. овог Упутства.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Чланом 93. Закона о јавним набавкама, прописано је да Наручилац може, после отварања понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Захтев за додатним објашњењима се понуђачу упућује електронском поштом, с тим да се додана објашњења траже на јасан, недвосмислен начин који омогућава понуђачу да достави прецизна, конкретна објашњења, у примереном року који одређује Наручилац у самом захтеву.

Наручилац не предвиђа контролу код понуђача у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Пошто утврди рачунску грешку, Наручилац електронском поштом обавештава понуђача о постојању рачунске грешке, тачном резултату конкретне рачунске операције и начину на који је утврдио тачан резултат и захтева од понуђача да се изјасни да ли је сагласан са исправком рачунске грешке на начин описан у допису.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: gordana.zivaljevic@mup.gov.rs или као препоручена пошиљка са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио (осим уколико подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка бр: 206/16
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1,

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. КОМУНИКАЦИЈА

Чланом 20 ЗЈН прописано је да се комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки обавља писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Комуникација телефоном није дозвољена.

Комуникацију у вези предметне набавке обављају искључиво чланови Комисије за предметну јавну набавку. Електронска адреса преко које заинтересована лица могу тражити додатне информације или појашњења у вези припремања понуде наведене су одељку I конкурсне документације.

18. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора садржати:

- **Техничку спецификацију;**
- **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;**
- **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона;**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;**
- **Образац изјаве о независној понуди** потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора;**
- **Образац Изјаве о принципу следљивости;**
- **Образац Изјаве о одговорним лицима за НССР;**
- **Доказе о испуњавању додатних услова услова из члана 76. Закона.**

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду потписује законски заступник понуђача, уписан у регистру Агенције за привредне регистре (односно другом одговарајућем регистру). У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају да понуду потписује друго лице, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање понуде. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом. У овлашћењу које законски заступник даје другом лицу **потребно је посебно (изричито) нагласити да се оно односи и на потписивање свих изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а које су саставни део понуде понуђача.**

У случају подношења **заједничке понуде**, начин потписивања треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (погледати тач.7 овог Упутства).

Прва могућност је да понуду и све обрасце потписује и печатом оверава понуђач који је наведен у Споразуму који група понуђача прилаже уз понуду (детаљније о Споразуму у тачки 7. овог Упутства), осим образаца који садрже изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди. Ове изјаве морају бити потписане од законског заступника сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом. У случају да ове изјаве потписује лице које није законски заступник учесника у заједничкој понуди, неопходно је доставити и овлашћење за потписивање обрасца понуде и тражених изјава. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Друга могућност је да учесници у заједничкој понуди споразумом одреде да понуду и изјаве потписује и печатом оверава сваки од учесника. У том случају, обрасце изјава које се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу треба копирати/штампати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди, док остале изјаве потписују и својим печатима оверавају заједно, на једном обрасцу или појединачно.

Образац понуде се увек доставља у једном примерку, потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача који је наведен у Споразуму или од стране овлашћених лица свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.