Na osnovu člana 135. Zakona o policiji („Službeni glasnik RS”, br. 6/16, 24/18 i 87/18), i člana 2, a u vezi sa članom 6. i 7. Uredbe o sprovođenju javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta policijskih službenika u Ministarstvu unutrašnjih poslova („Službeni glasnik RS”, br. 18/19), Sektor za lјudske resurse oglašava

**JAVNI KONKURS ZA POPUNјAVANјE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA**

**POLICIJSKOG SLUŽBENIKA**

**Organ u kome se popunjava radno mesto:**  
  
Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za lјudske resurse

**Mesto rada:**

Policijska uprava u Novom Sadu, ul. Pavla Papa br. 46, 21000 Novi Sad.

**Radno mesto koje se popunjava:**  
  
Doktor medicine za zdravstvenu prevenciju I u Odelјenju za lјudske resurse u Policijskoj upravi u Novom Sadu u Sektoru za lјudske resurse, utvrđeno pod rednim brojem 08.24.6 u aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova – 1 (jedan) izvršilac

**Vrsta radnog odnosa:**

Radni odnos na neodređeno vreme ili na određeno vreme u svojstvu pripravnika.  
  
**Opis poslova:**

Obavlјa stručne zadatke koji zahtevaju stručnu obradu prikuplјenih podataka i njihovo tumačenje uz primenu utvrđenih metoda rada i procedura. Posao može da zahteva prikuplјanje informacija, istraživanje ili analizu, uz izvestan stepen kreativnosti pri rešavanju problema ili situacija koje nastaju relativno često:

* organizuje prethodne, periodične i vanredne lekarske preglede;
* vodi evidenciju o obavlјenim pregledimai zdravstvenoj sposobnosti radnika MUP-a;
* kreira i ažurira baze podataka i analizira zdravstveno stanje nakon izvršenih pregleda;
* obavlјa poslove zdravstvene prevencije(unapređenje i očuvanje zdravlјa, rana detekcija obolјenja i upućivanje na lečenje u ustanove zdravstvenog sistema RS, socijalna rehabilitacija, predlaže raspoređivanje na adekvatno radno mesto);
* vrši sanitetska obezbeđenja sledećih aktivnosti Ministarstva: sanitetsko obezbeđenje bojevog gađanja, sanitetsko obezbeđenje prilikom transporta i uništavanja minsko-eksplozivnih materija i toksičnih i drugih materija opasnih po život i zdravlјe, sanitetsko obezbeđenje javnih skupova gde dolazi do narušavanja JRM-a u većem obimu, sanitetsko obezbeđenje prilikom posete stranih državnika, sanitetska obezbeđenja provera fizičkih sposobnosti i operativnih policijskih veština, sanitetska obezbeđenja u svim vanrednim situacijama,sanitetsko obezbeđenje kurseva i obuka, na terenu i po otežanim vremenskim i mikroklimatskim uslovima gde je izložen neredovnosti u radu i drugih aktivnosti Ministarstva gde god je potrebno angažovanje sanitetske ekipe;
* osmišlјava, organizuje i realizuje edukacije iz prve pomoćiusaradnji sa nadležnom organizacionom jedinicom u Ministarstvu;
* osmišlјava, organizuje i realizuje zdravstveno vaspitni rad;
* učestvuje u radu Komisije za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu fizičke obuke, proveru fizičke sposobnosti i proveru osnovnih policijskih veština policijskih službenika;
* učestvuje u radu Komisije za dobijenje licenci za Privatno obezbeđenje i detektivsku delatnost kao član-ispitivač iz oblasti „Prva pomoć“;
* organizuje i realizuje vakcinaciju pripadnika MUP-a protiv sezonskog gripa i organizuje obaveznu vakcinaciju prilikom odlaska pripadnika u mirovne misije, kao i u slučaju epidemija većih razmera;
* utvrđuje zdravstvenu opravdanost predloga za dodelu solidarne pomoći;
* inicira nabavku medicinskih sredstava i lekova;
* učestvuje u selekciji kandidata za prijem u obrazovne institucije Ministarstva i za prijem u radni odnos;
* po potrebi vrši zdravstveni pregled policijskih službenikatokom sanitetskih obezbeđenja, dijagnostikuje, ordinira terapiju i organizuje transport do zdravstvene ustanove;
* daje predloge za organizaciono i normativno unapređenje iz delokruga rada;
* usvaja principe, nove metode i tehnike i primenjuje iskustva najbolјih primera iz prakse u oblasti rada;
* priprema podatke neophodne za izradu nacrta i predloga propisa i opštih akata iz delokruga rada;
* sprovodi i prati primenu zakonskih i podzakonskih propisa, internih obavezujućih akata i strateških dokumenata iz delokruga rada;
* neposredno učestvuje u unapređenju stručne osposoblјenosti zaposlenih za uspešan i kvalitetan rad u uslovima primene savremenih sredstava i metoda;
* priprema i izrađuje evidencije, analize, izveštaje i informacije u skladu sa zahtevima posla i stepenom obrazovanja;
* odlaže, čuva i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima;
* obavlјa i druge unutrašnje poslove koji su u neposrednoj vezi sa policijskim poslovima, a koji mu se stave u zadatak po nalogu nadređenog rukovodioca;

**Uslovi:**

Stečeno visoko obrazovanje po Zakonu o univerzitetu – Medicinski fakultet ili visoko obrazovanje stečeno na inegrisanim akademskim studijama u obimu 360 ESPB bodova iz naučne oblasti medicinske nauke.

Kao poseban uslov za rad na navedenim radnim mestima zahteva se licenca za rad Lekarske komore Srbije.

Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove za rad u državnim organima predviđene zakonom, posebne uslove propisane Zakonom o policiji (član 137. i 138.) i Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

**U izbornom postupku proveravaju se:**

* Formalno-pravni uslovi – uvidom u podatke iz prijave i na osnovu raspoložive dokumentacije;
* Psihološki zahtevi i bazične kompetencije – standardizovanim psihološkim testovima i psihološkim intervjuom;
* Tehničke kompetencije (znanja i veština) - pisanim testom znanja koji sadrži i pitanja u vidu rešavanja konkretnogproblema, zadatka i situacije (studija slučaja);
* Zdravstvena sposobnost – obavlјanjem lekarskog pregleda u referentnoj zdravstvenoj ustanovi;
* Intervju - polustrukturisanim intervjuom;

Znanja, veštine i stručna osposoblјenost, potrebne za rad na radnom mestu, a koje se proveravaju i ocenjuju u izbornom postupku su:

* Znanje iz oblasti rada na radnom mestu, u skladu sa opisom posla radnog mesta;
* Osnovno poznavanje Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i Zakona o policiji.

**Datum oglašavanja**: 15.08.2020. godine

Ovaj oglas se objavlјuje na intranet i internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova, oglasnoj tabli Sektora za lјudske resurse, oglasnoj tabli Odelјenja za lјudske resurse u Policijskoj upravi u Novim Sadu,u dnevnom listu „Politika“ i na internet prezentaciji i na internet prezentaciji i periodičnom izdanju oglasa Nacionalne službe za zapošlјavanje.

**Rok za podnošenje prijava na javni konkurs:**  
  
Deset dana od dana objavlјivanja konkursa i počinje da teče narednog dana od dana kada je konkurs objavlјen.  
  
**Adresa na koju se podnose prijave na konkurs:**  
  
Ministarstvo unutrašnjih poslova, Sektor za lјudske resurse, Odelјenje za lјudske resurse u Policijskoj upravi u Novom Sadu (pisarnica Policijske uprave u Novom Sadu u ul. Kralјa Petra I br.11, 21000 Novi Sad ili putem pošte) sa naznakom – ''Za javni konkurs za radno mesto Glavni službenik za psihološku prevenciju I u Odelјenju za lјudske resurse u Policijskoj upravi u Novom Sadu.“.   
  
**Lica zadužena za davanje obaveštenja o konkursu**:  
  
**Kristina Branković i Sandra Šilić,**021/488-5062 i 021/488-5162 u periodu od 13,00 do 15,00 časova, svakog radnog dana.

**Dokazi koji se obavezno prilažu uz prijavu na konkurs:**

**Obrazac prijave** na konkurs - dat je uz ovaj oglas, čini njegov sastavni deo i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

* Kratka biografija,
* Overena fotokopija diplome o stečenom obrazovanju u skladu sa propisanim uslovom u pogledu obrazovanja,
* Original ili overena fotokopija izvoda iz matične knjige rođenih Republike Srbije,
* Original ili overena fotokopija uverenja o državlјanstvu Republike Srbije (ne starijeg od šest meseci),
* Original uverenja Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (sa datumom izdavanja ne starijim od šest meseci),
* Očitana lična karta sa čipom ili overena fotokopija lične karte koja nije čipovana,
* Overena fotokopija radne knjižice ili izvoda iz elektronske baze podataka Centralnog registra Fonda za penzijsko – invalidsko osiguranje,
* Overene fotokopije isprava kojima se dokazuju podaci o radnom iskustvu (potvrde, rešenja i drugi akti iz kojih se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), ukoliko kandidat isto poseduje,
* Overena fotokopija isprava kojima se dokazuju podaci o stručnom oposoblјavanju, usavršavanju i posebnim oblastima znanja (ukoliko kandidat isto poseduje),
* Overena fotokopija uverenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat isto poseduje),
* Dokaz da kandidat ima prijavlјeno prebivalište na teritoriji R. Srbije – najmanje jednu godinu neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs,
* Izjava u kojoj se kandidat opredelјuje da li će sam pribaviti podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija ili će to organ učiniti umesto njega,
* Overena fotokopija licence za rad Lekarske komore Srbije.

**Obrazac izjave** dat je uz ovaj oglas i isti je **neophodno** popuniti i svojeručno potpisati.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti fotokopije dokumenata koje su overene pre 01.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

**Datum otpočinjanja izbornog postupka:**

Izborni postupak će otpočeti 27.08.2020. godine. Ovim se smatra da su svi kandidati koji su ušli u izborni postupak uredno obavešteni o otpočinjanju istog.  
  
**NAPOMENA:**  
  
Dokumenti o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: izvod iz matične knjige rođenih, uverenje o državlјanstvu Republike Srbije i uverenje Osnovnog i Višeg suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, dokaz da kandidat ima prijavlјeno prebivalište na teritoriji R. Srbije – najmanje jedna godina neprekidno pre dana podnošenja prijave na javni konkurs.  
  
Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, broj 18/2016 i 95/2018 – autentično tumačenje), propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)  
  
Potrebno je da učesnik konkursa dostavi izjavu kojom se opredelјuje za jednu od dve mogućnosti: da Ministarstvo pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učini sam.  
  
**Preporuka je da učesnik konkursa sam dostavi svu neophodnu dokumentaciju u cilјu bržeg i efikasnijeg sprovođenja konkursa.**  
  
Neblagovremene, nedopuštene, nerazumlјive ili nepotpune prijave biće odbačene rešenjem.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u ovom oglasu koji su upotreblјeni u muškom gramatičkom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS  
ZA POPUNU RADNOG MESTA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNјIH POSLOVA**

**1) PODACI O OGLASU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacione jedinice u kojoj se radno mesto popunjava:** |  |
| **Naziv radnog mesta:** |  |

**2) LIČNI PODACI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime:** |  |
| **Prezime:** |  |
| **Datum rođenja:** |  |
| **JMBG:** |  |
| **Mesto rođenja:** |  |
| **Adresa prijavlјenog prebivališta:** |  |
| **Adresa prijavlјenog boravišta:** |  |
| **Kontakt telefon i e-mail adresa:** |  |

**3) PODACI O OBRAZOVANјU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stepen obrazovanja/ESPB:** |  |
| **Naziv škole/fakulteta:** |  |

**4) PODACI O RADNOM ISKUSTVU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv poslodavca:** | **Dužina trajanja staža osiguranja:** | **Opis poslova radnog mesta:** | **Stepen obrazovanja sa kojim se obavlјaju poslovi:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5) PODACI O STRUČNOM OSPOSOBLjAVANјU, USAVRŠAVANјU I POSEBNIM OBLASTIMA ZNANјA (obuka, sertifikat, poznavanje stranog jezika, znanje rada na računaru i dr.):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

**6) DOKUMENTACIJA PRILOŽENA UZ PRIJAVU:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | | | |
| 2. | |  | | | |
| 3. | |  | | | |
| 4. | |  | | | |
| 5. | |  | | | |
| 6. | |  | | | |
| 7. | |  | | | |
| 8. | |  | | | |
| 9. | |  | | | |
| 10. | |  | | | |
|  | |  | **Podnosilac prijave:** |
|  | |  |  |
| **U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana** | |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | |  | **potpis podnosioca** |

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj87/18) i Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije“ broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), dajem sledeću

**I Z J A V U**

**kojom pristajem da za svrhu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**

1. \* sam/a pribavlјam sledeću dokumentaciju (dokaze), i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i

2. \*\* da se moj JMBG koristi isklјučivo u svrhu prikuplјanja dokumentacije (dokaza), koju pribavlјa Ministarstvo unutrašnjih poslova iz službenih evidencija, i to:

a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

đ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(JMBG davaoca izjave) (potpis davaoca izjave)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mesto i datum)

Potrebno je zaokružiti broj ispred opcije za koju se kandidat odlučio i obavezno navesti dokumentaciju

\* Odredbom člana 9. i 103. Zakona o opštem upravnom postupku, propisano je, između ostalog, da u postupku koji se pokreće po zahtevu stranke, organ može da vrši uvid, pribavlјa i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama. Ako stranka u roku ne podnese lične podatke neophodne za odlučivanje organa, zahtev za pokretanje postupka će se smatrati neurednim (član 103. stav 3.)

\*\* Saglasno odredbi člana 12. stav 1. tačka 1. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, propisano je da je obrada podataka o ličnosti zakonita samo ako je lice na koje se podaci o ličnosti odnose, pristalo na obradu svojih podataka o ličnosti za jednu ili više posebno određenih svrha, dok je članom 15. stav 3. istog Zakona, propisano, između ostalog, da lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove pristanak u svakom trenutku, ali da opoziv ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva