



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Сектор за материјално-финансијске послове

07 број 404-ЈН- 241/19-5

26.11.2019. године

**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ ОКВИРНОГ**  
**СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:**

**Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања**  
**опреме у објектима МУП-а**

**ЈН број 241/19**

---

Београд, новембар 2019. године

На основу чл. 32. чл. 40., 40а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-241/19-02 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-241/19-03 од 26.11.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста, место, рок, динамика испоруке	<b>5-6</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>7-13</b>
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>14-22</b>
<b>VI</b>	Образац понуде	<b>23-26</b>
<b>VII</b>	Модел оквирног споразума	<b>27-32</b>
<b>VIII</b>		<b>33-39</b>
<b>IX</b>	Модел наруџбенице	<b>40-41</b>
<b>X</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>42</b>
<b>XI</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>43</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	<b>44</b>
<b>XIII</b>	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења оквирног споразума и наруџбенице	<b>45-46</b>

Конкурсна документација садржи **46 страна**.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,  
Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.  
ПИБ: 100184116  
Матични број: 07008104  
Интернет страница Наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за 2019., 2020. и 2021. годину у складу са Законом.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 241/19 су услуге: Хитне, додатне и неподвижене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, за потребе Наручиоца.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, Службеном гласнику Републике Србије и на интернет страници наручиоца: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs).

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са поновним отварањем конкуренције на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) са најмање 2 (два) понуђача, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и друге захтеве дефинисане конкурсном документацијом од којих зависи прихватљивост понуде. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора /издавање наруџбенице. На основу оквирног споразума када настане потреба за предметним услугама, наручилац ће добављачима са којима је закључен оквирни споразум упутити позив за достављање понуда који ће садржати захтеве за конкретну набавку, као и детаљну спецификацију услуга. Након избора најповољније понуде, применом критеријума „најнижа понуђена цена“, биће изабран добављач са којим ће бити закључен појединачни уговор/ издата наруџбеница.

**5. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт (лице или служба): e-mail: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs).**

**8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:** Одлуку о закључењу Оквирног споразума, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

**9. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:**

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: [www.mup.gov.rs](http://www.mup.gov.rs), банер електронске набавке.“

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 241/19 су услуге: Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а.

- Назив и ознака из општег речника набавки:

ОРН – 45453000-Ремонтни и санациони радови

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину).

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност биће саопштена на јавном отварању.

*Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.*

### **III ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА;**

**Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а,  
ЈН 241/19**

#### **Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се спроводи у складу са чл. 32., 40. и 40а. Закона о јавним набавкама ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца - Министарства унутрашњих послова Републике Србије са најмање 2 (два) понуђача односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН као и друге захтеве дефинисане у конкурсној документацији од којих зависи прихватљивост понуде.

Током периода важења Оквирног споразума, Наручилац задржава право да закључи појединачни уговор/изда појединачну наруџбеницу на износ предметне услуге или више уговора/наруџбеница до износа процењене вредности за текућу годину, а све до финансијске реализације.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Потребно је да модел оквирног споразума потпише овлашћени представник понуђача и достави уз понуду. Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације. Потписани модел оквирног споразума ће бити доказ да Понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

#### **Важност оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује на период од три године (за 2019., 2020. и 2021. годину) и закључује се са најмање два понуђача.

#### **Вредност оквирног споразума**

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Начин и услови издавања наруџбенице**

Када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН **поновним отварањем конкуренције** позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и **применом критеријума најнижа понуђена цена** изабраће добављача и издаће наруџбеницу/закључиће уговор.

Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу закључења уговора/издавања наруџбенице свим оним добављачима са којима је закључен оквирни споразум за предметну набавку.

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок извршења услуге, рок важења понуде, спецификација) на основу којих ће се изабрати најповољнији Добављач са којим ће се закључити уговор/издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваког појединачног уговора/појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, наручилац неће закључити уговор/ издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести добављаче и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања услуга наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављања понуде наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

Наручилац ће **рок за достављање понуде** дефинисати у позиву за подношење понуда.

Понуде се не могу отворити пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о закључивању појединачног уговора/издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о закључењу појединачног уговора/издавању појединачне наруџбенице, наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о закључењу појединачног уговора/издавању појединачне наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о закључењу појединачног уговора/издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Добављачи могу наручиоцу доставити приговор на Одлуку о закључењу појединачног уговора/издавању појединачне наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, корисник ће застати са извршењем уговора/наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши захтевану услугу из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Рок извршења услуга је битан елемент оквирног споразума. Рок извршења услуга биће дефинисан у спецификацији услуга за сваку појединачну набавку која ће бити саставни део позива за достављање понуда коју ће Наручилац упутити добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:** Добављач се обавезује да услуге извршава у Објектима Наручиоца на територији Републике Србије.

**ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА:** По захтеву и потребама Наручиоца.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимално 90 дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде).

**ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ :**Добављач је дужан да приликом извршења услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

**КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ:**Добављач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Добављач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Добављач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке које важе за ту врсту услуга.

**БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА:**Наручилац ће пре упућивања позива понуђачу за извршења услуге извршити безбедносну проверу радника који ће бити ангажовани на извршењу услуге.

**ГАРАНЦИЈА:** Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**КРИТЕРИЈУМ РАНГИРАЊА ПОНУДА:**Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњењу обавезних и додатних услова као и других захтева дефинисаних у конкурсној документацији од којих зависи прихватљивост понуде. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључити уговор/издати наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **краћи рок извршења услуге**. У случају истог понуђеног рока **извршења услуге** као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</b> );	<p><b>Правно лице:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетник:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Физичко лице:</b> Копија очитане личне карте.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <b>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</b> );	<p><b>Правно лице:</b></p> <p><b>1.</b>Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита;</p> <p><b>2.</b>Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p><b>3.</b>Извод/уверење из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев за издавање овог извода /уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да остави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод/уверење из</p>

		<p>казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе ( захтев за издавање овог извода / уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта ).</p> <p><b>Напомена:</b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<b>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</b>);</p>	<p><b>Правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач-правно лице налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације односно потврду министарства надлежног за послове привреде које се стара о извршавању обавеза Агенције за приватизацију која је престала са радом 01.02.2016.године</u></p> <p><b>Предузетник:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b> Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<b>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</b>).</p>	<p>Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (<i>модел изјаве у Прилогу конкурсне документације</i>). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.</p>

**Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1, тач. 1 - 4 ЗЈН, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Пожељно је да доставе навод о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу односно да наведу да се налазе у регистру понуђача.**



### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.б р.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	<p><b>а)</b> Да је понуђач у периоду од 01.01.2016.године до дана подношења понуда, извршио услуге примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>20.000.000,00 динара без ПДВ-а</b>, за наведени период кумулативно.</p> <p><b>б)</b> Да понуђач поседује уведене стандарде ISO 9001:2008 или одговарајуће; ISO 14001:2004 или одговарајуће и OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, издате на име понуђача.</p>	<p><b>а)</b> Изјава понуђача састављена на меморандуму фирме којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да је у периоду од 01.01.2016. године до дана подношења понуда извршио услуге примерене предмету јавне набавке у вредности не мањој од <b>20.000.000,00 динара без ПДВ-а</b>.</p> <p><b>Напомена:</b> ➤ Наручилац задржава право провере уписаних података</p> <p><b>б)</b> Фотокопије сертификата о испуњености стандарда издатих на име понуђача ISO 9001:2008 или одговарајуће, ISO 14001:2004 или одговарајуће и OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, издатих од стране домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p><b>Напомена:</b> Наручилац задржава право провере ресертификације траженог документа за време важења оквирног споразума.</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- доказ -</b>
	Да понуђач у време подношења понуда има: <b>а)</b> најмање <b>једног запосленог или ангажованог инжењера архитектуре или грађевинског инжењера</b> са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране овлашћене државне институције, овереном личним печатом и потписом имаоца лиценце;	<b>а)</b> За наведеног запосленог или ангажованог <b>грађевинског инжењера или инжењера архитектуре</b> потребно је доставити <b>оверену фотокопију потврде о важности личне лиценце:</b> 400, 401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418 или 800 (једна од наведених),

б) најмање једног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране овлашћене државне институције;

в) најмање једног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране овлашћене државне институције;

г) најмање једног запосленог или ангажованог машинског инжењера са одговарајућом личном лиценцом издатом од стране овлашћене државне институције;

ђ) најмање десет запослених или радно ангажованих радника КВ и ВКВ мајстора свих техничких струка које су неопходне за услуге које су предмет јавне набавке (грађевинске, електро и машинске струке).  
Напомена: потребно је да понуђач поседује минимум по једног КВ или ВКВ мајстора од сваке струке.

б) За наведеног запосленог или ангажованог инжењера за електроенергетске инсталације потребно је доставити оверену фотокопију потврде о важности личне лиценце: 450 или 850 (једна од наведених),

в) За наведеног запосленог или ангажованог електро инжењера за телекомуникационе мреже и системе потребно је доставити оверену фотокопију потврде о важности личне лиценце: 453 или 853 (једна од наведених),

г) За наведеног запосленог или ангажованог машинског инжењера потребно је доставити оверену фотокопију потврде о важности личне лиценце: 430 или 830 (једна од наведених),

д) Фотокопије обрасца М за запослена лица или обрасца М-А или обрасца М-3-А или других одговарајућих образаца из којих се види да су радници пријављени на пензијско и здравствено осигурање (за сваког радника појединачно) или уколико су радно ангажована – Уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.

**За сваког радника појединачно од А до Ђ.**

*Напомена за ставку Ђ- најмање десет запослених или радно ангажованих радника КВ или ВКВ мајстора свих техничких струка. У случају да наручилац из достављених М образаца (или других одговарајућих образаца) не може са сигурношћу утврдити захтевану стручну спрему потребно је да добављач уз понуду достави Диплому о захтеваном стеченом образовању.)*

**Напомена.** Наручилац задржава право провере исказаних података а наведена лица морају проћи брзбедносну проверу МУП-а.

➤ Понуђач је у обавези да доказ из члана 76. ЗЈН (додатне услове) достави уз понуду.

➤ Техничко особље мора да буде на нивоу који гарантује извршења уговора/наруџбенице у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, рачунајући од дана отварања понуда па до окончања уговора/наруџбенице, код Добављача на лицу места провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничко особље није на захтеваном нивоу, наручилац може одбити понуду као неисправну или једнострано раскинути уговор на штету Добављача.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75. став 1, тачка 2 ЗЈН:

▶ **Правна лица:**

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд ***или*** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

▶ **Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.**

**Уколико понуду понуђач подноси самостално:**

Понуђач доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу (*обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији*) **доставља уз понуду.** Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе о испуњености **обавезних услова** прописане чланом 77. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1, 2, 3. и 4.

Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у Конкурсној документацији*) понуђач **доставља уз понуду.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је и за подизвођача да достави доказе о испуњености **обавезних услова** из члана 75. ЗЈН, који су наведени у табеларном приказу (*обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији*). Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, дужан је и за подизвођача да достави доказе о испуњености **додатних услова** из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2. и 3. у Конкурсној документацији*).

**А)** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
  - Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (наведени у табеларном приказу обавезних услова ) уз понуду.
- В) Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.**
- Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
  - Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
  - Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
  - Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
  - Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе;

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда):**

- Понуду може поднети група понуђача.
- У случају подношења **заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*обавезни услови под редним бројевима 1., 2, 3. и 4. у Конкурсној документацији*) док додатне услове из члана 76. ЗЈН који су наведени у табеларном приказу (*додатни услови под редним бројевима 1., 2.и 3. у Конкурсној документацији*, испуњавају заједно.
- **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача и уз понуду достави споразум чланова групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршавање предметне јавне набавке, а све у складу са чланом 81. став 4. Закона.
- Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

1. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може (али не мора), захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа** (као што је извод о регистрацији понуђача који је регистрован

код Агенције за привредне регистре или о упису у регистар понуђача који води Агенције за привредне регистре).

**3. Понуђач може, уместо достављања тражених доказа, да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

4. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

5. Ако понуђач који је страном правно лице није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (осим дела понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију – која може бити достављена на енглеском језику, без превода, с тим да Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи од понуђача превод на српски језик). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### **1. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 26.12.2019. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 26.12.2019. године у 11,00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ћинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремена понуда.

### **2. Понуда мора да садржи:**

1. попуњене, од стране понуђача потписане све делове обрасца понуде;
2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су обавезни услови и начин доказивања обавезних и додатних услова таксативно набројани у поглављу IV конкурсне документације;
3. попуњене, од стране понуђача потписане остале изјаве које чине саставни део понуде, а које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
4. потписан одељак III конкурсне документације - Врста; техничке карактеристике – спецификација; место извршења;
5. споразум групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача);
6. потписан Модел оквирног споразума;

7. потписан Модел уговора;

7. потписан модел наруџбенице и

8. други докази захтевани конкурсном документацијом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком

„Измена понуде за јавну набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19 - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив за јавну набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених.

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цена и упутством како да се попуни (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу IV) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуга**

**9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана обостране овере појединачне фактуре, рачуна или ситуације, а након квалитативног и квантитативног пријема у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:** Тачан рок ће бити дефинисан у спецификацији која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке**

### **Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања оквирног споразума, достави наручиоцу:**

➤ Меницу за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ “бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

- Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача .

### **Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора/наруџбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице чија је вредност 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:**

➤ Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре/наруџбенице чија је вредност **10.000.000,00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

➤ Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

➤ Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруџбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруџбенице без обрачунатог пореза на додату вредност **и**

➤ бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног

од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

**Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора/наруџбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице чија вредност не прелази 10.000.000.00 динара без ПДВ-а преда наручиоцу:**

- бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом **и**
- бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН број 241/19**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове набавки;

-електронским путем на адресу: [sanja.markovic@mup.gov.rs](mailto:sanja.markovic@mup.gov.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет)** дана пре истека рока за

подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од **3 (три)** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона **(односно комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца).**

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда.**

#### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

***Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.***

#### **16. Врсте критеријума за рангирање понуда:**

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива, сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова. Наручилац ће када настане потреба за предметним услугама, позвати све добављаче са којима је закључио оквирни споразум да доставе понуду за тражене услуге и применом критеријума **најнижа понуђена цена** изабраће добављача и закључити уговор/издати наруџбеницу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а ако је рок исти, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве у прилогу конкурсне документације).

#### **18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се урешује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 241/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун....

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.**

**НАПОМЕНА:** У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе):<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

**21. Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен**

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од **8 (осам) дана**, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

**22. Измене и допуне оквирног споразума:**

Измене овог оквирног споразума врше се само у писменој форми, путем анекса под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама РС.

**23. Измене и допуне појединачног уговора/наруџбеница**

Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената појединачног уговора/наруџбенице (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

**24.** Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку: Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати тражене податке*

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вреднос <sup>□</sup> и набавке који ће извршити п <sup>□</sup> д <sup>□</sup> изв <sup>□</sup> ђач <sup>□</sup>	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦЕ/УГОВОРА: најнижа понуђена цена;

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач) – (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Рок извршења услуга биће дефинисан у спецификацији која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Гарантни рок за квалитет извршених услуга биће дефинисан у спецификацији која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Рок и начин плаћања: У року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура, рачуна или ситуација, а након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

## VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- ✓ Модел оквирног споразума представља основ за одређивање клаузула оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачима. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за доставу понуда и конкурсне документације.
- ✓ Понуђачи су обавезни да потпишу модел Оквирног споразума чиме потврђују да прихватају елементе Оквирног споразума, с тим да нису обавезни да га попуњавају.
- ✓ Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише Оквирни споразум, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Овај оквирни споразум закључен је између:

**1. НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра-начелник Сектора (у даљем тексту: Наручилац).

Матични број : 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

и

### **2.) ДОБАВЉАЧА:**

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

Рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Добављач)

и

\_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_, директор

Рачун: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески број (ПИБ): \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача или подизвођач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32., 40. и 40а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак са закључењем оквирног споразума - Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19, са циљем закључења Оквирног споразума са најмање два понуђача, са поновним отварањем конкуренције, на период од 3 (три) године (2019., 2020., 2021. година);

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије дана 26.11.2019. године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач 1 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Добављач 2 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да је Добављач 3 доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац);

- да овај Оквирни споразум закључује Наручилац - Министарство унутрашњих послова Републике Србије, у своје име и за свој рачун;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора/наруџбенице;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора/наруџбенице на основу овог Оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/издавање наруџбеница о јавној набавци услуга: Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19, за потребе Наручиоца.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 3 (три) године (за 2019., 2020. и 2021. годину), са минимумом 2 (два) Добављача, а ступа на снагу даном потписивања.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум закључује се на износ процењене вредности предметне набавке и износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (попуњава Наручилац), што по годинама износи :

- за 2019. годину \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаог ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- за 2020. годину \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаог ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

- за 2021. годину \_\_\_\_\_ динара без урачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаог ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметном набавком, Наручилац ће упутити Позив за достављање понуда свим Добављачима и одредити им примерен рок за достављање истих.

Позив за достављање понуда који Наручилац упућује свим Добављачима са којима ја закључен оквирни споразум, а у тренутку када се за предметним услугама укаже потреба, садржаће Спецификацију – са детаљним описом позиција за конкретни објекат и друге битне елементе за конкретне услуге.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура, рачуна или ситуација, а након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17). Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум издате Наружбенице/закљученог Уговора.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА/ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 5.**

Током периода важења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметним услугама, наручилац ће упутити позив за достављање понуде у циљу закључења уговора/издавања наруџбенице о јавној набавци са свим Добављачима са којим је закључен Оквирни споразум за набавку услуга.

Наручилац ће у позиву навести потребне податке за давање понуда као што су рок и адреса за достављање понуда, спецификација, гарантни рок за извршење услуга и др.

Добављачи су дужни да доставе понуде на сваки послати позив за достављање понуда.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио краћи рок извршења услуга, уколико две или више понуда имају и исти рок извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног добављача који је понудио дужи рок важења понуде.

Позив за извршење услуга ће бити упућен на адресу Добављача \_\_\_\_\_ [наручилац може одредити да се позив доставља путем факса или електронским путем или на други одговарајући начин].

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да услуге одржавања опреме изврши у објектима наручиоца на територији Републике Србије, по писаном захтеву Наручиоца (путем maila, факса или на други одговарајући начин), према динамици коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на име средстава финансијског обезбеђења достави бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

-менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

-потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев добављача. Меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора/наруцбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице преда наручиоцу:

Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре/наруцбенице чија вредност прелази 10.000.000.00 динара без ПДВ-а. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруцбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачунатог пореза на додату вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру

меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора/наруџбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруџбенице преда наручиоцу: две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року за појединачне уговоре/наруџбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а, и то:

бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора без ПДВ-а, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора без ПДВ-а.

„Наручилац ће вредност обрачунате уговорне казне из става 1) овог члана одбити од било које привремене или окончане ситуације.

Окончана ситуација мора бити у складу са Записником о примопредаји и коначним обрачуном, односно вредност стварно изведених услуга Добављач је дужан умањити за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од укупног износа обрачунатих уговорних казни, Наручилац има право захтевати разлику до пуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.“

Уколико добављач са којим је закључен оквирни споразум и коме је издата наруџбеница/закључен уговор не изведе услуге или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретних услуга без ПДВ-а.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из издатих наруџбеница/закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Виша сила подразумева природне догађаје и људске радње који се не могу предвидети, спречити и избећи и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 12.**

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Оквирни споразум се може споразумно и једнострано раскинути у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Сваки од потписника споразума може једнострано раскинути Оквирни споразум у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Оквирним споразумом преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Оквирног споразума, свака страна је дужна да другој страни достави писано обавештења о раскиду Оквирног споразума уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Оквирни споразум уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог Оквирног споразума односно уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу не буду довољна за реализацију Оквирног споразума.

Наручилац задржава право једностраног раскида Оквирног споразума без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Саставни делови овирног споразума су:

1. Образац понуде Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,
2. Техничке спецификације из одељка III конкурсне документације.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, Посебних узанси о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 18.**

Обавезе по основу појединачних наруџбеница/уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

Овај Оквирни споразум је закључен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу и по 1 (један) Добављачу.

**За ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА  
помоћник министра - начелника Сектора**

\_\_\_\_\_

**Жељко Веселиновић**

**Учесник у заједничкој понуди**

\_\_\_\_\_

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_



## VIII

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** са седиштем у Београду, Улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, помоћник министра - начелник Сектора (у даљем тексту: **Наручилац**).

Матични број: 07008104

Шифра делатности: 8424

ПИБ: 100184116

**2. ДОБАВЉАЧ: "** \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 40., 40а., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије дана \_\_\_\_\_.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга: Хитне, додатне и непредвиђене набавке-услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, са закључењем оквирног споразума, ЈН број 241/19;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2019. године, доставио понуду 07 број 404-ЈН-241/19-\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Добављача 07 број 404-ЈН-241/19-\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2019. године и Одлуке о додели Уговора 07 број 404-ЈН-241/19-\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2019. године, изабрао Добављача за извршење предметне набавке.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, за потребе Наручиоца.

#### ВРЕДНОСТ УГОВОРА

##### Члан 2.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (попуњава понуђач).

Укупна уговорена цена услуга из овог члана обухвата све зависне трошкове.

ПДВ ће се посебно исказати на фактури (у динарима), у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.

#### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

##### Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора фиксна је до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. 07 број 404-ЈН-241/19-\_\_\_\_, и то на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава понуђач).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура, рачуна а након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17). Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Уз окончану фактуру Добављач ће доставити и потписан Записник о коначном обрачуна.

Добављач се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора преда Наручиоцу.

#### **Члан 4.**

Јединичне цене су фиксне и без обрачунаог ПДВ-а и не могу се изменити ни по ком основу. Стварна количина и вредност услуга обрачунаће се на основу извршених признатих услуга обострано оверених у грађевинској књизи уз примену јединичних цена из усвојене понуде.

Измена укупно уговорене цене, може се остварити само у случају да због промењених околности иста повећа или смањи за више од 10%, при чему се право на разлику у цени може остварити само на износ разлике који прелази 10% уговорене цене, под условом да је до промене дошло за време уговореног рока, уз посебно писмено образложење Добављача о разлозима који су довели до промењених околности и услуга и писмено прихватање и признавање тих околности и услуга од стране наручиоцауслуга, у складу са Законом.

Измена уговорене цене која је настала под условима из претходног става може се односити само на плаћања и обавезе које доспевају после пријема захтева за променом цена.

### **НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 5.**

Добављач је дужан да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке број 241/19, коју је спровео Наручилац.

Добављач је дужан да након потписивања уговора Наручиоцу достави податке о ангажованим радницима, као и податке о ангажованим возилима, ради обављања безбедносне провере од стране Наручиоца.

Рок извршења услуга биће дефинисан у спецификацији услуга која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

Место извршења услуга су објекти Наручиоца на територији Републике Србије.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ 10.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А И ПРЕКО 10.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А**

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

➤ Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре чија вредност прелази 10.000.000.00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора без обрачунаог пореза на додату вредност

и

➤ бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити

копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ИСПОД 10.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А**

### **Члан 7.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора преда наручиоцу:

➤ две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року за појединачне уговоре чија вредност је испод 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, и то:

➤ бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

➤ бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

## **ПЕНАЛИ ЗА ДОЦЊУ И УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора без ПДВ-а, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће вредност обрачунате уговорне казне из става 1) овог члана одбити од било које привремене или окончане ситуације.

Окончана ситуација мора бити у складу са Записником о примопредаји и коначним обрачуном, односно вредност стварно изведених услуга Добављач је дужан умањити за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од укупног износа обрачунатих уговорних казни, Наручилац има право захтевати разлику до пуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.“

### **Члан 9.**

У случају да Добављач не обезбеди уговорену динамику извршења уговорених услуга, а износ обрачунатих пенала достигне износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, Наручилац може

ангажовати другог извршиоца услуга на терет Добављача, у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 10.**

У случајевима одустанка од Уговора од стране Добављача или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора без ПДВ-а.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за квалитет извршених услуга биће дефинисан у спецификацији која је саставни део позива за достављање понуда коју Наручилац упућује добављачима са којима је закључио оквирни споразум, када се укаже потреба за предметним услугама.

У наведеном гарантном року Добављач је у обавези да одмах по позиву, односно писменој рекламацији Наручиоца приступи отклањању недостатака и исте заврши у договореном року, у противном Наручилац је овлашћен да недостатак отклони ангажовањем другог извршиоца услуга на терет Добављача уз наплату средстава обезбеђења у складу са одредбама и начелима Закона о јавним набавкама.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 10.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет услуга из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће извршене услуге у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Квалитативни пријем извршених услуга врши се записнички.

#### **Члан 11.**

Квантитативни и квалитативни пријем услуга из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Евантуалне разлике или примедбе код пријема, констатују се записнички у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету, Добављач мора исте заменити, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника.

Примопредају изведених услуга извршиће Комисија, коју чини представник Наручиоца и представник Добављача, о чему ће бити сачињен Записник.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Добављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Добављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, изведе услуге одговарајућег квалитета.

#### **Члан 12.**

У току извршења услуга Добављач се мора придржавати општих и посебних мера безбедности и заштите здравља на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

#### **Члан 13.**

Добављач се обавезује на очување радног окружења. Интервенција уз максимално избегавање нарушавања радног окружења, се спроводи у границама одобрења Наручиоца.

Потписивањем Уговора, Добављач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

#### **Члан 14.**

Уколико Добављач приликом извршења услуга утврди да је неопходно извођење додатних услуга ради несметаног функционисања система, дужан је да о томе писмено обавести Наручиоца и да

достави спецификацију предложених мера - потребних услуга. Наручилац задржава право одлучивања о спровођењу предложених мера.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 15.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПОВЕЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији Уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења Уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим Уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 5 (пет) године од дана извршења Уговора, односно до доношења одлуке о опозиву тајности.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Виша сила подразумева природне догађаје и људске радње који се не могу предвидети, спречити и избећи и који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се може споразумно и једнострано раскинути.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У случају једностраног раскида Уговора, свака уговорна страна је дужна да другој уговорној страни достави писано обавештење о раскиду Уговора уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана, с тим да се наведени рок рачуна од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уз достављање писаног обавештења, нарочито уколико дође до смањења буџетских средства расположивих у тренутку закључења овог уговора односно уколико буџетска средства, расположива за предметне услуге, не буду довољна за реализацију уговора.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без посебног образложења уз поштовање отказног рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

## КОМУНИКАЦИЈА

### Члан 20.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, факсом или редовном поштом.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 21.

Наручилац је предвидео могућност повећања укупне вредности Уговора под следећим, кумулативно постављеним, условима:

- а) повећање укупне вредности Уговора не може прећи 5% укупне вредности Уговора;
- б) у тренутку повећања укупне вредности назначене у Уговору, постоје расположива средства на конту са кога се набавка финансира, сходно Закону о буџету и финансијском плану Наручиоца;

*или*

-до повећања укупне вредности Уговора долази због повећања захтева за извршењем уговорених услуга.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је обавезан да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

## САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

### Члан 22.

Саставни делови Уговора су:

1. Образац понуде Добављача из Одељка VI, 07 број 404-ЈН-241/19-\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године,
2. Техничка спецификација из Одељка III конкурсне документације.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 24.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 25.

Уговор се закључује на период до годину дана од дана обостраног потписивања.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора.

**За ДОБАВЉАЧА:  
ДИРЕКТОР**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

**За НАРУЧИОЦА  
ПОМОЋНИК МИНИСТРА  
НАЧЕЛНИК СЕКТОРА**

---

**Жељко Веселиновић**

## IX МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

**БРОЈ:**     /

закључена у Београду, дана \_\_\_\_\_ године,  
уговорне стране:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Корисник**)

**и**

**ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:**

Назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

кога заступа : \_\_\_\_\_ директор

Матични број: \_\_\_\_\_

број(ПИБ): \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**)

Порески

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, након спроведеног отвореног поступка са закључењем оквирног споразума: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**, донета је Одлука број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године за набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке – услуге одржавања опреме у објектима МУП-а**, под следећим условима:

**Укупна вредност без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

**Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара

**Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана испостављених и обострано оверених фактура, рачуна или ситуација, а након квалитативног и квантитативног пријема извршених услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 113/17). Свака достављена фактура, рачун или ситуација мора да садржи број и датум издате Наручбенице/закљученог Уговора.

**Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_. Рок извршења услуге је битан елемент Наручбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од 2 % (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности

**Средство финансијског обавештења:** Добављач је дужан да у тренутку закључења наруцбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења наруцбенице преда наручиоцу: Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за наруцбенице чија вредност прелази 10.000.000.00 динара без ПДВ-а. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваку наруцбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности наруцбенице без обрачунаог пореза на додату вредност и бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у



меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Добављач је дужан да у тренутку закључења наруџбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења наруџбенице преда наручиоцу: две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року за појединачне уговоре/наруџбенице чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а, и то: бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

- Лице за контакт Корисника: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник)
- Лице за контакт Добављача: \_\_\_\_\_, тел \_\_\_\_\_ (попуњава Корисник)

**ПОТПИС ДОБАВЉАЧА**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА**

**Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**, као понуђач:

имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

**Место и датум**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 41/19), као понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим потврђујем да сам понуду у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомене:**

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач: \_\_\_\_\_,  
из \_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### **И З Ј А В У О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Овиме потврђујем да у отвореном поступку са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**, као понуђач поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### **XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЦБЕНИЦЕ**

За отворени поступак са закључењем оквирног споразума за набавку услуга: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке - услуге одржавања опреме у објектима МУП-а, ЈН број 241/19**, за потребе Министарства унутрашњих послова дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача),

Којом се обавезујем да ћу на име средстава финансијског обезбеђења достави бланко соло меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума. Уз меницу је потребно доставити:

Менично овлашћење да се меница у износу од 1% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности добављач може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

Потврду о регистрацији менице, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев добављача. Меницу добављач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума.

Да ћу у тренутку закључења појединачних уговора/наруцбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице предати наручиоцу: Оригинал банкарску гаранцију, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за појединачне уговоре/наруцбенице (**чија је вредност 10.000.000,00 динара без ПДВ-а и преко 10.000.000,00 динара без ПДВ-а**). Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор/наруцбеницу. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Вредност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности појединачног уговора/наруцбенице без обрачуна пореза на додату вредност и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Да ћу у тренутку закључења појединачних уговора/наруцбенице или најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења појединачног уговора/наруцбенице предати наручиоцу: две бланко соло менице без протеста са меничним овлашћењем, као средство обезбеђења за добро извршење

посла и евентуално плаћање уговорне казне, и отклањање кварова у гарантном року за појединачне уговоре/наруџбенице (**чија вредност је испод 10.000.000.00 динара без ПДВ-а**) и то:

бланко соло меницу, које представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује уредно испуњење свих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа издату од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом и

бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање кварова у гарантном року, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“. Уз меницу је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. Меница за отклањање кварова у гарантном року мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача. Меница се држи код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћа истом.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **НАПОМЕНЕ:**

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. **Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватља.**