

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Сектор за материјално-финансијске послове
07 број 404-ЈН-93/17-04
29. мај 2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА: Хитне, додатне и непредвиђене набавке
добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни
делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене)

ЈН број 93/17

Београд, мај 2017. године

На основу чл. 39. чл. 40. 40а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07 број 404-ЈН-93/17-01 од 19.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07 број 404-ЈН-93/17-02 од 19.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума:
Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене,
потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне
намене), за потребе Министарства унутрашњих послова,
ЈН број 93/17**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста; место и рок испоруке	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Модел оквирног споразума	26-31
VIII	Модел наруџбенице	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве понуђача/учесника заједничке понуде о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	34
XI	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности	35
XII	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења	37

Конкурсна документација садржи **37 страна**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство унутрашњих послова,

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 103.

ПИБ: 100184116

Матични број: 07008104

Интернет страница Наручиоца: www.mup.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности са закључењем оквирног споразума са најмање једним добављачем на период од годину дана, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке број 93/17 су добра: Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца: www.mup.gov.rs.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са најмање једним понуђачем, односно са свим понуђачима који буду испунили обавезне и додатне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а који су дефинисани конкурсном документацијом. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбеница за предметна добра.

5. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Одељење за послове јавних набавки, e-mail: tatjana.krga@mup.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће донети до **10 (десет) дана** од дана јавног отварања понуда.

10. Позив за регистрацију добављача на сајту за набавке Министарства унутрашњих послова:

Министарство унутрашњих послова је кроз систем софтверске апликације увело електронске набавке и омогућило регистрацију понуђача, како би били у могућности да директно учествују и прате све набавке у оквиру Министарства.

Позивају се добављачи да се региструју на сајту Министарства унутрашњих послова, адреса: www.mup.gov.rs, банер електронске набавке.“

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број 93/17 су добра: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене).**

Наведена добра припадају групи материјала 426000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

ДА44- Резервни делови, одељак А: материјали

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

III ВРСТА; МЕСТО, РОК, ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ;

1. Врста оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује са **најмање једним понуђачем**, односно са свим понуђачима који испуне обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке сходно члану 75. и 76. ЗЈН, за потребе Министарства унутрашњих послова и дефинише опште критеријуме за хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене).

Оквирни споразум се закључује на период **од годину дана**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања свих учесника споразума.

Модел Оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да потпише модел Оквирног споразума, односно да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел оквирног споразума ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Модел Оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума уколико буде изабрано више понуђача са роком важења од годину дана.

2. Вредност оквирног споразума

Назив добара	Процењена вредност без ПДВ-а
Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене)	5.000.000,00 динара

3. Начин и услови издавања наруџбенице

Када настане потреба Наручиоца за предметним добрима, Наручилац ће на основу члана 40а став 2. тачка 2. ЗЈН поновним отварањем конкуренције позвати све Добављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за тражена добра и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Добављача и закључиће наруџбеницу, **сходно достављеним доказима о испуњавању обавезних и додатних услова.**

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Добављачима са којима је закључен Оквирни споразум за хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене).

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене, понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Добављаче и упути позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Добављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Добављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Цену нуди сваки Добављач приликом достављање понуде Наручиоцу.

Критеријум за избор најповољнијег Добављача је **најнижа понуђена цена**.

Захтев за достављање понуде упућује се свим Добављачима са којима је закључен оквирни споразум електронским путем, поштом или путем факса.

С обзиром да се Оквирни споразум закључује са најмање једним Добављачем, уколико их буде више, наруџбеница на основу Оквирног споразума закључује се поновним отварањем конкуренције међу Добављачима.

Рок за достављање понуде по захтеву Наручиоца не може бити дужи од **2 (два)** дана од дана упућивања захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Добављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

У складу са чланом 40а. Закона о јавним набавкама, Одлуку о издавању појединачне наруџбенице, Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Рок за захтев за заштиту права на Одлуку о издавању наруџбенице је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о издавању појединачне наруџбенице на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Добављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Добављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Корисник ће застати са извршењем Наружбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Добављач није у могућности да изврши захтевану испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести Наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном Добављачу, па уколико и Добављач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Добављачу 3 (три) и тако редом.

4. Опис добара

Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара подразумевају:

- ✓ Материјал за посебне намене,
- ✓ Потрошни материјал,
- ✓ Резервни делови,
- ✓ Алат и инвентар,
- ✓ Остали материјали за посебне намене

Наведена добра припадају групи материјала 426000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

5. Место, рок и динамика испоруке

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у објектима МУП-а, по писаном захтеву Наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од 48 сати по пријему наруџбенице.

6. Критеријум рангирања понуда

Све прихватљиве понуде биће рангиране према критеријуму **најнижа понуђена цена**.

Оквирни споразум биће закључен на основу ранг листе са свим Понуђачима чија понуда буде оцењена као прихватљива. Уколико две или више понуда имају **исту најнижу** укупну понуђену вредност из понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок важења понуде**.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде у приложеној табели **ЗАОКРУЖИ** за коју позицију, односно врсту добара подноси понуду.

Редни број	<u>ВРСТА ДОБАРА</u>
1.	Материјал за посебне намене
2.	Потрошни материјал
3.	Резервни делови
4.	Алат и инвентар
5.	Остали материјали за посебне намене

Напомена: Уколико понуђач не заокружи за коју врсту добара подноси понуду, сматра се да је прихватио све врсте добара

НАПОМЕНА: Понуђач може поднети понуду за једну или више позиција.

Место и датум

_____, ____ . ____ . 2017. године

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p>2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <u>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих извод из казнене евиденције МУП-а.</u> Доказ: Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело</p>

		примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);	3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4) Услов из чл. 75. ст.2. ЗЈН -Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (модел изјаве у Прилогу конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву умножити у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ -
	- да је понуђач имао пословне приходе за 2013., 2014. и 2015. годину заједно, у висини не мањој од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а	Доказ за финансијски капацитет: -Извештај о бонитету НОБ-ЈН за 2013, 2014. и 2015. годину заједно, коју издаје АПР или -Извештај о бонитету БОН-ЈН за 2013. и 2014. годину издат од АПР са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за достављени биланс стања и успеха или -Биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за претходне три пословне године (2013., 2014. и 2015. годину).

2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- доказ -
	-Да рачун Понуђача није био у непрекидној блокади у претходних 6 месеци , рачунајући од дана објављивања позива за подношења понуда.	-Потврда о ликвидности издата од стране НБС за назначени период

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да доказ из члана **76. ЗЈН**, који су наведени у табеларном приказу под редним бројем 1. и 2., **достави уз понуду**.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуду понуђач подноси самостално, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4.) у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, и члана **75. став 2. ЗЈН**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказе о испуњености за додатне услове из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2.), понуђач доставља уз понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, и услов из члана **75. став 2. Закона** (наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4.). У том случају **ИЗЈАВА** (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказе о испуњености за **додатне услове** из члана 76. Закона (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2.), група понуђача испуњава заједно и доставља уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*модел изјаве у прилогу конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем понуђач је дужан да докаже да и подизвођач испуњава додатне услове из члана **76. ЗЈН** (наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2.),

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Оквирног споразума.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу Оквирног споразума, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана **75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН**, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да достави Изјаву сачињену на

меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће навести интернет адресу на којој су тражени докази јавно доступни, а све у складу са чланом 78. и 79. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача – превод у оригиналу, или у суду/општини оверена фотокопија оригинала (осим техничке документације – каталози, која се прилаже у изворном облику – непреведена).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 104, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара: Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17-„ НЕ ОТВАРАТИ" -

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 08.06. 2017. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

- **Јавно отварање понуда одржаће се 08.06.2017. године у 12.00 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 104.**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятна понуда.

3. Понуда мора да садржи:

- Општи подаци о понуђачу на обрасцу у прилогу VI конкурсне документације;
- Попуњен модел оквирног споразума (Прилог VII). Потребно је да се овери свака страна и да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом;
- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона (Прилог X за понуђача/учесника заједничке понуде или XI за подизвођача);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац изјаве о независној понуди потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Прилог XII);
- Модел Наручбенице (Прилог VIII);

- **Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења** (Прилог XIII конкурсне документације)

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XII у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (поглавље XII у конкурсној документацији - **Образац изјаве о независној понуди**), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 93/17 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 93/17 - НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), за потребе Министарства унутрашњих послова, ЈН број 93/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуђач може поднету понуду изменити, допунити или опозвати у року за подношење понуда и то на следећи начин: - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под

којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни.

Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

У случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.

Након истека рока за подношење понуда понуђач не може мењати нити опозвати своју понуду.

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико се Оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу **IV**) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **а који обавезно садржи:**

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети

понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока важења понуде

10.01. Захтев у погледу начина плаћања:

Плаћање се врши до 45 дана по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); *(Садржано у Обрасцу понуде и Моделу уговора, нуди се/прихвата потписивањем Обрасца понуде и Модела уговора).*

10.02. Место, рок и динамика испоруке

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у објектима МУП-а, по писаном захтеву Наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од 48 сати по пријему наручбенице.

10.03. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуге, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

12. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Меница се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца услуга, након чега се враћа истом.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: **Добављач 1, _____ (попуњава Наручилац)**, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи Наручбеницу у складу са овим Оквирним споразумом.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство унутрашњих послова, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 104, Одељењу за послове јавних набавки;

- електронским путем на адресу: tatjana.krga@mup.gov.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац је дужан да у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године **пре објављивања позива за подношење понуда**.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Врста критеријума закључивање оквирног споразума

Наручилац ће донети одлуку о закључењу Оквирног споразума са свим понуђачима чије су понуде **благовремене и који испуне обавезне и додатне услове**.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*Образац изјаве у прилогу конкурсне документације*).

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- 2) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 3) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 4) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство унутрашњих послова; јавна набавка број 35/17;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

22. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује Оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима од **8 (осам) дана**, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу Оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Измене и допуне оквирног споразума

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2018. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

24. Праћење реализације оквирног споразума

Након закључивања Оквирног споразума, биће одређена лица која ће пратити његову реализацију и којима ће Додављачи достављати средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења се након потписивања Оквирног споразума достављају овлашћеним лицима који ће бити задужени за праћење и реализацију Оквирног споразума.

Понуђачи ће накнадно бити обавештени где достављају средстава обезбеђења.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног субјекта (заокружити)	1) Физичко лице
	2) Правно лице а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВАЈ ОБРАЗАЦ КОРИСТИ СЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ПО УПУЋЕНОМ ЗАХТЕВУ КОРИСНИКА КАДА СЕ ЈАВЕ ПОТРЕБЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈОМ КОНКРЕТНЕ УСЛУГЕ ПО ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И ОН СЕ САДА НЕ ПОПУЊАВА –

Ред. број	Опис	Количина / јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.						
2.						
3.						

Добављач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац, уписује понуђену цену, посебно исказује ПДВ, као и укупну цену са ПДВ.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ динара

ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ: _____ динара

- **КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР: Најнижа понуђена цена.**
- **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање се врши до 45 дана по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);
- **МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:** (_____) сати по пријему наруџбенице (Рок испоруке је 48 сати по пријему наруџбенице). Рок испоруке је битан елемент наруџбенице. Наручилац има право на наплату пенала у висини од 2 %о (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности. Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у објектима МУП-а, по писаном захтеву Наручиоца (путем mailа, факса или на други одговарајући начин), према динамички и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума;
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** Минимум **60 дана** од дана отварања понуде. _____ дана од дана отварања понуде (Попуњава понуђач који нуди дужи рок важења понуде од **60 дана** од дана отварања понуде);

НАПОМЕНА: *Образац се не попуњава. Наручилац рок почетка вршења услуге, извршење услуге, уноси у дати образац у зависности од указане потребе за њима. Дати образац понуђач само потпише и печата као знак да је сагласан са истим.*

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша 103, кога заступа Жељко Веселиновић, заменик начелника Сектора за материјално финансијске послове (у даљем тексту: **Наручилац**)
Матични број : 07008104
Шифра делатности: 75240
ПИБ: 100184116

и

СЛЕДЕЋИХ ДОБАВЉАЧА

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

и

_____ адреса: _____
кога заступа : _____, директор
(члан групе понуђача или подизвођач)

рачун: _____
матични број: _____
порески број (ПИБ): _____
ПДВ број: _____

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са закључењем Оквирног споразума: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, са циљем закључивања Оквирног споразума са најмање једним понуђачем на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3.....;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;
- обавеза настаје закључивњем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Наружбеница о јавној набавци добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3, у складу са условима из конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности за ЈН бр 93/17, Понудом Добављача 1, Понудом Добављача 2,

Понудом Додављача 3 ..., одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Наведена добра припадају групи материјала 426000 која је одређена Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем (Службени гласник РС бр. 49/2016).

ПОДИЗВОЂАЧ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Члан 2.

Додављач 1. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Додављач 2. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Додављач 3. наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Додављач 1. _ наступа као члан Групе понуђача, у складу са Понудом и Споразумом, бр. _ од _ чији су чланови групе следећи:

- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),
- (назив учесника у заједничкој понуди, адреса, МБ и ПИБ),

(све уписује Наручилац).

Извођачи који су поднели заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење предметне набавке.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3

Назив добара	Процењена вредност без ПДВ-а
Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене)	5.000.000,00 динара

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај Оквирни споразум се закључује на период 1 (једне) године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

ЦЕНА

Члан 5.

Цену за конкретна добра која су предмет ове набавке нуди сваки Додављач приликом достављања понуде на захтев Наручиоца.

Јединичне цене ће бити исказане у понуди Додављача 1, понуди Додављача 2, понуди Додављача 3, без ПДВ-а.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Када настане потреба, Наручилац ће позвати све Додављаче са којима је закључио Оквирни споразум да доставе понуду за одређеном врстом добара и применом критеријума најнижа понуђена цена изабраће Додављача и закључиће наруџбеницу. Позив може бити упућен електронским путем, поштом или путем факса.

Наиме, Наручилац ће упутити захтев за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице свим оним Додављачима са којима је закључен Оквирни споразум за хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене).

У захтеву за доставу понуде ће се прецизирати критеријуми и услови набавке (цена, рок испоруке, рок важења понуде), на основу којих ће се изабрати најповољнији понуђач коме ће се издати наруџбеница.

Цена је фиксна у динарима до окончања сваке појединачне наруџбенице и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Код формирања цене понуђач треба да укалкулише све пратеће трошкове које има у вези са реализацијом предметне набавке.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.), утврди да се предметна набавка може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Додављача и упутити позив за достављање нових понуда. Наручилац може од Додављача да тражи доставу велепродајног ценовника уколико уочи неслагање понуђене цене са условима на тржишту. Наручилац има право контроле документа о набавним ценама Додављача и начину њиховог обрачуна приликом фактурисања добара Наручиоцу.

Рок за достављање понуде по захтеву Наручиоца не може бити дужи од **2 (два)** дана од дана упућивања Захтева за достављање понуде.

Понуде се не могу отворати пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће након прикупљених понуда, донети Одлуку о издавању појединачне наруџбенице о јавној набавци најповољнијем Додављачу, на основу критеријума наведених у конкурсној документацији за Оквирни споразум, односно упућеном позиву за достављање понуда, у складу са роковима дефинисаном у Закону о јавним набавкама водећи рачуна о жалбеном року.

Додављачи могу Наручиоцу доставити приговор на Одлуку о издавању наруџбенице у року од 2 (два) дана од дана објављивања Одлуке, на коју ће Наручилац доставити одговор. Уколико неко од Додављача, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке уложи благовремени Захтев за заштиту права, Наручилац ће застати са извршењем наруџбенице и донети одлуку поводом уложеног захтева.

Уколико изабрани Додављач није у могућности да изврши захтевану испоруку добара из било ког разлога, дужан је одмах или најкасније до 2 (два) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да извести наручиоца, који ће упутити позив следеће рангираном додвљачу, па уколико и додвљач 2 (два) не може да изврши предмет набавке, корисник ће упутити позив додвљачу 3 (три) и тако редом.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Плаћање се врши у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Додвљач се обавезује да рачун о извршеној испоруци достави Наручиоцу путем поште или лично преко писарнице Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да добра испоручује сукцесивно у објектима МУП-а, по писаном захтеву Наручиоца (путем *maila*, факса или на други одговарајући начин), према динамици и количини коју одреди Наручилац, у току целог периода важења Оквирног споразума, у року од 48 сати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку потписивања овог Оквирног споразума, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Оквирног споразума, достави **бланко соло меницу**, која представља средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Добављача.

Меница се држе код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача услуга, након чега се враћа истом.

Меница за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: **Добављач 1, _____ (попуњава Наручилац)**, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи Наручбеницу у складу са овим Оквирним споразумом.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач коме је издата наручбеница не изврши уговорену обавезу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2‰ (два промила) укупне цене конкретне обавезе с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене конкретне наручбенице.

У случајевима одустанка од Оквирног споразума од стране Добављача, започињања извршења уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог оквирног споразума и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Оквирни споразум уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Оквирног споразума.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из издатих наручбеница не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Након закључења Оквирног споразума о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наведену одредбу Наручилац може применити из објективних разлога, а у ситуацији у којој би непотписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину, као и након доношења Закона о буџету за 2018. годину, Министарство унутрашњих послова задржава право да у току важења Оквирног споразума увећа или умањи вредност Оквирног споразума.

Члан 15.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Оквирни споразум, уколико Добављач касни са испоруком добара дуже од 15 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај споразум уколико испоручена добра не одговарају захтеваном квалитету из понуде број: _____ од __.__. 2017. године (*попуњава Наручилац*).

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавезе по основу појединачних наруџбеница које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају да Добављачи у току важења овог Оквирног споразума промене назив или наступе промене у статусима потписника споразума, дужни су да о насталим променама обавесте Наручиоца у току од 8 осам дана од настале промене.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Овај Оквирни споразум је закључен у _____ истоветних примерака од којих _____ припада Наручиоцу и 1 (један) понуђачу.

**За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА
заменик начелника Сектора**

Учесник у заједничкој понуди

Жељко Веселиновић

Подизвођач

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример. Модел оквирног споразума ће бити истоветан са коначном верзијом споразума.

Потребно је да овлашћено лице понуђача потпише и пећатира модел оквирног споразума што је доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

VIII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

БРОЈ: /

закључена у Београду, дана _____ године,
уговорне стране:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Београд, Кнеза Милоша 101-103

које заступа: начелник Одељења за _____ (у даљем тексту: **Корисник**)

и

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Назив: _____

адреса: _____

кога заступа: _____ директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Матични број: _____

Порески број(ПИБ): _____

На основу Оквирног споразума број _____ од _____ године, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене)**, донета је Одлука број _____ од _____ године.

Обавештавамо Вас да је прихваћена Ваша понуда број _____ од _____ године за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене)**, под следећим условима:

Укупна вредност без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара

1. Начин плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана по извршеној испоруци и пријему појединачне фактуре, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12);

2. Рок испоруке (_____) сати по пријему наруџбенице. Рок испоруке је битан елемент наруџбенице. Корисник има право на наплату пенала у висини од 2 ‰ (два промила) уговорене вредности за сваки дан кашњења, стим да укупна вредност пенала не прелази 10% уговорене вредности.

3. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара. Услучају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака поступити у складу са чланом 10 Оквирног споразума.

4. Лице за контакт Корисника: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

5. Лице за контакт Добављача: _____, тел _____ (попуњава Корисник)

ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОНУЂАЧА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави модел наруџбенице печатан и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**);

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН**);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН**);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН**);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (**чл. 75. ст. 2. ЗЈН**);

Место и датум

Подизвођач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

апомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са оквирним споразумом за набавку добара: **Хитне, додатне и непредвиђене набавке добара (материјал за посебне намене, потрошни материјал, резервни делови, алат и инвентар, остали материјали за посебне намене), ЈН број 93/17**, као понуђач, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

_____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Оквирни споразум, приликом потписивања Оквирног споразума, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписану и регистровану бланко соло меницу без протеста, као средство **обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне**, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла, мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити меницу за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

Понуђач

М.П.

Напомене: Изјаву попунити на свим предвиђеним местима потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве.

У супротном, понуда је неприхватљива.

Место и датум

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2017. године

(потпис и печат овлашћеног лица)

НАПОМЕНЕ:

1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3. Изјаву **потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива**